



COFFEE MORNING

UIN Raden Fatah Palembang



CM: SELASA, 09 JANUARI 2018

Coffee Morning

Everyone Welcome



FOKUS BAHASAN

**BEBERAPA CATATAN UNTUK
MEWUJUDKAN UIN RADEN FATAH YANG
LEBIH BAIK PADA TAHUN 2018**

PERSIAPAN REGISTRASI DAN PERKULIAHAN

- ▶ KOORDINASI DENGAN PIHAK BANK.
- ▶ TINGKATKAN SINERGITAS BAK DAN PUSTIPD, MISALNYA, DENGAN MENERAPKAN PELAYANAN SATU RUANGAN (*ONE ROOM SERVICES*).
- ▶ PERSIAPAN DAN KOORDINASI SARPRAS: KOMUNIKASI DAN KOORDINASI BAGIAN UMUM DAN PIHAK FAKULTAS.
- ▶ PERSIAPAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN: SKALA PRIORITAS WAJIB BERBASIS KEBUTUHAN AKREDITASI.
- ▶ JADWAL PERKULIAHAN: JADWALKAN KULIAH IFTITAH, UPAYAKAN MULAI KULIAH ON TME, DAN JADWAL KULIAH AGAR TIDAK BERTABRAKAN DENGAN JADWAL SHOLAT. BILA DIPERLUKAN BISA DIJADWALKAN KULIAH SABTU DAN MALAM HARI.

PROMOSI DAN SOSIALISASI

- ▶ **PROMOSI DAN SOSIALISASI BERKELANJUTAN (CONTINUOUS PROMOTION AND SOCIALIZATION):** SEPANJANG TAHUN, DENGAN MEMANFAATKAN SETIAP MOMEN PENTING MELALUI PEMBAGIAN LEAFLET DAN PENAYANGAN PROFIL FAKULTAS DAN PRODI.
- ▶ **DUA ALUR PROMOSI DAN SOSIALISASI:** UNIVERSITAS DAN FAKULTAS Masing-masing HARUS MENDISAIN LEAFLET DAN PROFIL YANG BAGUS, OPTIMISTIK, DAN FUTURISTIK, SEJALAN DENGAN VISI DAN MISI UIN RAFAH.
- ▶ **PELIBATAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN PROMOSI DAN SOSIALISASI,** DENGAN MEMANFAATKAN KEGIATAN LIBURAN DAN KEGIATAN-KEGIATAN LAIN YANG DISELENGGARAKAN DI DALAM DAN LUAR KAMPUS.
- ▶ **KESIAPAN DANA UNTUK PROMOSI/SOSIALISASI FAKULTAS DAN UNIVERSITAS.**
- ▶ **KESIAPAN BAHAN (LEAFLET, VIDEO, FILM) TENTANG PROFIL FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI.**

PERSIAPAN PMB 2018

- ▶ **FORMAT DAN JADWAL PELAKSANAAN SNMPTN, SBMPTN, SPAN, UMPTKIN PERLU SEGERA DISOSIALISASIKAN DAN KEPANITIAAN PERLU SEGERA DIBENTUK.**
- ▶ **POLA PMB JALUR MANDIRI DAN KEBUTUHAN KHUSUS PRODI TERTENTU DALAM PROSES PMB PERLU SEGERA DISIAPKAN DAN DIKOMUNIKASIKAN.**
- ▶ **LEAFLET, SPANDUK, DAN BALEHO PERLU SEGERA DIRANCANG DAN DICETAK.**

EVALUASI PERKEMBANGAN STUDI MAHASISWA

- ▶ **SETIAP FAKULTAS DAN PRODI PERLU SECARA RUTIN MENGUMPULKAN DATA TERKAIT DENGAN IPK TERENDAH DAN TERTINGGI MAHASISWA.**
- ▶ **STATUS SEMESTER: MASIH NORMAL ATAU SUDAH MENDEKATI KRITERIA DO ATAU SUDAH SEHARUSNYA DO.**
- ▶ **STATUS STUDI: DATA MAHASISWA YANG STOP OUT, DROP OUT, TIDAK AKTIF MENGIKUTI PERKULIAHAN, MEMILIKI MASALAH KHUSUS, MEMILIKI INFORMASI/CATATAN KHUSUS.**
- ▶ **UPAYA PEMBINAAN DALAM BENTUK NASEHAT, PEMANGGILAN, PERINGATAN TERTULIS ATAU BERUPA SANGSI.**
- ▶ **PENEGAKAN DISIPLIN SESUAI KETENTUAN BERLAKU PADA PEDOMAN AKADEMIK. UNTUK ITU MAKA PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS DAN FAKULTAS PERLU SEGERA DIUPDATE, AGAR LEBIH SESUAI DENGAN KEBUTUHAN DAN DINAMIKA KEGIATAN AKADEMIK/KEMAHASISWAAN.**

PERCEPATAN PENYELESAIAN STUDI

- ▶ MENINGKATKAN EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI PROGRAM PERKULIAHAN DENGAN TIDAK MELEBIH-LEBIHKAN KEWAJIBAN SKS, MEMANGKAS ATAU MENGHAPUS MK NON SKS, DAN MENGIKUTI KETENTUAN KKN SECARA KONSISTEN.
- ▶ DIVERSIFIKASI DAN AKTUALISASI PROGRAM KKN MELALUI PENERAPAN KKN REGULER, KKN MANDIRI, DAN KKN INTERNASIONAL YANG DISESUAIKAN DENGAN KOMPETENSI Masing-Masing FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI.
- ▶ REFORMULASI PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI, AGAR SKRIPSI MAHASISWA LEBIH REALISTIK, AUTENTIK, ORISINIL, DAN AKUNTABEL.
- ▶ MENAMBAH AGENDA PELAKSANAAN WISUDA SARJANA DARI DUA KALI MENJADI EMPAT KALI SETAHUN.
- ▶ MENGEVALUASI DAN MENGEFEKTIFKAN FUNGSI PEMBIMBING AKADEMIK.
- ▶ MENERAPKAN SISTEM TUTORIAL, DENGAN MEMANFAATKAN DOSEN JUNIOR DAN MAHASISWA BERPRESTASI, UNTUK MENDAMPINGI DAN MEMBANTU MAHASISWA YANG MENGALAMI KESULITAN DALAM MENJALANI STUDI.

PENYEGARAN DAN PEMBERDAYAAN KETUA DAN SEKRETARIS PROGRAM STUDI

- ▶ **EVALUASI KINERJA KETUA DAN SEKRETARIS PRODI, DENGAN MENILAI CAPAIAN KERJA MEREKA PER SEMESTER.**
- ▶ **KRITERIA DAN PERSYARATAN KETUA DAN SEKRETARIS PRODI: HINDARI PENUGASAN BAGI DOSEN YANG SEDANG IZIN ATAU TUGAS BELAJAR.**
- ▶ **PENAMBAHAN DAN ATAU PENGGANTIAN PRODI YANG KURANG EFEKTIF DALAM MENJALANKAN TUGAS.**
- ▶ **MENGUPAYAKAN PENGANGKATAN KETUA DAN SEKRETARIS PRODI DENGAN MEMANFAATKAN SDM LINTAS FAKULTAS ATAU LINTAS PRODI.**

AKREDITASI DAN REAKREDITASI PRODI

- ▶ Masing-masing fakultas perlu membentuk tim kecil untuk menyiapkan borang yang bertugas membantu para wakil dekan dan ketua prodi.
- ▶ Kesiapan anggaran: perlu standarisasi kebutuhan anggaran untuk penyusunan borang prodi dan borang APT.
- ▶ Pemberdayaan dosen asesor BANPT untuk menyempurnakan dan memverifikasi borang.
- ▶ SOP pengiriman borang, bahwa borang dapat dikirim apabila telah mendapat persetujuan verifikator dan divalidasi oleh ketua LPM.
- ▶ Sinergitas prodi dengan LPM dan proses menyiapkan akreditasi perlu diintensifkan melalui mekanisme yang efektif dan efisien .

AKREDITASI JURNAL

- ▶ **SEGERA EVALUASI KINERJA PENGELOLA SEMUA JURNAL.**
- ▶ **SEGERA LAKUKAN PENYEGARAN DAN PENGUATAN PENGELOLA JURNAL, DENGAN MENGGANTIKAN PENGELOLA JURNAL; YANG TIDAK EFEKTIF.**
- ▶ **PERLU PENAMBAHAN ANGGARAN JURNAL.**
- ▶ **PERLU KOMUNIKASI DENGAN PARA ASESOR JURNAL.**
- ▶ **OPEN JURNAL SYSTEM PERLU TERUS DITINGKATKAN EFEKTIFITASNYA.**

PERCEPATAN PENINGKATAN KUALIFIKASI DAN PANGKAT AKADEMIK DOSEN

- ▶ **PERLU SEGERA DAN TERUS MENERUS DILAKUKAN PENDATAAN DAN PEMETAAN KUALIFIKASI DAN STATUS PENDIDIKAN DOSEN.**
- ▶ **PERLU DILAKUKAN UPAYA-UPAYA PERCEPATAN PENYELESAIAN STUDI BAGI DOSEN, SESUAI ATURAN BERLAKU.**
- ▶ **PEMBERDAYAAN PARA DOKTOR, DENGAN MEMBERIKAN TUGAS-TUGAS AKADEMIK YANG RELEVAN.**
- ▶ **PERCEPATAN PENAMBAHAN GURU BESAR, DENGAN TERUS MENINGKATKAN KUANTITAS DAN KUALITAS PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH.**

PENGEMBANGAN MINAT DAN BAKAT MAHASISWA

- ▶ **PARA WD 3 PERLU MENGINDENFIFIKASI MAHASISWA BERBAKAT UNTUK TERUS DIKEMBANGKAN DAN DILIBATKAN DALAM SOSIALISASI DAN PROMOSI DI TINGKAT PRODI, FAKULTAS, DAN UNIVERSITAS.**
- ▶ **MAHASISWA BERPRESTASI HARUS DIBERI KESEMPATAN LEBIH BANYAK UNTUK TERUS MENINGKATKAN PRESTASI DENGAN MENGIKUTI BERBAGAI LOMBA TINGKAT LOKAL, NASIONAL, DAN INTERNASIONAL.**
- ▶ **SETIAP PRODI DAN FAKULTAS PERLU MENYIAPKAN PROGRAM-PROGRAM STRATEGIS UNTUK TERUS MENDORONG, MEMBINA, DAN MENGAPRESIASI MAHASISWA YANG BERPRESTASI, BAIK DALAM BIDANG AKADEMIK MAUPUN NON AKADEMIK.**
- ▶ **PERLU DIBENTUK KELOMPOK MINAT DAN BAKAT YANG BERKUALITAS, YANG DAPAT MEREPRESENTASIKAN UIN DALAM EVENT- EVENT NASIONAL DAN INTERNASIONAL, BERUPA PADUAN SUARA, GROUP DRUM BAND, BAND RELIGI, KEPRAMUKAAN, RESIMEN MAHASISWA, SENI BELA DIRI, DLL., YANG LANGSUNG DIKELOLA DAN DOKONTROL OLEH PIMPINAN MASING-MASING FAKULTAS.**

PENATAAN ORGANISASI MAHASISWA INTRA KAMPUS (OMIK)

- ▶ **PERLU ADA PENYEDERHANAAN FORMAT KELEMBAGAAN UKM.**
- ▶ **PERLU PERUBAHAN POLA PENYELENGGARAAN PERMIRA, DENGAN MENGACU PADA EDARAN DIRJEN PENDIS.**
- ▶ **PERLU PEMBatasan KETERLIBATAN ORGANISASI EKSTRA KAMPUS DALAM BERBAGAI KEGIATAN OMIK.**
- ▶ **PERLU PENEGAKAN DISIPLIN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK TERHADAP PARA PENGURUS DAN ANGGOTA OMIK.**
- ▶ **PERLU PERSYARATAN DAN KRITERIA AKADEMIK YANG TINGGI BAGI PARA CALON PENGURUS OMIK.**

PEMBINAAN SOFT SKILL DAN DISIPLIN MAHASISWA

- ▶ **PERLU ADA KEGIATAN-KEGIATAN YANG BERORIENTASI PADA PEMBINAAN SOFT SKILL ATAU KARAKTER ATAU AKHLAK MAHASISWA.**
- ▶ **PERLU DIBENTUK, MISALNYA MAJELIS DZIKIR MAHASISWA.**
- ▶ **PELATIHAN MOTIVASI.**
- ▶ **FORUM SILATURRAHIUM MAHASISWA, DLL.**
- ▶ **PERLU PENEGASAN DISIPLIN MAHASISWA DALAM MENGIKUTI PERKULIAHAN, KEBERSIHAN KAMPUS, PELAKSANAAN KEGIATAN, DAN DALAM BERPAKAIAN.**

PENDATAAN DAN PEMBERDAYAAN ALUMNI

- ▶ **PERLU SEGERA DILAKUKAN PENYEGARAN TERHADAP KEPENGURUSAN IKARAFAH DAN KEPENGURUSAN ALUMNI SEMUA FAKULTAS.**
- ▶ **PERLU DILAKUKAN PENDATAAN ATAU TRACER STUDIES UNTUK MENGETAHUI KARIR PARA ALUMNI.**
- ▶ **CAREER DEVELOPMENT CENTER (CDC) PERLU DIEFEKTIFKAN PERAN DAN FUNGSINYA.**
- ▶ **PERLU DITINGKATKAN PELIBATAN ALUMNI DALAM BERBAGAI KEGIATAN TRI DHARMA.**
- ▶ **PERLU ADA PERTEMUAN RUTIN ANTARA PIMPINAN DAN KEPENGURUSAN ORGANISASI ALUMNI.**

PENGEMBANGAN PRASARANA DAN SARANA ICT MENUJU CAMPUS DIGITAL

- ▶ MAINTENANCE DAN SECURITY JARINGAN INTERNET PERLU TERUS DITINGKATKAN, AGAR DAPAT MENJAWAB KEBUTUHAN PARA ANGGOTA SIVITAS AKADEMIKA YANG TERUS MENINGKAT.
- ▶ BEBERAPA GEDUNG DAN RUANG KERJA/KULIAH BARU PERLU SEGERA DILENGKAPI DENGAN JARINGAN INTERNET.
- ▶ SYSTEM SIMAK ONLINE, BKD ONLINE, HOST TO HOST UNTUK PENDAFTARAN UKT/SPP PERLU TERUS DISEMPURNAKAN.
- ▶ DISIPLIN PENGGUNAAN AKUN EMAIL KELEMBAGAAN (radenfatah.ac.id) PERLU DITINGKATKAN.
- ▶ APLIKASI E-OFFICE PERLU SEGERA DILAUNCHING.
- ▶ PERINGKAT WEBOMETRICS DAN REPOSITORY PERLU TERUS DITINGKATKAN, DENGAN MENGINTENSIFKAN UPLOADING KARYA PARA DOSEN.
- ▶ DIGITALISASI SISTEM KATALOG DAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN PERLU TERUS DISEMPURNAKAN DENGAN MEMAKSIMALKAN APLIKASI SLIM DAN MENERAPKAN UNION CATALOGUE UNTUK SEMUA PERPUSTAKAAN YANG ADA DI LINGKUNGAN KAMPUS.

PERBAIKAN KUALITAS PBM

- ▶ PENERAPAN *E-LEARNING* PERLU SEGERA DIINTENSIFKAN.
- ▶ PERLU ADA *LEARNING SPACE* DAN *COMMON ROOM* BERBASIS ICT DI SEMUA FAKULTAS.
- ▶ LAHAN KOSONG DI LINGKUNGAN KAMPUS DAPAT DIMANFAATKAN DENGAN MEMBANGUN *LEARNING PARK* YANG DILENGKAPI DENGAN SARANA ICT.
- ▶ PERLU ADA PELATIHAN PBM BAGI SEMUA TENAGA PENDIDIK BARU ASN MAUPUN NON ASN.
- ▶ PERLU PENGENALAN KONSEP INTEGRASI ILMU PADA SEMUA TENAGA PENDIDIK.

PERBAIKAN KUALITAS PBM

- ▶ PENERAPAN *E-LEARNING* PERLU SEGERA DIINTENSIFKAN.
- ▶ PERLU ADA LEARNING SPACE DAN COMMON ROOM BERBASIS ICT DI SEMUA FAKULTAS.
- ▶ LAHAN KOSONG DI LINGKUNGAN KAMPUS DAPAT DIMANFAATKAN DENGAN MEMBANGUN LEARNING PARK YANG DILENGKAPI DENGAN SARANA ICT.
- ▶ PERLU ADA PELATIHAN PBM BAGI SEMUA TENAGA PENDIDIK BARU ASN MAUPUN NON ASN.
- ▶ PERLU PENGENALAN KONSEP INTEGRASI ILMU PADA SEMUA TENAGA PENDIDIK.

LAYANAN KEUANGAN, REMUNERASI, DAN SISA TUKIN

- ▶ KONSEP DAN FORMAT PENERAPAN REMUNERASI PERLU TERUS DIEVALUASI DAN DISEMPURNAKAN, AGAR TIDAK BERTENTANGAN DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU.
- ▶ KONSEP DAN FOPRMAT PEMBAYARAN SISA TUKIN PERLU SEGERA DIFINALISASI, AGAR DAPAT SEGERA DICAIRKAN.
- ▶ TARIF UKT DAN BLU PERLU SEGERA DIEVALUASI DAN DIUPDATE.
- ▶ PENERAPAN TOTAL BILLING SYSTEM PERLU LEBIH KOMPREHENSIF, DISIPLIN, DAN KONSISTEN.
- ▶ SOP PENCAIRAN DAN PELAPORAN KEUANGAN PERLU DISEMPURNAKAN, AGAR LEBIH EFEKTIF, EFISIEN, DAN AKUNTABEL.

RAPAT KERJA RENCANA ANGGARAN DAN KEGIATAN 2018

- ▶ **PROFIL DIPA 2018 PERLU DIBEDAH OLEH SEMUA PIMPINAN DAN DISOSIALISASIKAN PADA ANGGOTA SENAT UNIVERSITAS.**
- ▶ **PERLU DIRANCANG SKALA PRIORITAS PENGADAAN DAN REHAB SARPRAS UNTUK PEMANFAATAN DANA YANG TERSEDIA, BAIK MELALUI RUPA MURNI MAUPUN DANA BLU.**
- ▶ **PERLU DIRANCANG RENCANA INVESTASI BLU YANG DAPAT MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN DAN MENGENERATE INCOME.**

PERSIAPAN PELAKSANAAN PROYEK

- ▶ **PENYELESAIAN SISA PEKERJAAN 2017 HARUS DIUTAMAKAN DAN DIPRIORITASKAN PENYELESAIANNYA: STUDENT RESIDENCE DAN FACELIFT ACADEMIC CENTRE.**
- ▶ **PERSIAPAN PELAKSANAAN PROYEK SBSN PERLU PERCEPATAN DAN PEMANTAPAN, AGAR BISA SELESAI ON TIME.**
- ▶ **PERSIAPAN PELAKSANAAN PROYEK IDB DI KAMPUS B PERLU TERUS DIKOMUNIKASIKAN DIKOORDINASIKAN DENGAN SEMUA PIHAK TERKAIT, AGAR DAPAT DIREALISASIKAN SECEPATNYA.**
- ▶ **SEMUA UNSUR YANG TERLIBAT DALAM PENGELOLAAN PROYEK DAN PENGADAAN BARANG DAN JASA (BARJAS) HARUS DISIPLIN MENGIKUTI ATURAN YANG BERLAKU DAN BERTINDAK SESUAI TUPOKSI MASING-MASING.**

PERBAIKAN MEDIA KOMUNIKASI

- ▶ MEDIA KOMUNIKASI ANTAR WARGA KAMPUS DALAM BENTUK EMAIL ATAU WAG PERLU DITERTIBKAN, DENGAN MENETAPKAN JALUR RESMI DENGAN ADMIN DAN KEANGGOTAAN ATAU AUDIEN YANG RELEVAN DAN DITENTUKAN SESUAI TUPOKSI DAN KEBUTUHAN.
- ▶ KESERiusAN DAN DISIPLIN PENGGUNAAN MEDSOS SEBAGAI MEDIA KOMUNIKASI PERLU DITINGKATKAN.
- ▶ KUALITAN *BULETIN RAFAH* PERLU SEGERA DIBENAHl.
- ▶ PEMANFAATAN WEBSITE SEBAGAI MEDIA SODIALISASI DAN PROMOSI PERLU DIKELOLA SECARA LEBIH EFEKTIF DAN EFISIEN.
- ▶ PENGEMBANGAN RADIO DAN TV KOMUNITAS PERLU DIPERCEPAT.

ENDNOTE

- ▶ **MARI KITA PELAJARI,
KOMUNIKASIKAN, KOORDINASIKAN,
SIAPKAN, DAN IMPLEMENTASIKAN
BERSAMA.**

SEKIAN DAN TERIMA KASIH

**UNTUK UIN RAFAH YANG LEBIH BAIK,
REKTOR,**

MUHAMMAD SIROZI



**Berstandar Internasional. Berwawasan Kebangsaan,
dan Berkarakter Islami**