

**INSTRUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
SELEKSI KOMPETENSI BIDANG (SKB)
KEMENTERIAN AGAMA
TAHUN 2018**

Nama Satuan Kerja : UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Alamat : Jl. KH. ZAINAL ABIDIN FIKRY KM 3.5
PALEMBANG

No. Telp & No. Fax : 0711 - 354 668

Email : uin@radenfatah.ac.id

Tanggal Pelaksanaan Ujian : 17 - 19 DESEMBER 2018

Lokasi Pelaksanaan Ujian : UIN RADEN FATAH

Alamat : Jl. KH. ZAINAL ABIDIN FIKRY KM 3.5
PALEMBANG

No. Telp & No. Fax : 0711 - 354 668

Nama Ketua Panitia : ANDI M. DARLIS

No. HP Ketua Panitia : 0811 7191660

Email Ketua Panitia :

Nama Ketua Tim Pemantau :

No. HP Ketua Tim Pemantau :

Email Ketua Tim Pemantau :

No. Surat Tugas :

Jumlah Anggota Tim : orang, terdiri dari :

- 1 NIP
- 2 NIP
- 3 NIP

Jumlah Formasi : 55 Formasi, terdiri dari :

- a Dosen Bahasa dan Sastra Inggris = 15 Formasi
- b Analis Barang dan Jasa = 2 Formasi
- c Andu Kepegawaian = 1 Formasi
- d Aniparis = 1 Formasi
- e Pustaka Komputer = 1 Formasi
- f Doc. Aqad flect = 1 Formasi
- g Doc. Paralogi = 3 Formasi
- h Doc. Ekonomi Islam = 3 Formasi

i Dosa Hutan Ekman' loka = 3 Formasi

j Dosa Hutan Kelangka loka = 1 Formasi

k Dosa loka Kamban = 3 Formasi

Jumlah Formasi = Formasi

Jumlah Peserta

a Peserta Lulus SKD P1 = 14 Peserta

b. Peserta Lulus SKD P2 = 62 Peserta

Jumlah Kehadiran Peserta

a. Peserta yang hadir = 73 Peserta *Lampirkan absen

b. Peserta yang tidak hadir = 3 Peserta

Jumlah Ruangan dan Penguji

a. Jumlah Tim Pewawancara = 3 Tim

b. Jumlah Tim Penguji Praktek Kerja = 9 Tim

c. Jumlah Ruangan yang digunakan = 10 Ruangan

d. Jumlah Peserta/Ruangan = 12 Orang/Ruangan

Sebagai bukti dan bahan acuan dalam pemeriksaan dokumen, perlu didapatkan beberapa salinan/copy berkas yang harus dilampirkan dalam Laporan Pemantauan dan Evaluasi sebagai bentuk pertanggungjawaban Tim. Berikut check-list daftar salinan berkas yang harus didapatkan:

No	Salinan Berkas Yang Harus Diperoleh	Check-List*	Keterangan**
1	SK Tim Pelaksana Pengadaan CPNS dan SK Tim Penguji	✓	
2	Pengumuman Peserta yang Berhak ikut SKB ✓	✓	
3	Jadwal pelaksanaan SKB ✓	✓	
4	Juknis pelaksanaan SKB ✓	✓	
5	Rencana tahapan kegiatan dalam pelaksanaan SKB berdasarkan tenggang waktu yang ditetapkan		
6	Fotokopi contoh Kartu/Tanda Peserta Ujian CPNS ✓		
7	Daftar Hadir Ujian SKB		
8	Tata Tertib Peserta Ujian CPNS ✓		
9	Daftar Peserta yang memenuhi syarat mengikuti Ujian SKB (Hard Copy & Soft Copy) ✓		
10	Daftar Nilai Peserta Tes SKB (Hard Copy & Soft Copy)		
11	Rekapitulasi Nilai SKD (40%) dan Nilai SKB (60%) (Hard Copy & Soft Copy)		
12	Berita acara pelaksanaan SKB pada masing-masing Formasi dan pelaksanaan SKB secara keseluruhan		
13	Berita acara serah terima hasil SKB kepada Pejabat Pembina kepegawaian		
14	berita acara jumlah peserta yang hadir dan tidak hadir		

No	Komponen	Indikator	Ya / Ada	Tidak	Jika Ya/Ada, Dalam Bentuk Apa & Buktinya	Jika Tidak, Alasannya
A	PERSIAPAN SKB	<p>1 Apakah panitia telah menyiapkan secara rinci rencana tahapan setiap kegiatan (Jadwal) dalam pelaksanaan pengadaan CPNS berdasarkan tenggang waktu yang ditetapkan?</p> <p>2 Apakah panitia telah menyiapkan sarana pelaksanaan ujian SKB?</p> <p>3 Apakah panitia telah mencetak melalui sistem verifikasi dan validasi pendaftaran (sscn.bkn.go.id) ?</p> <p>4 Apakah panitia SKD telah menyampaikan jumlah peserta ujian SKB kepada Sub Tim Pelaksanaan Ujian?</p> <p>5 Apakah panitia telah melakukan pemeriksaan / pengecekan terhadap kesiapan pelaksanaan ujian 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian (pembekalan panitia dan uji coba)?</p>				
B	PELAKSANAAN UJIAN SKB	<p>1 Cari informasi jenis SKB yang diujikan, teliti apakah terdapat jenis SKB telah sesuai dengan ketentuan Panselnas (diatur melalui Permenpan RB No 36 Tahun 2018)</p> <p>2 Apakah terdapat Juknis Pelaksanaan SKB?</p> <p>3 Apakah pelaksanaan SKB sesuai dengan juknis</p> <p>4 Cari Informasi dan dapatkan jadwal pelaksanaan SKB</p> <p>5 Apakah tanggal pelaksanaan SKB sesuai dengan kurun waktu jadwal yang ditetapkan oleh Panselnas</p> <p>6 Apakah jumlah peserta SKB tidak lebih dari 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai seleksi kompetensi dasar</p> <p>7 Apakah prosedur pengawasan sesuai dengan proses bisnis pelaksanaan SKB yang ditetapkan oleh masing-masing satuan kerja</p> <p>8 Apakah Materi ujian SKB telah mencerminkan kompetensi jabatan/ pekerjaan yang dibutuhkan</p> <p>9 Apakah ada kebocoran materi ujian SKB</p> <p>10 Apakah ada peserta yang tidak lulus ujian SKD dapat mengikuti ujian Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)</p> <p>11 Apakah ada metode SKB yang diarahkan untuk memudahkan kelulusan peserta tertentu</p> <p>12 Apakah ada Penguji SKB tidak obyektif</p> <p>13 Apakah Formula baku penilaian SKB ditetapkan oleh Instansi</p> <p>14 Apakah waktu pelaksanaan tes sesuai dengan jadwal yang ditetapkan</p> <p>15 Apakah tenggat waktu pemberitahuan hasil Tes SKD dengan waktu pelaksanaan SKB terlalu pendek (kurang memperhatikan lokasi geografis sehingga menyulitkan calon peserta seleksi yang jauh dari lokasi ujian)</p> <p>16 Apakah pengawas ujian telah mencocokkan tanda peserta ujian dengan daftar hadir, identitas peserta?</p> <p>17 Apakah ada tata Tertib Pelaksanaan Ujian SKB?</p>				

No	Komponen	Indikator	Ya / Ada	Tidak	Jika Ya/Ada, Dalam Bentuk Apa & Buktiya	Jika Tidak, Alasannya
		18 Apakah pengawas ujian telah membacakan tata tertib pelaksanaan SKB kepada peserta?				
		19 Apakah panitia telah menandatangani berita acara jumlah peserta yang hadir dan tidak hadir?				
		20 Apakah pengolahan hasil SKB dilakukan langsung setelah pelaksanaan SKB dan menggunakan komputer?				
C	INTEGRASI NILAI SKD dan SKB					
		1 Apakah Pansel Instansi tepat waktu dalam menyampaikan hasil SKB				
		2 Apakah hasil Integrasi soal SKD dan SKB sudah sesuai dengan Jadwal				
		3 Apakah Penyampaian hasil test ke panitia pusat telah sama dengan hasil test sebenarnya				
		4 Apakah terdapat peserta yang memiliki nilai yang sama dalam peringkat akhir kelulusan				

KENDALA/PERMASALAHAN YANG DIHADAPI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SARAN PERBAIKAN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KETERANGAN

- * Diisi tanda centang (√) jika salinan/copy berkas diperoleh. Jika tidak, mohon dikosongi & tuliskan alasannya pada kolom Keterangan.
- ** Diisi alasan kenapa salinan/copy berkas tidak diperoleh.
- *** Instrumen hanya diisi oleh Petugas Monitoring dan Evaluasi

Mengetahui,
Ketua Panitia

..... 2018
Ketua Tim,

.....
NIP

.....
NIP.