



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
(UIN) RADEN FATAH
PALEMBANG**



**LAPORAN PERJALANAN DINAS
KEGIATAN PENYUSUNAN PAGU ANGGARAN
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM TAHUN 2024**

JALAN PROF. KH. ZAINAL ABIDIN FIKRY KODE POS 30126
TELP : 0711 – 354668 FAX : 0711 – 356209 PALEMBANG
Website : www.radenfatah.ac.id

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS
KEGIATAN PENYUSUNAN PAGU ANGGARAN DITJEN PENDIDIKAN ISLAM TAHUN 2024

- I. Dasar Pelaksanaan : 1. Surat Undangan Nomor B-2770/DJ.I/Set.I/HM.01/06/2023
2. Surat Tugas Nomor B-615/Un.09/3.4/KP.01/07/2023
3. Surat Tugas Nomor B-616/Un.09/3.4/KP.01/07/2023
4. SPPD Nomor B-1769/Un.09/3.4/KP.02/07/2023
5. SPPD Nomor B-1771/Un.09/3.4/KP.02/07/2023
6. SPPD Nomor B-1772/Un.09/3.4/KP.02/07/2023
7. SPPD Nomor B-1773/Un.09/3.4/KP.02/07/2023
- II. Maksud Perjalanan Dinas : Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Kegiatan Penyusunan Pagu Anggaran Ditjen Pendidikan Islam Tahun 2024
- III. Dinas/Instansi yang dikunjungi : 1. Kantor Kementerian Agama Jakarta
Jalan Lapangan Banteng Barat No. 3 Pasar Baru Kecamatan Sawah Besar Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta 10710
- IV. Waktu Pelaksanaan : Dilaksanakan selama 4 (empat) hari dari tanggal 18 Juli s.d. 21 Juli 2023 di Jakarta
- V. Hasil : 1. Arah dan Kebijakan Penganggaran Pendidikan Islam Tahun Anggaran 2024;
2. Kaidah Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Pagu Anggaran Program Pendidikan Islam Tahun 2024;
3. Penyusunan Pagu Anggaran Program Pendidikan Islam Tahun 2024;
4. Pagu Anggaran Satuan Kerja PTKIN Tahun 2024;
5. Dokumen Laporan Terlampir.

Demikian laporan perjalanan dinas ini dibuat sebagai bahan laporan.

Mengetahui,
Kepala Biro AUPK
UIN Raden Fatah Palembang

Palembang, 24 Juli 2023
Yang membuat,

Dr. H. Dur Brutu, M.A
NIP. 196505151991021001

1. Dr. H. Dur Brutu, M.A
NIP. 196505151991021001

2. Muhammad Ali Hanafiah, S.E
NIP. 198011202009011009

3. Joko Septemi, S.Si
NIP. 198109232006041005

4. Aljier Wira Praja, S.Pd
NIK. 2021012006199601



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN FATAH PALEMBANG

Kampus A: Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126
Kampus B: Jl. Pangeran Ratu No. 475 Kel. Lima Ulu Kec. Jakabaring Palembang 30452
Telepon: (0711) 354668 Faximile (0711) 356209
Website: www.radenfatah.ac.id



SURAT TUGAS

NOMOR: B-615/Un.09/3.4/KP.01/07/2023

Menimbang : Bahwa dalam rangka kegiatan Penyusunan Pagu Anggaran Ditjen Pendidikan Islam Tahun 2024.

Dasar : 1. Surat permohonan dari Ketua Tim Perencanaan Nomor: B-80/Un.09/3.4/KU.00.1/07/2023 tanggal 07 Juli 2023
2. Disposisi Pimpinan pada tanggal 10 Juli 2023

Memberi Tugas

No	Nama	Pangkat /Gol	Jabatan
1	Dr. H. Dur Brutu, M.A NIP. 19650515 199102 1 001	Pembina Utama Madya / IV.d	Kepala Biro AUPK

Untuk : Peserta kegiatan Penyusunan Pagu Anggaran Ditjen Pendidikan Islam Tahun 2024 pada :
Tanggal : 18 s.d 21 Juli 2023
Tempat : Kantor Kementerian Agama Jakarta
Jalan La. Banteng Barat No.3 Ps. Baru, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat DKI Jakarta 10710

Demikian surat tugas ini diberikan, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya

10 Juli 2023
21 Dzulhijah 1444
Rektor,



Prof. Dr. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.Si
NIP. 19700825 199503 2 001

Tembusan:
1. Keuangan
2. Kepegawaian
3. Umum
4. Yang bersangkutan

D15R
0723





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN FATAH PALEMBANG

Kampus A: Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126
Kampus B: Jl. Pangeran Ratu No. 475 Kel. Lima Ulu Kec. Jakabaring Palembang 30452
Telepon: (0711) 354668 Faximile (0711) 356209
Website: www.radenfatah.ac.id



SURAT TUGAS

NOMOR: B-616/Un.09/3.4/KP.01/07/2023

Menimbang : Bahwa dalam rangka kegiatan Penyusunan Pagu Anggaran Ditjen Pendidikan Islam Tahun 2024.

Dasar : 1. Surat permohonan dari Ketua Tim Perencanaan Nomor: B-80/Un.09/3.4/KU.00.1/07/2023 tanggal 07 Juli 2023
2. Disposisi Pimpinan pada tanggal 10 Juli 2023

Memberi Tugas

Kepada :	No	Nama	Pangkat /Gol	Jabatan
	1	Muhammad Ali Hanafiah, SE NIP. 19801120 200901 1 009	Penata Tk.I III.d	Ketua Tim Keuangan
	2	Joko Septemi, S.Si NIP. 19810923 200604 1 005	Penata III.c	Ketua Tim Perencanaan
	3	Aljier Wira Praja, S.Pd NIK. 202101 20061996 01	-	Staf Perencanaan dan Keuangan

Untuk : Peserta kegiatan Penyusunan Pagu Anggaran Ditjen Pendidikan Islam Tahun 2024 pada :
Tanggal : 18 s.d 21 Juli 2023
Tempat : Kantor Kementerian Agama Jakarta
Jalan La. Banteng Barat No.3 Ps. Baru, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat DKI Jakarta 10710

Demikian surat tugas ini diberikan, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya

10 Juli 2023

21 Dzulhijah 1444

a.n. Rektor
Wakil Rektor II,



Dr. Abdul Hadi, M.Ag.
NIP. 19720525 200112 1 004

Tembusan:
1. Keuangan
2. Kepegawaian
3. Umum
4. Yang bersangkutan

D15R
0723


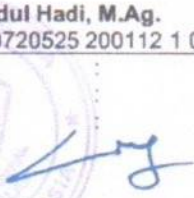





SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)	
1	Pejabat Pembuat Komitmen UIN Raden Fatah Palembang
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas Dr. H. Dur Brutu, M.A NIP. 19650515 199102 1 001
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan /Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas a. Pembina Utama Madya / IV.d b. Ka. Biro AUPK
4	Maksud Perjalanan Dinas Kegiatan Penyusunan Pagu Anggaran Ditjen Pendidikan Islam Tahun 2024
5	Alat angkut yang dipergunakan Angkutan Udara
6	a. Tempat berangkat b. Tempat Tujuan a. Palembang b. Jakarta
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *) a. 4 Hari b. 18 Juli 2023 c. 21 Juli 2023
8	Pengikut:
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun a. UIN Raden Fatah Palembang b. 524111/525115/524119 DIPA 2023
10	Keterangan lain – lain B-615/Un.09/3.4/KP.01/07/2023
<p>Dikeluarkan di : Palembang Pada Tanggal : 10 Juli 2023 Pejabat Pembuat Komitmen,</p> <p>I. Berangkat dari : Palembang (Tempat Kedudukan) Ke : Jakarta Pada Tanggal : 18 Juli 2023 Rektor,</p>	
<p>Drs. H. Jumari Iswadi, M.M NIP. 19650525 199103 1 003</p> <p></p> <p>Prof. Dr. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.Si NIP. 19700825 199503 2 001</p>	
II. Tiba di Pada Tanggal Kepala	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala</p>
III. Tiba di Pada Tanggal Kepala	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala</p>
IV. Tiba di Pada Tanggal Kepala	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala</p>
V. Tiba di Pada Tanggal Kepala Pejabat Pembuat Komitmen	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen</p>
<p>Drs. H. Jumari Iswadi, M.M NIP. 19650525 199103 1 003</p> <p>Drs. H. Jumari Iswadi, M.M NIP. 19650525 199103 1 003</p>	
VI. Catatan lain-lain	
VII. PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendahara bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.	








SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)		
1	Pejabat Pembuat Komitmen	UIN Raden Fatah Palembang
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Muhammad Ali Hanafiah, SE NIP. 19801120 200901 1 009
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan /Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Penata Tk.I dan III.d b. Ketua Tim Keuangan
4	Maksud Perjalanan Dinas	Kegiatan Penyusunan Pagu Anggaran Ditjen Pendidikan Islam Tahun 2024
5	Alat angkut yang dipergunakan	Angkutan Udara
6	a. Tempat berangkat b. Tempat Tujuan	a. Palembang b. Jakarta
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *)	a. 4 Hari b. 18 Juli 2023 c. 21 Juli 2023
8	Pengikut:	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. UIN Raden Fatah Palembang b. 524111/525115/524119 DIPA 2023
10	Keterangan lain – lain	B-616/Un.09/3.4/KP.01/07/2023
Dikeluarkan di : Palembang Pada Tanggal : 10 Juli 2023 Pejabat Pembuat Komitmen,		i. Berangkat dari : Palembang (Tempat Kedudukan) Ke : Jakarta Pada Tanggal : 18 Juli 2023 a.n. Rektor Wakil Rektor II,   Dr. Abdul Hadi, M.Ag. NIP. 19720525 200112 1 004
Drs. H. Jumari Iswadi, M.M NIP. 19650525 199103 1 003 		Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
II. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :		Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
III. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :		Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
IV. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :		Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
V. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : Pejabat Pembuat Komitmen		Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen Drs. H. Jumari Iswadi, M.M NIP. 19650525 199103 1 003
VI. Catatan lain-lain		
VII. PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendahara bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaanya.		





SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)		
1	Pejabat Pembuat Komitmen	UIN Raden Fatah Palembang
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Joko Septemi, S.Si NIP. 19810923 200604 1 005
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan /Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Penata dan III.c b. Ketua Tim Perencanaan
4	Maksud Perjalanan Dinas	Kegiatan Penyusunan Pagu Anggaran Ditjen Pendidikan Islam Tahun 2024
5	Alat angkut yang dipergunakan	Angkutan Udara
6	a. Tempat berangkat b. Tempat Tujuan	a. Palembang b. Jakarta
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *)	a. 4 Hari b. 18 Juli 2023 c. 21 Juli 2023
8	Pengikut:	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. UIN Raden Fatah Palembang b. 524111/525115/524119 DIPA 2023
10	Keterangan lain – lain	B-616/Un.09/3.4/KP.01/07/2023
Dikeluarkan di : Palembang Pada Tanggal : 10 Juli 2023 Pejabat Pembuat Komitmen,		I. Berangkat dari : Palembang (Tempat Kedudukan) Ke : Jakarta Pada Tanggal : 18 Juli 2023 a.n. Rektor Wakil Rektor II,  Dr. Abdul Hadi, M.Ag. NIP. 19720525 200112 1 004
Drs. H. Jumari Iswadi, M.M NIP. 19650525 199103 1 003 		Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala : 
II. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :		Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
III. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :		Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
IV. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :		Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
V. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : Pejabat Pembuat Komitmen		Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen Drs. H. Jumari Iswadi, M.M NIP. 19650525 199103 1 003
VI. Catatan lain-lain		
VII. PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendahara bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaanya.		





SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)		
1	Pejabat Pembuat Komitmen	UIN Raden Fatah Palembang
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Ajijer Wira Praja, S.Pd NIK. 202101 20061996 01
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan /Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. - b. Staf Perencanaan dan Keuangan
4	Maksud Perjalanan Dinas	Kegiatan Penyusunan Pagu Anggaran Ditjen Pendidikan Islam Tahun 2024
5	Alat angkut yang dipergunakan	Angkutan Udara
6	a. Tempat berangkat b. Tempat Tujuan	a. Palembang b. Jakarta
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *)	a. 4 Hari b. 18 Juli 2023 c. 21 Juli 2023
8	Pengikut:	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. UIN Raden Fatah Palembang b. 524111/525115/524119 DIPA 2023
10	Keterangan lain – lain	B-616/Un.09/3.4/KP.01/07/2023
Dikeluarkan di : Palembang Pada Tanggal : 10 Juli 2023 Pejabat Pembuat Komitmen,		I. Berangkat dari : Palembang (Tempat Kedudukan) Ke : Jakarta Pada Tanggal : 18 Juli 2023 a.n. Rektor Wakil Rektor II, 
Drs. H. Jumari Iswadi, M.M NIP. 19650525 199103 1 003		Dr. Abdul Hadi, M.Ag. NIP. 19720525 200112 1 004
II. Tiba di Pada Tanggal Kepala		Berangkat dari Ke Pada tanggal Kepala
III. Tiba di Pada Tanggal Kepala		Berangkat dari Ke Pada tanggal Kepala
IV. Tiba di Pada Tanggal Kepala		Berangkat dari Ke Pada tanggal Kepala
V. Tiba di Pada Tanggal Kepala Pejabat Pembuat Komitmen		Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen
Drs. H. Jumari Iswadi, M.M NIP. 19650525 199103 1 003		Drs. H. Jumari Iswadi, M.M NIP. 19650525 199103 1 003
VI. Catatan lain-lain		
VII. PERHATIAN :		
PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendahara bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaanya.		





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Lapangan Banteng Barat No. 3-4 Jakarta Pusat 10710
Telepon (021) 3811244 – 3811642 – 3811658 – 3811679 – 3811779 – 3812216
(Hunting) (021) 34833004 – 34833005 Website: Pendis.kemenag.go.id

Nomor : B-2770/DJ.I/Set.I/HM.01/06/2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Undangan

26 Juni 2023

Kepada Yth.
Rektor/Ketua PTKIN
Di Seluruh Indonesia

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat disampaikan bahwa Sekretariat Ditjen Pendidikan Islam akan menyelenggarakan kegiatan *Penyusunan Pagu Anggaran Ditjen Pendidikan Islam Tahun 2024* yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa s.d. Jumat, 18 s.d 21 Juli 2023

Tempat : Kantor Kementerian Agama Jakarta

Jl. Lap. Banteng Barat No.3, Ps. Baru, Kecamatan Sawah Besar,
Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10710

Dimohon menugaskan pejabat/pegawai yang menangani perencanaan pada PTKIN dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Peserta diwajibkan mengikuti seluruh proses kegiatan;
2. Segala bentuk pengeluaran terhadap pengiriman peserta terkait biaya transportasi, uang harian dan penginapan menjadi tanggungjawab satker masing-masing;
3. SPD agar dilengkapi dengan surat tugas dari pimpinan instansi; dan
4. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Haryo Nugroho (0812-1047-1010) dan Syarif Hidayatullah (0856 1254 264).

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.



Direktur Jenderal
Sekretaris

Rohmat Mulyana Sapdi

Tembusan :
Yth. Direktur Jenderal Pendidikan Islam

Jadwal Kegiatan

Penyusunan Pagu Anggaran Ditjen Pendidikan Islam Tahun 2024
18 s.d 21 Juli 2023 | Grand Orchardz Hotel Rajawali Kemayoran Jakarta

Hari/tanggal	Jam	Kegiatan	Narasumber	Moderator
Selasa, 18 Juli 2023	13.00-18.00 WIB	Registrasi Peserta	Panitia	
	18.00-19.30 WIB	Isoma		
	19.30-22.00 WIB	Arah dan Kebijakan Penganggaran Pendidikan Islam TA 2024	Direktur Jenderal Pendis Sekretaris Ditjen Pendis	Brain Tawazan
Rabu, 19 Juli 2023	08.00-12.00 WIB	Kaidah, Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Pagu Anggaran Program Pendidikan Islam Tahun 2024	DJA (Direktur Bid. PMK)	Brain Tawazan
	12.00-13.00 WIB	Isoma		
	13.00-18.00 WIB	Kaidah, Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Pagu Anggaran Program Pendidikan Islam Tahun 2024 <i>(Lanjutan)</i>	DJA (Direktur Bid. PMK)	Brain Tawazan
	18.00-19.00 WIB	Isoma		
	19.00-21.00 WIB	Penyusunan Pagu Anggaran Program Pendidikan Islam Tahun 2024	Tim Perencanaan	
Kamis, 20 Juli 2023	08.00-21.00 WIB	Penyusunan Pagu Anggaran Program Pendidikan Islam Tahun 2024 <i>(Lanjutan)</i>	Tim Perencanaan	
Jumat, 21 Juli 2023	08.00-12.00 WIB	Penyusunan Pagu Anggaran Program Pendidikan Islam Tahun 2024 <i>(Lanjutan)</i>	Tim Perencanaan	

Jakarta, 26 Juni 2023

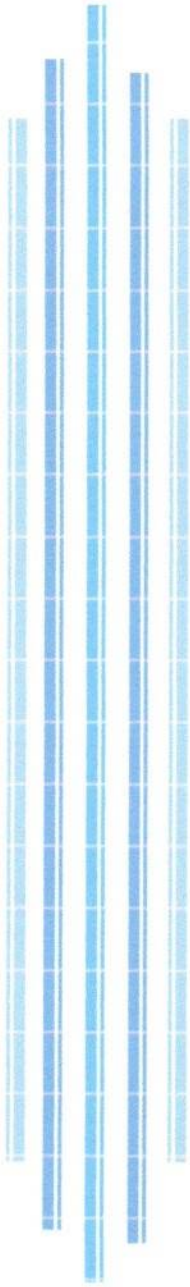
Sekretaris Ditjen Pendidikan Islam
Koordinator Bagian Perencanaan



Brain Tawazan



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
(UIN) RADEN FATAH
PALEMBANG**



**LAPORAN PERJALANAN DINAS
KEGIATAN PENYUSUNAN PAGU ANGGARAN
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM TAHUN 2024**

JALAN PROF. KH. ZAINAL ABIDIN FIKRY KODE POS 30126
TELP : 0711 – 354668 FAX : 0711 – 356209 PALEMBANG
Website : www.radenfatah.ac.id



PAGU INDIKATIF TA 2024



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN

Dasar Hukum



1. **Surat Bersama Menteri Keuangan RI dan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Bappenas Nomor S-287/MK.02/2023 dan B-292/M.PPN/D.8/PP.04.02/04/2023 Tanggal 10 April 2022 Perihal Pagu Indikatif Belanja Kementerian/ Lembaga dan Dana Alokasi Khusus Tahun Anggaran 2024**
2. **Surat Menteri Agama RI Nomor B-147/MA/KU.00/05/2023 Tanggal 25 Mei 2023 Perihal Penyampaian Pagu Indikatif TA 2024 Kementerian Agama**
3. **Surat Menteri Agama RI Nomor B-211/MA/KU.00.1/06/2023 Tanggal 05 Juni 2023 Perihal Penyampaian Pagu Indikatif TA 2024 Kementerian Agama Pasca TM**



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN



KEBIJAKAN DALAM MENYUSUN RENCANA DAN ANGGARAN TA 2024



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN

Kebijakan Belanja Pegawai (001)



Memenuhi kebutuhan dasar Belanja Pegawai (Komponen 001) yang bersumber dari Rupiah Murni (RM), yaitu:

- A. Memenuhi kebijakan penggajian yang sudah ada, yakni Gaji Pokok dan Tunjangan Melekat pada **PNS dan P3K yang sudah mendapat SK/SPMT** (Termasuk Gaji Ke-13 dan Tunjangannya)
- B. Tunjangan Profesi Guru dan Dosen (**PNS dan P3K**) serta Tunjangan Kehormatan Profesor PNS
- C. Tunjangan Khusus Guru dan Dosen (**PNS dan P3K**)
- D. Tunjangan Kinerja Pegawai (**PNS dan P3K**) – Dirinci Per Grade
- E. Selisih Tunjangan Kinerja Guru dan Dosen (**PNS dan P3K**) – Dirinci Per Grade
- F. Uang Makan (**PNS dan P3K**) – Dirinci Per Golongan (maksimal 20 hari)

CATATAN:

Untuk akun-akun belanja pegawai dibawah ini, agar tidak lagi digunakan pada Komponen 001 kecuali yang telah ditetapkan oleh SK Dirjen Pendidikan Islam:

511512 (Belanja Tunjangan Pegawai Non PNS)

511521 (Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS)

512111 (Belanja Uang Honor Tetap – Hanya untuk K1 atau K2)



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN

Kebijakan Belanja Operasional Perkantoran (002)

TAHUN
TOLERANSI
INDONESIA
2022

Memenuhi kebutuhan dasar Belanja Operasional Perkantoran (Komponen 002) yang bersumber dari Rupiah Murni (RM), yaitu:

- A. Belanja keperluan perkantoran dan persediaan konsumsi
- B. Belanja sewa → Satuan Bulan
- C. Honor operasional satuan kerja, seperti: pengelola keuangan dll → Satuan Bulan
- D. Langganan daya dan jasa, seperti: listrik, air, telepon, internet, dll → Satuan Bulan
- E. Pemeliharaan gedung/bangunan → Satuan M2
- F. Pemeliharaan peralatan, kendaraan dll → Satuan Unit
- G. Perjalanan dinas → **Hanya untuk Pimpinan Satker**

CATATAN:

Untuk akun-akun belanja operasional dibawah ini, **agar tidak lagi digunakan pada Komponen 002:**

521211 (Belanja Bahan)

521213 (Belanja Honor Output Kegiatan)

521219 (Belanja Barang Non Operasional)

5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN

Kebijakan Belanja Non Operasional Berkarakteristik Operasional (004)



Memenuhi kebutuhan Belanja Operasional Berkarakteristik Operasional (Komponen 004) yang bersumber dari Rupiah Murni (RM), **dengan tetap menjaga target dan anggarannya agar tidak dialihkan ke KRO/RO lain, yaitu:**

- A. Tunjangan Profesi Guru Non PNS
- B. Tunjangan Khusus Guru Non PNS
- C. Pemberian Insentif bagi Guru Non PNS dan Ustadz
- D. Tunjangan Profesi Dosen Non PNS di PTKIN dan PTKIS
- E. Tunjangan Fungsional Dosen Non PNS di PTKIN
- F. BOS Madrasah dan BOS Pesantren
- G. BOP RA dan BOP Pendidikan Keagamaan Islam
- H. BOPTN untuk PTKIN dan UIII → Akreditasi, Penelitian, Tatakelola dan Operasional Satker
- I. KIP Kuliah dan PIP → Akun 574111**



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN

Kebijakan Belanja Prioritas Nasional (PN)



Memenuhi kebutuhan Belanja Prioritas Nasional (Mandatory) yang bersumber dari Rupiah Murni (RM), **dengan tetap menjaga target dan anggarannya agar tidak dialihkan ke KRO/RO lain, yaitu:**

- A. PIP dan KIP Kuliah
- B. BOS Madrasah dan BOS Pesantren
- C. Beasiswa siswa madrasah dan beasiswa santri
- D. Beasiswa afirmasi adiktis
- E. Beasiswa bagi Guru dan Dosen
- F. Pendidikan Profesi Guru (PPG)
- G. Akreditasi Lembaga



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN

Kebijakan Belanja Prioritas Prioritas K/L



Memenuhi kebutuhan Belanja Kementerian/Lembaga yang bersumber dari Rupiah Murni (RM), **dengan tetap menjaga target dan anggarannya agar tidak dialihkan ke KRO/RO lain, yaitu:**

- A. Bantuan sarana dan prasarana bagi Pondok Pesantren, Madrasah dan PTKIS
- B. Beasiswa Prestasi dan Pengembangan Akademik (PPA)
- C. Moderasi beragama
- D. Transformasi Digital dan Kehumasan
- E. Kemandirian Pesantren
- F. Cyber Islamic University
- G. Pembangunan UIII



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN

Kebijakan Belanja Lainnya



1. Memenuhi kebutuhan biaya yang bersumber dari SBSN, PHLN, RMP, PSN (Program Strategis Nasional)
2. Anggaran yang bersumber dari PNPB dan BLU, dapat digunakan sebagai berikut:
 - A. Memenuhi operasional perkantoran, seperti: belanja pegawai, belanja barang persediaan serta belanja pemeliharaan yang *tidak dapat terakomodir pembiayaannya pada **Komponen 002***
 - B. Penyelenggaraan kegiatan pembelajaran dan pengajaran
 - C. Tatakelola kelembagaan dan SDM
 - D. Kegiatan kemahasiswaan termasuk beasiswa ke mahasiswa
 - E. Penelitian/penerbitan jurnal/publikasi ilmiah
 - F. Pengabdian pada masyarakat
 - G. Pengadaan peralatan/ mesin
 - H. Pembangunan/ rehabilitasi gedung dan bangunan



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN



DATA DUKUNG YANG DIBUTUHKAN



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN

Hal-Hal Khusus Dalam Penelaahan RKA-KL



Pencantuman tanda "@" dalam DHP RKA-K/L

Pencantuman tanda @ dilakukan sebagai tindak lanjut dari hasil penelaahan, berdasarkan anggaran K/L, terhadap alokasi yang sudah jelas peruntukannya, namun:

- a. Belum ada dasar hukum pengalokasiannya;
- b. Belum ada naskah perjanjian (PHLN/PHDN/ SBSN) dan nomor register;
- c. Masih terpusat dan belum didistribusikan ke satker-satker daerah;
- d. Melebihi dan/ atau tidak ada dalam SBM;
- d. MoU/ Korespondensi/ Undangan;
- e. Masih ada anggaran yang belum dirinci;
- f. Efisien dan efektivitas;



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

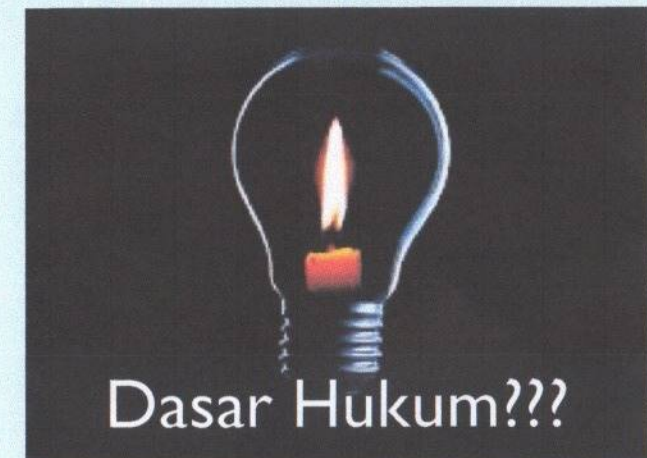
KETELADANAN

Catatan Hasil Penelaahan Dalam RKA-KL



Temuan hasil penelaahan DJA, antara lain:

1. Anggaran yang **TIDAK JELAS** peruntukannya;
2. Pengalokasian **HONORARIUM** untuk kegiatan **INTERNAL/TUSI**;
3. **TIDAK SESUAI** dengan kebijakan **EFEKTIVITAS** dan **EFISIENSI** belanja K/L;
4. **KETIDAKPATUHAN** dalam penerapan **SBM**;
5. Tidak dilengkapi **DATA DUKUNG**;
6. **KESALAHAN** penggunaan akun;
7. Belanja yang **TIDAK TERKAIT** langsung dengan kegiatan.



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN

CONTOH CATATAN HASIL TELAAH RKA-K/L



RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG [REDACTED]
 UNIT KERJA [REDACTED]
 ALOKASI Rp. 205,614,578,000

Halaman: 1

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
025.11.WA	Program Dukungan Manajemen			205,614,578,000	
				23,795,867,000	
2151.PFA	Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria(Base Line)	88.0	NSPK		
	Lokasi : KOTA JAKARTA PUSAT				
2151.PFA.001	Kurikulum dan Sistem Penjaminan Mutu Pelatihan Tenaga Admistrasi	88.0	NSPK	5,079,058,000	
051	Penyusunan Analisis Kebutuhan, Perencanaan, dan Koordinasi			1,258,680,000	U
A	Penyusunan Roadmap Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Administrasi dan Penyusunan Standar Pelatihan			299,977,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.133-Jakarta.IV.)			7,950,000	
	- ATK/ Penggandaan bahan kegiatan fullboard	1.0	kgt	1,000,000	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan (KPPN.133-Jakarta.IV.)			1,287,600,000	RM
	Penilai Ahli/Pembanding/Praktisi/Grafika/Verifikator/Supervisor/ Penyelia Utama	1.0	PKT	1,287,600,000	
B	Pembangunan Kampus Pendidikan BDK Aceh			8,863,983,000	
533114	Belanja Modal Gedung dan Bangunan (KPPN.133-Jakarta.IV.)			8,863,983,000	RM
	- Pembangunan Kampus Pendidikan BDK Aceh	1.0	PKT	8,863,983,000	

○ Perhatikan kembali isian Volume RO dan KRO, target PN dan Non PN, sesuai?

○ ATK, Penggandaan dan Perlengkapan peserta sangat banyak tidak efisien

○ Belum dirinci sesuai SBM

○ Paket Pengadaan /Jasa harus dilengkapi data pendukung TOR/RAB /Pricelist/Proposal
 ○ Terkait Pembangunan Gedung kantor harus ada ijin moratorium dari Setneg

WORKSHOP / SEMINAR / FGD DAN SEJENISNYA

- TOR & RAB
- Form Rekap Belanja Jasa Profesi
- Form Rekap Peserta

PENGADAAN TANAH

- TOR & RAB
- Surat Penawaran Pemilik Tanah
- Surat Keterangan Harga Pasar Tanah (Appraisal)
- Surat Bebas Sengketa dari Kecamatan
- NJOP

PERJADIN DALAM & LUAR NEGERI

- TOR & RAB
- Form Rincian Perjadin
- MoU
- MoA
- Bukti korespondensi
- Draf Perjanjian

PENGADAAN SISTEM / APLIKASI

- TOR & RAB
- Spesifikasi/ Modul
- Surat Penawaran dari penyedia jasa
- Roadmap BMN
- Clearance Kominfo

PENGADAAN ALAT DAN MESIN

- TOR & RAB
- Spek teknis
- Brosur (disarankan E-Katalog LKPP)
- Form Rencana Kebutuhan BMN/ Roadmap BMN
- SIMAK BMN
- RKBMN

PEMBANGUNAN /REHAB GEDUNG &

- TOR & RAB
- Sertifikat
- Gambar Pra Desain
- Rekomtek PUPR
- RKBMN



PEMELIHARAAN

SESUAI SBM

- TOR & RAB
- Rencana pemeliharaan sesuai dengan BMN (RKBMN)
- Data BMN yg dipelihara

DIATAS SBM

- TOR & RAB dilengkapi analisa harga
- Rencana pemeliharaan sesuai dengan BMN (RKBMN)
- Data BMN yg dipelihara
- Rekomtek PUPR

KELENGKAPAN DADUNG



5 NILAI BUDAYA KERJA KEMENAGRI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG JAWAB

KETELADANAN

CATATAN TERKAIT PENGADAAN KENDARAAN DINAS



1. Untuk K/L yang sudah menyusun RKBMN, agar melampirkan RKBMN Hasil Penelaahan dan ***sudah tercantum dalam RKBMN (Khusus Kendaraan Dinas Pejabat)***
2. Untuk K/L yang belum menyusun RKBMN dan akan melakukan penggantian kendaraan, dipastikan telah memenuhi **syarat penghapusan**.
3. Penggantian/penghapusan kendaraan dinas, dengan menyampaikan RKBMN ke DJKN sesuai dengan SBSK, namun untuk satker yang belum ada SBSK, harus terus tercatat dalam SIMAK-BMN dalam kondisi rusak berat.
4. Untuk satker baru, Surat Keputusan Menteri PAN & RB terkait ijin prinsip pembentukan satker atau penambahan unit organisasi.



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN

CATATAN TERKAIT PENGADAAN TANAH



1. Harus dilengkapi dengan:
 - A. Surat Penawaran Tanah dan Status Kepemilikan Tanah
 - B. Surat Keterangan Harga Pasar Tanah (Minimal TTD dari Kantor Kecamatan) atau Hasil Penilaian Jasa Penilai (Appraisal) yang terdaftar di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN
 - C. Surat Keterangan Tanah Tidak Sedang Sengketa (Minimal TTD dari Kantor Kecamatan)
 - D. NJOP
2. Rencana pengadaan tanah telah sesuai dengan RKBMN dan **tercantum dalam RKBMN**
3. Alokasi anggaran dalam ADK harus sesuai dengan TOR dan RAB, tidak melebihi Surat Keterangan Harga Pasar Tanah (min. Kantor Kecamatan) atau hasil penilaian jasa penilai (*appraisal*) yang terdaftar di Kementerian Agraria dan Tata Ruang /BPN.



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAGRI

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN

CATATAN TERKAIT PEMBANGUNAN/REHABILITASI BANGUNAN



1. Harus dilengkapi dengan:
 - A. Status Kepemilikan Tanah
 - B. Perhitungan Kebutuhan Biaya Pembangunan/Gedung Negara dari Kementerian PUPR
2. Alokasi anggaran dalam ADK sudah sesuai dengan TOR dan RAB, dan tidak melebihi Perhitungan Kebutuhan Biaya Pembangunan/Gedung Negara dari Kementerian PUPR
3. Struktur pembiayaan terdiri dari:
 - A. Biaya konsultan perencana
 - B. Biaya konsultan pengawas/manajemen konstruksi
 - C. Biaya konstruksi



5 NILAI BUDAYA KERJA
KEMENAG RI

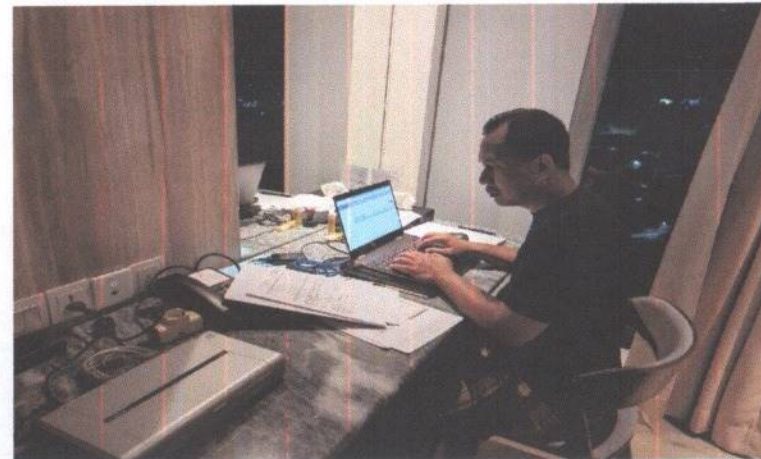
INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

INOVASI

TANGGUNG
JAWAB

KETELADANAN



PAGU ANGGARAN PTKIN - DITJEN PENDIDIKAN ISLAM TAHUN 2024

Surat Menteri Keuangan RI dan Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor S-287/MA.02/2023 dan B.292/M.PPN/D.8/PP.04.02/04/2023 Tanggal 10 April 2023 serta Surat Menteri Agama Nomor B-211/MA/KU.00.1/06/2023 tanggal 5 Juni 2023 Perihal Pagu Indikatif TA 2024 Kementerian Agama Pasca TM

(dalam Rp000)

PROGRAM/SASARAN KEGIATAN/KRO/RO/KOMPONEN		UIN Raden Fatah Palembang [424208]		
		VOLUME	SATUAN	JUMLAH
ESELON I	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM			260.684.819
025.DK	Program Pendidikan Tinggi			183.989.378
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam			183.989.378
2132.03	Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan			
2132.03.BEJ	Bantuan Pendidikan Tinggi			
2132.03.BEJ.001	Dosen Non PNS Penerima Tunjangan Profesi			
	004 Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Tunjangan Profesi Dosen Non PNS pada PTKIS [KOPERTAIS]	- Orang	PM	-
	004 Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Tunjangan Profesi Dosen Non PNS pada PTKIN	- Orang	PM	-
2132.03.BEJ.008	Dosen Non PNS Penerima Tunjangan Fungsional			
	004 Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Tunjangan Fungsional Dosen Non PNS pada PTKIN	- Orang	PM	-
2132.04	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Pendidikan			
2132.04.CAA	Sarana Bidang Pendidikan			
2132.04.CAA.001	Sarana PTKI			
	051 Pengadaan Sarana pada PTKI [Inc. LPH]	- Paket	PM	-
	053 Revitalisasi Peralatan Laboratorium Sainstek	- Paket	PM	-
2132.04.CAA.002	Sarana PTKIN (PNBP/BLU)			
	051 Peralatan Penunjang Pendidikan [PNBP]	- Paket	PM	-
	052 Peralatan Penunjang Pendidikan [BLU]	- Paket	PM	-
2132.04.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi			
2132.04.CAN.001	Pengadaan Sarana Bidang TIK			
	051 Pengadaan Sarana Bidang TIK (RM)	- Paket	PM	-
	052 Pengadaan Sarana Bidang TIK (PNBP)	- Paket	PM	-
	053 Pengadaan Sarana Bidang TIK (BLU)	- Paket	PM	-
2132.04.CBJ	Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi			
2132.04.CBJ.005	Prasarana PTKIN (PNBP/BLU)			
	051 Pembangunan Prasarana Pendidikan [PNBP]	- Unit	PM	-
	052 Pembangunan Prasarana Pendidikan [BLU]	- Unit	PM	-
2132.04.CBT	Prasarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi			
2132.04.CBT.001	Pengadaan Prasarana Bidang TIK			
	051 Pengadaan Prasarana Bidang TIK (RM)	- Paket	PM	-
	052 Pengadaan Prasarana Bidang TIK (PNBP)	- Paket	PM	-
	053 Pengadaan Prasarana Bidang TIK (BLU)	- Paket	PM	-
2132.04.RBJ	Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi			
2132.04.RBJ.001	Pembangunan Gedung Pendidikan Tinggi Melalui PHLN			
	051 Peningkatan Sarana dan Prasarana PTKI melalui P/HLN	- Unit	PM	-
	052 Penyelenggaraan Kegiatan Pendamping melalui P/HLN	- Unit	PM	-
2132.04.RBJ.002	Pembangunan Gedung Pendidikan Tinggi Melalui SBSN			
	051 Pembangunan Gedung Pendidikan Melalui SBSN	1 Unit	PM	45.557.000
2132.05	Meningkatnya Pemberian Bantuan Pendidikan bagi Mahasiswa Kurang Mampu, Daerah Afirmasi dan Berbakat			
2132.05.QEJ	Bantuan Pendidikan Tinggi			
2132.05.QEJ.007	Mahasiswa Penerima KIP Kuliah			
	004 Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan KIP Kuliah On Going 2020	413 Orang	6.600	2.725.800
	KIP Kuliah On Going 2021	366 Orang	13.200	4.831.200
	KIP Kuliah On Going 2022	350 Orang	13.200	4.620.000

(dalam Rp000)

PROGRAM/SASARAN KEGIATAN/KRO/RO/KOMPONEN		UIN Raden Fatah Palembang [424208]		
		VOLUME	SATUAN	JUMLAH
	KIP Kuliah On Going 2023	600 Orang	13.200	7.920.000
	KIP Kuliah Rekrutmen Baru	Orang	6.600	-
2132.09	Menguatnya Tatakelola Pemenuhan SPMI pada Satuan Pendidikan			
2132.09.BEI	Bantuan Lembaga			
2132.09.BEI.001	Bantuan Operasional Kopertais			
	052 Operasional Penyelenggaraan Kopertais	- Lembaga	PM	-
2132.09.BEI.003	BOPTN			
	004 Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			
	Penelitian BOPTN	- Lembaga	PM	-
	PTKIN Penerima BOPTN	- Lembaga	PM	-
	Sarpras Kemahasiswaan BOPTN	- Lembaga	PM	-
2132.09.BGC	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan			
2132.09.BGC.001	PTKIN yang Meningkatkan Kualitas Layanan Pendidikannya melalui BLU			
	051 Penyelenggara PTKIN bersumber BLU	1 Layanan	PM	118.335.378
2132.09.BGC.002	PTKIN yang Meningkatkan Kualitas Layanan Pendidikannya melalui PNBP			
	051 Penyelenggara PTKIN bersumber PNBP	- Layanan	PM	-
2132.13	Meningkatnya Kualitas Lulusan PTK			
2132.13.BEI	Bantuan Lembaga			
2132.13.BEI.004	Lembaga Penyelenggaraan Seleksi Nasional Mahasiswa Baru			
	051 Seleksi Nasional Mahasiswa Baru SPAN/UM PTKIN	- Lembaga	PM	-
	052 Seleksi Nasional Mahasiswa Baru SNMPTN/SBMNPTN	- Lembaga	PM	-
025.WA	Program Dukungan Manajemen			76.695.441
2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam			76.695.441
2135.03	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja			
2135.03.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal			
2135.03.EBA.994	Layanan Perkantoran			
	001 Gaji dan Tunjangan PNS PTKIN	1 Layanan	PM	66.935.441
	002 Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran PTKIN	1 Layanan	PM	9.700.000
2135.03.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal			
2135.03.EBC.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi			
	051 Layanan Dukungan Manajemen Satker PTKIN	1 Layanan	PM	60.000
	Layanan Koordinasi Perencana PTKIN	- Layanan	PM	-
	Layanan Revitalisasi Sainstek	- Layanan	PM	-

Jakarta, 18 Juli 2023

Nama	Tanda Tangan
Prof. Dr. M. Ali Ramdhani, S.TP, M.T NIP. 197111062008011009 Dirjen Pendidikan Islam	
Dr. H. Rohmat Mulyana Sapdi, M.Pd NIP. 196509271993031001 Sekretaris Ditjen Pendidis	
Prof. Dr. Ahmad Zainul Hamdi, M.Ag NIP. 197205182000031001 Direktur Diktis	