



FS 637564



# LAPORAN

## Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD)

# 2022



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN FATAH PALEMBANG



## KATA PENGANTAR

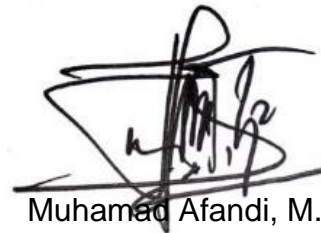
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT. Atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD). Penyampaian laporan kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) ini merupakan bentuk laporan resmi tentang hasil kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) yang telah diamanatkan dan telah dilaksanakan dengan baik. Penyusunan laporan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) ini merupakan bentuk pertanggung jawaban Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) sebagai Lembaga yang diamanati untuk menyelenggarakan kegiatan dimaksud. Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan UIN Raden Fatah Palembang untuk selalu menjadi lebih baik.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Palembang, 02 November 2022

Ketua Pelaksana,



Muhammad Afandi, M.Pd.I

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
A. PENDAHULUAN .....	1
1. Umum.....	1
2. Maksud dan Tujuan.....	3
3. Ruang Lingkup .....	3
4. Dasar.....	3
B. Kegiatan yang Dilaksanakan .....	6
C. Hasil yang Dicapai .....	9
D. Kesimpulan dan Saran .....	11
E. Penutup .....	13

Lampiran

ISO  
9001 : 2015





©MUHAMMADHAIDIRALLY

# A. PENDAHULUAN



## LAPORAN

## TENTANG

### REKRUITMEN ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD)

Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang

Tahun 2022

#### A. Pendahuluan

##### 1. Umum

Dosen sebagai ilmuwan memiliki tugas mengembangkan suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkannya. Tugas dan kewajiban dosen sebagaimana dinyatakan di atas merupakan Beban Kerja Dosen (BKD). Pasal 72 UU tentang Guru dan Dosen mengatur bahwa BKD mencakup kegiatan pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan evaluasi pembelajaran, membimbing dan melatih, melakukan penelitian, melakukan tugas tambahan, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat.

Beban kerja dosen (BKD) merupakan gambaran beban SKS dosen melaksanakan Tri Dharma dalam satu semester. Beban kerja dosen ini perlu dilaporkan secara periodik untuk mengetahui gambaran kinerja riil dosen melaksanakan Tri Dharma dalam hitungan SKS satu semester terakhir yang sudah dijalani, dimana batas rentang SKS paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya. Angka sks yang dilaporkan merupakan nilai maksimum sedangkan nilai akhir ditentukan oleh asesor.

Berdasarkan Salinan Keputusan Dirjendikti Kemendikbud Nomor 12E/KPT/2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kinerja Dosen, asesor BKD adalah dosen yang telah memenuhi kriteria dan kewenangan melakukan penilaian BKD pada tingkat satuan perguruan tinggi. Asesor BKD melakukan penilaian LKD berdasarkan penetapan oleh pemimpin perguruan tinggi.

Kriteria asesor BKD sebagai berikut:

- a. Dosen tetap yang masih aktif dan tercatat di PD Dikti;
- b. Kualifikasi Pendidikan minimal Doktor dengan jabatan minimal lector kepala atau Magister dengan jabatan minimal Lektor Kepala;
- c. Memiliki Sertifikat Pendidik Dosen (SERDOS);
- d. Mempunyai NIRA (Nomor Identifikasi Regristasi Asesor) BKD dan sertifikat asesor BKD yang diterbitkan oleh Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Kemdikbud; dan
- e. Untuk memperoleh sertifikat sebagai asesor, harus lulus pelatihan Persamaan Persepsi dan seleksi asesor BKD yang diselenggarakan oleh Kemendikbud atau PT dengan narasumber TIM BKD Ditjen Dikti Kemendikbud, yang ditugaskan oleh Direktur Sumber Daya, Ditjen Dikti Kemendikbud.

Tugas asesor BKD antara lain:

- a. Melakukan penilaian BKD/LKD;
- b. Memverifikasi data/buktifikis kegiatan yang telah dilakukan dosen;
- c. Menetapkan hasil penilaian dalam kategori 'memenuhi' (M) atau 'tidak memenuhi' (TM);
- d. Melakukan validasi hasil penilaian;

Pelaporan BKD UIN Raden Fatah Palembang sudah menerapkan pelaporan secara online untuk semua dosen, baik dosen yang sudah bersertifikat pendidik atau pun yang belum bersertifikat pendidik dengan mengakses laman <https://bkd.radenfatah.ac.id/> menggunakan akun masing-masing dosen untuk menginput beban kerja dosennya. Bagi dosen yang sudah bersertifikat pendidik yang penilaian beban kerja dosennya memenuhi persyaratan sesuai regulasi akan mendapatkan tunjangan profesi setiap bulannya.

Saat ini total jumlah dosen UIN Raden Fatah Palembang adalah 619 dosen yang terdiri dari: 379 dosen tetap PNS dan 240 dosen tetap Non PNS. Dari total jumlah keseluruhan dosen tersebut, UIN Raden Fatah hanya memiliki 22 asesor BKD dosen. Hal ini tentu saja sangat jauh dari kata ideal jika dihitung antara rasio jumlah asesor BKD dan jumlah dosen UIN Raden Fatah Palembang. Dengan perbandingan rasio yang tidak ideal tersebut, tentu saja juga akan memberikan dampak terhadap kinerja asesor dalam memberikan penilaian BKD dosen UIN Raden Fatah Palembang. Melihat permasalahan tersebut, maka UIN Raden Fatah Palembang melaksanakan kegiatan rekrutmen calon asesor BKD dosen. Melalui kegiatan rekrutmen calon asesor



BKD dosen tersebut, diharapkan jumlah asesor BKD dosen UIN Raden Fatah dapat terpenuhi sesuai dengan rasio dosen yang ada.

## **2. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan kegiatan rekrutmen calon asesor Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang ini adalah:

- a. Merekrut calon asesor Beban Kinerja Dosen (BKD) dari kalangan dosen UIN Raden Fatah Palembang yang telah memenuhi persyaratan.
- b. Meningkatkan kompetensi calon asesor Beban Kinerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang agar menjadi asesor yang profesional.
- c. Adanya penambahan Asesor Beban Kinerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang yang berkompeten dan handal.

## **3. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup penerima manfaat kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) adalah:

- a. UIN Raden Fatah sebagai pengelola perguruan tinggi memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) asesor BKD yang kompeten dan professional,
- b. Para dosen UIN Raden Fatah Palembang mendapatkan asesor yang kompeten dalam melaksanakan verifikasi dan validasi penilaian BKD,
- c. Masyarakat dapat meningkatkan keyakinannya terhadap pengelolaan UIN Raden Fatah yang bekerja berdasarkan pengelolaan standar mutu,

## **4. Dasar**

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
- e. Peraturan Peraturan Pemerintah Pemerintah Republik Indonesia Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;

- f. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- g. Permenristekdikti No. 2 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi;
- h. Permenristekdikti No. 20 Tahun 2017 Tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor;
- i. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen;
- j. Keputusan Dirjendikti Kemendikbud Nomor 12E/KPT/2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kinerja Dosen;
- k. Keputusan Rektor UIN Raden Fatah Nomor 30 Tahun 2016 tentang Pedoman dan Instrumen Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang.

ISO  
9001 : 2015





## **B. PELAKSANAAN**



## B. Kegiatan yang Dilaksanakan

Kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) dilaksanakan dalam 2 kali kegiatan yaitu Tahap Pertama dan Kedua. Tahap Pertama dilaksanakan pada tanggal 26 April 2022 dan Tahap Kedua pada tanggal 18 Oktober 2022. Kegiatan secara online melalui aplikasi zoom meeting bersama tim dan narasumber dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Pada Tahap Pertama, Kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) diikuti oleh 82 Dosen dari 91 orang dosen yang diundang dari berbagai fakultas di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang. Sedangkan pada tahapan kedua, kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) diikuti oleh 155 Dosen yang berasal dari 4 PTKI terdiri UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu, UIN AR-Raniry, UIN Tulung Agung, dan UIN Raden Fatah Palembang yang juga bertindak sebagai *Host* dalam kegiatan. Jumlah Peserta yang hadir dari internal UIN Raden Fatah Palembang pada tahap kedua kegiatan ini berjumlah sebanyak 29 orang dari total 50 orang dosen yang diundang.

Secara teknis, pelaksanaan kegiatan ini akan dilakukan dengan beberapa metode seperti metode seminar, diskusi, tanya jawab, dan *brainstorming*, dan tes uji kompetensi. Kegiatan ini melibatkan seluruh dosen yang telah memenuhi kriteria untuk menjadi asesor BKD dan telah mendaftarkan diri dalam perekrutan asesor BKD di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang dan telah mengikuti pra-refreshment /pra-rekrutmen calon asesor BKD yang diselenggarakan panitia beberapa hari sebelum pelaksanaan kegiatan rekrutment dilaksanakan.

Kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) diawali dengan kegiatan pembukaan kemudian dilanjutkan dengan paparan arah kebijakan BKD tahun 2021 yang dijelaskan oleh salah seorang tim dari Subbidang Karier Pendidikan Wilayah II Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Paparan ini dilaksanakan untuk mengetahui sejauhmana pemahaman awal peserta tentang arah kebijakan BKD tahun 2021 sebelum mengikuti tes Kompetensi dan Keterampilan. Kemudian dilanjutkan materi paparan matrik dan rubrik Pedoman Operasional BKD 2021 oleh TIM BKD Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, selanjutnya diteruskan dengan penjelasan tentang paparan Aplikasi SISTER BKD dan Teknis Ujian oleh Tim Sister BKD Direktorat



Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Kegiatan akhir pada Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) adalah Tes Kompetensi dan Tes Keterampilan. Tes dilaksanakan untuk mengetahui dan mengukur sejauhmana pemahaman dan penguasaan seluruh peserta tentang BEBAN KERJA DOSEN (BKD). Pelaksanaan tes dilaksanakan dengan metode CAT (*Computer Assisted Test*), peserta wajib menjawab semua soal tes sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diawasi oleh tim Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Bagi peserta yang dinyatakan lulus tes akan mendapatkan NIRA (Nomor Induk Registrasi Asesor) dan bagi peserta yang belum lulus tes akan diberikan kesempatan untuk mengikuti remedial pada kegiatan tahap berikutnya. Setelah kegiatan rekrutment selesai, dilanjutkan dengan penutupan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD).

ISO  
9001 : 2015



©MUHAMMADHAIDIRALLY

# C. HASIL YANG DICAPAI



### C. Hasil yang Dicapai

Adapun hasil yang dicapai dari kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) dilaksanakan selama 2 (dua) kali kegiatan yaitu pada 26 April 2022 dan 18 Oktober 2022 adalah sebagai berikut:

#### 1. Tahap Pertama Hasil Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD):

- Lulus : 47 Orang
- Tidak Lulus : 35 Orang
- Tidak Hadir : 9 Orang
- Total Peserta : 91 Orang

#### 2. Tahap Kedua Hasil Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD):

##### a. Peserta Gabungan UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu, UIN AR-Raniry, UIN Tulung Agung, dan UIN Raden Fatah Palembang:

- Lulus : 103 Orang
- Tidak Lulus : 52 Orang
- Tidak Hadir : 50 Orang
- Total Peserta : 205 Orang

##### b. Peserta dari UIN Raden Fatah Palembang:

- Lulus : 21 Orang
- Tidak Lulus : 8 Orang
- Tidak Hadir : 21 Orang
- Total Peserta : 50 Orang



## **D. KESIMPULAN DAN SARAN**



#### **D. Simpulan dan Saran**

Kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) telah selesai dilaksanakan dengan baik. Ada beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan tersebut, antara lain:

1. Kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) sangat penting untuk dilaksanakan dalam menghasilkan Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) yang profesional, independen, dan objektif.
2. Total Dosen UIN Raden Fatah Palembang yang lulus dalam pelaksanaan kegiatan Rekrutmen Asesor Beban pada 26 April 2022 dan 18 Oktober 2022 adalah sebanyak 68 orang.
3. Kompetensi asesor yang telah diperoleh melalui kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) dapat dikembangkan dan diterapkan dalam pelaksanaan penilaian BKD dan LBKD di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.

Berdasarkan kesimpulan di atas, terdapat beberapa saran yang diharapkan dapat dilakukan, antara lain:

1. Kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) dapat dilaksanakan secara berkelanjutan untuk menambah rasio jumlah asesor BKD dan membekali para calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) yang profesional sehingga dapat berkontribusi pada peningkatan mutu pendidikan Tinggi.
2. Melalui Kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) Peserta/Dosen di lingkungan UIN Raden Fatah dapat mengembangkan kompetensinya melalui kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan Beban Kerja Dosen (BKD) perguruan tinggi.
3. Kegiatan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) harus dilaksanakan secara sistematis untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.



# E. PENUTUP



## E. Penutup

Demikian laporan Rekrutmen Asesor Beban Kerja Dosen (BDK) ini kami buat dengan harapan laporan kegiatan ini dapat menjadi acuan demi perkembangan selanjutnya. Kami mohon maaf atas segala kekurangan dan kesalahan yang telah kami lakukan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 02 November 2022

Ketua Pelaksana



Muhammad Afandi, M.Pd.I

ISO  
9001 : 2015



©MUHAMMADHAIDIRALLY

# LAMPIRAN



## **LAMPIRAN I**

**Kegiatan Pelaksanaan  
Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD)  
UIN Raden Fatah Palembang  
Tahap I (Satu)**

***TERM OF REFERENCE (TOR)***

**REKRUTMEN CALON ASESOR  
BEBAN KERJA DOSEN (BKD)  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN  
FATAH PALEMBANG**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)**

**RADEN FATAH PALEMBANG**

**2022**

## KERANGKA ACUAN KEGIATAN (*TERM OF REFERENCE*)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	:	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UIN RADEN FATAH PALEMBANG
UNIT ESELON I/II	:	.....
PROGRAM	:	REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) UIN RADEN FATAH PALEMBANG
HASIL ( <i>outcome</i> )	:	ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) UIN RADEN FATAH PALEMBANG
KEGIATAN	:	REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KINERJA DOSEN (BKD) UIN RADEN FATAH PALEMBANG
INDIKATOR	:	TERPENUHINYA JUMLAH ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) UIN RADEN FATAH PALEMBANG
KELUARAN ( <i>Output</i> )	:	LAPORAN HASIL
VOLUME	:	
SATUAN UKUR	:	HARIAN

### A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
2. Gambaran Umum

### B. Nama Kegiatan

### C. Maksud dan Tujuan

### D. PenerimaManfaat

### E. Strategi Pencapaian

1. Metoda Pelaksanaan
2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
3. Output

### F. Biaya Yang Diperlukan



# ***TERM OF REFERENCE (TOR)***

## **REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD)**

### **A. Latar Belakang**

#### **1. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
- e. Peraturan Peraturan Pemerintah Pemerintah Republik Indonesia Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
- g. Permendikbud No. 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen;
- h. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- i. Permenristekdikti No. 2 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi;
- j. Permenristekdikti No. 100 Tahun 2016 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
- k. Permenristekdikti No. 20 Tahun 2017 Tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor;
- l. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen;
- m. Peraturan Menteri Agama nomor 53 tahun 2015 tentang Ortaker UIN Raden Fatah Palembang;
- n. Peraturan Menteri Agama nomor 62 tahun 2015 tentang Statuta UIN Raden Fatah Palembang;

- o. Peraturan Menteri Agama Nomor 5 tahun 2017 tentang Jam Kerja Dosen pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
- p. Keputusan Rektor UIN Raden Fatah Nomor 30 Tahun 2016 tentang Pedoman dan Instrumen Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang.

## 2. Gambaran umum.

Dosen sebagai ilmuwan memiliki tugas mengembangkan suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkannya. Tugas dan kewajiban dosen sebagaimana dinyatakan di atas merupakan Beban Kerja Dosen (BKD). Pasal 72 UU tentang Guru dan Dosen mengatur bahwa BKD mencakup kegiatan pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan evaluasi pembelajaran, membimbing dan melatih, melakukan penelitian, melakukan tugas tambahan, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat.

Beban kerja dosen (BKD) merupakan gambaran beban SKS dosen melaksanakan Tri Dharma dalam satu semester. Beban kerja dosen ini perlu dilaporkan secara periodik untuk mengetahui gambaran kinerja riil dosen melaksanakan Tri Dharma dalam hitungan SKS satu semester terakhir yang sudah dijalani, dimana batas rentang SKS paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya. Angka sks yang dilaporkan merupakan nilai maksimum sedangkan nilai akhir ditentukan oleh asesor.

Berdasarkan Salinan Keputusan Dirjendikti Kemendikbud Nomor 12E/KPT/2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kinerja Dosen, asesor BKD adalah dosen yang telah memenuhi kriteria dan kewenangan melakukan penilaian BKD pada tingkat satuan perguruan tinggi. Asesor BKD melakukan penilaian LKD berdasarkan penetapan oleh pemimpin perguruan tinggi.

Kriteria asesor BKD sebagai berikut:

- a. Dosen tetap yang masih aktif dan tercatat di PD Dikti;
- b. Kualifikasi Pendidikan minimal Doktor dengan jabatan minimal lector kepala atau Magister dengan jabatan minimal Lektor Kepala;
- c. Memiliki Sertifikat Pendidik Dosen (SERDOS);
- d. Mempunyai NIRA (Nomor Identifikasi Regristasi Asesor) BKD dan sertifikat asesor BKD yang diterbitkan oleh Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Kemdikbud; dan



- e. Untuk memperoleh sertifikat sebagai asesor, harus lulus pelatihan Persamaan Persepsi dan seleksi asesor BKD yang diselenggarakan oleh Kemendikbud atau PT dengan narasumber TIM BKD Ditjen Dikti Kemendikbud, yang ditugaskan oleh Direktur Sumber Daya, Ditjen Dikti Kemendikbud.

Tugas asesor BKD antara lain:

- a. Melakukan penilaian BKD/LKD;
- b. Memverifikasi data/buktifisik kegiatan yang telah dilakukan dosen;
- c. Menetapkan hasil penilaian dalam kategori 'memenuhi' (M) atau 'tidak memenuhi' (TM);
- d. Melakukan validasi hasil penilaian;

Pelaporan BKD UIN Raden Fatah Palembang sudah menerapkan pelaporan secara online untuk semua dosen, baik dosen yang sudah bersertifikat pendidik atau pun yang belum bersertifikat pendidik dengan mengakses laman <https://bkd.radenfatah.ac.id/> menggunakan akun masing-masing dosen untuk menginput beban kerja dosennya. Bagi dosen yang sudah bersertifikat pendidik yang penilaian beban kerja dosennya memenuhi persyaratan sesuai regulasi akan mendapatkan tunjangan profesi setiap bulannya.

Saat ini total jumlah dosen UIN Raden Fatah Palembang adalah 619 dosen yang terdiri dari: 379 dosen tetap PNS dan 240 dosen tetap Non PNS. Dari total jumlah keseluruhan dosen tersebut, UIN Raden Fatah hanya memiliki 22 asesor BKD dosen. Hal ini tentu saja sangat jauh dari kata ideal jika dihitung antara rasio jumlah asesor BKD dan jumlah dosen UIN Raden Fatah Palembang. Dengan perbandingan rasio yang tidak ideal tersebut, tentu saja juga akan memberikan dampak terhadap kinerja asesor dalam memberikan penilaian BKD dosen UIN Raden Fatah Palembang. Melihat permasalahan tersebut, maka UIN Raden Fatah Palembang sangat penting untuk melaksanakan kegiatan rekrutmen calon asesor BKD dosen. Melalui kegiatan rekrutmen calon asesor BKD dosen tersebut, diharapkan jumlah asesor BKD dosen UIN Raden Fatah dapat terpenuhi sesuai dengan rasio dosen yang ada.

## **B. Nama Kegiatan**

Kegiatan ini bernama "REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) UIN RADEN FATAH PALEMBANG".

## **C. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan kegiatan rekrutmen calon asesor Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang ini adalah:



1. Merekrut calon asesor Beban Kinerja Dosen (BKD) dari kalangan dosen UIN Raden Fatah Palembang yang telah memenuhi persyaratan.
2. Meningkatkan kompetensi calon asesor Beban Kinerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang agar menjadi asesor yang profesional.
3. Adanya penambahan Asesor Beban Kinerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang yang berkompeten dan handal.

#### **D. Penerima Manfaat**

1. UIN Raden Fatah sebagai pengelola perguruan tinggi memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) asesor BKD yang kompeten dan professional,
2. Para dosen UIN Raden Fatah Palembang mendapatkan asesor yang kompeten dalam melaksanakan verifikasi dan validasi penilaian BKD,
3. Masyarakat dapat meningkatkan keyakinannya terhadap pengelolaan UIN Raden Fatah yang bekerja berdasarkan pengelolaan standar mutu,

#### **E. Strategi Pencapaian**

##### **1. Metode Pelaksanaan**

Secara teknis, pelaksanaan kegiatan ini akan dilakukan dengan beberapa metode seperti metode seminar, diskusi, tanya jawab, dan *brainstorming*, dan tes uji kompetensi. Kegiatan ini melibatkan seluruh dosen yang telah memenuhi kriteria untuk menjadi asesor BKD dan telah mendaftarkan diri dalam perekrutan asesor BKD di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.

Untuk menjaga kelancaran kegiatan, maka dalam kegiatan ini akan dibentuk panitia sebagai berikut:

Pengarah	: - Prof. Dr. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.Si - Dr. Muhammad Adil, M.A - Dr. Abdul Hadi, M.Ag - Dr. Hj. Hamidah, M.Ag - Dr. Abd. Rasyid, M.Ag - Drs. H. Jumari Iswadi, M.M
Penanggung jawab	: Dr. Syahril Jamil, M.Ag
Ketua	: Muhamad Afandi, M.Pd.I
Sekretaris	: Mukti Ali, M.Pd.I

Anggota	: Indrawati, S.S., M.Pd. Dr. Amilda, M.A Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si Ahmad Firdaus, A.Md. RM. Angga Akni, S.E Reni Septiyanti, S.SI., M.Kom. Gina Agiyani, M.Kom Ulyl Absor, S.Kom Muhammad Fadhil, S.Kom DwiListiani, S.SI
Narasumber	: 1. Santi Sayanti Agustina 2. Prof. Eko Hadi Sujiono 3. Mahendra Pratama 4. Hikmat 5. Puput Puspita Rakhman

## 2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Tahapan kegiatan terdiri dari dua kegiatan yaitu: kegiatan pemaparan materi dan kegiatan tes uji kompetensi. Waktu kegiatan ini berlangsung 1 hari yang dilaksanakan pada tanggal 26 April 2022. Pelaksanaan kegiatan rekrutmen calon asesor Beban Kinerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang dilaksanakan secara online melalui aplikasi zoom meeting bersama Direktorat Sumber Daya Manusia Ditjen Diktiristek Kemendikbudristek sebagai narasumber kegiatan.

## 3. Output

Output yang ingin dihasilkan dari kegiatan ini yaitu adanya penambahan Asesor Beban Kinerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang.

## F. Biaya Yang Diperlukan

Pelaksanaan kegiatan rekrutmen calon asesor Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang, dibiayai oleh DIPA UIN Raden Fatah Palembang Tahun Anggaran 2022.

## E. Penutup

Demikian *Term Of Reference* (TOR) ini kami ajukan, semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan terealisasi sesuai apa yang diharapkan kami semua, memberikan banyak manfaat kepada semua pihak terkait dan juga tentunya kami mengharapkan adanya dukungan dan partisipasi dari semua pihak demi terselenggaranya kegiatan ini, Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap langkah dan semua amal kita, aamiin.

Atas perhatian dan pertimbangannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 15 Maret 2022

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu





**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)**  
**REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD)**

URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
<b>REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) UIN RADEN FATAH TAHUN 2022</b>			<b>17.060.000</b>
<b><u>Belanja Bahan</u></b>			<b>5.060.000</b>
- Fotokopi	400	250	100.000
- Cetak Buku Laporan	4	75.000	300.000
- Spanduk Banner (8X2) M2 X 1 PCS	16	25.000	400.000
- Snack Kegiatan [60 Orang x 2 Kali x 1 Keg]	120	18.000	2.160.000
- Konsumsi Kegiatan [60 Orang x 1 Hari x 1 Keg]	60	35.000	2.100.000
<b><u>Belanja Jasa Profesi</u></b>			<b>12.000.000</b>
- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon II) Kementerian Lainnya/BAN PT [2 Orang x 6 Jam]	12	1.000.000	12.000.000

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
525115	Belanja Perjalanan					28.980.000
	00.00.1 -Tiket Perjalanan [7,0 ORANG x 2,0 FREK]	14	FREK	1.000.000		14.000.000
	00.00.2 -Uang Harian [7,0 ORANG x 3,0 Hari]	21	OH	360.000		7.680.000
	00.00.3 -Penginapan [7,0 ORANG x 2,0 HARI]	14	OH	500.000		7.000.000
525119	Belanja Penyelidikan Barang dan Jasa BLU Lainnya					75.000.000
	00.00.1 -Promosi Media Cetak Elektronik [15,0 MMK x 10,0 BULAN]	150	MMK	500.000		75.000.000
	Rekrutmen Calon Asesor Bahan Kerja Dosen					17.660.000
525112	Belanja Barang					5.060.000
	00.00.1 -Fotokopi	400	LBR	250		100.000
	00.00.2 -Cetak Buku Laporan	4	EXP	75.000		300.000
	00.00.3 -Spanduk [8 MTR x 2 MTR]	16	MTR	25.000		400.000
	00.00.4 -Snack Kegiatan [60 ORANG x 2 FREK x 1 KEG]	120	OK	16.000		2.160.000
	00.00.4 -Konsumsi Kegiatan [60 ORANG x 1 KEG]	60	OK	35.000		2.100.000
525113	Belanja Jasa					12.000.000
	00.00.1 -Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon II) Kementerian Lainnya	12	IQU	1.000.000		12.000.000
	Penempatan Indekast Jurnal					140.782.000
525112	Belanja Barang					1.770.000
	00.00.1 -Fotokopi	3.000	LBR	250		750.000
	00.00.2 -Sensitkat	60	LBR	7.000		420.000
	00.00.3 -Spanduk dan Banner [2 MTR x 5 MTR x 2 BUAH]	20	MTR	30.000		600.000
525113	Belanja Jasa					17.440.000
	00.00.1 -Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon II) Kementerian Lainnya	16	IQU	1.000.000		16.000.000
	00.00.2 -Honorarium Moderator	4	OK	360.000		1.440.000
525115	Belanja Perjalanan					15.072.000
	00.00.1 -Sajian Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP)	4	OK	2.268.000		9.072.000
	00.00.4 -Penginapan Narasumber [4 ORANG x 2 HARI]	8	OH	750.000		6.000.000
525119	Belanja Penyelidikan Barang dan Jasa BLU Lainnya					106.500.000
	00.00.1 -Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board d Luar Kantor	120	OP	710.000		85.200.000
	00.00.2 -Transportasi Kegiatan [60,0 ORANG x 1 KEG]	60	FREK	100.000		6.000.000
	00.00.3 -Uang Harian Kegiatan [60,0 ORANG x 3,0 HARI]	180	OH	85.000		15.300.000
<b>PAGU BLU</b>						<b>1.502.375.000</b>

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
525115	Belanja Perjalanan					43.400.000
	00.00.1 -Tiket Perjalanan [10,0 ORANG x 2,0 FREK]	20	FREK	1.100.000		22.000.000
	00.00.2 -Uang Harian [10,0 ORANG x 3,0 Hari]	30	OH	360.000		11.400.000
	00.00.3 -Penginapan [10,0 ORANG x 2,0 HARI]	20	OH	500.000		10.000.000
525119	Belanja Penyelidikan Barang dan Jasa BLU Lainnya					82.500.000
	00.00.1 -Promosi Media Cetak Elektronik [15,0 MMK x 10,0 BULAN]	150	MMK	550.000		82.500.000
<b>PAGU BLU</b>						<b>1.502.375.000</b>





**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**  
**NOMOR: 1211 TAHUN 2022**  
**TENTANG**  
**KEGIATAN PELAKSANAAN REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD)**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**  
**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**  
**REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**

- Membaca** : Surat usulan dari Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, Nomor: B-150/Un.09/II.1/KS.02/04/2022 tanggal 14 April 2022, perihal mohon diterbitkan Keputusan Rektor tentang Kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Menimbang** : bahwa dalam rangka Kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang perlu ditetapkan dalam bentuk Keputusan Rektor; bahwa saudara-saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang cakap, mampu, dan bertanggungjawab untuk melaksanakan kegiatan seperti yang dimaksud;
- Mengingat** :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor: 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor: 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor: 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  6. Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aratur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 17 Tahun 2013, tentang jabatan Fungsional Dosen dan Angka kreditnya;
  8. Permendikbud Nomor 92 Tahun 2014, tentang petunjuk teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen;
  9. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  10. Permestekdikti Nomor 2 tahun 2016, tentang Perubahan atas Peraturan Meristekdikti Nomor 26 tahun 2015, tentang registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi;
  11. Peraturan Presiden Nomor: 129 Tahun 2014 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang menjadi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
  12. Peraturan Menteri Agama Nomor: 53 Tahun 2015 Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
  13. Peraturan Menteri Agama Nomor: 62 Tahun 2015 tentang 2015 Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
  14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tanggal 08 Juni 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022;
  15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 123/PMK.2/2021 tanggal 14 September 2021 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2022;
  16. Keputusan Rektor UIN Raden Fatah Nomor 30 Tahun 2016, tentang Pedoman dan Instrumen Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang;
  17. DIPA Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2022;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG TENTANG KEGIATAN PELAKSANAAN REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**
- Kesatu** : Menunjuk saudara-saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini sebagai Panitia Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Kedua** : Adapun kegiatan tersebut dilaksanakan secara online melalui aplikasi zoom meeting bersama Direktorat Sumber Daya Manusia Ditjen Dikristek Kemendikbudristek, pada selasa tanggal 26 April 2022;
- Ketiga** : Kepada narasumber tersebut, diberikan honorarium yang sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, dan dibebankan pada Anggaran DIPA UIN Raden Fatah Palembang Tahun Anggaran 2022, sebesar: Rp. 1.000.000,-/oj.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan dengan kelentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palembang  
pada tanggal, 18 April 2022

Rektor,



**Tembusan:**

1. Ditjen Pendidikan Islam Kementerian Agama Jakarta;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Agama RI Jakarta;
3. Kepala Biro Kepegawaian Saftjen Kementerian Agama Jakarta;
4. Dekan-dekan di lingkungan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
5. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
6. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.



LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
NOMOR : 1211 TAHUN 2022  
TANGGAL : 18 APRIL 2022  
TENTANG : KEGIATAN PELAKSANAAN REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG

NO	NAMA	JABATAN DALAM KEPANITIAAN / TIM	KETERANGAN
1.	Prof. Dr. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.Si.	Pengarah	Rektor
2.	Dr. Muhammad Adil, M.A.	Pengarah	Wakil Rektor I
3.	Dr. Abdul Hadi, M.Ag.	Pengarah	Wakil Rektor II
4.	Dr. Hj. Hamidah, M.Ag.	Pengarah	Wakil Rektor III
5.	Dr. Abd. Rasyid, M.Ag.	Pengarah	Kepala Biro AUPK
6.	Drs. H. Jumari Iswadi, M.M.	Pengarah	Kepala Biro AAKK
7.	Dr. Syahril Jamil, M.Ag., CPRM	Penanggungjawab	Ketua LPM
8.	Muhammad Afandi, M.Pd.I.	Ketua	Kapus. Audit & Pengendalian Mutu LPM
9.	Mukti Ali, M.Pd.I.	Sekretaris	Sekretaris LPM
10.	Indrawati, S.S., M.Pd.I.	Anggota	Kapus. Pengembangan Standar Mutu LPM
11.	Dr. Amilda, M.A.	Anggota	Kapus. Pendampingan & Pengembangan Mutu Mahasiswa LPM
12.	Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si.	Anggota	Subkoordinator Tata Usaha LPM
13.	Ahmad Firdaus, A.Md.	Anggota	Staf LPM
14.	RM. Angga Akni, S.E.	Anggota	Staf LPM
15.	Reni Septiyanti, S.Si., M.Kom.	Anggota	Staf LPM
16.	Gina Agiyani, M.Kom	Anggota	Staf LPM
17.	Ulyl Absor, S.Kom.	Anggota	Staf LPM
18.	Muhammad Fadhil, S.Kom	Anggota	Staf LPM
19.	Dwi Listiani, S.Si.	Anggota	Staf LPM
20.	Iwan Winardi, S.Pd., M.Pd	Narasumber	Koordinator Karier Pendidik Wilayah 2
21.	Prof. Eko Hadi Sujono	Narasumber	Tim BKD
22.	Mahendra Pratama	Narasumber	Tim Sitter BKD
23.	Hikmat	Narasumber	Staf Subkoordinator Karier Pendidik Wilayah 1
24.	Puput Puspita Rakhman	Narasumber	Staf Subkoordinator Karier Pendidik Wilayah 1







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jalan Pangeran Ratu, 5 Ulu, Kecamatan Jakabaring Kota Palembang  
Gedung Kantor Pusat Administrasi Lantai 4

Website : <https://lpm.radenfatah.ac.id> Email : [lpm\\_uin@radenfatah.ac.id](mailto:lpm_uin@radenfatah.ac.id)

Nomor : B-149/Un.09/II.1/KS.02/04/2022  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 2 lembar  
Perihal : Kegiatan Refreshment dan Rekrutmen Asesor BKD  
UIN Raden Fatah Palembang tahun 2022

13 April 2022

Yth. (Daftar nama terlampir)

**Assalamu'alaikum Wr. Wb**

Salam sejahtera kami haturkan semoga Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat dan senantiasa dalam lindungan Allah SWT.

Sehubungan dengan Kegiatan Refreshment dan Rekrutmen Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang tahun 2022, maka dengan ini kami mohon kehadiran Bapak/Ibu untuk mengikuti seleksi pada :

Hari / tanggal : Selasa / 26 April 2022  
Waktu : 07.30 WIB -16.00 WIB (Rundown acara terlampir)  
Tempat : Zoom Meeting link : <http://uinrf.id/penyegaran-asesor-bkd>  
Meeting ID : 930 1860 4841 Passcode : uinrf

Demikian surat ini kami sampaikan, atas kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb**



Lampiran Kegiatan Refreshment dan Rekrutmen Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang tahun 2022

Nomor : B-149/Un.09/II.1/KS.02/04/2022

Tanggal : 13 April 2022

**Peserta Asesor BKD**

No	Nama	NIRA
1	ABDULLAH IDI	92101203000257
2	AFLATUN MUCHTAR	92101201000253
3	ALFI JULIZUN AZWAR	9809210120056000149
4	CHOLIDI	92101201000256
5	DUSKI	10210121000060
6	HAMIDAH	9809210120057700137
7	IDRUS ALKAF	9809210120058100150
8	ISMAIL	9809210120058400141
9	J. SUYUTHI PULUNGAN	92101201000241
10	KASINYO HARTO	9809210120059100142
11	KUSNADI	9810210120536700138
12	M.SIROZI	92101203000255
13	MAFTUKHATUSOLIKHAH	981021012053722835
14	MUH. MAWANGIR	981021012053792836
15	MUHAJIRIN	9809210120060500151
16	MUHAMMAD ADIL	9810210120538000139
17	MUNIR	9810210120538400147
18	NYAYU KHODIJAH	9809210120061700143
19	PAISOL BURLIAN	981021101205382837
20	RIS'AN RUSLI	92101201000258
21	ROMLI SA	10210121000061
22	ZAINAL	9809210120063600145

**Peserta Calon Asesor BKD**

No	Nama	NIDN
1	ABDUL HADI	2026057201
2	ABDUR RAZZAQ	2011077302
3	ACHMAD SYARIFUDIN	2010117302
4	AHMAD SYUKRI	2025057701
5	AHMAD ZAINURI	2007086601
6	ALIMRON	2013027201
7	AMILDA	2014017303
8	AMILDA	2015077702
9	ANNISA ASTRID	2023118002
10	APRIYANTI	2001047801
11	ARNE HUZAIMAH	2029067202
12	BETY	2021047001
13	BETY	2021087001
14	CHOIRUN NISWAH	2021087001
15	DELIMA ENNGA MARETHA	2003038201
16	DIAN ERLINA	2002017302
17	ELHEFNI	2024027302
18	EMA YUDIANI	2025037702
19	ENDANG ROCHMIATUN	2027077103



19	ETI YUSNITA	2024097401
20	FAJRI ISMAIL	2023037601
21	FEBRIYANTI	2003027701
22	FENNY PURWANI	2007116701
23	FITRI OVIYANTI	2003107603
24	HALIMATUSSA'DIYAH	2001097102
25	HERI JUNAIDI	2024016902
26	HERLINA	2023127101
27	HOLIJAH	2020027201
28	IDAWATI	2020117102
29	INDAH WIGATI	2003077702
30	IRHAM FALAHUDIN	2002107102
31	KAROMA	2022096301
32	KMS BADARUDDIN	2014026201
33	KUN BUDIANTO	2020017604
34	LENNY MARZULINA	2031017103
35	LENY MARLINA	2028087901
36	MARDELI	2006107502
37	MARDIAH ASTUTI	2005117602
38	MARSAID	2007066201
39	MARYAMAH	2018117601
40	MAYA PANORAMA	2010117503
41	MOHAMMAD SYAWALUDIN	2009127501
42	MUHAMAD FAUZI	2012067404
43	MUHAMAD UYUN	2015117401
44	MUHAMMAD ISNAINI	2001027202
45	MUHAMMAD RUSDI	2030017003
46	MUKMIN	2023067801
47	MULYADI	2003087702
48	NURAILA	2013046701
49	NURLAILA	2029107301
50	NYAYU SORAYA	2022127801
51	PATHUR RAHMAN	2029097302
52	PENY CAHAYA AZWARI	2031017702
53	RIKA LIDYAH	2008047501
54	SAIPUL ANNUR	2008127004
55	SITI ROCHMIYATUN	2010016501
56	SUJINAL ARIFIN	2009097902
57	SURYATI	2021097203
58	SUTRISNO HADI	2004128003
59	SYAFRAN AFRIANSYAH	2002047001
60	SYAHRIL JAMIL	2017097701
61	TAUFIK AKHYAR	2013097101
62	TITIN HARTINI	2022097501
63	ULYA KENCANA	2023096901
64	USWATUN HASANAH	2019037501
65	YAZWARDI	2001017104
66	YENRIZAL	2023017402
67	YUNIAR	2018038002
68	ZAHARUDDIN	2021017102
69	ZUHDIYAH	2024087201

**RUNDOWN ACARA**  
**REFRESHMEN DAN REKRUTMEN ASESOR BKD**  
**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**26 April 2022**

NO.	Waktu	Agenda/Materi	PIC/Narasumber	Keterangan
<b>Selasa, 26 April 2022</b>				
1.	07.00 – 07.30 WIB	Registrasi Peserta	Panitia	Zoom Meeting
2.	07.30 – 07.35 WIB	Opening Host/MC	Panitia	MC: Dwi Listiani
3.	07.35 – 07.45 WIB	Laporan Ketua Pelaksana	Dr. Syahril Jamil, M.Ag. (Ketua LPM)	MC: Dwi Listiani
4.	07.45 – 08.00 WIB	Sambutan Pimpinan Sekaligus Membuka Kegiatan	Prof. Dr. Hj. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.Si. (Rektor)	MC: Dwi Listiani
5.	08.00 – 09.00 WIB	Paparan Kebijakan BKD	Iwan Winardi, S.Pd., M.Pd (Koordinator Karier Pendidik Wilayah II)	Moderator: Mukti Ali, M.Pd.I
6.	09.00 – 11.00 WIB	Paparan Matrik Pedoman Operasional BKD Tahun 2021 dan Rubrik BKD dan tanya jawab	Prof. Eko Hadi Sujiono (Tim BKD)	Moderator: Mukti Ali, M.Pd.I
7.	11.00 – 12.00 WIB	Paparan Sister BKD dan tanya jawab	Mahendra Pratama (Tim Sister BKD)	Moderator: Mukti Ali, M.Pd.I
8.	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat	Panitia	
9.	13.00 – 14.00 WIB	Tes Kompetensi	Hikmat (Staf Subkoordinator Karier Pendidik Wilayah I)	Zoom Meeting
10.	14.00 – 16.00 WIB	Tes Keterampilan	Puput Puspita Rakhman (Staf Subkoordinator Karier Pendidik Wilayah II)	Zoom Meeting
11.	16.00 – 16.30 WIB	Penutup	Panitia	MC: Dwi Listiani





KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN  
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126

Laman [www.diktiristek.kemdikbud.go.id](http://www.diktiristek.kemdikbud.go.id)

SURAT TUGAS  
Nomor 1319/E4/KK.00/2022

Sehubungan dengan surat permohonan nomor B179/un.09/1.1/PP.01/04/2022 tanggal 4 April 2022 perihal Permohonan Narasumber Beban Kerja Dosen (BKD) secara Daring, dengan ini menugaskan:

No	Nama	Jabatan	Tugas
1	Iwan Winardi	Koordinator Pendidik dan Tenaga Kependidikan Karier	Paparan Arah Kebijakan BKD Tahun 2021 dan Pengantar Tes
2	Prof. Eko Hadi Sujiono	Tim BKD	Paparan Matriks dan Rubrik BKD dan Arahan Tes
3	Mahendra Pratama	Tim Sister BKD	Paparan Aplikasi Sister BKD dan Tim Teknis Ujian
4	Hikmat	Staf Subkoordinator Karier Pendidik Wilayah 1	Memandu Tes Kompetensi
5	Puput Puspita Rakhman	Staf Subkoordinator Karier Pendidik Wilayah 2	Memandu Tes Ketrampilan dan Administrasi Kegiatan

Untuk hadir sebagai narasumber dalam Kegiatan Persamaan Persepsi, Rekrutmen Asesor dan Evaluasi dan Refreshment Asesor BKD di lingkungan Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang secara daring, pada hari Selasa, tanggal 26 April 2022 Pukul 08.00 WIB sampai dengan selesai.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan yang bersangkutan diharapkan membuat laporan.

17 April 2022  
Direktur Sumber Daya,



Mohammad Sofwan Effendi  
NIP 196404031985031008

Tembusan:  
PPK, BP, BPP

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



### I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	Iwan Winardi, S.Pd.,M.Pd.
2	NIP	196612091993031001
3	Pangkat dan golongan ruang	Pembina IV/a
4	Tempat/Tanggal Lahir	Jakarta/09 Desember 1966
5	Alamat kantor	Komplek Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Gedung D lantai 5 Jl. Pintu Satu Senayan Jakarta
6	Jabatan Terakhir	Koordinator Karier Pendidik dan Tenaga Kependidikan

### II. RIWAYAT JABATAN

NO	JABATAN	UNIT KERJA	WAKTU
1	2	3	3
1	Koordinator Kelompok Subtansi Karier Pendidik dan Tenaga Kependidikan / JF Ahli Madya	Dit. Sumber Daya Ditjen Dikti	2020 - sekarang
2	Kepala Bagian Umum	Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti	2019 sd 2020
3	Kepala Seksi Karier Pendidik Wilayah II	Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti	2015 sd 2019



### III. Surat Penugasan Tim Beban Kerja Dosen

NO	PENUGASAN	TAHUN	NOMOR SURAT KEPUTUSAN
1	2	3	4
1	Tim Beban Kinerja Dosen Tahun 2020	2020	Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 13/P/2020 Tentang Tim Beban Kinerja Dosen Tahun 2020 Tanggal 17 April 2020
2	Tim Pelaksana Perhitungan BKD Tahun 2021	2021	Keputusan Dirjen Dikti Nomor 29/E/KPT/2021 Tentang Tim Pelaksana Perhitungan BKD Tahun 2021 Tanggal 26 Februari 2021

### IV. Surat Penugasan Tim Penilai Jabatan Akademik

NO	PENUGASAN	TAHUN	NOMOR SURAT KEPUTUSAN
1	2	3	4
1	Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen Tahun 2020	2020	Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 7/P/2020 Tentang Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen Tahun 2020 Tanggal 17 April 2020
2	Tim Verifikasi – Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen Tahun 2021	2021	Keputusan Dirjen Dikti Nomor 32/E/KPT/2021 Tentang Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen Tahun 2021 Tanggal 26 Februari 2021

### V. Surat Penugasan Tim Sertifikasi Pendidik

NO	PENUGASAN	TAHUN	NOMOR SURAT KEPUTUSAN
1	2	3	4
1	Tim Sertifikasi Pendidik untuk Dosen Tahun 2020	2020	Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 12/P/2020 Tentang Tim Sertifikasi Pendidik untuk Dosen Tahun 2020 Tanggal 17 April 2020
2	Tim Verifikasi – Tim Sertifikasi Pendidik untuk Dosen Tahun 2021	2021	Keputusan Dirjen Dikti Nomor 30/E/KPT/2021 Tentang Tim Sertifikasi Pendidik untuk Dosen Tahun 2021 Tanggal 26 Februari 2021

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Jakarta, April 2021,

Iwan Winardi, S.Pd.,M.Pd.



## BIODATA NARA SUMBER

Nama : Prof. Dr. Eko Hadi Sujiono, M.Si (L) (\*)  
(Lengkap dengan gelar)  
NIP : 196910171993031002  
Pangkat / Golongan : Pembina Utama Madya/ IV D  
Jabatan : Dosen FMIPA UNM/ Tim BKD Pusat Kemdikbud  
Unit Kerja/ Instansi : FMIPA/ UNM  
Alamat Instansi : JL. Dg Tata Kampus FMIPA UNM Parang Tambung  
Makassar, Sulawesi Selatan 90223  
No. Telepon : 08114105272  
No. Fax : -  
Alamat Rumah : JL. Ketilang No. 28 Bonto-bontoa Sombaopu, Gowa  
92111, Sulawesi Selatan  
No. Telepon : -  
No. HP : 08114105272  
Email : e.h.sujiono@unm.ac.id  
NPWP : 47.343.577.4-805.000  
ALAMAT NPWP : JL. DG TATA KAMPUS FBS UNM Parang Tambung  
Riwayat Pendidikan : Doktor – Fisika - ITB Bandung, 2001  
Post Doctoral-applied physics, University of Twente,  
Belanda, 2002-2004.  
Riwayat Pekerjaan : (1) Dosen UNM 1993-sekarang  
(2) Direktur P3G UNM 2006-2013  
(3) Wakil Rektor Bidang Pengembangan dan  
Kerjasama, UNM 2012-2016  
(4) Tim Renstra Kemdikbud 2010  
(5) Tim Reformasi Birokrasi Kemdikbud 2010-2011  
(6) Tim PAK Pusat Kemdikbud 2011-2014  
(7) Tim PAK Pusat Kemristekdikti 2015-2019  
(8) Tim BKD Pusat Kemdikbud 2020

Makassar, tgl 6 Juli 2020

  
Prof. Dr. Eko Hadi Sujiono, M.Si.

(\*) coret yang tidak perlu

## Curriculum Vitae

### Identitas Diri



<b>Nama</b>	: Mahendra Pratama, S.T., M.Eng.
<b>Tempat/Tanggal Lahir</b>	: Bandar Lampung, 15 Desember 1991
<b>Alamat</b>	: Perum Korpri Blok B7 No. 22 Harapan Jaya, Sukarame, Bandar Lampung
<b>No. Tlpn</b>	: 081369261990
<b>Pendidikan Terakhir</b>	: S2 (Strata 2)
<b>Tahun Lulus</b>	: 2017
<b>Pekerjaan</b>	: Dosen Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Lampung
<b>Bidang Keahlian</b>	: <i>Programming Web, User Experience, Database Design</i>

### Riwayat Pendidikan

Tahun	Pendidikan
1995 – 1998	TK Dharmawanita Sukarame, Bandar Lampung
1998 – 2004	SD Negeri 2 (Teladan) Rawa Laut, Bandar Lampung
2004 – 2007	SMP Negeri 23 Bandar Lampung
2007 – 2010	SMA Negeri 5 Bandar Lampung
2010 – 2014	Fakultas Teknik Jurusan Elektro Universitas Lampung
2015 – 2017	Magister Fakultas Teknik Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi Universitas Gadjah Mada

### Pencapaian

Tahun	Jenis Pencapaian
2010	Penerima Beasiswa PPA periode 2010 Semester Ganjil
2012 – 2013	Penerima Beasiswa Djarum periode 2012/2013
2014	Wisudawan terbaik ke-2 se-Fakultas Teknik Universitas Lampung



## Pengalaman Kerja

Tahun	Rincian Kerja
2012 – 2014	Asisten Laboratorium Telekomunikasi Universitas Lampung
2012 – 2015	Magang di UPT. TIK Universitas Lampung sebagai Pengembang Sistem Informasi
2015 – 2018	Sebagai Tenaga <i>Freelance PHP Developer</i> di Regional Yogyakarta dan Lampung sambil mengikuti kuliah program Strata 2 (S2) di Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi (DTETI) Universitas Gadjah Mada
2015 – Sekarang	Sebagai Pengembang Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER) KEMENRISTEKDIKTI di Universitas Lampung
2017 – 2018	Staff Administrasi dan IT di Badan Pengelola Penerimaan Mahasiswa Baru
2019 – Sekarang	Dosen di Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Lampung

## Pengalaman Organisasi

Tahun	Organisasi
2005 – 2006	Sebagai sekretaris Dewan Perwakilan Siswa SMP Negeri 23 Bandar Lampung
2008 – 2009	Sebagai bendahara Pramuka SMA Negeri 5 Bandar Lampung
2011 – 2012	Sebagai anggota biasa Divisi Minat dan Bakat di Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro (HIMATRO) Universitas Lampung
2012 – 2013	Wakil Koordinator Asisten Laboratorium Telekomunikasi Universitas Lampung
2012 – 2013	Sebagai anggota biasa Divisi Penelitian dan Perkembangan di Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro (HIMATRO) Universitas Lampung
2015 - sekarang	Sebagai anggota biasa Divisi KOMINFO di Alumni Teknik Elektro Universitas Lampung (ALTRONILA)

## Rekam Jejak Kegiatan Pembuatan Sistem

Tahun	Kegiatan
2013	<b>Nama Sistem</b> : Sistem Informasi Laboratorium Teknik Komputer, Teknik Elektro Universitas Lampung <b>Lokasi</b> : Laboratorium Teknik Komputer Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Lampung
2014	<b>Nama Sistem</b> : Sistem Informasi Laboratorium Terpadu Teknik Elektro

	Universitas Lampung Lokasi : Laboratorium Terpadu Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Lampung
2014	Nama Sistem : <i>International Office</i> University of Lampung Lokasi : <i>International Office</i> Universitas Lampung
2014	Nama Sistem : Sistem Buku Tamu Lembaga Penelitian dan Pengembangan Universitas Lampung Lokasi : Lembaga Penelitian dan Pengembangan Universitas Lampung
2015	Nama Sistem : Monitoring ROW TP. PLN Rayon Cibitung Penyulang Kiwi Lokasi : PT. PLN Rayon Cibitung
2015	Nama Sistem : Portal Donor Darah PMI Universitas Lampung Lokasi : PMI Universitas Lampung
2015	Nama Sistem : <i>Computer Assisted Test (Ver.1)</i> Lokasi : UPT. TIK. Universitas Lampung
2015	Nama Sistem : Sistem Pelayanan Kepuasan UPT. TIK Universitas Lampung Lokasi : UPT. TIK. Universitas Lampung
2015 - sekarang	Nama Sistem : Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi (SISTER) KEMENRISTEKDIKTI Lokasi : Seluruh PTN dan PTS di Indonesia
2016	Nama Sistem : Laporan Universitas Lampung Lokasi : UPT. TIK. Universitas Lampung
2016	Nama Sistem : <i>Dashboard</i> Dokumen AIPT Universitas Lampung Lokasi : Universitas Lampung
2016	Nama Sistem : PDUT Universitas Lampung Lokasi : Universitas Lampung
2016	Nama Sistem : Manajemen Akses PDUT Lokasi : Universitas Lampung
2016	Nama Sistem : <i>Computer Assisted Test (Ver.2)</i> Lokasi : UPT. TIK. Universitas Lampung
2017	Nama Sistem : Mapping Point Aduan Gangguan PT. PLN Disjaya Lokasi : PT. PLN Disjaya
2017	Nama Sistem : <i>Dashboard</i> Dokumen AIPT Fakultas Kedokteran Universitas Lampung Lokasi : Fakultas Kedokteran Universitas Lampung



2017	<b>Nama Sistem :</b> <i>Computer Assisted Test – EPT (TOEFL Edition) (Ver.1)</i> <b>Lokasi :</b> Universitas Lampung
2017	<b>Nama Sistem :</b> Sistem Informasi Managemen Surat Menyurat Magister Teknik Sistem UGM <b>Lokasi :</b> Magister Teknik Sistem Universitas Gadjah Mada
2018	<b>Nama Sistem :</b> E-Kendali <b>Lokasi :</b> Badan Pengelola Penerimaan Mahasiswa Baru – Universitas Lampung
2018	<b>Nama Sistem :</b> E-Mahan <b>Lokasi :</b> SNVT PP Perumahan Swadaya Provinsi Lampung
2018	<b>Nama Sistem :</b> Plagiarism Apps <b>Lokasi :</b> Teknik Informatika Universitas Lampung
2018	<b>Nama Sistem :</b> Cluster Wilayah SNMPTN dan SBMPTN <b>Lokasi :</b> Badan Pengelola Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Lampung
2018	<b>Nama Sistem :</b> Web Provinsi Lampung <b>Lokasi :</b> Dinas PKP Provinsi Lampung
2018	<b>Nama Sistem :</b> Dashboard Dokumen AIPT Teknik Informatika Universitas Lampung <b>Lokasi :</b> Teknik Informatika Universitas Lampung

### Publikasi

Tahun	Lingkup	Judul
2014	Nasional	Rancang Bangun Sistem Informasi Laboratorium Teknik Elektro Terpadu Universitas Lampung Berbasis Web
2017	Internasional	<i>User Interface Design for Android-Based Family Genealogy Social Media (Ter-index Scopus)</i>

# Biodata

Nama : Hikmat  
Tempat & Tanggal Lahir : Brebes, 11 April 1985  
Agama : Islam  
Alamat : Taman Kalijaga Permai Blok D1  
Jl. Volvo No. 17 Kalijaga, Harjamukti, Kota Cirebon  
Alamat Domisili : Griya Suradita Indah, Blok G7 No. 2  
Kabupaten Tangerang  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Telepon : 0812 81000 70  
Pendidikan : S1

## **PEKERJAAN**

---

Pekerjaan : PNS  
NIP : 198504112015041002  
Pangkat : Penata Muda Tingkat I/IIIb  
Jabatan : Analis Pengembangan Karier Pendidik/  
Tenaga Kependidikan Wil. I  
Unit Kerja : Direktorat Sumber Daya  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



## CURRICULUM VITAE



*Jalan Angga Jaya II gang Bedrek No. 47F RT/RW: 03/08  
Krangkungan, Condong Catur, Depok, Sleman,  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55283*

*Phone: 085642422447*

*Email: [puputpitara@yahoo.com](mailto:puputpitara@yahoo.com)*

**PUPUT PUSPITA RAKHMAN, S. Psi**

PERSONAL INFORMATIONS	
Place, Date of Birth	Cilacap, February 28 <sup>th</sup> 1994
Sex	Female
Nationality	Indonesian
Marital Status	Single
Correspondent Address	Jl. Angga Jaya II gang Bedrek No. 47F Krangkungan, Concat, Depok, Sleman, Yogyakarta 55283
Cell Phone	085642422447
Email Address	puputpitara@yahoo.com

EDUCATION BACKGROUND				
School	Year	Name & Location	Major Course	Graduated
Elementary School	2000-2006	SD N Gejayan		Excellent
Junior High School	2006-2009	SMP Muh 03 Depok Sleman, Yk		Excellent
Senior High School	2009-2012	SMA N 04 Surakarta		Excellent
University	2012-2016	Universitas Islam Indonesia	Psychology	Excellent

TRAINING AND SEMINAR	
Specification	Years
Training entrepreneurship UGM	2011
Participant of Workshop, "Engineering Procurement Contract" with Pertamina Persero	2012

Fisiognomy And Face Analysis Workshop	2015
Seminar Psikologi: Brain Management	2016
Seminar Kupas Tuntas Dunia HR	2016

Computer & Language Skill	Level of Fluency
Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point)	Excellent
Statistic	Good
English	Good

INTEREST
Computer, Marketing, Purchasing, Business Management, Culinary, Psychology of Industry, Sport, Travelling, And Photograpy

WORKING EXPERIENCES
1. Administration PT. Arminareka Perdana (November 2016 - December 2017)



FOTO KEGIATAN  
REFRESHMENT DAN REKRUTMEN ASESSOR BKD TAHUN 2022











Daftar Hadir Peserta

Tanggal	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan	Unit Kerja	No. WA/HP	Email	Pendidikan Terakhir
4/26/2022	8:31-42 Mohammad Syawaludi	Palembang, 24 November 1971	Pria	197111242003121001	Lektor Kepala IV b	Wakil dekan bidang 3	Fakultas adab dan Hur	081274743019	mohammadyawaludi@un@ra.c	S3
4/26/2022	8:31-46 DR. Ferry Purwani, M. Yoyakartala	07 November 1967	Wanita	196711071998032001	Lektor/III d	Ka. Prodi SI	Fak. Sains Dan Teknol	08153804412	ferrypurwani_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:32-27 Dr. Niyay Soraya, M.H.	Palembang, 22 Desember 1971	Wanita	197612222003022004	Penata TK I/III d	Lektor	UIN Raden Fatah Pale	081278687534	niyay_soraya_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:32-47 Dr. Anilda, M.A.	Baturaja/17 Juli 1977	Wanita	197707152006042003	Lektor Kepala/ IVa	Kapus Pendampingan LPM		082176746753	anilda_tarbiyah_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:32-49 Nuraida	Batahan/13 April 1967	Wanita	196704131995032001	Pembina Tk. I/IV b	Lektor Kepala/WD I	Fakultas Dakwah dan I	0852687071004	nuraida_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:32-55 Syafran Afraniyah	2 April 1970	Pria	197004022000031003	III/d	Dosen/lektor	Fakultas Syariah dan I	081367307212	syafranafrianiyah_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:33-05 Dr. Maryamah, M. Pol.	Palembang/18 Nov 1976	Wanita	197611182007012008	Lektor/III C	Dosen	FITK UIN Raden Fatah	081278687534	maryamah_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:33-09 Dr. Ema Yudianti, M.Si.	Bandung, 25 Maret 1977	Wanita	197703252011012003	Lektor/III c	Wakil Dekan 1	Fakultas Psikologi	0818268424	emayudianti_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:33-14 Dr. Penny Cahaya Azwi	Palembang, 31 Januari 1977	Pria	197701312000031002	III/d Lektor	Dosen	FITK	081373462929	pennycahayaazwi_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:33-17 DR. Fitri Oviyanti, M.A.	Palembang, 3 Oktober 1976	Wanita	197610032001122001	IV/a	Dosen / Lektor	FISIP UIN RADEN FATAH	085267198370	fitrioviyantri_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:33-29 Dr. Mardiah Astuti, M.P.	Kayuagung, 5 November 1976	Wanita	197611052007102002	III D/ lektor	Ka. prodi MPi	FITK	08117813000	mardiahastuti_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:33-35 Dr. Delima Engga Man	Palembang/03 maret, 1962	Wanita	196203032011012010	3CLektor	Dosen	Saintek	085376000347	delimaenggamaretha_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:33-37 DR. Mardeli, M. A.	Air Belo /8 Oktober 1975	Wanita	197510082000032001	Lektor/III d	Sekprodi MAZAWA	FEBI	081367359371	mardeli_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:33-38 Dr. Muhammad Rusdi, Lahati	30 Januari 1970	Pria	197001302006041001	Lektor/III C	Wakil Dekan 1	FITK	0811712007	muhammadrusdi_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:33-39 Dr. Rika Luyah, S.E., A.	Palembang, 8 April 1975	Wanita	196011232006012013	Pembina IVa	Lektor Kepala	FITK	081259323033	rikaluyah_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:34-14 Dr. Annisa Azzid, M.Pi	Palembang/ 23 November 1988	Wanita	197504082003122001	Lektor Kepala/IVa	Lektor Kepala	Fak. Ushuluddin dan P	081363417197	annisaazzid_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:34-15 Dr. Uwetun Hasanah,	Palembang, 19 Maret 1975	Wanita	196807141994031008	Pembina IVa	Lektor Kepala	Fak. Ushuluddin dan P	082178062324	uwetunhasanah_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:34-20 Dr. All Julzuz Azwar,	Bogo, 14 Juli 1968	Pria	197205212006042002	Lektor/3d	Dosen	Fak. Ushuluddin dan P	082178062324	alljulzuzazwar_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:34-40 Dr. Suryati, M.Pd	Tanjung Sekel, 21 september 1975	Wanita	197512072007011010	Lektor/ III d	Wakil Dekan III	FISIP UIN Raden Fatah	081373103055	suryati_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:34-49 Prof. Maya Pancorema,	Palembang/ 10 November 1971	Wanita	197510202006042002	Mb	Guru Besar	Fakultas Ekonomi dan	089526800416	mayapanorema_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:34-55 Dr. H. Abdur Razzaq,	Bangkalayan/11 Juli 1973	Pria	197307112006041001	M/a Lektor Kepala	Lektor Kepala	Fakultas Dakwah dan I	081368585024	abdurazzaq_un@rad.c	S3
4/26/2022	8:35-22 Hamidah	Palembang, 29 Juni 1972	Wanita	197206291997032004	IV/a	Lektor Kepala	Fakultas Syariah dan I	085279557011	hamidah_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:35-47 Dr. Eri Yusenia, S.Ag,	h Palembang/24 September 1971	Wanita	196610011991032001	IV	WR3	EDS	08127851153	eriyusenia_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:35-47 Dr. H. Zuhdiyah, M.Ag	Palembang / 24 Agustus 1972	Wanita	197409242007012016	Penata Tk. I/III d	Lektor	Fakultas Syariah dan I	082178980063	zuhdiyah_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:35-54 Dr. Indah Wigati, M.Pd	Pagaralam, 3 Juli 1977	Wanita	197707032007102004	III/d Lektor	Lektor	FITK UIN Raden Fatah	08127893193	indahwigati_un@rad.c	S3
4/26/2022	8:35-54 Dr. Fajri Marsaid, M. Pd.	Sukamoro, 23 Maret 1976	Pria	196703200619990031004	IV/ Lektor Kepala	Wadir PPS UIN RF	PPS	0811719669	fajrimarsaid_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:36-06 Dr. H. Marsaid, MA	KEBUMEN/05-07-1962	Pria	196203200619990031004	IV/ Lektor Kepala	Dekan	Fakultas Syariah dan I	081274627325	hmarsaid_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:36-28 Dr. H. Muamin, Lc.	M.I Palembang/23 juni 1978	Pria	197411152008011008	III/d	Wakil Dekan 2	Fakultas Psikologi	082186551738	muamin_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:36-32 Muhamad Uyun	Tanjung Enim, 15 November 1971	Pria	197109011997032002	Pembina/ IVa	Lektor Kepala	Fakultas Ushuluddin d	081273846649	muhamadyun_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:36-46 Dr. Helimatulasyiah,	Pekan Baru / 1 September 1971	Wanita	196510011996032001	Pembina/IVa	Lektor Kepala	Fakultas Syariah dan I	081367785563	helimatulasyiah_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:36-57 Dr. H. Zuhdiyah, M.Ag	Palembang / 24 Agustus 1972	Wanita	197410102000031006	IV/a	Lektor Kepala	Fakultas Syariah dan I	08153969171	zuhdiyah_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:37-09 Sil Rochmiyati	Palembang, 19 Agustus 1971	Pria	197108192000031002	Pembina/IVa	Dosen	Fakultas Dakwah dan I	081273491920	silrochmiyati_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:37-12 Dr. Yazwardi, S. Ag,	M. Bandar Jaya/ 01 Januari 1971	Pria	197107271997032005	IV/B	Lektor Kepala	FAHUM UIN Raden Fa	089532328648	yazwardi@gmail.com	S3
4/26/2022	8:37-22 Dr. Kusnadi, MA	Palembang, 19 Agustus 1971	Pria	197107271997032005	IV/B	Lektor Kepala	FAHUM UIN Raden Fa	089532328648	kusnadi_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:38-05 Dr. Endang Rochmatu Sieman,	27 Juli 1971	Wanita	196704131995032001	Pembina Tk. I/IV/b	Kepala Perpustakaan Sumber Belajar	FITK	081278433646	endangrochmatun_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:38-13 Dr. Isawati, S.Ag,	M.Pi Palembang/ 20 Desember 1971	Wanita	197110021999031002	Penata TK I/3 d	Lektor	Fakultas Dakwah dan I	085267071004	isawati_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:38-19 Nuraida	Batahan/13 April 1967	Wanita	196704131995032001	Pembina Tk. I/3 d	Lektor	Fakultas Sain dan Tek	081374665651	nuraida_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:38-33 Dr. Ibrahim Falaudin, M	Bengkulu, 2 oktober 1971	Pria	197009092011011009	Penata Tk. I/ III d	Lektor	Fakultas Ilmu Tarbiyah	081367333800	ibrahimfalaudin_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:38-36 Sujinal Arifin	Ngaruk, 9 September 1979	Pria	196807141994031008	Pembina, IVa	Lektor Kepala	FUSHP1 UIN Raden Fa	082178082324	sujinal@radenfatah.ac	S3
4/26/2022	8:39-21 Dr. Afif Juitun Azwar,	Bogor, 14 Juli 1968	Pria	197202202007102001	IV a	Lektor Kepala	Fakultas Syariah/bden	081377692043	afijuitunazwar_un@ra.c	S3
4/26/2022	8:39-59 Dr. Holijah, SH, MH	Tanjung Baru/20-02-1972	Wanita	196309221993031002	Pembina Tk. I (III/d)	Lektor	FAHUM UIN Raden Fa	08117194889	holijah_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:40-05 Karoma	Padang Dalam, 22.09.1963	Pria	197112231999032001	Penata Tk. I (III/d)	Lektor	Fakultas Asab dan Hu	085268816554	karoma1963@gmail.c	S3
4/26/2022	8:41-27 Dr. Mulyadi, S.Sos.I,	N Bojén, 3 Agustus 1977	Pria	197708032000031001	Penata Tk. I / III d	Lektor	FAHUM UIN Raden Fa	08117194889	mulyadi_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:42-06 Prof. Dr. Muhajirin, M.J	Rantau, 25 Januari 1973	Pria	197301251999031002	IV c	Lektor Kepala	FUSHP1	08129357952	muhajirnehal@gmail.c	S3
4/26/2022	8:42-26 Dr. Holijah, S.H.,M.H	Tanjung Baru/20-02-1972	Wanita	197202202007102001	IVa	Lektor Kepala	Fakultas Syariah dan I	081377692043	holijah_un@radenfatah.c	S3
4/26/2022	8:43-28 Dr. Syahril Jamil, M.Ag	Rantau Bingin, 17 September 1971	Pria	197708172005011009	III/d	Lektor Kepala	LPM	081374671092	syahriljamil_un@rad.c	S3



4/26/2022 8:43:47 Lenny Marzulina, Curup / 31 Januari 1971 Wanita  
 4/26/2022 8:44:24 Dr. Ahmad Syukri, S.IF Palembang, 25 Mei 1977 Pria  
 4/26/2022 8:45:29 Dr. Dian Erlina, S.Pd., Palembang, 02 Januari 1973 Wanita  
 4/26/2022 8:45:27 Dr. Yuliar, M.Pd.I Palembang/18 Maret 1980 Wanita  
 4/26/2022 8:45:28 Dr. Anisda, M.Hum Palembang/14 Januari 1973 Wanita  
 4/26/2022 8:47:33 Dr. Yennizal, M.Si Talo, 23 Januari 1974 Pria  
 4/26/2022 8:48:51 Dr. MUHAMMAD FAUZI, Balunjuk, 12 Juni 1974 Pria  
 4/26/2022 8:49:03 Dr. Saipul Annur, M.Pt, Curup 08 12 1970 Pria  
 4/26/2022 8:50:23 Kasinyo Harto Bengkulu/11 September 1971 Pria  
 4/26/2022 8:51:30 Dr. Nurialia, M.Pd.I Palembang, 28 Okt 1973 Wanita  
 4/26/2022 8:52:02 Dr. Muhammad Aidi, M.Gunung Raja Lubal, 4 Juni 1971 Pria  
 4/26/2022 8:53:09 Muhammed Isralini Bangka, 1 Februari 1972 Pria  
 4/26/2022 8:53:13 Dr. Sutrisno Hadi, M.A Padang, 12-04-1980 Pria  
 4/26/2022 8:53:35 Dr. Lenny Marlina, M.Pt Kota Negara (OKU) / 28 Agustus Wanita  
 4/26/2022 8:54:17 Bery, S.Ag, M.A Palembang, 21 April 1970 Wanita  
 4/26/2022 8:56:47 Dr. MIHAMAD FAUZI, Balunjuk, 12 Juni 1974 Pria  
 4/26/2022 8:57:47 Dr. Tilin Hartini, S.E., Palembang/22 September 1971 Wanita  
 4/26/2022 8:58:35 prof. Dr. Dusti, M.Ag Iseh, 13 April 1963 Pria  
 4/26/2022 9:00:13 Choerun Niwah Palembang/ 21 Agustus 1970 Wanita  
 4/26/2022 9:05:40 Dr. Febrilyani, M. Pd. I Palembang, 3 Februari 1977 Wanita  
 4/26/2022 9:10:19 Prof. Dr. Abdullah Idi, I Bangka, 27-09-1965 Pria  
 4/26/2022 9:23:41 Prof. Dr. Ristan Ruati, Padang / 19 Mai 1965 Pria  
 4/26/2022 9:24:06 Dr. Ulya Kencana, S.A Palembang/23-09-1966 Wanita  
 4/26/2022 9:33:51 Dr. Munir, M.Ag Teraman 04-03-1971 Pria  
 4/26/2022 9:49:18 Alimron, M.Ag Purwodadi, 13 Pebruari 1972 Pria  
 4/26/2022 9:55:49 Prof. Dr. H. Romli SA, Periaman, 10 Desember 1957 Pria  
 4/26/2022 10:12:53 Prof. Dr. Niyayu Khodji Palembang/25 Agustus 1970 Wanita  
 4/26/2022 10:17:15 Dr. Enehi, M.Pd.I Sentarjung/24 Februari 1973 Pria  
 4/26/2022 10:30:43 Dr. Apriyanti, M.Ag Palembang / 1 April 1978 Wanita  
 4/26/2022 10:33:37 Dr. Saipul Annur, M.Pt Curup, 08121970 Pria  
 4/26/2022 15:49:17 Dr. Dian Erlina, S.Pd., Palembang, 02 Januari 1973 Wanita  
 4/26/2022 15:49:26 Dr. Muhamad Yun Tanjung Ehin, 15 November 11 Pria  
 4/26/2022 15:50:14 Dr. Muhammad Rusdi, Lahat/30 Januari 1970 Pria  
 4/26/2022 15:50:35 Lenny Marzulina, I Curup / 31 Januari 1971 Wanita  
 4/26/2022 15:50:55 Dr. Fenny Purwati, M.I Yogyakarta / 07 November 196 Wanita  
 4/26/2022 15:50:55 Dr. Mardiah Astuti, M.Pt Kayu Agung 5 november 1978 Wanita  
 4/26/2022 15:50:56 Dr. H. Fajri Iemali, M.P Sukamoro, 23 Maret 1976 Pria  
 4/26/2022 15:51:30 Prof. Dr. H. Kasinyo Hi Bengkulu/11 September 1971 Pria  
 4/26/2022 16:08:39 Dr. Abdul Hadi, M.Ag Tanjung Laut/25 Mei 1972 Pria  
 4/26/2022 16:09:07 Dr. Muhyedd, S.Sos.I, M Boyeri 3 Agustus 1977 Pria  
 4/26/2022 16:30:04 Dr. Endang Rochmiastuti Sieman, Yogyakarta 27 Juli 19 Wanita

197101312011012001 Pembina / IV a Lektor Kepala  
 197705252005011014 Penata Tk. I / III d Lektor  
 197301021999032001 Pembina IVa Lektor Kepala  
 198003182007102002 Penata Tk. I/3D Lektor  
 197301142005012006 Lektor/III d Wakil Dekan I  
 197401232005011004 Penata Tk. III d Wakil Dekan I  
 197406122003121008 Lektor/III d Wakil Dekan 1 FITK U  
 197012081996031003 Pembina IV/B Lektor Kepala  
 197109111997031004 IV d Guru Besar  
 197310292007102001 Lektor/III d Dosen  
 197306041999031006 Pembina Ix, IV a Lektor Kepala  
 197200212000031004 Lektor Kepala/IVa Dosen  
 198004122014031001 Penata Tk. I/III d Lektor  
 197908282007012019 Penata Tk. I / III d (Lak Ka Prodi PIAUD) (Dokt Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Hun 081273727250  
 197004211999032003 Lektor Kepala IV/b Kepala Labor fak adab fakultas Adab dan Hun 081539393257  
 197509282006042001 Penata Tk. I/III d Lektor  
 1974061220031006 Lektor/III d Wakil Dekan 1  
 197101211997031002 Pembina Tk. I/ IV B Lektor Kepala  
 197509222007102001 Penata Tk. I/III d Lektor  
 196304131996031001 IV/d ( Guru Besar ) Direktur Pascasarjana  
 197008211996032002 IV/C Lektor Kepala  
 197702032007012015 Penata Tingkat 1 / III d Lektor  
 196509271991031004 Pembina Utama Madyi DEKAN FITK Lektor Kepala  
 196505191992031003 Pembina Utama Madyi Dekan  
 196909231996032005 Pembina / IV a Lektor Kepala  
 197103042001121002 Lektor Kepala/IV a Dekan  
 197202132000031002 IV a Lektor Kepala  
 195712101996031004 IV/d Lektor kepala Guru Besar  
 19706251996032001 Pembina Utama Madyi Guru Besar  
 197302242005011004 Penata Tingkat 1/III d Lektor  
 197804012003122002 Pembina / IV a Lektor Kepala  
 197012081996031003 Pembina IV/B Lektor Kepala  
 197301021999032001 Pembina IVa Lektor Kepala  
 197411152009011008 III/d Wakil Dekan 2  
 197001302006041001 Lektor/III c Sekprodi MAZAWA  
 197101312011012001 Pembina / IV a Lektor Kepala  
 196711071998032001 Lektor / III d Dosen  
 197611052007102002 III/d Lektor ka prodi MPI  
 197603232005011008 IV/a Lektor Kepala  
 197109111997031004 Pembina Utama Madyi Guru Besar  
 197205252001121004 Pembina TK. I/ MbLek Lektor Kepala  
 197708032000031001 Penata TK. I / III/d Lektor  
 197107271997032005 IV B Lektor Kepala

08127123450  
 FAHUM UIN Raden Fa 081273782969  
 UIN Raden Fatih Pale 085273662566  
 Fakultas Ilmu Tarbiyah 081271023736  
 Fakultas Adab dan Hu 08127878001  
 FISIP UIN Raden Fata 081373000531  
 Fakultas Ilmu Tarbiyah 08127358457  
 UIN Raden Fatih Pale 082183530980  
 FITK 081373687743  
 masyo\_71@yahoo.co.id  
 nurlialia\_uin@radenfai.s3  
 muhammadadi\_uin@r S3  
 muhammadnaini\_uin S3  
 sutrisnonadi@radenfai S3  
 lennymarzulina\_uin@rad S3  
 beky\_uin@radenfatah. S2  
 muftukhatulikhah\_u S3  
 mfauzi120674@gmail. S3  
 edo\_aufe@yahoo.co.i S2  
 itenharini\_uin@radenf S3  
 dukki\_uin@radenfatah S3  
 chorunniswah\_uin@r S2  
 febriyanti\_uin@radefa S3  
 id\_abduljihad@yahoo. S3  
 risnuatiqib@radenfai S3  
 uykencarna\_uin@rad S3  
 munil\_uin@radenfata S3  
 alimron\_uin@radenfai S2  
 romilun1967@gmail o S3  
 nyayukhodji\_h\_uin@r S3  
 ehelmi@radenfatah ac S3  
 apriyanti\_uin@radefa S3  
 saipul.annur@gmail cc S3  
 dianerlina\_uin@radent S3  
 muhamadyun\_uin@r S3  
 dedinua007@gmail co S3  
 lennymarzulina\_uin@r S2  
 fennyurwati\_uin@rak S3  
 mardiahastul\_uin@rai S3  
 diah\_fajri@yahoo.co.i S3  
 masyo\_71@radenfata S3  
 abd hadhy@radenfata S3  
 muhyedd\_radenfatah. S3  
 endangrochmiastu\_uir S3



Arsip

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jalan Pangeran Ratu, 5 Ulu, Kecamatan Jakabaring Kota Palembang  
Gedung Kantor Pusat Administrasi Lantai 4  
Website : <https://lpm.radenfatah.ac.id> Email : [lpm\\_uin@radenfatah.ac.id](mailto:lpm_uin@radenfatah.ac.id)

Nomor : B. 164 /Un.09/II.I/KU.00./04/2022  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Perihal : Mohon Pencairan Honor Narasumber  
Rekrutmen Calon Asesor BKD

27 April 2022

Yth. Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah  
Jalan Pangeran Ratu, 5 ulu, Jakabaring (Kampus B)  
Palembang 30257

**Assalamu'alaikum Wr.Wb**

Sehubungan telah dilaksanakannya Kegiatan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang di Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Raden Fatah Palembang, maka kami mohon untuk pencairan honor narasumber kegiatan tersebut. (SPJ terlampir)

Demikianlah permohonan ini kami ajukan, atas perkenaan dan dikabulkannya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb**





## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Syahril Jamil, M.Ag

NIP : 197709172005011009

Jabatan : Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri  
Raden Fatah Palembang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- Perhitungan dana yang terdapat pada **Kegiatan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD)** telah dihitung dengan benar pada satuan kerja **Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang**.
- Apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran di Satuan Kerja **Lembaga Penjaminan Mutu** tersebut, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palembang, 27 April 2022



Dr. Syahril Jamil, M.Ag  
NIP. 197709172005011009

**KEMENTERIAN AGAMA**  
**SURAT PERINTAH MEMBAYAR INTERNAL (SPM-I)**  
**Tanggal : 27 - 04 - 2022 Nomor : 169 /LPM/Uin-rf/424208/2022**

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) UIN Raden Fatah Palembang (424208)  
 Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. 6.500.000,-  
 \*\*\* Dengan huruf \*\*\*  
 (Enam juta lima ratus ribu rupiah)

Jenis SPM	05	LS	Cara Bayar	2	Giro Bank	Tahun Anggaran : 2022
-----------	----	----	------------	---	-----------	-----------------------

Dasar Pembayaran


KEPPRES NO.42 TAHUN 2002 DIPABLU No. 025-04.2.424208/2012 TANGGAL 05-12-2012	Satker      Kewenangan 424208    INTERNAL	Nama UNIT/PENERIMA Lembaga Penjaminan Mutu
--	--	--


Fungsi, Sub. Fungsi, BA, Unit Es. I, Program  
 10      90      025      07  
 Kegiatan, Output, Lokasi, Jenis Belanja  
 2132      BGC.001      055      525113

Jenis Pembayaran : Pengeluaran Anggaran  
 Sifat Pembayaran : LS  
 Sumber Dana/Cara Penarikan : 06/BLU/ 01.BLU

PENGELUARAN		POTONGAN PPN / PPH	
Akun	Jumlah Uang	BA.Unit.Lok.Akun.Satker	Jumlah Uang
<b>525113</b>			
Pembayaran Honorarium Narasumber an. Prof. Dr. Eko Hadi Sujiono, M.Si selama 2 (dua) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang	Rp 2.000.000	411121	Rp 300.000
Pembayaran Honorarium Narasumber an. Mahendra Pratama, S.T.,M.Eng. Selama 1 (satu) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang	Rp 900.000	411121	Rp 45.000
Pembayaran Honorarium Narasumber an. Iwan winardi, S.Pd.,M.Pd selama 1 (satu) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang	Rp 900.000	411121	Rp 135.000
Pembayaran Honorarium Narasumber an. Hikmat selama 1 (satu) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang	900.000	411121	Rp 45.000
Pembayaran Honorarium Narasumber an. Puput Puspita Rakhman, S.Psi selama 2 (dua) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang	Rp 1.800.000	411121	Rp 90.000
Jumlah Pengeturaan	6.500.000	Jumlah Potongan	
			Rp. 615.000

Kepada : LPM UIN Raden Fatah Palembang  
 NPWP : 00.360.445.1-301.000  
 Rekening : .....  
 Bank/Pos : .....  
 Urutan : *Belanja Jasa kegiatan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang*

PALEMBANG, 27 April 2022  
 Mengetahui  
 Ketua LPM  
 UIN Raden Fatah Palembang  
  
 Dr. Syahril Jamil, M.Ag  
 NIP. 197709172005011009





## SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Tanggal : 27/04/2022  
 Jenis Pembayaran :  
 Sifat Pembayaran :

Nomor : B. 166 /2022/BLU  
 1 Pengeluaran Anggaran  
 2 LS

1. Departemen/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA	7. Kegiatan : Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen
2. Unit Organisasi : (04) SEKRETARIS JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM	
3. Satker/SKS : (424208) UIN RADEN FATAH PALEMBANG	
4. Lokasi : (11.51) SUMATERA SELATAN/PALEMBANG	8. Kode Kegiatan :
5. Tempat : PALEMBANG	9. Kode Fungsi,SF,Prog : 2132.BGC.001
6. Alamat : Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Km. 3,5 Palembang	10. Kewenangan Pelaksanaan : KD
	11. T.A / Bln : 2022/April

Kepada

Yth. Penguji Tagihan/Pejabat Penerbit Surat Perintah Membayar  
 Satuan Kerja UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
 Di - PALEMBANG

Berdasarkan DIPA Tanggal/ No : 05 Desember 2012 No. 025.04-2.424208/2013 bersama ini kami ajukan permintaan pembayaran sebagai berikut :

1. Jumlah pembayaran yang dimintakan : dengan angka : Rp. 6.500.000  
 dengan huruf : Enam juta lima ratus ribu rupiah
2. Untuk keperluan : Belanja Jasa
3. Jenis belanja : 525113
4. Atas nama : Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang
5. Alamat : Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Km. 3,5 Palembang
6. Mempunyai rekening :
7. Nomor dan Tanggal SPK/Kontrak :
8. Nilai SPK/Kontrak :
9. Dengan Penjelasan :

No.URUT	I. KEG.SUBKEG,MAK BERSANGKUTAN II. SEMUA KODE KEGIATAN DALAM DIPA	PAGU DLM (POK) (Rp)	SPP/SPM s.d YANG LALU (Rp)	SPP INI (Rp)	JUMLAH s.d SPP INI (Rp)	SISA DANA (Rp)
1	2	3	4	5	6= 4+5	7= 3-6
I	052 1 525112	100.000			-	100.000
		300.000			-	300.000
		400.000			-	400.000
		2.160.000			-	
		2.100.000			-	
	525113	12.000.000		6.500.000	6.500.000	5.500.000
	<b>JUMLAH I</b>	<b>17.060.000</b>	-	<b>6.500.000</b>	<b>6.500.000</b>	<b>6.300.000</b>
II.1						
	<b>JUMLAH II</b>	<b>17.060.000</b>		<b>6.500.000</b>	<b>6.500.000</b>	<b>10.560.000</b>
	UANG PERSEDIaan	-		-	-	-

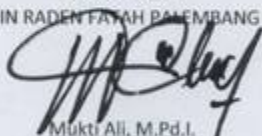
LAMPIRAN

Dokumen Pendukung  
berkas

Surat Bukti Pengeluaran  
berkas

STS lembar

Mengetahui  
Ketua LPM  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
  
  
 Dr. Syahril Jamil, M.Ag.  
 NIP. 197709172005011009

Palembang, 27 - 04 - 2022  
 Sekretaris LPM  
 UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
  
 Mukti Ali, M.Pd.I.  
 NIP. 198610122019031908

**SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNG JAWABAN BELANJA**

Nomor : B. /44 /Un.09/II.I/KU.00/04/2022

- 1 Kode Satuan Kerja : 424208  
 2 Nama Satuan Kerja : Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang  
 3 Tanggal / Nomor DIPA : 27 April 2022/ 2787/25-04.2.16/06/2012  
 4 Klasifikasi Belanja : 10.90.07.2132.002.525113 Belanja Jasa kegiatan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang

Yang bertandatangan dibawah ini atas nama Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja UIN Raden Fatah Palembang menyatakan bahwa saya bertanggung jawab secara formal dan material atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran kepada yang berhak menerima serta kebenaran perhitungan dan setoran pajak yang telah dipungut atas pembayaran tersebut dengan perincian sebagai berikut :

No	Akun	Penerima	Uraian	Bukti		Jumlah	Pajak yang dipungut	
				Tanggal	Nomor		PPN	PPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	525113	Prof. Dr. Eko Hadi Sujiono, M.Si	Pembayaran Honorarium Narasumber selama 2 (dua) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang	26 April 2022		Rp 2.000.000		Rp 300.000
	525113	Mahendra Pratama, S.T.,M.Eng.	Pembayaran Honorarium Narasumber Selama 1 (satu) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang	26 April 2022		Rp 900.000		Rp 45.000
	525113	Iwan winardi, S.Pd.,M.Pd	Pembayaran Honorarium Narasumber selama 1 (satu) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang	26 April 2022		Rp 900.000		Rp 135.000
	525113	Hikmat	Pembayaran Honorarium Narasumber selama 1 (satu) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang	26 April 2022		Rp 900.000		Rp 45.000
	525113	Puput Puspita Rakhman, S.Psi	Pembayaran Honorarium Narasumber selama 2 (dua) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang	26 April 2022		Rp 1.800.000		Rp 90.000
Jumlah -----						Rp 6.500.000		Rp 615.000

Bukti - bukti pengeluaran anggaran dan Asli setoran pajak (SSP/BPN) tersebut di atas disimpan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional  
 Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Mengetahui  
 Ketua Lembaga Penjaminan Mutu  
 UIN Raden Fatah Palembang



Dr. Syahli Jamil, M.Ag  
 NIP. 197708172005011009

Palembang, 27 April 2022  
 Sekretaris LPM  
 UIN RADEN FATAH PALEMBANG

*(Signature)*  
 Mukti Ali, M.Pd.I  
 NIP. 198610122019031008



Daftar : Pembayaran Honorarium Narasumber Kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah

Dasar : SK. Rektor Nomor 1211 Tahun 2022 tanggal 18 April 2022

NO	NAMA / NIP	Gol	Jabatan	Jumlah Jam/ Keg	Jumlah Honor / Jam Keg (Rp.)	Jumlah Honor (Rp.)	PPh 21	Total Honor (Rp.)	Nomor Rekening	Nama Bank
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Prof. Dr. Eko Hadi Sujiono, M.Si	IV	Narasumber	2	1.000.000	2.000.000	300.000	1.700.000	022501000377560	BRI
2	Mahendra Pratama, S.T., M.Eng	III	Narasumber	1	900.000	900.000	45.000	855.000	0400593244	BNI
3	Iwan Winardi, S.Pd., M.Pd	IV	Narasumber	1	900.000	900.000	135.000	765.000	1220009121966	Mandiri
4	Hikmat	III	Narasumber	1	900.000	900.000	45.000	855.000	9000032990328	Mandiri
5	Puput Puspita Rakhman, S.Psi	-	Narasumber	2	900.000	1.800.000	90.000	1.710.000	1184395976	BNI
	<b>Jumlah</b>				<b>4.600.000</b>	<b>6.500.000</b>	<b>615.000</b>	<b>5.885.000</b>		

Terbilang : ENAM JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH

Setuju Dibayar  
Pejabat Pembuat Komitmen

Palembang, April 2022  
Lunas dibayar : .....  
Bendahara Pengeluaran

Fatah Hidayat, S.Ag., M.Pd.I  
NIP. 197507282003121003

M. Salahuddin Hasani, SE  
NIP. 19831222 200901 1 005

## Bukti Transaksi



### Detail Transaksi

ID Referensi	:	192676176
Nomor Entri	:	1
Tipe Transaksi	:	Transfer Antar Rek. BNI
Rekening Debet	:	00000000182695695
Tanggal Transaksi	:	13-May-2022 10:12:58
Rekening Tujuan	:	Dari Daftar Transfer
Nama Rekening Tujuan	:	Sdri PUPUT PUSPITA RAKHMAN
Nama Penerima	:	Sdri PUPUT PUSPITA RAKHMAN -1184395976
Jumlah Transfer	:	IDR 1,710,000.00
Biaya Admin	:	IDR 0.00
Total Pembayaran	:	IDR 1,710,000.00
Catatan	:	Narasumber Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang
Status	:	Sukses
Nomor Referensi Transaksi	:	982718
Email	:	
Nomor Ponsel	:	

Harap simpan resi ini sebagai bukti transaksi yang sah  
Terima kasih telah bertransaksi menggunakan BNI Internet Banking

Please keep this receipt as a proof of legitimate transaction  
Thank you for doing transaction using BNI Internet Banking



## Bukti Transaksi



### Detail Transaksi

ID Referensi	:	192675994
Nomor Entri	:	1
Tipe Transaksi	:	Transfer Online Antar Bank
Rekening Debet	:	00000000182695695
Tanggal Transaksi	:	13-May-2022 10:07:59
Rekening Tujuan	:	Dari Daftar Transfer
Nama Bank Tujuan - Kode Bank Tujuan	:	BANK MANDIRI - 008
Nama Penerima	:	IWAN WINARDI -1220009121966
Jumlah Transfer	:	IDR 765,000.00
Biaya Admin	:	IDR 6,500.00
Total Pembayaran	:	IDR 771,500.00
Nomor Referensi Nasabah	:	BKD UIN Raden Fa
Status	:	Sukses
Nomor Referensi Transaksi	:	100000638494
Email	:	
Nomor Ponsel	:	

Harap simpan resi ini sebagai bukti transaksi yang sah  
Terima kasih telah bertransaksi menggunakan BNI Internet Banking

Please keep this receipt as a proof of legitimate transaction  
Thank you for doing transaction using BNI Internet Banking

## Bukti Transaksi



### Detail Transaksi

ID Referensi	:	192676128
Nomor Entri	:	1
Tipe Transaksi	:	Transfer Antar Rek. BNI
Rekening Debet	:	00000000182695695
Tanggal Transaksi	:	13-May-2022 10:11:32
Rekening Tujuan	:	Dari Daftar Transfer
Nama Rekening Tujuan	:	Sdr MAHENDRA PRATAMA
Nama Penerima	:	Sdr MAHENDRA PRATAMA -0400593244
Jumlah Transfer	:	IDR 855,000.00
Biaya Admin	:	IDR 0.00
Total Pembayaran	:	IDR 855,000.00
Catatan	:	Narasumber Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang
Status	:	Sukses
Nomor Referensi Transaksi	:	979989
Email	:	
Nomor Ponsel	:	

Harap simpan resi ini sebagai bukti transaksi yang sah  
Terima kasih telah bertransaksi menggunakan BNI Internet Banking

Please keep this receipt as a proof of legitimate transaction  
Thank you for doing transaction using BNI Internet Banking

## Bukti Transaksi



### Detail Transaksi

--	--	--



## Bukti Transaksi



### Detail Transaksi

ID Referensi	:	192675793
Nomor Entri	:	1
Tipe Transaksi	:	Transfer Online Antar Bank
Rekening Debet	:	00000000182695695
Tanggal Transaksi	:	13-May-2022 10:01:58
Rekening Tujuan	:	Dari Daftar Transfer
Nama Bank Tujuan - Kode Bank Tujuan	:	BANK BRI - 002
Nama Penerima	:	PROF DR H EKO HADI SUJIONO -022501000377560
Jumlah Transfer	:	IDR 1,700,000.00
Biaya Admin	:	IDR 6,500.00
Total Pembayaran	:	IDR 1,706,500.00
Nomor Referensi Nasabah	:	BKD UIN Raden Fa
Status	:	Sukses
Nomor Referensi Transaksi	:	100000594892
Email	:	
Nomor Ponsel	:	

Harap simpan resi ini sebagai bukti transaksi yang sah  
Terima kasih telah bertransaksi menggunakan BNI Internet Banking

Please keep this receipt as a proof of legitimate transaction  
Thank you for doing transaction using BNI Internet Banking

## Bukti Transaksi



### Detil Transaksi

ID Referensi	:	192676052
Nomor Entri	:	1
Tipe Transaksi	:	Transfer Online Antar Bank
Rekening Debet	:	00000000182695695
Tanggal Transaksi	:	13-May-2022 10:09:24
Rekening Tujuan	:	Dari Daftar Transfer
Nama Bank Tujuan - Kode Bank Tujuan	:	BANK MANDIRI - 008
Nama Penerima	:	HIKMAT -9000032990328
Jumlah Transfer	:	IDR 855,000.00
Biaya Admin	:	IDR 6,500.00
Total Pembayaran	:	IDR 861,500.00
Nomor Referensi Nasabah	:	BKD UIN Raden Fa
Status	:	Sukses
Nomor Referensi Transaksi	:	100000375432
Email	:	
Nomor Ponsel	:	

Harap simpan resi ini sebagai bukti transaksi yang sah  
Terima kasih telah bertransaksi menggunakan BNI Internet Banking

Please keep this receipt as a proof of legitimate transaction  
Thank you for doing transaction using BNI Internet Banking



**REKAP HASIL TES ASESOR BKD DAN CALON ASESOR BKD  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG  
SELASA, 26 APRIL 2022**

<b>No</b>	<b>Nama Calon Asesor</b>	<b>Hasil Tes Keterampilan</b>	<b>Hasil CAT</b>	<b>Nilai Akhir</b>	<b>Status</b>
1	PENY CAHAYA AZWARI - 2031017702	100	100	100	LULUS
2	FENNY PURWANI - 2007116701	100	95	97,5	LULUS
3	HALIMATUSSADIYAH - 2001097102	100	90	95	LULUS
4	MAFTUKHATUSOLIKHAH - 2028097501	100	90	95	LULUS
5	YENRIZAL - 2023017402	100	85	92,5	LULUS
6	APRIYANTI - 2001047801	100	80	90	LULUS
7	CHOLIDI - 2001085701	100	80	90	LULUS
8	DUSKI - 2013046301	100	80	90	LULUS
9	EMA YUDIANI - 2025037702	100	80	90	LULUS
10	RIKA LIDYAH - 2008047501	100	80	90	LULUS
11	TITIN HARTINI - 2022097501	100	80	90	LULUS
12	IDAWATI - 2020117102	75	90	82,5	LULUS
13	AHMAD ZAINURI - 2007086601	75	85	80	LULUS
14	KASINYO HARTO - 2011097101	75	85	80	LULUS
15	LENNY MARZULINA - 2031017103	75	85	80	LULUS
16	SYAHRIL JAMIL - 2017097701	75	85	80	LULUS
17	AMILDA - 2015077702	75	80	77,5	LULUS
18	ANNISA ASTRID - 2023118002	75	80	77,5	LULUS
19	FEBRIYANTI - 2003027701	75	80	77,5	LULUS
20	MUHAMMAD ADIL - 2004067303	75	80	77,5	LULUS
21	NYAYU KHODIJAH - 2025087002	75	80	77,5	LULUS
22	FAJRI ISMAIL - 2023037601	75	75	75	LULUS
23	HOLIJAH - 2020027201	75	75	75	LULUS
24	MARDIAH ASTUTI - 2005117602	75	75	75	LULUS
25	SAIPUL ANNUR - 2008127004	75	75	75	LULUS
26	YUNIAR - 2018038002	75	75	75	LULUS
27	MAYA PANORAMA - 2010117503	75	70	72,5	LULUS

28	MUHAJIRIN - 2025017301	75	70	72,5	LULUS
29	ZUHDIYAH - 2024087201	75	70	72,5	LULUS
30	CHOIRUN NISWAH - 2021087001	75	65	70	LULUS
31	INDAH WIGATI - 2003077702	75	65	70	LULUS
32	ISMAIL - 2027116901	50	90	70	LULUS
33	RISAN RUSLI - 2019056501	75	65	70	LULUS
34	AMILDA - 2014017303	50	85	67,5	LULUS
35	DIAN ERLINA - 2002017302	50	85	67,5	LULUS
36	IRHAM FALAHUDIN - 2002107102	50	85	67,5	LULUS
37	SITI ROCHMIYATUN - 2010016501	50	85	67,5	LULUS
38	ZAINAL BERLIAN - 2005036202	50	85	67,5	LULUS
39	ABDUL HADI - 2026057201	75	55	65	LULUS
40	AHMAD SYUKRI - 2025057701	50	80	65	LULUS
41	ARNE HUZAIMAH - 2029067202	50	80	65	LULUS
42	LENY MARLINA - 2028087901	50	80	65	LULUS
43	MARSAID - 2007066201	50	80	65	LULUS
44	MUHAMMAD ISNAINI - 2001027202	75	55	65	LULUS
45	NURAI DA - 2013046701	50	80	65	LULUS
46	ROMLI SA - 2010125701	50	80	65	LULUS
47	SUTRISNO HADI - 2004128003	50	80	65	LULUS
48	DELIMA ENNGA MARETHA - 2003038201	50	75	62,5	BELUM LULUS
49	FITRI OVIYANTI - 2003107603	50	75	62,5	BELUM LULUS
50	MUHAMAD UYUN - 2015117401	50	75	62,5	BELUM LULUS
51	SURYATI - 2021097203	75	50	62,5	BELUM LULUS
52	USWATUN HASANAH - 2019037501	50	75	62,5	BELUM LULUS
53	HERLINA - 2023127101	50	70	60	BELUM LULUS
54	KUN BUDIANTO - 2020017604	50	70	60	BELUM LULUS
55	MOHAMMAD SYAWALUDIN - 2009127501	25	95	60	BELUM LULUS
56	SUJINAL ARIFIN - 2009097902	50	70	60	BELUM LULUS
57	ZAHARUDDIN - 2021017102	50	70	60	BELUM LULUS
58	H.MUKMIN LC.M.PD.I - 2023067801	75	40	57,5	BELUM LULUS
59	KUSNADI - 2019107102	50	65	57,5	BELUM LULUS
60	ENDANG ROCHMIATUN - 2027077103	25	85	55	BELUM LULUS



61	ETI YUSNITA - 2024097401	50	60	55	BELUM LULUS
62	ABDULLAH IDI - 2027096501	50	55	52,5	BELUM LULUS
63	MUHAMAD FAUZI - 2012067404	25	80	52,5	BELUM LULUS
64	MULYADI - 2003087702	25	80	52,5	BELUM LULUS
65	MUNIR - 2004037101	25	75	50	BELUM LULUS
66	ELHEFNI - 2024027302	25	70	47,5	BELUM LULUS
67	ALIMRON - 2013027201	25	65	45	BELUM LULUS
68	MARYAMAH - 2018117601	25	65	45	BELUM LULUS
69	PAISOL BURLIAN - 2011066501	25	65	45	BELUM LULUS
70	BETY - 2021047001	25	60	42,5	BELUM LULUS
71	HAMIDAH - 2001106601	25	55	40	BELUM LULUS
72	MARDELI - 2008107502	25	55	40	BELUM LULUS
73	ABDUR RAZZAQ - 2011077302	25	50	37,5	BELUM LULUS
74	NURLAILA - 2029107301	25	50	37,5	BELUM LULUS
75	NYAYU SORAYA - 2022127801	25	50	37,5	BELUM LULUS
76	SYAFRAN AFRIANSYAH - 2002047001	0	75	37,5	BELUM LULUS
77	YAZWARDI - 2001017104	25	50	37,5	BELUM LULUS
78	KAROMA - 2022096301	0	65	32,5	BELUM LULUS
79	TAUFIK AKHYAR - 2013097101	0	65	32,5	BELUM LULUS
80	ALFI JULIZUN AZWAR - 2014076802	0	55	27,5	BELUM LULUS
81	MUHAMMAD RUSDI - 2030017003	0	55	27,5	BELUM LULUS
82	ULYA KENCANA - 2023096901	0	50	25	BELUM LULUS
83	ACHMAD SYARIFUDIN - 2010117302				TIDAK HADIR
84	AFLATUN MUCHTAR - 2001065202				TIDAK HADIR
85	HERI JUNAIDI - 2024016902				TIDAK HADIR
86	IDRUS AL-KAF - 2002086901				TIDAK HADIR
87	JUFRI SUYUTHI PULUNGAN - 2013075601				TIDAK HADIR
88	KMS BADARUDDIN - 2014026201				TIDAK HADIR
89	M. SIROZI - 2016086103				TIDAK HADIR
90	MUHAMMAD MAWANGIR - 2029105801				TIDAK HADIR
91	PATHUR RAHMAN - 2029097302				TIDAK HADIR

LULUS
-------

47 ORANG
----------

**KETERANGAN**

BELUM LULUS	35 ORANG
TIDAK HADIR/IKUT	9 ORANG
<b>TOTAL PESERTA</b>	<b>91 ORANG</b>





KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN  
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126

Laman [www.diktiristek.kemdikbud.go.id](http://www.diktiristek.kemdikbud.go.id)

Nomor : 1727/E4/KK.00/2022  
Lampiran : Empat lampiran  
Hal : Penyampaian NIRA Asesor Beban Kerja Dosen

25 Mei 2022

Yth. Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang  
Palembang

Sebagai tindak lanjut surat nomor B179/un.09/I.1/PP.01/04/2022 tanggal 04 April 2022, perihal Kegiatan Persamaan Persepsi, Tes Seleksi Calon Asesor BKD dan Evaluasi Asesor BKD, telah dilaksanakan kegiatan tersebut secara luring pada tanggal 26 April 2022.

Bersama ini, kami sampaikan:

1. Daftar peserta lulus tes seleksi calon asesor BKD beserta Nomor Identifikasi Registrasi Asesor (NIRA) BKD;
2. Daftar peserta lulus tes seleksi calon asesor BKD, Namun belum melengkapi data Nomor Sertifikasi Pendidik pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti),
3. Daftar peserta Belum lulus tes seleksi calon asesor BKD.

Untuk itu, mohon dilakukan pembaharuan data dan memastikan keabsahannya pada Aplikasi PDDikti, agar dapat diproses lebih lanjut.

Pesan kami kepada Asesor BKD, hendaknya dalam melakukan penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD), menjunjung tinggi; prinsip profesionalitas, objektivitas, berkeadilan, akuntabilitas, transparansi dan bersifat mendidik, untuk menjaga mutu dosen sebagai pendidik profesional.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Sumber Daya,



Mohammad Sofwan Effendi  
NIP 196404031985031008

Tembusan:  
plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi

Lampiran I : Surat Direktur Sumber Daya  
Nomor : 1727/E4/KK.00/2022  
Tanggal : 25 Mei 2022

1. DAFTAR PESERTA LULUS TES ASESOR BKD

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIDN</b>	<b>NO SERDIK</b>	<b>NIRA BKD</b>
1	NURIDA	2013046701	092101200614	2209210120061428795



2. DAFTAR PESERTA LULUS TES ASESOR BKD YANG BELUM MELENGKAPI DATA

NO	NAMA	NIDN	NO SERDIK	NIRA BKD
1	PENY CAHAYA AZWARI	2031017702	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
2	FENNY PURWANI	2007116701	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
3	HALIMATUSSADIYAH	2001097102	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
4	MAFTUKHATUSOLIKHAH	2028097501	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
5	YENRIZAL	2023017402	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
6	APRIYANTI	2001047801	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
7	CHOLIDI	2001085701	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
8	DUSKI	2013046301	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
9	EMA YUDIANI	2025037702	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
10	RIKA LIDYAH	2008047501	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
11	TITIN HARTINI	2022097501	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
12	IDAWATI	2020117102	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
13	AHMAD ZAINURI	2007086601	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
14	KASINYO HARTO	2011097101	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
15	LENNY MARZULINA	2031017103	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
16	SYAHRIL JAMIL	2017097701	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
17	AMILDA	2015077702	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
18	ANNISA ASTRID	2023118002	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
19	FEBRIYANTI	2003027701	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
20	MUHAMMAD ADIL	2004067303	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
21	NYAYU KHODIJAH	2025087002	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
22	FAJRI ISMAIL	2023037601	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
23	HOLIJAH	2020027201	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIDN</b>	<b>NO SERDIK</b>	<b>NIRA BKD</b>
24	MARDIAH ASTUTI	2005117602	1007-09-462	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
25	SAIPUL ANNUR	2008127004	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
26	YUNIAR	2018038002	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
27	MAYA PANORAMA	2010117503	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
28	MUHAJIRIN	2025017301	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
29	ZUHDYAH	2024087201	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
30	CHOIRUN NISWAH	2021087001	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
31	INDAH WIGATI	2003077702	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
32	ISMAIL	2027116901	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
33	RISAN RUSLI	2019056501	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
34	AMILDA	2014017303	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
35	DIAN ERLINA	2002017302	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
36	IRHAM FALAHUDIN	2002107102	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
37	SITI ROCHMIYATUN	2010016501	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
38	ZAINAL BERLIAN	2005036202	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
39	ABDUL HADI	2026057201	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
40	AHMAD SYUKRI	2025057701	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
41	ARNE HUZAIMAH	2029067202	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
42	LENY MARLINA	2028087901	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
43	MARSAID	2007066201	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
44	MUHAMMAD ISNAINI	2001027202	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
45	ROMLI SA	2010125701	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
46	SUTRISNO HADI	2004128003	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap

3. DAFTAR PESERTA **BELUM LULUS** TES ASESOR BKD

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIDN</b>	<b>NO SERDIK</b>	<b>NIRA BKD</b>
1	DELIMA ENNGA MARETHA	2003038201	-	BELUM LULUS
2	FITRI OVIYANTI	2003107603	-	BELUM LULUS
3	MUHAMAD UYUN	2015117401	-	BELUM LULUS
4	SURYATI	2021097203	-	BELUM LULUS
5	USWATUN HASANAH	2019037501	-	BELUM LULUS
6	HERLINA	2023127101	-	BELUM LULUS
7	KUN BUDIANTO	2020017604	-	BELUM LULUS
8	MOHAMMAD SYAWALUDIN	2009127501	-	BELUM LULUS
9	SUJINAL ARIFIN	2009097902	-	BELUM LULUS
10	ZAHARUDDIN	2021017102	-	BELUM LULUS
11	H. MUKMIN LC.M.PD.I	2023067801	-	BELUM LULUS
12	KUSNADI	2019107102	-	BELUM LULUS
13	ENDANG ROCHMIATUN	2027077103	-	BELUM LULUS
14	ETI YUSNITA	2024097401	-	BELUM LULUS
15	ABDULLAH IDI	2027096501	-	BELUM LULUS
16	MUHAMAD FAUZI	2012067404	-	BELUM LULUS
17	MULYADI	2003087702	-	BELUM LULUS
18	MUNIR	2004037101	-	BELUM LULUS
19	ELHEFNI	2024027302	-	BELUM LULUS
20	ALIMRON	2013027201	-	BELUM LULUS
21	MARYAMAH	2018117601	-	BELUM LULUS
22	PAISOL BURLIAN	2011066501	-	BELUM LULUS
23	BETY	2021047001	102101211205622	BELUM LULUS
24	HAMIDAH	2001106601	-	BELUM LULUS
25	MARDELI	2008107502	-	BELUM LULUS
26	ABDUR RAZZAQ	2011077302	-	BELUM LULUS
27	NURLAILA	2029107301	-	BELUM LULUS
28	NYAYU SORAYA	2022127801	-	BELUM LULUS
29	SYAFRAN AFRIANSYAH	2002047001	-	BELUM LULUS
30	YAZWARDI	2001017104	-	BELUM LULUS
31	KAROMA	2022096301	-	BELUM LULUS
32	TAUFIK AKHYAR	2013097101	-	BELUM LULUS
33	ALFI JULIZUN AZWAR	2014076802	-	BELUM LULUS
34	MUHAMMAD RUSDI	2030017003	-	BELUM LULUS
35	ULYA KENCANA	2023096901	-	BELUM LULUS



**LAMPIRAN II**

**Kegiatan Pelaksanaan  
Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD)  
UIN Raden Fatah Palembang  
Tahap II (Dua)**

**bersama**

**UIN Fatmawati Bengkulu, UIN Ar-Raniry Aceh dan UIN Tulung Agung**

***TERM OF REFERENCE (TOR)***

**REKRUTMEN CALON ASESOR  
BEBAN KERJA DOSEN (BKD) TAHAP II (DUA)  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)**

**RADEN FATAH PALEMBANG**

**2022**

## KERANGKA ACUAN KEGIATAN (*TERM OF REFERENCE*)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UIN RADEN FATAH PALEMBANG
UNIT ESELON I/II	: .....
PROGRAM	: REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) UIN RADEN FATAH PALEMBANG
HASIL ( <i>outcome</i> )	: ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) UIN RADEN FATAH PALEMBANG
KEGIATAN	: REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KINERJA DOSEN (BKD) UIN RADEN FATAH PALEMBANG
INDIKATOR	: TERPENUHINYA JUMLAH ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) UIN RADEN FATAH PALEMBANG
KELUARAN ( <i>Output</i> )	: LAPORAN HASIL
VOLUME	:
SATUAN UKUR	: HARIAN

### A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
2. Gambaran Umum

### B. Nama Kegiatan

### C. Maksud dan Tujuan

### D. Penerima Manfaat

### E. Strategi Pencapaian

1. Metoda Pelaksanaan
2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
3. Output

### F. Biaya Yang Diperlukan



## **TERM OF REFERENCE (TOR)**

### **REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) TAHAP II**

#### **A. Latar Belakang**

##### **1. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
- e. Peraturan Peraturan Pemerintah Pemerintah Republik Indonesia Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
- g. Permendikbud No. 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen;
- h. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- i. Permenristekdikti No. 2 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi;
- j. Permenristekdikti No. 100 Tahun 2016 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, PencabutanIzin PTS;
- k. Permenristekdikti No. 20 Tahun 2017 Tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor;
- l. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen;
- m. Peraturan Menteri Agama nomor 53 tahun 2015 tentang Ortaker UIN Raden Fatah Palembang;
- n. Peraturan Menteri Agama nomor 62 tahun 2015 tentang Statuta UIN Raden Fatah Palembang;
- o. Peraturan Menteri Agama Nomor 5 tahun 2017 tentang Jam Kerja Dosen pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
- p. Keputusan Rektor UIN Raden Fatah Nomor 30 Tahun 2016 tentang Pedoman dan Instrumen Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang.

## **2. Gambaran umum.**

Dosen sebagai ilmuwan memiliki tugas mengembangkan suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkannya. Tugas dan kewajiban dosen sebagaimana dinyatakan di atas merupakan Beban Kerja Dosen (BKD). Pasal 72 UU tentang Guru dan Dosen mengatur bahwa BKD mencakup kegiatan pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan evaluasi pembelajaran, membimbing dan melatih, melakukan penelitian, melakukan tugas tambahan, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat.

Beban kerja dosen (BKD) merupakan gambaran beban SKS dosen melaksanakan Tri Dharma dalam satu semester. Beban kerja dosen ini perlu dilaporkan secara periodik untuk mengetahui gambaran kinerja riil dosen melaksanakan Tri Dharma dalam hitungan SKS satu semester terakhir yang sudah dijalani, dimana batas rentang SKS paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya. Angka sks yang dilaporkan merupakan nilai maksimum sedangkan nilai akhir ditentukan oleh asesor.

Berdasarkan Salinan Keputusan Dirjendikti Kemendikbud Nomor 12E/KPT/2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kinerja Dosen, asesor BKD adalah dosen yang telah memenuhi kriteria dan kewenangan melakukan penilaian BKD pada tingkat satuan perguruan tinggi. Asesor BKD melakukan penilaian LKD berdasarkan penetapan oleh pemimpin perguruan tinggi.

Kriteria asesor BKD sebagai berikut:

- a. Dosen tetap yang masih aktif dan tercatat di PD Dikti;
- b. Kualifikasi Pendidikan minimal Doktor dengan jabatan minimal lector kepala atau Magister dengan jabatan minimal Lektor Kepala;
- c. Memiliki Sertifikat Pendidik Dosen (SERDOS);
- d. Mempunyai NIRA (Nomor Identifikasi Regristasi Asesor) BKD dan sertifikat asesor BKD yang diterbitkan oleh Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Kemdikbud; dan
- e. Untuk memperoleh sertifikat sebagai asesor, harus lulus pelatihan Persamaan Persepsi dan seleksi asesor BKD yang diselenggarakan oleh Kemendikbud atau PT dengan narasumber TIM BKD Ditjen Dikti Kemendikbud, yang ditugaskan oleh Direktur Sumber Daya, Ditjen Dikti Kemendikbud.

Tugas asesor BKD antara lain:

- a. Melakukan penilaian BKD/LKD;
- b. Memverifikasi data/buktifisik kegiatan yang telah dilakukan dosen;
- c. Menetapkan hasil penilaian dalam kategori 'memenuhi' (M) atau 'tidak memenuhi' (TM);
- d. Melakukan validasi hasil penilaian;

Pelaporan BKD UIN Raden Fatah Palembang sudah menerapkan pelaporan secara online untuk semua dosen, baik dosen yang sudah bersertifikat pendidik atau pun yang belum bersertifikat pendidik dengan mengakses laman <https://bkd.radenfatah.ac.id/> menggunakan akun masing-masing dosen untuk menginput beban kerja dosennya. Bagi dosen yang sudah bersertifikat pendidik yang penilaian beban kerja dosennya memenuhi persyaratan sesuai regulasi akan mendapatkan tunjangan profesi setiap bulannya.

Saat ini total jumlah dosen UIN Raden Fatah Palembang adalah 619 dosen yang terdiri dari: 379 dosen tetap PNS dan 240 dosen tetap Non PNS. Dari total jumlah keseluruhan dosen tersebut, UIN Raden Fatah hanya memiliki 22 asesor BKD dosen. Hal ini tentu saja sangat jauh dari kata ideal jika dihitung antara rasio jumlah asesor BKD dan jumlah dosen UIN Raden Fatah Palembang. Dengan perbandingan rasio yang tidak ideal tersebut, tentu saja juga akan memberikan dampak terhadap kinerja asesor dalam memberikan penilaian BKD dosen UIN Raden Fatah Palembang. Melihat permasalahan tersebut, maka UIN Raden Fatah Palembang sangat penting untuk melaksanakan kegiatan rekrutmen calon asesor BKD dosen. Melalui kegiatan rekrutmen calon asesor BKD dosen tersebut, diharapkan jumlah asesor BKD dosen UIN Raden Fatah dapat terpenuhi sesuai dengan rasio dosen yang ada.

## **B. Nama Kegiatan**

Kegiatan ini bernama "REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) TAHAP II UIN RADEN FATAH PALEMBANG".

## **C. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan kegiatan rekrutmen calon asesor Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang ini adalah:

1. Merekrut calon asesor Beban Kinerja Dosen (BKD) dari kalangan dosen UIN Raden Fatah Palembang yang telah memenuhi persyaratan.
2. Meningkatkan kompetensi calon asesor Beban Kinerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang agar menjadi asesor yang profesional.
3. Adanya penambahan Asesor Beban Kinerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang yang berkompeten dan handal.



#### **D. Penerima Manfaat**

1. UIN Raden Fatah sebagai pengelola perguruan tinggi memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) asesor BKD yang kompeten dan professional,
2. Para dosen UIN Raden Fatah Palembang mendapatkan asesor yang kompeten dalam melaksanakan verifikasi dan validasi penilaian BKD,
3. Masyarakat dapat meningkatkan keyakinannya terhadap pengelolaan UIN Raden Fatah yang bekerja berdasarkan pengelolaan standar mutu,

#### **E. Strategi Pencapaian**

##### 1. Metode Pelaksanaan

Secara teknis, pelaksanaan kegiatan ini akan dilakukan dengan beberapa metode seperti metode seminar, diskusi, tanya jawab, dan *brainstorming*, dan tes uji kompetensi. Kegiatan ini melibatkan seluruh dosen yang telah memenuhi kriteria untuk menjadi asesor BKD dan telah mendaftarkan diri dalam perekrutan asesor BKD di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.

Untuk menjaga kelancaran kegiatan, maka dalam kegiatan ini akan dibentuk panitia sebagai berikut:

Pengarah	: - Prof. Dr. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.Si - Dr. Muhammad Adil, M.A - Dr. Abdul Hadi, M.Ag - Dr. Hj. Hamidah, M.Ag - Dr. Abd. Rasyid, M.Ag - Drs. H. Jumari Iswadi, M.M
Penanggung jawab	: Dr. Syahril Jamil, M.Ag
Ketua	: Muhamad Afandi, M.Pd.I
Sekretaris	: Mukti Ali, M.Pd.I
Anggota	: Indrawati, S.S., M.Pd. Dr. Amilda, M.A Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si Ahmad Firdaus, A.Md. RM. Angga Akni, S.E Reni Septiyanti, S.SI., M.Kom. Gina Agiyani, M.Kom Ulyl Absor, S.Kom Muhammad Fadhil, S.Kom DwiListiani, S.SI

Narasumber : 1. Iwan Winardi, M.Pd (Koordinator Karier Pendidik Wilayah 2 Ditjen Dikti)  
2. Prof. Eko Hadi Sujiono (Tim BKD Ditjen Dikti)  
3. Mahendra Pratama (Tim BKD Sister Ditjen Dikti)  
4. Hikmat (Staf Subkoordinator Karier Pendidik Wilayah 1)  
5. Puput Puspita Rakhman (Staf Subkoordinator Karier Pendidik Wilayah 1)

## 2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Tahapan kegiatan terdiri dari dua kegiatan yaitu: kegiatan pemaparan materi dan kegiatan tes uji kompetensi. Waktu kegiatan ini berlangsung 1 hari yang dilaksanakan pada minggu kedua bulan Oktober (jadwal masih tentatif, menunggu penjawalan dari Ditjen Dikti). Pelaksanaan kegiatan rekrutmen calon asesor Beban Kinerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang dilaksanakan secara online melalui aplikasi zoom meeting bersama Direktorat Sumber Daya Manusia Ditjen Diktiristek Kemendikbudristek sebagai narasumber kegiatan.

## 3. Output

Output yang ingin dihasilkan dari kegiatan ini yaitu adanya penambahan Asesor Beban Kinerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang.

## F. Biaya Yang Diperlukan

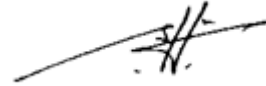
Pelaksanaan kegiatan rekrutmen calon asesor Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang, dibiayai oleh DIPA UIN Raden Fatah Palembang Tahun Anggaran 2022.

## E. Penutup

Demikian *Term Of Reference* (TOR) ini kami ajukan, semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan terealisasikan sesuai apa yang diharapkan kami semua, memberikan banyak manfaat kepada semua pihak terkait dan juga tentunya kami mengharapkan adanya dukungan dan partisipasi dari semua pihak demi terselenggaranya kegiatan ini, Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap langkah dan semua amal kita, aamiin.

Atas perhatian dan pertimbangannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 7 September 2022  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a stylized, cursive-like mark.

**Syahril Jamil**



**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)**  
**REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) TAHAP II**

U R A I A N	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
<b>REKRUTMEN CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD) UIN RADEN FATAH TAHUN 2022</b>				<b>17.060.000</b>
<b><u>Belanja Bahan</u></b>				<b>5.060.000</b>
- Fotokopi	400	LEMBAR	250	100.000
- Cetak Buku Laporan	4	EXP	75.000	300.000
- Spanduk Banner (8X2) M2 X 1 PCS	16	M2	25.000	400.000
- Snack Kegiatan [60 Orang x 2 Kali x 1 Keg]	120	OK	18.000	2.160.000
- Konsumsi Kegiatan [60 Orang x 1 Hari x 1 Keg]	60	OK	35.000	2.100.000
<b><u>Belanja Jasa Profesi</u></b>				<b>12.000.000</b>
- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon II) Kementerian Lainnya/BAN PT [2 Orang x 6 Jam]	12	OJ	1.000.000	12.000.000

PENGUMUMAN

NO: B-302/Un.09/II.1/KS.02/09/2022

TENTANG

PENDAFTARAN PESERTA CALON ASESOR BEBAN KERJA DOSEN (BKD)  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG TAHAP II TAHUN 2022

Berdasarkan jumlah rasio Dosen dan Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2022. Untuk pemenuhan kebutuhan Asesor Beban Kerja Dosen (BKD), maka Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang membuka pendaftaran Peserta Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) Tahun 2022 Tahap II sebagai berikut:

**A. PERSYARATAN:**

1. Dosen Tetap PNS/Non PNS yang masih aktif dan tercatat di PD Dikti;
2. Kualifikasi Pendidikan minimal Doktor dengan jabatan minimal Lektor atau Magister dengan jabatan minimal Lektor Kepala;
3. Memiliki Sertifikat Pendidik Dosen (SERDOS).

**B. TATA CARA PENDAFTARAN:**

1. Pendaftar mengisi biodata pendaftaran secara lengkap melalui link: <http://uinrf.id/pendaftaran-calon-asesor-bkd>
2. Batas akhir pendaftaran sampai dengan hari Jum'at tanggal 9 September 2022.

**C. LAIN-LAIN**

1. Pendaftar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman ini;
2. Bagi pendaftar yang dinyatakan Lulus seleksi Pendaftaran Peserta Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang wajib mengikuti tahapan selanjutnya;
3. Peserta Kegiatan Persamaan Persepsi, Tes Seleksi Calon Asesor BKD dan Evaluasi Asesor BKD Tahap I yang dilaksanakan secara luring pada tanggal 26 April 2022 dan dinyatakan Belum Lulus akan dimasukkan dalam Peserta Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahap II Tahun 2022 dengan pengecualian jika yang bersangkutan mengundurkan diri;
4. Seluruh pelaksanaan Pendaftaran Peserta Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang akan diinformasikan melalui surat pengumuman dan website: <https://lpm.radenfatah.ac.id/>.

Palembang, 7 September 2022  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Syahril Jamil

Nomor : B-444/Un.09/R1/HM.01/09/2022  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 2 (Dua) lembar  
Perihal : Permohonan Narasumber Kegiatan Penyegaran Asesor BKD  
UIN Raden Fatah Palembang Tahap 2 Tahun 2022

14 September 2022

Yth. Direktur Sumber Daya Ditjen Dikti Kemendikbud  
Jakarta

**Assalamu'alaikum Wr. Wb**

Salam sejahtera kami haturkan semoga Bapak selalu dalam keadaan sehat dan senantiasa dalam lindungan Allah SWT.

Sehubungan dengan terbitnya Pedoman Operasional BKD terbaru tahun 2021, maka kami perlu segera melakukan kegiatan penyegaran asesor BKD, untuk menyiapkan para asesor yang akan menilai kinerja semua dosen UIN Raden Fatah Palembang.

Maka dari itu kami memohon kepada Direktur Sumber Daya, Ditjen Dikti Kemendikbud untuk memfasilitasi kegiatan tersebut dengan mengutus narasumber, untuk melatih dan melakukan penilaian kemampuan kompetensi dan praktek para calon asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang.

Kami merencanakan kegiatan ini selama 1 (satu) hari yang akan dilaksanakan secara daring pada:

Hari / tanggal : Senin / 17 Oktober 2022  
Waktu : 08:00 WIB s.d. Selesai  
Tempat : Zoom Meeting  
Link : <http://uinrf.id/penyamaan-dan-recruitment-asesor-bkd>  
Meeting ID : 999 1307 5178  
Pascode : uinrf

Beserta surat ini kami lampirkan calon peserta penyegaran asesor BKD.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkanterimakasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb**

Rektor,



**Nyayu Khodijah**





**DAFTAR PESERTA PENYAMAAN PERSEPSI DAN REKRUTMEN**  
**ASESOR BKD UIN RADEN FATAH PALEMBANG TAHAP 2 TAHUN 2022**

No	Nama	NIDN	Status Dosen
1	ABDULLAH IDI	2027096501	Aktif
2	ABDUR RAZZAQ	2011077302	Aktif
3	ABU MANSUR	2028036601	Aktif
4	ACHMAD SYARIFUDIN	2010117302	Aktif
5	ALFI JULIZUN AZWAR	2014076802	Aktif
6	ALIMRON	2013027201	Aktif
7	BETY	2021047001	Aktif
8	DEKY ANWAR	2015078201	Aktif
9	DELIMA ENNGA MARETHA	2003038201	Aktif
10	ELHEFNI	2024027302	Aktif
11	ENDANG ROCHMIATUN	2027077103	Aktif
12	ETI YUSNITA	2024097401	Aktif
13	FITRI OVIYANTI	2003107603	Aktif
14	HAMIDAH	2001106601	Aktif
15	HERI JUNAIDI	2024016902	Aktif
16	HERLINA	2023127101	Aktif
17	IDRUS AL-KAF	2002086901	Aktif
18	JUFRI SUYUTHI PULUNGAN	2013075601	Aktif
19	KAROMA	2022096301	Aktif
20	KMS BADARUDDIN	2014026201	Aktif
21	KUN BUDIANTO	2020017604	Aktif
22	KUSNADI	2019107102	Aktif
23	M. SIROZI	2016086103	Aktif
24	MARDELI	2008107502	Aktif
25	MARYAMAH	2018117601	Aktif
26	MISMIWATI	0227106802	Aktif
27	MOHAMMAD SYAWALUDIN	2009127501	Aktif
28	MUHAMAD FAUZI	2012067404	Aktif
29	MUHAMAD UYUN	2015117401	Aktif
30	MUHAMMAD MAWANGIR	2029105801	Aktif
31	MUHAMMAD RUSDI	2030017003	Aktif
32	MUHAMMAD TORIK	2026117001	Aktif
33	MUKMIN	2023067801	Aktif
34	MULYADI	2003087702	Aktif
35	MUNIR	2004037101	Aktif
36	NURLAILA	2029107301	Aktif
37	NYAYU SORAYA	2022127801	Aktif
38	PAISOL BURLIAN	2011066501	Aktif
39	PATHUR RAHMAN	2029097302	Aktif
40	SYARIFAH	2029047501	Aktif
41	SUJINAL ARIFIN	2009097902	Aktif
42	SURYATI	2021097203	Aktif
43	SYAFRAN AFRIANSYAH	2002047001	Aktif
44	SYEFRIYENI	2001097203	Aktif
45	TAUFIK AKHYAR	2013097101	Aktif
46	TUTUT HANDAYANI	2010117802	Aktif



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : AR0qL7



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**RADEN FATAH PALEMBANG**

Kampus A: Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126  
Kampus B: Jl. Pangeran Ratu No. 475 Kel. Lima Ulu Kec. Jakabaring Palembang 30452  
Telepon: (0711) 354668 Faximile (0711) 356209  
Website: [www.radenfatah.ac.id](http://www.radenfatah.ac.id)



47	ULYA KENCANA	2023096901	Aktif
48	USWATUN HASANAH	2019037501	Aktif
49	YAZWARDI	2001017104	Aktif
50	ZAHARUDDIN	2021017102	Aktif



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : AR0qL7



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN  
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126

Laman [www.diktiristek.kemdikbud.go.id](http://www.diktiristek.kemdikbud.go.id)

SURAT TUGAS

Nomor 4276/E4/DT.04.01/2022

Menindaklanjuti surat Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang nomor B-444/Un.09/R1/HM.01/09/2022 tanggal 14 September 2022 dan surat Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu nomor 240/Un.23/LPM-UIN/L-II/9/2022 tanggal 23 September 2022 perihal Permohonan Narasumber, dengan ini menugaskan:

No	Nama	Jabatan	Tugas
1	Santi Sayanti Agustina	Sub Koordinator Karier Pendidik Wilayah II	Paparan Arah Kebijakan BKD Tahun 2021 dan
2	Prof. Rambat Nur Sasongko	Tim BKD	Pengantar sebelum Tes Paparan Matriks dan Rubrik Tahun 2021
3	Rizky Tito Prasetyo	Tim Sister BKD	Paparan Aplikasi Sister BKD dan Tim Teknis Ujian
4	Puput Puspita Rakhman	Staf Sub Koordinator Karier Pendidik Wilayah 2	Memandu Tes Kompetensi dan Administrasi kegiatan
5	Euis Istiqomatul Fitriyyah	Staf Subkoordinator Karier Pendidik Wilayah 2	Memandu Tes Ketrampilan

Untuk hadir sebagai nara sumber dalam Kegiatan *Persamaan Persepsi, Rekrutmen Asesor dan Evaluasi dan Refreshment Asesor BKD* di lingkungan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, Universitas Islam Negeri Bengkulu, Universitas Islam Negeri Ar-Raniry dan Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung secara daring, pada hari Selasa, tanggal 18 Oktober 2022 Pukul 08.00 WIB sampai dengan selesai.

“Personel/tim yang diberikan penugasan oleh Pimpinan di lingkungan Direktorat Sumber Daya pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi tidak diperkenankan menerima pemberian baik berupa hadiah, uang, barang, dan/atau fasilitas lainnya yang ada hubungannya atau erat kaitannya dengan tindak pidana gratifikasi dan/atau penyuapan”, dikecualikan penerimaan honorarium/pembiayaan yang berasal dari Sumber yang sah sesuai ketentuan peraturan mengenai keuangan negara.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

7 Oktober 2022  
Direktur Sumber Daya,



Mohammad Sofwan Effendi  
NIP 196404031985031008

Tembusan:

1. Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
2. Rektor Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu;
3. Rektor Universitas Islam Negeri Ar-Raniry;
4. Rektor Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



### I. DATA PRIBADI

1	Nama Lengkap	Santi Sayanti Agustina, S.E.M.M.
2	NIP	198401312008122002
3	Pangkat dan golongan ruang	Penata Tingkat I III/d
4	Tempat/Tanggal Lahir	Purwakarta/31 Januari 1984
5	Alamat kantor	Komplek Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Gedung D lantai 5 Jl. Pintu Satu Senayan Jakarta
6	Jabatan Terakhir	Subkoordinator Karier Pendidik Wilayah 2

### II. RIWAYAT JABATAN

NO	JABATAN	UNIT KERJA	WAKTU
1	2	3	4
1	Subkoordinator Karier Pendidik wilayah II	Dit. Sumber Daya Ditjen Dikti	2020 - sekarang
2	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti	2015 - 2020

### III. Surat Penugasan Tim Beban Kerja Dosen

NO	PENUGASAN	TAHUN	NOMOR SURAT KEPUTUSAN
1	2	3	4
1	Tim Beban Kinerja Dosen Tahun 2020	2020	Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 13/P/2020 Tentang Tim Beban Kinerja Dosen Tahun 2020 Tanggal 17 April 2020
2	Tim Pelaksana Perhitungan BKD Tahun 2021	2021	Keputusan Dirjen Dikti Nomor 29/E/KPT/2021 Tentang Tim Pelaksana Perhitungan BKD Tahun 2021 Tanggal 26 Februari 2021

### IV. Surat Penugasan Tim Penilai Jabatan Akademik

NO	PENUGASAN	TAHUN	NOMOR SURAT KEPUTUSAN
1	2	3	4
1	Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen Tahun 2020	2020	Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 7/P/2020 Tentang Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen Tahun 2020 Tanggal 17 April 2020
2	Tim Verifikasi – Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen Tahun 2021	2021	Keputusan Dirjen Dikti Nomor 32/E/KPT/2021 Tentang Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen Tahun 2021 Tanggal 26 Februari 2021

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Jakarta, April 2021,

Santi Sayanti Agustina

# CURRICULUM VITAE



Nama : Prof. Dr. Rambat Nur Sasongko  
Tempat, Tgl Lahir : Purworejo, 7 Desember 1961  
NIP/NIDN : 196112071986011001/ 0007126108  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya / 4D  
Jabatan Fungsional : Guru Besar  
Bidang Keilmuan : Ilmu Pendidikan  
Institusi : Program Studi Magister Administrasi Pendidikan  
FKIP Universitas Bengkulu  
Alamat Kantor : Jl. WR Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371  
No. Telp.: (+62736) 21186, 341022  
Alamat Rumah : Jl. Unib Permai 4C No. 31 Bentiring Permai  
Bengkulu 38126  
No. HP : +6281367354770

## Pendidikan :

1. S1, Administrasi dan Supervisi Pendidikan, IKIP Bandung, 1985
2. S2, Pendidikan Umum, IKIP Bandung, 1990
3. S3, Pendidikan Umum, IKIP Bandung, 2002

## A. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

### 1. PENGAJAR MATA KULIAH

- 1) Filsafat Pendidikan (S1)
- 2) Statistik Pendidikan (S1)
- 3) Inovasi Pengelolaan Pendidikan (S2)
- 4) Inovasi dan Paradigma Baru Pendidikan (S2)
- 5) Metodologi Penelitian (S3)
- 6) Filsafat Ilmu Lanjutan (S3)
- 7) Kebijakan dan Pengelolaan Pend (S3)

### 2. LULUSAN YANG DIHASILKAN (SEBAGAI PEMBIMBING)

- 1) S1 Skripsi, 142 Lulusan Saarjana
- 2) S2 Tesis, 568 Lulusan Magister
- 3) S3 Disertasi, 22 Lulusan Doktor

## B. PENELITIAN

- 1) Juarsa, O. dan **Sasongko, R.N.** 2020. Analisis Pencapaian Standar Nasional Pendidikan Di Sekolah Dasar. Bengkulu: Penelitian Tesis Magister, Kemenristek, LPPM Universitas Bengkulu (IDR 30.825.000)
- 2) **Sasongko, R.N.** 2020. Inovasi Pengelolaan Perkuliahan Selama Pandemi Covid 19 (Studi Kasus di Program Studi Magister Administrasi Pendidikan FKIP Universitas Bengkulu). Bengkulu: Laporan Penelitian Dana PNBPK FKIP, LPPM Universitas Bengkulu (Rp. 15.000.000)
- 3) **Sasongko, R.N.** and Sahono, B. 2019. Development of a Training Model of Indonesian Elementary School Teachers Candidates in Malaysia Based on Culture in The Era of Industrial Revolution 4.0. Bengkulu: Report of International Research Collaboration, Institution of Research, University of Bengkulu (IDR 60.000.000)



- 4) **Sasongko, R.N.** 2019. Pengembangan Standar Mutu Pendidikan (Studi Pada Program Studi Magister Administrasi Pendidikan FKIP Universitas Bengkulu). Bengkulu: Laporan Penelitian Dana PNBPK FKIP, LPPM Universitas Bengkulu (Rp. 15.000.000)
- 5) **Sasongko, R.N.** 2018. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Non Akademik (Studi Pada Program Studi Magister Administrasi Pendidikan FKIP Universitas Bengkulu). Bengkulu: Laporan Penelitian Dana PNBPK FKIP, LPPM Universitas Bengkulu (Rp. 15.000.000)
- 6) **Sasongko, R.N.** dan Sahono, B. 2018. Percepatan Pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Melalui Pengembangan Model Pembinaan Sekolah Berbasis Audit Kinerja (Tahun II). Bengkulu: Laporan Penelitian Dana Hibah Tim Pascasarjana Dikti, LPPM Universitas Bengkulu (Rp. 205.000.000)
- 7) **Sasongko, R.N.** dan Sahono, B. 2017. Percepatan Pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Melalui Pengembangan Model Pembinaan Sekolah Berbasis Audit Kinerja (Tahun I). Bengkulu: Laporan Penelitian Dana Hibah Tim Pascasarjana Dikti, LPPM Universitas Bengkulu (Rp. 156.352.000)
- 8) **Sasongko, R.N.** 2016. Penerapan SNP di SD Kec. Muara Bangkahulu Kota Bengkulu. Bengkulu: Laporan Penelitian Dana PNBPK FKIP, LPPM Universitas Bengkulu (Rp. 12.500.000)

### C. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- 1) **Sasongko, R.N.** dan Juarsa, O. 2020. Penerapan Model Pembinaan Sekolah Berbasis Audit Kinerja (PSBAK) Untuk Mempercepat Pencapaian Standar Nasional Pendidikan (SNP) Di Sekolah Dasar. Bengkulu: PKM Dana PNBPK FKIP Unib, LPPM Universitas Bengkulu (Rp. 8.000.000)
- 2) **Sasongko, R.N.** 2019. Penerapan Standar Mutu Pembelajaran Untuk Perbaikan Mutu Sekolah Kabupaten Bengkulu Utara. Bengkulu: PKM Dana PNBPK FKIP Unib, LPPM Universitas Bengkulu (Rp. 10.000.000)
- 3) **Sasongko, R.N.** 2019. Nara Sumber Kegiatan Penyamaan Persepsi, Sosialisasi, Workshop, dan Pelatihan Beban Kerja Dosen (BKD) di Berbagai Perguruan Tinggi. Banda Aceh, Pekanbaru, Bengkulu, Jakarta, Palangkaraya, Tarakan, Ternate, Ambon, Denpasar, dan Kupang (18 kegiatan)
- 4) **Sasongko, R.N.** 2019. Nara Sumber Pelatihan Metodologi Penelitian di Berbagai Perguruan Tinggi di Indonesia. Jakarta, Medan, Padang, Jambi, Bengkulu, dan Makasar, (8 kegiatan)
- 5) **Sasongko, R.N.** 2019. Nara Sumber In House Training Kurikulum 2013 dan Penelitian Tindakan Kelas di SMA Negeri 7 Kab. Bengkulu Selatan. Manna, 19 Juli 2019
- 6) **Sasongko, R.N.** 2019. Nara Sumber Kegiatan FGD Pengembangan Fakultas Tarbiyah IAIN Curup, Curup, 27-28 Februari 2019
- 7) **Sasongko, R.N.** 2018. Pembinaan Karier Guru di Kec. Lais Kab. Bengkulu Utara. Bengkulu: PKM Dana PNBPK FKIP Unib, LPPM Universitas Bengkulu (Rp. 10.000.000)
- 8) **Sasongko, R.N.** 2018. Nara Sumber Kegiatan Penyamaan Persepsi, Sosialisasi, Workshop, dan Pelatihan Beban Kerja Dosen (BKD) di

Berbagai Perguruan Tinggi. Batam, Jakarta, Makasar, Denpasar, dan Ternate, dan Bengkulu, (6 kegiatan)

- 9) **Sasongko, R.N.** 2018. Nara Sumber Pelatihan Metodologi Penelitian di Berbagai Perguruan Tinggi di Indonesia. Jakarta, Medan, Padang, Jambi, Bangka Belitung, dan Bengkulu (6 kegiatan)
- 10) **Sasongko, R.N.** 2017. Pembinaan Karier Tenaga Pendidik di Dinas Pend Kab Bengkulu Utara Bengkulu: PKM Dana PNBK FKIP Unib, LPPM Universitas Bengkulu (Rp. 10.000.000)
- 11) **Sasongko, R.N.** 2017. Nara Sumber Pelatihan Metodologi Penelitian di Berbagai Perguruan Tinggi di Indonesia. Pekanbaru, Padang, Bangka Belitung, dan Bengkulu (4 kegiatan)
- 12) **Sasongko, R.N.** 2016. Pembinaan Kepala Sekolah dalam Memenuhi SNP di Kabupaten Bengkulu Tengah. Bengkulu: PKM Dana PNBK FKIP Unib, LPPM Universitas Bengkulu (Rp. 15.000.000).

#### D. PUBLIKASI DI JURNAL ILMIAH

- 1) **Sasongko, R.N.** and Fetrianggi, R. 2020. An Analysis of the Management of Poor Student Assistance to Improving Learning Achievement. *International Journal of Research Science & Management*, 7 (6), pp. 32-38.  
<http://www.ijrsm.com/issues%20pdf%20file/Archive-2020/June-2020/6.pdf>
- 2) **Sasongko, R.N.**; Ismail, A.H.J; and Sahono, B. 2019. The Portrait of Provision of Indonesian Elementary School Teachers in Malaysia. *Journal of Advances in Education and Philosophy*. 3 (10), pp 357-363.  
<https://scholarsmepub.com/jaep-310/>
- 3) **Sasongko, R.N.** 2019. Management of Indonesian Elementary School Teacher in Malaysia, The 2<sup>nd</sup> International Conference on Education (ICE) 2019, Universitas Muhammadiyah Purworejo, September 28<sup>th</sup>, 2019.  
<https://eudl.eu/proceedings/ICE/2019>
- 4) Septarina, L. and **Sasongko, R.N. (Correspondence Author)**. 2019. Quality Management: Impact of Leadership Mobilization on Institutional Quality. *International Journal of Research Science & Management*, 6 (5), pp. 1-8.  
<http://www.ijrsm.com/issues%20pdf%20file/Archive-2019/May-2019/1.pdf>
- 5) **Sasongko, R.N.** 2019. Anak Miskin Mendapat Bantuan Siswa Miskin Di Sekolah Miskin. Prosiding Seminar Nasional Pengentasan Kemiskinan Renper Universitas Bengkulu, 24 Juli 2019. <http://repository-unib.ac.id>.
- 6) **Sasongko, R.N.** 2019. Determinan Tingkat Penerapan Standar Nasional Pendidikan di Berbagai Jenjang Sekolah. *Manajer Pendidikan: Jurnal Ilmiah Manajemen Pendidikan Pascasarjana*, 13 (1), April 2019, pp. 63-72.  
<http://ejournal.unib.ac.id/index.php/manajerpendidikan>
- 7) **Sasongko, R.N.** 2018. The Implementation of National Standards of Education for School Quality Improvement Facing the 21st Century (Descriptive Evaluative Studies in Various Levels of Schools in Bengkulu Province of Indonesia). *International Journal of Current Research in Life Sciences*. 07 (08), August 2018, pp 2647-2651.  
<http://www.ijcrls.com/sites/default/files/issues-pdf/01660..pdf>
- 8) **Sasongko, R.N.**, Somantri, M., and Wachidi. 2018. The New Challenges of Implementation of School Principals Standards in the Era of Asean Economic Communities (AEC). *International Journal of Recent Scientific Research*. 9

- (9A), Sept 2018, pp. 28733-28736. <http://www.recentscientific.com/sites/default/files/11762-A-2018.pdf>
- 9) Margareta, L., Kurniah, N., Dharmayana, IW., **Sasongko, R.N.**, and Firdaus, M.L. 2018. The Influence of parent Parenting Style towards the Independence of Preschool Children. *ndian Journal of Science and Technology*. 11 (30), August 2018, pp 1-6, <http://indjst.org>
- 10) **Sasongko, R.N.**, Rohiat, Manap, Sumarsih, Aliman, Anwar, S., Connie, and Zakaria. 2018. The Application of the National Higher Education Standards (NHES) for Quality Improvement of World Class Graduates. *EPH - International Journal of Educational Research*, 2 (12), Dec. 2018, pp 9-18, <https://ephjournal.com/index.php/er/article/view/1099>

#### **E. PUBLIKASI DI SEMINAR/ PROSIDING ILMIAH**

- 1) **Sasongko, R.N.** 2019. Improving the Quality of School Facing the 21st Century (Evaluative Study on the Application of National Education Standards in Schools, Bengkulu Province, Indonesia). *International Conference of Education, Leadership, And Innovation (ICELI 2019)* (School of Postgraduate, Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta). Yogyakarta, 15 December 2019.
- 2) **Sasongko, R.N.** 2019. Management of Indonesian Elementary School Teacher in Malaysia. *The 2nd International Conference on Education (ICE) 2019* (Universitas Muhammadiyah Purworejo, Central Java). Purworejo, 27-28 September 2019. *Proceeding ICE 2019*, pp. 412-419, <https://eudl.eu/doi/10.4108/eai.28-9-2019.2291087>
- 3) **Sasongko, R.N.** 2019. Anak Miskin Mendapat Bantuan Siswa Miskin di Sekolah Miskin. *Seminar Nasional Pengentasan Kemiskinan (SNPK) Renper Universitas Bengkulu*. Bengkulu, 24 Juli 2019
- 4) **Sasongko, R.N.** 2018. Determining Factors of Success of Character Education Management and its Implementation Facing of the Era of Industrial Revolution 4.0 (An Analysis at Elementary School, Province of Bengkulu). *International Conference on Educational Sciences and Teachers Profession (ICETep 2018)* (BKS PTN Barat – FKIP Unib). Bengkulu, 29 October 2018
- 5) **Sasongko, R.N.** 2018. The Implementation of National Standards of Education for School Quality Improvement Facing the 21th Century. *International Conference of Education Transformation (ICET 2018)* (IPG Sarawak Malaysia). Kuching Sarawak Malaysia, 24-25 October 2018
- 6) **Sasongko, R.N.** 2018. Effectiveness of Character Educational Management Reviewed From Implementation of National Standard Education (Descriptive Evaluative Studies at Various Levels of Schools in Bengkulu Province). *International Seminar: “The Role of Counseling in Accelerating Mental Revolution to Achieve Spiritual Awakening”*, University of Bengkulu (FKIP Unib). Bengkulu, March 19, 2018. *Proceeding International Seminar of Education and Counseling 2018*, pp. 20-29
- 7) **Sasongko, R.N.** 2018. Analisis Pengelolaan Pendidikan Karakter di Berbagai Jenjang Sekolah. *Seminar Nasional Pendidikan, Lambung Mangkurat University Press, Banjarmasin*, 24 Maret 2018. *Prosiding Seminar Nasional*,



pp. 6-12.

- 8) **Sasongko, R.N.** 2017. The New Challenges Implementation of School Principal Standards in the Era of Asean Economic Community (AEC). International Seminar on Education Management at Universitas Tanjungpura (FKIP Untan), Pontianak Kalbar, 9 Sept 2017
- 9) **Sasongko, R.N.** 2017. Urgensi Pengembangan Kepemimpinan dan Profesionalisme Guru di Era Globalisasi. Seminar Nasional Penguatan Kepemimpinan, Manajemen, Literasi teknologi Informasi, dan Pendidikan Karakter di Era Global, Program Studi MAP FKIP Universitas Bengkulu dan Asmapi. Bengkulu, 20-21 Oktober 2017. Prosiding Seminar Nasional, pp. 10-16

## **F. BUKU**

- 1) **Sasongko, R.N.** 2019. Buku Pedoman Perencanaan dan Laporan Beban Kerja Dosen. Bengkulu: Unib Press. ISBN: 978-602-5830-12-9
- 2) **Sasongko, R.N.** 2018. Efektivitas Implementasi Standar Nasional Pendidikan di Sekolah Provinsi Bengkulu. Bengkulu: Unib Press. ISBN: 978-602-5830-04-4
- 3) **Sasongko, R.N.** 2017. Kondisi Penerapan Standar Nasional Pendidikan di Berbagai Jenjang Sekolah. Bengkulu: Unib Press. ISBN: 978-979-9431-91-2
- 4) **Sasongko, R.N.** dan Sahono, B. 2016. Desain Inovasi Manajemen Sekolah. Jakarta: Shany Publisher, ISBN: 978-602-8043-53-3
- 5) **Sasongko, R.N.** 2016. Merintis Fakultas Berkelas Dunia (Praktik Pengembangan di FKIP Universitas Bengkulu). Bengkulu; FKIP Universitas Bengkulu, ISBN: 978-602-8043-56-4
- 6) **Sasongko, R.N.** 2016. Meraih Bintang Di Bumi Raflesia, Bengkulu: FKIP UNIB Press. ISBN:978-602-8043-54-0

## **G. HAKI**

- 1) **Sasongko, R.N.** 2018. Hak Cipta buku Efektivitas Implementasi Standar Nasional Pendidikan di Sekolah. No. 000142792
- 2) ...

## **H. PENGALAMAN LAIN**

- 1) Reviewer Penelitian di Berbagai PT Indonesia, DRPM KemenristekDikti, 2004- kini
- 2) Asesor Sertifikasi Dosen di Berbagai PT Indonesia, Universitas Bengkulu, 2010-2016
- 3) Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) di Berbagai PT Inonesia, SDID Kemenristek Dikti/ Ditjen Dikti Kemendikbud, 2011 – kini
- 4) Penyunting Jurnal Ilmiah di UNIB (Manajer Pendidikan), UNILA (Jurnal Pendidikan Progresif), IAIN Bengkulu (Madania), 2014-kini
- 5) Nara sumber / Instruktur Pelatihan Nasional Metodologi Penelitian di Berbagai PT di Indonesia, DRPM Kemenristekdikti/ BRIN/Kemenristek, 2014 – Kini

- 6) Nara sumber/ Instruktur Pelatihan/Penyamaan Persepsi Beban Kerja Dosen (BKD) di Berbagai PT di Indonesia, SDID Kemenristekdikti/ Ditjen Dikti Kemendikbud, 2017 – kini
- 7) Nara Sumber/ Pelatih Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM bidang Pendidikan di Berbagai Sekolah, Madrasah, Dinas Pendidikan, Kemenag di Provinsi Bengkulu, 2015 – kini
- 8) Sebagai Ketua Unit Penjaminan Mutu Universitas Bengkulu, 2002-2004
- 9) Sebagai Direktur Pascasarjana Magister Manajemen Pendidikan FKIP Universitas Bengkulu, 2004-2012
- 10) Sebagai Dekan FKIP Universitas Bengkulu, 2012-2016

#### **I. PENGHARGAAN**

- 1) Juara 1 Penyaji Terbaik Nasional Seminar Hasil Penelitian Hibah Kompetitif Nasional, DRPM Kemenristekdikti, 2016
- 2) Juara 2 Lomba Penulisan Karya Ilmiah Otonomi Daerah Tingkat Nasional, APKASI, 2013
- 3) Sebagai Dosen Teladan Nasional memperoleh “Aditya Tridharma Nugraha” dari Mendikbud, 1994
- 4) Sebagai Dosen Teladan 1 Universitas Bengkulu, 1994

Bengkulu, 7 Juli 2020  
Penulis,



**Rambat Nur Sasongko**  
**NIP. 196112071986011001**

## CURICULUM VITAE

<b>NAMA</b>	Rizky Tito Prasetyo
<b>TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR</b>	Pasuruan, 22 Agustus 1994
<b>BIDANG PEKERJAAN</b>	Tim Pengelola Sistem Informasi Sumbeday Terintegrasi (SISTER) PDDIKTI.
<b>ALAMAT</b>	Gedung D, Jalan Jenderal Sudirman, Pintu 1 Senayan, Jakarta Pusat 10270
<b>TELEPON</b>	085745949400
<b>RIWAYAT BIMBINGAN TEKNIS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pelatihan &amp; Sertifikasi BKD Dikti 2021 secara Daring di Universitas Sam Ratulangi</li><li>• Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan untuk Penyamaan Persepsi Calon Asesor BKD di Lingkungan LLDIKTI Wilayah II, Tanggal 10 November 2020</li><li>• Narasumber “Pelatihan Rekrutmen Asesor BKD” secara daring pada 22 Juli 2021 di LPPM Universitas Cenderawasih</li><li>• Narasumber Bimbingan Teknis BKD di Politeknik STIA-LAN Jakarta pada 2 Agustus 2021</li></ul>
<b>RIWAYAT PENDIDIKAN</b>	S1-Matematika, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Institut Teknologi Sepuluh Nopember S2-Teknologi Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia



# CURRICULUM VITAE



*Jalan Angga Jaya II gang Bedrek No. 47F RT/RW: 03/08  
Krangkungan, Condong Catur, Depok, Sleman,  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55283*

*Phone: 085642422447*

*Email: [puputpitara@yahoo.com](mailto:puputpitara@yahoo.com)*

***PUPUT PUSPITA RAKHMAN, S. Psi***

PERSONAL INFORMATIONS	
Place, Date of Birth	Cilacap, February 28 <sup>th</sup> 1994
Sex	Female
Nationality	Indonesian
Marital Status	Single
Correspondent Address	Jl. Angga Jaya II gang Bedrek No. 47F Krangkungan, Concat, Depok, Sleman, Yogyakarta 55283
Cell Phone	085642422447
Email Address	puputpitara@yahoo.com

EDUCATION BACKGROUND				
School	Year	Name & Location	Major Course	Graduated
Elementary School	2000-2006	SD N Gejayan		Excellent
Junior High School	2006-2009	SMP Muh 03 Depok Sleman, Yk		Excellent
Senior High School	2009-2012	SMA N 04 Surakarta		Excellent
University	2012-2016	Universitas Islam Indonesia	Psychology	Excellent

TRAINING AND SEMINAR	
Specification	Years
Training entrepreneurship UGM	2011
Participant of Workshop, "Engineering Procurement Contract" with Pertamina Persero	2012

Fisiognomy And Face Analysis Workshop	2015
Seminar Psikologi: Brain Management	2016
Seminar Kupas Tuntas Dunia HR	2016

Computer & Language Skill	Level of Fluency
Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point)	Excellent
Statistic	Good
English	Good

INTEREST
Computer, Marketing, Purchasing, Business Management, Culinary, Psychology of Industry, Sport, Travelling, And Photograpy

WORKING EXPERIENCES
1. Administration PT. Arminareka Perdana (November 2016 - December 2017)

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



### I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	Euis Istiqomatul Fitriyyah	
2	NIP	198709272019032006	
3	Pangkat dan golongan ruang	Penata Muda III/a	
4	Tempat/Tanggal Lahir	Kab Majalengka/27 September 1987	
5	Jenis Kelamin	P	
6	Agama	Islam	
7	Status Perkawinan	Kawin	
8	Alamat Rumah	a. Jalan	Komp Bumi Pasir Wangi Blok C NO 8 RT/RW :004/008
		b. Kelurahan/Desa	Cimekar
		c. Kecamatan	Cileunyi
		d. Kabupaten/Kota	Majalengka
		e. Provinsi	Jawa Barat
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	162
		b. Berat badan (kg)	65
		c. Rambut	lurus
		d. Bentuk Muka	bulat
		e. Warna Kulit	kuning langsung
		f. Ciri-ciri Khas	ada tahi lalat diatas bibir sebelah kanan



		g. Cacat Tubuh	tidak
10	Kegemaran (Hobby)		Menyanyi

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di Dalam dan Luar Negeri

NO.	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/DEKAN PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD	SD AL HIDAYAH		2000		
2	S1	Universitas Jenderal Achmad Yani	Psikologi	2011		
3	SMA	SMA NEGERI 1 MAJALENGKA	IPA	2006		
4	SMP	SMP AL HIDAYAH		2003		

### 2. Kursus/Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO.	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA	TANDA LULUS/IJAZAH/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	pelatihan dasar CPNS tahun 2019	08 Juli 2019 s.d 14 September 2019	2019	Pusdiklat kemenristekdikti	Pusat pendidikan dan pelatihan Kemenristekdikti
2	bimtek kepegawaian	28 s.d 29 Agustus 2019	2019	Hotel Oasis Amir, Jakarta	Lembaga Pengembangan Kebijakan Pemerintah

3	Superb People Development	21 Desember 2019	2019	Duta Bangsa	Sekretariat Ditjen SDID
4	Pelatihan Pengembangan Organisasi	15 November 2009	2009	Universitas Jenderal Achmad Yani	Fak. Psikologi UNJANI
5	Personnel/ Human Resources Management	22 Maret 2010 s.d 16 April 2010	2010	Lambert Consult	Pribadi
6	Latihan Dasar ESQ	13 Februari 2007	2007	Universitas Jenderal Achmad Yani	Fakultas psikologi UNJANI
7	Pelatihan public speaking	23 s.d 25 Juli 2020	0	Hotel Santika Mega City Bekasi	PT. Optimus Cipta Kreasi
8	Sosialisasi Sistem Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa	03 September 2019	2019	Hotel Kartika Chandra	Setditjen Dikti

### III. PEKERJAAN

#### 1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penata Muda	III/a	01 Maret 2019	1965360	Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan Biro Sumber Daya Manusia	2824/M/KP/2019		
2	Penata Muda	III/a	01 Mei 2020	2579400	Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi	3/E.1.KP/KPT/2020		

## 2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

NO	JABATAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					JABATAN	NOMOR	TGL
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengelola Kepegawaian	02 Mei 2019				198/D1/KP/2019	

## IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG /SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERIKAN
1	2	3	4

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Jakarta, 17 September 2020  
Yang membuat,

Euis Istiqomatul Fitriyyah

## PERHATIAN

- Jika ada yang salah dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benardituliskan di atas atau dibawahnya dan diparaf.
- Kolom yang kosong diberi tanda



Nomor : B-346/Un.09/II.1/KS.01/10/2022

14 Oktober 2022

Sifat : Biasa  
Lampiran : 2 Lampiran  
Perihal : Undangan Refreshment dan Rekrutmen Asesor BKD  
UIN Raden Fatah Palembang Tahap 2 Tahun 2022

Yth. (Daftar nama terlampir)

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Salam sejahtera kami haturkan semoga Bapak/Ibu dalam keadaan sehat dan senantiasa dalam lindungan Allah SWT.

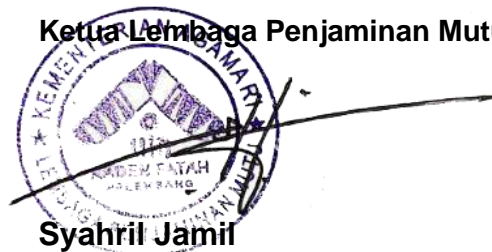
Berdasarkan Surat Dirjen Dikti Ristek Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor: 4276/E4/DT.04.01/2022 tanggal 7 Oktober 2022 sebagai tindak lanjut Surat Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang nomor B-444/Un.09/R1/HM.01/09/2022 tanggal 14 September 2022 Tentang Narasumber dalam Kegiatan Refreshment dan Rekrutmen Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang Tahap 2 Tahun 2022, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti kegiatan tersebut pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 18 Oktober 2022  
Pukul : 08.00 s.d. 16.30 WIB  
Tempat : Via Zoom meeting  
link: <http://uinrf.id/penyamaan-dan-recruitment-asesor-bkd>  
Meeting ID: 960 0799 4144 Passcode: 123  
Catatan : Peserta harap membentuk kelompok *Luring* pada tiap Unit Kerja/  
Fakultas masing-masing, panitia juga menyediakan *meeting room*  
untuk peserta di Ruang Rapat LPM Kampus B UIN Raden Fatah

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Syahril Jamil

Lampiran I Surat Undangan Refreshment dan Rekrutmen Asesor BKD UIn Raden Fatah Palembang Tahap 2 Tahun 2022

Nomor : B-346/Un.09/II.1/KS.01/10/2022

Tanggal : 18 Oktober 2022

**DAFTAR PEJABAT/PEGAWAI PENERIMA UNDANGAN**

No	Nama	NIDN	Status Dosen
1	ABDULLAH IDI	2027096501	Aktif
2	ABDUR RAZZAQ	2011077302	Aktif
3	ABU MANSUR	2028036601	Aktif
4	ACHMAD SYARIFUDIN	2010117302	Aktif
5	ALFI JULIZUN AZWAR	2014076802	Aktif
6	ALIMRON	2013027201	Aktif
7	BETY	2021047001	Aktif
8	DEKY ANWAR	2015078201	Aktif
9	DELIMA ENNGA MARETHA	2003038201	Aktif
10	ELHEFNI	2024027302	Aktif
11	ENDANG ROCHMIATUN	2027077103	Aktif
12	ETI YUSNITA	2024097401	Aktif
13	FITRI OVIYANTI	2003107603	Aktif
14	HAMIDAH	2001106601	Aktif
15	HERI JUNAIDI	2024016902	Aktif
16	HERLINA	2023127101	Aktif
17	IDRUS AL-KAF	2002086901	Aktif
18	JUFRI SUYUTHI PULUNGAN	2013075601	Aktif
19	KAROMA	2022096301	Aktif
20	KMS BADARUDDIN	2014026201	Aktif
21	KUN BUDIANTO	2020017604	Aktif
22	KUSNADI	2019107102	Aktif
23	MUHAMMAD SIROZI	2016086103	Aktif
24	MARDELI	2008107502	Aktif
25	MARYAMAH	2018117601	Aktif
26	MISMIWATI	0227106802	Aktif
27	MOHAMMAD SYAWALUDIN	2009127501	Aktif
28	MUHAMAD FAUZI	2012067404	Aktif
29	MUHAMAD UYUN	2015117401	Aktif
30	MUHAMMAD MAWANGIR	2029105801	Aktif
31	MUHAMMAD RUSDI	2030017003	Aktif
32	MUHAMMAD TORIK	2026117001	Aktif
33	MUKMIN	2023067801	Aktif
34	MULYADI	2003087702	Aktif
35	MUNIR	2004037101	Aktif
36	NURLAILA	2029107301	Aktif
37	NYAYU SORAYA	2022127801	Aktif
38	PAISOL BURLIAN	2011066501	Aktif

39	PATHUR RAHMAN	2029097302	Aktif
40	SYARIFAH	2029047501	Aktif
41	SUJINAL ARIFIN	2009097902	Aktif
42	SURYATI	2021097203	Aktif
43	SYAFRAN AFRIANSYAH	2002047001	Aktif
44	SYEFRIYENI	2001097203	Aktif
45	TAUFIK AKHYAR	2013097101	Aktif
46	TUTUT HANDAYANI	2010117802	Aktif
47	ULYA KENCANA	2023096901	Aktif
48	USWATUN HASANAH	2019037501	Aktif
49	YAZWARDI	2001017104	Aktif
50	ZAHARUDDIN	2021017102	Aktif

ISO  
9001 : 2015

Lampiran II Surat Undangan Refreshment dan Rekrutmen Asesor BKD UIn Raden Fatah Palembang Tahap 2 Tahun 2022

Nomor : B-346/Un.09/II.1/KS.01/10/2022

Tanggal : 18 Oktober 2022

**Rundown Kegiatan Refreshment dan Rekrutmen Asesor BKD**  
**UIN Raden Fatah Palembang Tahap 2 Tahun 2022**

NO.	Wakt	Agenda/Materi	PIC/Narasumber	Keterangan
<b>Selasa, 18 Oktober 2022</b>				
1.	07.00 – 07.30 WIB	Registrasi Peserta	Panitia	Zoom Meeting
2.	07.30 – 08.00 WIB	Pembukaan kegiatan	Panitia	MC: Dwi Listiani
5.	08.00 – 10.00 WIB	Paparan Arah Kebijakan BKD 2021	Santi Sayanti Agustina (Sub Koordinator Karier Pendidik Wilayah II)	Moderator: Muhamad Afandi, M.Pd.I
6.	10.00 – 12.00 WIB	Paparan Matrik dan Rubrik Pedoman Operasional BKD 2021	Prof. Rambat Nur Sasongko (Tim BKD)	Moderator: Muhamad Afandi, M.Pd.I
7.	12.00-13.00	Istirahat	Panitia	
8.	13.00 – 15.00 WIB	Paparan Aplikasi SISTER BKD dan Teknis Ujian	Rizky Tito Prasetyo (Tim Sister BKD)	Moderator: Muhamad Afandi, M.Pd.I
9.	15.00 – 16.00 WIB	Tes Kompetensi	Puput Puspita Rakhman (Staf Subkoordinator Karier Pendidik Wilayah II)	Zoom Meeting
10.	16.00 – 17.00 WIB	Tes Keterampilan	Euis Istiqomatul Fitriyah (Staf Subkoordinator Karier Pendidik Wilayah II)	Zoom Meeting
11.	17.00 – 17.30 WIB	Penutup	Panitia	MC:



DAFTAR HADIR KEGIATAN REFRESHMENT ASESOR BKD TAHAP 2

No	Nama Lengkap	NIP	NIDN	Pendidikan Terakhir	Jabatan Fungsional	Unit Kerja	No. WA/HP	Email
1	Dr. MISMIWATI, SE. MP	196810272014112001	0227106802	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Palembang	082183609583	mismiwati_uin@radenfatah.ac.id
2	mukmin	197806232003121001	20230678	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Palembang	08127344993	mukmin_uin@radenfatah.ac.id203
3	Dr. Zulfikar Ali Buto Siregar, MA	198012312006041004	2031128001	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	091361725770	zulfikar@iainhokseumawe.ac.id
4	Dr. Kutbuddin Aibak, S.Ag., M.H.I.	197707242003121006	2024077701	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmatullah	085736431546	backayback77@gmail.com
5	Prof. Dr. Iskandar Usman, MA	195605131981031005	2013055601	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	0811683263	iskandar.usman@ar-raniry.ac.id
6	Deky Anwar, Ph.D	198207152008011015	2015078201	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Palembang	081318397806	dekyanwar_uin@radenfatah.ac.id
7	Nurmalahayati, M. Si, Ph.D	107606032008012017	2003067603	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	082183730858	nurmalahayati@ar-raniry.ac.id
8	Dr. Nufiar, M.Ag	197204122005011009	2012047203	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	08116830125	nufiar.nufiar@ar-raniry.ac.id
9	Dr. Masbur, S. Ag., M. Ag	197402052009011004	2005027402	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085260189922	masbur@ar-raniry.ac.id
10	Dr. Maryamah, M.Pd.I.	197611182007012008	2018117601	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Palembang	081271881100	maryamah_uin@radenfatah.ac.id
11	Dr. Syafran Afriansyah, M.Ag.	197004022000031003	2002047001	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Palembang	081367307212	syafranafriansyah_uin@radenfatah.ac.id
12	Dr. Nurlaila, M.Pd.I	197310292007102001	2029107301	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Palembang	082367098222	nurlaila_uin@radenfatah.ac.id
13	Taufik Akhyar	197109132000031003	2013097101	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Palembang	085267168370	akhyartaufik78@gmail.com
14	bety	197004211999032003	2021047001	S-2	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Palembang	081539393257	bety_uin@radenfatah.ac.id
15	Zaharuddin	197101211997031002	2021017102	S-2	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Palembang	081271655871	edo_aufa@yahoo.co.id
16	Hendra Syahputra	197610242009011005	2024107601	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	0811121308	hsyahputra@ar-raniry.ac.id
17	Alimron	197202132000031002	2013027201	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Palembang	08127875566	alimron_uin@radenfatah.ac.id
18	Dr. Sri Rahmi, MA	197704162007102001	2018047702	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081330361634	srirahmi@ar-raniry.ac.id
19	Dr. Drs. Muzakir, SH.,MH.,M.Pd	196904292008011006	0129046902	S-3	Lektor Kepala		08121837858	muzakir@iainlangsa.ac.id
20	Dr. Mursyid, S.Ag., M.HI	197702172005011007	2017027702	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081360104828	mursyidmandar@ar-raniry.ac.id
21	Dr. Eko Siswanto, MHI.	197902032008011009	2003027902	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmatullah	08121735318	siswantoeko44@yahoo.co.id
22	Dr. Mujakir, S.Pd., M.Pd.Si	197703052009121004	2005037701	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085260193486	mujakirdisya@gmail.com
23	Dr. Qomarul Huda, M. Ag	197304142003121003	2014047303	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmatullah	081556422093	qohu1973@gmail.com
24	Prof. Dr. H. Syamsun Niam, M. Ag	197302142000031001	201 4027301	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmatullah	085731285573	niamainta@yahoo.com
25	Dr. Ridwan, MCL	1.96607E+13	2003076502	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081360563139	ridwan.nurdin@ar-raniry.ac.id
26	Prof. DR. SYABUDDIN, M.AG	196808021995031001	2002086803	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	081360062055	syabuddin@ar-raniry.ac.id
27	Dr. Jailani, S.Ag., M.Ag	197204102003121003	2010047204	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08116800472	jailani.jailani@ar-raniry.ac.id
28	Dr. Nyayu Soraya, M.Hum	197612222003122004	2022127801	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Palembang	081278687534	nyayusoraya76@gmail.com
29	Dr. Muslim Djuned, M.Ag	197110012001121001	2001107102	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081360009047	muslimdjuned@gmail.com
30	Prof. Dr. Paisol Burlian, S.Ag., M.Hum	196506112000031002	2011066501	S-3	Guru Besar	UIN Raden Fatah Palembang	082397975233	paisolburlian_uin@radenfatah.ac.id
31	Dr. Abd. Wahid, M. Ag	197209292000031001	2029097205	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08126950111	abdul.wahid@ar-raniry.ac.id
32	Dr. Marzuki, S.Pd.I, M.S.I	198401012009011015	2001018402	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081360161216	marzukiabubakar@ar-raniry.ac.id
33	Dr. Edi Ansyah, M.Pd	197007011999031002	2001077002	S-3	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarni	085381152394	ediansyah368@gmail.com
34	Hasan Basri, DR, MA	196305021993031005	2002056303	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08128780317	hasan.basri@ar-raniry.ac.id
35	Safrul Muluk, S.Ag., M.A., M.Ed., Ph.D	197301021997031003	2001027302	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08116803133	safrul.muluk@ar-raniry.ac.id
36	Dr. Achmad Syarifudin, S.Ag, MA	197311102000031003	2010117302	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Palembang	081373087879	achmadsyarifudin73@radenfatah.ac.id
37	Asna Husin	195912311987032011	2031125915	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	081269006787	asna.husin@ar-raniry.ac.id
38	Dr. Sulaiman, MA	-	2103068402	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085277960484	sulaiman.man684@gmail.com
39	Prof. Dr. H. Syamsul Rijal, M.Ag	196309301991031002	2030096301	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	081168153	literasi.syamsulrijal@ar-raniry.ac.id
40	Dr. Agustin Hanapi, Lc., MA	197708022006041002	2002087702	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085277085552	agustin.hanapi@ar-raniry.ac.id
41	Dr. H. Asmawi, M.Ag	197509032003121004	2003750902	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmatullah	081235278415	asmawi_mahfudz@yahoo.com
42	Saiful Akmal	198203012008011006	2001038202	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081361259911	saiful.akmal@ar-raniry.ac.id
43	DR. Fitri Oviyanti, M.Ag	197610032001122001	2003107603	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Palembang	081373462929	fitrioviyanti_uin@radenfatah.ac.id
44	Fauzi	197405202003121001	2020057402	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	08126968722	fauzialesah@ar-raniry.ac.id
45	Dr. Jamhir, M. Ag	197804212014111001	2021047803	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085262756618	Jamhir1978@gmail.com
46	Agus Eko Sujianto	197108072005011003	2007087102	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmatullah	085234635471	agusekosujianto@gmail.com

47	Dr.H.Ramli,M.Pd.	195804171989031002	2017045802	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085218734303	ramli.abdullah@ar-raniry.ac.id
48	Dr. Muhamad Zaini, MA.	197112281999031002	2028127101	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	085232128449	mzaini.ishaq@gmail.com
49	Habiburrahim	197208062003121002	2006087207	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081362789911	habiburrahim@ar-raniry.ac.id
50	Dr. Mawardi,S.Th.I.,MA	197808142007101001	2014087801	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081360002648	mawardi.ardi@ar-raniry.ac.id
51	Akhmad Rizqon Khamami	197408292008011006	2029087404	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081336048824	rizqonkham@uinsatu.ac.id
52	Dr. Muhammad Ichsan, S. Pd. I, M. Ag	198401022009121003	2002018401	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081360303892	muhammad.ichsan@ar-raniry.ac.id
53	Dr. Syefriyeni, M.Ag	197209011997032003	2001097203	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Palembang	081808557164	syefriyeni_uin@radenfatah.ac.id
54	Zuherni AB, M. Ag., Ph.D	197701202008012006	2020017704	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081377402744	zuherni.ab@ar-raniry.ac.id
55	Abdulloh Chakim	197301071998031003	2007017302	S-2	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081556421072	abdulloh.chakim@gmail.com
56	Dr. Agus Zaenul Fitri, M.Pd	198108012009121004	2101088101	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	082142142232	guszain@yahoo.co.id
57	Dr. Saiful, S.Ag., M.Ag	197209062006041001	2006097205	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085361728880	saiful.saiful@ar-raniry.ac.id
58	Dr.Hasanuddin Yusuf Adan, MCL., MA	196207192001121001	2019076201	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085260185571	hyadan@ar-raniry.ac.id
59	Nazaruddin A.Wahid	195612311987031031	2009105601	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	085260693129	nazaruddinaw@ar-raniry.ac.id
60	NUR EFENDI	196501201998031002	2020016502	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	085655628800	nurefendi2016@gmail.com
61	Dr. Abizal Muhammad Yati, Lc, MA	201608200119821030	2020018203	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085260912966	abizal.myati@ar-raniry.ac.id
62	Dr. Badrul Munir, Lc, MA	2125127701	2125127701	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081366667669	badrul.munir@ar-raniry.ac.id
63	Muhammad Maulana	197204261997031002	2026047203	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085371803030	M.maulana@ar-raniry.ac.id
64	Dr. Hilmi, M. Ed	196812262001121002	2026126802	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081360471479	hilmi.mzain@ar-raniry.ac.id
65	Dr. Sutopo, M. Pd	197805092008011012	2019057801	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	08113678918	Sutopofebi@gmail.com
66	Prof. Dr. Muhammad M.Ed	196007211997031001	2021076001	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	085358413061	muhammad.ar@ar-raniry.ac.id
67	Dr. M. Chalis, M. Ag	197201082001121001	2008017201	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08126908223	m.chalis@ar-raniry.ac.id
68	Dr. Juwaini, M.Ag	196606051994022001	2005066603	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	082363208648	juwaini@ar-raniry.ac.id
69	Imam Junaris	196902052003121005	2005026903	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081234270469	im02juna@gmail.com
70	Dr. Zainal Abidin, M.Pd	197105152003121005	2015057102	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	082160501250	zainalabidin@ar-raniry.ac.id
71	Umy Zahroh	196907192000032002	2019076901	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	085655734556	umy zahroh@gmail.com
72	Dr. Eti Yusnita, S.Ag, M.H.I	197409242007012016	2024097401	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Palembang	082178980063	etiyusnita_uin@radenfatah.ac.id
73	Dr. Nurul Hidayat, M.Ag.	196707151997031002	2015076701	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	085335266820	nurhidai@gmail.com
74	Dr. Murni, M.Pd	2107128201	2107128201	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085277572715	murni166@yahoo.co.id
75	Rokhmat Subagiyo	197907212014031001	2021077903	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081330006729	rokhmatsubagiyo@uinsatu.ac.id
76	Abdulloh Chakim	197301071998031003	2007017302	S-2	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081556421072	abdulloh.chakim@gmail.com
77	Dr. Husna Amin, M. Hum	196312261994022001	2026126301	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08126943426	husnaamin@ar-raniry.ac.id
78	Saifullah	198211241200912100	2024118201	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081380991981	saiful.file@gmail.com
79	Maftukhin	196707172000031002	2017076703	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	081335662641	maftukhin@gmail.com
80	Dr. Husnizar, S. Ag., M. Ag.	197103272006041007	2027037101	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	+6285359101212	husnizar@ar-raniry.ac.id
81	Mulia Ardi	198007242014031001	0524078002	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	088233752779	mulia.ardi@gmail.com
82	Dr. Achmad Syarifudin, S.Ag, MA	197311102000031003	2010117302	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Palembang	081373087879	achmadsyarifudin73@radenfatah.ac.id
83	Nurchalis	197204152002121004	2015047203	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08126913794	nurchalis@ar-raniry.ac.id
84	Dr. Abdul Jalil Salam	197011091997031001	2011097002	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081360601217	abduljalilsalam@ar-raniry.ac.id
85	Dr. Agustin Hanapi, Lc., MA	197708022006041002	2002087702	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085277085552	agustin.hanapi@ar-raniry.ac.id
86	Dr. Ismail Anshari, MA	196312311994021002	2031126317	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081377046585	ismail.anshari@ar-raniry.ac.id
87	Dr. Jamhir, M. Ag	197804212014111001	2021047803	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085262756618	jamhir1978@gmail.com
88	Dr.Erna Iftanti, S.S.,M.Pd	197203072009012002	2007037203	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	08998166905	ernataufic72@gmail.com
89	Dr. Hj. Nurjannah Ismail, M.Ag	196406071991022001	2007066402	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081360014117	nurjannah.ismail@ar-raniry.ac.id
90	Muhammad Ridho	197405111998031001	2011057401	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081556448034	abuaziz74@gmail.com
91	Dr. Luluk Atirotu Zahroh	197110261999032002	2026107102	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	085746891525	lulukatirotu@gmail.com
92	Nuryani	197103012007011029	2001037102	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081331820117	Nuryanimansur1574@gmail.com
93	Dr. ST. Noer Farida Laila, MA	197201151999032002	2015017203	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081359264169	farida.laila72@gmail.com
94	Dr. Muzakir, S.Ag. M.Ag	197506092006041005	2009067502	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085260650103	muzakirsulaiman@ar-raniry.ac.id
95	Dr. Kusnadi, MA	197108192000031002	2019107102	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Palembang	081273491920	kusnadi_uin@radenfatah.ac.id

96	Dr. Nur Aziz Muslim. M.H.I	197407162009011006	2016077405	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	085859132897	nuraziz.muslim@gmail.com
97	Zalikhha	197302202008012001	2020027302	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081360038658	likharani73@yahoo.co.id
98	Miti Yarmunida	197705052007102002	2005057702	S-3	Lektor	UIN Fatmawati Sukarn	082268775011	miti_yarmunida@iainbengkulu.ac.id
99	Dr. Yazwardi, S.Ag., M.Ag	197101012000031006	2001017104	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	08153860171	yazwardi_uin@radenfatah.ac.id
100	Kms. Badaruddin. M.Ag	2021010203199601	-	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	085279798506	razyhirata@gmail.com
101	Dr. Mujakir, S.Pd., M.Pd.Si	197703052009121004	2005037701	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085260193486	mujakirdisya@gmail.
102	Dr Susanto	197308311999031002	2031087301	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081331259600	damarsusanto53@yahoo.co.id
103	Prof. Dr. Iskandar Usman, MA	195605131981031005	2013055601	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	0811683263	iskandar.usman@ar-raniry.ac.id
104	Dr. Syarifah, S. Si., M. Kes	197504292009122001	2029047501	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Pale	0812 73620082	syarifah_uin@radenfatah.ac.id
105	Dr. Zulfikar, MA	197209091999051001	2009097202	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	082368650604	doktorzulfikardaud@gmail.com
106	Irwan Satria	197407182003121004	2018077404	S-3	Lektor	UIN Fatmawati Sukarn	081319831628	satriairwan1974@gmail.com
107	Uswatun Hasanah	197503192000032002	2019037501	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	081363417197	uswatunhasanah_uin@radenfatah.ac.id
108	Dr. Abdul Jalil Salam, M.Ag	197011091997031001	2009117001	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081360601217	abduljalilisalam@ar-raniry.ac.id
109	Syamsul Rizal	196901291999031001	2029016901	S-3	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarn	081373506216	syamsul.rizal42@gmail.com
110	Dr. Budi Kolistiawan, S.Pd., M.E.I.	19840408 201403 1 00	200 8048402	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081904163111	budikolistiawan@gmail.com
111	Dr. Kun Budiarto. S.Ag. SH. M.Si	197612072007011010	2020017604	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Pale	081279824599	kunbudiarto_uin@radenfatah.ac.id
112	Risnawati, M.Pd.	197405231999032002	2023057402	S-2	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarn	082179157165	risnawati@iainbengkulu.ac.id
113	Dr. Mulyadi, S.Sos.I, M.Hum	197708032000031001	2003087702	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Pale	085268616554	mulyadi_uin@radenfatah.ac.id
114	DR. SALAMAH NOORHIDAYATI M.AG	197401241999032002	2024017401	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	085736186574	salamahnoorhidayati@gmail.com
115	Karoma	196309221993031002	2022096301	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	4.78399E+14	karoma1963@gmail.com
116	Mohammad Syawaludin	197111242003121001	2009127501	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	081274743019	mohammadsyawaludin_uin@radenfatah.ac.id
117	ISMAIL JALILI	197406182009011004	2018067403	S-3	Lektor	UIN Fatmawati Sukarn	081377997476	isjalal_96@yahoo.com
118	Jarjani Usman, S.Ag., SS., M.Sc., M.S., Ph.D	197208122000031002	2012087205	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	08116810605	jarjani@ar-raniry.ac.id
119	Dr. Achmad Syarifudin, S.Ag, MA	197311102000031003	2010117302	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	081373087879	achmadsyarifudin73@radenfatah.ac.id
120	As'aril Muhajir	196801292000031001	2029016801	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	085859699030	arilmuhajir@gmail.com
121	Dr. Drs. Muzakkir, SH.,MH.,M.Pd	196904292008011006	0129046902	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08121837858	muzakkir@iainlangsa.ac.id
122	Dr. Drs. Muzakkir, SH.,MH.,M.Pd	196904292008011006	0129046902	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08121837858	muzakkir@iainlangsa.ac.id
123	Dr. Evi Selva Nirwana	197702182007012018	2018027702	S-3	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarn	085213866600	selvanirwana@gmail.com
124	Dewi Asmarani	197704122009122001	2012047703	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	085234522299	dewiasmarani.iain@gmail.com
125	Anissatul Mufarokah	197008171998032001	2017087004	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081919632679	anissamufa@gmail.com
126	Ahmad Tanzeh	196912061999031003	2006126901	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	085235932678	tanzehahmad@gmail.com
127	Dr. Ummu Sholihah, S.Pd., M.Si	198008222008012018	2022088001	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081332286205	ummu_sholihah@uinsatu.ac.id
128	Dr. Muliadi, S.Ag.,M.Ag.	197210152007101003	2015107203	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	08126939605	muliadikurdi@ar-raniry.ac.id
129	Nursamsu	197802042009011003	2004027802	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081335652498	nursyamsu94@gmail.com
130	ASNAINI	197304121998032003	2012047403	S-3	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarn	081367456029	asnaasnaini@gmail.com
131	Ahmad Tanzeh	196912061999031003	2006126901	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	085235932678	tanzehahmad@gmail.com
132	Dr. Agustin Hanapi, Lc., MA	197708022006041002	2002087702	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085277085552	agustin.hanapi@ar-raniry.ac.id
133	Prim Masrokan Nutohar	197206082002121001	2008067202	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	08125297651	pmutohar@gmail.com
134	Prof Dr. Hj. Elfi Mu'awanah. S.Ag, M.Pd	197211271997032001	2027117202	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	082233654302	elfi_muawanah@yahoo.co.id
135	Abad Badruzaman	197308042000121002	2004087301	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	085735538990	abualitya@gmail.com
136	Dr. Zalikhha, M.Ag	197302202008012012	2020027302	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081360038658	likharani73@yahoo.co.id
137	Dr. Agustin Hanapi, Lc., MA	197708022006041002	2002087702	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085277085552	agustin.hanapi@ar-raniry.ac.id
138	Dr. Eko Siswanto, MHI.	197902032008011009	2003027902	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	08121735318	siswantoeko44@yahoo.co.id
139	MUHAMAD AFANDI	198406022018011001	0202068401	S-2	Lektor	UIN Raden Fatah Pale	085788889569	muhammadafandi_uin@radenfatah.ac.id
140	Kms. Badaruddin	196202141990031002	2014026201	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	081377980409	Kmsbadaruddin@gmail.com
141	Yunida Een Fryanti	198106122015032003	2012068102	S-2	Lektor	UIN Fatmawati Sukarn	081314980336	yunidaf.een@gmail.com
142	Dr. H. Kojin, M.A	196911011998031002	2001116901	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081358539028	kojinmashudi69@gmail.com
143	Dr. Muliadi, S.Ag.,M.Ag.	197210152007101003	2015107203	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	0826939605	.muliadikurdi@ar-raniry.ac.id
144	Ridwan Muhammad Hasan	197104132005011002	2013047104	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085277606006	ridwan.hasan@ar-raniry.ac.id

145	Dr. Desy Eka Citra Dewi, SE, M.Pd	197512102007102002	2010127501	S-3	Lektor	UIN Fatmawati Sukarn	082379206030	dewiekacitra75@gmail.com
146	Dr. Khoirul Anam, M.Pd.I	198008252006041007	2008258002	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081555674543	chasna.choir@gmail.com
147	Dr. Anin Nurhayati, M.Pd.I	197905112003122002	2011057901	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081335725204	aniniainta79@gmail.com
148	Dr. Anin Nurhayati, M.Pd.I	197905112003122002	2011057901	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081335725204	aniniainta75@gmail.com
149	Delima Engga Maretha	1982030320111012010	2003038201	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Pale	085379000347	delimaenggamaretha_uin@radenfatah.ac.id
150	Dr. Basinun, M.Pd	197710052007102005	2005107703	S-3	Lektor	UIN Fatmawati Sukarn	085269589893	basinun12@gmail.com
151	Dr. Drs. Muzakkir, SH.,MH.,M.Pd	196904292008011006	0129046902	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08121837858	muzakkir@iainlangsa.ac.id
152	Zuherni AB, M. Ag., Ph.D	197701202008012006	2020017704	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081377402744	zuherni.ab@ar-raniry.ac.id
153	Proff. Dr. Iskandar Usman, MA	195605131981031005	2013055601	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	0811683263	iskandar.usman@ar-raniry.ac.id
154	Hendra Syahputra	197610242009011005	2024107601	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	0811121308	hsyahputra@ar-raniry.ac.id
155	Dr. Abd. Wahid, M. Ag	197209292000031001	2029097205	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08126950111	abdul.wahid@ar-raniry.ac.id
156	Dr. Sri Rahmi, MA	197704162007102001	2018047702	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081330361634	sriahmi@ar-raniry.ac.id
157	Dr. Achmad Syarifudin, S.Ag, MA	197311102000031003	2010117302	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	081373087879	achmadsyarifudin73@radenfatah.ac.id
158	Dr. Qomarul Huda, M.Ag	197304142003121003	2014047303	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081556422093	qohu1973@gmail.com
159	Dr. Zainal Abidin, M. Pd	197105152003121005	2015057102	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	082160501250	zainalabidin@ar-raniry.ac.id
160	PROF. DR. SYABUDDIN, M.AG	196808021995031001	2002086803	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	081360062055	syabuddin@ar-raniry.ac.id
161	Nazaruddin A. Wahid	195612311987031031	2009105601	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	085260693129	nazaruddinaw@ar-raniry.ac.id
162	Dr. Badrul Munir, Lc, MA	2125127701	2125127701	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081366667669	badrul.munir@ar-raniry.ac.id
163	Anin Nurhayati	197905112003122002	2011057901	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081335725204	aniniainta79@gmail.com
164	Anissatul Mufarokah	197008171998032001	2017087004	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	0819196326779	anissamufa@gmail.com
165	Ismail Fahmi Arrauf Nasution	197508292008011007	2029087501	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	081397600611	ismailfahmiarraufnasution@iainlangsa.ac.id
166	Abdulloh Chakim	197301071998031003	2007017302	S-2	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081556421072	abdulloh.chakim@gmail.com
167	Dr Evi Selva Nirwana	197702182007012018	2018027702	S-3	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarn	085213866600	selvanirwana@gmail.com
168	Dr.Edi Ansyah, M.Pd	197007011999031002	2001077002	S-3	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarn	085381152394	ediansyah368@gmail.com
169	Saifullah Isri	198211242009121005	2024118201	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081380991981	sail.file@gmail.com
170	Dr. Alfauzan Amin, M.Ag	197005112002121002	2005117001	S-3	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarn	081539240626	alfauzanamin@gmail.com
171	Dr. Hasanuddin Yusuf Adan, MCL., MA	196207192001121001	2019076201	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085260185571	hyadan@ar-raniry.ac.id
172	Jarjani Usman, S.Ag., SS., M.Sc., M.S., Ph.D	197208122000031002	2012087205	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	08116810605	jarjani@ar-raniry.ac.id
173	Mashudi Dr.	196901312001121003	2031016901	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	085856262888	mashudi_stain@yahoo.co.id
174	Dr. Zulfikar, MA	197209091999051001	2009097202	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	082368650604	doktorzulfikardaud@gmail.com
175	Dr. Hj. Nurjannah Ismail, M.Ag	196406071991022001	2007066402	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081360014117	nurjannah.ismail@ar-raniry.ac.id
176	Dr.H.Ramli,M.Pd.	195804171989031002	2017045802	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085218734303	ramli.abdullah@ar-raniry.ac.id
177	Dr. Mujakir, S.Pd., M.Pd.Si	1.97703E+11	2005037701	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085260193486	mujakirdisya@gmail.com
178	Dr. Nufiar, M.Ag	197204122005011009	2012047203	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	08116830125	nufiar.nufiar@ar-raniry.ac.id
179	Dr. Erna Iftanti, S.S., M.Pd	197207032009012002	2007037203	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	08998166905	ernataufic72@gmail.com
180	Muhammad Maulana	197204261997031002	2026047203	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085371803030	M.maulana@ar-raniry.ac.id
181	Dr. Aguatn Hanapi, Lc., MA	197708022006041002	2002087702	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085277085552	agustin.hanapi@ar-raniry.ac.id
182	Prof. Dr. H. Syamsul Rijal, M.Ag	196309301991031002	2030096301	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	0811681153	literasi.syamsulrijal@ar-raniry.ac.id
183	Dr. Sulaiman, MA	-	2103068402	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085277960484	sulaiman.man684@gmail.com
184	Dr. Muzakir, S.Ag. M. Ag	197506092006041005	2009067502	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085260650103	muzakirsulaiman@ar-raniry.ac.id
185	Dr. Hasanuddin Yusuf Adan, MCL., MA	196207192001121001	2019076201	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085260185571	hyadan@ar-raniry.ac.id
186	Dr. Murni, M.Pd	2107128201	2107128201	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085277572715	murni166@yahoo.co.id
187	Habiburrahim	197208062003121002	2006087207	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081362789911	habiburrahim@ar-raniry.ac.id
188	Dr. Abizal Muhammad Yati, Lc, MA	-	2020018203	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085260912966	abizal.myati@ar-raniry.ac.id
189	Dr. Muhammad Ichsan, S. Pd. I, M. Ag	198401022009121003	2002018401	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081360303892	muhammad.ichsan@ar-raniry.ac.id
190	Safrul Muluk, S.Ag., M.A., M.Ed., Ph.D	197301021997031003	2001027302	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08116803133	safrul.muluk@ar-raniry.ac.id
191	Dr. Husna Amin, M. Hum	196312261994022001	2026126301	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08126943426	husnaamin@ar-raniry.ac.id
192	Teuku Zulyadi	198307272011011011	2027078301	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	08116886233	teukuzulyadi@ar-raniry.ac.id
193	Dr. Husnizar, S. Ag., M. Ag.	197103272006041007	2027037101	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	+6285359101212	husnizar@ar-raniry.ac.id



194	Dr. Juwaini, M.Ag	196606051994022001	2005066603	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	082363208648	juwaini@ar-raniry.ac.id
195	Dr. M. Chalis, M. Ag	197201082001121001	2008017201	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08126908223	m.chalis@ar-raniry.ac.id
196	Dr. Mawardi,S.Th.I.,MA	197808142007101001	2014087801	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081360002648	mawardi.ardi@ar-raniry.ac.id
197	Luk-Luk Nur Mufidah	197903192003122002	2019037903	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	085791193030	fiedafathoni19@gmail.com
198	Dr. Muslim Djuned, M.Ag	197110012001121001	2001107102	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081360009047	muslimdjuned@gmail.com
199	Nurchalis	197204152002121004	2015047203	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08126913794	nurchalis@ar-raniry.ac
200	Dr. Masbur. S. Ag., M. Ag	197402052009011004	2005027402	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085260189922	masbur@ar-raniry.ac.id
201	Dr. Agustin Hanapi, Lc., MA	197708022006041002	2002087702	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085277085552	agustin.hanapi@ar-raniry.ac.id
202	Dr. Nufiar,M.Ag	197204122005011009	2012047203	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	08116830125	nufiar.nufiar@ar-raniry.ac.id
203	Hasan Basri, DR, MA	196305021993031005	2002056303	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08128780317	hasan.basri@ar-raniry.ac.id
204	Maryam M.Hum	197210221999032001	2022107201	S-2	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarn	081373108371	maryam120216@gmail.com
205	Dr. Zulfikar Ali Buto Siregar, MA	198012312006041004	2031128001	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081361725770	zulfikar@iainhokseumawe.ac.id
206	Dr. Nurlaila, M.Pd.I	197310292007102001	2029107301	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Pale	081367098222	nurlaila_uin@radenfatah.ac.id
207	Dr. Desi Isnaini, MA	197412022006042001	2002127403	S-3	Lektor	UIN Fatmawati Sukarn	082285328381	adoniasejati@gmail.com
208	Pathur Rahman	197309292007011012	2029097302	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Pale	081367520346	pathurrahman_uin@radenfatah.ac.id
209	Fauzi	197405202003121001	2020057402	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	08126968722	fauzisaleh@ar-raniry.ac.id
210	Prof. Dr. Maftukhin, M.Ag	196707172000031002	2017076703	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	081335662641	arif.mh82@gmail.com
211	Dr. H. Kojin, M.A	196911011998031002	2001116901	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081358539028	kojinmashudi69@gmail.com
212	Prof. Dr. H. Achmad Patoni, M.Ag	196005241991031001	2024056002	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	081332252333	patoni_achmad@yahoo.co.id
213	Sukarsono	197105142005011002	2014057103	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	082140025871	sukarsono71@gmail.com
214	Dr. Moh. Arif, M.Pd	198104212009121003	2021048101	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	082233882408	arif.mh82@gmail.com
215	Prof. Dr. Mujamil, M.Ag	196503011993031003	2001036502	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	081358747551	mujamil65@yahoo.com
216	Prof. Dr. Iffatin Nur, M.Ag	197301111999032001	2011017301	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	081233096499	iffaeltinury@gmail.com
217	bety bety	197004211999032003	2021047001	S-2	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	081539393257	bety_uin@radenfatah.ac.id
218	Dr. Endang Rochmiatun. M. Hum	197107271997032005	2027077103	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	0895323929848	endangrochmiatun_uin@radenfatah.ac.id
219	Dr. Mursyid, S.Ag., M.HI	197702172005011007	2017027702	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081360104828	mursyidmandar@ar-raniry.ac.id
220	Prof. Dr. Ngainun Naim, S.Ag., M.H.I	197507192003121002	2019077502	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	081311124546	naimmas22@gmail.com
221	Prof. Dr. H. Mujamil, M.Ag	196503011993031003	2001036502	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	081358747551	mujamil65@yahoo.com
222	Mohamad Jazeri	196912042005011005	2004126901	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	081559782344	mohamadjazeri69@gmail.com
223	Dr. H. Ahmad Nurcholis, SS., M.Pd.	197808012009011006	2001087801	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081252415790	cholisahmad87@gmail.com
224	Dr. Badrul Munir, Lc, MA	2125127701	2125127701	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081366667669	badrul.munir@ar-raniry.ac.id
225	Dr. Marzuki, S.Pd.I, M.S.I	198401012009011015	2001018402	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081360161216	marzukiabubakar@ar-raniry.ac.id
226	Hendra Syahputra	197610242009011005	2024107601	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	0811121308	hsyahputra@ar-raniry.ac.id
227	Dr. Drs. Muzakkir, SH.,MH.,M.Pd	196904292008011006	0129046902	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08121837858	muzakkir@iainlangsa.ac.id
228	Dr. Jailani, S.Ag., M.Ag	197204102003121003	2010047204	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08116800472	jailani.jailani@ar-raniry.ac.id
229	Abad Badruzaman	197308042000121002	2004087301	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	085735538990	abualitya@gmail.com
230	Dr. Khoiril Anam, M.Pd.I	198008252006041007	2025088002	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081555674543	chasna.choir@gmail.com
231	Dr. Eko Siswanto, MHI.	197902032008011009	2003027902	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	08121735318	siswantoeko44@yahoo.co.id
232	Dr. Zainal Abidin, M. Pd	197105152003121005	2015057102	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	082160501250	zainalabidin@ar-raniry.ac.id
233	Prof. Dr. H. Syamsul Rijal, M.Ag	196309301991031002	2030096301	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	0811681153	literasi.syamsulrijal@ar-raniry.ac.id
234	Dr. Sri Rahmi, MA	197704162007102001	2018047702	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081330361634	srirahmi@ar-raniry.ac.id
235	Dr. M. Chalis, M. Ag	197201082001121001	2008017201	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08126908223	m.chalis@ar-raniry.ac.id
236	Dr.Edi Ansyah, M.Pd	197007011999031002	2001077002	S-3	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarn	085381152394	ediansyah368@gmail.com
237	Nurmalahayati, M. Si, Ph.D	197606032008012018	2003067603	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	082183730858	nurmalahayati@ar-raniry.ac.id
238	Prof. Dr. Iskandar Usman, MA	195605131981031005	2013055601	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	0811683263	iskandar.usman@ar-raniry.ac.id
239	Dr. Syefriyeni, M.Ag	197209011997032003	2001097203	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	081808557164	syefriyeni_uin@radenfatah.ac.id
240	Dewi Asmarani	197704122009122001	2012047703	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	085234522299	dewiasmarani.iain@gmail.com
241	Dr. Sulaiman, MA	-	2103068402	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085277960484	sulaiman.man684@gmail.com
242	Saifullah Isri	198211242009121005	2024118201	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081380991981	sail.file@gmail.com

243	Zaharuddin	197101211997031002	2021017102	S-2	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Palembang	081271655871	edo_aufa@yahoo.co.id
244	Akhmad Rizqon Khamami	197408292008011006	2029087404	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081336048824	rizqonkham@uinsatu.ac.id
245	Dr. Erna Iftanti, S.S., M.Pd	197203072009012002	2007037203	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	08998166905	ernataufic72@gmail.com
246	Dr. Hasanuddin Yusuf Adan, MCL., MA	196207192001121001	2019076201	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085260185571	hyadan@ar-raniry.ac.id
247	Zurifah Nurdin	197209222000032001	2022097302	S-3	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarni	081271616682	zurifah22@gmail.com
248	Dr.H.Ramli,M.Pd.	195804171989031002	2017045802	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085218734303	ramli.abdullah@ar-raniry.ac.id
249	Dr. Juwaini, M.Ag	196606051994022001	2005066603	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	082363208648	juwaini@ar-raniry.ac.id
250	Rokhmat Subagiyo	197907212014031001	2021077903	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081330006729	rokhmatsubagiyo@uinsatu.ac.id
251	Asna Husin	195912311987032011	2031125915	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	081269006787	asna.husin@ar-raniry.ac.id
252	Dr. Abdul Jalil Salam, Mag	197011091997031001	2009117001	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081360601217	abdujalilislam@ar-raniry.ac.id
253	Nazaruddin A. Wahid	195612311987031031	2009105601	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	085260693129	nazaruddinaw@ar-raniry.ac.id
254	Dr. Achmad Syarifudin, S.Ag, MA	197311102000031003	2010117302	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Palembang	081373087879	achmadsyarifudin73@radenfatah.ac.id
255	Dr. SUTOPO, M.Pd	197805092008011012	2019057801	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	08113678918	sutopofebi@gmail.com
256	Dr.Abd.Aziz,M.Pd.I	19720601200031002	2001067201	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081556508393	abdaziz@uinsatu.ac.id
257	Hasan Basri, DR, MA	196305021993031005	2002056303	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08128780317	hasan.basri@ar-raniry.ac.id
258	Muhammad Maulana	197204261997031002	2026047203	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085371803030	m.maulana@ar-raniry.ac.id
259	Jarjani Usman, Ph.D	197208122000031002	2012087205	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	08116810605	jarjani@ar-raniry.ac.id
260	Dr. Mursyid, S.Ag.,M.HI	197702172005011007	2017027702	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081360104828	mursyidmandar@ar-raniry.ac.id
261	Dr. Agustin Hanapi, Lc., MA	197708022006041002	2002087702	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085277085552	agustin.hanapi@ar-raniry.ac.id
262	Dr.Abd.Aziz,M.Pd.I	197206012000031002	2001067201	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081556508393	abdaziz@uinsatu.ac.id
263	RAMBAT NUR SASONGKO	196112071986011001	0007126108	S-3	Guru Besar	UIN Fatmawati Sukarni	081367354770	rambatnursasongko@unib.ac.id
264	AKHYAK	196710291994031004	2029106703	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	081335980246	akhyakyunis@yahoo.co.id
265	Dicky Wirianto	-	2119128001	S-3	Lektor		085270003799	dickyan19@gmail.com
266	prof elfi muawanah	197211271997032001	2027117202	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	082233654302	elfi_muawanah@yahoo.co.id
267	Alimron	197202132000031002	2013027201	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Palembang	08127875566	alimron_uin@radenfatah.ac.id
268	Dr. Mujakir, S.Pd., M.Pd.Si	197703052009121004	2005037701	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085260193486	mujakirdisya@gmail.com
269	Safrul Muluk, S.Ag., M.A., M.Ed., Ph.D	197301021997031003	2001027302	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08116803133	safrul.muluk@ar-raniry.ac.id
270	Dr. Alfauzan Amin, M.Ag	197011052002121002	2005117001	S-3	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarni	081539240626	alfauzanamin@gmail.com
271	Ismail Fahmi Arrauf Nasution	197508292008011007	2029087501	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	081397600611	ismailfahmiarraufnasution@iainlangsa.ac.id
272	Dr. Zulfikar, MA	197209091999051001	2009097202	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	082368650604	doktorzulfikardaud@gmail.com
273	Dr. Eko Siswanto, MHI.	197902032008011009	2003027902	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	08121735318	siswantoeko44@yahoo.co.id
274	Dr. Luluk Atirotu Zahroh	197110261999032002	2026107102	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	085746891525	lulukatirotu@gmail.com
275	Dr. Qomarul Huda, M.Ag	197304142003121003	2014047303	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081556422093	qohu1973@gmail.com
276	Dr. H. Ahmad Nurcholis, SS., M.Pd.	197808012009011006	2001087801	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081252415790	cholisahmad87@gmail.com
277	Dr. Budi Kolistiawan, S.Pd., M.E.I.	19840408 201403 1 00	200 8048402	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081904163111	budikolistiawan@gmail.com
278	Dr. Kutbuddin Aibak, S.Ag., M.H.I.	197707242003121006	2024077701	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	086736431546	backayback77@gmail.com
279	Dr. Ummu Sholihah, S.Pd., M.Si	198008222008012018	20220880001	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	081332286205	ummu_sholihah@uinsatu.ac.id
280	Umy Zahroh	196907192000032002	2019076901	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	085655734556	umy zahroh@gmail.com
281	Dr. Anin Nurhayati, M.Pd.I	197905112003122002	2011057901	S-3	Lektor Kepala	UIN Sayyid Ali Rahmat	081335725204	aniniainta79@gmail.com
282	Luk-Luk Nur Mufidah	197903192003122002	2019037903	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	085791193030	fiedafathoni19@gmail.com
283	Mulia Ardi	198007242014031001	0524078002	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	088233752779	mulia.ardi@gmail.com
284	Ahmad Tanzeh	196912061999031003	2006126901	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	085235932678	tanzehahmad@gmail.com
285	Prof. Dr. Mujamil, M.Ag.	196503011993031003	2001036502	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	081358747551	mujamil65@yahoo.com
286	Prof. Dr. Iffatin Nur, M.Ag	197301111999032001	2011017301	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	081233096499	iffaeltinury@gmail.com
287	Agus Eko Sujianto	197108072005011003	2007087102	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	085234635471	agusekosujianto@gmail.com
288	Prof. Dr. Prim Masrokan Mutohar, M.Pd	197206082002121001	2008067202	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	08125297651	Pmutohar@gmail.com
289	Ngainun Naim	197507192003121002	2019077502	S-3	Guru Besar	UIN Sayyid Ali Rahmat	081311124546	naimmas22@gmail.com
290	Tutut Handayani	197811102007102004	2010117802	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Palembang	081367424696	tututhandayani_uin@radenfatah.ac.id
291	Sukarsono	197105142005011002	2014057103	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	082140025871	sukarsono71@gmail.com

292	Maryam M.Hum	197210221999032001	2022107201	S-2	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarn	081373108371	maryam120216@gmail.com
293	Nazaruddin A. Wahid	195612311987031031	2009105601	S-3	Guru Besar	UIN Ar-Raniry Aceh	085260693129	nazaruddinaw@ar-raniry.ac.id
294	Zuherni AB, M. Ag., Ph.D	197701202008012006	2020017704	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081377402744	zuherni.ab@ar-raniry.ac.id
295	SyamsulRizal	196901291999031001	2029016901	S-3	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarn	081373506216	syamsul.rizal42@gmail.com
296	Hendra Syahputra	197610242009011005	2024107601	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	0811121308	hsyahputra@ar-raniry.ac.id
297	Dr. Hj. Nurjannah Ismail, M.Ag	196406071991022001	2007066402	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	081360014117	nurjannah.ismail@ar-raniry.ac.id
298	mohammad syawaludin	19711124200312101	2009127501	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	081274743019	mohammadsyawaludin_uin@radenfatah.ac.id
299	Dr. MISMIWATI, SE. MP	196810272014112001	0227106802	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	082183609583	mismiwati_uin@radenfatah.ac.id
300	Saifullah Isri	198211242009121005	2024118201	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	081380991981	sail.file@gmail.com
301	Dr. Hasanuddin Yusuf Adan, MCL., MA	196207192001121001	2019076201	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085260185571	hyadan@ar-raniry.ac.id
302	Dr. Murni, M.Pd	2107128201	2107128201	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085277572715	murni166@yahoo.co.id
303	Dr. Sulaiman, MA	-	2103068402	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085277960484	sulaiman.man684@gmail.com
304	Dr. Jamhir, M. Ag	197804212014111001	2021047803	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085262756618	jamhir1978@gmail.com
305	Dr. Husna Amin, M. Hum	196312261994022001	2026126301	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	08126943426	husnaamin@ar-raniry.ac.id
306	Dr.H.Ramli,M.Pd.	195804171989031002	2017045802	S-3	Lektor Kepala	UIN Ar-Raniry Aceh	085218734303	ramli.abdullah@ar-raniry.ac.id
307	Dr. Mujakir, S.Pd., M.Pd.Si	197703052009121004	2005037701	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085260193486	mujakirdisya@gmail.com
308	Dr. Alfauzan Amin, M.Ag	197011052002121002	2005117001	S-3	Lektor Kepala	UIN Fatmawati Sukarn	081539240626	alfauzanamin@gmail.com
309	Dr. Husnizar, S.Ag., M. Ag.	197103272006014007	2027037101	S-3	Lektor	UIN Ar-Raniry Aceh	085359101212	husnizar@ar_raniry.ac.id
310	Zaharuddin	197101211997031002	2021017102	S-2	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	081271655871	edo_aufa@yahoo.co.id
311	Dr.Yazwardi.,S.Ag.,M.Ag	197101912000031006	2001017104	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	08153860171	yazwardi_uin@radenfatah.ac.id
312	DR. Mardeli. M. A	197510082000032001	2008107502	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Pale	085269890919	mardeli_uin@radenfatah.ac.id
313	Dr. Nurlaila, M.Pd.I	197310292007102001	2029107301	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Pale	081367098222	nurlaila_uin@radenfatah.ac.id
314	Dr. Achmad Syarifudin, S.Ag, MA	197311102000031003	2010117302	S-3	Lektor Kepala	UIN Raden Fatah Pale	081373087879	achmadsyarifudin73@radenfatah.ac.id
315	Dr. Mulyadi, S.Sos.I, M.Hum	197708032000031001	2003087702	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Pale	085268616554	mulyadi_uin@radenfatah.ac.id
316	Dr.Nyayu Soraya,M.Hum	197612222003122004	20	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Pale	081278687534	nyayusoraya76@gmail.com
317	Pathur Rahman	197309292007011012	2029097302	S-3	Lektor	UIN Raden Fatah Pale	081367520346	pathurrahman_uin@radenfatah.ac.id
318	Dr. Moh. Arif, M.Pd	198104812009121003	2021048101	S-3	Lektor	UIN Sayyid Ali Rahmat	082233882408	arif.mh82@gmail.com

# Refreshment dan Recruitment Asesor BKD Tahap 2

Zoom Meeting, 18 Oktober 2022





Zoom Meeting

Participants (129)

Find a participant

Recording...

REFRESHMENT DAN REKRUTMEN ASESOR BKD UIN RADEN FATAH PALEMBANG Tahap 2

selesai, 18 Okt

https://ipm.radenfatah.ac.id

Achmad Syarifudin

129

Unmute Start Video Security Participants Polls Share Screen Reactions Apps Whiteboards More

rubrik dan google Zoom Meeting (1) WhatsApp - Googl...

8:33 AM

Participants (129)

Find a participant

- LPM un (Host, me)
- DIKTI - Santi Say... (Co-host)
- Diki - Puput Pus... (Co-host)
- LU LPM un (Co-host)
- MA Multi Ali (Co-host)
- RN Rambut Nur Sas... (Co-host)
- YE Yunida Een Ben... (Co-host)
- AS Achmad Syarifudin
- AZ Agus Zaenal Fitri-UINSATU
- AH Agustin Hanapi
- AA alfauzan amin
- A Almron
- AH andi Harpepen UIN FAS
- AN Anin Nurhayati\_UIN SATU Tulun...

Invite Mute All

Zoom Meeting

Participants (122)

Find a participant

Recording...

REFRESHMENT DAN REKRUTMEN ASESOR BKD Tahap 2

https://ipm.radenfatah.ac.id

muhammad adi\_WR 1 UIN Palembang

122

Unmute Start Video Security Participants Polls Share Screen Reactions Apps Whiteboards More

rubrik dan google Zoom Meeting (1) WhatsApp - Googl...

8:28 AM

Participants (122)

Find a participant

- LPM un (Host, me)
- DIKTI - Santi Say... (Co-host)
- Diki - Puput Pus... (Co-host)
- LU LPM un (Co-host)
- MA Multi Ali (Co-host)
- RN Rambut Nur Sas... (Co-host)
- SA Saiful Akmal\_Ban... (Co-host)
- YE Yunida Een Ben... (Co-host)
- MA muhammad adi\_WR 1 UIN Pal...
- AS Achmad Syarifudin
- AZ Agus Zaenal Fitri-UINSATU
- AH Agustin Hanapi
- AA alfauzan amin
- AH andi Harpepen UIN FAS

Invite Mute All

Zoom Meeting  
Recording... muhammad adil WR 1 UIN Palembang is talking...

Participants (122)

Find a participant

- LPM un (Host, me)
- DIKTI - Santi Say... (Co-host)
- Dikti - Puput Pus... (Co-host)
- LPM un (Co-host)
- Mukti Ali (Co-host)
- Rambat Nur Sas... (Co-host)
- Saiful Akmal\_Ban... (Co-host)
- Yunida Een Ben... (Co-host)
- muhammad adil WR 1 UIN Pal...
- Achmad Syarifudin
- Agus Zaenul Fitri-UINSATU
- Agustin Hanapi
- alfauzan amin
- andi Harpepen UIN FAS

Unmute Start Video Security Participants Polls Share Screen Reactions Apps Whiteboards More

rubrik dari google Zoom Meeting (1) WhatsApp - Googl... 8:25 AM

Zoom Meeting  
Recording... muhammad adil WR 1 UIN Palembang is talking...

Participants (121)

Find a participant

- LPM un (Host, me)
- DIKTI - Santi Say... (Co-host)
- Dikti - Puput Pus... (Co-host)
- LPM un (Co-host)
- Mukti Ali (Co-host)
- Rambat Nur Sas... (Co-host)
- Saiful Akmal\_Ban... (Co-host)
- Yunida Een Ben... (Co-host)
- muhammad adil WR 1 UIN Pal...
- Achmad Syarifudin
- Agus Zaenul Fitri-UINSATU
- Agustin Hanapi
- alfauzan amin
- andi Harpepen UIN FAS

Unmute Start Video Security Participants Polls Share Screen Reactions Apps Whiteboards More

rubrik dari google Zoom Meeting (1) WhatsApp - Googl... Settings 8:25 AM



Zoom Meeting

Recording...

Participants (121)

Q Find a participant

- LPM un (Host me)
- DIKTI - Santi Say... (Co-host)
- Dikti - Puput Pus... (Co-host)
- LPM un (Co-host)
- Muli Ali (Co-host)
- Rambat Nur Sas... (Co-host)
- Saful Akmal\_Ban... (Co-host)
- Yunida Een Ben... (Co-host)
- muhammad adil\_WR 1 UIN PaL...
- Achmad Syarifudin
- Agus Zaenul Fitri-UINSATU
- Agustin Hanapi
- alfauzan amin
- andi Harpepen UIN FAS

Dr. Muslim Djun...

Deky Anwar

Dr. Masbur, M. Ag

Syabuddin - UI...

Ummute Start Video Security Participants Polls Share Screen Reactions Apps Whiteboards More End

rubrik dari google Zoom Meeting (1) WhatsApp - Googl... Settings

Zoom Meeting

Recording...

Participants (121)

Q Find a participant

- LPM un (Host me)
- DIKTI - Santi Say... (Co-host)
- Dikti - Puput Pus... (Co-host)
- LPM un (Co-host)
- Muli Ali (Co-host)
- Rambat Nur Sas... (Co-host)
- Saful Akmal\_Ban... (Co-host)
- Yunida Een Ben... (Co-host)
- muhammad adil\_WR 1 UIN PaL...
- Achmad Syarifudin
- Agus Zaenul Fitri-UINSATU
- Agustin Hanapi
- alfauzan amin
- andi Harpepen UIN FAS

REFRESHMENT DAN REKRUTMEN ASSESOR BKD Tahap 2

https://lpm.raden... +629924918873

Ummute Start Video Security Participants Polls Share Screen Reactions Apps Whiteboards More End

rubrik dari google Zoom Meeting (1) WhatsApp - Googl... Settings

Zoom Meeting

Participants (121)

Find a participant

LPM un (Host, me) [Mute] [Video Off] [Close]

DIKTI - Santi Say... (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

Dikti - Puput Pus... (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

LU LPM un (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

MA Mukti Ali (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

RN Rambut Nur Sas... (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

SA Saiful Akmal\_Ban... (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

YE Yunda Een Ben... (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

MA muhammad addi\_WR 1 UIN Pal... [Mute] [Video Off] [Close]

AS Achmad Syarifudin [Mute] [Video Off] [Close]

AZ Agus Zaenul Fitri-UINSATU [Mute] [Video Off] [Close]

AH Agustin Hanapi [Mute] [Video Off] [Close]

AA alfauzan amin [Mute] [Video Off] [Close]

AH andi Harpepen UIN FAS [Mute] [Video Off] [Close]

Invite Mute All

Recording... [Stop]

REFRESHMENT DAN REKRUTMEN ASSESOR BKD Tahap 2

muhammad addi\_WR 1 UIN Palembang

rubrik dari google Zoom Meeting WhatsApp - Google... Settings

8:24 AM

Zoom Meeting

Participants (114)

Find a participant

LPM un (Host, me) [Mute] [Video Off] [Close]

DIKTI - Santi Say... (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

Dikti - Puput Pus... (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

LU LPM un (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

MA Mukti Ali (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

RN Rambut Nur Sas... (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

SA Saiful Akmal\_Ban... (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

YE Yunda Een Ben... (Co-host) [Mute] [Video Off] [Close]

RU Rektor UNFAS\_Bengkulu (Prof. ... [Mute] [Video Off] [Close]

AS Achmad Syarifudin [Mute] [Video Off] [Close]

AZ Agus Zaenul Fitri-UINSATU [Mute] [Video Off] [Close]

AH Agustin Hanapi [Mute] [Video Off] [Close]

AA alfauzan amin [Mute] [Video Off] [Close]

AH andi Harpepen UIN FAS [Mute] [Video Off] [Close]

Invite Mute All

Recording... [Stop]

Dwi Listianti

Rector UNFAS\_Bengkulu (Prof. Dr. KH. Zukarni Dalil, M.Pd.)

rubrik dari google Zoom Meeting WhatsApp - Google C...

8:22 AM





## FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK



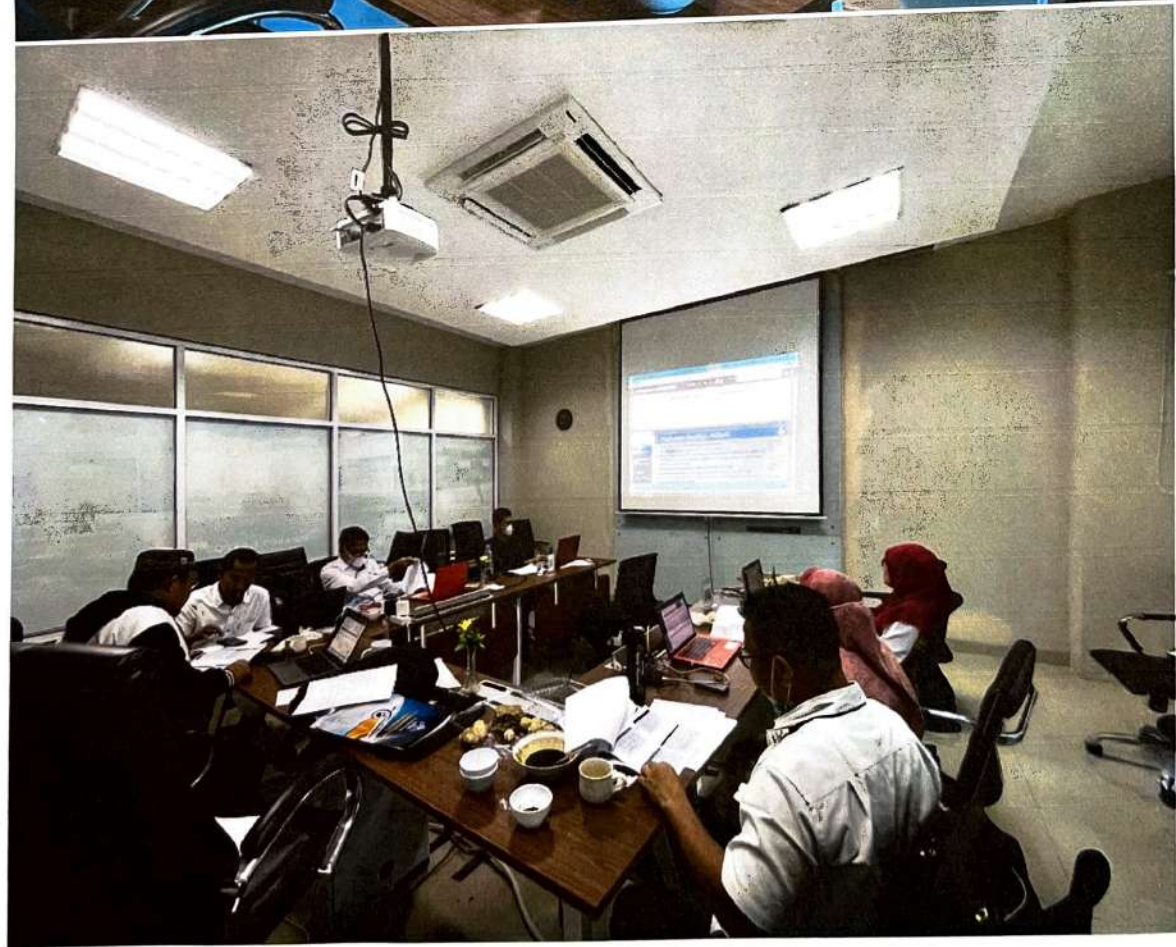














**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT Dikti 126  
Laman [www.dikti.kemdikbud.go.id](http://www.dikti.kemdikbud.go.id)

---

SALINAN

**KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**NOMOR 12/E/KPT/2021**

**TENTANG**

**PEDOMAN OPERASIONAL BEBAN KERJA DOSEN**

**DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka memberikan panduan bagi perguruan tinggi untuk pelaksanaan dan penilaian atas beban kerja dosen, perlu disusun suatu pedoman yang dapat memberikan keseragaman dalam pelaksanaan beban kerja dosen;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
6. Keputusan Presiden Nomor 118/TPA Tahun 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari dan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1673) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TENTANG PEDOMAN OPERASIONAL BEBAN KERJA DOSEN.

**KESATU :** Menetapkan pedoman operasional beban kerja dosen yang selanjutnya disebut PO BKD sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Jenderal ini.



- KEDUA : Pedoman Operasional BKD sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan bagi perguruan tinggi dalam melaksanakan beban kerja dosen di lingkungannya.
- KETIGA : Pada saat Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku, pedoman beban kerja dosen yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi sebelum Keputusan Direktur Jenderal ini ditetapkan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 18 Januari 2021

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,

TTD.

NIZAM  
NIP 196107061987101001

Salinan sesuai dengan aslinya  
Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,



Paristiyanti Nurwardani  
NIP 196305071990022001

SALINAN  
LAMPIRAN  
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL  
PENDIDIKAN TINGGI KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
NOMOR 12/E/KPT/2021  
TENTANG  
PEDOMAN OPERASIONAL BEBAN KERJA  
DOSEN

BAB I  
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dosen merupakan komponen terpenting dalam penyelenggaraan satuan pendidikan tinggi. Hal itu karena dosen memiliki kedudukan strategis sebagai pendidik profesional dan ilmuwan. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (UU Guru dan Dosen) memberikan penjelasan bahwa dosen merupakan pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Dosen sebagai pendidik profesional dibuktikan dengan kepemilikan sertifikat pendidik. Sebagai pendidik profesional dosen berkewajiban:

1. melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. merencanakan, melaksanakan proses pembelajaran, serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran;
3. meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

Dosen sebagai ilmuwan memiliki tugas mengembangkan suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkannya.

Tugas dan kewajiban dosen sebagaimana dinyatakan di atas merupakan beban kerja dosen (BKD). Pasal 72 UU Guru dan Dosen mengatur bahwa BKD mencakup kegiatan pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan evaluasi pembelajaran, membimbing dan melatih, melakukan penelitian, melakukan tugas tambahan, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat. BKD tersebut sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 (dua belas) satuan kredit semester dan sebanyak-banyaknya 16 (enam belas) satuan kredit semester (sks). Selanjutnya undang-undang tersebut mengamanatkan bahwa ketentuan lebih lanjut mengenai BKD diatur oleh setiap satuan pendidikan tinggi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Implementasi atas ketentuan Pasal 72 UU Guru dan Dosen oleh satuan pendidikan tinggi, pada kenyataannya ditafsirkan dan diterapkan secara berbeda-beda. Hal ini berdampak terhadap iklim pengembangan dosen yang kurang optimal sebagai pendidik profesional dan ilmuwan.

Sehubungan dengan hal tersebut Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang mempunyai tugas dan fungsi membina dan menjamin mutu penyelenggaraan satuan pendidikan tinggi, berupaya menata penyelenggaraan BKD dalam bentuk PO BKD. PO BKD ini berfungsi sebagai pedoman operasional satuan pendidikan tinggi dalam menyelenggarakan BKD sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## B. Tujuan dan Manfaat

### 1. Tujuan

PO BKD ini bertujuan untuk:

- a. memberikan pedoman operasional penyelenggaraan BKD kepada satuan pendidikan tinggi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. menjamin mutu penyelenggaraan satuan pendidikan tinggi dalam pelaksanaan BKD;
- c. meningkatkan akuntabilitas dosen dalam melaksanakan tugas dan kewajiban, serta menyusun laporan BKD secara benar;
- d. meningkatkan kinerja asesor dalam melakukan evaluasi dan monitoring laporan BKD secara tepat dan bertanggungjawab;
- e. meningkatkan kinerja satuan pendidikan tinggi dalam membina karier dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan secara berkelanjutan; dan
- f. memberikan dasar pertimbangan pemberian tunjangan profesi dosen, tunjangan kehormatan profesor, tunjangan kemaslahatan, dan tunjangan lainnya.

### 2. Manfaat

PO BKD ini memiliki manfaat:

- a. memudahkan pengelola satuan pendidikan tinggi dalam menyelenggarakan BKD secara tepat sesuai ketentuan perundangan yang berlaku;
- b. menjamin mutu penyelenggaraan BKD pada satuan pendidikan tinggi;
- c. memudahkan dosen dalam melaksanakan dan menyusun laporan BKD secara akuntabel;
- d. memudahkan asesor dalam melakukan evaluasi dan monitoring laporan BKD secara tepat dan bertanggung jawab;
- e. memudahkan kinerja satuan pendidikan tinggi dalam membina karier dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan secara berkelanjutan; dan
- f. menjadi dasar pertimbangan pemberian tunjangan profesi dosen, tunjangan kehormatan profesor, tunjangan kemaslahatan, dan tunjangan lainnya.



## BAB II PENGATURAN BEBAN KERJA DOSEN

BKD merupakan kegiatan yang dibebankan kepada dosen dalam menjalankan tugas dan kewajibannya sebagai pendidik profesional dan ilmuwan pada kurun waktu tertentu. Tugas dan kewajiban yang menjadi beban dosen tersebut terdiri atas melaksanakan tridharma perguruan tinggi, tugas tambahan, dan tugas penunjang. Tugas dan kewajiban tersebut dilaporkan kinerjanya dalam waktu setiap semester di perguruan tinggi yang bersangkutan.

### A. Tugas Dosen

Tugas dosen telah diatur dalam undang-undang maupun peraturan operasionalnya. Beberapa ketentuan peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar tugas dosen dalam perhitungan BKD sebagai berikut:

1. dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Pasal 1 angka 2 UU Guru dan Dosen).
2. Dosen sebagai anggota Sivilitas Akademika memiliki tugas mentransformasikan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi yang dikuasainya kepada Mahasiswa dengan mewujudkan suasana belajar dan pembelajaran sehingga Mahasiswa aktif mengembangkan potensinya (Pasal 12 ayat (1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi/ UU Pendidikan Tinggi).
3. Dosen sebagai ilmuwan memiliki tugas mengembangkan suatu cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkannya (Pasal 12 ayat (2) UU Pendidikan Tinggi).
4. Beban kerja dosen mencakup tugas pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan evaluasi pembelajaran, membimbing dan melatih, melakukan penelitian, dan melakukan pengabdian kepada masyarakat, serta melakukan tugas tambahan (Pasal 72 ayat (1) UU Guru dan Dosen).
5. Beban kerja dosen sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 (dua belas) satuan kredit semester dan sebanyak-banyaknya 16 (enam belas) satuan kredit semester (Pasal 72 ayat (2) UU Guru dan Dosen).
6. Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada: a. tugas pokok dosen mencakup: (1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; (2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; (3) pembimbingan dan pelatihan; (4) penelitian; dan (5) pengabdian kepada masyarakat; b. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan c. kegiatan penunjang (Pasal 30 ayat (1) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020).
7. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan (Pasal 30 ayat (2) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020).
8. Beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa (Pasal 30 ayat (3) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020).
9. Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh serta nisbah Dosen dan mahasiswa (Pasal 30 ayat (4) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020).

10. Tunjangan profesi diberikan kepada dosen yang memenuhi persyaratan melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya dengan ketentuan: (Pasal 8 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009).
  - a. beban kerja pendidikan dan penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 (sembilan) sks yang dilaksanakan di perguruan tinggi penugasan; dan
  - b. beban kerja pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan melalui kegiatan yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi penugasan atau melalui lembaga lain;
  - c. Dosen tetap yang mendapat penugasan sebagai pimpinan perguruan tinggi yang bersangkutan sampai dengan tingkat jurusan tetap memperoleh tunjangan profesi sepanjang yang bersangkutan melaksanakan dharma pendidikan paling sedikit sepadan dengan 3 (tiga) sks di perguruan tinggi penugasan.
11. Tunjangan kehormatan diberikan kepada profesor yang memenuhi persyaratan: (Pasal 10 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009)
  - a. memiliki sertifikat pendidik yang telah diberi nomor registrasi dosen oleh Kementerian;
  - b. melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester dengan ketentuan: (1) beban kerja pendidikan dan penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 (sembilan) sks yang dilaksanakan di perguruan tinggi penugasan; (2) beban kerja pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan melalui kegiatan yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi penugasan atau melalui lembaga lain; (3) tidak terikat sebagai tenaga tetap pada Lembaga lain di luar satuan pendidikan tinggi tempat yang bersangkutan bertugas; (4) terdaftar pada Kementerian sebagai dosen tetap;
  - c. **profesor** yang mendapat tugas tambahan yaitu penugasan sebagai pimpinan perguruan tinggi yang bersangkutan sampai dengan tingkat ketua program studi, atau nama lain yang sejenis, memperoleh tunjangan kehormatan sepanjang yang bersangkutan melaksanakan dharma Pendidikan paling sedikit sepadan dengan **3 (tiga) sks** di perguruan tinggi penugasan.

#### B. Kewajiban Dosen

Kewajiban dosen diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai berikut.

1. Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memenuhi kualifikasi lain yang dipersyaratkan satuan pendidikan tinggi tempat bertugas, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional (Pasal 45 UU Guru dan Dosen).
2. Dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berkewajiban: (a) melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; (b) merencanakan, melaksanakan proses pembelajaran, serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran; (c) meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (Pasal 45 UU Guru dan Dosen).

3. Profesor memiliki kewajiban khusus menulis buku dan karya ilmiah serta menyebarluaskan gagasannya untuk mencerahkan masyarakat (Pasal 49 ayat (2) UU Guru dan Dosen).
4. Dosen secara perseorangan atau berkelompok wajib menulis buku ajar atau buku teks, yang diterbitkan oleh perguruan tinggi atau lembaga penerbit lainnya yang diakui dan/atau mempublikasikan karya ilmiah sebagai salah satu sumber belajar dan untuk pengembangan budaya akademik, serta pembudayaan kegiatan baca tulis bagi sivitas akademika (Pasal 12 ayat (3) UU Pendidikan Tinggi).
5. Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah di Indonesia, bagi dosen yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala harus menghasilkan: (a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi, atau (b) paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental; dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun (Pasal 4 Permenristekdikti Nomor 20 Tahun 2017).
6. Tunjangan kehormatan diberikan kepada Profesor yang telah menghasilkan : buku dan (a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, atau (b) paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, atau (c) paling sedikit 1 (satu) paten, atau (d) paling sedikit 1 (satu) karya seni monumental/desain monumental; dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun (Pasal 8 ayat (1) huruf g Permenristekdikti Nomor 20 Tahun 2017).

### C. Beban Kerja Dosen

BKD adalah laporan kinerja dosen yang mencakup komponen melaksanakan pendidikan, melaksanakan penelitian, dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, serta penunjang kegiatan tridharma, dan atau tugas tambahan dalam kurun waktu tertentu. BKD wajib dilaporkan pada setiap semester di perguruan tinggi penugasan. Ketentuan pelaporannya yakni paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks.

Rincian BKD mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya (Pasal 8 menjelaskan rincian kegiatan tridharma perguruan tinggidan Pasal 7 huruf f menjelaskan kegiatan penunjang) serta Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit.

1. Subunsur melaksanakan Pendidikan terdiri dari kegiatan:

A. Pendidikan (2 komponen) ✓

- 1) mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar dan ijazah; dan
- 2) mengikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan (latihan dasar) golongan III.

B. Pelaksanaan pendidikan (14 komponen) ✓

- 1) melaksanakan perkuliahan (pengajaran, tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dalam rangka melaksanakan metode pembelajaran *student centered learning* (seperti *problem based learning* atau *project based learning*), membimbing/menguji dalam menghasilkan disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/praktik keguruan/bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring);
- 2) membimbing seminar mahasiswa;



- 3) membimbing kuliah kerja nyata, praktik kerja nyata, praktik kerja lapangan: termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa;
- 4) membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi, dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya;
- 5) bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/profesi;
- 6) membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi bidang akademik dan kemahasiswaan;
- 7) mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring) untuk pembelajaran di kelas/laboratorium/rumah sakit/studio atau lainnya yang setara;
- 8) mengembangkan bahan pengajaran/modul/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan/manual/pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran.
- 9) menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi;
- 10) menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi sesuai tugas pokok, fungsi dan kewenangan;
- 11) membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah;
- 12) melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan di luar institusi tempat bekerja;
- 13) melaksanakan kegiatan pendampingan mahasiswa di luar institusi sesuai kebijakan kementerian; dan
- 14) Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi/memperoleh sertifikasi profesi.

2. Subunsur melaksanakan Penelitian (C) terdiri dari kegiatan (9 Komponen):

- 1) menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya;
- 2) hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan;
- 3) hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga;
- 4) menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN);
- 5) mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN);
- 6) membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional;
- 7) menghasilkan karya inovatif/karya teknologi/teknologi tepat guna/karya desain/karya senitidak dipatenkan/tidak terdaftar HaKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/ berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa.
- 8) menghasilkan rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/ kertas kebijakan (policy brief/policy paper), naskah akademik, model kebijakan strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan dan pembangunan; dan
- 9) membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda.

3. Subunsur melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (D) terdiri dari kegiatan (7 Komponen):

- 1) menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya atau bekerja pada industri/organisasi yang diakui Kemendikbud;
- 2) melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/industri;
- 3) memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pendampingan pada masyarakat, terjadwal/terprogram;
- 4) memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan;
- 5) membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan;
- 6) hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah jurnal ilmiah/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan
- 7) berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah.

4. Subunsur pelaksanaan penunjang (E) tugas tridharma (10 Komponen) terdiri atas:

- 1) menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi;
- 2) menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah;
- 3) menjadi anggota organisasi profesi;
- 4) mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga;
- 5) menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional;
- 6) berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah;
- 7) mendapat tanda jasa/penghargaan;
- 8) menulis buku pelajaranyang diterbitkan dan diedarkan secara nasional;
- 9) mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora; dan
- 10) keanggotaan dalam tim layanan pendidikan tinggi seperti tim beban kerja dosen, tim penilaian angka kredit, tim sertifikasi dosen, dan lainnya yang setara/kegiatan lainnya dari kementerian.

#### D. Dosen Dengan Tugas Tambahan

Sesuai Pasal 8 ayat (3) dan Pasal 10 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen, dosen yang mendapatkan tugas tambahan sebagai pimpinan perguruan tinggi wajib melakukan dharma pendidikan paling sedikit 3 (tiga) sks pada perguruan tinggi penugasan dan dapat memenuhi jumlah keseluruhan paling sedikit 3 (tiga) sks.

Tugas tambahan bagi dosen adalah jabatan manajerial yang diamanatkan untuk memimpin perguruan tinggi penugasan sampai dengan tingkat jurusan dalam kurun waktu tertentu sesuai dengan keputusan yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang.

#### E. Dosen Dengan Tugas dan Izin Belajar

Dosen dengan status tugas belajar memiliki kewajiban belajar dan menyelesaikan studi hingga selesai. Dosen yang sedang tugas belajar diatur dengan peraturan perundang-undangan tersendiri. Dosen dengan tugas belajar diwajibkan melaporkan kemajuan studinya pada setiap

semester. Laporan kemajuan studi dihargai setara dengan 12 sks.

Dosen dengan status izin belajar adalah dosen yang memiliki kewajiban melaksanakan tri dharma PT dan unsur penunjang, serta memiliki izin belajar. Dosen dengan status ini memiliki kewajiban melaporkan BKD pada setiap semester.

F. Dosen Dengan Status CPNS dan PPPK

Dosen dengan status CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) dan PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja) diwajibkan melaporkan BKD pada setiap semester dalam rangka pembinaan sebagai pendidik profesional dan ilmuwan. Dosen dengan status ini dan telah memenuhi ketentuan laporan BKD, dapat dijadikan dasar pemberian gaji atau tunjangan lainnya.

G. Dosen Dengan Status Menjalankan Tugas Negara

Dosen dengan status menjalankan tugas Negara sebagai pejabat struktural atau yang setara atas izin pimpinan perguruan tinggi dan tidak mendapat tunjangan profesi pendidik, maka beban tugasnya diatur oleh pimpinan perguruan tinggi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dosen yang menjadi pejabat struktural atau setara, memperoleh izin pimpinan perguruan tinggi, berada dalam satu provinsi, dan menjalankan tugas sebagai dosen di perguruan tinggi yang bersangkutan, diwajibkan melaporkan BKD sesuai ketentuan yang berlaku.

H. Dosen Dengan Cuti di Luar Tanggungan Negara

Dosen dengan status cuti di luar tanggungan negara dibebaskan dari kewajiban melaporkan BKD. Kewajiban melaporkan BKD, jika yang bersangkutan telah aktif kembali menjalankan tugasnya sebagai dosen.

I. Dosen dengan Status Tidak Tetap

Dosen dengan status tidak tetap tidak diwajibkan melaporkan BKD.

### BAB III PENYUSUNAN LAPORAN BEBAN KERJA DOSEN

#### A. Penyusunan Laporan BKD

BKD terdiri dari Rencana Kinerja Dosen (RKD) dan Laporan Kinerja Dosen (LKD). RKD disampaikan pada awal semester yang akan ditempuh dan LKD disampaikan pada akhir semester yang sudah dijalani. BKD disusun oleh dosen dan dilaporkan kepada Dekan (unit evaluasi) untuk dilakukan penilaian.

Penyusunan BKD oleh dosen sebagai berikut:

1. menginput data RKD pada sistem informasi sumber daya terintegrasi (Sister BKD) pada awal semester.
2. menginput LKD pada akhir semester yang mencakup unsur pelaksanaan pendidikan, unsur pelaksanaan penelitian, unsur pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, dan unsur pelaksanaan kegiatan penunjang tridharma seperti lampiran Rubrik dalam Pedoman ini yang diambil dari Sister BKD.
3. jumlah unsur pelaksanaan pendidikan dan unsur pelaksanaan penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 (sembilan) sks yang dilaksanakan di perguruan tinggi.
4. jumlah unsur pengabdian kepada masyarakat dan unsur penunjang dilaporkan/diisi sks-nya dan tidak boleh kosong.
5. melaporkan jumlah kegiatan seluruh unsur tiap semester paling sedikit 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 sks.
6. Dosen dengan tugas tambahan sebagai pimpinan sampai dengan program studi, melaporkan unsur pelaksanaan pendidikan paling sedikit sepadan dengan 3 sks.
7. dosen dengan tugas tambahan, jumlah unsur pelaksanaan penelitian, unsur pengabdian kepada masyarakat dan unsur penunjang boleh kosong.
8. dosen dengan tugas tambahan, melaporkan jumlah kegiatan seluruh unsur tiap semester paling sedikit 3 sks dan paling banyak 16 sks.
9. dosen dalam hal jumlah kegiatan seluruh unsur LKD lebih dari 16 sks dapat diperhitungkan sebagai beban lebih.
10. Seluruh unsur yang dilaporkan dilampirkan (unggah) bukti kinerjanya (SK, surat tugas, sertifikat, artikel, dan sebagainya).
11. Format penyusunan LKD sebagaimana tercantum dalam lampiran Pedoman ini, yang dapat dicetak dari Sister BKD.

#### B. Rubrik BKD

Rubrik BKD merupakan acuan yang berisikan kegiatan tri dharma PT dan penunjang yang dilaksanakan dosen, serta besaran sks dan penjelasannya pada setiap semester. Rubrik BKD dijadikan sebagai acuan atau dasar untuk menyusun LKD. Selain hal tersebut rubrik BKD juga berfungsi sebagai pedoman bagi asesor BKD dalam melaksanakan penilaian dan pengelola dalam melakukan pelaporan.

Rubrik BKD bersifat generik, perguruan tinggi dapat menyesuaikan dan mengembangkan sesuai dengan karakteristik program studi yang



diselenggarakan. Rubrik BKD termuat dalam Tabel Rubrik BKD Lampiran pedoman ini.

### C. Penyusunan Laporan Kewajiban Khusus

Penyusunan laporan kewajiban khusus diperuntukan bagi setiap dosen dengan jabatan akademik lektor kepala dan profesor berupa kewajiban menulis buku ajar/buku teks atau publikasi ilmiah. Penyusunan dengan mengacu pada hal sebagai berikut:

1. Dosen dengan jabatan Lektor Kepala harus menghasilkan:
  - a. paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi; atau
  - b. paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental; dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun (Permenristekdikti No. 20/2017, pasal 4).
2. Profesor memiliki kewajiban khusus menulis buku dan karya ilmiah serta menyebarkan gagasannya untuk mencerahkan masyarakat (UU No. 14/2005, pasal 49). Profesor harus menghasilkan:
  - a. paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional; atau
  - b. paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental; dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun (Permenristekdikti No. 20/2017, pasal 8).

Untuk memenuhi ketentuan tersebut, Pelaporan kewajiban khusus ini tidak dinilai dengan satuan sks, namun dengan jumlah banyaknya karya intelektual. Dosen harus melaporkan kewajibannya dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun sesuai dengan tabel 1.

Tabel 1. Kewajiban Khusus Dosen Dalam Tiga Tahun untuk Lektor Kepala dan Profesor

Jabatan Dosen	Kewajiban Khusus	Jumlah	Keterangan
Lektor Kepala	(a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi, atau	3 karya ilmiah	Salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi)
	(b) paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya	1 karya	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping



	senimonumental/ desain monumental		
Profesor	Menulis buku ajar atau buku teks, dan	1 buku	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping
	(a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, atau (b) paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi,	3 karya ilmiah  atau  1 karya	Salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi)  Dapat sebagai penulis utama atau pendamping
	(c) paling sedikit 1 (satu)paten	atau 1 karya	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping
	(d) paling sedikit 1 (satu) karya seni monumental/desain monumental	atau 1 karya	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping

Untuk dosen dengan jabatan akademik asisten ahli dan lektor berkewajiban menulis buku ajar/buku teks atau publikasi ilmiah sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel 2. Kewajiban Dosen Dalam Tiga Tahun untuk Asisten Ahli dan Lektor

Jabatan Dosen	Kewajiban	Jumlah	Keterangan
Asisten Ahli	Menulis buku ajar/ buku teks atau publikasi ilmiah	1 buku/ 1 karya ilmiah	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping ✓
Lektor	Menulis buku ajar/ buku teks atau publikasi ilmiah	1 buku/ 1 karya ilmiah	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping ✓

## BAB IV EVALUASI BEBAN KERJA DOSEN

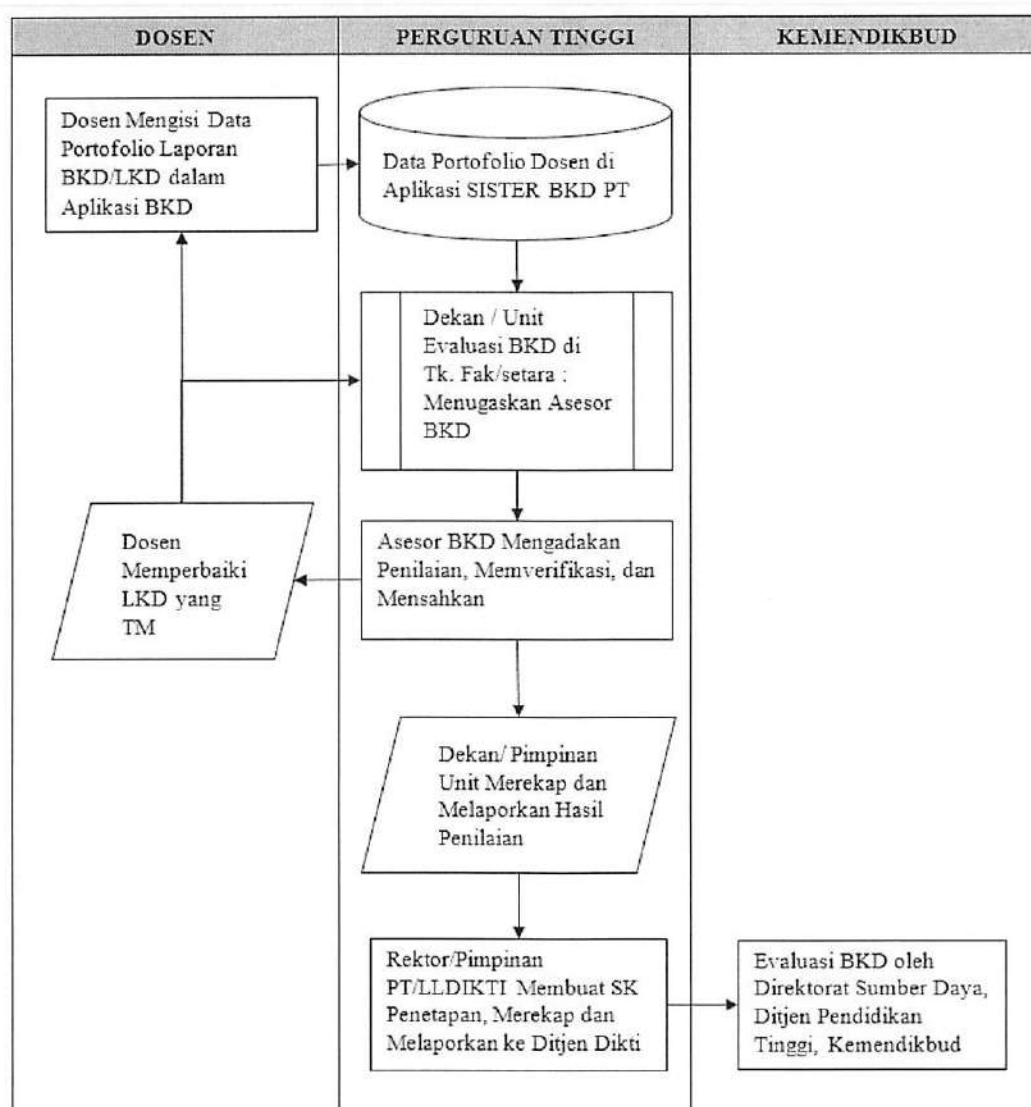
### A. Tujuan Evaluasi BKD

Tujuan evaluasi BKD untuk:

1. meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan beban kerja dosen;
2. meningkatkan kinerja dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan secara berkelanjutan;
3. meningkatkan mutu proses dan hasil pendidikan;
4. meningkatkan atmosfer akademik di perguruan tinggi; dan
5. mempercepat terwujudnya tujuan pendidikan nasional.

### B. Prosedur Evaluasi

Evaluasi BKD dilakukan dengan mekanisme dan prosedur sebagaimana gambar berikut:



Prosedur penilaian BKD sebagaimana gambar di atas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Dosen menyusun laporan BKD atau LKD pada setiap akhir semester. LKD disusun sesuai format dan dilampirkan (unggah) bukti fisik kegiatan pada Sister BKD. Dosen menyerahkan hasil cetak LKD dari Sister BKD ke Jurusan/Bidang untuk diteruskan ke Fakultas/Unit evaluasi.
2. Dekan/pimpinan unit evaluasi menugaskan asesor BKD untuk menilai. Satu LKD dinilai oleh 2 (dua) asesor. Jika hasil penilaian terdapat selisih, Dekan/pimpinan unit evaluasi dapat menugaskan asesor ketiga. Asesor menilai dan menverifikasi LKD serta membuat keputusan "M = Memenuhi" atau "TM = Tidak Memenuhi".
3. Asesor menyerahkan hasil penilaian kepada Dekan/pimpinan unit evaluasi, menandatangani hasil penilaian, dan berita acara.
4. Dekan/pimpinan unit evaluasi mengembalikan hasil penilaian yang "Tidak Memenuhi" kepada dosen yang bersangkutan agar memperbaikinya.
5. Dekan/pimpinan unit evaluasi mengesahkan hasil penilaian BKD, menyusun rekapitulasi, dan melaporkan kepada Rektor/pimpinan satuan pendidikan tinggi.
6. Rektor/pimpinan satuan pendidikan tinggi mengesahkan rekap hasil penilaian, menandatangani SK penetapan penilaian dan penetapan pemberian tunjangan sertifikasi dan tunjangan kehormatan Profesor, membuat surat pertanggungjawaban mutlak hasil evaluasi, dan mengirimkan kepada Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud.

#### C. Periode Penilaian

1. Penilaian BKD dilakukan pada setiap semester (pada akhir semester). Selanjutnya Perguruan Tinggi yang melaksanakan BKD melaporkan kepada Direktur Sumber Daya pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi setiap tahun.
2. Penilaian kewajiban khusus dilakukan setiap 3 (tiga) tahun sekali, dimulai sejak penetapan jabatan fungsional diterbitkan, hingga tiga tahun berikutnya secara berkelanjutan.

#### D. Mekanisme Penilaian

Penilaian BKD dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Pimpinan fakultas/jurusan/departemen/bagian/unit yang setara melakukan perencanaan evaluasi BKD.
2. Asesor BKD melakukan penilaian verifikasi dan pengesahan atas evaluasi BKD.
3. Pimpinan fakultas/jurusan/departemen/bagian/unit yang setara merekapitulasi dan melaporkan hasil penilaian dari asesor BKD kepada pemimpin perguruan tinggi.
4. Pemimpin PTN menyampaikan laporan seluruh hasil BKD kepada Direktorat Sumber Daya pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Pemimpin PTS menyampaikan laporan seluruh hasil BKD kepada

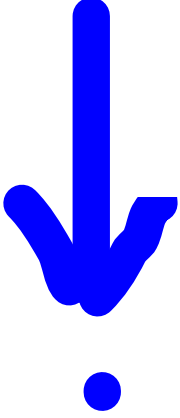


LLDIKTI untuk selanjutnya disampaikan kepada Direktorat Sumber Daya pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

#### E. Asesor BKD

Asesor BKD adalah dosen yang telah memenuhi kriteria dan kewenangan melakukan penilaian BKD pada tingkat satuan perguruan tinggi. Asesor BKD melakukan penilaian LKD berdasarkan penetapan oleh pemimpin perguruan tinggi.

Kriteria asesor BKD sebagai berikut:

- 
1. Dosen tetap yang masih aktif dan tercatat di PD Dikti; NIDN
  2. Kualifikasi pendidikan minimal Doktor dengan jabatan minimal Lektor atau Magister dengan jabatan minimal Lektor Kepala;
  3. Memiliki Sertifikat Pendidik Dosen (SERDOS);
  4. Mempunyai NIRA (Nomor Identifikasi Registrasi Asesor) BKD dan sertifikat asesor BKD yang diterbitkan oleh Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud; dan
  5. Untuk memperoleh sertifikat sebagai asesor, harus lulus pelatihan Persamaan Persepsi dan seleksi asesor BKD yang diselenggarakan oleh Kemendikbud atau PT dengan narasumber Tim BKD Ditjen Dikti Kemendikbud, yang ditugaskan oleh Direktur Sumber Daya, Ditjen Dikti Kemendikbud.

Tugas asesor BKD:

1. Melakukan penilaian laporan BKD/LKD;
2. Menverifikasi data/bukti fisik kegiatan yang telah dilakukan dosen;
3. menetapkan hasil penilaian dalam kategori "memenuhi" (M) atau "tidak memenuhi" (TM);
4. Memberi saran/rekomendasi terhadap hasil penilaian; dan
5. Melakukan validasi hasil penilaian.

Prinsip penilaian BKD:

Asesor BKD dalam melakukan penilaian BKD hendaknya menjunjung tinggi prinsip: (1) profesionalitas, (2) obyektivitas, (3) berkeadilan, (4) akuntabilitas, (5) transparansi dan bersifat mendidik, dan (6) otonomi dan jaminan mutu.

Yang berarti:

- a. **Profesionalitas**: Penilaian dilakukan oleh Dosen yang berkompeten sesuai bidang keahliannya.
- b. **Obyektivitas**: Penilaian dilakukan terhadap bukti-bukti yang dilaporkan dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya serta dinilai dengan kriteria penilaian yang jelas.
- c. **Berkeadilan**: Setiap laporan diperlakukan sama dan dinilai dengan kriteria penilaian yang sama.
- d. **Akuntabilitas**: Pertimbangan dan hasil penilaian dapat dijelaskan dan dipertanggungjawabkan.
- e. **Transparansi dan Bersifat Mendidik**: Proses penilaian dapat dimonitor dan dikomunikasikan dan dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip

- dalam proses pembelajaran bersama, untuk mendapatkan proses yang lebih efektif dan lebih efisien dengan hasil yang lebih benar dan lebih baik.
- f. **Otonomi dan jaminan mutu:** Proses penilaian dilakukan dengan menjunjung prinsip otonomi perguruan tinggi dan bertujuan meningkatkan mutu perguruan tinggi.

#### Etika Asesor BKD

Asesor BKD hendaknya menjunjung tinggi etika penilaian sebagai berikut:

1. Menaati peraturan, menjunjung tinggi prinsip penilaian, dan melaksanakan proses penilaian dengan penuh tanggung jawab.
2. Melakukan proses penilaian secara objektif dan profesional serta terbebas dari konflik kepentingan (*conflict of interest*).
3. Tidak melakukan penilaian BKD miliknya sendiri atau bertukar ganti sesama asesor.
4. Menolak segala macam bentuk tawaran atau imbalan yang terkait dengan proses penilaian.
5. Menjalankan proses penilaian secara transparan dan akuntabel dengan memberikan laporan kepada pihak yang berwenang.

Ketentuan penugasan kepada asesor BKD:

1. Setiap laporan BKD/LKD dinilai oleh 2 (dua) asesor BKD;
2. Setiap asesor dilarang menilai diri sendiri atau menilai asesor yang menilainya;
3. Asesor BKD yang ditugaskan melakukan penilaian adalah asesor BKD yang telah memenuhi persyaratan, sesuai dengan bidang ilmu atau rumpun ilmu, memiliki **kualifikasi akademik dan jabatan akademik yang lebih tinggi atau paling rendah setara;**
4. Dalam hal seorang dosen yang memiliki keilmuan tertentu dari suatu fakultas/satuan pendidikan tinggi tidak memiliki asesor BKD yang sesuai, maka dapat meminta asesor BKD dari fakultas/satuan **pendidikan tinggi lain** yang sesuai dengan bidang keilmuan tersebut melalui penugasan secara resmi oleh pimpinan.

#### F. Kriteria Memenuhi dan Tidak Memenuhi

Asesor BKD dalam melakukan penilaian pada akhirnya harus menetapkan hasil penilaian dalam kategori M (memenuhi) atau TM (tidak memenuhi) sesuai dengan kriteria berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Seorang dosen dikatakan "M", jika yang bersangkutan melaksanakan tugas tridharma dan penunjang minimal 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks. Untuk dosen dengan tugas tambahan, unsur pendidikan minimal 3 (tiga) sks dan semua unsur dapat dilakukan dengan jumlah keseluruhan minimal 3 (tiga) sks dan maksimal 16 (enam belas) sks. Sebaliknya dosen dikatakan "TM", jika yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajibannya. Adapun kriteria tersebut seperti pada tabel 3.

Tabel 3. Kriteria "M" Memenuhi Laporan BKD/LKD

No	Jenis Dosen	Unsur Kegiatan	Sks	Keterangan
1	Dosen	Pendidikan (A/B)		Tidak boleh kosong
		Penelitian (C)	≥9 sks	Tidak boleh kosong
		Pengabdian (D)	...	Tidak boleh kosong
		Penunjang (E)	...	Tidak boleh kosong
		JUMLAH	12-16 sks	
2	Dosen dengan Tugas Tambahan	Pendidikan (A/B)	≥ 3 sks	Tidak boleh kosong
		Penelitian (C)	...	Boleh kosong
		Pengabdian (D)	...	Boleh kosong
		Penunjang (E)	...	Boleh kosong
		JUMLAH	3 -16 sks	

Selain melaksanakan tridharma PT, dosen memiliki kewajiban khusus menghasilkan Karya Intelektual yang harus dilaporkan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun seperti pada tabel 4.

Tabel 4. Kriteria Memenuhi Kewajiban Khusus Dosen Dalam Kurun Waktu 3 (tiga) Tahun

Jabatan Dosen	Pemenuhan Minimal Kewajiban Khusus dalam 3 (tiga) tahun (M)		
	Karya Intelektual	Jumlah Minimal	Kontribusi Penulis
ASISTEN AHLI	Menulis buku ajar/ buku teks atau publikasi ilmiah	1 buku/ 1 karya ilmiah	sebagai penulis utama atau pendamping
LEKTOR	Menulis buku ajar/ buku teks atau publikasi ilmiah	1 buku/ 1 karya ilmiah	sebagai penulis utama atau pendamping

LEKTOR KEPALA	(a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi, atau	3 karya ilmiah	salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi)
	(b) paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental	atau 1 karya	sebagai penulis utama atau pendamping
PROFESOR	Menulis buku ajar atau buku teks	1 buku	sebagai penulis utama atau pendamping
	(a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, atau (b) paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental	3 karya ilmiah atau 1 karya	salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi) sebagai penulis utama atau pendamping ✓

G. Pelaporan Hasil Penilaian

Setelah dilakukan penilaian BKD pada tingkat fakultas/setara, maka Pimpinan fakultas/program studi/unit yang setara berkewajiban melaporkan rekapitulasi hasil penilaian kepada pemimpin perguruan tinggi. Laporan rekapitulasi hasil penilaian ini selanjutnya dijadikan bahan untuk menetapkan keputusan (SK) mengenai hasil penilaian dan pembayaran gaji, tunjangan sertifikasi dosen, dan tunjangan kehormatan Profesor, serta masalah lainnya.

Pemimpin perguruan tinggi/LLDIKTI selanjutnya membuat rekap hasil evaluasi BKD seperti lampiran C dan dilaporkan kepada Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud.



## BAB V PENGHARGAAN DAN SANKSI

### A. Penghargaan

Penghargaan kepada dosen yang telah memenuhi kewajiban melaksanakan tugas dengan status "M" (memenuhi), maka yang bersangkutan diberikan penghargaan. Penghargaan dapat berupa pemberian tunjangan profesi, tunjangan kehormatan bagi Profesor, atau masalah lainnya. Besar penghargaan disesuaikan dengan peraturan keuangan yang berlaku.

Demikian pula bagi dosen yang telah menghasilkan karya ilmiah dengan status "M", maka akan dibayarkan tunjangan sebagaimana di atas. Selain hal tersebut setiap karya ilmiah yang dihasilkan dengan mencantumkan identitas program studi, fakultas, dan universitas/ perguruan tinggi serta memberikan dampak positif bagi lembaga, maka fakultas dan universitas/ perguruan tinggi dapat memberikan penghargaan sesuai dengan kemampuan lembaga.

Batas kepatutan dan kelayakan laporan BKD/LKD minimal 12 sks dan maksimal 16 sks. Namun dalam kondisi nyata di perguruan tinggi, dosen melaksanakan tugas dan kewajiban melebihi 16 sks dalam setiap semester; maka pimpinan perguruan tinggi dapat mempertimbangkan memperoleh penghargaan dengan pemberian pembayaran insentif tertentu dan atau pemberian remunerasi sesuai dengan kemampuan lembaga bagi dosen yang melaksanakan beban lebih.

### B. Sanksi

Dosen yang hasil penilaian BKD nya dengan status "TM", dapat diberikan salah satu sanksi sebagai berikut:

1. Diberikan teguran lisan untuk memperbaiki;
2. Diberikan teguran tertulis untuk memperbaiki;
3. Ditunda pemberian tunjangan sertifikasi dosen; atau
4. Ditunda pemberian tunjangan kehormatan bagi Profesor.

Dosen dengan status "TM" karena tidak/kurang mampu memenuhi kewajiban khusus menghasilkan karya ilmiah dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun, maka yang bersangkutan dapat diberikan sanksi berupa pembinaan oleh pemimpin Perguruan Tinggi masing masing.

Pemberian sanksi sebagaimana di atas dicabut, jika yang bersangkutan telah dinilai dengan status "M".

## BAB VI LAYANAN APLIKASI DARING BKD

Pengelolaan layanan BKD dilakukan dengan aplikasi daring mengacu pada PO BKD dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dalam rangka integrasi layanan sumber daya aplikasi daring yang dikembangkan dengan sistem informasi sumber daya terintegrasi (Sister), yakni terpadu untuk pengelolaan BKD, kenaikan pangkat/jabatan akademik, remunerasi, sertifikasi dosen, perhitungan indeks berbasis kinerja, atau perhitungan lainnya. Dengan demikian dosen tidak berkali-kali mengisi atau memasukkan data sehingga tidak membebani administrasi dosen.

Penyediaan layanan aplikasi daring BKD yang terintegrasi dengan Sister, memudahkan bagi dosen dapat mengakses dan mengisinya dengan mudah, sehingga tidak direpotkan dengan urusan administrasi. Demikian pula, layanan ini juga memudahkan bagi pimpinan perguruan tinggi/LLDIKTI untuk membuat laporan evaluasi BKD secara cepat dan akurat.

Pedoman penggunaan layanan aplikasi daring tercantum dalam Lampiran D.

**RUBRIK BKD**

No	Unsur/ Subunsur	Kegiatan	Satuan Hasil	SKS Persemester	Bukti	Penjelasan
1	2	3	4	5	6	7
<b>A.</b>	<b>Pendidikan</b>					
1.	Pendidikan Formal	Doktor	Ijazah/Surat Keterangan kemajuan studi	12	Ijazah/Surat Keterangan kemajuan studi / <b>Laporan Hasil Studi (LHS)</b> dari pejabat tempat studi	Surat Keterangan kemajuan studi memuat mata kuliah yang ditempuh/riset yang dilakukan. Dibuat setiap semester. Laporan ini sebagai pengganti pelaksanaan tri dharma dan penunjang.
2.	Melaksanakan Pelatihan Dasar	Pelatihan Dasar (Prajabatan) golongan III	Setiap Sertifikat	2	Sertifikat	-
<b>B.</b>	<b>Pelaksanaan Pendidikan</b>					
1.	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/ bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan	melaksanakan perkuliahan (pengajaran, tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dalam rangka melaksanakan metode pembelajaran student centered learning (seperti problem based learning atau project based learning), membimbing/menguji dalam menghasilkan disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/bengkel/ studio/kebun	Tiap sks persemester	1	SK Pimpinan PT/pimpinan PT, presensi, <i>learning analytic/log activity</i> , dan nilai akhir	<p>Nilai sks= jumlah pertemuan riil, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Dihitung setiap rombel (rombongan belajar).</p> <p>Perkuliahan secara daring, nilai sks= jumlah layanan online riil, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. <b>Total perkuliahan daring memenuhi 50% dari seluruh pertemuan perkuliahan.</b></p> <p>Perkuliahan yang memiliki spesifikasi khusus, seperti bidang kedokteran, seni, desain, dst dapat diperhitungkan sks-nya sesuai dengan ketentuan.</p> <p>Pola pembelajaran yang diutamakan adalah <i>project based learning/case base method</i></p>

	(tatap muka dan/atau daring)	percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring)				
	Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendidikan dokter klinis (maks 11 sks)	1.	Melakukan pengajaran untuk peserta pendidikan dokter melalui tindakan medik spesialistik		4	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti kinerja
		2.	Melakukan pengajaran Konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter, melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter		2	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti kinerja
		3.	Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter		3	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti kinerja
		4.	Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter		1	Surat keputusan/ surat tugas/bukti hasil sidang/bukti hasil penilaian
2.	<u>Membimbing seminar</u>	Membimbing mahasiswa seminar	Tiap semester	1	SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah mahasiswa
3.	<u>Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja</u>	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan,	Tiap semester	2	SK Pemimpin PT/pimpinan PT	Membimbing KKN, PKL dengan SK Pemimpin PT/pimpinan PT



	Lapangan: termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa.	termasuk membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran mahasiswa, Magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian kepada masyarakat, dan sejenisnya					
4.	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai dengan bidang tugasnya	1.	Pembimbing utama				
		a.	Disertasi	Setiap mahasiswa	1,33	SK Pemimpin PT/pimpinan PT bukti bimbingan atau <i>logbook</i> bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
		b.	Tesis	Setiap mahasiswa	1	SK Pemimpin PT/pimpinan PT/bukti bimbingan atau <i>logbook</i> bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
		c.	Skripsi	Setiap mahasiswa	0,5	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau <i>logbook</i> bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
		d.	Laporan/tugas akhir studi	Setiap mahasiswa	0,5	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau <i>logbook</i> bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
		2.	Pembimbing pendamping				
		a.	Disertasi	Setiap mahasiswa	1	SK Pemimpin PT/pimpinan PT bukti	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.

							bimbingan atau logbook bimbingan	
			b.	Tesis	Setiap mahasiswa	0,75	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
			c.	Skripsi	Setiap mahasiswa	0,25	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
			d.	Laporan akhir studi	Setiap mahasiswa	0,25	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan
5.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/profesi	1.	Ketua Penguji	Setiap mahasiswa	0,5	SK Pemimpin PT/pimpinan PT		Dihitung dari jumlah mahasiswa yang diuji.
		2.	Anggota Penguji	Setiap mahasiswa	0,25	SK Pemimpin PT/pimpinan PT		Dihitung dari jumlah mahasiswa yang diuji.
6.	Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan	1.	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang akademik (PA) dan kemahasiswaan (BEM, Maperwa, dan lain-lain)	Setiap semester	2	SK Pemimpin PT/pimpinan PT		Tidak dibatasi jumlah mahasiswa Keterangan: sks untuk 6.2 dan 6.3 merupakan sks maksimal sehingga perolehan sks kegiatan ditentukan oleh reputasi produk yang dihasilkan dan prestasi yang diperoleh.
		2.	Membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik bereputasi dan mendapat pengakuan tingkat	Internasional	10	Output produk dan bukti pengakuan peer		
				Nasional	5			
		3.	Membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi dibidang akademik dan	Internasional	10	Piagam, Medali/ Piala kejuaraan/ kompetisi		
				Nasional	5			

			kemahasiswaan bereputasi dan mencapai juara tingkat				
7.	Mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring) untuk pembelajaran di kelas/ laboratorium/ rumah sakit/studio atau lainnya yang setara	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah tatap muka/daring (RPS, perangkat pembelajaran)	Setiap semester	0,5	Surat tugas pimpinan PT, bukti program kuliah	Setiap mata kuliah/sebutan lainnya yang setara	
8.	Mengembangkan bahan kuliah	1. Buku Ajar (cetak atau elektronik)	Setiap buku	5	Cover, kata pengantar, daftar isi buku, surat tugas/pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah buku. Karya tim, ketua 60%, anggota 40% dibagi jumlah anggota.	
		2. Mengembangkan bahan pengajaran/modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan/manual/ pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran dalam bentuk <i>case study/problem based learning/project based learning</i>	Setiap naskah	5	Cover, kata pengantar, daftar isi, surat tugas pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah diktat/modul. Dalam rangka penerapan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	
		3. Mengembangkan bahan pengajaran/modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai	Setiap naskah	2	Cover, kata pengantar, daftar isi, surat tugas pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah diktat/modul.	

				kebaharuan/manual/ pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran				
9.	Menyampaikan orasi ilmiah	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi	Setiap orasi	1	Surat tugas, naskah orasi/makalah	Kegiatan orasi ilmiah minimum di tingkat fakultas. Tidak dibatasi jumlah orasi		
10.	Menduduki jabatan perguruan tinggi (nama jabatan dapat menyesuaikan dengan struktur OTK masing-masing dan ditetapkan PT)	1. Rektor	Setiap semester	6	SK Menteri/SK Majelis Wali Amanat (MWA)/SK Badan Hukum Penyelenggara PTS	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan		
		2. Kepala LLDIKTI/ Direktur Politeknik/Wakil Rektor/Dekan/Direktur Pascasarjana/Ketua Senat Universitas	Setiap semester	5	SK Menteri/Pemimpin PT/Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan		
		3. Ketua Sekolah Tinggi/Ketua Lembaga/ Wakil Dekan/Wakil Direktur Pascasarjana/Ketua Senat Fakultas	Setiap semester	4	SK Pemimpin PT/ Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma Pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan		
		4. Wakil Ketua Sekolah Tinggi/Wakil Direktur Politeknik/ Direktur Akademi	Setiap semester	4	SK Pemimpin PT/Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma Pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan		
		5. Wakil Direktur Akademi/Sekretaris Lembaga/ Ketua Jurusan/ Departemen/	Setiap semester	3	SK Pemimpin PT/Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma Pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan		



			Bagian/Program studi					
		6.	Kepala Laboratorium/Sekretaris Jurusan/Departemen/Bagian	Setiap semester	3	SK Pemimpin PT/Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan	
11.	Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya	Pembimbing pencangkakan		Setiap semester setiap 1 orang	0,5	SK Pimpinan PT, surat tugas pimpinan PT	Output tertulis	
		Pembimbing reguler		Setiap semester setiap 1 orang	0,25			
12.	Melaksanakan kegiatan Detasering dan Pencangkakan di luar institusi	1.	Detasering	Setiap kegiatan		SK Direktur Jenderal, surat tugas pimpinan PT/laporan	Output tertulis	
			a.	Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100				6
			b.	Dosen berkegiatan pada institusi nasional				3
		2.	Pencangkakan	Setiap kegiatan				
			a.	Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100				6
			b.	Dosen berkegiatan pada institusi nasional				3

13.	Melaksanakan kegiatan <b>pendampingan mahasiswa di luar institusi</b> sesuai kebijakan kementerian	Pendampingan, <b>pembimbingan, mentoring mahasiswa secara terstruktur</b> menghasilkan diantaranya: karya inovatif, karya teknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan industri; proyek kewirausahaan; <i>startup</i> /usaha rintisan; magang industri; bina desa inovatif dan kegiatan lain yang diakui/ditugaskan Kemendikbud dan dilaksanakan secara penuh waktu oleh dosen di luar institusi.	Setiap semester (bagi dosen <b>Lektor ke atas</b> )	12	SK Direktur Jenderal, surat tugas pemimpin PT/laporan	Output/ Outcome tertulis ditetapkan Ditjen Dikti/SK Rektor/SK Direktur. Yang dimaksud penuh waktu adalah khusus <u>subunsur pelaksanaan pendidikan.</u>  MBKM	
			Setiap Semester (bagi dosen <b>Asisten Ahli</b> )	5			
14.	Melakukan kegiatan <b>pengembangan diri</b> untuk meningkatkan kompetensi/memperoleh sertifikasi profesi	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi					sks maksimum, dapat dinilai kurang sesuai reputasi dan penilaian <i>peer</i>
		1.	Lamanya lebih dari 960 jam	Setiap sertifikat	12	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
		2.	Lamanya 641-960 jam	Setiap sertifikat	8	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
		3.	Lamanya 481-640 jam	Setiap sertifikat	6	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
		4.	Lamanya 161-480 jam	Setiap sertifikat	2	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	

		5.	Lamanya 81-160 jam	Setiap sertifikat	1	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
		6.	Lamanya 31-80 jam	Setiap sertifikat	0,4	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
		7.	Lamanya 10-30 jam	Setiap sertifikat	0,15	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
		Memperoleh sertifikasi profesi					
		1.	Bereputasi tingkat Internasional	Setiap sertifikat	10	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara dan pengakuan <i>peer</i> profesi	sks maksimum, dapat dinilai kurang sesuai reputasi dan penilaian <i>peer</i>
		2.	Bereputasi tingkat Nasional	Setiap sertifikat	6		
<b>C</b>	<b>Pelaksanaan Penelitian</b>						
	1. Menghasilkan Karya Ilmiah sesuai dengan bidangnya	1.	Hasil penelitian atau pemikiran yang di publikasikan				
		a.	Monograf atau referensi				
		1)	Buku referensi	Setiap Buku	10 ✓	Halaman sampul dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah buku. Pembagian sks tim penulis, ketua 60%, anggota 40% dibagi jumlah anggota.
		2)	Monograf ✓	Setiap monograf	5	Halaman sampul dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah buku.
		b.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter):				
		1)	Internasional	Setiap bab buku	3,75	Halaman sampul, daftar isi, dan bukti kinerja	
		2)	Nasional	Setiap bab buku	2,5	Halaman sampul, daftar isi, dan bukti kinerja	
		c.	Jurnal Ilmiah:				

				1)	Artikel pada jurnal Internasional Bereputasi	Setiap artikel	10	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal. Karya tim 2 orang, <i>author</i> 50%, <i>corespondence author</i> 50%. Karya tim 3 orang lebih, <i>author</i> 40%, <i>corr author</i> 40%, anggota 20 % dibagi jumlah anggota.
				2)	Artikel pada Jurnal Internasional terindeks pada basis data internasional	Setiap artikel	7,5	Halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal.
				3)	Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi Kemenristekdik ti	Setiap artikel <i>Sinta</i>	6,25	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal.
				4)	Artikel pada Jurnal Nasional	Setiap artikel	2,5	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal.
				5)	Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	Setiap artikel	2,5	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja	



2.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan	1. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN)					
		a.	Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus	Setiap artikel	7,5	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	Makalah ditulis dengan bahasa yang diakui PBB (Inggris, China, Arab, Perancis, Rusia, Spanyol). Mencantumkan sebagai dosen PT yang bersangkutan. Tidak dibatasi jumlah makalah.
		b.	Internasional terindeks Scopus, IEEE Explore, SPIE	Setiap artikel	6,25	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	
		c.	Internasional	Setiap artikel	3,75	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	
		d.	Nasional	Setiap artikel	2,5	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	
		2. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:					
		a.	Internasional	Setiap poster	2,5	Poster, panitia, daftar isi, buku panduan	Ditulis dalam bahasa PBB, mencantumkan sebagai dosen PT ybs. Tidak dibatasi jumlah poster.
		b.	Nasional	Setiap poster	1,25	Poster, panitia, daftar isi, buku panduan	
		3. Disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:					
		a.	Internasional	Setiap karya	1,25	Bukti kehadiran/sertifikat, bukti kinerja	
		b.	Nasional	Setiap karya	0,75	Bukti kehadiran/sertifikat, bukti kinerja	

		4.	Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:			
		a.	Internasional	Setiap karya	2,5	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja
		b.	Nasional	Setiap karya	1,25	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja
		5.	Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum	Setiap karya	0,25	Naskah terbitan, dan identitas media massa Mencantumkan sebagai dosen PT yang bersangkutan. Tidak dibatasi jumlah artikel.
3.	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga			Setiap karya	2	Surat keterangan LPPM/UPPM, cover, lembar pengesahan, abstrak/ringkasan Jumlah total sks kinerja Laporan kemajuan dan Laporan akhir, dihargai penuh. Jika Laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka mendapatkan 50% dari SKS Kinerja Tidak dibatasi jumlah penelitian.
4.	Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah		Diterbitkan dan diedarkan secara nasional (Ber-ISBN)	Setiap buku	3,75	surat tugas pimpinan PT, Cover buku, kata pengantar, daftar isi Tidak dibatasi jumlah buku ilmiah yang disadur di dalam persemester
5.	Mengedit/ menyunting karya ilmiah		Diterbitkan dan diedarkan secara nasional (Ber-ISBN)	Setiap buku	2,5	surat tugas pimpinan PT, Cover buku, kata pengantar, daftar isi Tidak dibatasi jumlah suntingan karya ilmiah di dalam persemester
6.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI	1.	Internasional/Nasional	Setiap rancangan		Sertifikat paten, manual paten Tidak dibatasi jumlah karya teknologi yang dipatenkan Paten internasional/nasional yang belum diterapkan dapat diberikan sks maksimal 10
		a.	Diterapkan pada perusahaan multinasional/BUM N/Nasional		20	
		b.	Diterapkan pada perusahaan lainnya		10	

			c.	digunakan pada UMKM/masyarakat UMKM		10		
			d.	digunakan pada UMKM/masyarakat Desa		10		
			2.	Menghasilkan Paten bersertifikat internasional/nasional yang belum diterapkan		10		
7.	karya inovatif/ karya teknologi/teknologi tepat guna/karya desain/karya seni/tidak dipatenkan/tidak terdaftar HaKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa.	Dampak kebermanfaatan pada kemajuan teknologi/industri dan/masyarakat paling rendah tingkat nasional	Setiap karya		10	Bukti dokumentasi media cetak/elektronik nasional/ internasional, produk dan surat keterangan dari pengguna	Tidak dibatasi jumlah karya	
8.	rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/kertas kebijakan ( <i>policy brief/policy paper</i> ), naskah akademik, model kebijakan	1.	Tingkat internasional	Setiap rancangan/karya	5	Kertas kebijakan ( <i>policy brief/policy paper</i> ), naskah akademik, model kebijakan strategis	Tidak dibatasi jumlah rumusan kebijakan	
		2.	Tingkat nasional	Setiap rancangan/karya	3,75	Kertas kebijakan ( <i>policy brief/policy paper</i> ), naskah	Tidak dibatasi jumlah rumusan kebijakan	

		strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan dan pembangunan				akademik, model kebijakan strategis		
			3.	Tingkat lokal	Setiap rancangan/karya	2,5	Kertas kebijakan ( <i>policy brief/policy paper</i> ), naskah akademik, model kebijakan strategis	Tidak dibatasi jumlah rumusan kebijakan
	9.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda	1.	Tingkat internasional	Setiap rancangan/karya	5	Sertifikat, sinopsis rancangan	Tidak dibatasi jumlah karya teknologi / seni
			2.	Tingkat nasional	Setiap rancangan/karya	3,75	Sertifikat, sinopsis rancangan	Tidak dibatasi jumlah karya teknologi / seni
			3.	Tingkat lokal	Setiap rancangan/karya	2,5	Sertifikat, sinopsis rancangan	Tidak dibatasi jumlah karya teknologi / seni
<b>D</b>	<b>Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat</b>							
	1.	Menduduki jabatan pimpinan		Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya atau bekerja pada industri/organisasi yang diakui Kemendikbud		0		Pindah Tugas Pada saat ditugaskan kembali menjadi dosen kinerja diakui 3 – 10 SKS



2.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian	1.	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Internasional/Industri atau Perusahaan Multinasional	Setiap program	10	Surat keterangan ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi.	
		2.	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Nasional/Industri atau Perusahaan Nasional/BUMN	Setiap program	7,5	Surat keterangan ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi.	
		3.	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Provinsi/Industri atau Perusahaan Daerah/BUMD/UMKM	Setiap program	5	Surat keterangan ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi.	
		4.	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Terbatas /Pada Industri atau Perusahaan tertentu	Setiap program	2	Surat keterangan ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Termasuk pengembangan hasil pendidikan diterapkan pada sekolah atau industri rumahan, dan lainnya yang setara	
3.	Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah/ pendampingan pada masyarakat, terjadwal/ terprogram	1.	Terjadwal / terprogram					
		a.	Dalam satu semester atau lebih					
		1)	Tingkat internasional	Setiap program	6	Surat keterangan Ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, dan bukti kinerja	Jumlah total sks kinerja Laporan kemajuan dan Laporan akhir, dihargai penuh. Jika Laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka mendapatkan 50% dari SKS Kinerja	
		2)	Tingkat nasional	Setiap program	3		Tidak dibatasi jumlah karya PKM.	
		3)	Tingkat lokal	Setiap program	1			
b.	Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan							
1)	Tingkat internasional	Setiap program	3	Surat keterangan Ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, dan bukti kinerja	Jumlah total sks kinerja Laporan kemajuan dan Laporan akhir, dihargai penuh.			

			2) Tingkat nasional	Setiap program	1,5		Jika Laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka mendapatkan 50% dari SKS Kinerja  Tidak dibatasi jumlah laporan PKM.	
			3) Tingkat lokal	Setiap program	0,5			
		2.	Insidental					Kegiatan insidental, seperti menjadi narasumber/instruktur pelatihan, <i>workshop</i> .
		a.	Internasional	Setiap program	0,75	Surat tugas Menteri/direktur jenderal, bukti kinerja		
		b.	Nasional	Setiap program	0,5	surat tugas direktur jenderal/direktur, bukti kinerja		
		c.	Provinsi/lokal	Setiap program	0,25	surat tugas pemimpin PT/pimpinan PT		
4.	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan	1.	Berdasarkan bidang keahlian	Setiap program	0,375	surat tugas pimpinan PT dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah laporan PkM	
		2.	Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi	Setiap program	0,25	surat tugas pimpinan PT dan bukti kinerja		
		3.	Berdasarkan fungsi/jabatan	Setiap program	0,125	surat tugas pimpinan PT dan bukti kinerja		
		4.	Pengurus Organisasi Sosial Masyarakat	Setiap semester	0,25	Keputusan/surat keterangan pimpinan PT	Misalnya: Ketua RT/ Ketua RW/ Pengurus Masjid, dan kegiatan sosial masyarakat lainnya.	
5.	Membuat/menulis karya pengabdian	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan		Setiap karya	1	surat tugas pimpinan PT, laporan yang disahkan pimpinan, atau tulisan di media masa	Tidak dibatasi jumlah laporan PkM.	
6.	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat			Tiap karya	2,5	Surat keterangan Ketua LPPM/UPPM/		

		guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya				pimpinan PT, dan bukti kinerja	
7.	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah	a.	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional	Setiap semester	10	keputusan editor/penyunting/dewan redaksi	Sks maksimal. Pemberian sks kinerja berdasarkan jumlah terbitan per tahun dan fungsi kualitas jurnal.
		b.	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	Setiap semester	5	keputusan editor/penyunting/dewan redaksi	
<b>E</b>	<b>Unsur Penunjang</b>						
1.	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi	a.	Sebagai Ketua / wakil ketua / Sekretaris merangkap anggota Sebagai tim perencana kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia			SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	
		1)	Ketua merangkap anggota	Setiap semester	6		
		2)	Wakil Ketua merangkap anggota	Setiap semester	5		
		3)	Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	4		
		4)	Anggota	Setiap semester	3		
		b.	Sebagai Ketua/wakil ketua/Sekretaris merangkap anggota sebagai tim peningkatan mutu program studi dengan tujuan meraih			SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	

			akreditasi tingkat internasional				
			1) Ketua merangkap anggota	Setiap semester	6		
			2) Wakil Ketua merangkap anggota	Setiap semester	5		
			3) Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	4		
			4) Anggota	Setiap semester	3		
		c.	Sebagai Ketua / wakil ketua / Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	0,75 (Tingkat PT)  0,5 (Tingkat Fak/Jur)	SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	Contoh kegiatan: Laboratorium/UPM/GKM/Pusat/Unit Kegiatan/panitia dies natalis/panitia wisuda /panitia rapat tahunan/panitia ad hoc lainnya.
		d.	Sebagai anggota	Setiap semester	0,5 (Tingkat PT) 0,25 (Tingkat Fak/Jur)	SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
2.	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	1.	Panitia Pusat				
		a.	Ketua/wakil ketua	Setiap kepanitiaan	0,75	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
		b.	Anggota	Setiap kepanitiaan	0,5	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
		2.	Panitia daerah				
		a.	Ketua/wakil ketua	Setiap kepanitiaan	0,5	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
		b.	Anggota	Setiap kepanitiaan	0,25	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester



3.	Menjadi anggota organisasi profesi	1.	Tingkat Internasional				Tidak dibatasi jumlah organisasi			
			a.	Pengurus	Setiap periode jabatan per semester	0,5		keputusan pimpinan/kartu organisasi		
		2.	Tingkat nasional	a.	Pengurus	Setiap periode jabatan	0,25	keputusanpimpinan/kartu organisasi	Tidak dibatasi jumlah organisasi	
					b.	Anggota	Setiap periode jabatan	0,125	keputusanpimpinan/kartu anggota	Tidak dibatasi jumlah organisasi
				4.		Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	Setiap kepanitiaan	0,25	keputusanpimpinan
					5.					
2.	Sebagai anggota delegasi	Setiap kegiatan	0,5	keputusanpimpinan		Tidak dibatasi jumlah kegiatan				
6.	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	1.	Tingkat internasional/nasional/ regional sebagai:				Pertemuan ilmiah, seperti konferensi, seminar, diskusi ilmiah, simposium Tidak dibatasi jumlah kegiatan			
			a.	Ketua	Setiap kegiatan	0,75		SK Panitia/Sertifikat		
		2.	Di lingkungan perguruan tinggi sebagai	a.	Ketua	Setiap kegiatan	0,5	SK Panitia/Sertifikat	Tidak dibatasi jumlah kegiatan	
					b.	Anggota/peserta	Setiap kegiatan	0,25	SK Panitia/Sertifikat	Tidak dibatasi jumlah kegiatan
				7.		Mendapat penghargaan/tanda jasa	a.	Penghargaan/ tanda jasa Satya Lancana Karya Satya		
1.	30 (tiga puluh) tahun	Tanda Jasa	3							

		2.	20 (dua puluh) tahun	Tanda Jasa	2	SK Penetapan/Sertifikat		
		3.	10 (Sepuluh) tahun	Tanda Jasa	1	SK Penetapan/Sertifikat		
		b.	Memperoleh penghargaan lainnya					
		1.	Tingkat Internasional	Setiap tanda Jasa	5	SK Penetapan/Sertifikat	Penghargaan merupakan prestasi dosen menjadi pemenang/juara/meraih sesuatu yg unggul.	
		2.	Tingkat nasional	Setiap tanda Jasa	3	SK Penetapan/Sertifikat		
		3.	Tingkat provinsi/ lokal	Setiap tanda Jasa	1	SK Penetapan/Sertifikat		
8.	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	a.	Buku SLTA atau setingkat	Setiap buku	5	surat tugas pimpinan PT, sampul, kata pengantar, daftar isi	Memiliki ISBN, memenuhi standar buku. Tidak dibatasi jumlah buku persemester.	
		b.	Buku SLTP atau setingkat	Setiap buku	5	surat tugas pimpinan PT, sampul, kata pengantar, daftar isi	Memiliki ISBN, memenuhi standar buku. Tidak dibatasi jumlah buku persemester.	
		c.	Buku SD atau setingkat	Setiap buku	5	surat tugas pimpinan PT, cover, kata pengantar, daftar isi	Memiliki ISBN, memenuhi standar buku. Tidak dibatasi jumlah buku persemester.	
9.	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora	1.	Tingkat Internasional	Setiap piagam/medali	3	SK Penetapan/Sertifikat/piagam/medali	Prestasi merupakan perolehan kegiatan berupa piagam/medali/sertifikat yg unggul. Tidak dibatasi jumlah.	
		2.	Tingkat nasional	Setiap piagam/medali	2	SK Penetapan/Sertifikat/piagam/medali		

		3.	Tingkat daerah/lokal	Setiap piagam/medali	1	SK Penetapan/Sertifikat/piagam/medali	
10.	Keanggotaan dalam tim penilai/ kegiatan lainnya dari kementerian		Menjadi anggota tim penilai jabatan akademik dosen atau tim penilai pada kegiatan/ tim penugasan lainnya pada Kementerian	Setiap semester	0,5	SK pemimpin PT/ surat tugas pimpinan PT	Termasuk di dalamnya penilai PAK, asesor BKD, reviewer penelitian dan pengabdian, penilai kejuaraan/kompetisi dosen, dan sejenisnya

**Ketentuan Tambahan:**

Satuan pendidikan tinggi dapat menambahkan/mengurangkan kegiatan dan besaran sks sesuai dengan kekhasan masing-masing dengan membuat suplemen khusus yang belum tercantum dalam Rubrik BKD dan ditetapkan berdasarkan Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi.



**RANCANGAN DAN KARYA SENI/DESAIN PERTUNJUKAN YANG TIDAK TERDAFTAR DI HAKI**

<b>NO</b>	<b>UNSUR</b>	<b>SUBUNSUR</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS</b>
1	Pelaksanaan Penelitian/ Karya Seni	Sebagai Komposer/Penulis Naskah/ Sutradara/Perancang/Pencipta/Penggubah/ Kameramen/Animator/Kurator/Editor Audio-Visual	Internasional Nasional Lokal	Satu karya Satu karya Satu karya	7 5 2,5
		Sebagai Penata Artistik/Penata Musik/ Penata Rias/ Penata Busana/Penata Tari/Penata Lampu/Penata Suara/Penata Panggung/Illustrator Foto/Konduktor/ atau bidang seni lainnya	Internasional Nasional Lokal	Sekali pentas Sekali pentas Sekali pentas	2,5 1,5 0,5
		Sebagai Pemusik/Pengrawit/Penari/ Dalang/Pemeran/Pengarah Acara Televisi/Pelaksana Perancangan/Pendisplay Pameran/Pembuat Foto Dokumentasi/Pewartar Foto/Pembawa Acara/Reporter/Redaktur Pelaksana	Internasional Nasional Lokal	Sekali sajian Sekali sajian Sekali sajian	2,5 1,5 0,5
		Sebagai Penulis Naskah Drama/Novel	Internasional Nasional Lokal	Setiap karya Setiap karya Setiap karya	7 5 2,5
		Sebagai Penulis Buku Kumpulan Cerpen	Internasional Nasional Lokal	Setiap karya Setiap karya Setiap karya	7 5 2,5
		Sebagai Penulis Buku Kumpulan Puisi	Internasional Nasional Lokal	Setiap karya Setiap karya Setiap karya	7 5 2,5
		2	Pelaksanaan Penelitian/ Desain	Sebagai Desainer Interior/Desainer Komunikasi Visual/Desainer Produk/Desainer Tekstil	Internasional Nasional Lokal



## **PENJELASAN MEMBUAT RANCANGAN DAN KARYA SENI/DESAIN**

**Pertunjukan yang tidak mendapatkan HAKI dan sksnya.**

**1. Subunsur: sudah jelas**

**2. Penciptaan**

Penciptaan seni adalah sebuah karya yang melahirkan karya seni/desain baru dalam sebuah cabang seni/desain (seni pertunjukan, seni rupa/desain, dan seni media rekam). Karya penciptaan selalu orisinal, konseptual yaitu berdasarkan konsep tertentu, dan implementatif yaitu dapat diimplementasikan ke dalam sebuah sajian seni.

Karya-karya yang termasuk di dalam katagori ini antara lain karya komposisi musik, karya tari, drama – pan Indonesia – maupun drama tradisional, dan perancangan karya seni rupa/desain. Karya penciptaan mempunyai derajat paling tinggi di dalam karya seni.

Jenis karya ini memerlukan daya kreativitas yang sangat tinggi untuk mewujudkan misi penting ciptaannya yang menyangkut peri kehidupan manusia, misalnya menjawab permasalahan bangsa atau memberi pencerahan terhadap manusia/kemanusiaan, dan hal-hal yang setara dengan itu.

Jenis karya ini mempunyai derajat nilai pada yang tertinggi. Satuan penilaiannya adalah sekali untuk setiap karya cipta dengan batas kewajaran 1 (satu) karya per tahun. Kelengkapan yang diperlukan dalam penilaian adalah pertanggungjawaban akademik berupa deskripsi penciptaan.

**3. Konseptor**

Konseptor adalah seniman yang mengimplentasikan karya cipta secara konseptual ke dalam sebuah sajian seni. Seniman yang termasuk di dalam katagori konseptor antara lain: sutradara (teater), pengubah – arranger (musik), konduktor (musik), kameramen (media rekam), animator (film), kurator (seni rupa/desain), editor pandang dengar – audio-visual (dalam seni media rekam).

Jenis karya ini mempunyai nilai tinggi sebab diperlukan daya interpretasi yang tinggi untuk menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi – ruang dan waktu. Batas kewajarannya adalah 1 (satu) karya per semester.

Penilaian karya ini diberikan pada setiap kali sajian seni. Kelengkapan yang diperlukan dalam penilaian adalah pertanggungjawaban akademik berupa deskripsi tafsir karya cipta dan buku acara -programme note pentas – bagi seni pertunjukan – atau katalog pameran bagi seni rupa.

#### 4. **Penata**

Penata merupakan seniman yang mengatur unsur-unsur karya seni secara runtut sehingga proses penghayatan dapat terjadi, Karya jenis ini juga dapat dimungkinkan menambah kekuatan ekspresi estetik. Seniman yang tergolong dalam katagori ini di antaranya adalah penata artistik, penata rias, penata busana, penata lampu – lightingman, penata suara, penata panggung, ilustrator dan sebagainya.

Kerumitan jenis karya ini terletak pada bagaimana mereka menata bidangnya masing-masing berdasarkan kondisi ruang dan waktu, agar dapat memperkuat ekspresi estetik seperti yang dituntut oleh pencipta seni. Batas kewajarannya adalah 1 (satu) karya per semester.

Penilaiannya diberikan pada setiap kali sajian seni. Kelengkapan yang diperlukan dalam penilaian jenis karya ini adalah pertanggungjawaban akademik berupa deskripsi pengaturan unsur-unsur karya dan buku acara – programme note pentas – bagi seni pertunjukan atau katalog pameran bagi seni rupa.

#### 5. **Penyaji**

Penyaji adalah seniman yang melaksanakan segala macam sajian seni di atas pentas sesuai dengan konsep ciptaan seni dengan segala pengaturannya. Seniman yang termasuk dalam katagori ini

antara lain pemusik, pengrawit, penari, dalang, pemeranan (seni pertunjukan dan film), pembawa acara (seni media rekam), dan pelaksana perancangan.

Mereka mempunyai tanggungjawab yang besar untuk dapat mengekspresikan pelaksanaan sajian seni yang menjadi tanggung jawabnya (tanggung jawab peran, instrumen) sehingga proses penghayatan seni – kosep dan ekspresi estetik yang dikehendaki oleh pencipta seni – dapat berlangsung. Pelaksanaan kekaryaannya ini diperlukan kemampuan tafsir, dan daya improvisasi guna menyesuaikan diri dengan berbagai situasi. Batas kewajaran pelaksanaannya adalah 2 (dua) karya per semester.

Penilaian jenis karya ini diberikan pada setiap kali tampil. Kelengkapan yang diperlukan dalam penilaian adalah dokumen tampilan dan catatan program (program note).

**Catatan:**

Karya-karya seni yang belum termasuk dalam subunsur 1 s.d. 4 dapat dimasukkan dalam sub unsur yang relevan.

## 6. Karya Sastra

Karya sastra adalah karya seni yang memenuhi kaidah pengembangan sastra dan mendapat pengakuan dan penilaian oleh pakar sastra/seniman serta mempunyai nilai orisinalitas. Karya-karya yang termasuk dalam katagori ini antara lain Naskah Drama, Novel, Cerpen, dan Puisi. Batas kewajaran untuk penulisan naskah Drama/Novel yang ber ISBN adalah 1 naskah per tahun, yang tidak ber-ISBN 1 (satu) naskah per semester; Cerpen yang ber-ISBN 1 (satu) naskah per tahun, yang tidak ber-ISBN 1 (satu) naskah per semester; Puisi yang ber-ISBN 1 (satu) naskah per tahun, yang tidak ber-ISBN 1 (satu) naskah per semester.

## 7. Internasional, Nasional, dan Lokal

a. Karya Seni dikatakan bertaraf internasional bila memenuhi salah satu persyaratan:

- 1) penyelenggaranya dilakukan oleh minimal 4 (empat) negara

- atau badan yang sudah mendapatkan pengakuan internasional.
- 2) peserta berasal dari minimal 4 (empat) negara atau lebih.
  - 3) pengamatan dilakukan oleh kritikus yang mempunyai rekognisi pada tingkat internasional.
- b. Karya Seni dikatakan bertaraf nasional bila memenuhi salah satu persyaratan:
- 1) penyelenggaranya dilakukan minimal oleh 5 (lima) provinsi atau Badan Panitia yang diberi wewenang.
  - 2) peserta berasal minimal dari 5 provinsi.
  - 3) Pengamatan dilakukan oleh kritikus yang mempunyai rekognisi pada tingkat nasional.
- c. Karya Seni dikatakan bertaraf Lokal bila memenuhi salah satu persyaratan:
- 1) penyelenggaranya dilakukan oleh suatu Panitia Daerah.
  - 2) peserta berasal dari daerah Kabupaten/Kota.
  - 3) Pengamatan dilakukan oleh kritikus yang mempunyai rekognisi pada tingkat lokal.
- d. Bila karya ini dipergelarkan secara mandiri atau kegiatan yang serupa maka penilaian dilakukan oleh sejawat yang mempunyai rekognisi pada tingkat internasional, nasional, maupun lokal.
- e. Bila karya ini dipergelarkan dalam sebuah Festival atau kegiatan yang serupa maka penilaian dilakukan oleh suatu tim juri/ pengamat yang berkompeten sesuai dengan tingkatannya internasional, nasional, maupun lokal.



**LAPORAN KINERJA DOSEN (LKD)**  
**LAPORAN KINERJA DOSEN (LKD) DAN PENILAIAN**

SEMESTER ..... TAHUN 20..../20...

**IDENTITAS**

Nama :  
No. Sertifikat :  
Perg. Tinggi :  
Status\* :  
Alamat Per. Tinggi :  
Fakultas/Departemen :  
Jurusan/Program studi :  
Pangkat/Gol :  
Tempat - Tgl Lahir :  
S1 :  
S2 :  
S3 :  
Ilmu yang ditekuni :  
No. HP :

(\*) dipilih salah satu (DS= dosen, PR = Professor; DT = dosen dengan tugas tambahan Rektor s/d Kajur; PT= Profesor dengan tugas tambahan)

**I. UNSUR PELAKSANAAN PENDIDIKAN**

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja			Asesor	
		Bukti Penugasan	Sks		Bukti Dokumen	Capaian		I	II
						%	SKS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Jumlah Beban Kerja		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1											
2											

**IV. UNSUR PELAKSANAAN PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI**

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Bukti Dokumen	Capaian		Asesor	
		Bukti Penugasan	SKS			%	SKS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

**V. KEWAJIBAN KHUSUS DOSEN DAN PROFESOR (Tiap 3 tahun)**

Jabatan Fungsional : .....

Tanggal Mulai Tugas (TMT): .....

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja	Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerjanya	Asesor
----	----------------	-------------	------------------------	------------	--------

		Bukti Penugasan	Jumlah		Bukti Dokumen	Capaian		
						Jumlah	I	II
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Jumlah Beban Kerja								

PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah diterima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.

Nama kota, tanggal, bulan, tahun

Dosen yang membuat

.....



**PERNYATAAN ASESOR**

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan evaluasi ini

**Asesor I**

**Asesor II**

.....

.....

**Mengesahkan Dekan**

.....

**NIP**

### REKAPITULASI PENILAIAN LKD

REKAPITULASI PENILAIAN LAPORAN KINERJA DOSEN (LKD) FAKULTAS TAHUN ....

NAMA FAKULTAS/JURUSAN : -----

NAMA PERGURUAN TINGGI: -----

No Sertifikat	Nama Dosen	Semester Genap					Semester Ganjil					Kewajiban Dosen	Status	Kesimpulan
		A/B	C	D	E	Jumlah	A/B	C	D	E	Jumlah			

Catatan: Kewajiban dosen diisi "M" atau "TM". Status diisi "M" jika semester genap + ganjil dan kewajiban dosen memenuhi, dan "TM" jika tidak memenuhi. Kesimpulan diisi dengan "dilanjutkan" jika "M" atau "tidak dilanjutkan" jika "TM".

### PERNYATAAN DEKAN/PIMPINAN PT

Saya sudah memeriksa dan dapat menyetujui laporan penilaian ini

Nama kota, tgl-bln-thn

Mengesahkan Dekan Fakultas .....,

-----

**REKAPITULASI PENILAIAN LAPORAN KINERJA DOSEN (LKD)**  
**PERGURUAN TINGGI .....TAHUN ....**

NAMA FAKULTAS/JURUSAN : -----

No Sertifikat	Nama Dosen	Semester Ganjil					Semester Genap					Kewajiban Dosen	Status	Kesimpulan
		A/B	C	D	E	Jumlah	A/B	C	D	E	Jumlah			

Catatan: Kewajiban dosen diisi "M" atau "TM". Status diisi "M" jika semester genap + ganjil dan kewajiban dosen memenuhi, dan "TM" jika tidak memenuhi. Kesimpulan diisi dengan "dिलanjutkan" jika "M" atau "tidak dilanjutkan" jika "TM".

**PERNYATAAN PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI**

Saya sudah memeriksa dan dapat menyetujui laporan penilaian ini  
Nama kota, tgl-bln-thn  
Mengesahkan Rektor/Ketua/Direktur,

-----

## **APLIKASI DARING SISTER BKD**

### **Daftar Isi**

#### **A. Dosen**

1. Membuat Rencana BKD (R-BKD)
  - 1.1. Login menggunakan Akun Dosen
  - 1.2. Sub menu Rekap kegiatan
  - 1.3. Halaman awal rekap kegiatan
  - 1.4. Pengisian biodata
  - 1.5. Halaman Kegiatan Pendidikan
  - 1.6. Menambahkan kegiatan Pendidikan (Perkuliahan)
  - 1.7. Form Menambahkan kegiatan Perkuliahan
  - 1.8. Daftar kegiatan Perkuliahan yang direncanakan
  - 1.9. Menambahkan kegiatan Pendidikan lainnya
  - 1.10. Form Menambahkan kegiatan pendidikan lainnya
  - 1.11. Halaman Kegiatan PENELITIAN
  - 1.12. Menambahkan kegiatan PENELITIAN
  - 1.13. Form Menambahkan kegiatan PENELITIAN
  - 1.14. Halaman Kegiatan PENGABDIAN
  - 1.15. Menambahkan kegiatan PENGABDIAN
  - 1.16. Form Menambahkan kegiatan PENGABDIAN
  - 1.17. Halaman Kegiatan PENUNJANG
  - 1.18. Menambahkan kegiatan PENUNJANG
  - 1.19. Form Menambahkan kegiatan PENUNJANG
  - 1.20. Halaman Simpulan Rencana
  - 1.21. Simpan Simpulan Rencana
  - 1.22. Konfirmasi Simpan Simpulan Rencana
  - 1.23. Status Pengisian Rencana
2. Klaim Laporan Kinerja Dosen (LKD)
  - 2.1. Isi laporan kinerja
  - 2.2. Halaman BIODATA
  - 2.3. Halaman Kegiatan Pendidikan
  - 2.4. Penambahan Pengajaran Secara Manual
  - 2.5. Form Penambahan Pengajaran Secara Manual
  - 2.6. Daftar Kegiatan Pengajaran



- 2.7. Memperbaiki Rencana Kegiatan Pengajaran
- 2.8. Daftar Rencana Kegiatan Pengajaran
- 2.9. Menambah Rencana Kegiatan Pengajaran
- 2.10. Form Tambah Rencana Kegiatan Pengajaran
- 2.11. Mengubah Rencana Kegiatan Pengajaran
- 2.12. Unggah bukti ajar
- 2.13. Halaman unggah bukti ajar
- 2.14. Form unggah bukti ajar
- 2.15. Status bukti ajar
- 2.16. Unggah Bukti Pembimbingan
- 2.17. Halaman unggah bukti Pembimbingan
- 2.18. Status bukti pelaksanaan pendidikan
- 2.19. Halaman Kegiatan PENELITIAN
- 2.20. Perubahan status publikasi
- 2.21. Form ubah rincian publikasi
- 2.22. Halaman Kegiatan PENGABDIAN
- 2.23. Halaman Kegiatan PENUNJANG
- 2.24. Halaman Kegiatan SIMPULAN
- 2.25. Tarik kinerja baru
- 2.26. Simpan Simpulan Laporan
- 2.27. Konfirmasi Simpan Simpulan Laporan
- 2.28. Status Pengisian Laporan
3. Klaim Kinerja Dosen Tugas Belajar (R-BKD)
  - 3.1. Peringatan penandaan Bahwa Tugas Belajar belum diinputkan
  - 3.2. Form Pendataan Tugas Belajar
  - 3.3. Halaman Simpulan Dosen Tugas Belajar
4. Klaim Kinerja Dosen Tugas Belajar (LKD)
  - 4.1. Rubrik Pendidikan Tugas Belajar
  - 4.2. Rincian Tugas Belajar
  - 4.3. Form Penambahan Laporan Studi
  - 4.4. Rubrik Pendidikan Tugas Belajar dengan menyertakan Bukti Laporan Studi
  - 4.5. Detail Tugas Belajar dengan Daftar Laporan Studi
5. Melihat Hasil Penilaian Kinerja
  - 5.1. Lihat hasil penilaian
  - 5.2. Halaman Biodata Dan Informasi Asesor
  - 5.3. Hasil Penilaian Kinerja Pendidikan (Pelaksanaan Pengajaran)

- 5.5. Halaman Simpulan Kinerja
- 5.6. Cetak Hasil Kinerja
- 5.7. Contoh Cetak Hasil Kinerja Dosen

### A. Unit BKD Internal (PT)

#### 1. Membuat Peran Unit BKD Internal (PT)

##### 1.1. Login menggunakan peran unit BKD internal PT



Gambar 1.1 Halaman login SISTER

Gambar di atas merupakan tampilan halaman login SISTER, untuk mengakses layanan BKD sebagai Unit Internal PT maka login sebagai Unit Internal PT pada SISTER PT.

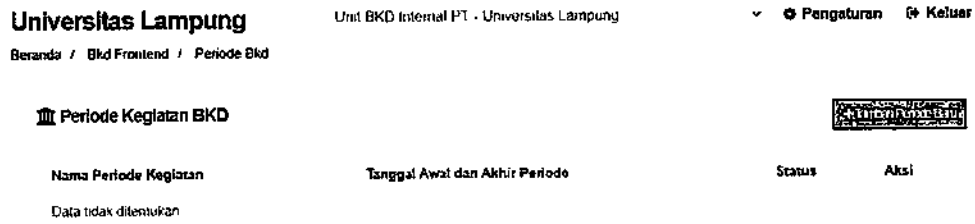
##### 1.2. Sub Menu Periode BKD



Gambar 1.2 Sub Menu Periode BKD

Untuk mengakses Sub menu Periode BKD, klik menu Layanan BKD pada Menubar lalu klik Periode BKD

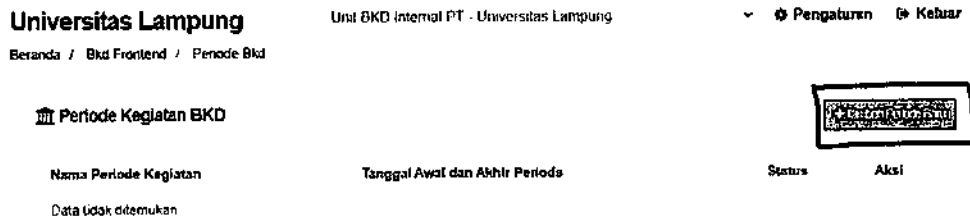
### 1.3. Halaman awal periode BKD



Gambar 1.3 Halaman awal Periode BKD

Gambar di atas merupakan tampilan halaman awal Submenu Periode BKD. Jika periode BKD belum ditentukan maka perlu Menambah Periode Baru

### 1.4. Menambah periode baru



Gambar 1.4 Menambah periode baru

Untuk menambah periode baru, terdapat tombol Tambah Periode Baru pada bagian kanan atas halaman.

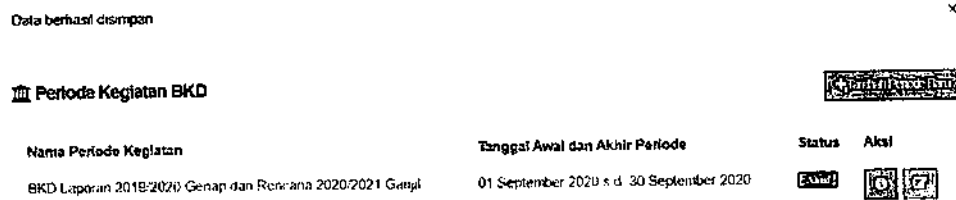
### 1.5. Form menambah periode baru

Gambar 1.5 Form menambah periode baru

Gambar di atas merupakan tampilan form untuk menambah periode baru. Terdapat beberapa input yang harus diisi. Mulai Periode adalah tanggal dimana kegiatan dapat dilaporkan. Selesai Periode adalah tanggal batas akhir pelaporan sampai pada akhirnya akan di nilai oleh

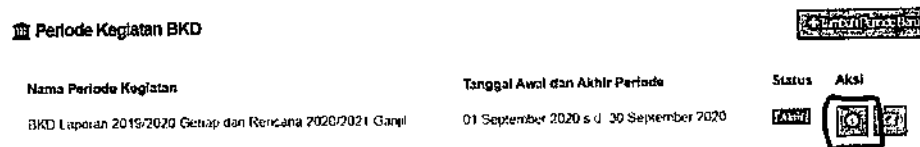
asesor. Semester Periode adalah semester dimana kegiatan dilaporkan.

### 1.6. Berhasil menambah periode baru



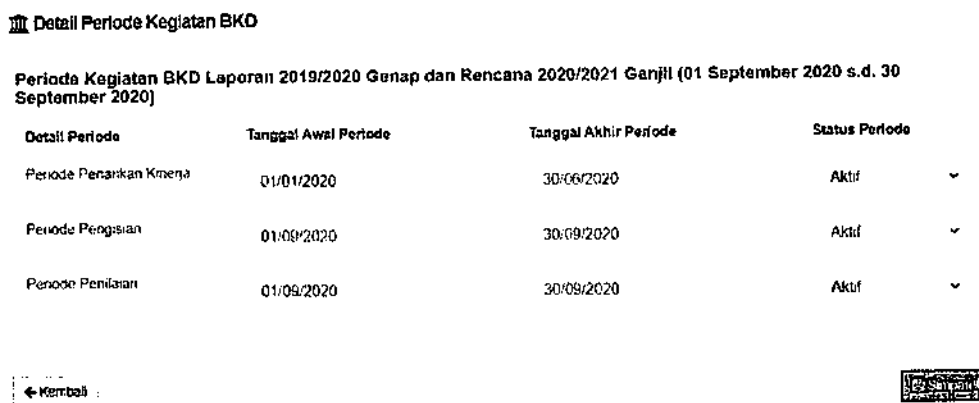
Gambar 1.6 berhasil menambah periode baru  
Gambar diatas merupakan tampilan halaman awal Periode BKD saat berhasil menambahkan Periode Baru. Terdapat daftar periode yang sudah ditentukan.

### 1.7. Menentukan jadwal pengisian BKD



Gambar 1.7 penentuan jadwal  
Penentuan jadwal dapat dilakukan dengan klik tombol Detail pada kolom aksi yang berada samping kanan daftar Periode Kegiatan BKD.

### 1.8. Form jadwal pengisian BKD



Gambar 1.8 form jadwal pengisian BKD  
Gambar diatas merupakan tampilan form jadwal pengisian BKD. Periode Penarikan Kinerja adalah periode tanggal awal dan akhir semester dan merupakan batasan kegiatan yang bisa diklaim. Periode Pengisian adalah tanggal pengisian laporan kegiatan yang direncanakan dan dilakukan pada dua minggu terakhir dari periode Penarikan Kinerja. Dan Periode Penilaian adalah Periode tanggal dimana asesor melakukan penilaian terhadap laporan kegiatan dan dilakukan selama dua minggu setelah Periode Pengisian.



### 1.9. Berhasil mengisi jadwal BKD



Gambar 1.9 Berhasil mengisi jadwal BKD

Setelah semua form sudah diisi lalu klik tombol Simpan. Jika data berhasil disimpan maka akan tampil pemberitahuan bahwa data berhasil disimpan.

### 1.10. Sub Menu Pejabat Pengesahan Penilaian BKD



Gambar 1.10 Menu Pejabat Pengesahan Penilaian BKD


Setelah periode kegiatan sudah ditentukan lalu tentukan pejabat yang akan menandatangani dan menilai dengan mengakses Sub menu Pejabat Pengesahan Penilaian BKD, klik menu Layanan BKD pada Menubar lalu klik menu Pejabat Pengesahan Penilaian BKD.

### 1.11. Memilih periode pengesahan



Gambar 1.11 memilih periode  
Untuk menentukan pejabat pengesahan, sebelumnya pilih periode BKD yang sudah dibuat. Lalu klik tombol Lanjut.  
1.12. Menentukan pejabat pengesahan tingkat PT

III Pejabat Pengesah Penilaian BKD Universitas Lampung / Periode BKD Laporan 2019/2020 Genap dan Rencana 2020/2021 Ganjil - Semester 2019/2020 Genap


Nama Lembaga	Jabatan Pengesah	Nama Pengesah	NIP Pengesah	Aksi
Perguruan Tinggi				

[← Kembali](#)

Gambar 1.12 menentukan pejabat pengesahan  
Pada kolom aksi terdapat tombol edit yang dapat digunakan untuk menentukan pejabat pengesahan.  
1.13. Form pejabat pengesahan tingkat PT

Pejabat Pengesah Penilaian BKD

Jabatan Pengesah *	Wakil Rektor Bidang Akademik
Nama Pengesah *	Prof. Dr. HERYANDI, S.H
NIP Pengesah	196211091987031003

[← Kembali](#) 

Gambar 1.3 form pejabat pengesahan

Gambar diatas merupakan form untuk menentukan pejabat pengesahan penilaian BKD. Jabatan pengesah adalah jabatan dari pejabat yang akan mengesahkan. Nama pengesah berisi nama pejabat yang akan mengesahkan dan NIP akan terisi otomatis ketika memilih nama pengesah. Setelah klik tombol simpan maka system akan memproses pejabat pengesahan dan peserta pengisian BKD.

1.14. Penentuan Pejabat Pengesahan tingkat Fakultas

Pejabat Pengesah Penilaian BKD Universitas Lampung / Periode BKD Laporan 2019/2020 Genap dan Rencana 2020/2021 Ganjil - Semester 2019/2020 Genap

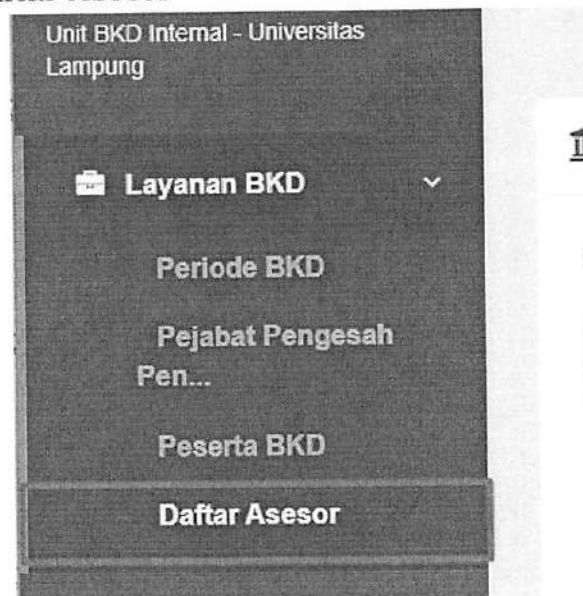
Nama Lembaga	Jabatan Pengesah	Nama Pengesah	NIP Pengesah	Aksi
Perguruan Tinggi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Prof. Dr. HERYANDI, S.H	196211091967031003	<input checked="" type="checkbox"/>
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Fakultas Hukum	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Fakultas Kedokteran	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengelalaan Alam	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Fakultas Pertanian	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Fakultas Teknik	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>

[← Kembali](#)

Gambar 1.14 penentuan pejabat tingkat fakultas  
Jika pada perguruan tinggi terdapat beberapa fakultas maka perlu menentukan pejabat pengesahan pada tingkat fakultas.

## 2. Daftar Asesor Penilai LKD

### 2.1. Sub Menu Daftar Asesor



Gambar 1.15 menu daftar asesor

Untuk melihat daftar asesor setiap perguruan tinggi dapat dilakukan dengan klik menu Layanan BKD lalu Klik sub menu Daftar Asesor.

### 2.2. Daftar Asesor di PT

Daftar Asesor BKD

No	Asal PT	Nama/Nira	Bidang Ilmu	SK	Status
1	Universitas Lampung	A.FFFENDI 9909110280450204902			TAMBAH
2	Universitas Lampung	A.HUSMAN AKSA 9909110280449804950			TAMBAH
3	Universitas Lampung	ABDUL HARIK 9910110280632804828	Teori & Listrik		TAMBAH
4	Universitas Muslim Indonesia	ABDUL KADIR SALIM 9909131410931201222	Tesnek S&M		TAMBAH
5	Universitas Lampung	ABDUL MUTHILAH TAHAR 9909110280440204540	Hukum Internasional		TAMBAH
6	Universitas Lampung	ABDUL SWANI 9910110281016006955	Sistemologi		TAMBAH
7	Universitas Lampung Mangrove	ABDURRIZQI BIAN 9909110101147106007			TAMBAH

Gambar 1.16 daftar asesor di PT

Gambar diatas merupakan tampilan daftar dari asesor pada perguruan tinggi. Untuk menambah Asesor dapat dilakukan dengan klik tombol Tambah Asesor.

### 2.3. Mengambil data asesor

Pencarian Asesor dari PT lain

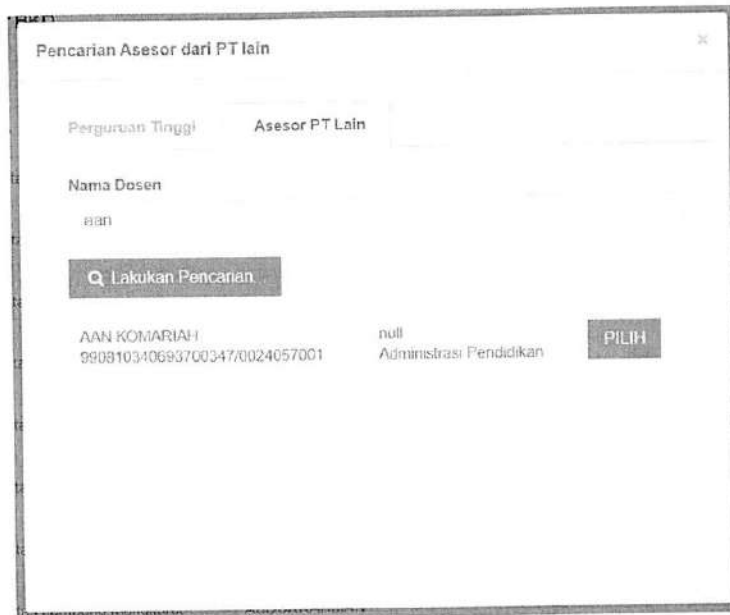
Perguruan Tinggi	Asesor PT Lain
Nama Perguruan Tinggi pendidikan indonesia	
Universitas Pendidikan Indonesia	TAMBAH
Institut Pendidikan Indonesia Garut	TAMBAH

Gambar 1.17 pencarian PT

Untuk mengambil data asesor dapat dilakukan dengan mencari nama perguruan tinggi pada form pencarian

### 2.4. Pilih asesor



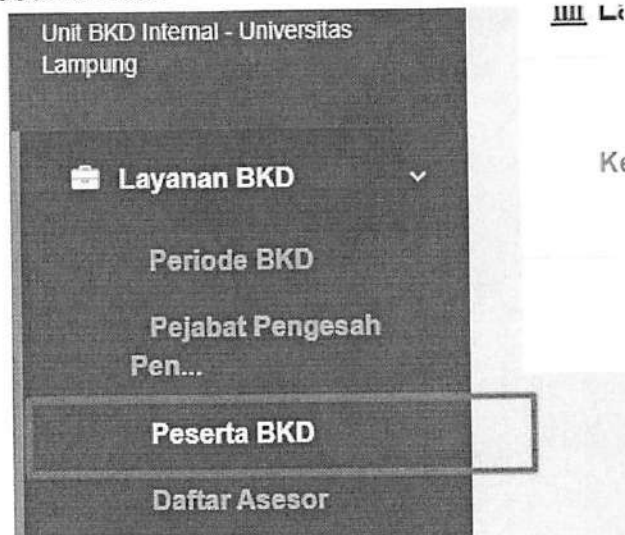


Gambar 1.18 pencarian asesor

Setelah memilih perguruan tinggi, lalu pilih nama asesor pada Tab menu Asesor PT Lain.

### 3. Penugasan Asesor Sebagai Penilai LKD

#### 3.1. Sub Menu Peserta BKD



Gambar 1.19 menu peserta BKD

Penugasan asesor sebagai penilai LKD dapat dilakukan dengan masuk pada menu Layanan BKD lalu klik submenu Peserta BKD dengan menggunakan peran Unit BKD Internal PT atau Unit BKD Internal Program studi.

#### 3.2. Memilih periode BKD



Gambar 1.20 memilih periode BKD

Pilih periode kegiatan BKD lalu klik lanjut maka akan masuk pada daftar program studi dan jumlah peserta BKD setiap program studi.

### 3.3. Daftar Program studi dan Jumlah Peserta BKD

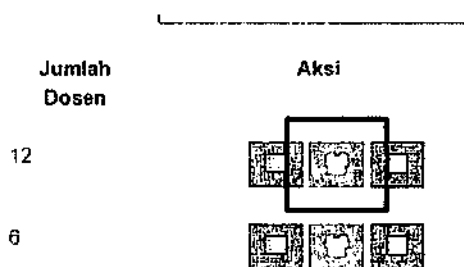
The screenshot shows the 'Layanan BKD - 001026 Universitas Lampung' interface. It features a table with columns for 'Kode Prodi', 'Jenjang Pendidikan', 'Nama Prodi', 'Jumlah Dosen', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains three icons: a list icon, a magnifying glass icon, and a document icon. The table lists 12 programs with their respective participant counts.

Kode Prodi	Jenjang Pendidikan	Nama Prodi	Jumlah Dosen	Aksi
11201	S1	Keperawatan	117	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11501	D3	Keperawatan Komunitas	14	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11101	S1	Keperawatan Rawat Gawat	6	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11001	S1	Keperawatan	6	[List] [Magnifying Glass] [Document]
10201	S1	Teknik Elektro	29	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11401	S1	Keperawatan	7	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11301	S1	Teknik Mesin	27	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11102	S1	Teknik Sipil	7	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11103	S1	Teknik Kimia	9	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11104	S1	Teknik Sipil	31	[List] [Magnifying Glass] [Document]

Gambar 1.21 daftar program studi dan jumlah peserta

Gambar diatas merupakan tampilan daftar Program studi dan Jumlah Peserta BKD setiap Program studi. Terdapat kolom kode program studi, jenjang Pendidikan, nama program studi dan jumlah peserta BKD pada setiap program studi. Pada kolom aksi terdapat tiga tombol yaitu tombol Daftar Dosen, untuk melihat daftar nama peserta BKD pada Program studi. Tombol Penugasan Asesor, untuk Penugasan Asesor setiap peserta BKD. Dan tombol Rekap Laporan, untuk menentukan hasil dari penilaian apakah memenuhi atau tidak memenuhi.

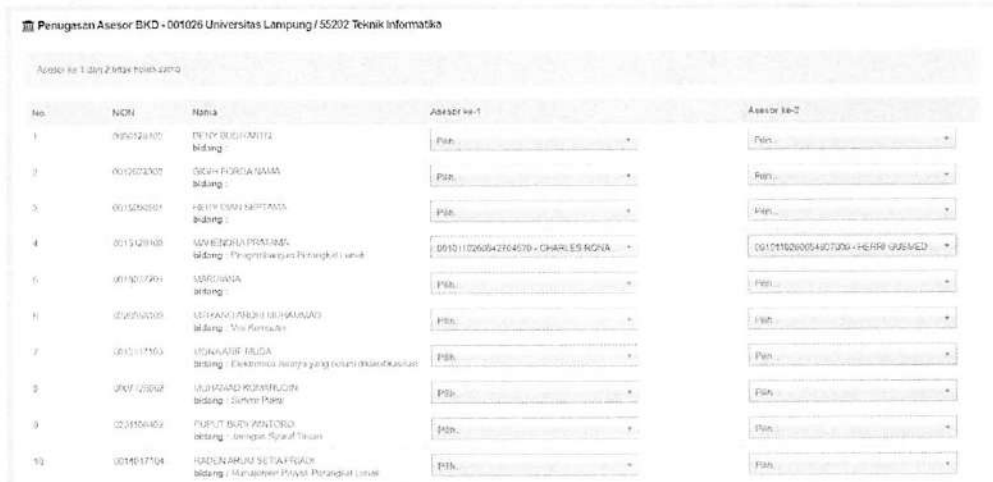
### 3.4. Penugasan Asesor



Gambar 1.22 tombol penugasan

Untuk menugaskan asesor setiap peserta BKD, klik tombol Penugasan Asesor.

### 3.5. Penugasan asesor BKD



No	NIDN	Nama	Asesor ke-1	Asesor ke-2
1	001021810	DENY BUGHAMITZ bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
2	001020200	DEWI FORDAWANA bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
3	001020201	HENRI ENRI HERTIANA bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
4	001021810	WYBENHUA PRATIWI bidang : <small>...</small>	0010102004270470 - CHARLES RICHA	00101020004807000 - HERRI GUSMED
5	001000700	MARDIANA bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
6	001020200	USKAKO PRADI UNHAMA bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
7	001010700	STANADIE FELDA bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
8	001020200	MUHAMMAD KURNIA bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
9	001020200	PUSIT BUDI ANTORO bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
10	001010700	RADEN ARJUN SETIA PRADI bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...

Gambar 1.23 penugasan asesor

Gambar diatas merupakan tampilan halaman penugasan asesor, terdapat NIDN, Nama Dosen, Asesor ke-1 dan Asesor ke-2.

## 4. Menyimpulkan Hasil Penilaian Laporan Kinerja Oleh Asesor

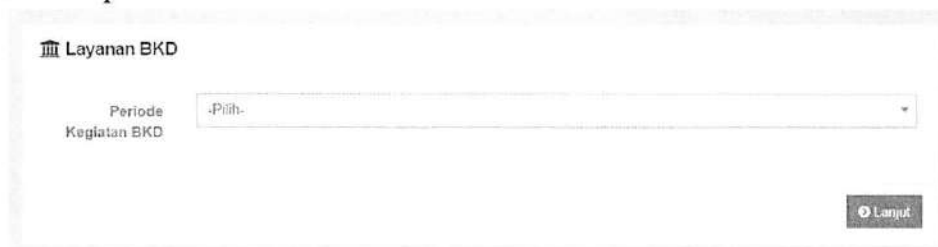
### 4.1. Submenu Peserta BKD



Gambar 1.24 menu peserta BKD

Menyimpulkan Hasil Penilaian dapat dilakukan dengan masuk pada menu Layanan BKD lalu klik submenu Peserta BKD.

### 4.2. Memilih periode BKD



Layanan BKD

Periode Kegiatan BKD:

Lanjut

Gambar 1.25 memilih periode BKD

Pilih periode kegiatan BKD lalu klik lanjut maka akan masuk pada daftar program studi dan jumlah peserta BKD setiap program studi.

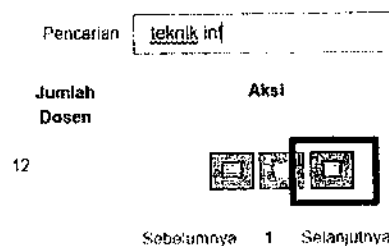
#### 4.3. Daftar Program studi dan Jumlah Peserta BKD

Kode Prodi	U	Nama Prodi	Jumlah Dosen	Aksi
11224	S1	Keperawatan	115	[List] [Person] [Document]
11024	D3	Keperawatan Komunitas	12	[List] [Person] [Document]
11415	S2	Keperawatan Masyarakat	6	[List] [Person] [Document]
20101	S2	Keperawatan	8	[List] [Person] [Document]
20201	S1	Keperawatan	29	[List] [Person] [Document]
21424	S2	Keperawatan	6	[List] [Person] [Document]
11401	S1	Keperawatan	22	[List] [Person] [Document]
21451	D3	Keperawatan	7	[List] [Person] [Document]
21411	S2	Keperawatan	6	[List] [Person] [Document]
22201	S1	Keperawatan	22	[List] [Person] [Document]

Gambar 1.26 daftar program studi dan jumlah peserta

Gambar diatas merupakan tampilan daftar Program studi dan Jumlah Peserta BKD setiap program studi. Terdapat kolom kode program studi, jenjang Pendidikan, nama program studi dan jumlah peserta BKD pada setiap program studi. Pada kolom aksi terdapat tiga tombol yaitu tombol Daftar Dosen, untuk melihat daftar nama peserta BKD pada Program studi. Tombol Penugasan Asesor, untuk Penugasan Asesor setiap peserta BKD. Dan tombol Rekap Laporan, untuk menentukan hasil dari penilaian apakah memenuhi atau tidak memenuhi.

#### 4.4. Klik Tombol rekap laporan



Gambar 1.27 tombol rekap laporan

Untuk menyimpulkan hasil penilaian laporan kinerja dapat dilakukan dengan klik tombol rekap laporan.

#### 4.5. Rekap Laporan Penilaian LKD



No.	Nama/NIDN	Asesor ke-1	Asesor ke-2	Rekap Penilaian	Aksi
1.	GEORGI ORINA NAMA 0012076202 bidang :	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0) + (0 \times 0)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
2.	HERY DWAN SEPTAMA 0015060501 bidang :	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0) + (0 \times 0)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
3.	LEN-INDRA PRATAMA 0015101901 bidang :	MUHAMAD KOMARUDIN <input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	AHMAD SAUDI SAMOSIR <input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0.5) + (0 \times 0.5)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
4.	MARDIANAS 0010007201 bidang :	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0) + (0 \times 0)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
5.	MELZAKI ANDHY MUHAMMAD 0020051101 bidang :	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0) + (0 \times 0)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
6.	MUNARAH MUDA 0012111701 bidang :	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0) + (0 \times 0)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
7.	MUHAMAD KOMARUDIN 0002120402 bidang :	LEWMANE HARIM 13.6140 (0)	AHMAD SAUDI SAMOSIR 12.7200 (0)	$(13.6140 \times 0.5) + (12.7200 \times 0.5)$ = 13.167 (Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
8.	RAJEN ARBI SETIA PRADI 0014017101	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0) + (0 \times 0)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>

Gambar 1.28 rekap laporan penilaian

Gambar diatas merupakan rekap laporan penilaian LKD, terdapat nama dan NIDN dosen, Asesor ke-1, Asesor ke-2 dan rekap penilaian.

#### 4.6. Ubah rasio penilaian



Gambar 1.29 Tombol ubah rasio penilaian

Untuk mengubah rasio penilaian asesor, klik tombol Ubah Rasio Penilaian Asesor.

#### 4.7. Form ubah rasio penilaian

Rekap Laporan Kinerja Dosen - 001026 Universitas Lampung / 55202 Teknik Informatika

Ubah Rasio Penilaian MUHAMAD KOMARUDIN

Asesor 1 \* 5

Asesor 2 \* 5

Gambar 1.30 rasio penilaian

Gambar diatas merupakan tampilan form ubah rasio penilaian asesor. Rasio penilaian dari setiap asesor dapat disesuaikan.

#### 4.8. Notifikasi berhasil mengubah rasio penilaian



Gambar 1.31 notifikasi berhasil

Gambar diatas merupakan tampilan notifikasi bahwa rasio penilaian berhasil diubah.

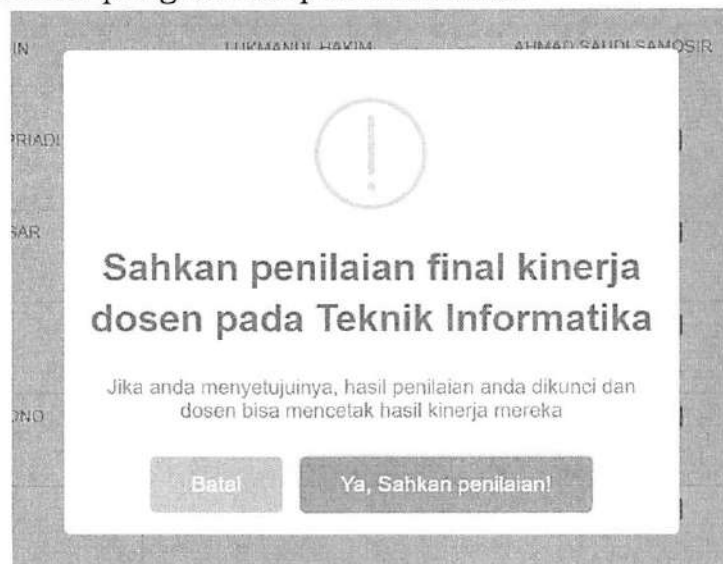
#### 4.9. Pengesahan penilaian final



Gambar 1.32 pengesahan penilaian

Untuk mengesahkan penilaian dapat dilakukan dengan klik tombol sahkan penilaian.

#### 4.10. Konfirmasi pengesahan penilaian final



Gambar 1.33 konfirmasi pengesahan

Gambar diatas merupakan tampilan konfirmasi persetujuan bahwa data sudah benar dan disahkan. Setelah hasil disahkan , penilaian akan dikunci dan dosen dapat mencetak hasil kinerja.

#### 4.11. Cetak evaluasi BKD



Gambar 1.34 tombol cetak evaluasi  
Untuk mencetak evaluasi BKD kembali ke daftar program studi dan jumlah peserta BKD. Lalu klik tombol Rekap BKD pada bagian kanan atas tabel.

#### 4.12. Contoh Rekap BKD (PDF)

**REKAP PROGRESS KINERJA DOSEN PERGURUAN TINGGI**  
**LAPORAN EVALUASI TINGKAT PERGURUAN TINGGI TAHUN AKADEMIK 2018/2019 SEMESTER GENAP**

**PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS LAMPUNG**

NO	NO KURSI/DOSEN	NAMA DOSEN	FAKULTAS	KINERJA DOSEN						NILAI RATA-RATA	JUMLAH	KEMUNDURAN
				PP	PI	PG	PL	PA	PR			
1	1000070007	IGRETTA FERDINANDA, ST, M.P.	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	1000070008	AGUS SETIYAN, M.P.T, S.T	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	1000070009	D. CAGURUKA, S.T, M.T	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	1000070010	MUSLIMAH HIKMAH MAHMUD, ST, M.T	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	1000070011	WALYANDI HUDA, ST, M.T	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1000070012	IRHAMAH ALIYAH, ST, M.T	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	1000070013	KADUS ALIYAH, S.Pd, S.Pd, S.T, M.T	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	1000070014	WATI, DKK, S.Pd, S.Pd, S.T	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	

Gambar 1.35 contoh rekap BKD

## B. Dosen

### 1. Membuat Rencana BKD (R-BKD)

#### 1.1. Login menggunakan Akun Dosen



Gambar 2.1 Halaman login

Akses ke SISTER PT dan login menggunakan akun dosen untuk memulai.

#### 1.2. Sub menu Rekap kegiatan

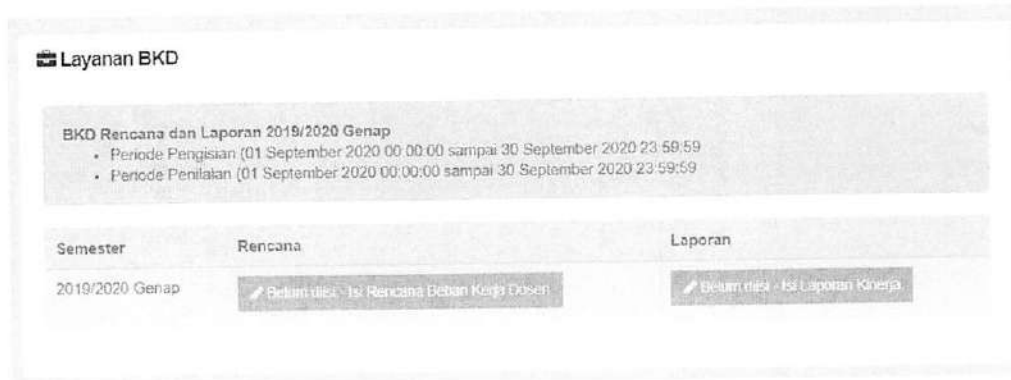


Gambar 2.2 sub menu rekap kegiatan

Untuk membuat rencana BKD, masuk pada menu Layanan BKD lalu klik submenu Rekap Kegiatan.

#### 1.3. Halaman awal rekap kegiatan

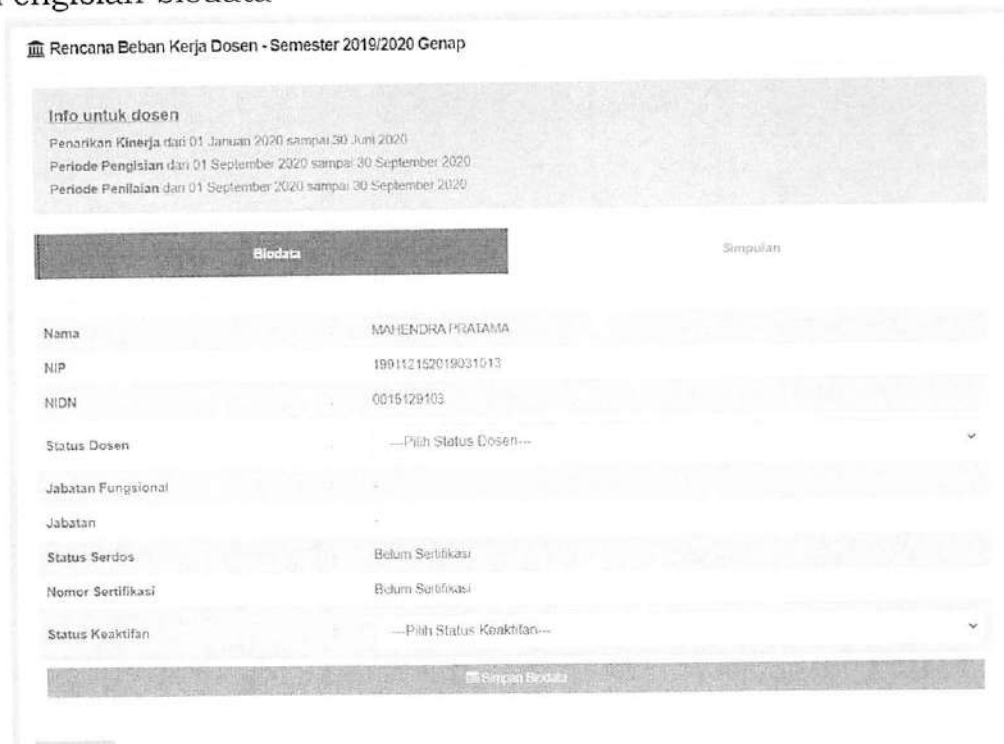




Gambar 2.3 halaman rekap kegiatan

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD Dosen untuk melakukan pengisian rencana kinerja dosen. Terdapat kolom Semester, Rencana dan Laporan. Untuk membuat rencana, klik pada rencana yang belum diisi.

#### 1.4. Pengisian biodata



Gambar 2.4 pengisian biodata

Gambar di atas merupakan tampilan biodata diri dosen, terdiri dari Nama, NIP, NIDN, Status Dosen, Jabatan, Status Serdos, Nomor Sertifikasi, Status Keaktifan. Klik simpan jika data yang diisikan sudah benar.

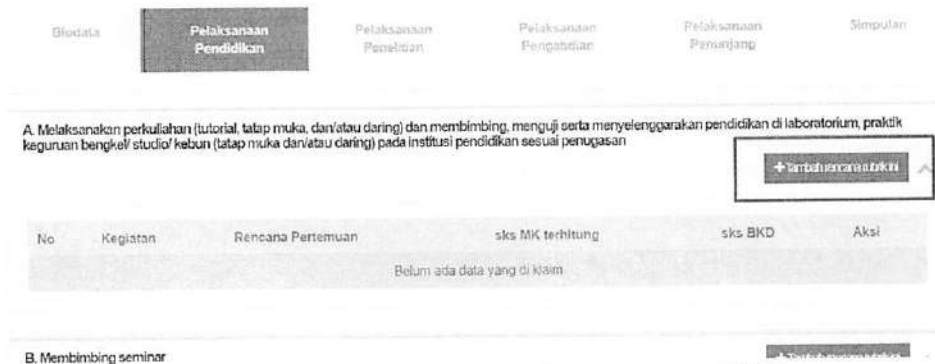
#### 1.5. Halaman Pelaksanaan Pendidikan



Gambar 2.5 halaman kegiatan Pendidikan

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk pendidikan dosen yang terdiri atas Kegiatan, Rencana Pertemuan, SKS MK Terhitung dan SKS BKD. Terdapat beberapa unsur kegiatan yang dapat ditambah rencana.

#### 1.6. Menambahkan kegiatan Pendidikan (Perkuliahan)



Gambar 2.6 menambah kegiatan Pendidikan

Untuk menambah kegiatan pendidikan, klik tombol Tambah Rencana Rubrik

#### 1.7. Form Menambahkan kegiatan Perkuliahan

Rencana Beban Kerja Dosen Pendidikan - Semester 2019/2020 Ganjil

Jenis Rubrik: A. Melaksanakan perkuliahan (tatap muka, daring/daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik kejuruan bengkel/studio/kuliah (tatap muka, daring/daring) pada institusi pendidikan sesuai perijinan.

Nama Matakuliah: COMPUTER VISION

Kelas Kuliah: A

Jumlah Pertemuan: 8

Beban SKS Matakuliah: 1

Apakah Team Teaching?: Ya

Jumlah Tim (termasuk anda): 2

SKS Matakuliah yang diakui: 0.5000

SKS BKD: 0.5000

SKS Total BKD: 0.5000

Gambar 2.7 form penambahan kegiatan perkuliahan  
Gambar di atas, merupakan tampilan form penambahan kegiatan perkuliahan. Terdapat beberapa input yang harus diisi, yaitu:

- Nama Matakuliah adalah nama matakuliah yang direncanakan
- Kelas kuliah
- Jumlah Pertemuan adalah jumlah keseluruhan pertemuan yang direncanakan.
- Beban SKS Matakuliah adalah jumlah beban SKS dari matakuliah tersebut
- Team Teaching adalah pernyataan bahwa matakuliah tersebut apakah dilaksanakan secara team atau mandiri.
- SKS matakuliah yang diakui
- SKS BKD adalah jumlah SKS dari kegiatan tersebut
- SKS total BKD adalah keseluruhan jumlah Beban SKS yang sudah diambil.

### 1.8. Daftar kegiatan Perkuliahan yang direncanakan

Rencana Beban Kerja Dosen - Semester 2019/2020 Ganjil

Widya Pendidikan Planribes Pengabdian Penangan Simpulis

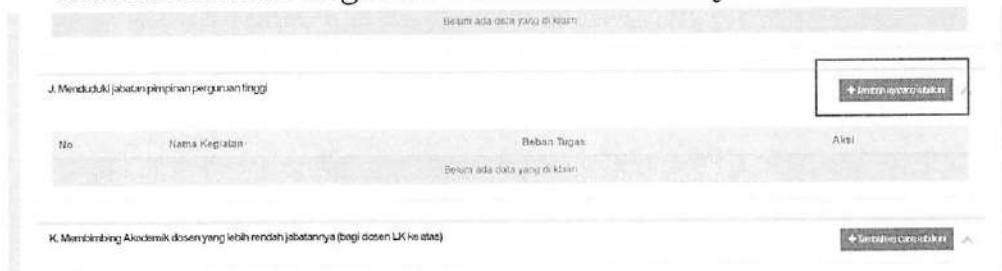
A. Melaksanakan perkuliahan (tatap muka, daring/daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik kejuruan bengkel/studio/kuliah (tatap muka, daring/daring) pada institusi pendidikan sesuai perijinan

No.	Kegiatan	Rencana Pertemuan	SKS MK terhitung	SKS BKD	Aksi
1	COMPUTER VISION Kelas A (1 sks)	8 Pertemuan	0.5 sks	0.5	[Edit] [Hapus]
Total SKS			0.5 sks	0.5	

B. Membimbing seminar

Gambar 2.8 daftar kegiatan perkuliahan  
Gambar di atas, merupakan tampilan daftar kegiatan perkuliahan yang direncanakan. Setelah rencana sudah ditambahkan maka akan tampil daftar semua kegiatan yang sudah direncanakan.

### 1.9. Menambahkan kegiatan Pendidikan lainnya



Gambar 2.9 tambah kegiatan lain

Untuk menambah kegiatan Pendidikan lain, klik tombol Tambah Rencana Rubrik

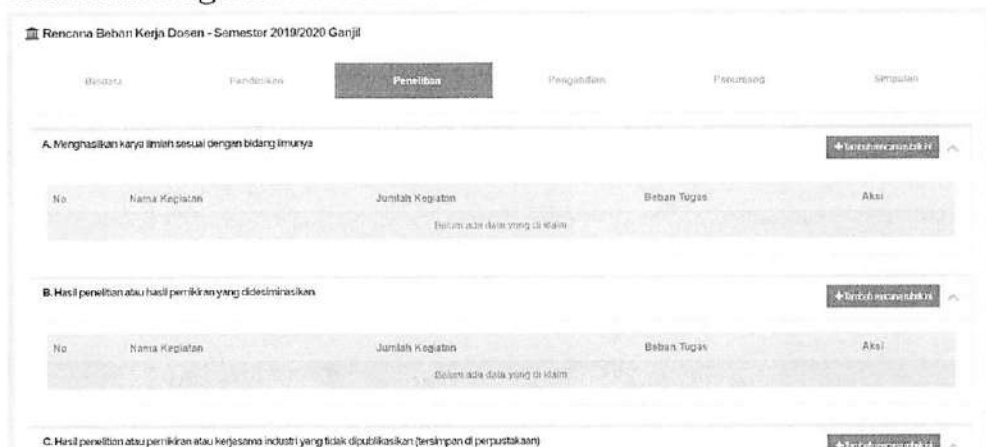
### 1.10. Form Menambahkan kegiatan pendidikan lainnya



Gambar 2.10 form tambah kegiatan lain

Gambar di atas, merupakan tampilan form penambahan kegiatan lainnya. Pilih jenis kegiatan maka Beban SKS akan terisi secara otomatis.

### 1.11. Halaman Kegiatan PENELITIAN



Gambar 2.11 halaman penelitian

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk penelitian dosen yang terdiri atas Nama Kegiatan, Jumlah Kegiatan dan Beban Tugas. Dan ada beberapa unsur kegiatan lainnya.

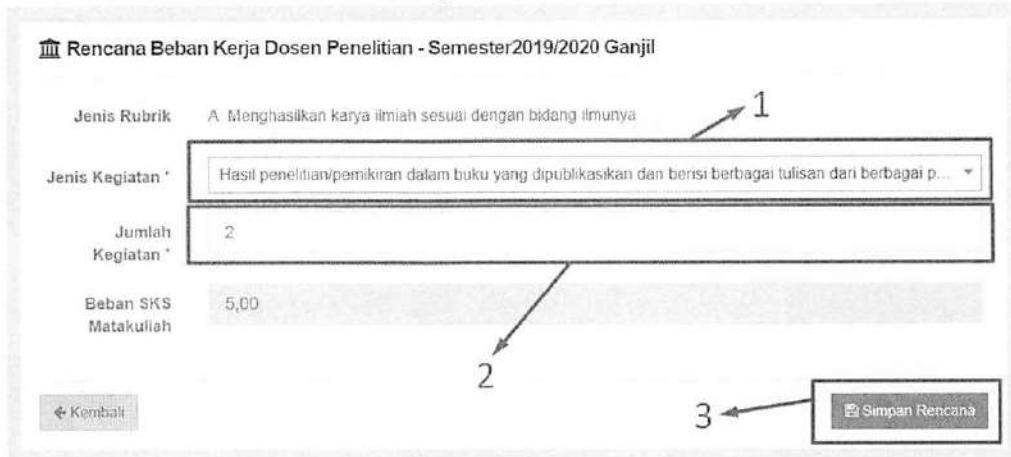
### 1.12. Menambahkan kegiatan PENELITIAN





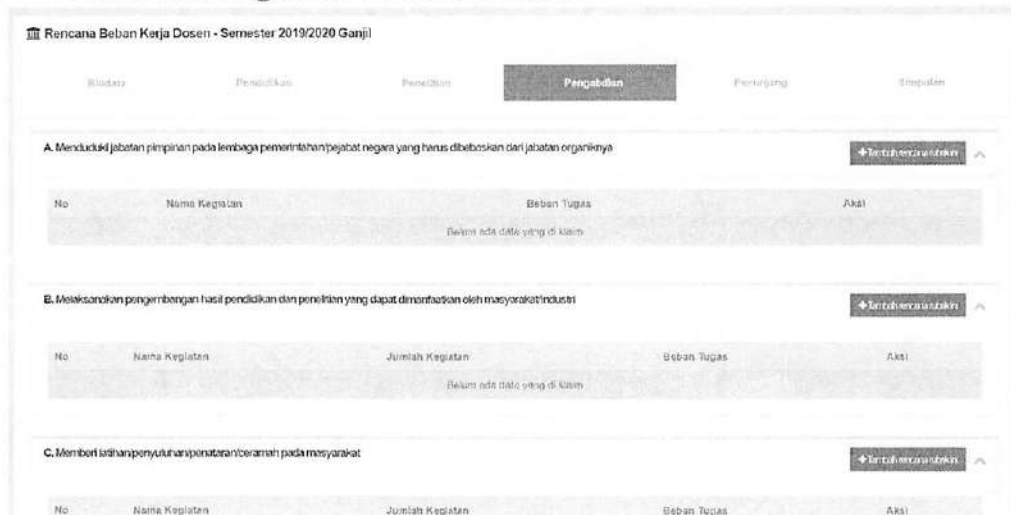
Gambar 2.12 menambah penelitian  
Untuk menambah kegiatan penelitian, klik tombol Tambah Rencana Rubrik

### 1.13. Form Menambahkan kegiatan PENELITIAN



Gambar 2.13 form rencana penelitian  
Gambar di atas, merupakan tampilan form penambahan kegiatan penelitian. Pilih jenis kegiatan dan jumlah kegiatan akan dilakukan. Maka Beban SKS akan terisi Otomatis.

### 1.14. Halaman Kegiatan PENGABDIAN



2.14 halaman pengabdian

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk pengabdian dosen yang terdiri atas Nama Kegiatan, Jumlah Kegiatan dan Beban Tugas.

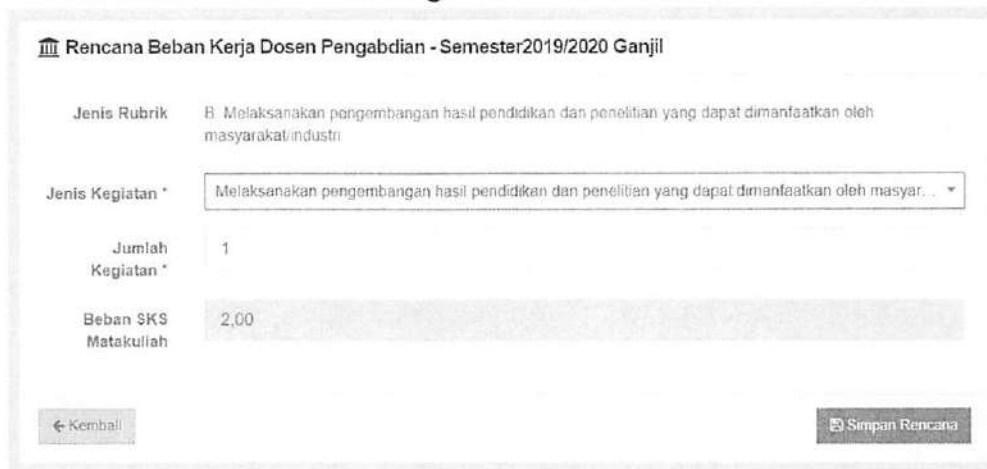
1.15. Menambahkan kegiatan PENGABDIAN



Gambar 2.15 menambah pengabdian

Untuk menambah kegiatan pengabdian, klik tombol Tambah Rencana Rubrik

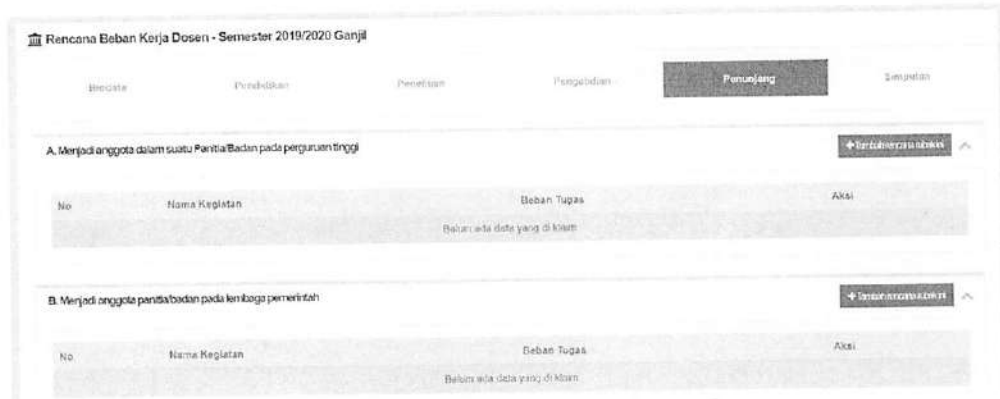
1.16. Form Menambahkan kegiatan PENGABDIAN



Gambar 2.16 form tambah pengabdian

Gambar di atas, merupakan tampilan form penambahan kegiatan pengabdian. Pilih jenis kegiatan dan jumlah kegiatan akan dilakukan. Maka Beban SKS akan terisi Otomatis

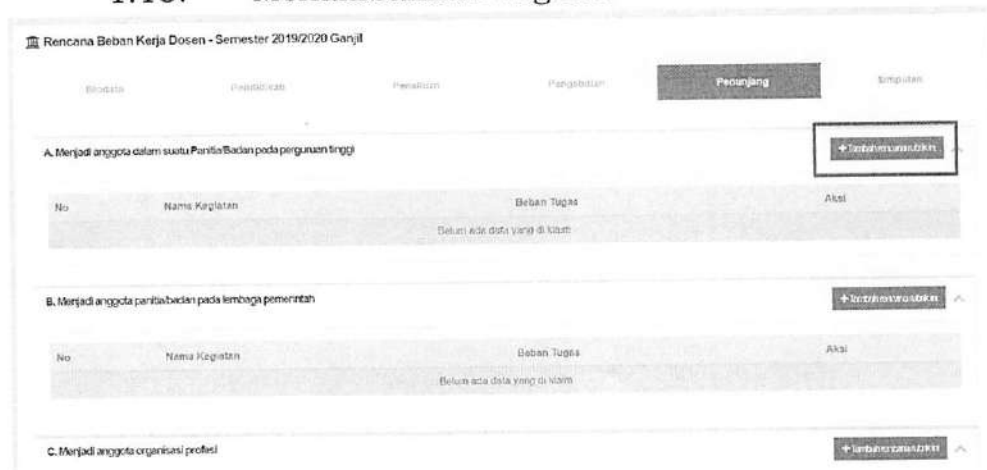
1.17. Halaman Kegiatan PENUNJANG



Gambar 2.17 halaman penunjang

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk kegiatan penunjang dosen yang terdiri atas Nama Kegiatan dan Beban Tugas.

### 1.18. Menambahkan kegiatan PENUNJANG



Gambar 2.18 menambah kegiatan penunjang

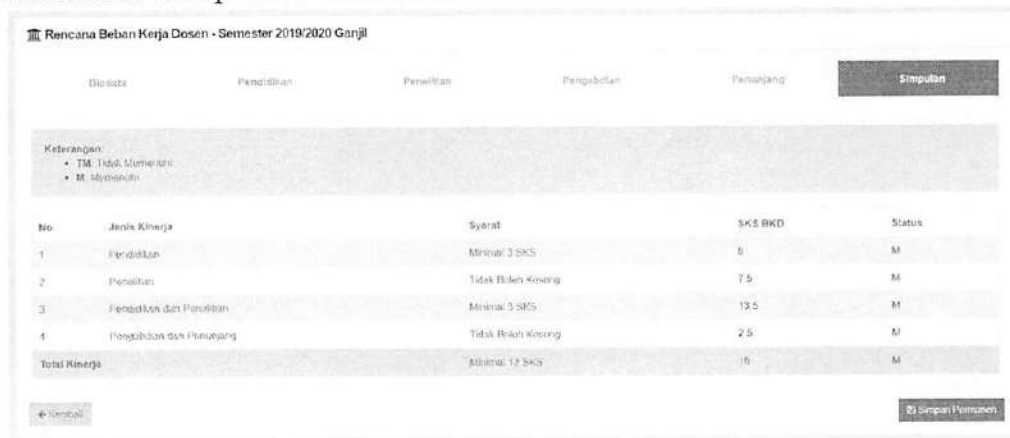
Untuk menambah kegiatan penunjang, klik tombol Tambah Rencana Rubrik

### 1.19. Form Menambahkan kegiatan PENUNJANG

Gambar 2.19 form tambah penunjang

Gambar di atas, merupakan tampilan form penambahan kegiatan penunjang. Pilih jenis kegiatan dan jumlah kegiatan akan dilakukan. Maka Beban SKS akan terisi Otomatis

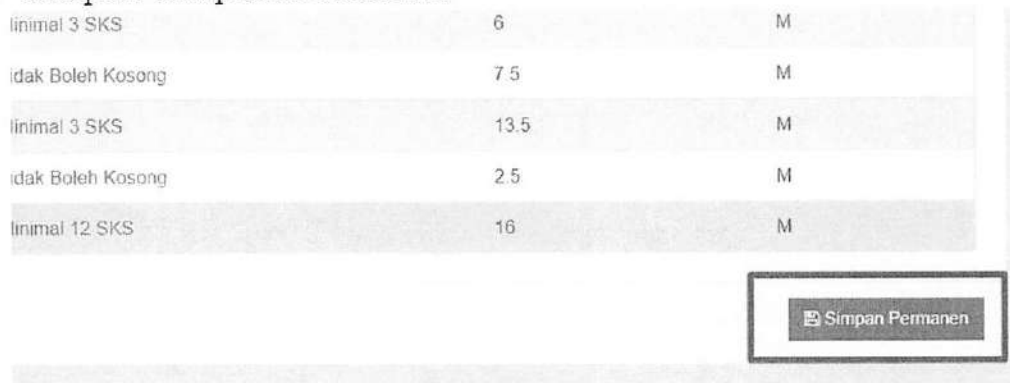
### 1.20. Halaman Simpulan Rencana



Gambar 2.20 halaman simpulan rencana

Pada gambar di atas, merupakan simpulan dari semua data Rencana Kinerja BKD dosen yang telah ditambahkan sebelumnya meliputi Pendidikan, Penelitian, Pendidikan dan Penelitian, serta Pengabdian dan Penunjang.

### 1.21. Simpan Simpulan Rencana

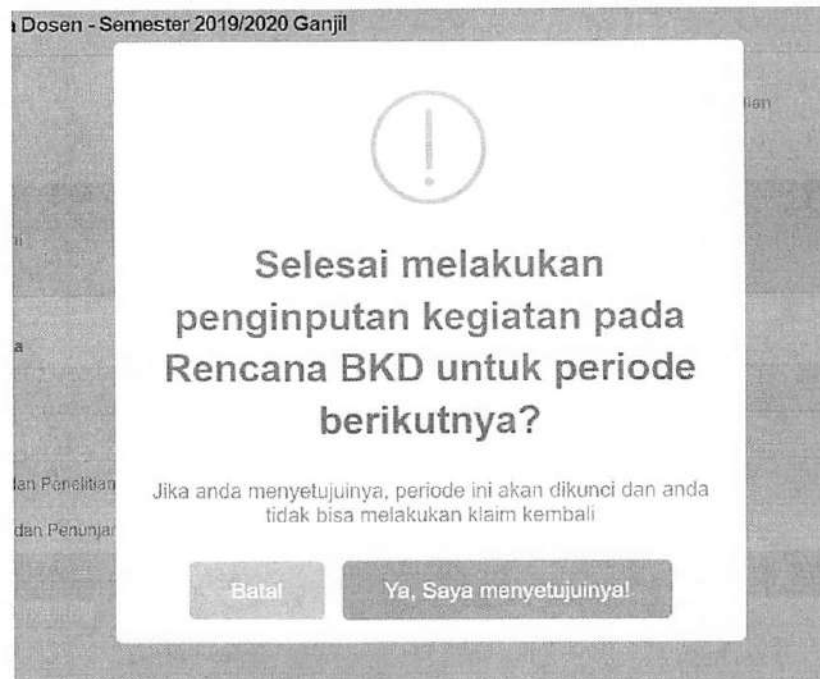


Gambar 2.21 tombol simpan simpulan

Untuk menyimpan simpulan rencana, klik Simpan Permanen. Jika ada syarat yang tidak terpenuhi maka Simpulan Rencana tidak akan bisa disimpan.

### 1.22. Konfirmasi Simpan Simpulan Rencana





Gambar 2.22 konfirmasi simpan simpulan

Jika sudah yakin dengan kebenaran data yang diinputkan, klik tombol Ya, Saya Menyetujui!. Maka data akan tersimpan permanen dan tidak bisa diubah.

### 1.23. Status Pengisian Rencana

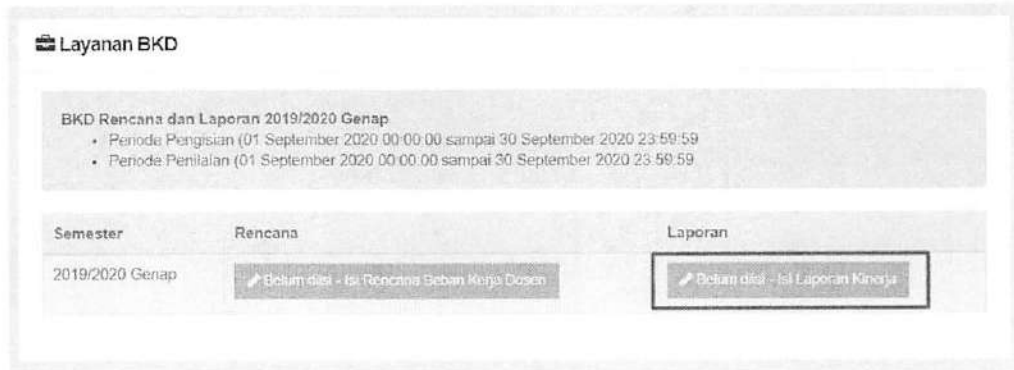


Gambar 2.23 Status pengisian rencana

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD Dosen terkait status pengisian rencana BKD jika sudah terisi.

## 2. Klaim Laporan Kinerja Dosen (LKD)

### 2.1. Isi laporan kinerja



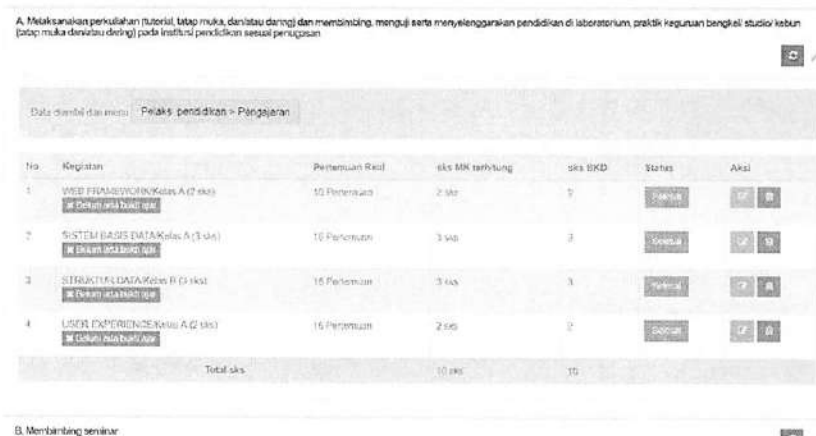
Gambar 2.24 tombol isi laporan kinerja  
Untuk mengisi laporan kinerja, klik tombol Isi Laporan Kinerja

## 2.2. Halaman BIODATA



Gambar 2.25 halaman biodata  
Gambar di atas, merupakan biodata diri dosen seperti Nama, NIP, NIDN, Status Dosen, Jabatan Fungsional, Jabatan, Status Serdos, Nomor Sertifikasi, Status Keaktifan.

## 2.3. Halaman Kegiatan Pendidikan



Gambar 2.26 halaman kegiatan Pendidikan

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk pendidikan dosen yang terdiri atas Kegiatan, Rencana Pertemuan, SKS MK Terhitung dan SKS BKD.

Catatan:

- Semua data diambil dari portofolio di SISTER
- Untuk riwayat pengajaran diambil dari PDDIKTI yang sebelumnya telah dilaporkan oleh PT menggunakan FEEDER

Bukti kinerja dosen yang dilaporkan bisa diunggah melalui portofolio sesuai kegiatan yang dilakukan. Namun ada beberapa kegiatan yang perlu diinputkan di halaman LAYANAN BKD, terutama pada Pelaksanaan Pendidikan yaitu seperti:

- Bukti Pengajaran
- Bukti Membimbing dan/atau sebagai Penguji
- Bukti sedang melakukan tugas belajar

#### 2.4. Unggah bukti ajar

No	Kegiatan	Pertemuan Real	sks MK terhitung	sks BKD	Status	Aksi
1	INSTRUKSI DATA Kelas A (2 sks) <b>INSTRUKSI DATA</b>	10 Pertemuan	2 sks	2		
2	SISTEM BASIS DATA Kelas A (3 sks) <b>SISTEM BASIS DATA</b>	10 Pertemuan	3 sks	0		
3	STRUKTUR DATA Kelas B (3 sks) <b>STRUKTUR DATA</b>	10 Pertemuan	0 sks	0		
4	USHER KIRI (BENUA) Kelas A (2 sks) <b>USHER KIRI (BENUA)</b>	10 Pertemuan	2 sks	2		
Total sks			50 sks	10		

Gambar 2.35 unggah bukti ajar

Untuk mengunggah bukti ajar, klik yang belum ada bukti ajar

#### 2.5. Halaman unggah bukti ajar

Laporan Kinerja - Semester 2018/2019 Guru

**Jenis:** Mendidik

**Kegiatan:** A. Unit 1: Analisis dan Desain Sistem Informasi (ASDI) dan Sistem Basis Data (SBD) pada Perangkat Lunak Sistem Informasi (PLSI) dan Sistem Basis Data (SBD) pada Perangkat Lunak Sistem Informasi (PLSI)

**Nama Kegiatan:** DASAR NEGARA TEORI 2

**Lokasi Kegiatan:** A

**M. Kegiatan:** -

**Tipe SK Kegiatan:** -

**Jumlah SKS:** 21.000 SKS

**Jumlah Pertemuan:** 10 Pertemuan

**Upload Dokumen:**  
Dikawatirkan dan tidak dapat diunggah ke sistem. Pastikan bahwa file yang diunggah adalah file yang valid dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Gambar 2.36 halaman unggah bukti ajar

Gambar di atas, merupakan tampilan unggah bukti ajar kegiatan perkuliahan. Informasi yang dimuat adalah informasi matakuliah yang sebelumnya direncanakan.

#### 2.6. Form unggah bukti ajar

**Upload Dokumen**  
Berkas yang akan diunggah akan diunggah ke folder **LEMB**  
Dokumen yang diunggah akan diunggah ke folder yang sesuai dengan pengisian

File \*  No file chosen  
(Jenis Dokumen: 100, 200, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900)

Name Dokumen: Nama Dokumen  
Keterangan: Keterangan

Jenis Dokumen \*   
Tautan Dokumen: Tautan Dokumen

Gambar 2.37 form unggah bukti ajar

Gambar di atas, merupakan form unggah bukti ajar yang harus diisi yaitu file bukti, nama dokumen, keterangan, jenis dokumen dan tautan dokumen

### 2.7. Status bukti ajar

Data diambil dari menu: **Pelaks. pendidikan > Pengajaran**

No	Kegiatan	Pertemuan Real	sks MK terhitung	sks
1	WEB FRAMEWORK/Kelas A (2 sks) <input checked="" type="checkbox"/> Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	2 sks	2
2	SISTEM BASIS DATA/Kelas A (3 sks) <input checked="" type="checkbox"/> Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	3 sks	3
3	STRUKTUR DATA/Kelas B (3 sks) <input checked="" type="checkbox"/> Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	3 sks	3

Gambar 2.38 status bukti ajar

Setelah bukti ajar sudah di unggah, maka status akan berubah menjadi warna biru.

### 2.8. Unggah Bukti Pembimbingan

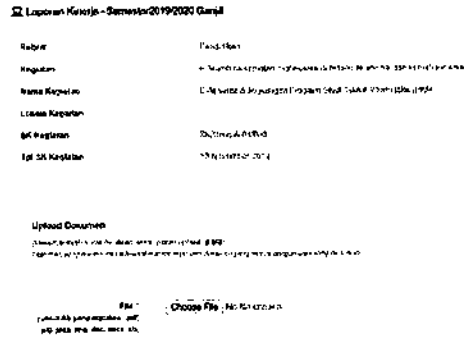
Data diambil dari menu: **Pelaks. pendidikan > Bimbingan Mahasiswa**

No	Nama Kegiatan	Bukti Penugasan	Status	Capaian	Beban Tugas
1	Penyusunan Angkutan Program Studi Teknik Informatika (FKM) <input checked="" type="checkbox"/> Belum ada bukti pendukung	SK SKUPMVA/03006 Tgl.SK 10 November 2019	Selesai	100%	2

Gambar 2.39 unggah bukti pembimbingan

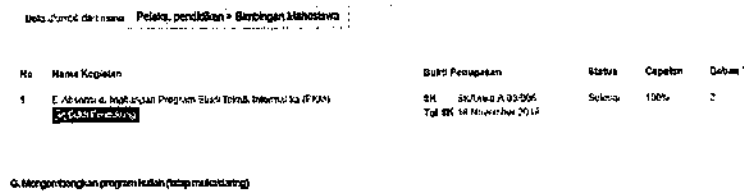
Untuk mengunggah bukti pembimbingan, klik kegiatan yang belum ada bukti pendukung.

### 2.9. Halaman unggah bukti Pembimbingan



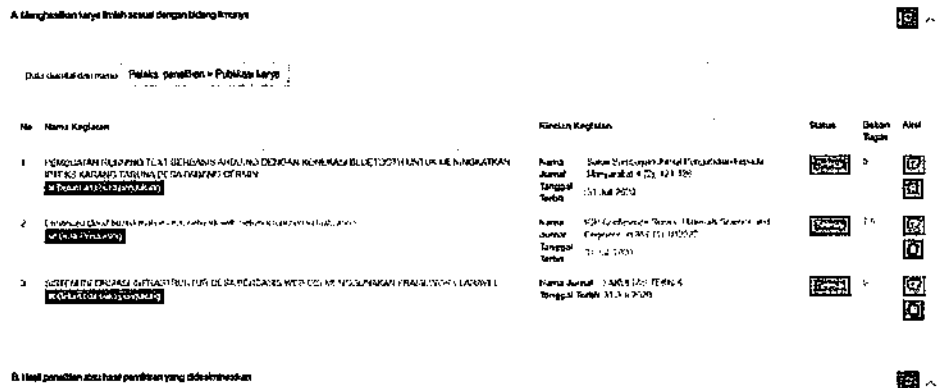
Gambar 2.40 halaman unggah bukti pembimbingan  
Gambar di atas, merupakan tampilan halaman unggah bukti pembimbingan. Informasi yang dimuat adalah jenis rubrik, jenis kegiatan, nama kegiatan, lokasi, SK dan tanggal kegiatan.

### 2.10. Status bukti pelaksanaan pendidikan



Gambar 2.41 status bukti pelaksanaan  
Setelah bukti pelaksanaan pendidikan sudah di unggah, maka status akan berubah menjadi warna biru.

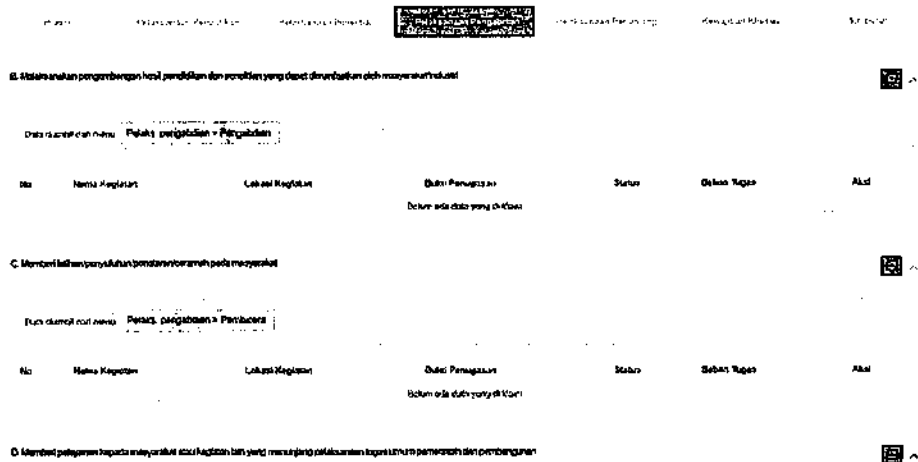
### 2.11. Halaman Kegiatan PENELITIAN



Gambar 2.42 halaman penelitian  
Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk penelitian dosen yang terdiri atas Nama Kegiatan, Jumlah Kegiatan dan Beban Tugas.

### 2.12. Halaman Kegiatan PENGABDIAN

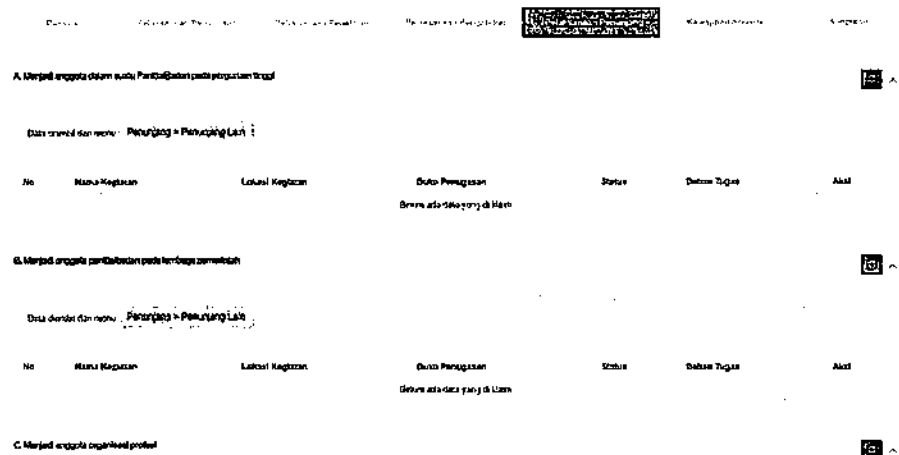




Gambar 2.45 halaman pengabdian

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk pengabdian dosen yang terdiri atas Nama Kegiatan, Jumlah Kegiatan dan Beban Tugas.

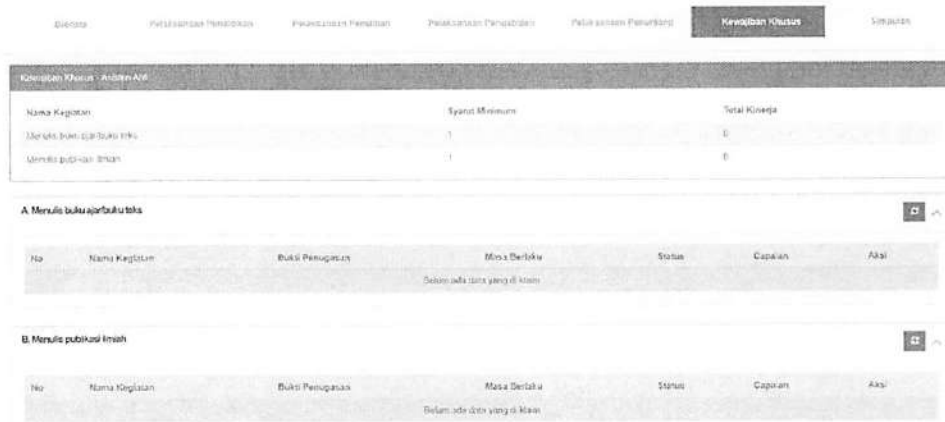
### 2.13. Halaman Kegiatan PENUNJANG



Gambar 2.46 halaman penunjang

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk kegiatan penunjang dosen yang terdiri atas Nama Kegiatan, Jumlah Kegiatan dan Beban Tugas.

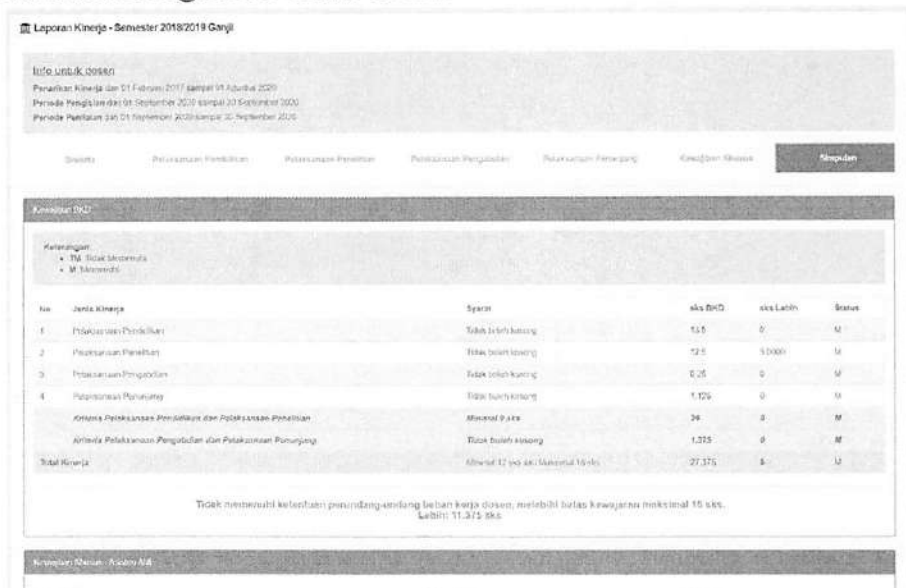
### 2.14. Halaman Kegiatan KEWAJIBAN KHUSUS



Gambar 2.47 halaman kewajiban khusus

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk kegiatan kewajiban khusus dosen. Daftar persyaratan dari kewajiban khusus akan berubah menyesuaikan dengan jabatan fungsional dosen.

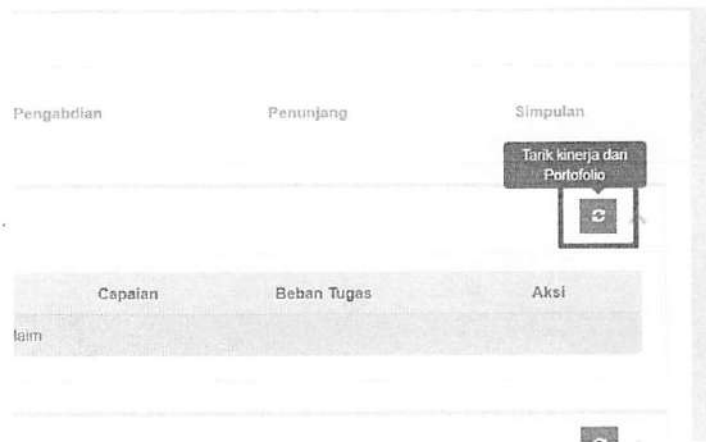
### 2.15. Halaman Kegiatan SIMPULAN



Gambar 2.48 halaman simpulan

Pada gambar di atas, merupakan simpulan dari semua data Laporan Kinerja BKD dosen yang telah ditambahkan sebelumnya meliputi Pendidikan, Penelitian, Pendidikan dan Penelitian, serta Pengabdian dan Penunjang. Jika salah satu syarat tidak memenuhi walaupun total kinerja sudah memenuhi maka simpulan tidak akan bisa disimpan.

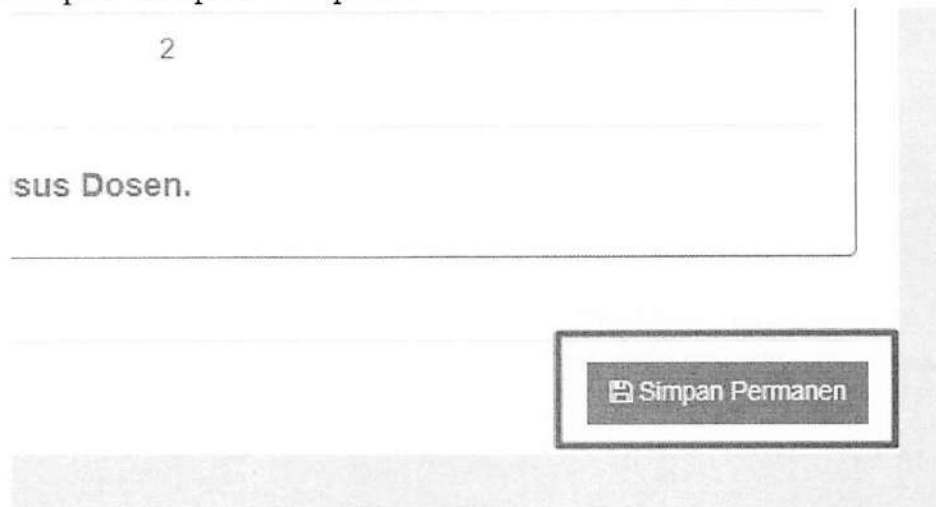
### 2.16. Tarik kinerja baru



Gambar 2.48 tombol Tarik kinerja

Digunakan untuk menarik kinerja yang baru di-inputkan ke Portofolio SISTER

### 2.17. Simpan Simpulan Laporan



Gambar 2.49 simpan simpulan

Untuk menyimpan simpulan laporan, klik tombol simpan permanen

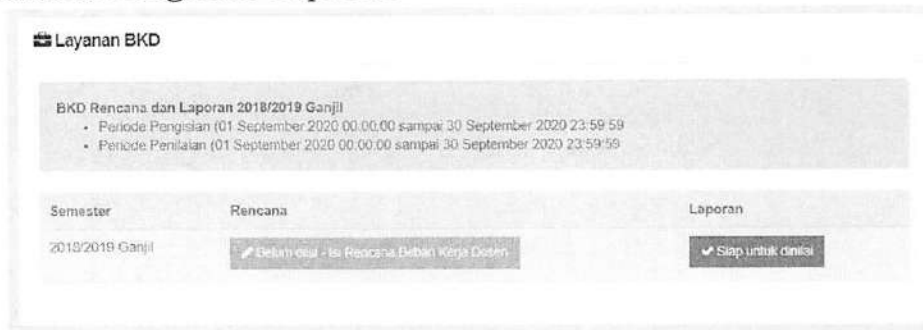
### 2.18. Konfirmasi Simpan Simpulan Laporan



Gambar 2.50 konfirmasi simpan simpulan

Lalu konfirmasi bahwa laporan kinerja akan dilanjutkan ke penilaian

### 2.19. Status Pengisian Laporan

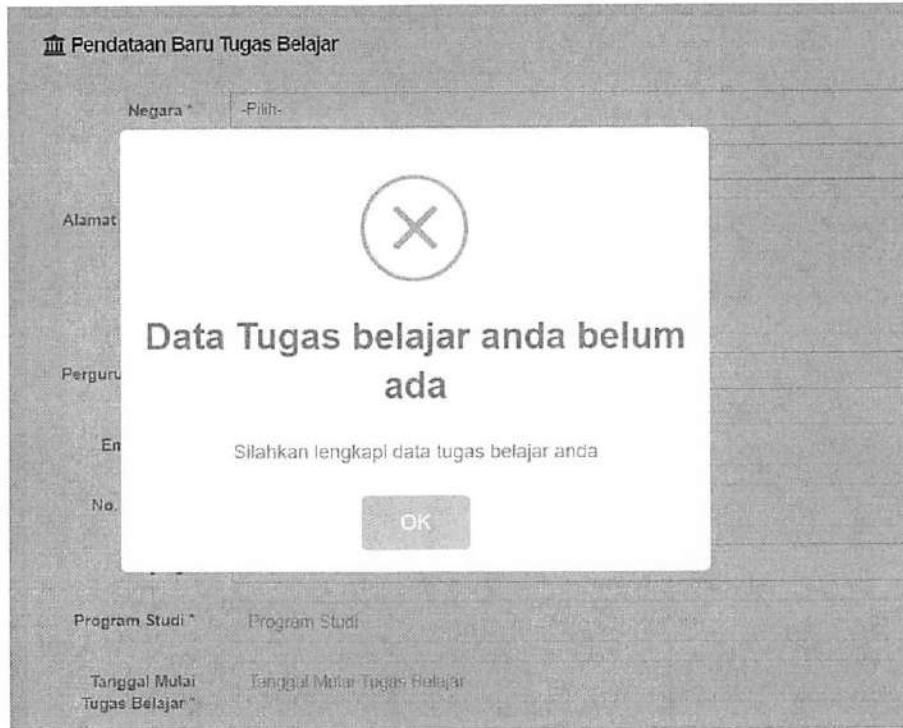


Gambar 2.51 status pengisian laporan

Gambar di atas, merupakan tampilan status pengisian laporan yang sudah selesai

## 3. Klaim Kinerja Dosen Tugas Belajar (R-BKD)

### 3.1. Peringatan penandaan Bahwa Tugas Belajar belum diinputkan



Gambar 2.62 Peringatan data tugas belajar belum ada  
Gambar di atas, merupakan tampilan peringatan penanda bahwa tugas belajar belum diinputkan.

### 3.2. Form Pendataan Tugas Belajar

A screenshot of a web application form titled 'Pendataan Baru Tugas Belajar'. The form contains several input fields: 'Negara \*' (dropdown menu with '-Pilih-'), 'Domisili \*' (dropdown menu with '-Pilih-'), 'Alamat Domisili \*' (text input field with placeholder 'Alamat Domisili'), 'Perguruan Tinggi \*' (dropdown menu with '-Pilih-'), 'Email Aktif \*' (text input field with placeholder 'dhama.setiawan@fih.unila.ac.id'), 'No. HP Aktif \*' (text input field with placeholder 'No. HP Aktif'), 'Jenjang \*' (dropdown menu with '-Pilih-'), 'Program Studi \*' (text input field with placeholder 'Program Studi'), 'Tanggal Mulai Tugas Belajar \*' (text input field with placeholder 'Tanggal Mulai Tugas Belajar'), 'SK Tugas Belajar' (text input field with placeholder 'SK Tugas Belajar'), 'Tanggal SK Tugas Belajar' (text input field with placeholder 'Tanggal SK Tugas Belajar'), and 'Pembiayaan' (text input field with placeholder 'Pembiayaan').

Gambar 2.53 form pendataan tugas belajar  
Gambar di atas, merupakan tampilan form pendataan Tugas Belajar. Data yang harus diisi adalah negara, perguruan tinggi, jenjang,



program studi, tanggal mulai, SK tugas, tanggal SK tugas dan pembiayaan.

### 3.3. Halaman Simpulan Dosen Tugas Belajar

No	Jenis Kinerja	Syarat	sks BKD	sks Lebih	Status
1	Pelaksanaan Pendidikan	--Tugas Belajar--	12	0	M
2	Pelaksanaan Penelitian	--Tugas Belajar--	0	0	M
3	Pelaksanaan Pengabdian	--Tugas Belajar--	0	0	M
4	Pelaksanaan Penunjang	--Tugas Belajar--	0	0	M
<i>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</i>		--Tugas Belajar--	12	0	M
<i>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</i>		--Tugas Belajar--	0	0	M
Total Kinerja		--Tugas Belajar--	12	0	M

Memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen.

Gambar 2.54 halaman simpulan tugas belajar

Gambar di atas, merupakan tampilan halaman simpulan tugas belajar dosen.

## 4. Klaim Kinerja Dosen Tugas Belajar (LKD)

### 4.1. Rubrik Pendidikan Tugas Belajar

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Status	Aksi
1	Dokter (S3) dan guru M. Bekas Rukh Laporan Siska	Hambarside Polytechnic Teknik Komputer	SK - SKG Tgl. SK 01 Februari 2019	12	Belum selesai proses	OK

Gambar 2.55 halaman rubrik Pendidikan

Gambar diatas merupakan tampilan rubrik Pendidikan tugas belajar. Terdapat daftar nama kegiatan, lokasi, bukti penugasan, beban tugas dan status kegiatan.

### 4.2. Rincian Tugas Belajar

Rubrik	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/keahlian/ijazah
Kegiatan	A. Dokter (S3) dan guru
Lokasi Kegiatan	Hambarside Polytechnic
Program Studi	Teknik Komputer
SK Kegiatan	-SKG-
Tgl. SK Kegiatan	01 Februari 2019

Gambar 2.56 rincian tugas belajar

Gambar diatas merupakan rincian tugas belajar yang terdiri dari jenis rubrik, kegiatan, Lokasi kegiatan, Program Studi, SK kegiatan, dan tanggal SK kegiatan. Untuk menambah laporan studi, klik tombol Tambah laporan Studi.

#### 4.3. Form Penambahan Laporan Studi

Tambah Laporan Studi

Semester \*

Upload Dokumen  
Maksimal size upload file adalah 5 MB  
Dokumen yang diupload akan diupload ke server dengan nama yang otomatis

File \*  No file chosen

Jenis file yang diizinkan: pdf, jpg, png, mp3, doc, docx, xls, xlsb, xlsx

Nama Dokumen

Keterangan

Jenis Dokumen

Tautan Dokumen

Gambar 2.57 form penambahan laporan studi

Gambar diatas merupakan form penambahan laporan Studi. Pilih semester studi, lalu pilih dokumen bukti disertai nama dokumen, keterangan dan jenis dokumen.

#### 4.4. Rubrik Pendidikan Tugas Belajar dengan menyertakan Bukti Laporan Studi

File bukti Laporan Studi berhasil diunggah

Laporan Kinerja - Semester 2018/2019 Genap

Revisi Pendidikan Penugasan Bermanfaat

A. Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Status	Aksi
1	Doktor (S3) Indonesia Laporan Studi	Humboldt Polytechnic Teknik Komputer	SK - SK.01 Tgl SK.01 Februari 2013	12	Sedang dalam proses	<input type="button" value="Aksi"/>

Gambar 2.58 rubrik Pendidikan dengan bukti laporan  
Setelah bukti laporan studi disertakan , maka status akan berubah.

#### 4.5. Detail Tugas Belajar dengan Daftar Laporan Studi



Gambar 2.59 detail tugas belajar

Gambar diatas merupakan tampilan detail tugas belajar disertai daftar laporan studi.

## 5. Melihat Hasil Penilaian Kinerja

### 5.1. Lihat hasil penilaian



Gambar 2.60 tombol lihat hasil penilaian

Untuk melihat hasil penilaian, klik tombol lihat Hasil Penilaian pada halaman Layanan BKD.

### 5.2. Halaman Biodata Dan Informasi Asesor



Gambar 2.61 halaman biodata dan informasi asesor

Gambar diatas merupakan tampilan halaman biodata dan informasi dari asesor yang menilai laporan BKD.

### 5.3. Hasil Penilaian Kinerja Pendidikan (Pelaksanaan Pengajaran)

No	Kegiatan	Persentase Real	SKS MK terhitung	SKS BKD	Capaian SKS	Capaian (%)	Rekomendasi Asesor
1	COMPUTER VISI DAN KLAS A (2 sks)	8 Pertemuan	1 sks	1	0.54	54	tidak memiliki bukti, tidak memiliki bukti
2	ELEKTRONIKA DAN BANGUNAN A (2 sks)	8 Pertemuan	1 sks	1	0.54	54	tidak memiliki bukti, tidak memiliki bukti
3	EMBEDDED SYSTEM Kelas A (3 sks)	8 Pertemuan	1.3 sks	1.5	0.87	58	tidak memiliki bukti, tidak memiliki bukti
4	FUNDASIONAL KLAS A (1 sks)	8 Pertemuan	1 sks	1	0.54	54	tidak memiliki bukti, tidak memiliki bukti
5	TEORI BAHASA DAN AUTOMATISASI A (1 sks)	8 Pertemuan	1.3 sks	1.5	0.87	58	tidak memiliki bukti, tidak memiliki bukti

Gambar 2.62 hasil penilaian

Pada halaman Penilaian kinerja Pendidikan, terdapat informasi penilaian yang dilakukan oleh asesor, diantaranya capaian SKS dari SKS yang direncanakan, Persentase capaian dan rekomendasi Asesor.

#### 5.4. Hasil Penilaian Kinerja Lainnya

No	Nama Kegiatan	Buku Penugasan	Masa Jabatan	Status	Beban Tugas	Capaian SKS	Capaian (%)	Rekomendasi Asesor
1	Kelas	No SK : Tgl. SK 01 Februari 2019	01 Februari 2019 - 31 Januari 2022 (00) Jomb	Belajar	5	2	100	cukup baik, cukup baik

Gambar 2. 63 hasil penilaian lainnya

Gambar diatas merupakan tampilan hasil penilaian kinerja lainnya

#### 5.5. Halaman Simpulan Kinerja

No	Jenis Kinerja	Symbol	SKS BKD	Status
1	Pendidikan	Minimal 3 SKS	0.0270	M
2	Pendidikan	Tidak Boleh Kosong	1.25	M
3	Pendidikan dan Penelitian	Minimal 3 SKS	11.0776	M
4	Penelitian dan Pengabdian	Tidak Boleh Kosong	2	M
Total Kinerja		Minimal 12 SKS	12.0776	M

Gambar 2.64 halaman simpulan kinerja

Gambar diatas merupakan tampilan halaman simpulan kinerja yang sudah dinilai oleh asesor.

#### 5.6. Cetak Hasil Kinerja

2		M
13.0776		M

Cetak Kinerja

Gambar 2.65 tombol cetak kinerja  
Untuk mencetak hasil penilaian dapat dilakukan dengan klik tombol cetak kinerja.  
5.7. Contoh Cetak Hasil Kinerja Dosen

LAMPIRAN I  
LAPORAN KINERJA DOSEN TAHUN AKADEMIK 2015/2016 SEMESTER GANJIL

---

A. Identitas

Nama	: MUHAMAD KOMARUDIN, S.T., M.T
Nomer Sertifikat	: 12100102605472
Perguruan Tinggi	: UNIVERSITAS LAMPUNG
Status	: DOSEN (DS)
Alamat PT	: JL. SUMANTRI BROJONEGORO NO 1 GEDONG MENENG, KEC. RAJABASA, KOTA BANDAR LAMPUNG, PROP. LAMPUNG - 35145
Fakultas/Departemen	: TEKNIK
Jurusan/Program Studi	: TEKNIK INFORMATIKA
Jab. Fungsional Golongan	: LEKTOR/III.D
Tempat Tanggal Lahir	: INDRAMAYU, 07 DESEMBER 1968
Asal S1	: UNIVERSITAS GADJAH MADA
Asal S2	: INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
Asal S3	:
Bidang Study	: TEKNIK ELEKTRO
Nomor Mendiknas	: 0811700061

Gambar 2.66 contoh hasil cetak



## Asesor

### 6. Melakukan Penilaian Kinerja

#### 1.1. Login



Gambar 3.1 halaman login

Akses ke SISTER PT dan login menggunakan akun dosen untuk memulai.

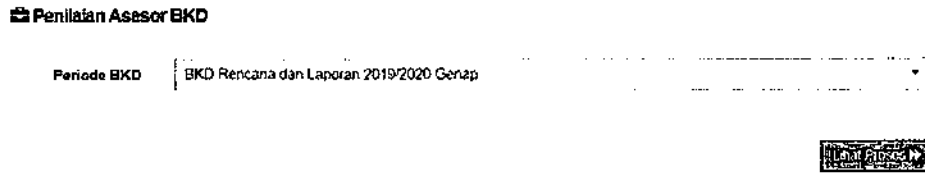
#### 1.2. Submenu Rekap kegiatan



Gambar 3.2 menu rekap kegiatan

Untuk melakukan penilaian, masuk menu Layanan BKD kemudian klik sub-menu Asesor BKD.

#### 1.3. Halaman Awal Penilaian Asesor BKD (Pemilihan Periode)



Gambar 3.3 pemilihan periode

Gambar diatas merupakan tampilan awal penilaian Asesor BKD, kemudian pilih periode BKD yang sedang berlangsung lalu klik **Lihat Proses** untuk masuk ke daftar peserta yang akan dinilai.

1.4. Daftar Peserta yang akan dinilai



Gambar 3.4 daftar peserta

Pada halaman daftar peserta akan tampil informasi peserta dengan informasi berupa:

- Nama/NIND sebagai informasi nama dan NIND peserta asesor
- Asal PT/Program studi sebagai informasi asal perguruan tinggi dan program studi
- Status Penilaian sebagai informasi status penilai sebagai asesor ke berapa dan apakah sudah ditentukan atau belum
- Aksi, dengan meng-klik lakukan penilaian maka tim penilai dapat melakukan penilaian untuk peserta.

1.5. Informasi Biodata Asesor Penilai Dan Dosen Yang Melaporkan



Gambar 3.5 informasi biodata

Gambar di atas merupakan tampilan halaman informasi biodata peserta dan Asesor penilai dari Laporan Kerja Dosen.

### 1.6. Penilaian Kegiatan Pendidikan (Pelaksanaan Perkuliahan)



Gambar 3.6 penilaian kegiatan Pendidikan

Gambar diatas merupakan tampilan halaman penilaian kegiatan Pendidikan (pelaksanaan perkuliahan). Asesor hanya menentukan berapa pertemuan yang layak dan sesuai dengan bukti ajar yang telah diunggah oleh dosen yang melaporkan. SKS Kinerja dan skala (%) penilaian akan mengikuti berdasarkan jumlah pertemuan. Asesor juga wajib untuk memberikan komentar ataupun rekomendasi dari kinerja/kegiatan yang telah dilakukan oleh dosen. pada halaman ini berisi:

- Kegiatan yang merupakan nama matakuliah yang diajarkan
- SKS MK, adalah jumlah SKS matakuliah tersebut

- Rencana Pertemuan, merupakan jumlah pertemuan yang direncanakan oleh dosen
- Pertemuan Real, merupakan jumlah pertemuan yang terealisasi saat pelaksanaan kegiatan
- Pertemuan Keputusan Asesor, adalah jumlah pertemuan yang disahkan oleh asesor berdasarkan bukti ajar.
- Penilaian Asesor, merupakan Nilai yang dari asesor yang ditentukan secara otomatis berdasarkan Pertemuan Keputusan Asesor.
- Skala (%), adalah persentase pelaksanaan kegiatan.
- Bukti Pendukung dan Komentar Asesor
- Status

### 1.7. Penilaian Kegiatan Pendidikan lainnya

D. Mendampingi dan ikut mendampingi dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir study yang sesuai dengan bidang tugasnya

No	Nama Kegiatan	Rencana/Realisasi Banyaknya kegiatan	Rencana/Realisasi Beban aks
1	Skripsi (pembimbing utama)	44	22

No	Nama Kegiatan	Bukti Penugasan	Status	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Komentar
Skripsi (pembimbing utama)						
1	Mendampingi Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Andi Gibr	SK - SK Rektor No. 17041/UNIK/2018 Tgl. SK - <a href="#">Bukti pendukung ditinjau oleh</a>	Selesai	0.5	0.5	Konvensional/kekonvensional (jika di
2	Mendampingi Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Baso Yusuf	SK - SK Rektor No. 17041/UNIK/2018 Tgl. SK - <a href="#">Bukti pendukung ditinjau oleh</a>	Selesai	0.5	0.5	Konvensional/kekonvensional (jika di
3	Mendampingi Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Andi Adil	SK - SK Rektor No. 17041/UNIK/2018 Tgl. SK - <a href="#">Bukti pendukung ditinjau oleh</a>	Selesai	0.5	0.5	Konvensional/kekonvensional (jika di
4	Mendampingi Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Despa Aji	SK - SK Rektor No. 17041/UNIK/2018 Tgl. SK - <a href="#">Bukti pendukung ditinjau oleh</a>	Selesai	0.5	0.5	Konvensional/kekonvensional (jika di

Simpulan Penilaian

Gambar 3.7 penilaian kegiatan Pendidikan lainnya

Gambar diatas merupakan tampilan halaman penilaian kegiatan Pendidikan lainnya, Misal pembimbingan mahasiswa yang bersifat akademik (Skripsi, Tesis, Disertasi, dll).

### 1.8. Penilaian Kegiatan PENELITIAN

A. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya

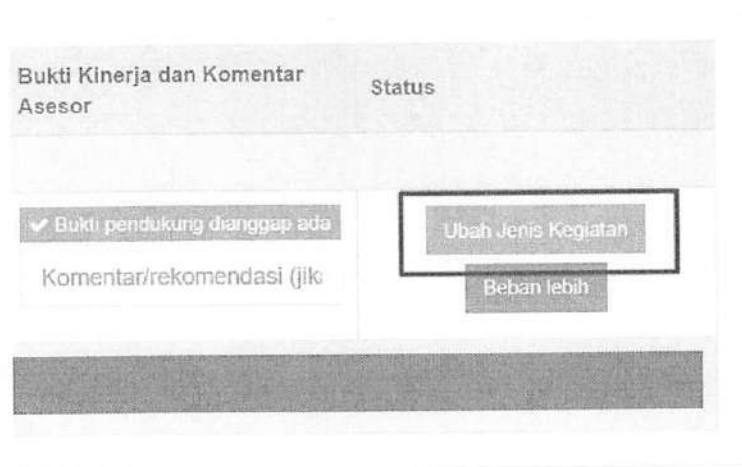
No	Nama Kegiatan	Rincian Kegiatan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi						
1	Sifat oksida pabrikan aplikasi hutan abadi	Nama: 311_Vol 2_101_2015_108 Jurnal: 43-48 Tanggal Terbit:	0.25	0.25	<a href="#">Bukti pendukung ditinjau oleh</a> Komentar/kekonvensional (jika	Selesai Bukti Ajar Bukti Kajian

Simpulan Penilaian

Gambar 3.8 penilaian kegiatan Penelitian

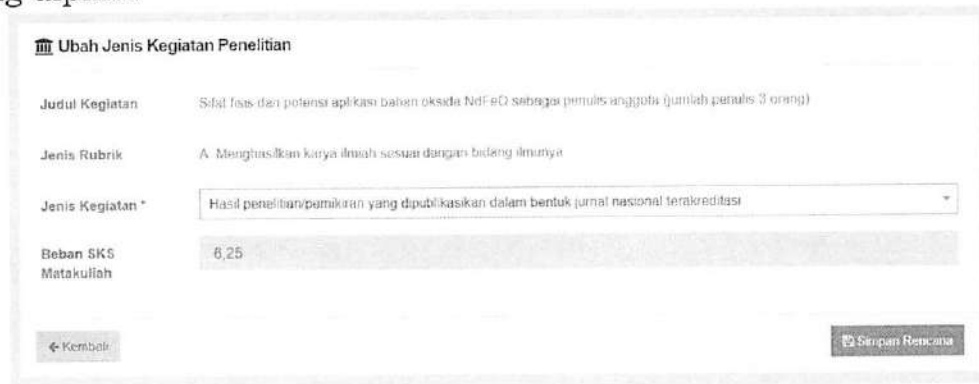
Gambar diatas merupakan tampilan halaman penilaian kegiatan penelitian. Informasi yang dimuat adalah nama kegiatan beserta bukti pendukung, Rincian Kegiatan, Beban Tugas, Penilaian, dan Komentar dari Asesor.

Pada kegiatan penelitian ini juga asesor bisa melakukan perubahan jenis kegiatan dari data yang dilaporkan oleh dosen. Dengan cara klik tombol Ubah Jenis Kegiatan.



Gambar 3.9 tombol Ubah Jenis Kegiatan

Kemudian asesor memilih jenis kegiatan yang benar sesuai bukti pendukung. Jumlah sks akan menyesuaikan dengan jenis kegiatan yang dipilih.



Gambar 3.10 form Ubah Jenis Kegiatan

### 1.9. Penilaian Kegiatan Pengabdian

C. Memberi ulian penyuluhan/penataran/kearah pada masyarakat

No	Nama Kegiatan	Rencana/Realisasi Banyaknya kegiatan	Realisasi/Realisasi Beban SKS
1	Tegadial/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan (tingkat nasional)	11	0,5/0,5

No	Nama Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Bukti Penuhan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
1	Tegadial/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan (tingkat nasional)	Desa Sukat	SK "Surat tugas No 4376/No.179/2015 Tgl.SK:"	0,5	0,5	Bukti pendukung dianggap ada Komentar/rekomendasi (jika	Selesai

Simpan Penilaian

Gambar 3.11 penilaian kegiatan Pengabdian

Gambar diatas merupakan tampilan halaman penilaian kegiatan pengabdian. Informasi yang dimuat adalah nama kegiatan beserta



bukti pendukung, Lokasi Kegiatan, Bukti Penugasan, Beban Tugas, Penilaian, dan Komentar dari Asesor.

### 1.10. Penilaian Kegiatan PENUNJANG

No	Nama Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
1	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen						
1	Sebagai Tim Asesor BKD	Universitas Lampung	SK 881/UNQL/2017 Tgl SK 23 Januari 2017	0,5	0,5	<a href="#">Bukti pendukung (penugasan)</a> Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen (jika ada)	Simpan Penilaian

Gambar 3.12 penilaian kegiatan Penunjang

Gambar diatas merupakan tampilan halaman penilaian kegiatan penunjang. Informasi yang dimuat adalah nama kegiatan beserta bukti pendukung, Lokasi Kegiatan, Bukti Penugasan, Beban Tugas, Penilaian, dan Komentar dari Asesor.

### 1.11. Penilaian Kegiatan Kewajiban Khusus

No	Nama Kegiatan	Masa Berlaku	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor
1	Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi			
1	Sifat hasil dan potensi penerapannya dalam bentuk artikel N2F and 3e pada periode angkatan ke-3 (yang)	2014-2016 Cergil Nombor 2022-2023 Cergil	Belum dipili	<a href="#">Bukti pendukung (penugasan)</a> Komentar/rekomendasi

No	Nama Kegiatan	Masa Berlaku	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor
1	Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN), internasional terindeks pada Scinagoje dan Scopus			
1	Characteristics and performance of solar panels XYZ sebagai penunjang	2019-2020 Ranyil Sampel 2020-2021 Ranyil	Belum dipili	<a href="#">Bukti pendukung (penugasan)</a> Komentar/rekomendasi

Gambar 3.13 penilaian kegiatan kewajiban khusus

Gambar diatas merupakan tampilan halaman penilaian kegiatan kewajiban khusus. Informasi yang dimuat adalah nama kegiatan beserta bukti pendukung, Masa berlaku, Penilaian, dan Komentar dari Asesor.

Pada halaman ini, asesor hanya perlu memilih penilaian asesor berupa Sesuai atau Tidak Sesuai dengan jenis kegiatan yang diwajibkan dengan bukti kinerja.

### 1.12. Halaman Kesimpulan Penilaian

Kewajiban BKD					
Keterangan:					
• TM, Tidak Memenuhi					
• M, Memenuhi					
No	Jenis Kinerja	Syarat	skk BKD	skk lebih	Status
1	Polaksanaan Pendidikan	Tidak boleh kosong	7	0	M
2	Polaksanaan Penelitian	Tidak boleh kosong	7,5	6,25	M
3	Polaksanaan Pengabdian	Tidak boleh kosong	0,5	0	M
4	Polaksanaan Penunjang	Tidak boleh kosong	0,5	0	M
<i>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</i>		<i>Minimal 8 skk</i>	<b>14,5</b>	<b>6,25</b>	<b>M</b>
<i>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</i>		<i>Tidak boleh kosong</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>M</b>
<b>Total Kinerja</b>		<b>Minimal 12 skk dan Maksimal 18 skk</b>	<b>16,5</b>	<b>6,25</b>	<b>M</b>

Memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen.

Gambar 3.14 halaman kesimpulan

Pada halaman kesimpulan berisi informasi dari kegiatan kegiatan yang dilaporkan oleh peserta, halaman ini berisi Jenis kegiatan, Syarat, SKS BKD dan status. Status M berarti memenuhi dan status TM berarti tidak memenuhi.

Pada bagian bawah juga terdapat kesimpulan dari kewajiban khusus.

Kewajiban Khusus - Lektor Kepala		
Nama Kegiatan	Syarat Minimum	Total Kinerja
Mengulis buku ajianbuku teks	1	0
Membuat karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal terakreditasi	3	0
Membuat jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/disain monumental	1	0

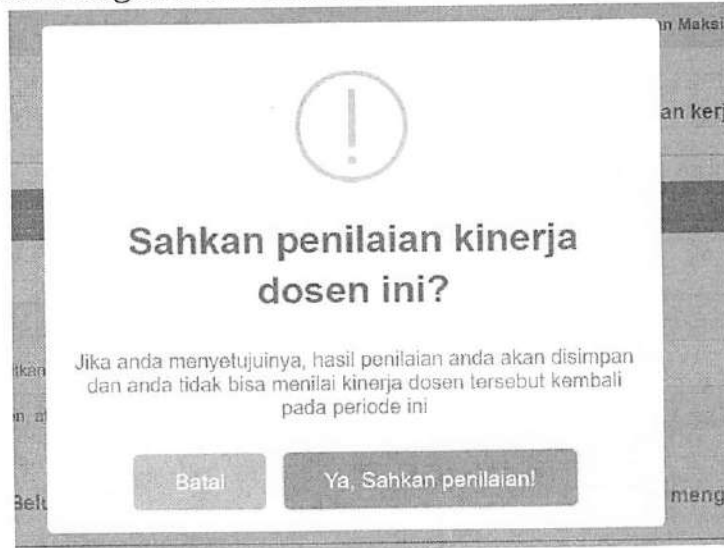
Belum memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen mengenai Kewajiban Khusus Dosen.

Gambar 3.15 halaman kesimpulan kewajiban khusus

Total kinerja akan bertambah jika ada kegiatan yang masuk pada jenis kegiatan dari kewajiban khusus yang sesuai.

Setelah semua penilaian diisikan maka Asesor dapat mengklik Sahkan Penilaian Kinerja dengan demikian Asesor telah menyelesaikan tahap penilaian.

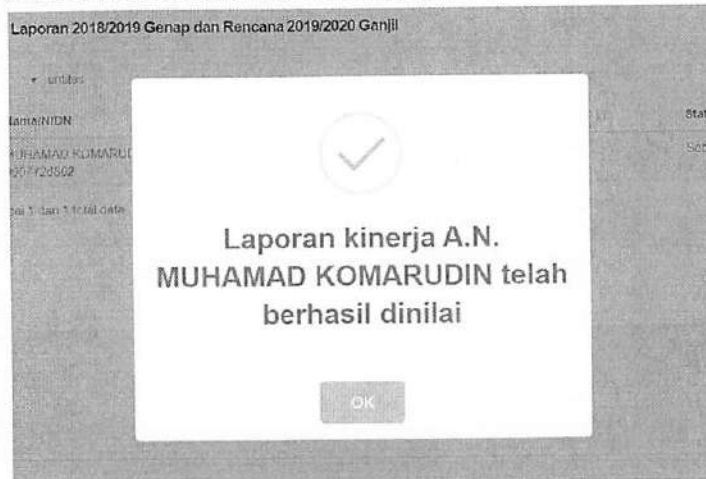
### 1.13. Konfirmasi Pengesahan Penilaian



Gambar 3.16 konfirmasi pengesahan

Halaman konfirmasi untuk memastikan persetujuan dari Asesor, jika telah setuju dengan nilai yang diberikan maka dapan klik **Ya, Sahkan Penilaian!** Jika belum setuju maka klik **Batal**

### 1.14. Notifikasi Selesai Melakukan Penilaian



Gambar 3.13 notifikasi selesai

Jika asesor telah mengklik Ya, Sahkan Penilaian! Maka tampil notifikasi selesai, dengan demikian Asesor telah mengakhiri sesi penilaian.

### 1.15. Daftar Dosen Dengan Status Penilaian

Penilaian BKD Laporan 2016/2017 Genap dan Rencana 2017/2018 Ganjil

Menampilkan: 10 | Refresh

No	Nama/NIDN	Asal PT/Prodi	Status Penilaian	Aksi
1	[REDACTED]	UNIVERSITAS [REDACTED] Teknik Informatika	Sebagai dosen [REDACTED]	[REDACTED]

Menampilkan 1 sumber | 1 dari 1 item telah

← Kembali

Gambar 3.14 daftar dosen

Jika peserta sudah dinilai oleh Asesor maka, aksi akan berubah menjadi **Sudah Dinilai** dan menampilkan kesimpulan penilaian apakah **Memenuhi** atau **Tidak Memenuhi**.

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,

TTD.

NIZAM  
NIP 196107061987101001

Salinan sesuai dengan aslinya  
Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,

Paristiyanti Nurwardani  
NIP 196305071990022001





Direktorat Sumber Daya  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi,  
Riset, dan Teknologi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi

# **ARAH KEBIJAKAN BKD TAHUN 2021-2022**



# PERAN STRATEGIS PROGRAM BKD

KEMDIKBUDRISTEK  
Kebijakan MB-KM

Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

DITJEN DIKTIRISTEK  
Arah Kebijakan dan Strategi  
(4 Prioritas Renstra )



Meningkatkan Angka  
Partisipasi Pendidikan  
Tinggi



Menguatkan Mutu dan  
Relevansi Pendidikan  
Tinggi



Menguatkan Mutu Dosen  
dan Tenaga Kependidikan



Menguatkan Sistem Tata  
Kelola Ditjen Pendidikan  
Tinggi

DIREKTORAT SUMBERDAYA  
Program Prioritas  
(Pengembangan Mutu Dosen)

TRANSFORMASI SDM



KARIR



KUALIFIKASI



KOMPETENSI

- Jabatan Fungsional Dosen
- Kepangkatan Dosen
- Sertifikasi Dosen/SERDOS
- **Beban Kerja Dosen/BKD**
- Jabatan Fungsional PLP Tendik

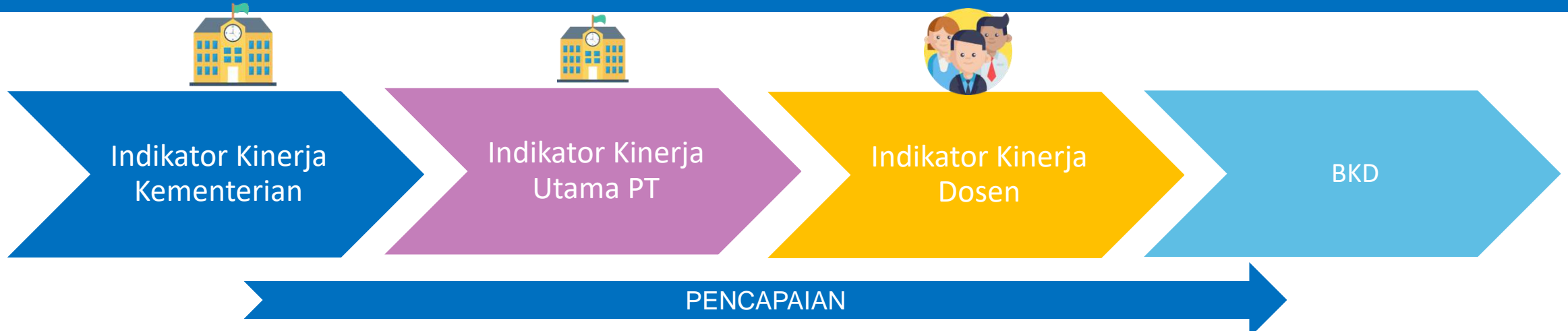
- Beasiswa Doktor (DN+LN)
- PMDSU
- Program Bridging
- Program SAME

- Magang Dosen Muda
- Talent Scouting
- Detasering
- Post Doctoral
- World Class Professor
- Lesson Study
- PAIIB

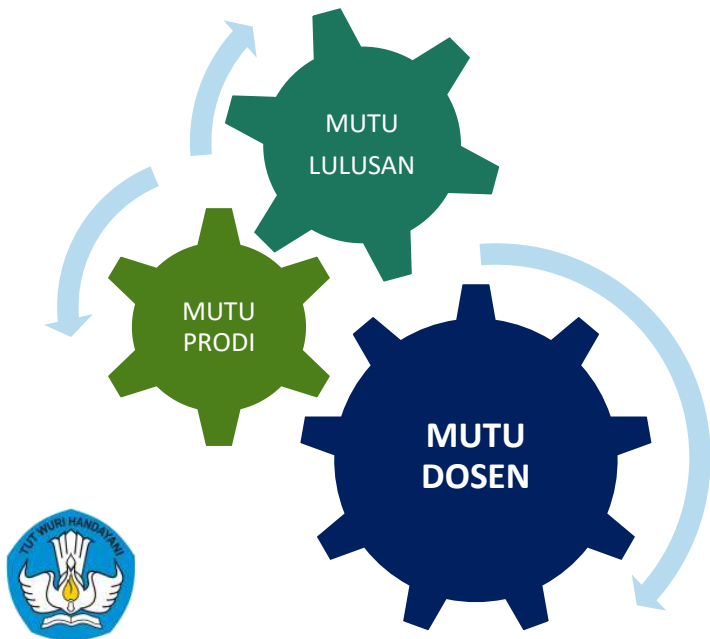


DOSEN  
PENGGERAK

# KONTRIBUSI BEBAN KERJA DOSEN



Pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS), Indikator Kinerja Program (IKP) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) PT



## MBKM

### DOSEN PENGGERAK

- Magang/Praktek Kerja
- Proyek di Desa
- Mengajar di Kampus
- Pertukaran Mahasiswa
- Penelitian
- Wirausaha
- Proyek Independen
- Proyek kemanusiaan

# Beban Kerja Dosen (BKD)

UU No.14 Tahun 2005  
Tentang Guru dan Dosen, Pasal 72

## Ayat 1

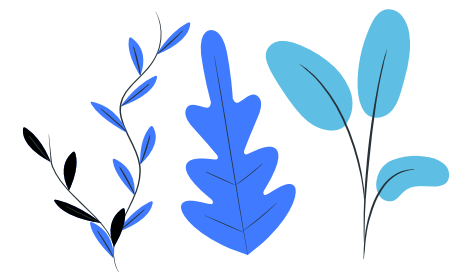
BKD mencakup kegiatan pokok; pembelajaran (merencanakan, melaksanakan proses, dan melakukan evaluasi), membimbing dan melatih, melakukan penelitian, melakukan tugas tambahan, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat

## Ayat 2

BKD paling sedikit sepadan dengan 12 sks dan paling banyak 16 sks

## Ayat 3

Ketentuan lebih lanjut mengenai BKD diatur oleh setiap satuan pendidikan tinggi sesuai dengan peraturan perundang-undangan



# Subyek Wajib Laport LKD BKD

1. Dosen dengan Status Tetap
2. Dosen dengan Tugas Tambahan
3. Dosen dengan Tugas Belajar
4. Dosen dengan Status CPNS dan PPPK
5. Dosen dengan Status Menjalankan Tugas Negara

# Subyek Tidak Wajib Laport LKD BKD

1. Dosen dengan Cuti di Luar Tanggungan Negara
2. Dosen dengan Status Tidak Tetap



*Direktorat Sumber Daya.  
Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan  
Teknologi*

*Memiliki tugas;  
Menjaga penjaminan mutu pelaksanaan BKD  
dalam hal kualitas, akuntabilitas dan  
transparansi dosen sebagai pendidik profesional.*





# Kebijakan BKD Tahun 2021-2022



## Peraturan Mendikbud

Peraturan mengenai Karier Dosen



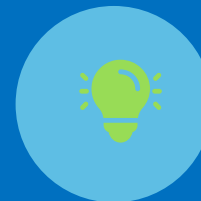
## Pedoman Operasional

Keputusan Dirjen Dikti No.12/E/KPT/2021  
Tanggal 12 Januari 2021



## Sistem BKD Terintegrasi

SISTER BKD



## Evaluasi Mutu

- Asesor BKD
- Penerapan PO BKD 2021



# 1. Konsep Peraturan Mendikbud

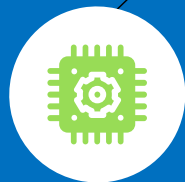
Mengatur Unsur / Tata  
Cara Pelaksanaan BKD



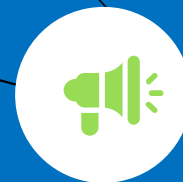
Mengatur Penghargaan  
dan Sanksi



Mengatur Penilaian dan  
Penilai



Bersifat Nasional berlaku  
bagi PT dibawah  
Kemendikbudristek dan  
K/L lainnya



# 2. PO BKD Tahun 2021

Keputusan Dirjen Dikti No.12/E/KPT/2021



## #MBKM



Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka masuk dalam Rubrik BKD.

## Sesuai PO PAK 2019



Rubrik BKD disesuaikan dengan PO PAK 2019.

## Kinerja



Kinerja berorientasi "Outcome" minimal "Output" dan bukan proses.

## Beban Kerja



Beban kerja dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (Minimum 37,5 jam per minggu) serta nisbah dosen dan mahasiswa (IPS= 1:45 dan IPA= 1:30)

## Kewajiban Khusus



Melaporkan Kewajiban Khusus Bagi Dosen dengan Jafung AA, L, LK dan Profesor setiap 3 Tahun.

## Penghargaan/Sanksi



Penghargaan bagi Dosen berkinerja Lebih dan Sanksi bagi dosen berkinerja kurang (Sesuai kebijakan internal PT dan peraturan perundang-undangan yang berlaku).



# SE BKD

## Nomor 0266/E4/KK.00/2022

### Tanggal 26 Januari 2022

- Penerapan PO BKD 2021 (Penerapan penggunaan SISTER BKD) mulai Agustus 2022
- Asesor Lama yang belum lulus Persamaan Persepsi PO BKD 2021, NIRA akan di non aktifkan sd ybs memenuhi persyaratan sebagai Asesor BKD berstandar Nasional

Nomor : 0266/E4/KK.00/2022

26 Januari 2022

Hal : Pelaksanaan Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Tahun 2021

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
3. Kementerian/Lembaga Mitra di Seluruh Indonesia

Sehubungan dengan pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), yang mereduksi beban administrasi dosen, menyederhanakan dokumen karier dosen dalam satu sistem terintegrasi, kinerja dosen berorientasi outcome minimal output, sehingga mendukung capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) institusi, dan telah terbitnya Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi (Kepdirjen Dikti) Nomor 12/E/KPT/2021 tanggal 18 Januari 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Tahun 2021 (PO BKD Tahun 2021), dan merujuk surat kami nomor 0277/E/KP/2021 tanggal 2 Februari 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Tahun 2021. Bersama ini kami sampaikan bahwa:

1. PO BKD Tahun 2021 diterapkan di Perguruan Tinggi mulai akhir semester genap 2020/2021 (Juni Tahun 2021) dan paling lambat Akhir Semester Ganjil 2021/2022 (Februari Tahun 2022) melalui laman Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi (SISTER) Perguruan Tinggi masing-masing, hal tersebut akan diperpanjang sampai dengan Agustus 2022;
2. Bagi Asesor lama yang belum mengikuti penyegaran dan belum lulus uji kompetensi dan keterampilan, agar dapat segera mengikuti kegiatan tersebut baik yang diadakan oleh Direktorat Sumber Daya, Ditjen Diktiristek, Kemendikbudristek atau yang dilaksanakan secara mandiri oleh Perguruan Tinggi Negeri, Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI), dan Perguruan Tinggi (Kementerian Mitra) dengan narasumber dari Tim BKD Pusat;
3. Bagi yang belum mengikuti kegiatan tersebut diatas, untuk NIRA lama akan dinonaktifkan secara otomatis dalam aplikasi Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi (SISTER) dan tidak dapat ditugaskan sebagai Asesor BKD internal maupun eksternal;
4. Setiap dosen wajib melakukan pengisian Rencana Kinerja Dosen (RKD) dan Laporan Kinerja Dosen (LKD) melalui laman Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi (SISTER) Perguruan Tinggi masing-masing.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Sumber Daya,



Mohammad Sofwan Effendi  
NIP 196404031985031008

Tembusan:

1. Plt Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi;
2. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi.

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri di lingkungan Kemendikbudristek
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d. XVI
3. Pimpinan Kementerian/Lembaga Mitra
4. Seluruh Dosen PTN/PTS/dan KL Mitra

Sehubungan dengan telah terbitnya Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi (Kepdirjen Dikti) Nomor 12/E/KPT/2021 tanggal 18 Januari 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Tahun 2021 (PO BKD Tahun 2021), dan merujuk Surat Edaran Nomor 0266/E4/KK.00/2022 tanggal 26 Januari 2022 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Tahun 2021. Bersama ini kami sampaikan terkait pemenuhan kewajiban khusus dosen, bahwa:

1. pelaporan kewajiban khusus bagi dosen untuk semua jenjang jabatan fungsional tidak dinilai dengan satuan sks namun dengan jumlah banyaknya karya intelektual (KI). Dosen harus melaporkan kewajiban khususnya dalam kurun waktu tiga tahun sesuai dengan tabel 1 dan tabel 2 pada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi (Kepdirjen Dikti) Nomor 12/E/KPT/2021 tanggal 18 Januari 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Tahun 2021 (PO BKD Tahun 2021) dan tabel 4 kriteria memenuhi kewajiban khusus dosen dalam kurun waktu tiga tahun.
2. selama masa peralihan terhitung mulai tanggal 18 Januari 2021 sampai dengan tanggal 18 Februari 2023, pemenuhan kewajiban khusus tiga tahun bagi dosen dalam SISTER BKD yaitu apabila Belum Memenuhi akan memiliki status "BM". Setelah tanggal 18 Februari 2023 dosen yang kewajiban khususnya Tidak Memenuhi akan memiliki status "TM".
3. dosen dengan status "BM" dikarenakan belum memenuhi kewajiban khusus pada point 2) di atas, jika Laporan Kinerja Dosen (LKD) BKD dalam SISTER BKD Memenuhi atau dengan status "M", akan diberikan sanksi disertai pembinaan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi masing masing pada setiap semesternya, secara berjenjang dimulai dari sanksi teguran lisan, teguran tertulis, pemotongan tunjangan, serta pemundaaan tunjangan. Pemberian sanksi tersebut dicabut, jika yang bersangkutan telah dinilai dengan kewajiban khusus Memenuhi atau status "M".
4. dosen dengan LKD BKD Memenuhi atau status "M" dan kewajiban khusus Belum Memenuhi atau status "BM" pada point 3) selama masa peralihan di atas, dapat diberikan tunjangan profesi dosen/sertifikasi dosen bagi dosen dengan jabatan fungsional Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, dan diberikan tunjangan profesi dosen/sertifikasi dosen dan kehormatan bagi dosen dengan jabatan fungsional Profesor.



Catatan:

1. LKJ/ITE No. 11 Tahun 2020 Pasal 8 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah dibagikan secara elektronik menggunakan verifikasi elektronik yang diterbitkan oleh BSSC

- 2 -

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Sumber Daya,



Mohammad Sofwan Effendi  
NIP 196404031985031008

Tembusan:

1. Plt Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi,
2. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi.

# SE BKD

## Nomor 1785/E4/KK.00/2022

### Tanggal 29 Mei 2022

- Masa Peralihan Kewajiban Khusus:  
**18 Januari 2021 sd. 18 Februari 2023**

Jika belum memenuhi akan berstatus BM dan diberikan sanksi berjenjang dimulai teguran lisan, teguran tertulis, pemotongan tunjangan dan penundaan tunjangan.

- Selama masa peralihan, jika Status BKD = M

Status Kewajiban Khusus = BM

Maka dosen dapat diberikan Tunjangan Profesi Dosen.





## PO BKD 2010



PELAKSANAAN 'BERVARIASI TIDAK TERSTANDAR'



CAPAIAN LUARAN KEGIATAN DOSEN BKD BERBASIS 'PROSES'



RINCIAN KEGIATAN DOSEN TIDAK TERSTANDAR



MASIH MENEKANKAN KEGIATAN DALAM KAMPUS DAN BELUM MENGAPRESIASI LAYANAN DOSEN KEPADA MAHASISWA



KINERJA DOSEN DIBATASI 16 SKS PER SEMESTER



KEWAJIBAN KHUSUS DIBERLAKUKAN HANYA UNTUK JENJANG JABATAN FUNGSIONAL 'PROFESOR'



CAPAIAN KINERJA BKD TIDAK BERKONTRIBUSI PADA CAPAIAN IKU PT

## PO BKD 2021



PELAKSANAAN DISTANDARDISASI SESUAI PERMENDIKBUD NO. 3 TAHUN 2020 Pasal 30 ayat (5)



CAPAIAN LUARAN KEGIATAN BERBASIS 'OUTCOME' MINIMAL 'OUTPUT'



RINCIAN KEGIATAN DOSEN MENGACU PADA TRIDHARMA PT DAN ARAH 'KEBIJAKAN MBKM'



MEMBERIKAN APRESIASI KEGIATAN LAYANAN DOSEN KEPADA MAHASISWA, MEREDEFINISI SKS DARI 'JAM BELAJAR' MENJADI 'JAM BERKEGIATAN'



KINERJA DOSEN TIDAK DIBATASI HANYA 16 SKS PER SEMESTER KARENA ADANYA PENGHARGAAN 'KINERJA LEBIH'



KEWAJIBAN KHUSUS DIBERLAKUKAN UNTUK SEMUA JENJANG JABATAN FUNGSIONAL (AA, L, LK, DAN PROFESOR)



CAPAIAN KINERJA BKD BERKONTRIBUSI LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG PADA CAPAIAN IKU PT



## PO BKD 2010



PELAKSANAAN 'LURING' PORTOFOLIO SECARA MANUAL



PORTOFOLIO BKD MERUPAKAN DOKUMEN PENUNJANG PENGEMBANGAN KARIER DOSEN



DATA BKD TIDAK BERMAKNA.



MENJADI BEBAN ADMINISTRASI DOSEN



PT MELAPORKAN / TIDAK MELAPORKAN PENILAIAN BKD KEPADA DITJEN DIKTI KEMENDIKBUD



TIDAK TERDAPAT PENGHARGAAN DAN SANKSI TERHADAP DOSEN



ASESOR BKD MENDAPAT NIRA JIKA MENGIKUTI PERSAMAAN PERSEPSI



## PO BKD 2021



PELAKSANAAN 'DARING' MENGGUNAKAN SISTEM TERINTEGRASI SUMBERDAYA DAN PD DIKTI



PORTOFOLIO BKD DOKUMEN YANG SECARA KUMULATIF DIGUNAKAN UNTUK PENGEMBANGAN KARIER DOSEN



DATA BKD DAPAT DIGUNAKAN UNTUK LAYANAN KARIER DOSEN YANG LAIN



MEREDUKSI BEBAN ADMINISTRASI DOSEN



PT MELAPORKAN PENILAIAN BKD KEPADA DITJEN DIKTI KEMENDIKBUD PADA BULAN NOVEMBER SETIAP TAHUNNYA



PT MEMBERIKAN PENGHARGAAN KEPADA DOSEN DENGAN BEBAN LEBIH DAN MEMBERI SANKSI BAGI DOSEN YANG TIDAK DAPAT MEMENUHI



ASESOR BKD ADALAH DOSEN YANG LULUS TES SELEKSI CALON ASESOR BKD, MEMILIKI SERTIFIKAT ASESOR DAN DITETAPKAN OLEH PIMPINAN PT

### 3. Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER) Beban Kerja Dosen (BKD)



Kebijakan Transformasi  
Manajemen SDM Pendidikan  
Tinggi



Peningkatan Layanan, Teknologi,  
dan Sistem Keamanan



Tata Kelola Administrasi  
Pendidikan Tinggi

- SISTER terintegrasi dengan **PDDIKTI**, mendukung Big Data Perguruan Tinggi
- SISTER terintegrasi dengan aplikasi **SDM HR** Kemendikbudristek, Data kompetensi pada SISTER mendukung Indeks Profesionalitas ASN
- SISTER terintegrasi dengan pelaporan pencapaian **IKU PT**
- SISTER Layanan BKD terintegrasi dengan Layanan **Serdos dan PAK**
- SISTER telah tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (**BSrE**) sebagai legalitas menggunakan e-sertifikat serta pengamanan informasi
- Adanya **API Portofolio SISTER** untuk integrasi data dari Sistem BKD online di PT ke SISTER PDDIKTI dan sebaliknya



# Langkah – Langkah Penerapan SISTER BKD

## REGISTRASI

- Registrasi dan Aktivasi Akun SISTER
- Lupa Password
- Perubahan Password
- Perubahan Username



## MEKANISME

- Input dokumen dan Penilaian secara daring
- Klaim LKD
- Unggah Bukti Kinerja
- Klaim LKD Dosen Tugas Belajar
- Klaim Beban Lebih
- Klaim Kewajiban Khusus
- Penilaian Asesor Eksternal



## HASIL AKHIR

- Peningkatan Kualitas Data
- Peningkatan Kualitas Layanan
- Mereduksi Beban Kerja



# 4. Evaluasi MUTU Asesor BKD

## Rekrutmen Asesor BKD

NIRA BKD diterbitkan  
Jika LULUS Tes Seleksi  
Asesor

## Penguatan Mutu Asesor Lama

Mengukur Kembali  
Kompetensi dalam  
Melakukan Penilaian  
Portofolio Dosen





# Kriteria Asesor BKD

## Status

Dosen tetap yang masih aktif dan tercatat di PD Dikti

## Kualifikasi

Pendidikan minimal Doktor dengan jabatan minimal Lektor atau Magister dengan jabatan minimal Lektor Kepala

Memiliki Sertifikat Pendidik Dosen (Serdos)



## NIRA BKD

Mempunyai NIRA (Nomor Identifikasi Registrasi Asesor) BKD dan sertifikat digital asesor BKD yang diterbitkan oleh Ditjen Diktiristek Kemendikbudristek

## Cara mendapatkan NIRA ?

Lulus pelatihan Persamaan Persepsi dan seleksi asesor BKD yang diselenggarakan oleh Kemdikbudristek atau PT dengan narasumber Tim BKD Ditjen Diktiristek Kemendikbudristek, yang ditugaskan oleh Direktur Sumber Daya, Ditjen Diktiristek Kemendikbudristek

# SE BKD

Nomor 4096/E4/DT.04.01/2022

Tanggal 24 September 2022

- Honorarium Asesor BKD Nasional

Sesuai PMK Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan 2022, untuk kegiatan tertentu yang bersifat koordinatif dan temporer, dapat dibentuk tim pelaksana kegiatan secara selektif, efektif, dan efisien dan terhadap anggota tim tersebut dapat diberikan honorarium dengan besaran sebagaimana diatur dalam PMK dimaksud



Nomor : S-418/MK.02/2022  
Sifat : Biasa  
Hal : Tanggapan Usulan Satuan Biaya Masukan Lainnya Asesor Beban Kerja Dosen  
17 Mei 2022

Yth. Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

Berkenaan dengan surat Saudara nomor 16869/A.A1/PR.05.04/2022 tanggal 11 Maret 2022 hal Usulan Standar Biaya Masukan Lainnya (SBML) Honor Asesor Beban Kerja Dosen (BKD), dengan ini disampaikan bahwa pemberian honorarium bagi Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) tidak dapat dipertimbangkan untuk disetujui.

Selanjutnya dapat kami informasikan bahwa sesuai PMK Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan 2022, untuk kegiatan tertentu yang bersifat koordinatif dan temporer dapat dibentuk tim pelaksana kegiatan secara selektif, efektif, dan efisien dan terhadap anggota tim tersebut dapat diberikan honorarium dengan besaran sebagaimana diatur dalam PMK dimaksud.

Demikian disampaikan, untuk dimaklumi.

Menteri Keuangan



Ditandatangani secara elektronik  
Sri Mulyani Indrawati

Tembusan:  
Direktur Jenderal Anggaran

Nomor : 4096/E4/DT.04.01/2022  
Lampiran : Satu lampiran  
Hal : Honorarium Asesor BKD Nasional

24 September 2022

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
3. Kementerian/Lembaga Mitra
4. Asesor BKD Nasional

Merujuk surat Menteri Keuangan nomor S-418/MK.02/2022 perihal Tanggapan Usulan Satuan Biaya Masukan Lainnya Asesor Beban Kerja Dosen yang sebelumnya diajukan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, dapat kami sampaikan bahwa, sesuai PMK Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan 2022, untuk kegiatan tertentu yang bersifat koordinatif dan temporer dapat dibentuk tim pelaksana kegiatan secara selektif, efektif, dan efisien dan terhadap anggota tim tersebut dapat diberikan honorarium dengan besaran sebagaimana diatur dalam PMK dimaksud.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sesuai dengan aturan yang berlaku. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Sumber Daya,



Muhammad Sofwan Effendi  
NIP. 19640401985031008

Tembusan:  
1. Pj. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi,  
2. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi.

# INOVASI KEBIJAKAN BKD TAHUN 2021-2022

## PO BKD



- Kebijakan #MBKM masuk dalam Rubrik BKD
- Kinerja berorientasi 'outcome' minimal 'output' dan bukan proses
- Mereduksi beban administrasi dosen

## Mekanisme



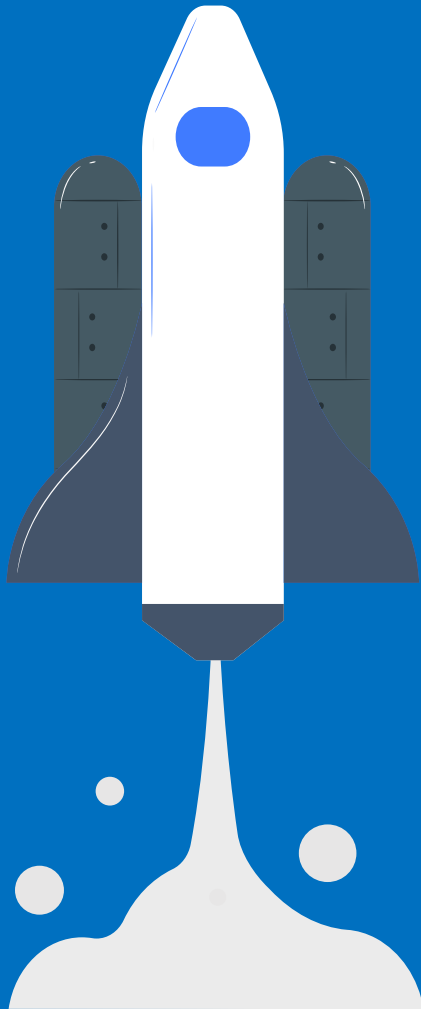
- Input dokumen dan Penilaian secara daring melalui SISTER
- Asesor BKD Lulus Tes Kompetensi

## Hasil Akhir



- Dosen Unggul
- Rekomendasi Ditjen Diktiristek tentang Pemenuhan kinerja Dosen

# Selanjutnya ?



1. USULAN KE KEMENPAN RB; LKD (BKD) Dosen Sebagai Laporan SKP Dosen PNS Sesuai Kalender Akademik
2. Pengembangan SISTER BKD Konversi menjadi SKP Dosen PNS sesuai Permenpan RB No 6 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara





# SE BKD

## Nomor 0990/E4/KK.00/2022

### Tanggal 24 Maret 2022

- Dosen PNS diharapkan melengkapi data pada SISTER melalui layanan Perubahan Data Dosen (PDD):
  - Data Kelengkapan NIP (Nomor Induk Pegawai)
  - Data Pangkat dan Golongan
  - Status Kepegawaian



Nomor : 0990/E4/KK.00/2022  
Hal : Permohonan untuk Melengkapi Data Dosen

24 Maret 2022

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri di lingkungan Kemendikbudristek
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d. XVI

Sehubungan dengan pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), yang mereduksi beban administrasi dosen dan menyederhanakan dokumen karier dosen dalam satu sistem terintegrasi serta sesuai Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 12/E/KPT/2021 tanggal 18 Januari 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen (BKD) Tahun 2021, Laporan Kinerja Dosen pada Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER) BKD saat ini sedang dilakukan pengembangan fitur output SKP Dosen PNS sesuai peraturan yang berlaku.

Untuk mendukung pelaksanaan tersebut, mohon bantuan Saudara agar setiap dosen PNS diharapkan melengkapi data pada SISTER melalui layanan Perubahan Data Dosen (PDD), sebagai berikut:

1. Data Kelengkapan NIP (Nomor Induk Pegawai)
2. Data Pangkat dan Golongan
3. Status Kepegawaian

Kami mengharapkan agar kelengkapan data tersebut sudah diperbaharui paling lambat 30 Juni 2022 pada Aplikasi SISTER masing masing perguruan tinggi.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Sumber Daya,



Mohammad Sofwan Effendi  
NIP 196404031985031008

Tembusan:

1. Plt Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi;
2. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi.

Terima Kasih

#Dikti**SIGAP**melayani

#DitdayaMAJU

# Pertanyaan dan Pengaduan

Kelompok Subtansi Karier Pendidik dan  
Tenaga Kependidikan  
Direktorat Sumber Daya  
Ditjen Diktiristek  
Kemendikbudristek

 [kariependidik@kemdikbud.go.id](mailto:kariependidik@kemdikbud.go.id)

 Call center : 126

 Jl. Pintu Satu Senayan

Lingkungan Kemendikbudristek

Gedung D Lantai 5

Jakarta



LAYANAN BKD  
PADA  
SISTER  
ASESOR





# LOGIN ASESOR INTERNAL

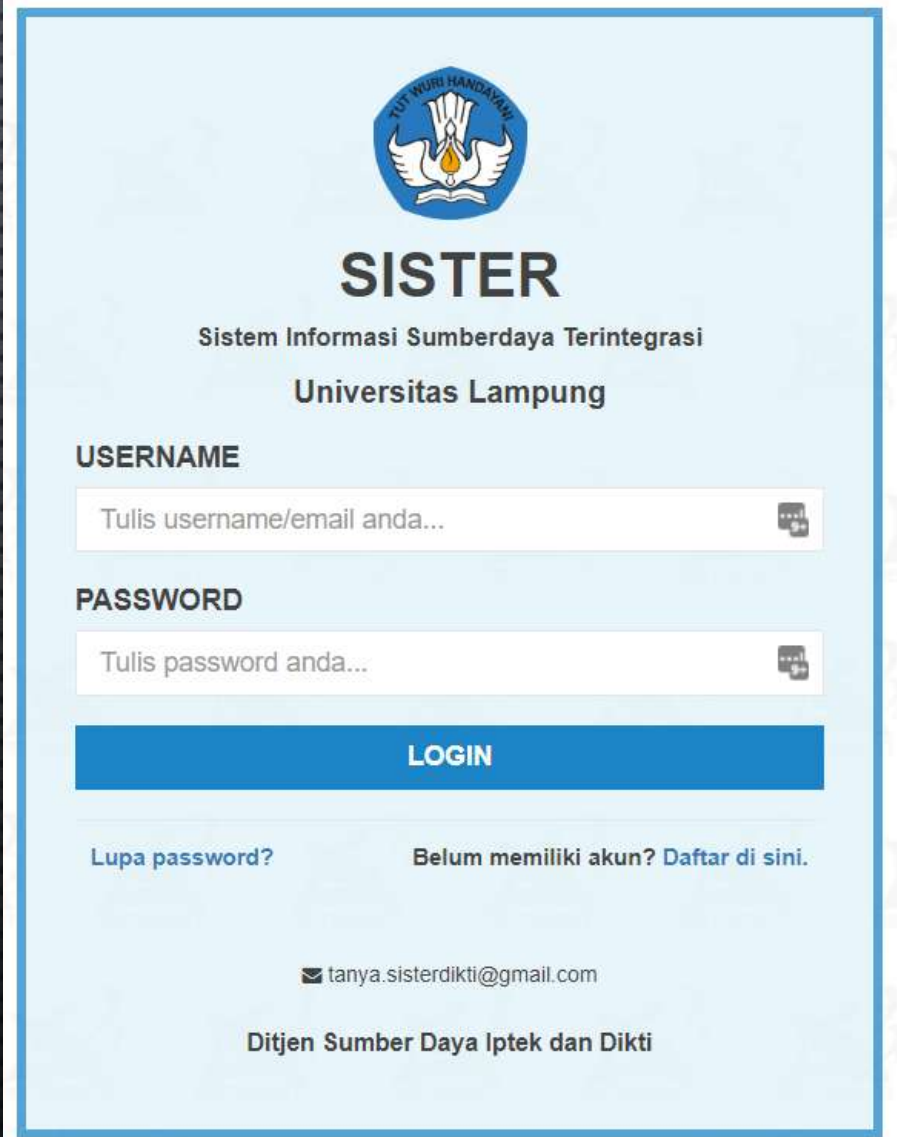
ASESOR BKD DARI PT YANG SAMA






# LOGIN MENGGUNAKAN AKUN DOSEN

URL: `http://sister.<domainPT>`



  
**SISTER**  
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi  
Universitas Lampung

**USERNAME**

Tulis username/email anda...

**PASSWORD**

Tulis password anda...

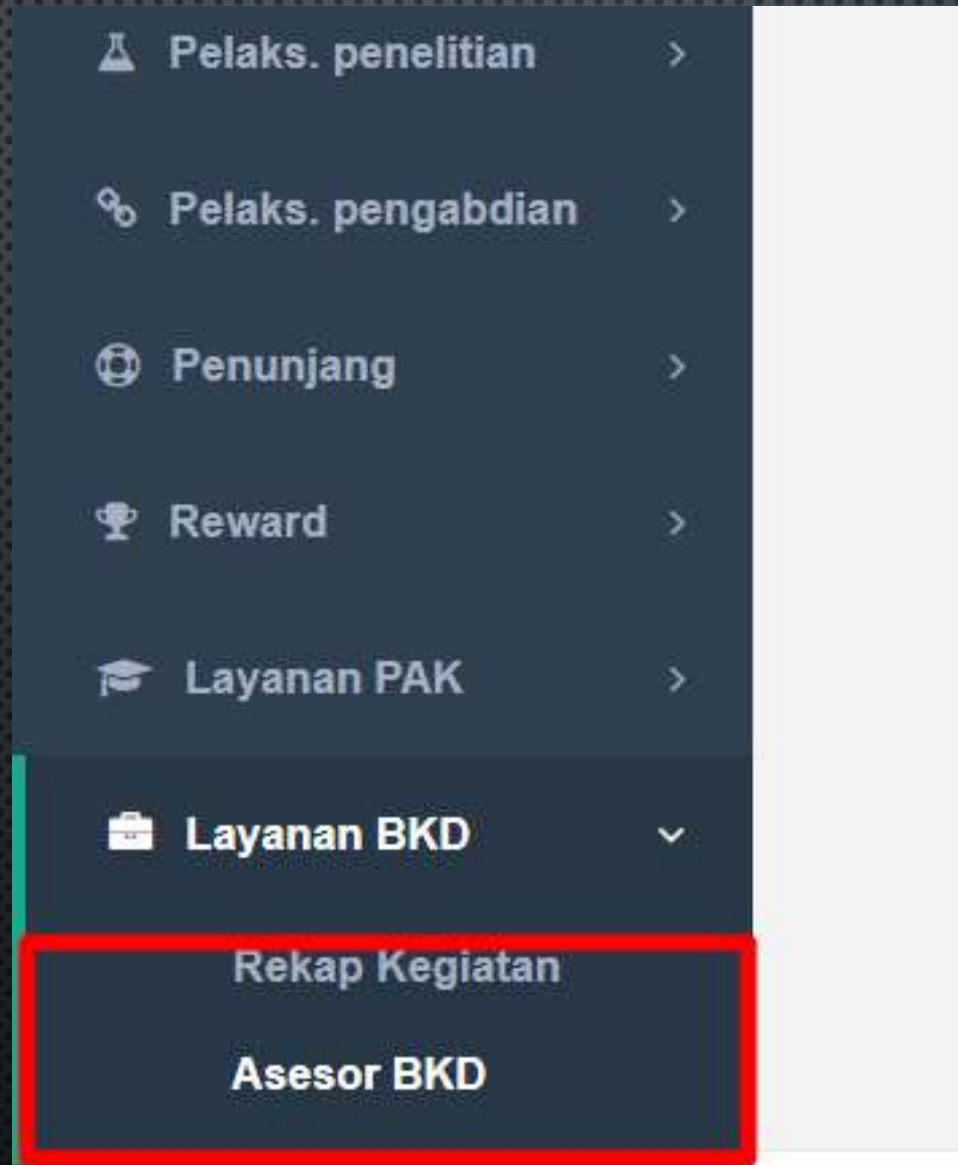
**LOGIN**

[Lupa password?](#) [Belum memiliki akun? Daftar di sini.](#)

✉ tanya.sisterdikti@gmail.com

Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti

# KLIK MENU LAYANAN BKD > REKAP KEGIATAN





# HALAMAN AWAL PENILAIAN ASESOR BKD (PEMILIHAN PERIODE)

## Penilaian Asesor BKD

### Info Asesor BKD

Nama

:

[REDACTED]

NIRA

:

9910 [REDACTED]

Kelompok Bidang

:

-

Periode BKD

-Pilih-



Lihat Proses 

# CONTOH PEMILIHAN PERIODE

## Penilaian Asesor BKD

### Info Asesor BKD

Nama : **CHARLES RONALD HARDAWANA**

NIRA : 9910 **110200042104010**

Kelompok Bidang : -

Periode BKD : BKD Rencana dan Laporan 2019/2020 Genap

Lihat Proses 

# LOGIN ASESOR EXTERNAL

ASESOR BKD DARI PT LAIN





# LOGIN MENGGUNAKAN AKUN DOSEN

URL: `http://sister.<domainPT>/asesor_bkd_eksternal`



**SISTER** Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

## Universitas Lampung

Asesor Bkd Eksternal

### **i** Penugasan Penilaian Persepsional Sertifikasi Dosen

PT yang Dinilai \*

--Pilih PT--

Username \*

NIRA BKD \*

Masukkan Token Penilaian \*

✓ Login Eksternal

# MELAKUKAN PENILAIAN KINERJA DOSEN AKTIF/TIDAK TUGAS BELAJAR

OLEH DOSEN SEBAGAI ASESOR BKD



# DAFTAR PESERTA YANG AKAN DINILAI

## Penilaian BKD Rencana dan Laporan 2019/2020 Genap

### Info Asesor BKD

Nama	:	CHARLES [REDACTED]
NIRA	:	[REDACTED]
Kelompok Bidang	:	-

### Daftar LKD yang dinilai

Menampilkan  entitas

Pencarian:

No	Nama/NIDN	Asal PT/Prodi	Status Penilaian	Aksi
1	ADE [REDACTED] 000 [REDACTED]	UNIVERSITAS LAMPUNG Teknik Mesin	Sebagai asesor ke-2 <b>Belum ditentukan</b>	<a href="#">Lakukan penilaian</a>
2	HERY [REDACTED] 001 [REDACTED]	UNIVERSITAS LAMPUNG Teknik Informatika	Sebagai asesor ke-1 <b>Memenuhi</b>	<a href="#">Sudah dinilai</a> <a href="#">Detail</a>
3	MAHENDRA [REDACTED] 00 [REDACTED]	UNIVERSITAS LAMPUNG Teknik Informatika	Sebagai asesor ke-2 <b>Memenuhi</b>	<a href="#">Sudah dinilai</a> <a href="#">Detail</a>

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 total data

[Sebelumnya](#) [1](#) [Selanjutnya](#)




# INFORMASI BIODATA ASESOR PENILAI DAN DOSEN YANG MELAPORKAN


Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Genap

Biodata	Pelaksanaan Pendidikan	Pelaksanaan Penelitian	Pelaksanaan Pengabdian	Pelaksanaan Penunjang	Kewajiban Khusus Asisten Ahli	Kesimpulan
---------	------------------------	------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------

**Asesor Penilai**

	Nama Asesor	:	[Redacted]
	NIRA	:	9910 [Redacted]
	NIDN	:	0011 [Redacted]
	Bidang	:	-
	Peran	:	Asesor ke-1
	Status Penilaian	:	Blm ditentukan

**Peserta**

	Nama	:	HERY [Redacted]
	NIP	:	[Redacted]
	NIDN	:	0015 [Redacted]
	Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
	Status Dosen	:	Dosen (DS)
	Jabatan	:	-
	Status Serdos	:	Sertifikasi
	Nomor Sertifikasi	:	151 [Redacted]
	Status Keaktifan	:	Aktif (Tidak Sedang Tugas/Ijin Belajar)

# PENILAIAN KEGIATAN PENDIDIKAN (PELAKSANAAN PERKULIAHAN)

A. Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/ studio/ kebun (tatap muka dan/atau daring) pada institusi pendidikan sesuai penugasan

No	Kegiatan	sks MK	Rencana Pertemuan	Pertemuan Real	Pertemuan Keputusan Asesor	Penilaian Asesor (sks)	Skala (%)	Bukti Pendukung dan Komentar Asesor	Status
1	STRUKTUR DATA/Kelas B <i>(Team Teaching)</i>	3 sks	8 Pertemuan	8 Pertemuan	8	1.5	100	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">✓ Bukti Ajar</div> <input type="text" value="Komentar/rekomendasi (jika ada)"/>	Selesai
2	WEB FRAMEWORK/Kelas A <i>(Team Teaching)</i>	2 sks	8 Pertemuan	8 Pertemuan	8	1	100	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">✓ Bukti Ajar</div> <input type="text" value="Komentar/rekomendasi (jika ada)"/>	Selesai
3	SISTEM BASIS DATA/Kelas A <i>(Team Teaching)</i>	3 sks	8 Pertemuan	8 Pertemuan	8	1.5	100	<div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">✗ Tidak ada bukti ajar</div> <input type="text" value="Komentar/rekomendasi (jika ada)"/>	Selesai
4	USER EXPERIENCE/Kelas A <i>(Team Teaching)</i>	2 sks	8 Pertemuan	8 Pertemuan	8	1	100	<div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">✗ Tidak ada bukti ajar</div> <input type="text" value="Komentar/rekomendasi (jika ada)"/>	Selesai
<b>Total sks</b>						5	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <b>Simpan Penilaian MK</b> </div>		



# CATATAN PENILAIAN PERKULIAHAN

- ASESOR HANYA MENENTUKAN BERAPA PERTEMUAN YANG LAYAK DAN SESUAI DENGAN BUKTI AJAR YANG TELAH DIUNGGAH OLEH DOSEN YANG MELAPORKAN
- SKS KINERJA DAN SKALA (%) PENILAIAN AKAN MENGIKUTI BERDASARKAN JUMLAH PERTEMUAN
- ASESOR JUGA WAJIB UNTUK MEMBERIKAN KOMENTAR ATAUPUN REKOMENDASI DARI KINERJA/KEGIATAN YANG TELAH DILAKUKAN OLEH DOSEN

# PENILAIAN KEGIATAN PENDIDIKAN LAINNYA

## D. Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai dengan bidang tugasnya

No	Nama Kegiatan	Rencana/Realisasi Banyaknya kegiatan	Rencana/Realisasi Beban sks
1	Skripsi (pembimbing utama)	4/4	2/2

No	Nama Kegiatan	Bukti Penugasan	Status	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Komentar
<b>Skripsi (pembimbing utama)</b>						
1	Membimbing Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Andi Adil	<b>SK</b> :SK Rektor No. 1704/UNx/HK/2019 <b>Tgl.SK</b> :-  ✔ Bukti pendukung dianggap ada	Selesai	0.5	0.5	Komentar/rekomendasi (jika ada)
2	Membimbing Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Baso Yusuf	<b>SK</b> :SK Rektor No. 1704/UNx/HK/2019 <b>Tgl.SK</b> :-  ✔ Bukti pendukung dianggap ada	Selesai	0.5	0.5	Komentar/rekomendasi (jika ada)
3	Membimbing Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Besse Ati	<b>SK</b> :SK Rektor No. 1704/UNx/HK/2019 <b>Tgl.SK</b> :-  ✔ Bukti pendukung dianggap ada	Selesai	0.5	0.5	Komentar/rekomendasi (jika ada)



# LANGKAH MELIHAT DOKUMEN BUKTI

san	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
al				
ber	10	10	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">✓ Bukti Pendukung</div> Komentar/rekomei	<div style="background-color: #00a651; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Beban lebih</div>
an				



**Dokumen Laporan Semester 2016/2017 Genap - [REDACTED] KOMARUDIN ([REDACTED])**

Rubrik	:	Pendidikan
Kegiatan	:	J. Pembantu direktur politeknik, ketua jurusan/ bagian pada universitas/ institut/sekolah tinggi
Nama Kegiatan	:	Ketua
Lokasi Kegiatan	:	-
SK Kegiatan	:	-
Tgl. SK Kegiatan	:	01 Februari 2019
Dokumen Bukti	:	<a href="#">sk pengangkatan</a>
Jenis Dokumen	:	SK Penugasan
Keterangan Dokumen	:	-
URL	:	-

**Dokumen Lain:**

No	Nama file	Dokumen	Waktu Unggah
1	sk pengangkatan		diunggah pada tgl 11 November 2019 23:12:46

[← Kembali](#)

# PENILAIAN KEGIATAN PENELITIAN

 Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Genap

Biodata

Pelaksanaan Pendidikan

**Pelaksanaan Penelitian**

Pelaksanaan Pengabdian

Pelaksanaan Penunjang

Kesimpulan

## A. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidangnya

No	Nama Kegiatan	Rincian Kegiatan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
<b>Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal internasional terindeks pada basis data internasional</b>						
1	Enhanced cloud based mobile core network with network function virtualization. Pengusul sebagai Penulis ke 2 (jumlah penulis 2 orang)	<b>Nama Jurnal</b> IOP Conference Series: Materials Science and Engineering <b>Tanggal Terbit</b>	7.5	7.5	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Bukti Pendukung</b> Komentar/rekomendasi	<b>Ubah Jenis Kegiatan</b> Selesai
<b>Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi Kemenristekdikti</b>						
2	Perancangan sistem portal program studi dengan menggunakan framework laravel dan database postgresql. Pengusul sebagai penulis tunggal	<b>Nama Jurnal</b> :- <b>Tanggal Terbit</b> :-	6.25	6.25	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Bukti Pendukung</b> Komentar/rekomendasi	<b>Ubah Jenis Kegiatan</b> Beban lebih

 Simpan Penilaian

# UBAH KEGIATAN KHUSUS KEGIATAN PENELITIAN

Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pendukung Komentar/rekomendasi	<b>Ubah Jenis Kegiatan</b> Selesai
<input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pendukung Komentar/rekomendasi	<b>Ubah Jenis Kegiatan</b> Beban lebih

## Ubah Jenis Kegiatan Penelitian

**Judul Kegiatan** Sifat fisis dan potensi aplikasi bahan oksida NdFeO sebagai penulis anggota (jumlah penulis 3 orang)

**Jenis Rubrik** A. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya

**Jenis Kegiatan \*** Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi

**Beban SKS Matakuliah** 6,25

[← Kembali](#)

[Simpan Rencana](#)



# PENILAIAN KEGIATAN PENGABDIAN

 Simulasi Penilaian Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Ganjil

Biodata

Pelaksanaan  
Pendidikan

Pelaksanaan  
Penelitian

Pelaksanaan  
Pengabdian

Pelaksanaan  
Penunjang

Kewajiban Khusus  
Lektor Kepala

Kesimpulan

## C. Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat

No	Nama Kegiatan	Rencana/Realisasi Banyaknya kegiatan	Realisasi/Realisasi Beban SKS
1	Terjadwal/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan (tingkat nasional)	1/1	0.5/0.5

No	Nama Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
Terjadwal/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan (tingkat nasional)							
1	Melaksanakan pelatihan: menjadi nara sumber pelatihan di Dinas Sosial	Dinas Sosial	SK Surat tugas No. 4376/UNx./PP/2019 Tgl.SK:-	0.5	0.5	<input checked="" type="checkbox"/> Bukti pendukung dianggap ada Komentar/rekomendasi (jika)	Selesai

 Simpan Penilaian

# PENILAIAN KEGIATAN PENUNJANG

 Simulasi Penilaian Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Ganjil

Biodata

Pelaksanaan  
Pendidikan

Pelaksanaan  
Penelitian

Pelaksanaan  
Pengabdian

Pelaksanaan  
Penunjang

Kewajiban Khusus  
Lektor Kepala

Kesimpulan

## K. Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen

No	Nama Kegiatan	Rencana/Realisasi Banyaknya kegiatan	Realisasi/Realisasi Beban SKS
1	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen	1/1	0.5/0.5

No	Nama Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
1	Sebagai Tim Asesor BKD	Universitas Lampung	SK :89/UN26/2017 Tgl.SK:23 Januari 2017	0.5	0.5	<input checked="" type="checkbox"/> Bukti pendukung dianggap ada <input type="text" value="Komentar/rekomendasi (jika ada)"/>	<input type="button" value="Selesai"/>

 Simpan Penilaian

# TAMPILAN KEWAJIBAN KHUSUS

 Simulasi Penilaian Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Ganjil

Biodata

Pelaksanaan  
Pendidikan

Pelaksanaan  
Penelitian

Pelaksanaan  
Pengabdian

Pelaksanaan  
Penunjang

**Kewajiban Khusus  
Lektor Kepala**

Kesimpulan

## C. Membuat karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi

No	Nama Kegiatan	Masa Berlaku	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor
Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi				
1	Sifat fisis dan potensi aplikasi bahan oksida NdFeO sebagai penulis anggota (jumlah penulis 3 orang)	2019/2020 Ganjil sampai 2022/2023 Ganjil	Belum dipilih 	 Bukti pendukung dianggap ada  Komentar/rekomendasi

 Simpan Penilaian

# HALAMAN KESIMPULAN PENILAIAN

Biodata

Pelaksanaan  
Pendidikan

Pelaksanaan  
Penelitian

Pelaksanaan  
Pengabdian

Pelaksanaan  
Penunjang

Kewajiban Khusus  
Lektor Kepala

Kesimpulan

## Kewajiban BKD

### Keterangan:

- **TM**: Tidak Memenuhi
- **M**: Memenuhi

No	Jenis Kinerja	Syarat	sks BKD	sks lebih	Status
1	Pelaksanaan Pendidikan	Tidak boleh kosong	7	0	M
2	Pelaksanaan Penelitian	Tidak boleh kosong	7.5	6.25	M
3	Pelaksanaan Pengabdian	Tidak boleh kosong	0.5	0	M
4	Pelaksanaan Penunjang	Tidak boleh kosong	0.5	0	M
<b>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</b>		<b>Minimal 9 sks</b>	<b>14.5</b>	<b>6.25</b>	<b>M</b>
<b>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</b>		<b>Tidak boleh kosong</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>M</b>
<b>Total Kinerja</b>		<b>Minimal 12 sks dan Maksimal 16 sks</b>	<b>15.5</b>	<b>6.25</b>	<b>M</b>



# HALAMAN KESIMPULAN KEWAJIBAN KHUSUS

## Kewajiban Khusus - Lektor Kepala

Nama Kegiatan	Syarat Minimum	Total Kinerja
Menulis buku ajar/buku teks	1	0
Membuat karya Ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi	3	0
Membuat jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental	1	0

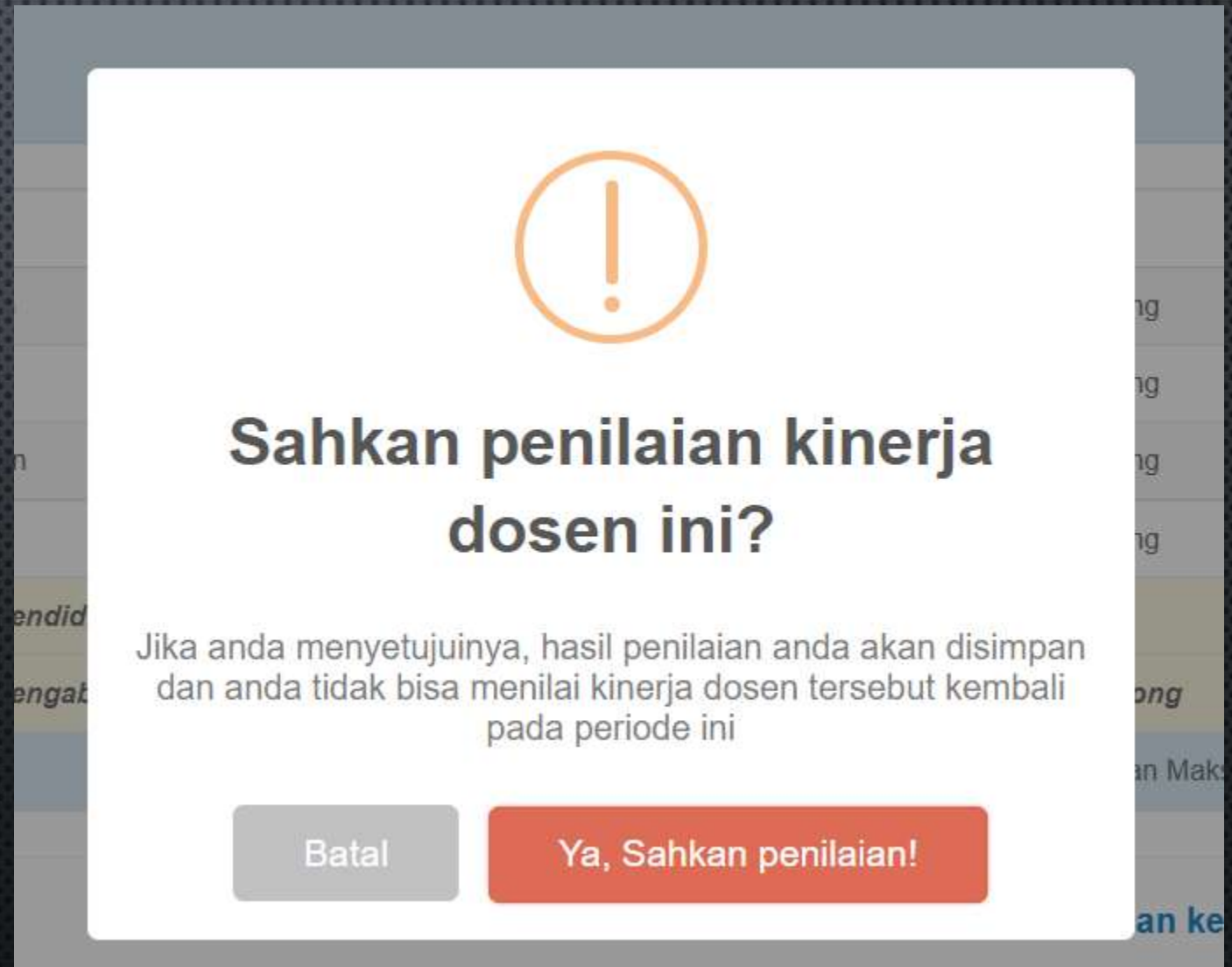
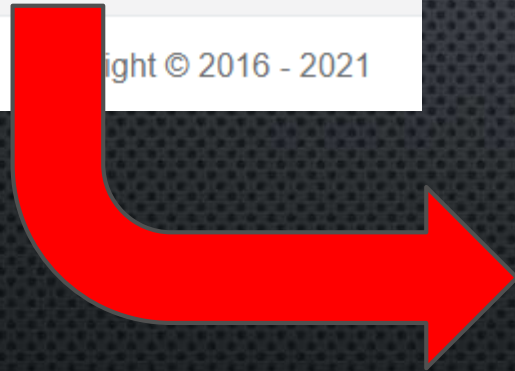
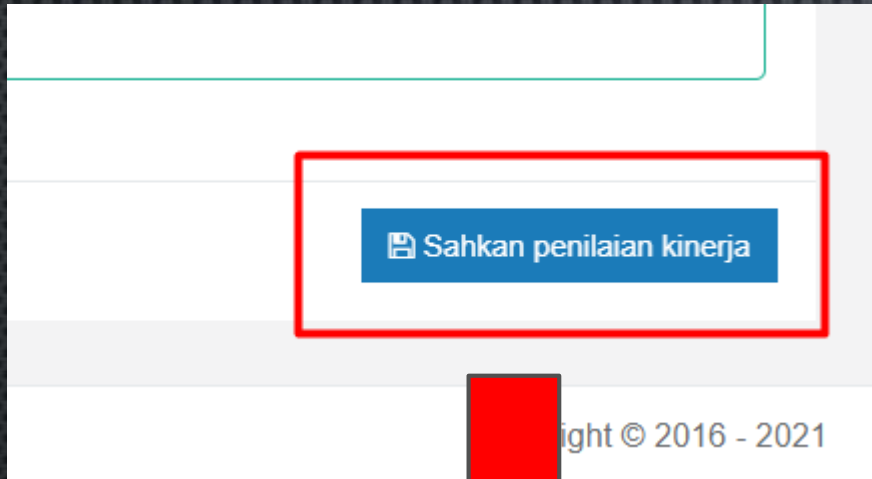
**Belum memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen mengenai Kewajiban Khusus Dosen.**

← Kembali

Sahkan penilaian kinerja



# KONFIRMASI PENGESAHAN PENILAIAN



# NOTIFIKASI SELESAI MELAKUKAN PENILAIAN



**Laporan kinerja A.N.  
MAHENDRA PRATAMA telah  
berhasil dinilai**

OK



# MELAKUKAN PENILAIAN KINERJA DOSEN SEDANG TUGAS BELAJAR

OLEH DOSEN SEBAGAI ASESOR BKD




# INFORMASI BIODATA ASESOR PENILAI DAN DOSEN YANG MELAPORKKAN


**Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Genap**

**Biodata**      Pendidikan      Pelaksanaan Penelitian      Kesimpulan

**Asesor Penilai**

	<b>Nama Asesor</b> :	CHARLES [REDACTED]
	<b>NIRA</b> :	99 [REDACTED]
	<b>NIDN</b> :	00 [REDACTED]
	<b>Bidang</b> :	-
	<b>Peran</b> :	Asesor ke-2
	<b>Status Penilaian</b> :	Blm ditentukan

**Peserta**

	<b>Nama</b> :	ADE [REDACTED]
	<b>NIP</b> :	[REDACTED]
	<b>NIDN</b> :	[REDACTED]
	<b>Jabatan Fungsional</b> :	Asisten Ahli
	<b>Status Dosen</b> :	Dosen (DS)
	<b>Jabatan</b> :	-
	<b>Status Sertos</b> :	Belum Sertifikasi
	<b>Nomor Sertifikasi</b> :	-
	<b>Status Keaktifan</b> :	Sedang Tugas Belajar



# PENILAIAN KEGIATAN PENDIDIKAN

 Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Genap

Biodata

**Pendidikan**

Pelaksanaan Penelitian

Kesimpulan

## A. Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Komentar
1	Doktor <a href="#">✓ Laporan Studi</a>	Institut Pertanian Bogor	SK :01/2019 Tgl.SK:01 Januari 2019	12	12	Komentar/rekomendasi (jika ada)

 Simpan Penilaian

[← Kembali](#)



# LANGKAH MELIHAT DOKUMEN BUKTI

## A. Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah

No	Nama Kegiatan	Lokasi
1	Dokter	Institut

[✓ Laporan Studi](#)

## Laporan Studi

Rubrik	:	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah
Kegiatan	:	A. Doktor
Lokasi Kegiatan	:	Institut Pertanian Bogor
Program Studi	:	Teknik Mesin
SK Kegiatan	:	01/2019
Tgl.SK Kegiatan	:	01 Januari 2019

### Daftar Laporan Studi 2019/2020 Ganjil:

1. [KRS 2019/2020 Ganjil](#)
2. [Transkrip](#)

[← Kembali](#)

# PENILAIAN KEGIATAN PENELITIAN

 Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Genap

Biodata

Pendidikan

**Pelaksanaan Penelitian**

Kesimpulan

H. Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda 

No	Nama Kegiatan	Rincian Kegiatan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
<b>Melaksanakan penelitian/karya seni sebagai komposer/ penulis naskah/ sutradara/ perancang/ pencipta/ penggubah/ kameramen/ animator/ kurator/ editor audio-visual tingkat internasional</b>						
1	karya patung. Pengusul sebagai penulis tunggal	Jumlah Halaman:- Tanggal Terbit :-	7	<input type="text" value="7"/>	<span style="color: red;">✘ Tidak ada bukti pendukung</span> <input type="text" value="Komentar/rekomendasi"/>	<span style="background-color: orange; padding: 2px;">Ubah Jenis Kegiatan</span> <span style="background-color: teal; color: white; padding: 2px;">Beban lebih</span>

 Simpan Penilaian

# HALAMAN KESIMPULAN PENILAIAN

 Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Genap

Biodata

Pendidikan

Pelaksanaan Penelitian

**Kesimpulan**

## Kewajiban BKD

### Keterangan:

- **TM**: Tidak Memenuhi
- **M**: Memenuhi

No	Jenis Kinerja	Syarat	sks BKD	sks Lebih	Status
1	Pelaksanaan Pendidikan	--Tugas Belajar--	12	0	M
2	Pelaksanaan Penelitian	--Tugas Belajar--	0	7	M
3	Pelaksanaan Pengabdian	--Tugas Belajar--	0	0	M
4	Pelaksanaan Penunjang	--Tugas Belajar--	0	0	M
<i>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</i>		<i>--Tugas Belajar--</i>	<b>12</b>	7	<b>M</b>
<i>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</i>		<i>--Tugas Belajar--</i>	<b>0</b>	0	<b>M</b>
<b>Total Kinerja</b>		--Tugas Belajar--	12	7	M

**Memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen.**

[← Kembali](#)

[Sahkan penilaian kinerja](#)



# KONFIRMASI PENGESAHAN PENILAIAN

Sahkan penilaian kinerja

right © 2016 - 2021



## Sahkan penilaian kinerja dosen ini?

Jika anda menyetujuinya, hasil penilaian anda akan disimpan dan anda tidak bisa menilai kinerja dosen tersebut kembali pada periode ini

Batal

Ya, Sahkan penilaian!

TERIMA KASIH







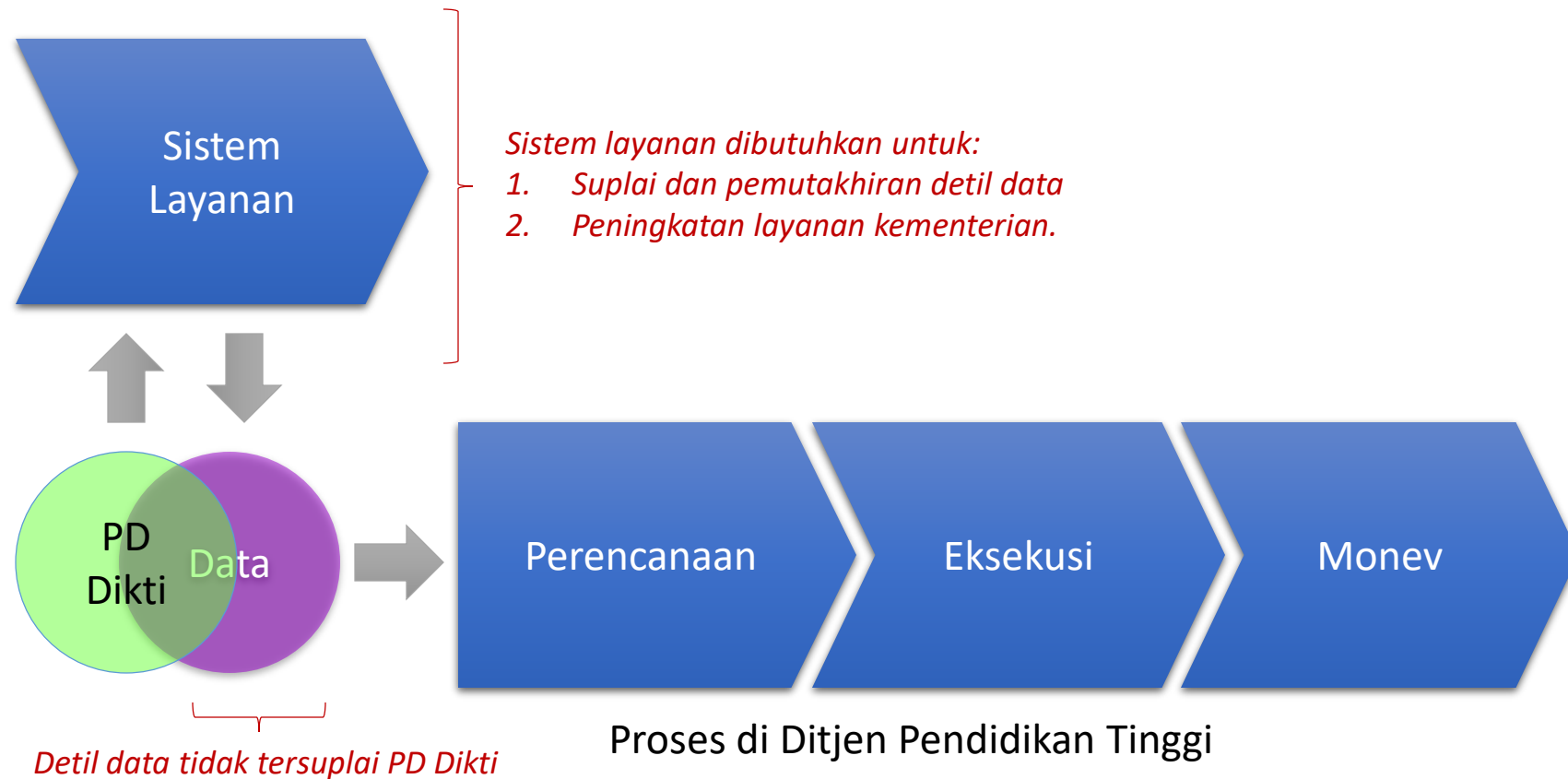
# Layanan BKD

SISTER PDDIKTI

# LATAR BELAKANG



# Kebutuhan Data



PERATURAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 61 TAHUN 2016  
TENTANG  
PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI

Pasal 18

- (1) Data PDDikti merupakan satu-satunya acuan dalam pelaksanaan kegiatan, kajian, dan pengambilan keputusan terkait entitas pendidikan tinggi yang didata
- (2) Unit Utama, lembaga akreditasi, dan sumber eksternal lain dapat membangun sistem untuk mengumpulkan data transaksional.



PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI

NOMOR 17 TAHUN 2013

TENTANG

JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA

BAB VIII

PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

Pasal 14

- (1) Untuk kelancaran pelaksanaan penilaian dan penetapan angka kredit, setiap Dosen wajib mencatat dan menginventarisasi seluruh kegiatan yang dilakukan.
- (2) Penilaian dan penetapan angka kredit terhadap Dosen dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam setahun.

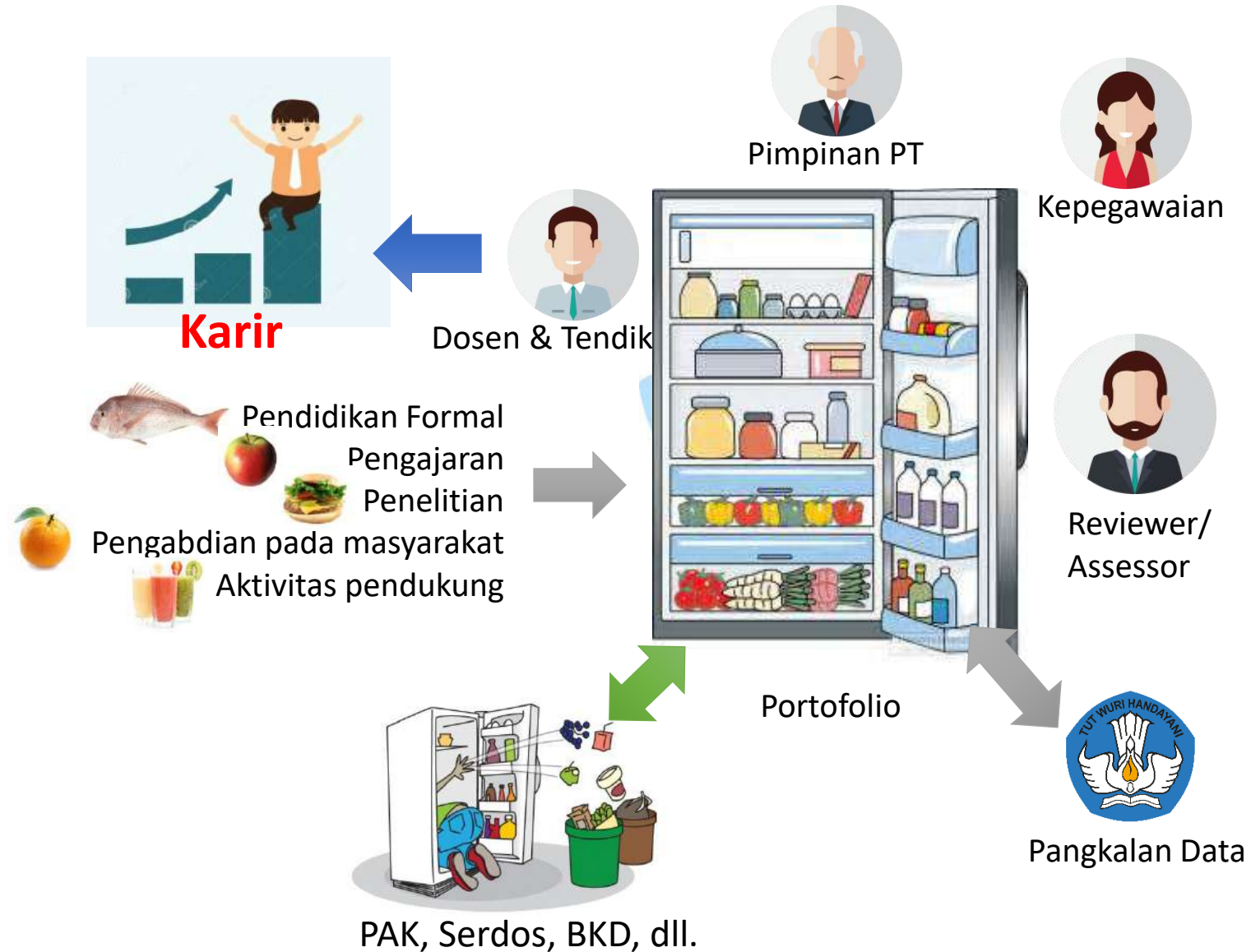




# PENGANTAR SISTER

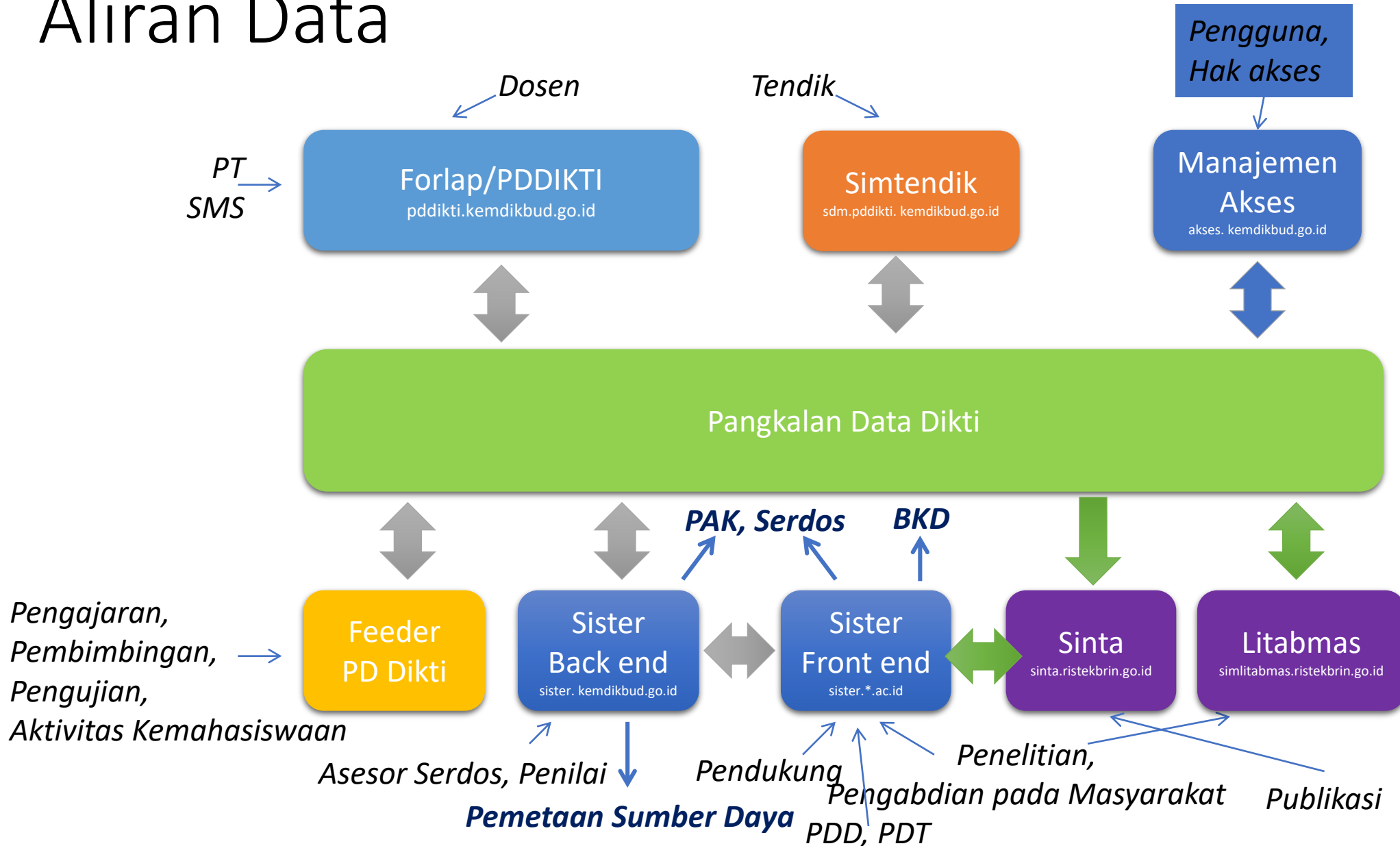


# SISTER 1.5

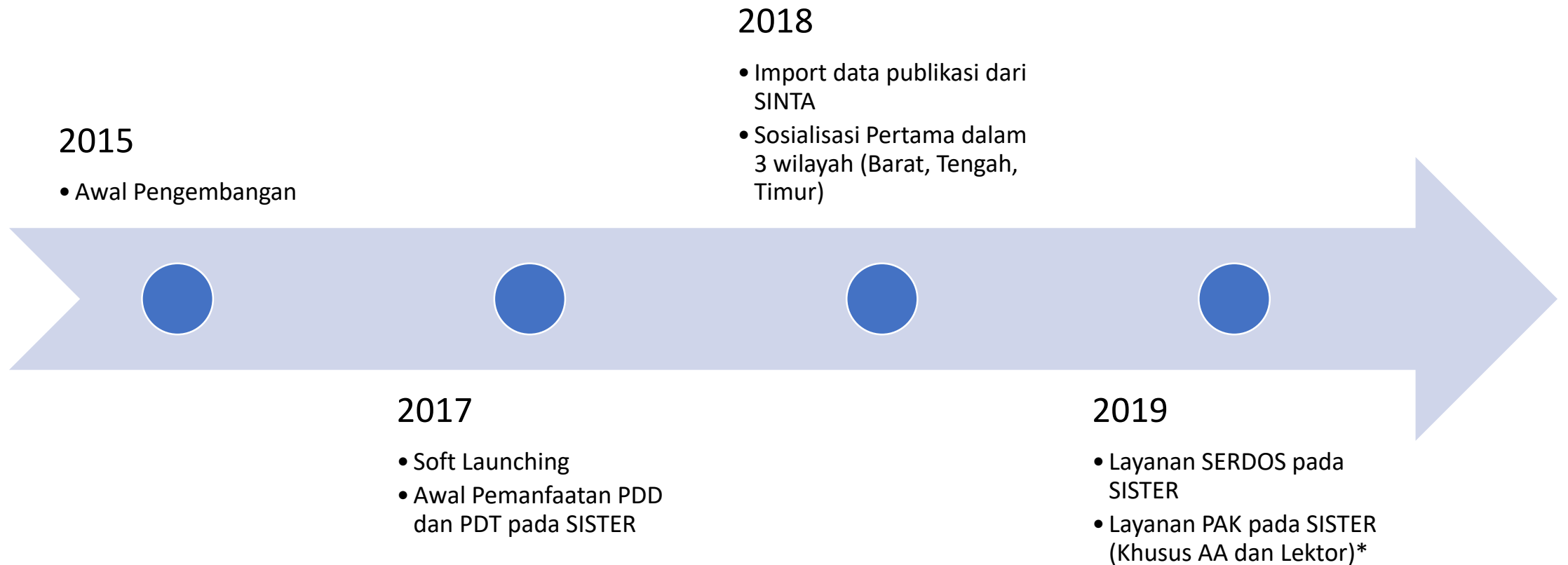


Kebutuhan	Fitur SISTER
<b>Reduksi beban kerja</b>	Penyatuan pengisian data, data yang sudah diisi tidak diisi lagi di sistem manapun
	Aktivitas atau produk bersama beberapa dosen / tendik / mahasiswa cukup diisi sekali
	Aktivitas pengajaran diekstrak dari PD Dikti, tidak perlu mengisi ataupun memilih
<b>Peningkatan kualitas data</b>	Penataan ulang tanggungjawab pengisian data dan validasinya
	Melibatkan dosen / tendik dalam memeriksa data dari institusinya dan sebaliknya
	Validasi berlapis yang tetap terbuka meski proses assessment / penilaian sudah dinyatakan selesai
<b>Peningkatan kualitas layanan</b>	Penyatuan jalan masuk ke sistem
	Penyatuan pengaturan hak akses ke sistem
	Dashboard untuk memantau kinerja proses layanan
	Sistem terdistribusi untuk mendapatkan respons lebih cepat

# Aliran Data



# Rekam Jejak Pemanfaatan Sister





# Rekam Jejak Pemanfaatan Sister

## 2020

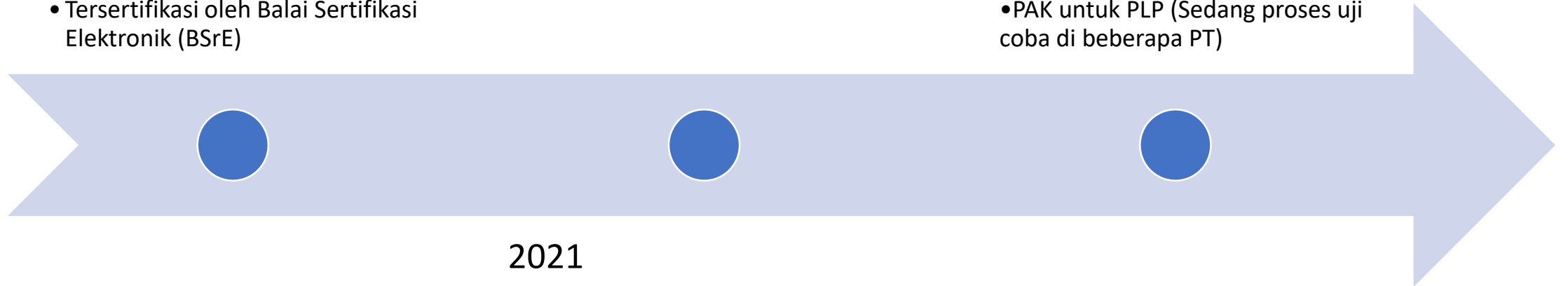
- Salah satu sumber data Pemeringkatan Perguruan Tinggi (Klasterisasi PT) secara Nasional
- Tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

## 2021-Selanjutnya

- Konversi BKD ke SKP untuk dosen PNS (Sedang proses penyamaan persepsi dan perhitungan oleh tim BKD dan Menpan RB)
- PAK secara keseluruhan ke SISTER untuk semua jabatan fungsional
- PAK untuk PLP (Sedang proses uji coba di beberapa PT)

## 2021

- Layanan BKD pada SISTER
- Salah satu sumber data Indikator Kinerja Utama (IKU) PTN pada bagian kualitas dosen (IKU 3, 4, dan 5)



# LAYANAN BKD



**KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**NOMOR 12/E/KPT/2021**

**TENTANG**

**PEDOMAN OPERASIONAL BEBAN KERJA DOSEN**

**DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,**

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TENTANG  
PEDOMAN OPERASIONAL BEBAN KERJA DOSEN.**

**KESATU : Menetapkan pedoman operasional beban kerja dosen yang  
selanjutnya disebut PO BKD sebagaimana tercantum dalam  
Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari  
Keputusan Direktur Jenderal ini.**

**KEDUA : Pedoman Operasional BKD sebagaimana dimaksud dalam  
Diktum KESATU menjadi acuan bagi perguruan tinggi dalam  
melaksanakan beban kerja dosen di lingkungannya.**

**KETIGA : Pada saat Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku,  
pedoman beban kerja dosen yang diterbitkan oleh Direktorat  
Jenderal Pendidikan Tinggi sebelum Keputusan Direktur  
Jenderal ini ditetapkan dinyatakan tidak berlaku.**

Nomor : 0277/E4/KP/2021

2 Februari 2021

Hal : Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen  
Tahun 2021

Yth.

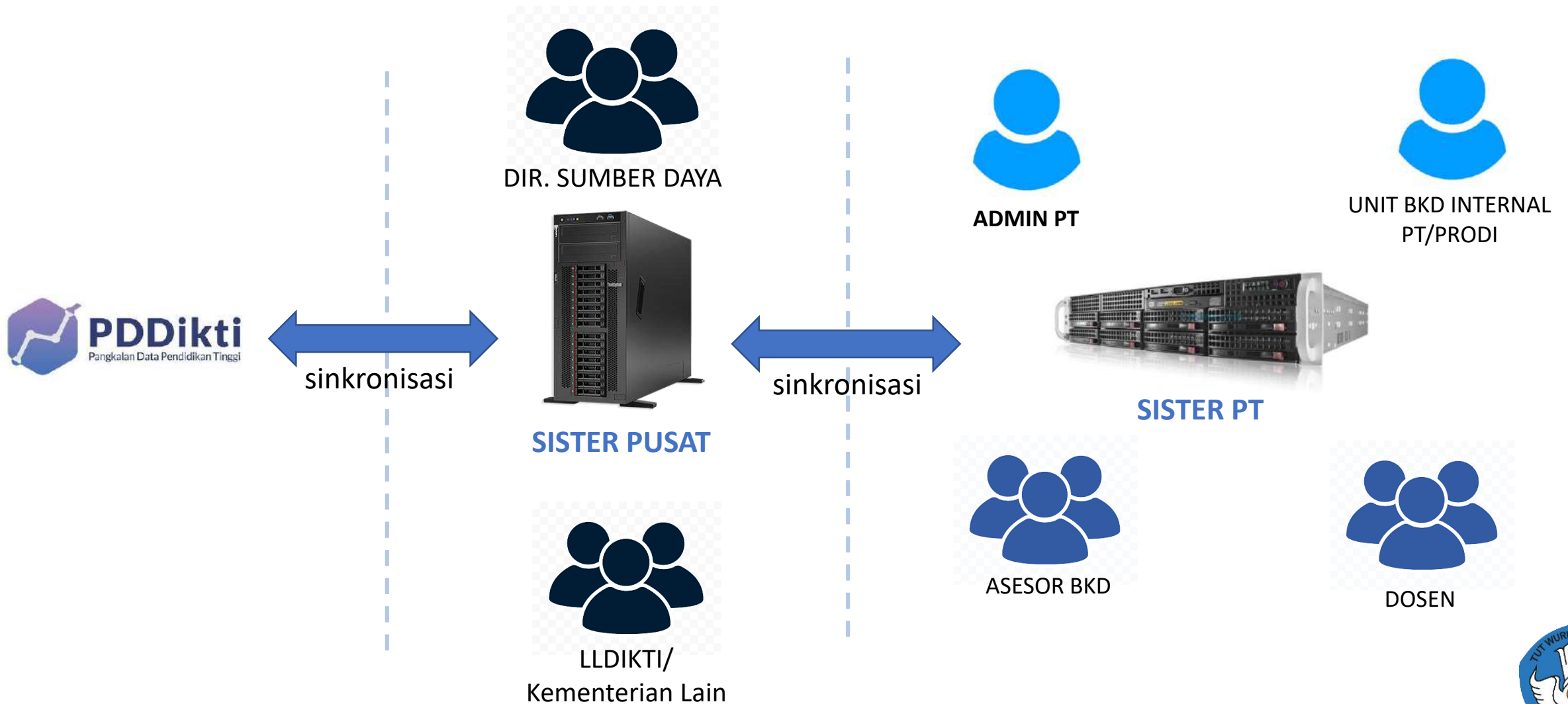
1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
3. Kementerian/Lembaga Mitra

di Seluruh Indonesia

Sehubungan dengan pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), yang mereduksi beban administrasi dosen, menyederhanakan dokumen karier dosen dalam satu sistem terintegrasi, kinerja dosen berorientasi outcome minimal output, sehingga mendukung capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) institusi, bersama ini dengan hormat kami sampaikan Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Tahun 2021 (PO BKD Tahun 2021), dengan penjelasan sebagai berikut:

1. PO BKD Tahun 2021 dapat diterapkan di Perguruan Tinggi mulai akhir semester genap 2020/2021 (Juni Tahun 2021) dan paling lambat Semester Ganjil 2021/2022 (Februari Tahun 2022).
2. Setiap dosen melakukan pengisian Rencana Kinerja Dosen (RKD) dan Laporan Kinerja Dosen (LKD) melalui laman Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi (SISTER) Perguruan Tinggi masing-masing.
3. Perguruan Tinggi melaporkan rekapitulasi penilaian LKD pada bulan November setiap tahunnya kepada Direktur Sumber Daya.
4. Memperbaharui dan memastikan data Asesor BKD telah sesuai dengan data pada PDDIKTI dan SISTER, yaitu :
  - a. Pendidikan Tertinggi sesuai rumpun / bidang ilmu (pada menu pendidikan formal)
  - b. Jabatan Akademik (pada menu jabatan fungsional)
  - c. Nomor Sertifikasi Pendidik (Serdos) (pada menu sertifikasi dosen)

# Akses laman dan Role peran



# Rincian Peran

Peran	Tugas Peran
Dosen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengisikan portofolio di SISTER PT setiap waktu dan memutakhirkan data pribadi masing-masing</li><li>• Melakukan pengisian dan verifikasi LKD setiap periode dibuka untuk pelaporan</li></ul>
Asesor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan penilaian LKD</li></ul>
Unit BKD Internal PT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan pembukaan periode BKD per semester</li><li>• Menentukan penandatanganan untuk pengesahan BKD (Rekap tingkat PT)</li><li>• Melakukan plotting asesor untuk menilai LKD</li><li>• Melakukan penyimpulan LKD</li><li>• Melakukan penarikan data asesor di luar PT untuk menilai LKD</li></ul>
Unit BKD Internal Prodi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan plotting asesor untuk menilai LKD</li><li>• Melakukan penyimpulan LKD</li></ul>





# Rincian Peran...

Peran	Tugas Peran
Admin PT dan TIK	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat atau menambahkan pengguna dengan peran sebagai <b>Unit BKD Internal PT</b> atau <b>Unit BKD Internal Prodi</b> pada <b>Manajemen Akses</b></li><li>• Melakukan sinkronisasi pada aplikasi <b>SISTER</b> dan <b>FEEDER PDDIKTI</b></li><li>• Menjamin pasok data bagi <b>FEEDER PDDIKTI</b></li><li>• Mengintegrasikan Sistem Akademik lokal dengan <b>FEEDER PDDIKTI</b></li><li>• Mengadministrasi instalasi Syster dan aksesnya.</li></ul>
Unit BKD Internal LLDIKTI/Kementerian Lain	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan pembukaan periode BKD per semester untuk PT di bawahnya</li><li>• Menerima hasil LKD dari PT di bawahnya</li></ul>

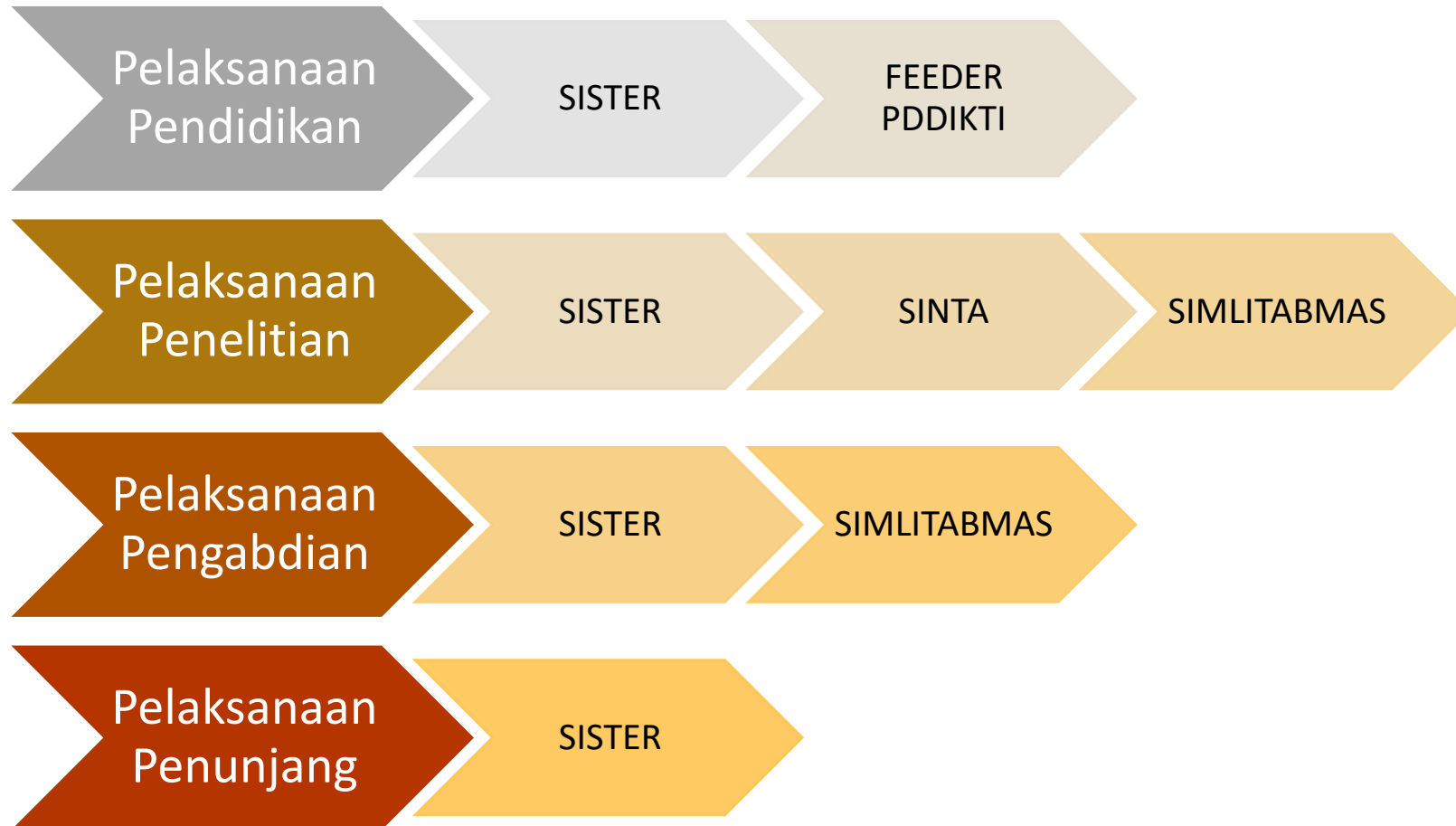


# Catatan:

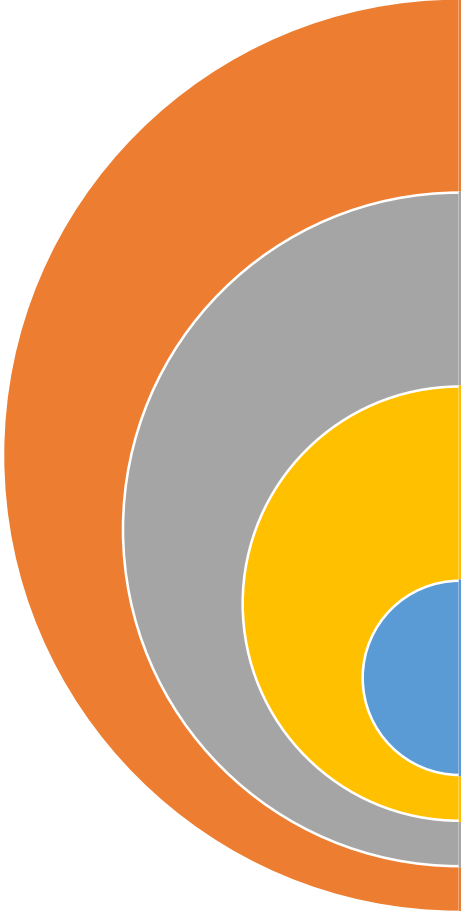
- Asesor **tidak perlu membuat peran** sebagai asesor, namun tetap menggunakan peran sebagai **Dosen** yang telah diregistrasikan secara mandiri di SISTER PT masing-masing
- Pembuatan peran Unit BKD Internal Prodi diperuntukkan untuk PT yang memiliki jumlah dosen yang banyak, untuk penambahan peran atau akun dengan peran tersebut bisa berkoordinasi dengan Admin PT untuk pembuatan akunnya di **Manajemen Akses**
- Semua alur BKD dilakukan pada menu **Layanan BKD** pada halaman SISTER



# Asal Data Portofolio pengisian BKD



# Pertama dilakukan



Semua dosen wajib memiliki akun di SISTER PT-nya untuk memutakhirkan data

Pengecekan akun bisa melalui Manajemen Akses (<http://akses.kemdikbud.go.id/>)

Dengan role Admin PT bisa membuat Peran **Unit BKD Internal PT** dan **Unit BKD Internal Prodi**

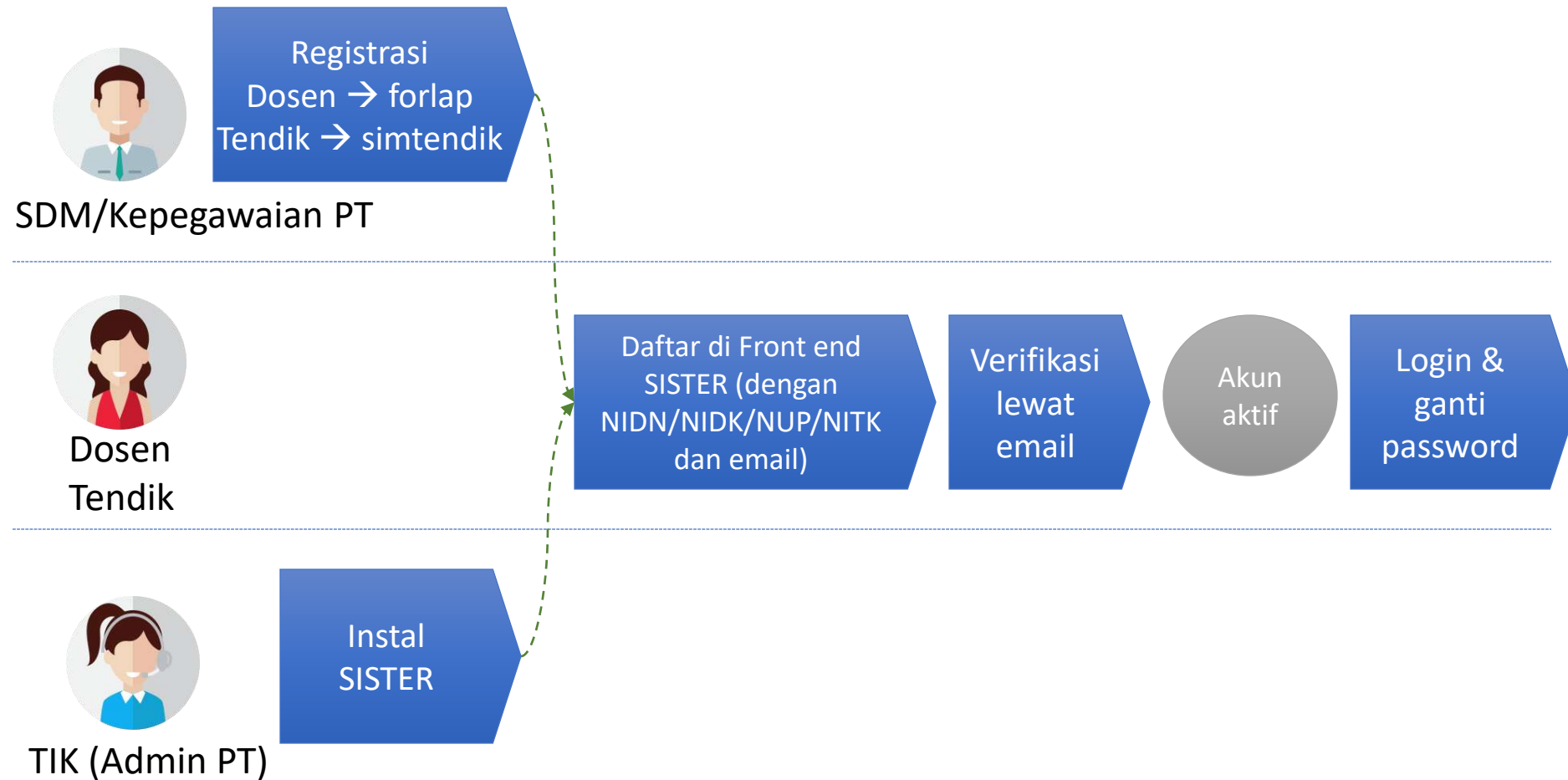
Unit BKD Internal LLDIKTI/KL akan dipersiapkan untuk bisa dibuat bulan **Juli 2021**

# ALUR PROSES



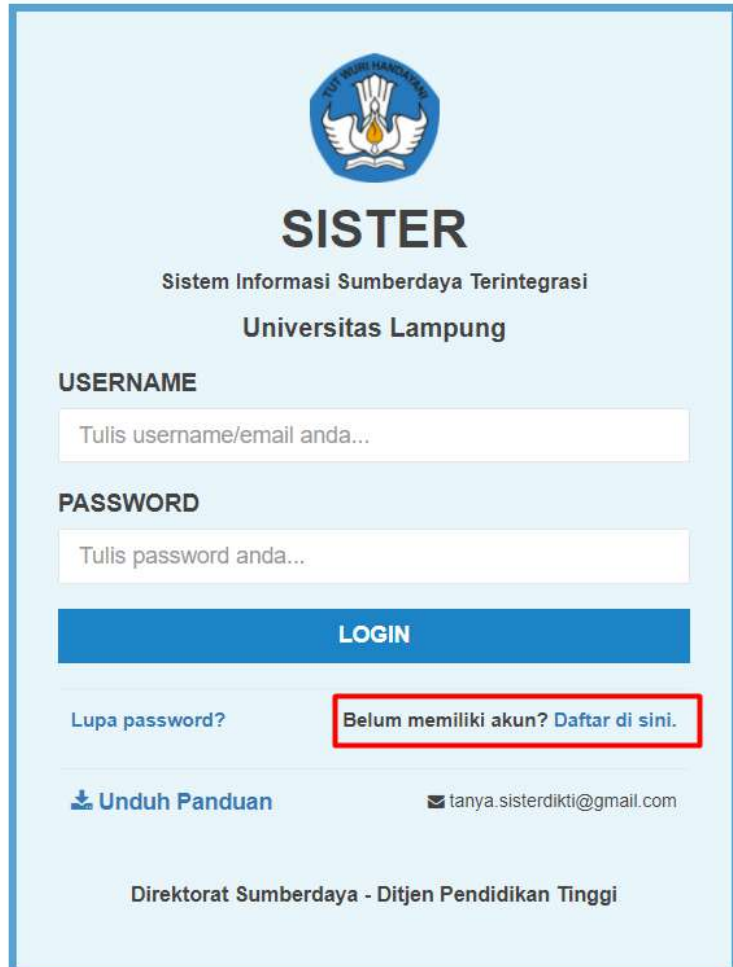


# Mendapatkan Akun




---> prasyarat

# Proses daftar akun



The screenshot shows the login page for SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi) at Universitas Lampung. It features the university's logo at the top, followed by the system name and university name. Below this are input fields for 'USERNAME' and 'PASSWORD'. A blue 'LOGIN' button is positioned below the password field. At the bottom left, there is a link for 'Lupa password?'. At the bottom right, a link 'Belum memiliki akun? Daftar di sini.' is highlighted with a red rectangular border. At the very bottom, there are links for 'Unduh Panduan' and an email address 'tanya.sisterdikti@gmail.com', along with the footer text 'Direktorat Sumberdaya - Ditjen Pendidikan Tinggi'.

  
**SISTER**  
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi  
Universitas Lampung

**USERNAME**  
Tulis username/email anda...

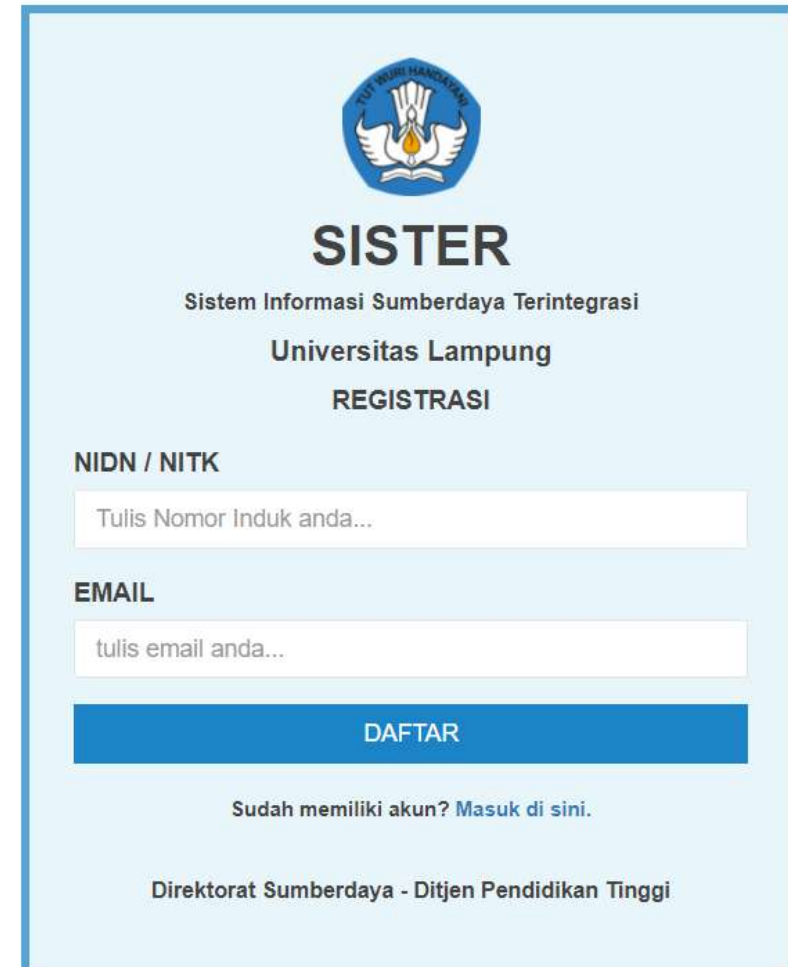
**PASSWORD**  
Tulis password anda...

**LOGIN**


Lupa password? **Belum memiliki akun? Daftar di sini.**

[Unduh Panduan](#)    ✉ tanya.sisterdikti@gmail.com

Direktorat Sumberdaya - Ditjen Pendidikan Tinggi



The screenshot shows the registration page for SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi) at Universitas Lampung. It features the university's logo at the top, followed by the system name and university name. Below this is the title 'REGISTRASI'. The page contains input fields for 'NIDN / NITK' and 'EMAIL'. A blue 'DAFTAR' button is positioned below the email field. At the bottom, there is a link 'Sudah memiliki akun? Masuk di sini.' and the footer text 'Direktorat Sumberdaya - Ditjen Pendidikan Tinggi'.

  
**SISTER**  
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi  
Universitas Lampung  
**REGISTRASI**

**NIDN / NITK**  
Tulis Nomor Induk anda...

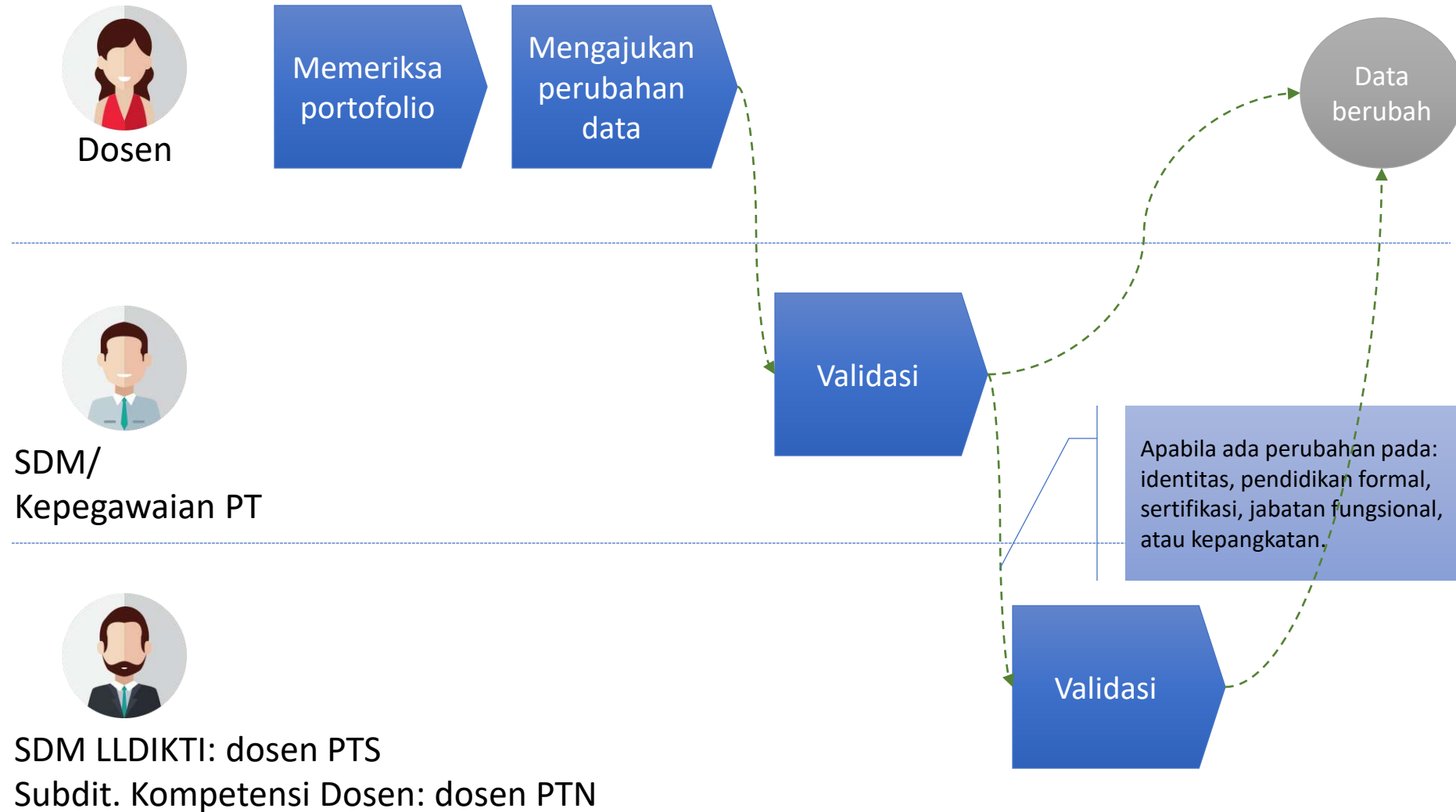
**EMAIL**  
tulis email anda...

**DAFTAR**

Sudah memiliki akun? [Masuk di sini.](#)

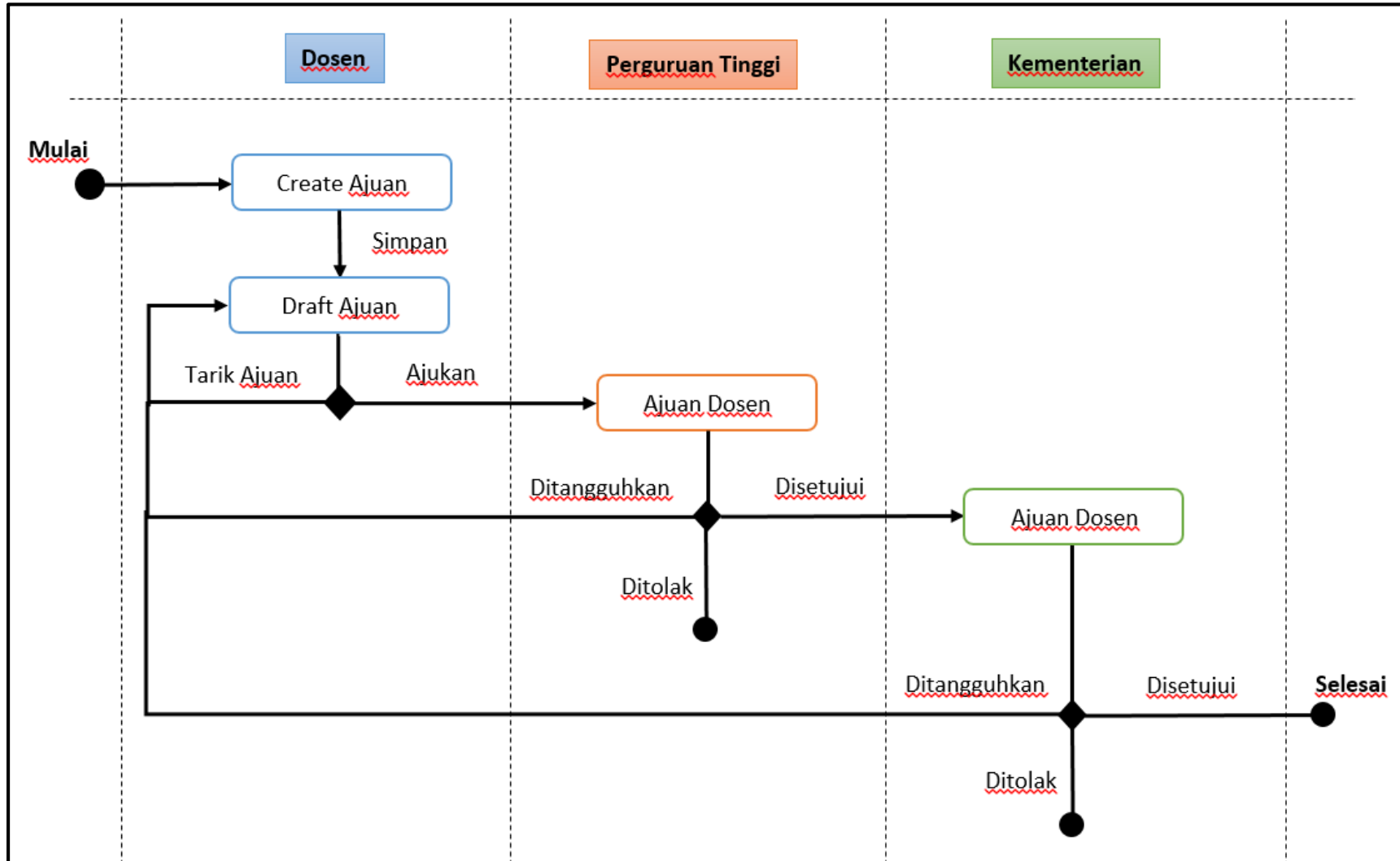
Direktorat Sumberdaya - Ditjen Pendidikan Tinggi

# Alur Perubahan Data Dosen (PDD)



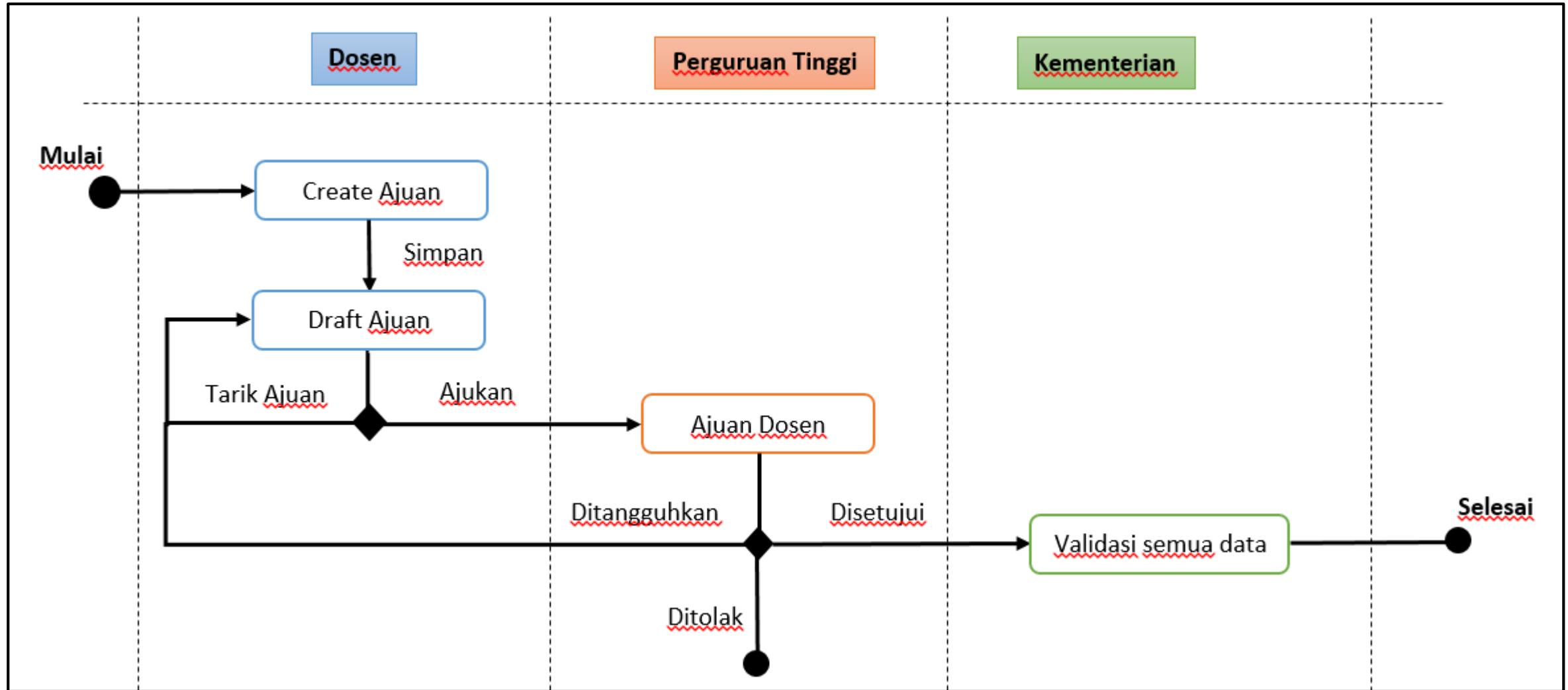
PERUBAHAN DATA DOSEN SISTER

# Data pokok, pendidikan, kepangkatan, jabatan fungsional, sertifikasi dosen

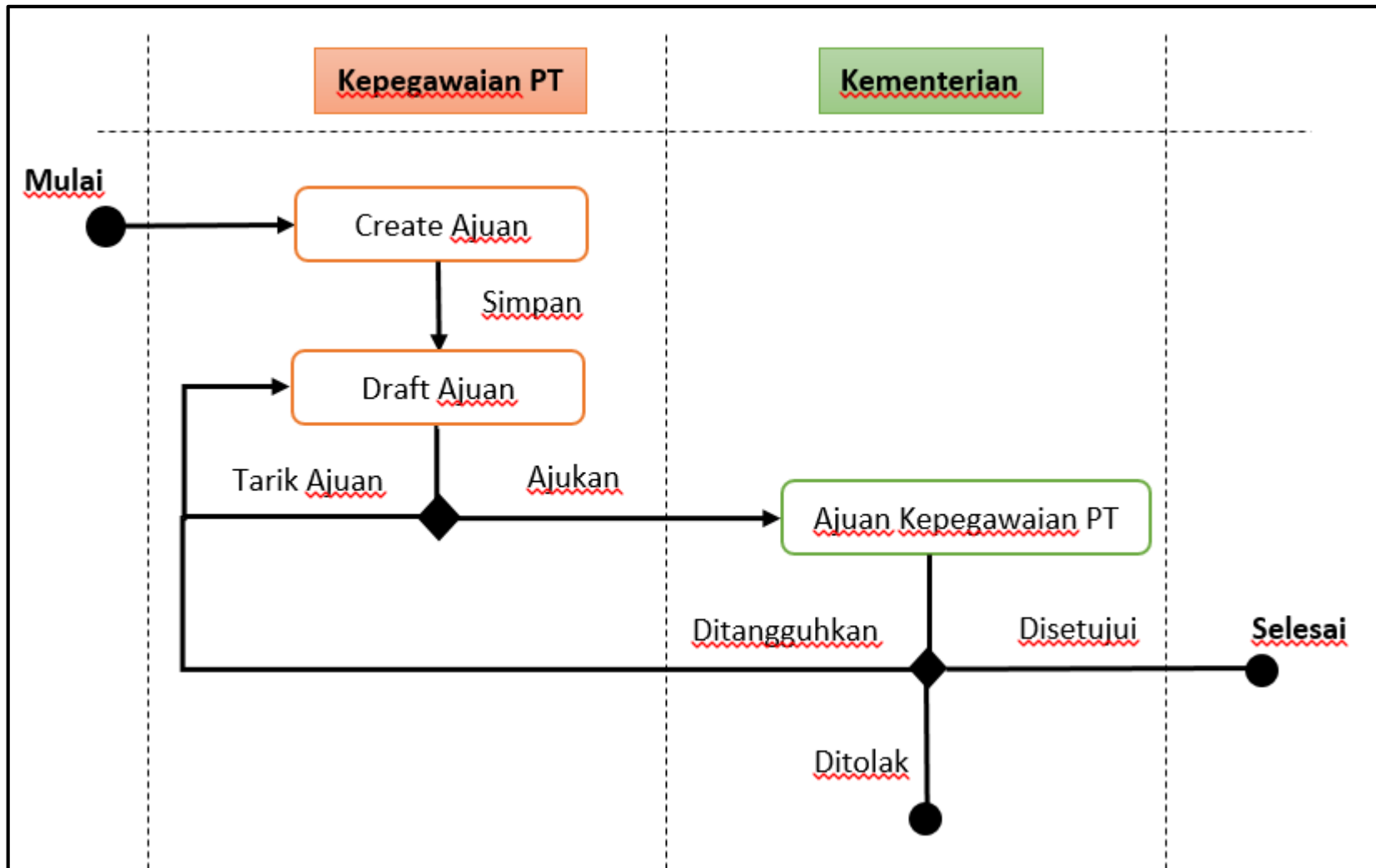




# Data pokok(Open Data)



# Data Keaktifan & Kepegawaian



## Validasi perubahan data dosen(6)

- **DISETUJUI**, maka data yang diajukan akan dilanjutkan untuk divalidasi di tingkat kementerian. Dan data ajuan akan masuk ke dalam tab **DISETUJUI** dalam daftar riwayat ajuan perubahan data.
- **DITOLAK**, maka data yang diajukan tidak dapat diubah atau diajukan lagi. Dan pengguna yang melakukan pengajuan perubahan data diharuskan membuat ajuan baru kembali. Dan data ajuan akan masuk ke dalam tab **DITOLAK** dalam daftar riwayat ajuan perubahan data.
- **DITANGGUHKAN**, maka data yang diajukan masih dapat diedit atau diubah kembali oleh yang mengajukan dengan cara klik tombol **TARIK KEMBALI AJUAN** untuk diubah dan dilengkapi kekurangannya sesuai dengan keterangan yang disampaikan oleh validator sehingga dapat diajukan lagi. Dan data ajuan akan masuk ke dalam tab **DITANGGUHKAN** dalam daftar riwayat ajuan perubahan data sampai ajuan tersebut ditarik kembali dan diajukan lagi.



# Ajuan perubahan status keaktifan dosen

1. Untuk data status keaktifan (Aktif/Cuti/Ijin Belajar/Tugas di Instansi Lain/Tugas Belajar) dapat diajukan oleh kepegawaian perguruan tinggi
2. Dapat diakses di menu Aktivitas Kolektif > Ajuan perubahan data.

Daftar Dosen

Show 15 entries

Search:

Nama	Status Kepegawaian	Status Keaktifan	Aksi
<a href="#">A ABDUL LAHIR MUNIR P</a> (Dosen)	Lainnya	TUGAS BELAJAR	
<a href="#">A EFFENDI</a> (Dosen)	Lainnya	Aktif	
<a href="#">A SAPTA ZUIDAR</a> (Dosen)	Lainnya		
<a href="#">A SUDIRMAN</a> (Dosen)	Lainnya		
<a href="#">A YUDI EKA RISANO</a> (Dosen)	Lainnya		

Form Ajuan Perubahan Data

0010107106 - Hartono

Data Lama	Data Baru
Status Keaktifan	Aktif

Upload Dokumen  
(Maksimal total ukuran file dalam sekali proses upload : 8 MB)

Dokumen yang dilampirkan adalah dokumen wajib dan dokumen yang sesuai dengan data yang diusulkan.

Dokumen Wajib :

- SK Tugas Belajar (Bila Ada)
- Surat Pengaktifan Kembali (Bila Ada)

Dokumen 1

File \*

(Jenis file yang diijinkan : pdf, jpg, jpeg, png, doc, docx, xls,xlsx, txt)

Pilih file

Nama Dokumen

## **Ajuan perubahan status keaktifan dosen (2)**

Untuk data status keaktifan pemberhentian hanya dapat diajukan oleh kepegawaian perguruan tinggi melalui laman <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>



# PENJELASAN SINGKAT PELAPORAN LKD UNTUK DOSEN



# Pengisian Rencana dan Laporan

## Layanan BKD

**Info:** Pengisian rencana akan otomatis terisi, jika laporan kinerja pada semester tersebut sudah divalidasi

### BKD Rencana dan Laporan 2019/2020 Genap

- Periode Pengisian (01 Oktober 2020 00:00:00 sampai 31 Desember 2020 23:59:59)
- Periode Penilaian (19 Oktober 2020 00:00:00 sampai 31 Desember 2020 23:59:59)

Semester	Rencana	Laporan
2019/2020 Genap	✘ Silahkan isi Laporan Kinerja terlebih dahulu	✎ Belum diisi - Isi Laporan Kinerja

- Pengisian BKD pada setiap semester meliputi:
  - Rencana Semester berjalan
  - Laporan Kinerja Semester berjalan
- Laporan Kinerja yang telah divalidasi akan terbuatkan secara otomatis oleh sistem sebagai Rencana Kinerja pada semester tersebut



# PENJELASAN TAMPILAN

 Laporan Kinerja - Semester 2

Informasi waktu pelaporan

## Info untuk dosen

Penarikan Kinerja dari 01 Januari 2020 sampai 31 Juli 2020

Periode Pengisian dari 01 Oktober 2020 sampai 31 Desember 2020

Periode Penilaian dari 19 Oktober 2020 sampai 31 Desember 2020

Tabulasi Kegiatan

Biodata

**Pelaksanaan Pendidikan**

Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan Pengabdian

Pelaksanaan Penunjang





Simpulan

Tombol Tarik kinerja

A. Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkawan, dan/atau daring) pada institusi pendidikan sesuai penugasan

Menu asal data

Data diambil dari menu Pelaks. pendidikan > Pengajaran

No	Kegiatan	Pertemuan Real	sks MK terhitung	sks BKD	Status	Aksi
1	SISTEM BASIS DATA/Kelas A (3 sks) <span style="color: red;">✘ Belum ada bukti ajar</span>	16 Pertemuan	3 sks	3	Selesai	 
2	WEB FRAMEWORK/Kelas A (3 sks)	16 Pertemuan	3 sks	3		 

Edit data

Hapus data

# Halaman Biodata

 Laporan Kinerja - Semester 2020/2021 Ganjil

## Info untuk dosen

**Penarikan Kinerja** dari 01 Agustus 2020 sampai 28 Februari 2021

**Periode Pengisian** dari 01 Februari 2021 sampai 06 Maret 2021

**Periode Penilaian** dari 01 Februari 2021 sampai 30 Maret 2021

**Biodata**

Pelaksanaan Pendidikan

Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan Pengabdian

Pelaksanaan Penunjang

Simpulan

Nama	:	MAHENDRA PRATAMA
NIP	:	[REDACTED]
NIDN	:	[REDACTED]
Status Dosen	:	Dosen (DS)
Jabatan Fungsional	:	-
Jabatan	:	-
Status Serdos	:	Belum Sertifikasi
Nomor Sertifikasi	:	Belum Sertifikasi
Status Keaktifan	:	Aktif (Tidak Sedang Tugas/Ijin Belajar)

# Halaman Kegiatan Pendidikan

A. Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/ studio/ kebun (tatap muka dan/atau daring) pada institusi pendidikan sesuai penugasan



Data diambil dari menu Pelaks. pendidikan > Pengajaran

No	Kegiatan	Pertemuan Real	sks MK terhitung	sks BKD	Status	Aksi
1	WEB FRAMEWORK/Kelas A (2 sks) ✘ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	2 sks	2	Selesai	
2	SISTEM BASIS DATA/Kelas A (3 sks) ✘ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	3 sks	3	Selesai	
3	STRUKTUR DATA/Kelas B (3 sks) ✘ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	3 sks	3	Selesai	
4	USER EXPERIENCE/Kelas A (2 sks) ✘ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	2 sks	2	Selesai	
Total sks			10 sks	10		



# Catatan

- Semua data diambil dari portofolio di sister
- Untuk riwayat pengajaran, pembimbingan, dan pengujian diambil dari PDDIKTI yang sebelumnya telah dilaporkan oleh PT menggunakan FEEDER
- Apabila ada matakuliah, pembimbingan, pengujian, dan segala aktifitas kemahasiswaan yang tidak ada/tidak diinputkan melalui FEEDER, dosen harus melaporkannya ke admin FEEDER pada masing-masing PT agar diinputkan pada aplikasi FEEDER PDDIKTI



# Jenis Aktifitas Kemahasiswaan



# Bukti kinerja

- Bukti kinerja dosen yang dilaporkan bisa diunggah melalui **portofolio** sesuai kegiatan yang dilakukan
- Namun ada beberapa kegiatan yang perlu diinputkan buktinya di halaman **LAYANAN BKD**, terutama pada ***Pelaksanaan Pendidikan*** yaitu seperti:
  - Bukti Pengajaran
  - Bukti Membimbing
  - Bukti Menguji
  - Bukti Aktifitas Kemahasiswaan
  - Bukti sedang melakukan tugas belajar



# LANGKAH UNGGAH BUKTI AJAR

A. Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/ studio/ kebun (tatap muka dan/atau daring) pada institusi pendidikan sesuai penugasan



Data diambil dari menu Pelaks. pendidikan > Pengajaran

No	Kegiatan	Pertemuan Real	sks MK terhitung	sks BKD	Status	Aksi
1	SISTEM BASIS DATA/Kelas A (3 sks) ✘ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	3 sks	3	Selesai	
2	WEB FRAMEWORK/Kelas A (2 sks) ✘ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	2 sks	2	Beban lebih	
3	USER EXPERIENCE/Kelas A (2 sks) ✘ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	2 sks	2	Beban lebih	
4	STRUKTUR DATA/Kelas B (3 sks) ✘ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	3 sks	3	Beban lebih	
Total sks			10 sks	10		

# Halaman unggah bukti ajar

## Laporan Kinerja - Semester2019/2020 Ganjil

**Rubrik** : Pendidikan

**Kegiatan** : A. Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan

**Nama Kegiatan** : PEMODELAN DAN SIMULASI

**Lokasi Kegiatan** : B

**SK Kegiatan** : -

**Tgl.SK Kegiatan** : -

**Jumlah SKS** : 3 SKS

**Jumlah Pertemuan** : 16 Pertemuan

Upload Dokumen



# FORM unggah bukti ajar

## Upload Dokumen

(Maksimal total ukuran file dalam sekali proses upload : **5 MB**)

Dokumen yang dilampirkan adalah dokumen wajib dan dokumen yang sesuai dengan data yang diusulkan.

File \*

( Jenis file yang diijinkan : pdf,  
jpg, jpeg, png, doc, docx, xls,  
xlsx, txt )

Choose File No file chosen

Nama Dokumen

Nama Dokumen

Keterangan

Keterangan

Jenis Dokumen \*

-Pilih-

Tautan Dokumen

Tautan Dokumen

# Contoh Unggah bukti ajar

## Upload Dokumen

(Maksimal total ukuran file dalam sekali proses upload : **5 MB**)

Dokumen yang dilampirkan adalah dokumen wajib dan dokumen yang sesuai dengan data yang diusulkan.

**File \***  
( Jenis file yang diijinkan : *pdf, jpg, jpeg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt* )

Choose File document.pdf

**Nama Dokumen**

kontrak perkuliahan

**Keterangan**

Keterangan

**Jenis Dokumen \***

Kontak perkuliahan

**Tautan Dokumen**

Tautan Dokumen

# DAFTAR DOKUMEN PENDUKUNG

## Laporan Kinerja - Semester2019/2020 Ganjil

Rubrik : Pendidikan

Kegiatan : A. Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan

Nama Kegiatan : PEMODELAN DAN SIMULASI

Lokasi Kegiatan : B

SK Kegiatan : -

Tgl.SK Kegiatan : -

Jumlah SKS : 3 SKS

Jumlah Pertemuan : 16 Pertemuan

### Dokumen Lain:

No	Nama file	Dokumen	Waktu Unggah
1	kontrak perkuliahan		diunggah pada tgl 10 September 2020 10:58:55

# STATUS bukti ajar

A. Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel dan/atau daring) pada institusi pendidikan sesuai penugasan

Data diambil dari menu

Pelaks. pendidikan > Pengajaran

No	Kegiatan	Pertemuan Real	sks MK terhitung	sks BKD	Status
1	SISTEM BASIS DATA/Kelas A (3 sks) ✓ Bukti Ajar	16 Pertemuan	3 sks	3	Selesai
2	WEB FRAMEWORK/Kelas A (2 sks) ✗ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	2 sks	2	Beban lebih
3	USER EXPERIENCE/Kelas A (2 sks) ✗ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	2 sks	2	Beban lebih
4	STRUKTUR DATA/Kelas B (3 sks) ✗ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	3 sks	3	Beban lebih

# Halaman Kegiatan KEWAJIBAN KHUSUS

Biodata

Pelaksanaan Pendidikan

Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan Pengabdian

Pelaksanaan Penunjang

**Kewajiban Khusus**

Simpulan

## Fungsional Terakhir

Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli (150.00)
Nomor SK	:	6976/UN26/KP/2014
Terhitung Mulai Tanggal	:	01 November 2014
Masa berlaku kewajiban	:	01 November 2020 <b>sampai</b> 01 November 2022

## Kewajiban Khusus - Asisten Ahli

Nama Kegiatan	Syarat Minimum	Total Kinerja
Menulis buku ajar/buku teks	1	0
Menulis publikasi ilmiah	1	1

### A. Menulis buku ajar/buku teks



No	Nama Kegiatan	Bukti Penugasan	Masa Berlaku	Status	Capaian	Aksi
Belum ada data yang di klaim						

### B. Menulis publikasi ilmiah





# Catatan Kewajiban Khusus Fungsional

- Data kewajiban khusus fungsional tidak dilakukan penginputan secara khusus dengan kategori kegiatan yang khusus, namun mengambil dari portofolio SISTER sesuai dengan syarat per tiga tahun.
- Secara tiga tahun berdasarkan tanggal SK Fungsional terakhir akan dilakukan pengecekan di Portofolio



# Halaman Kegiatan SIMPULAN

Biodata

Pelaksanaan Pendidikan

Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan Pengabdian

Pelaksanaan Penunjang

Simpulan

## Kewajiban BKD









### Keterangan:

- **TM**: Tidak Memenuhi
- **M**: Memenuhi

No	Jenis Kinerja	Syarat	sks BKD	sks Lebih	Status
1	Pelaksanaan Pendidikan	Tidak boleh kosong	5	0	M
2	Pelaksanaan Penelitian	Tidak boleh kosong	13.75	0	M
3	Pelaksanaan Pengabdian	Tidak boleh kosong	1.5	0	M
4	Pelaksanaan Penunjang	Tidak boleh kosong	1.5	0	M
<i>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</i>		<i>Minimal 9 sks</i>	<i>18.75</i>	<i>0</i>	<i>M</i>
<i>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</i>		<i>Tidak boleh kosong</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>M</i>
<b>Total Kinerja</b>		Minimal 12 sks dan Maksimal 16 sks	21.75	0	TM

**Tidak memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen, melebihi batas kewajaran maksimal 16 sks.  
Lebih: 5.75 sks**

# Ubah Status Kinerja menjadi Beban Lebih

ing	sks BKD	Status	Aksi
	1.5	Selesai	 
	1	Selesai	 
	1.5	Selesai	 
	1	Selesai	 
5			

Ubah Status Kegiatan

Judul Kegiatan: WEB FRAMEWORK/Kelas A (2 sks)

Status:

- Selesai
- Berlanjut
- Gagal
- Beban lebih

Batal

# Halaman SIMPULAN KEWAJIBAN KHUSUS

## Kewajiban Khusus - Profesor

Nama Kegiatan	Syarat Minimum	Total Kinerja
Menulis buku ajar/buku teks	1	0
Membuat karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional	3	0
Membuat karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental	1	0


**Belum memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen mengenai Kewajiban Khusus Dosen.**



# Konfirmasi Simpan Simpulan Laporan

2

sus Dosen.

 Simpan Permanen



2018/2019 Genap

lian



**Selesai melakukan klaim kegiatan pada Laporan Kinerja Periode ini dan melanjutkan ke Penilaian?**

Jika anda menyetujuinya, periode ini akan dikunci dan anda tidak bisa melakukan klaim kembali

**Batal** **Ya, Saya menyetujuinya!**

nelitian

enunjar



# Status Pengisian Laporan dan Rencana

## Layanan BKD

**Info:** Pengisian rencana akan otomatis terisi, jika laporan kinerja pada semester tersebut sudah divalidasi

### **BKD Rencana dan Laporan 2019/2020 Genap**

- Periode Pengisian (01 Oktober 2020 00:00:00 sampai 31 Desember 2020 23:59:59)
- Periode Penilaian (19 Oktober 2020 00:00:00 sampai 31 Desember 2020 23:59:59)

Semester	Rencana	Laporan
2019/2020 Genap	<a href="#">✓ Lihat Rencana Beban Kerja Dosen</a>	<a href="#">✓ Siap untuk dinilai</a>




# KLAIM KINERJA DOSEN TUGAS BELAJAR (LKD)



# Peringatan penandaan Bahwa Tugas Belajar belum diinputkan

**🏛️ Pendataan Baru Tugas Belajar**

Negara *	-Pilih-
Domisili *	-Pilih-
Perguruan Tinggi *	-Pilih-
Jenjang *	-Pilih-
Program Studi *	Pro
Tanggal Mulai Tugas Belajar *	Tan
SK Tugas Belajar	SK
Tanggal SK Tugas Belajar	Tan
Pembiayaan	Pembiayaan




**Data Tugas belajar anda belum ada**

Silahkan lengkapi data tugas belajar anda

**OK**



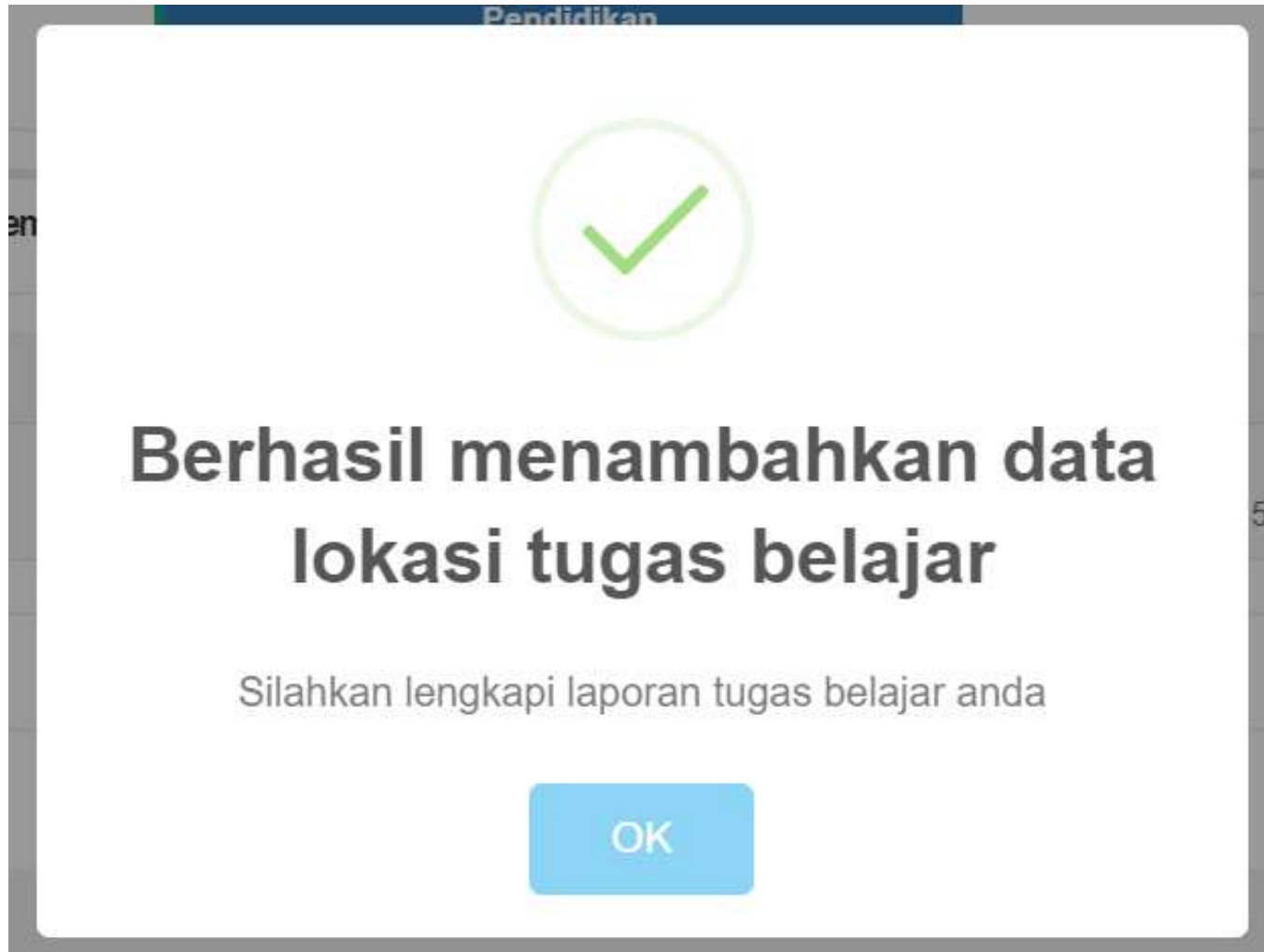
# Form Pendataan Tugas Belajar

 Pendataan Baru Tugas Belajar

Negara *	<input type="text" value="-Pilih-"/>
Domisili *	<input type="text" value="-Pilih-"/>
Alamat Domisili *	<input type="text" value="Alamat Domisili"/>
Perguruan Tinggi *	<input type="text" value="-Pilih-"/>
Email Aktif *	<input type="text" value="Email Aktif"/>
No. HP Aktif *	<input type="text" value="No. HP Aktif"/>
Jenjang *	<input type="text" value="-Pilih-"/>
Program Studi *	<input type="text" value="Program Studi"/>
Tanggal Mulai Tugas Belajar *	<input type="text" value="Tanggal Mulai Tugas Belajar"/>
SK Tugas Belajar	<input type="text" value="SK Tugas Belajar"/>
Tanggal SK Tugas Belajar	<input type="text" value="Tanggal SK Tugas Belajar"/>
Pembiayaan	<input type="text" value="Pembiayaan"/>



# Form Pendaftaran Tugas Belajar





# Rubrik Pendidikan Tugas Belajar

 Laporan Kinerja - Semester 2018/2019 Genap

Biodata

**Pendidikan**

Penelitian

Simpulan

## A. Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Status	Aksi
1	Doktor (S3)/sederajat <b>✘ Belum ada laporan studi</b>	Humberside Polytechnic Teknik Komputer	SK :SK/01 Tgl.SK:01 Februari 2015	12	<b>Sedang dalam proses</b>	

 Kembali

 Simpan Permanen



# Rincian Tugas Belajar

 Laporan Studi

[+ Tambah Laporan Studi](#)

Rubrik	:	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah
Kegiatan	:	A. Doktor (S3)/sederajat
Lokasi Kegiatan	:	Humberside Polytechnic
Program Studi	:	Teknik Komputer
SK Kegiatan	:	SK/01
Tgl.SK Kegiatan	:	01 Februari 2015

[← Kembali](#)



# Form Penambahan Laporan Studi

### Tambah Laporan Studi

Semester \*

**Upload Dokumen**  
(Maksimal total ukuran file dalam sekali proses upload : **5 MB**)  
Dokumen yang dilampirkan adalah dokumen wajib dan dokumen yang sesuai dengan data yang diusulkan.

File \*   
(Jenis file yang diijinkan : pdf, jpg, jpeg, png, doc, docx, xls,xlsx, txt)

Nama Dokumen

Keterangan

Jenis Dokumen

Tautan Dokumen



# Rubrik Pendidikan Tugas Belajar dengan menyertakan Bukti Laporan Studi

File Bukti Laporan Studi berhasil di-unggah

## Laporan Kinerja - Semester 2018/2019 Genap

Biodata

**Pendidikan**

Penelitian

Simpulan

### A. Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Status	Aksi
1	Doktor (S3)/sederajat <a href="#">✓ Laporan Studi</a>	Humberside Polytechnic Teknik Komputer	SK :SK/01 Tgl.SK:01 Februari 2015	12	<a href="#">Sedang dalam proses</a>	

[← Kembali](#)

[Simpan Permanen](#)

# Detail Tugas Belajar dengan Daftar Laporan Studi

 Laporan Studi

[+ Tambah Laporan Studi](#)

Rubrik	:	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah
Kegiatan	:	A. Doktor (S3)/sederajat
Lokasi Kegiatan	:	Humberside Polytechnic
Program Studi	:	Teknik Komputer
SK Kegiatan	:	SK/01
Tgl. SK Kegiatan	:	01 Februari 2015

## Daftar Laporan Studi per Semester

1	2015/2016 Ganjil Daftar Dokumen Pendukung: 1. <a href="#">laporan 2015/2016 Genap</a>	<a href="#">Dipilih</a>
---	---	-------------------------





# Halaman Kegiatan SIMPULAN Tugas Belajar

## Kewajiban BKD

### Keterangan:

- **TM**: Tidak Memenuhi
- **M**: Memenuhi

No	Jenis Kinerja	Syarat	sks BKD	sks Lebih	Status
1	Pelaksanaan Pendidikan	--Tugas Belajar--	12	0	M
2	Pelaksanaan Penelitian	--Tugas Belajar--	0	0	M
3	Pelaksanaan Pengabdian	--Tugas Belajar--	0	0	M
4	Pelaksanaan Penunjang	--Tugas Belajar--	0	0	M
<i>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</i>		<i>--Tugas Belajar--</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	<i>M</i>
<i>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</i>		<i>--Tugas Belajar--</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>M</i>
<b>Total Kinerja</b>		<b>--Tugas Belajar--</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>M</b>

**Memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen.**



# Pengumuman Implementasi

Nomor : 0277/E4/KP/2021  
Hal : Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen  
Tahun 2021

2 Februari 2021

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
3. Kementerian/Lembaga Mitra

di Seluruh Indonesia

Sehubungan dengan pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), yang mereduksi beban administrasi dosen, menyederhanakan dokumen karier dosen dalam satu sistem terintegrasi, kinerja dosen berorientasi outcome minimal output, sehingga mendukung capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) institusi, bersama ini dengan hormat kami sampaikan Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Tahun 2021 (PO BKD Tahun 2021), dengan penjelasan sebagai berikut:

1. PO BKD Tahun 2021 dapat diterapkan di Perguruan Tinggi mulai akhir semester genap 2020/2021 (Juni Tahun 2021) dan paling lambat Semester Ganjil 2021/2022 (Februari Tahun 2022).
2. Setiap dosen melakukan pengisian Rencana Kinerja Dosen (RKD) dan Laporan Kinerja Dosen (LKD) melalui laman Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi (SISTER) Perguruan Tinggi masing-masing.
3. Perguruan Tinggi melaporkan rekapitulasi penilaian LKD pada bulan November setiap tahunnya kepada Direktur Sumber Daya.
4. Memperbaharui dan memastikan data Asesor BKD telah sesuai dengan data pada PDDIKTI dan SISTER, yaitu :
  - a. Pendidikan Tertinggi sesuai rumpun / bidang ilmu (pada menu pendidikan formal)
  - b. Jabatan Akademik (pada menu jabatan fungsional)
  - c. Nomor Sertifikasi Pendidik (Serdos) (pada menu sertifikasi dosen)

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Nomor : 1584/E4/KK.00/2021  
Hal : Pelaksanaan Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen  
Tahun 2021

11 Juni 2021

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
3. Pimpinan Perguruan Tinggi Kementerian/Lembaga Mitra

di Seluruh Indonesia

Sehubungan dengan pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), yang menyederhanakan dokumen karier dosen dalam satu sistem terintegrasi dan merujuk pada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 12/E/KPT/2021 tanggal 18 Januari 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Tahun 2021 (PO BKD Tahun 2021), bersama ini kami sampaikan informasi sebagai berikut:

1. Untuk Data Pokok dan Portofolio Dosen, Perguruan Tinggi dapat mengalirkan data ke SISTER melalui *Application Programming Interface* (API) dengan berkoordinasi dengan Tim PDDikti;
2. Pelaksanaan BKD dilaksanakan pada Aplikasi SISTER Perguruan Tinggi;
3. Terhitung mulai 01 Juli 2021, Dosen/Perguruan Tinggi dapat mulai melakukan pengisian data pada SISTER BKD;
4. Jika mengalami kendala pada SISTER BKD bisa melaporkannya pada laman [sigap.kemdikbud.go.id](http://sigap.kemdikbud.go.id) atau melalui Call Center Ditjen Dikti dengan nomor 126.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Terima Kasih





Direktorat Sumber Daya

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset,  
dan Teknologi

# **MATRIKS DAN RUBRIK PEDOMAN OPERASIONAL(PO) BEBAN KERJA DOSEN TAHUN 2021**

UU No. 14/2005 pasal 72 tentang BKD  
UU no. 12/2012 tentang Dikti  
Permenristekdikti No. 20/2017  
Kewajiban LK + Prof (3 tahun)



Permendikbud No.3/2020 pasal  
30 SN Dikti  
Kepdirjen Dikti No. 12/E/KPT/2021  
POBKD 2021



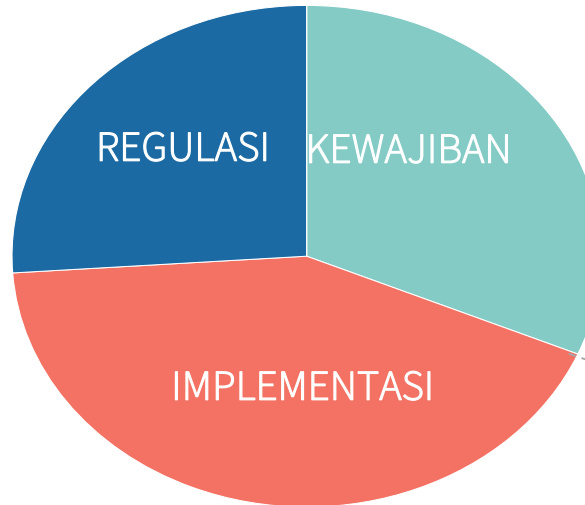
Standardisasi dan Penjaminan Mutu  
BKD



Implementasi Kebijakan  
#Merdeka Belajar Kampus Merdeka



Pencapaian IK Dosen berkontribusi pada IKU  
PT  
Pencapaian IKU PT berkontribusi pada IKU  
Kementerian



3 **BKD dosen: 12-16 sks per semester,  
dengan standar:**



3.1

**Dosen**  
B+C minimal 9 sks + semua komponen  
tidak boleh kosong, maksimal 16 sks per  
semester, dikecualikan dosen tugas belajar.



3.2

**Dosen Tugas Tambahan**  
B min 3 sks, C, D, dan E boleh kosong,  
maks 16 sks per semester.



3.3

**Maksimum sub-unsur pelaksanaan  
pendidikan/ pengajaran 12 sks.**



3.4

**Dosen melaporkan kewajiban khusus**

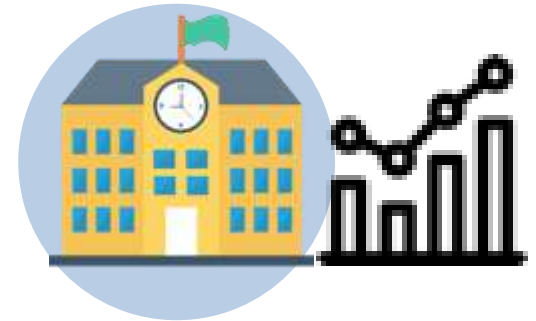


3.5

**Kewajiban khusus  
berbeda untuk  
setiap jenjang JFA**



# Komponen Kegiatan Dosen dalam BKD 2021



**1** Mencakup semua kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi

**2** Unsur, sub-unsur, dan kegiatan sesuai dengan PO PAK

1. Menambah #MBKM
2. Mengutamakan layanan kepada Mahasiswa
3. Memberi penghargaan kegiatan yang sesuai IKU PT

**3** Jumlah kegiatan tiap sub-unsur

1. Pendidikan Formal dan Sertifikat Diklat (A)= 2, Pelaksanaan Pendidikan (B)= 14;
2. Pelaksanaan Penelitian (C) =9;
3. Pelaksanaan PkM (D)=7;
4. Pelaksanaan penunjang (E)=10.

**4** Berkontribusi pada pencapaian IKU PT



# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

KOMPONEN	BKD 2021
ASESOR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dosen yang lulus pelatihan dan seleksi Asesor BKD</li><li>• Memiliki sertifikat asesor BKD</li><li>• Ditetapkan dengan SK Rektor/Pimpinan PT untuk penugasan sebagai Asesor.</li></ul>
PENGHARGAAN DAN SANKSI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diserahkan ke PT</li><li>• Pimpinan PT memberikan penghargaan bagi dosen dengan kinerja lebih sesuai kebijakan internal PT mengacu peraturan perundangan yang berlaku;</li><li>• Pimpinan PT memberikan sanksi pemotongan tunjangan serdos/ kehormatan bagi dosen yang tidak memenuhi kinerja sesuai hasil audit Inspektorat/ BPK ;</li></ul>



# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

KOMPONEN	BKD 2021
SISTEM PENILAIAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penilaian BKD dilakukan secara daring melalui sistem terintegrasi;</li><li>• Dilaksanakan setiap akhir semester;</li><li>• Menggunakan aplikasi Sister BKD yang terintegrasi SERDOS + PAK, dan sistem layanan Sumberdaya lainnya;</li><li>• Setiap dosen dinilai oleh 2 (dua) Asesor BKD.</li></ul>
LAMPIRAN RUBRIKS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencantumkan unsur, sub-unsur dan kegiatan, bukti kegiatan;</li><li>• SKS per semester, dan cara penilaian setiap kegiatan</li><li>• Dapat disesuaikan mengikuti perubahan PO PAK.</li></ul>

# KEWAJIBAN DOSEN SELAIN MELAPORKAN:



## LKD

### SETIAP SEMESTER:

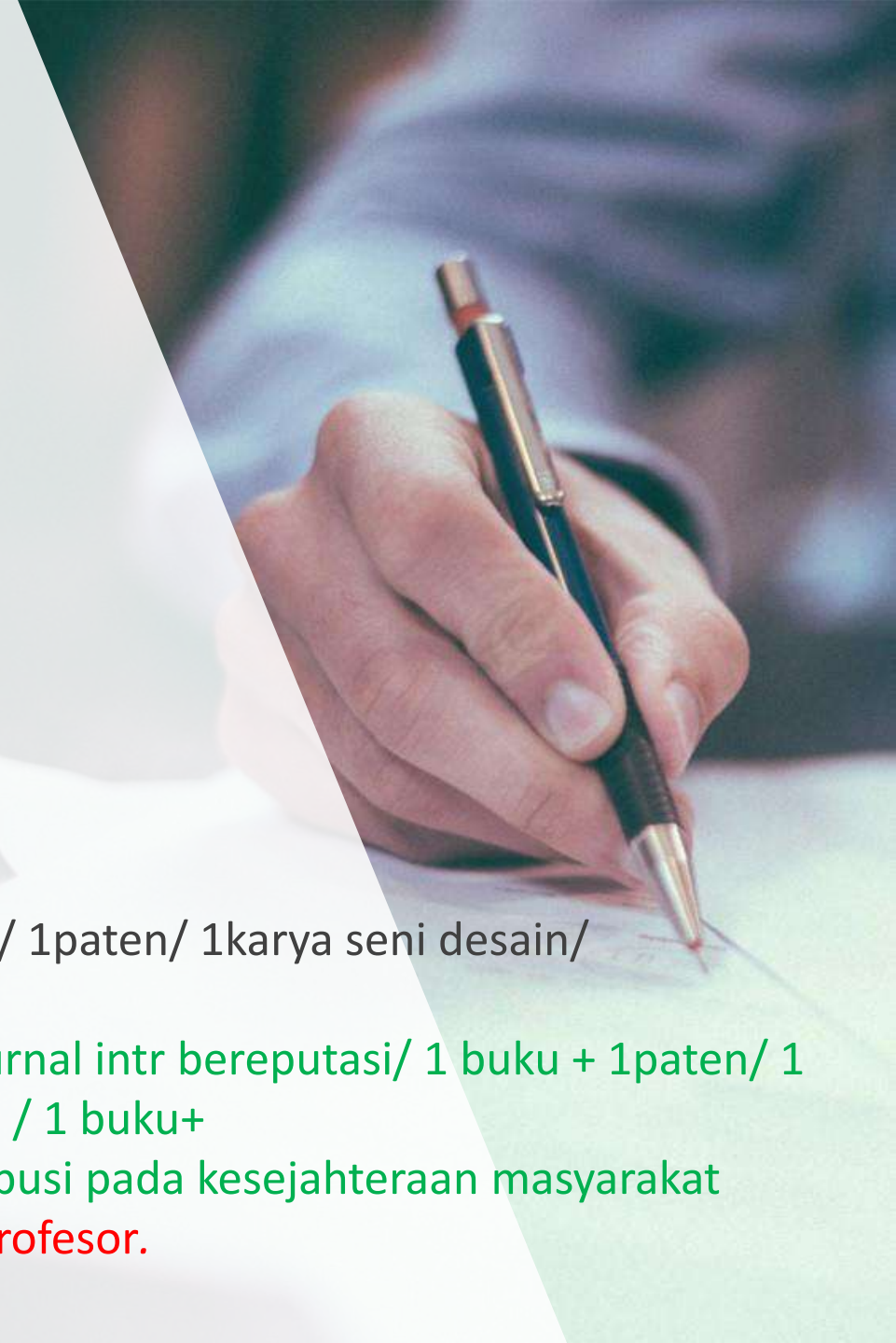
- Dosen/Profesor biasa → 12-16 sks
- Dosen atau Profesor TT: 3 -16 sks



## JUGA MELAPORKAN KEWAJIBAN KHUSUS

### SETIAP 3 Tahun (sejak penetapan jabatan fungsional):

- AA dan L: 1 buku/ 1 artikel jurnal nasional;
- LK: 3 artikel jur nas terakreditasi/ 1 artikel jurnal intr / 1paten/ 1karya seni desain/ 1 karya monumental lainnya;
- Prof: 1 buku + 3 artikel jurnal intr/ 1 buku+1 artikel jurnal intr bereputasi/ 1 buku + 1paten/ 1 buku+ 1 karya seni desain (*peer review internasional*) / 1 buku+ karya monumental lainnya: industri, teknologi, kontribusi pada kesejahteraan masyarakat *disesuaikan dengan persyaratan khusus PAK untuk Profesor.*





Direktorat Sumber Daya

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

# RUBRIK PO BKD 2021



# 1 LANDASAN HUKUM

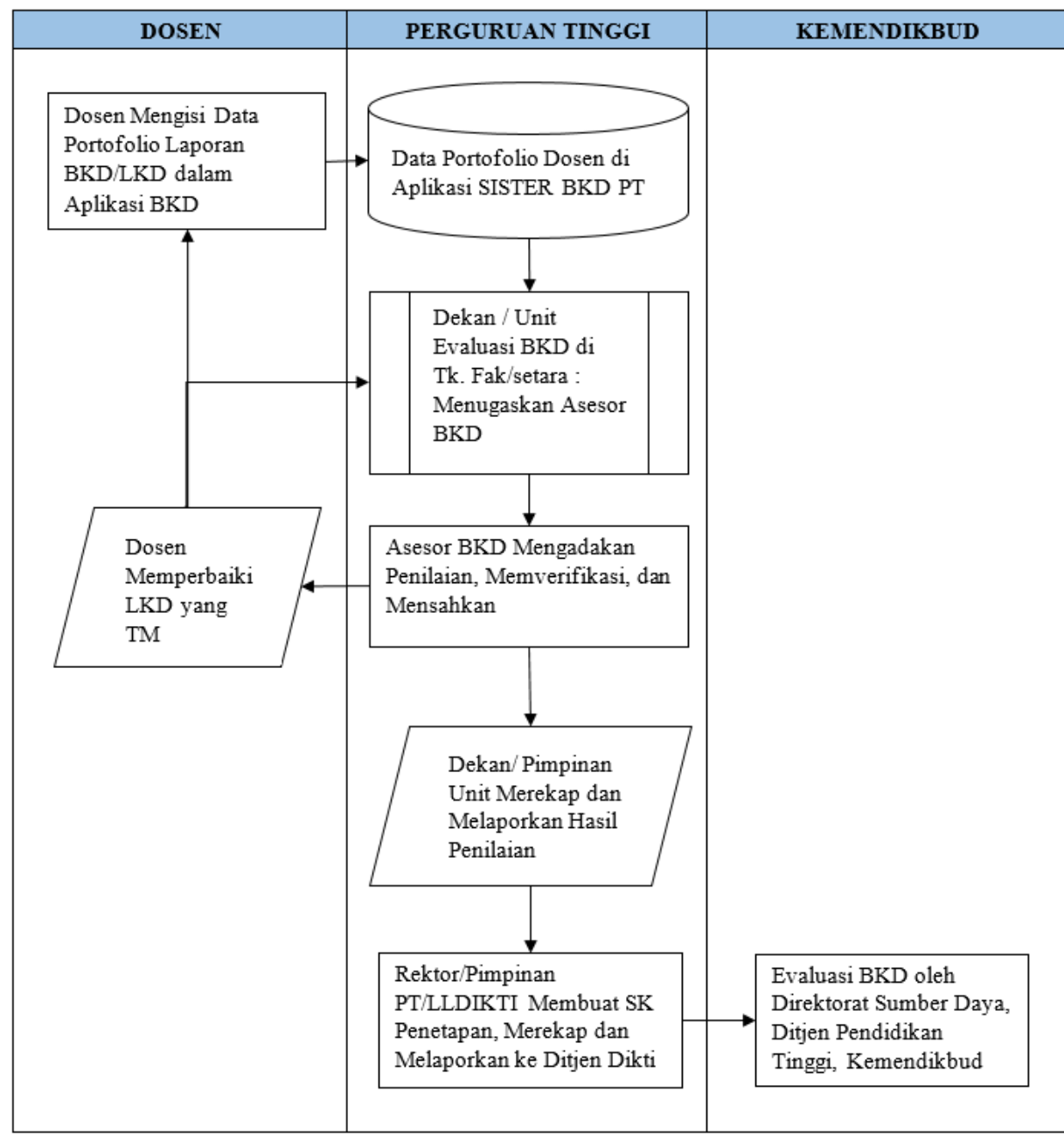
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 2 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 20 Tahun 2017 tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen; dan
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
12. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud No. 12/E/KPT/2021 tentang PO BKD.

## 2 PRINSIP PENILAIAN

- a. **Profesionalitas**: Penilaian dilakukan oleh Dosen yang berkompeten sesuai bidang keahliannya.
- b. **Adil**: Setiap laporan diperlakukan sama dan dinilai dengan kriteria penilaian yang sama.
- c. **Obyektif**: Penilaian dilakukan terhadap bukti-bukti yang dilaporkan dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya serta dinilai dengan kriteria penilaian yang jelas.
- d. **Akuntabel**: Pertimbangan dan hasil penilaian dapat dijelaskan dan dipertanggungjawabkan.
- e. **Transparan dan Bersifat Mendidik**: Proses penilaian dapat dimonitor dan dikomunikasikan dan dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip dalam proses pembelajaran bersama, untuk mendapatkan proses yang lebih efektif dan lebih efisien dengan hasil yang lebih benar dan lebih baik.
- f. **Otonom dan jaminan mutu**: Proses penilaian juga dilakukan dengan memberlakukan otonomi dan jaminan mutu perguruan tinggi.

# 3 MEKANISME PENILAIAN, OTONOMI KEWENANGAN DAN PENJAMINAN MUTU

**Gambar 1.**  
**Prosedur Pelaporan dan**  
**Penilaian BKD**



# 4 RUBRIK BEBAN KERJA DOSEN

**SISTER**

Selamat datang, **EKO HADI SUJIONO**  
Dosen - Program Studi S1 Fisika

- Dashboard
- Sertifikasi Dosen As...
- Layanan BKD
- Layanan BKD
- Layanan BKD

**DIKTI**  
Dashboard



## Direktorat Sumberdaya - Ditjen Pendidikan Tinggi ( DIKTI )

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Selamat datang **EKO HADI SUJIONO** di Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi (SISTER).  
Anda masuk sebagai **Dosen - Program Studi S1 Fisika**.  
Log terakhir 1 detik yang lalu

Tahun Aktif :  
2019/2020

Perguruan Tinggi :  
Semua

Pilihan lainnya »

Sebaran SDM Berdasarkan Provinsi



## B. Pelaksanaan Pendidikan, meliputi:



- |  |                              |
|--|------------------------------|
| 1. Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) <i>student centered learning</i> dengan <b>metode pembelajaran <i>problem based learning</i> atau <i>project based learning</i></b> ; serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/ bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring); | 1 sks                        |
| 2. Membimbing seminar mahasiswa;   |                              |
| 3. <b>Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan: termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa;</b>  | 1 sks<br>2 sks               |
| 4. Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya;  | 0,25 – 1,33 sks              |
| 5. Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi;  |                              |
| 6. <b>Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan;</b>   | 0,25 – 0,5 sks<br>2 – 10 sks |
| 7. Mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring) untuk pembelajaran di kelas/ laboratorium/ rumah sakit/ studio atau lainnya yang setara;   | 0,5 sks                      |
| 8. <b>Mengembangkan bahan pengajaran/modul/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan/manual/pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran dalam rangka program kampus merdeka;</b>   | 2 – 5 sks                    |
| 9. Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi;  |                              |
| 10. Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi sesuai tugas pokok, fungsi dan kewenangan dan/atau setara;   | 1 sks                        |
| 11. Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah;   | 3 – 6 sks                    |
| 12. <b>Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan di luar institusi tempat bekerja;</b>   | 0,25 – 0,5 sks               |
| 13. <b>Melaksanakan kegiatan Pendampingan mahasiswa di luar institusi sesuai kebijakan Merdekabelajar: #KampusMerdeka; dan</b>   | 3 – 6 sks<br>5 – 12 sks      |
| 14. <b>Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi/ memperoleh sertifikasi profesi.</b>   | 0,15 – 12 sks                |



## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
B	UNSUR PELAKSANAAN PENDIDIKAN			
1	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/ bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring). (Maksimal 12 sks):			
	1. Asisten Ahli untuk:	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		
	a. beban mengajar 10 sks pertama		10/semester	1
	b. beban mengajar 2 sks berikutnya		2/semester	1

## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	2. Lektor/Lektor Kepala/Profesor untuk:	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		
	a. beban mengajar 10 sks pertama		10/semester	1
	b. beban mengajar 2 sks berikutnya		2/semester	1
	3. Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendidikan dokter klinis			
	a. Melakukan pengajaran untuk peserta pendidikan dokter melalui tindakan medik spesialistik	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja	12/semester	4
	b. Melakukan pengajaran Konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		2
	c. Melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		2
	d. Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		3
	e. Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		1

No	Kegiatan		Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	
	2	Membimbing seminar mahasiswa (setiap semester)	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja	Tidak dibatasi	1	
	3	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan: termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa.	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		2	
	4	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai dengan bidang tugasnya				
		1. Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa):				
		a. Disertasi		Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	10 lulusan /semester	1,33
		b. Tesis		Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja		1
		c. Skripsi		Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja		0,5
d. Laporan / tugas akhir studi		Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	0,5			

## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	2. Pembimbing Pendamping/Pembantu per orang (setiap mahasiswa):			
	a. Disertasi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja		1
	b. Tesis	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja		0,75
	c. Skripsi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja		0,25
	d. Laporan akhir studi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja		0,25
	5	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi** (setiap mahasiswa):		
	1. Ketua penguji	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan		0,5
	2. Anggota penguji	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan		0,25

## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan		Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
	6	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang akademik (PA) dan kemahasiswaan (BEM, Mapperwa, dan lain-lain)	Pindai SK penugasan, dan bukti kinerja (SKS/kinerja)	-	2
		Membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik bereputasi dan mendapat pengakuan tingkat	Output produk dan bukti pengakuan peer (SKS Maks)	Internasional	10
				Nasional	5
	Membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan bereputasi dan mencapai juara tingkat	Piagam, Medali/ Piala kejuaraan/ kompetisi (SKS Maks)	Internasional	10	
			Nasional	5	
	7	Mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring) untuk pembelajaran di kelas/ laboratorium/ rumah sakit/studio atau lainnya yang setara	File produk (SKS/ produk)	-	0,5



## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Mengembangkan bahan kuliah			
	1. Buku Ajar (cetak atau elektronik)	File produk (SKS/produk)	-	5
	2. Mengembangkan bahan pengajaran/modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan/manual/ pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran dalam bentuk <i>case study/problem based learning/project based learning</i>	File produk (SKS/produk)	-	5
	3. Mengembangkan bahan pengajaran/modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan/manual/ pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran	File produk (SKS/produk)	-	2

## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9	Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi	Surat tugas, File produk	Tidak dibatasi	1
10.	Menduduki jabatan perguruan tinggi (nama jabatan dapat menyesuaikan dengan struktur OTK masing-masing dan ditetapkan PT (setiap semester):		1 jabatan/ semester	
	1. Rektor	Pindai SK Jabatan		6
	2. Kepala LL Dikti/ Direktur Politeknik/ Wakil Rektor/ Dekan/Direktur Pascasarjana/ Ketua Senat Universitas	Pindai SK Jabatan		5
	3. Ketua Sekolah Tinggi/Ketua Lembaga/ Wakil Dekan/ Wakil Direktur Pascasarjana/ Ketua Senat Fakultas	Pindai SK Jabatan		4
	4. Wakil Ketua Sekolah Tinggi/Wakil Direktur Politeknik/ Direktur Akademi	Pindai SK Jabatan		4
	5. Wakil Direktur Akademi/Sekretaris Lembaga/ Ketua Jurusan/ Departemen/Bagian/Prodi	Pindai SK Jabatan		3
	6. Kepala Laboratorium/Sekretaris Jurusan/ Departemen/Bagian	Pindai SK Jabatan		3
				19

No	Kegiatan			Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS	
(1)	(2)			(3)	(4)	(3)	
	11	Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya;					
		1. Pembimbing pencangkohan			Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	-	0,5
		2. Pembimbing Reguler			Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	-	0,25
	12	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkohan di luar institusi					
		1. Detasering	a	Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	setiap kegiatan	6
			b	Dosen berkegiatan pada institusi nasional			3
		2. Pencangkohan	a	Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	Setiap kegiatan	6
			b	Dosen berkegiatan pada institusi nasional			3
		13	Pendampingan, pembimbingan, mentoring mahasiswa secara terstruktur menghasilkan diantaranya: karya inovatif, karya teknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan industri; proyek kewirausahaan; startup/usaha rintisan; magang industri; bina desa inovatif dan kegiatan lain yang diakui/ditugaskan Kemendikbud dan dilaksanakan secara penuh waktu oleh dosen di luar institusi.			Pindai Keputusan Dirjen, Surat Tugas Rektor/Direktur/Laporan	Setiap semester (bagi dosen Lektor ke atas)
						Setiap Semester (bagi dosen Asisten Ahli)	5

## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan		Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)		(4)	(5)	(6)
14	Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi /memperoleh sertifikasi profesi				
	1. Lamanya lebih dari 960 jam		Pindai sertifikat asli		12
	2. Lamanya antara 641- 960 jam		Pindai sertifikat asli		8
	3. Lamanya antara 481- 640 jam		Pindai sertifikat asli		6
	4. Lamanya antara 161- 480 jam		Pindai sertifikat asli		2
	5. Lamanya antara 81- 160 jam		Pindai sertifikat asli		1
	6. Lamanya antara 30 - 80 jam		Pindai sertifikat asli		0,4
	7. Lamanya antara 10 - 30 jam		Pindai sertifikat asli		0,15
	<b>Memperoleh sertifikasi profesi :</b>				
	1. Bereputasi tingkat Internasional		<b>Pindai sertifikat asli</b>		10
	2. Bereputasi tingkat Nasional		<b>Pindai sertifikat asli</b>		6

SISTER | Dashboard

SISTER

Selamat datang, **EKO HADI SUJIONO**  
Dosen - Program Studi S1 Fisika

- Dashboard
- Sertifikasi Dosen As...
- Layanan PAK
- Layanan BKD
- Layanan ...

Type here to search

# C. Pelaksanaan Penelitian, meliputi:



1. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya;
2. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan ;
3. Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga ;
4. Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN);
5. Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN) ;
6. Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HKI secara nasional atau internasional;
7. Menghasilkan karya inovatif/ karya teknologi/teknologi tepat guna/karya desain/ karya senitidak dipatenkan/tidak terdaftar HKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/ berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa;
8. Menghasilkan rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/ kertas kebijakan (*policy brief/ policy paper*), naskah akademik, model kebijakan strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan dan pembangunan; dan
9. Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda.

2,5 – 10 sks
0,25 – 7,5 sks
2 sks
3,75 sks
2,5 sks
10 – 20 sks
10 sks
2,5 - 5 sks
2,5 – 5 sks



## C. PELAKSANAAN PENELITIAN

Kegiatan	SKS Maks.
(2)	(3)
PELAKSANAAN PENELITIAN	
1. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:	
a. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku	
1. Buku referensi	10
2. Monograf	5
b. Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis ( <i>book chapter</i> ):	
1. Internasional	3,75
2. Nasional	2,5

## C. PELAKSANAAN PENELITIAN

Kegiatan	SKS Maks.
(2)	(3)
PELAKSANAAN PENELITIAN	
c. Jurnal Ilmiah:	
1. Artikel pada jurnal Internasional Bereputasi	10
2. Artikel pada Jurnal Internasional terindeks pada basis data internasional	7,5
3. Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi	6,25
4. Artikel pada Jurnal Nasional	2,5
5. Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	2,5

## C. PELAKSANAAN PENELITIAN

Kegiatan	SKS Maks.
(2)	(3)
<b>PELAKSANAAN PENELITIAN</b>	
2. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan	
1. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN):	
a. Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus	7,5
b. Internasional terindeks Scopus, IEEE Explore, SPIE	6,25
c. Internasional	3,75
b. Nasional	2,5
2. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:	
a. Internasional	2,5
b. Nasional	1,25

## C. PELAKSANAAN PENELITIAN

Kegiatan	SKS Maks.
(2)	(3)
PELAKSANAAN PENELITIAN	
3. Disajikan dalam seminar/simposiun/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:	
a. Internasional	1,25
b. Nasional	0,75
4. Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/ simposiun/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:	
a. Internasional	2,5
b. Nasional	1,25
5. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum	0,25

## C. PELAKSANAAN PENELITIAN

No.	Kegiatan	SKS Maks.
(1)	(2)	(3)
C	PELAKSANAAN PENELITIAN	
3	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga	2
4	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)	3,75
5	Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)	2,5
6	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HKI	
	1. Internasional/Nasional	
	a. Diterapkan pada perusahaan multinasional/BUMN/Nasional	20
	b. Diterapkan pada perusahaan lainnya	10
	c. digunakan pada UMKM/masyarakat UMKM	10
	d. digunakan pada UMKM/masyarakat Desa	10
	2. Menghasilkan Paten bersertifikat internasional/nasional yang belum diterapkan	10
7.	karya inovatif/ karya teknologi/teknologi tepat guna/karya desain/karya senitidak dipatenkan/tidak terdaftar HKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa.	10



## C. PELAKSANAAN PENELITIAN

No.	Kegiatan	SKS Maks.
(1)	(2)	(3)
C	PELAKSANAAN PENELITIAN	
8	rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/kertas kebijakan ( <i>policy brief/policy paper</i> ), naskah akademik, model kebijakan strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan dan pembangunan	
	a). Tingkat Internasional	5
	b). Tingkat Nasional	3,75
	c). Tingkat Lokal	2,5
9	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda	
	a). Tingkat Internasional	5
	b). Tingkat Nasional	3,75
	c). Tingkat Lokal	2,5

## **Buku referensi :**

**suatu tulisan dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya pada satu bidang ilmu kompetensi penulis.**

**Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu**

**-adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan,**

**-metodologi pemecahan masalah,**

**-dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas,**

**serta**

**-ada kesimpulan dan daftar pustaka kompetensi penulis.**

## **Monograf :**

suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya hanya pada satu topik/hal dalam suatu bidang ilmu kompetensi penulis.

Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu:

- adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (*novelty/ies*),
- metodologi pemecahan masalah,
- dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas,
- serta ada kesimpulan dan daftar pustaka kompetensi penulis.

**Monograf atau buku referensi yang diambil dari disertasi atau tesis merupakan bagian dari laporan BKD saat dosen sedang tugas belajar.**

# **Jurnal ilmiah nasional adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai berikut.**

- a. Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan.**
- b. Memiliki ISSN.**
- c. Memiliki terbitan versi online.**
- d. Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu.**
- e. Ditujukan kepada masyarakat ilmiah/peneliti yang mempunyai disiplin-disiplin keilmuan yang relevan.**
- f. Diterbitkan oleh Penerbit/ Badan Ilmiah/ Organisasi Profesi/ Organisasi Keilmuan/ Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya.**
- g. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia.**



## Lanjutan Kriteria Jurnal Nasional

- h. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.
- i. Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.
- j. Jurnal nasional terakreditasi Kementerian yang memenuhi kriteria pada huruf a sampai huruf j dan peringkat 5 dan 6 diberi nilai yang lebih tinggi dari jurnal nasional yaitu maksimal 3,75 sks dan Terakreditasi peringkat 3 dan 4 maksimal 5 sks termasuk kriteria ini adalah **Jurnal nasional** yang diterbitkan dalam salah satu bahasa PBB dan terindeks pada basis data yang diakui Kementerian, contohnya: CABI atau Index Copernicus International (ICI) diberikan nilai maksimal 5 sks.

**Jurnal nasional terakreditasi adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan Kementerian dengan masa berlaku hasil akreditasi yang sesuai.**

# Jurnal internasional

adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan.
- b. Memiliki ISSN.
- c. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
- d. Memiliki terbitan versi online.
- e. Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara.
- f. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara.
- g. Terindeks oleh *database* internasional: *Web of Science*, *Scopus*, dan/atau laman sesuai dengan pertimbangan Ditjen Dikti

**Jurnal yang memenuhi kriteria jurnal internasional dan terindeks oleh database internasional (*Thomson Reuters Web of Science*, *SJR*, *Scopus*) dengan JIF ISI Web of Science () kurang dari 0,05 atau *Scimago Journal Rank* (*SJR*) kurang atau sama dengan 0,1 dinilai paling tinggi 7,5 sks.**

# **Jurnal internasional bereputasi**

adalah jurnal yang memenuhi kriteria jurnal internasional sebagaimana huruf a sampai f, dengan kriteria tambahan terindeks pada *Web of Science* dan/atau Scopus serta mempunyai faktor dampak (impact factor) dari ISI *Web of Science* (Thomson Reuters) atau mempunyai faktor dampak (*impact factor*) dari *Scimago Journal Rank* (SJR) di atas 0,1 atau JIF WoS paling rendah 0,05 dinilai paling tinggi 10 sks.

SISTER | Dashboard

SISTER

Selamat datang, **EKO HADI SUJIONO**  
Dosen - Program Studi S1 Fisika

- Dashboard
- Sertifikasi Dosen As...
- Layanan PAK
- Layanan BKD
- Layanan Serdos

Type here to search

## D. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, meliputi:



- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya atau <b>bekerja pada industri/organisasi yang diakui Kemendikbud;</b>  | 0 sks<br><b>(3 - 10 sks)</b> |
| 2. <b>Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/ industri;</b>   | 2 – 10 sks                   |
| 3. Memberi latihan/penyuluhan/ penataran/ceramah/pendampingan pada masyarakat, terjadwal/terprogram;  | 0,25 – 6 sks                 |
| 4. Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan;  | 0,125 -0,375 sks             |
| 5. Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan;  | 1 sks                        |
| 6. Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah jurnal ilmiah/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan | 2,5 sks                      |
| 7. <b>Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah.</b>   | 5 – 10 sks                   |



**D.  
PELAKSANAAN  
PENGABDIAN  
KEPADA  
MASYARAKAT**

No.	Kegiatan	SKS
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya atau bekerja pada industri/organisasi yang diakui Kemendikbud	0 (3 - 10 sks)
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian	
	1. Dimanfaatkan oleh Masyarakat Internasional/Industri atau Perusahaan Multinasional	10
	2. Dimanfaatkan oleh Masyarakat Nasional/Industri atau Perusahaan Nasional/BUMN	7,5
	3. Dimanfaatkan oleh Masyarakat Provinsi/Industri atau Perusahaan Daerah/BUMD/UMKM	5
	4. Dimanfaatkan oleh Masyarakat Terbatas /Pada Industri atau Perusahaan tertentu	2
3	Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah/ pendampingan pada masyarakat, terjadwal/ terprogram	
	1. terjadwal/ terprogram	
	a. Dalam satu semester atau lebih:	
	1) Tingkat Internasional tiap program	6
	2) Tingkat Nasional, tiap program	3
	3) Tingkat Lokal, tiap program	1

**D.  
PELAKSANAAN  
PENGABDIAN  
KEPADA  
MASYARAKAT**


No.	Kegiatan	SKS
3	Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah/ pendampingan pada masyarakat, terjadwal/ terprogram	
	1 b. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan	
	1) Tingkat Internasional , tiap program	3
	2) Tingkat Nasional, tiap program	1,5
	3) Tingkat Lokal, tiap program	0,5
	<b>2. Insidental, tiap kegiatan/program:</b>	
	a. Internasional ST Dirjen/ Direktur, tiap program	0,75
	b. Nasional ST Dirjen/Direktur tiap program	0,5
	c. Provinsi/Lokal ST Rektor/ Dekan tiap program	0,25

**D.  
PELAKSANAAN  
PENGABDIAN  
KEPADA  
MASYARAKAT**

No.	Kegiatan	SKS
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan	
	a. Berdasarkan bidang keahlian, tiap program	0,375
	b. Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi, tiap program	0,25
	c. Berdasarkan fungsi/jabatan ,Tiap program	0,125
	d. Pengurus Organisasi Sosial Kemasyarakatan , tiap semester	0,25
5	Membuat/ menulis karya pengabdian masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya	1
6	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya	2,5
7	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah:	SKS Maks
	a. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional , tiap semester	10
	b. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional, tiap semester	5

SISTER | Dashboard

Most Visited Getting Started

 **SISTER**

Selamat datang, **EKO HADI SUJIONO**  
Dosen - Program Studi S1 Fisika

- Dashboard
- Sertifikasi Dosen As...
- Layanan PAK
- Layanan BKD
- Layanan Sargas



## E. Pelaksanaan Penunjang tugas Dosen, meliputi:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi;  | 0,25 – 6 sks    |
| 2. Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah;  | 0,25 – 0,75 sks |
| 3. Menjadi anggota organisasi profesi;   | 0,125 – 0,5 sks |
| 4. Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga;   | 0,25 sks        |
| 5. Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional;   | 0,5 – 0,75 sks  |
| 6. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah;  | 0,25 – 0,75 sks |
| 7. Mendapat tanda jasa/penghargaan;  | 1 – 3 sks       |
| 8. Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional;  | 5 sks           |
| 9. Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ humaniora; dan   | 1 – 3 sks       |
| 10. Keanggotaan dalam tim layanan pendidikan tinggi seperti tim beban kerja dosen, tim penilaian angka kredit, tim sertifikasi dosen, dan <b>lainnya yang setara/ kegiatan lainnya dari kementerian.</b> | 0,5 sks         |

## E. UNSUR PENUNJANG

No.	Kegiatan	SKS
1	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi	
	a. Sebagai tim perencana kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia	
	1) Sebagai Ketua merangkap Anggota, tiap semester	6
	2) Sebagai Wakil Ketua merangkap Anggota, tiap semester	5
	3) Sebagai Sekretaris merangkap Anggota, tiap semester	4
	4) Sebagai Anggota, tiap semester	3
	b. sebagai tim peningkatan mutu program studi dengan tujuan meraih akreditasi tingkat internasional	
	1) Sebagai Ketua merangkap Anggota, tiap semester	6
	2) Sebagai Wakil Ketua merangkap Anggota, tiap semester	5
	3) Sebagai Sekretaris merangkap Anggota, tiap semester	4
	4) Sebagai Anggota, tiap semester	3
	c. Sebagai Ketua / wakil ketua / Sekretaris merangkap anggota	
	1) Tingkat PT setiap SK	0,75
	2) Tingkat Fakultas/Jurusan setiap SK	0,5
	d. Sebagai anggota	
	1) Tingkat PT setiap SK	0,5
	2) Tingkat Fakultas/Jurusan setiap SK	0,25



## E. UNSUR PENUNJANG

No.	Kegiatan	SKS
2	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	
	a. Panitia Pusat, sebagai	
	1) Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan	0,75
	2) Anggota, tiap kepanitiaan	0,5
	b. Panitia Daerah, sebagai	
	1) Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan	0,5
	2) Anggota, tiap kepanitiaan	0,25
3	Menjadi anggota organisasi profesi	
	a. Tingkat Internasional, sebagai :	
	1) Pengurus, tiap periode jabatan per semester	0,5
	2) Anggota, <b>tiap periode jabatan per semester</b>	0,25
	b. Tingkat nasional, sebagai :	
	1) Pengurus, tiap periode jabatan per semester	0,25
2) Anggota, <b>tiap periode jabatan per semester</b>	0,125	

## E. UNSUR PENUNJANG

No.	Kegiatan	SKS
4	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga, tiap kepanitiaan	0,25
5	Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional	
	a. Sebagai Ketua delegasi, tiap kegiatan	0,75
	b. Sebagai Anggota, tiap kegiatan	0,5
6	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	
	a. Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai :	
	1) Ketua, tiap kegiatan	0,75
	2) Anggota/peserta, tiap kegiatan	0,5
	b. Di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai :	
	1) Ketua, tiap kegiatan	0,5
	2) Anggota/peserta, tiap kegiatan	0,25

## E. UNSUR PENUNJANG

No.	Kegiatan	SKS
7	Mendapat tanda jasa/penghargaan	
	a. Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 30 tahun	3
	b. Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 20 tahun	2
	c. Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 10 tahun	1
	d. Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/penghargaan	5
	e. Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/penghargaan	3
	f. Tingkat Provinsi/Lokal, tiap tanda jasa/penghargaan	1
8	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	
	a. Buku SMA atau setingkat, tiap buku	5
	b. Buku SMP atau setingkat, tiap buku	5
	c. Buku SD atau setingkat, tiap buku	5
9	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ Humaniora	
	a. Tingkat Internasional, tiap piagam/medali	3
	b. Tingkat Nasional, tiap piagam/medali	2
	c. Tingkat Daerah/Lokal, tiap piagam/medali	1
10	Keanggotaan dalam tim penilai/ kegiatan lainnya dari kementerian(tiap semester)	0,5

## 5. BEBERAPA PENEKANAN (*REFRESH*) DAN PERUBAHAN PO BKD

# KELOMPOK PELAKSANAAN PENELITIAN

(RAGAM & KEWAJIBAN: PENILAIAN PEER REVIEW, HASIL TEST KEMIRIPAN)

## 1. KARYA ILMIAH

1.1. BUKU (REFERENSI, MONOGRAF, *BOOK CHAPTER*)\*

1.2. JURNAL (NAS., NAS.TERAKREDITASI, INT., INT.BEREPUTASI)\*

1.3. PROSIDING (NASIONAL, INTERNASIONAL)\*

1.4. ILMIAH POPULER

1.5. LAPORAN PENELITIAN

1. MENGEDIT BUKU

2. MENERJEMAHKAN BUKU

3. PATEN/HKI\*

4. RANCANG BANGUN/KARYA SENI

\* = ada perubahan

## 5. PENEGASAN RAGAM BUKU HASIL PENELITIAN ATAU HASIL PEMIKIRAN

### Buku Referensi (maks.10)

adalah suatu tulisan dalam bentuk buku (ber-ISBN) yang substansi pembahasannya pada satu bidang ilmu kompetensi penulis. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (*novelty/ies*), metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis.

### Buku Monograf (maks.5)

adalah suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku (ber-ISSN/ISBN) yang substansi pembahasannya hanya pada satu topik/hal dalam suatu bidang ilmu kompetensi penulis. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (*novelty/ies*), metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis



## 5. PENEGASAN RAGAM BUKU HASIL PENELITIAN ATAU HASIL PEMIKIRAN

Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (*book chapter*), maks 3,75 sks (Internasional) dan maks 2,5 sks (Nasional)

**Monograf atau buku referensi yang diambil dari disertasi atau tesis tidak dapat dinilai untuk pemenuhan BKD.**

## **5. PENEGASAN RAGAM JURNAL (NASIONAL, NASIONAL TERAKREDITASI, INTERNASIONAL, INTERNASIONAL BEREPUTASI)**

**Jurnal Ilmiah Nasional** adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik.**
- b. Memiliki ISSN.**
- c. Memiliki terbitan versi online.**
- d. Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu.**
- e. Ditujukan kepada masyarakat ilmiah/peneliti yang mempunyai disiplin-disiplin keilmuan yang relevan.**
- f. Diterbitkan oleh Penerbit/ Badan Ilmiah/ Organisasi Profesi/ Organisasi Keilmuan/ Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya.**
- g. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris.**
- h. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.**
- i. Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.**
- j. SKS setiap karya ilmiah maksimal 2,5 (dua koma lima).**

## **C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)**

### **Jurnal nasional terakreditasi**

adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Kementerian dengan masa berlaku hasil akreditasi yang sesuai.

Jurnal nasional terakreditasi sesuai Permen PAN dan RB Nomor 17 Tahun 2013 yang dapat digunakan untuk kenaikan jabatan akademik/pangkat dapat diberi nilai paling tinggi 6,25 sks adalah peringkat 1 dan peringkat 2. Dalam hal Kementerian belum menerbitkan akreditasi berdasarkan permohonan akreditasi ulang, maka hasil akreditasi jurnal ilmiah sebelumnya tetap berlaku

## **C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)**

**Jurnal Internasional (JI)** yang berkualitas harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik.
- b. Memiliki ISSN.
- c. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
- d. Memiliki terbitan versi online.
- e. Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara.
- f. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara.
- g. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring.
- h. Editor Boards dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring.
- i. Proses review dilakukan dengan baik dan benar.
- j. Jumlah artikel setiap penerbitan adalah wajar dan format tampilan setiap terbitan tidak berubah ubah.
- k. Tidak pernah diketemukan sebagai jurnal yang tidak bereputasi atau jurnal meragukan oleh Ditjen Dikti atau tidak terdapat pada daftar jurnal/penerbit kategori yang diragukan.

## **C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)**

Jurnal yang diakui sebagai Jurnal Internasional (JI) oleh Ditjen Dikti memenuhi kriteria butir JI huruf a sampai k yang mempunyai indikator:

- a. Diterbitkan oleh Perguruan Tinggi atau Penerbit (*Publisher*) kredibel dan terindeks oleh basis data internasional yang bereputasi (contoh : *Web of Science* dan *Scopus*) dengan SJR jurnal kurang atau sama dengan 0,1 atau memiliki JIF kurang dari 0,05.
- b. Diterbitkan oleh asosiasi profesi internasional bereputasi
- c. Jurnal internasional yang memenuhi kriteria butir JI huruf a sampai k dan indikator butir JI huruf a dan b dapat dinilai paling tinggi 7,5 (tujuh koma lima) sks.



## C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)

Jurnal Internasional Bereputasi (JIB) adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagaimana butir JII huruf a sampai k, dengan indikator

- a. Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (*Publisher*) kredibel.
- b. Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kementerian (contoh *Web of Science* dan/atau *Scopus*) dengan SJR jurnal di atas 0,1 atau memiliki JIF paling sedikit 0,05. Tidak termasuk dalam kriteria ini adalah jurnal berstatus *coverage discontinued* dan *cancelled* di Scopus/SCImagojr.
- c. Jurnal internasional bereputasi yang memenuhi kriteria butir JI huruf a sampai k dan indikator butir JIB huruf a dan b dapat dinilai paling tinggi 10 (sepuluh) sks.

### C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)

Prosiding seminar atau pertemuan ilmiah lainnya dalam bentuk buku atau soft copy yang selain memiliki ISBN atau ISSN juga memenuhi kriteria berikut ini.

- a. Ada Tim Editor yang terdiri atas satu atau lebih pakar dalam bidang ilmu yang sesuai.
- b. Wajib diunggah pada laman penyelenggara seminar/konferensi atau pada laman penyedia elektronik prosiding. Prosiding yang diterbitkan sebelum 30 Desember 2015 dapat diunggah di *repository* perguruan tinggi

Koran/majalah populer/majalah umum adalah koran/majalah populer/majalah umum yang memenuhi syarat-syarat penerbitan untuk setiap kategori media penerbitan tersebut, diterbitkan secara reguler dan diedarkan serendah-rendahnya pada wilayah kabupaten/kota mendapatkan sks jika sesuai dengan bidang ilmu.

## **C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)**

**Prosiding** yang dipublikasikan harus memenuhi syarat-syarat buku ilmiah yang dipublikasikan, yang dipaparkan berikut ini.

**a. Untuk Prosiding Seminar Nasional**

- 1). memuat makalah lengkap,
- 2). ditulis dalam Bahasa Indonesia,
- 3). penulis paling sedikit berasal dari 4 (empat) institusi,
- 4). editor sesuai dengan bidang ilmunya,
- 5). memiliki ISBN,
- 6). diterbitkan oleh lembaga ilmiah yang bereputasi, yaitu organisasi profesi, perguruan tinggi, dan lembaga penelitian.

**a. Untuk Prosiding Seminar Internasional**

- 1). ditulis dalam bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok),
- 2). editor berasal dari berbagai negara sesuai dengan bidang ilmunya,
- 3). penulis paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara,
- 4). memiliki ISBN.

## C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)

Kriteria untuk seminar/simposium/lokakarya internasional dan nasional adalah sebagai berikut.

### a. Internasional

- 1) Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi.
- 2) *Steering committee* (Panitia Pengarah) terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara.
- 3) Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
- 4) Pemakalah dan peserta berasal dari berbagai negara (paling sedikit 4 (empat) negara).

### b. Nasional

- 1) Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi.
- 2) *Steering committee* (Panitia Pengarah) yang terdiri dari para pakar.
- 3) Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa Indonesia.
- 4) Pemakalah dan peserta berasal dari berbagai perguruan tinggi/lembaga ilmiah lingkup nasional.

## C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)

Kriteria untuk seminar/simposium/lokakarya internasional dan nasional adalah sebagai berikut.

### a. Internasional

- 1) Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi.
- 2) *Steering committee* (Panitia Pengarah) terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara.
- 3) Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
- 4) Pemakalah dan peserta berasal dari berbagai negara (paling sedikit 4 (empat) negara).

### b. Nasional

- 1) Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi.
- 2) *Steering committee* (Panitia Pengarah) yang terdiri dari para pakar.
- 3) Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa Indonesia.
- 4) Pemakalah dan peserta berasal dari berbagai perguruan tinggi/lembaga ilmiah lingkup nasional.

# RANCANGAN DAN KARYA SENI/SENI PERTUNJUKAN Tidak Terdaftar di HKI dan SKS nya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS	
1	Pelaksanaan Penelitian/ Karya Seni	Sebagai Komposer/Penulis Naskah/ Sutradara/Perancang/Pencipta/Pengubah/ Kameramen/Animator/Kurator/Editor Audio-Visual	Internasional	Satu karya	7	
			Nasional	Satu karya	5	
			Lokal	Satu karya	2,5	
			Internasional	Sekali pentas	2,5	
			Nasional	Sekali pentas	1,5	
			Lokal	Sekali pentas	0,5	
			Sebagai Pemusik/Pengrawit/Penari/ Dalang/Pemeran/Pengarah Acara Televisi/ Pelaksana Perancangan/ Pendisplay Pameran/Pembuat Foto Dokumentasi/ Pewarta Foto/ Pembawa Acara/ Reporter/ Redaktur Pelaksana	Internasional	Sekali sajian	2,5
				Nasional	Sekali sajian	1,5
				Lokal	Sekali sajian	0,5
		2	Pelaksanaan Penelitian/ Karya Sastra	Sebagai Penulis Naskah Drama/Novel	Internasional	Setiap karya
	Nasional			Setiap karya	5	
	Lokal			Setiap karya	2,5	
Sebagai Penulis Buku Kumpulan Cerpen	Internasional			Setiap karya	7	
	Nasional			Setiap karya	5	
	Lokal			Setiap karya	2,5	
Sebagai Penulis Buku Kumpulan Puisi	Internasional			Setiap karya	7	
	Nasional			Setiap karya	5	
	Lokal			Setiap karya	2,5	
Pelaksanaan Penelitian/Desain				Sebagai Desainer Interior/Desainer Komunikasi Visual/Desainer Produk/Desainer Tekstil	Internasional	Setiap karya
			Nasional	Setiap karya	5	
			Lokal	Setiap karya	2,5	





Terima Kasih  
#Dikti**SIGAP**melayani



Direktorat Sumber Daya  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi

# **MATRIKS PEDOMAN OPERASIONAL (PO) BKD TAHUN 2021**



# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

## KOMPONEN

## BKD 2021

### REGULASI

Peraturan perundang-undangan terkait kinerja dosen:

- UU No. 14/2005 pasal 72 tentang BKD
- UU no. 12/2012 tentang Dikti dan Permenristekdikti No. 20/2017 → Kewajiban LK + Prof (3 Th)
- Permendikbud No.3/2020 pasal 30 → SN Dikti
- Keputusan Dirjen Dikti No.12/E/KPT/2021 → PO BKD 2021 + Lampiran Rubrik BKD

### IMPLEMENTASI

- PT diberi kewenangan mengatur sesuai UU No.14/2005, tetapi standardisasi dan penjaminan mutu oleh Kementerian sesuai Permendikbud No. 3/2020;
- Kebijakan #Merdekabelajar: kampus merdeka masuk dalam rubrik tridharma;
- Pencapaian IK Dosen berkontribusi pada IKU PT;
- Pencapaian IKU PT berkontribusi pada IKU Kementerian;



# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

## KOMPONEN

## BKD 2021

### KEWAJIBAN

BKD dosen: 12-16 sks per semester, dengan standar:

(1) Dosen biasa

B+C minimal 9 sks + semua komponen tidak boleh kosong, maksimal 16 sks per semester, dikecualikan dosen tugas belajar;

(2) Dosen Tugas Tambahan

B min 3 sks, C, D, dan E boleh kosong, maks 16 sks per semester;

(3) Maksimum sub-unsur pendidikan/ pengajaran 12 sks; dan

(4) Melaporkan kewajiban khusus bagi semua dosen dengan jabatan fungsional AA, L, LK, Prof tiap 3 (tiga) tahun;

(5) Karya untuk pemenuhan kewajiban khusus berbeda untuk setiap jenjang jabatan fungsional dosen.



# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

KOMPONEN	BKD 2021
KEGIATAN DOSEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencakup semua kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi;</li><li>• Unsur, sub-unsur, dan kegiatan disesuaikan dengan PO PAK;</li><li>• Penilaian kegiatan Tridharma dikonversi dari satuan AK ke SKS;</li><li>• Jumlah kegiatan tiap sub-unsur adalah<ol style="list-style-type: none"><li>(1) Pendidikan Formal dan Sertifikat Diklat (A)= 2, dan Pelaksanaan Pendidikan (B)= 14 kegiatan,</li><li>(2) Pelaksanaan Penelitian (C) =9 kegiatan,</li><li>(3) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (D)=7 kegiatan, dan</li><li>(4) Pelaksanaan penunjang (E)=10 kegiatan.</li></ol></li></ul>



# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

KOMPONEN	BKD 2021
PERHITUNGAN SKS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kumulatif jumlah SKS tiap semester;</li><li>• Terdapat pengaturan:<ol style="list-style-type: none"><li>(1) Jumlah SKS maksimum kegiatan unsur pendidikan/pengajaran yang dinilai;</li><li>(2) Jumlah SKS minimum yang harus dipenuhi bagi Dosen biasa berbeda dengan Dosen tugas tambahan;</li><li>(3) Kelebihan jumlah SKS per semester dihitung sebagai beban lebih;</li></ol></li><li>• Tidak terdapat pembatasan kegiatan disesuaikan arah kebijakan #kampus merdeka, dan</li><li>• Mewadahi semua kegiatan tridharma PT dosen.</li></ul>





# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

KOMPONEN	BKD 2021
ASESOR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dosen yang lulus pelatihan dan seleksi Asesor BKD</li><li>• Memiliki sertifikat asesor BKD</li><li>• Ditetapkan dengan SK Rektor/Pimpinan PT untuk penugasan sebagai Asesor.</li></ul>
PENGHARGAAN DAN SANKSI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diserahkan ke PT</li><li>• Pimpinan PT memberikan penghargaan bagi dosen dengan kinerja lebih sesuai kebijakan internal PT mengacu peraturan perundangan yang berlaku;</li><li>• Pimpinan PT memberikan sanksi pemotongan tunjangan serdos/ kehormatan bagi dosen yang tidak memenuhi kinerja sesuai hasil audit Inspektorat/ BPK ;</li></ul>



# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

KOMPONEN	BKD 2021
SISTEM PENILAIAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penilaian BKD dilakukan secara daring melalui sistem terintegrasi;</li><li>• Dilaksanakan setiap akhir semester;</li><li>• Menggunakan aplikasi Sister BKD yang terintegrasi SERDOS + PAK, dan sistem layanan Sumberdaya lainnya;</li><li>• Setiap dosen dinilai oleh 2 (dua) Asesor BKD.</li></ul>
LAMPIRAN RUBRIKS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencantumkan unsur, sub-unsur dan kegiatan, bukti kegiatan;</li><li>• SKS per semester, dan cara penilaian setiap kegiatan</li><li>• Dapat disesuaikan mengikuti perubahan PO PAK.</li></ul>

# EKUIVALEN WAKTU MENDIDIK PENUH (EWMP)

**Ekuivalen Waktu Mendidik Penuh (EWMP) → perhitungan beban kerja dosen (BKD) yang setara dengan jam mendidik atau jam kerja di bidang Tri Dharma perguruan tinggi**



## **Dasar Hukum:**

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
2. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen
3. Permenpan & RB Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
4. Permenpan & RB Nomor 6 Tahun 2018 Hari Kerja dan Jam Kerja di Lingkungan Kemenpan-RB
5. Permendikbud No. 7 Tahun 2020 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS



## **EWMP digunakan untuk:**

1. Pendirian perguruan tinggi baru, di mana semua dosen harus dosen tetap dari perguruan tinggi tersebut
2. Pendirian Prodi baru dengan cara meminjam dosen dari perguruan tinggi lain selama dosen yang bersangkutan tidak melebihi batas EWMP



## **Perhitungan EWMP menurut Permenrdikbud Nomor 7 Tahun 2020:**

1. Minimum 37,5 jam per minggu, dengan rincian → Porsi pendidikan dan penelitian sekira 25 jam per minggu (75%); dan porsi pengabdian masyarakat 12,5 jam per minggu (25%)
2. EWMP maksimum → 1,5 EWMP = 56,25 jam per minggu

# BATASAN EKVIVALEN WAKTU MENDIDIK PENUH

Ekuivalen Waktu Mendidik Penuh (EWMP) adalah perhitungan beban kerja dosen di bidang tridharma perguruan tinggi secara penuh yaitu minimum 37,5 jam per minggu.

## Hitungan Beban SKS Dosen

EWMP  
(min)

**7,5 jam** Per hari  
(Permendikbud no. 7 tahun 2020)  
**37,5 jam** Per minggu

**12** sks Per minggu / semester  
187,5 menit 1 sks  
(Permendikbud no. 3 tahun 2020)  
2250 Menit / minggu  
450 menit Per hari (5 hari kerja)  
**7,5 jam** Per hari

1,5 EWMP  
(maks)

**11,25 jam** Per hari  
(Permendikbud no. 7 tahun 2020)  
**56,25 jam** Per minggu

**18** sks Per minggu / semester  
187,5 menit 1 sks  
(Permendikbud no. 3 tahun 2020)  
3375 Menit / minggu  
675 menit Per hari (5 hari kerja)  
**11,25 jam** Per hari

# KEWAJIBAN DOSEN SELAIN MELAPORKAN:



## LKD

### SETIAP SEMESTER:

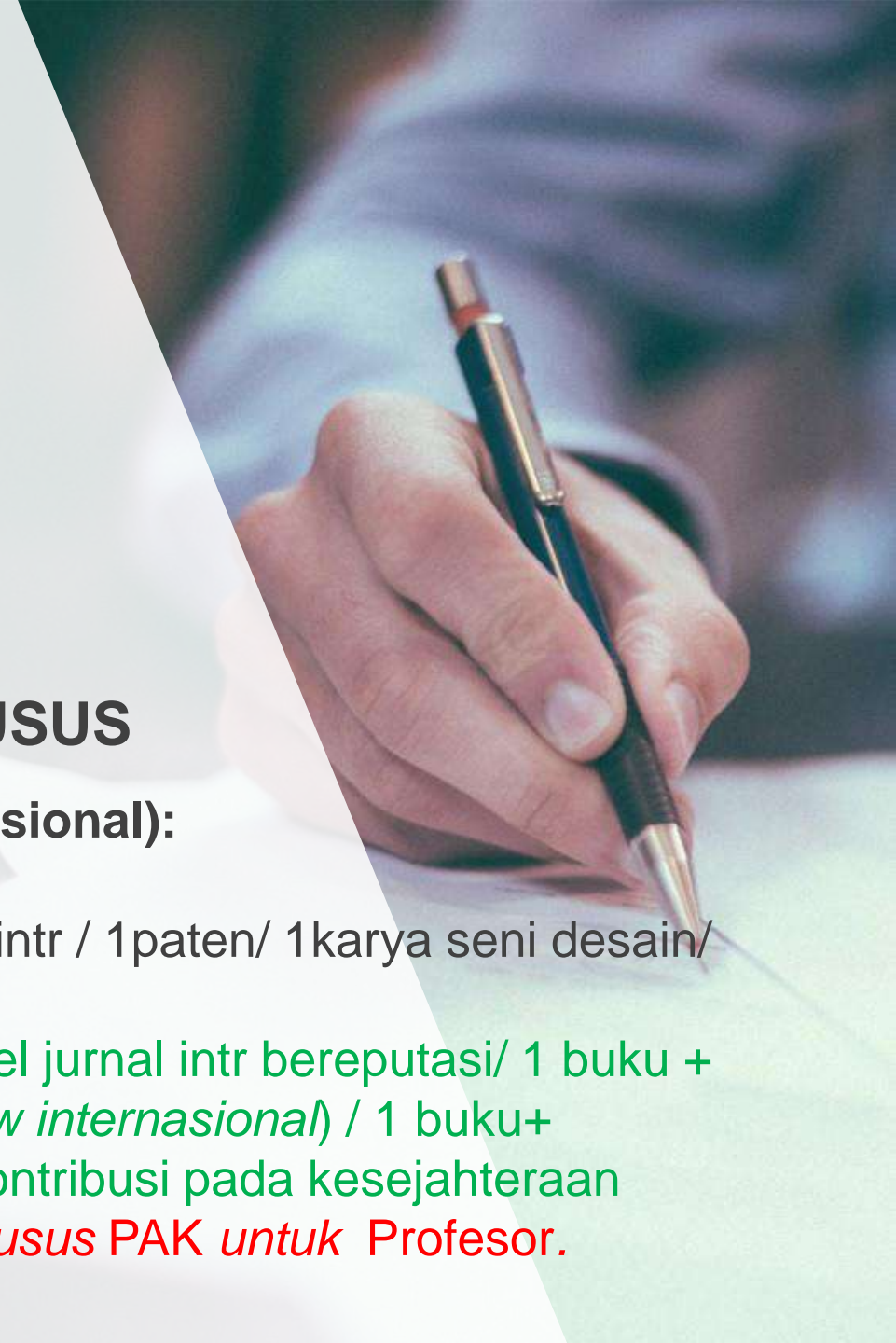
- Dosen/Profesor biasa → 12-16 sks
- Dosen atau Profesor TT: 3 -16 sks



## JUGA MELAPORKAN KEWAJIBAN KHUSUS

### SETIAP 3 Tahun (sejak penetapan jabatan fungsional):

- AA dan L: 1 buku/ 1 artikel jurnal nasional;
- LK: 3 artikel jur nas terakreditasi/ 1 artikel jurnal intr / 1paten/ 1karya seni desain/ 1 karya monumental lainnya;
- Prof: 1 buku + 3 artikel jurnal intr/ 1 buku+1 artikel jurnal intr bereputasi/ 1 buku + 1paten/ 1 buku+ 1 karya seni desain (*peer review internasional*) / 1 buku+ karya monumental lainnya: industri, teknologi, kontribusi pada kesejahteraan masyarakat *disesuaikan dengan persyaratan khusus PAK untuk Profesor.*





Direktorat Sumber Daya

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi

# **MATRIKS PEDOMAN OPERASIONAL (PO) BKD TAHUN 2021**





# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

## KOMPONEN

## BKD 2021

### REGULASI

Peraturan perundang-undangan terkait kinerja dosen:

- UU No. 14/2005 pasal 72 tentang BKD
- UU no. 12/2012 tentang Dikti dan Permenristekdikti No. 20/2017 → Kewajiban LK + Prof (3 Th)
- Permendikbud No.3/2020 pasal 30 → SN Dikti
- Keputusan Dirjen Dikti No.12/E/KPT/2021 → PO BKD 2021 + Lampiran Rubrik BKD

### IMPLEMENTASI

- PT diberi kewenangan mengatur sesuai UU No.14/2005, tetapi standardisasi dan penjaminan mutu oleh Kementerian sesuai Permendikbud No. 3/2020;
- Kebijakan #Merdekabelajar: kampus merdeka masuk dalam rubrik tridharma;
- Pencapaian IK Dosen berkontribusi pada IKU PT;
- Pencapaian IKU PT berkontribusi pada IKU Kementerian;



# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

## KOMPONEN

## BKD 2021

### KEWAJIBAN

BKD dosen: 12-16 sks per semester, dengan standar:

(1) Dosen biasa

B+C minimal 9 sks + semua komponen tidak boleh kosong, maksimal 16 sks per semester, dikecualikan dosen tugas belajar;

(2) Dosen Tugas Tambahan

B min 3 sks, C, D, dan E boleh kosong, maks 16 sks per semester;

(3) Maksimum sub-unsur pendidikan/ pengajaran 12 sks; dan

(4) Melaporkan kewajiban khusus bagi semua dosen dengan jabatan fungsional AA, L, LK, Prof tiap 3 (tiga) tahun;

(5) Karya untuk pemenuhan kewajiban khusus berbeda untuk setiap jenjang jabatan fungsional dosen.



# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

KOMPONEN	BKD 2021
KEGIATAN DOSEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencakup semua kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi;</li><li>• Unsur, sub-unsur, dan kegiatan disesuaikan dengan PO PAK;</li><li>• Penilaian kegiatan Tridharma dikonversi dari satuan AK ke SKS;</li><li>• Jumlah kegiatan tiap sub-unsur adalah<ol style="list-style-type: none"><li>(1) Pendidikan Formal dan Sertifikat Diklat (A)= 2, dan Pelaksanaan Pendidikan (B)= 14 kegiatan,</li><li>(2) Pelaksanaan Penelitian (C) =9 kegiatan,</li><li>(3) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (D)=7 kegiatan, dan</li><li>(4) Pelaksanaan penunjang (E)=10 kegiatan.</li></ol></li></ul>



# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

KOMPONEN	BKD 2021
PERHITUNGAN SKS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kumulatif jumlah SKS tiap semester;</li><li>• Terdapat pengaturan:<ol style="list-style-type: none"><li>(1) Jumlah SKS maksimum kegiatan unsur pendidikan/pengajaran yang dinilai;</li><li>(2) Jumlah SKS minimum yang harus dipenuhi bagi Dosen biasa berbeda dengan Dosen tugas tambahan;</li><li>(3) Kelebihan jumlah SKS per semester dihitung sebagai beban lebih;</li></ol></li><li>• Tidak terdapat pembatasan kegiatan disesuaikan arah kebijakan #kampus merdeka, dan</li><li>• Mewadahi semua kegiatan tridharma PT dosen.</li></ul>



# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

KOMPONEN	BKD 2021
ASESOR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dosen yang lulus pelatihan dan seleksi Asesor BKD</li><li>• Memiliki sertifikat asesor BKD</li><li>• Ditetapkan dengan SK Rektor/Pimpinan PT untuk penugasan sebagai Asesor.</li></ul>
PENGHARGAAN DAN SANKSI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diserahkan ke PT</li><li>• Pimpinan PT memberikan penghargaan bagi dosen dengan kinerja lebih sesuai kebijakan internal PT mengacu peraturan perundangan yang berlaku;</li><li>• Pimpinan PT memberikan sanksi pemotongan tunjangan serdos/ kehormatan bagi dosen yang tidak memenuhi kinerja sesuai hasil audit Inspektorat/ BPK ;</li></ul>



# MATRIKS PO BKD TAHUN 2021

KOMPONEN	BKD 2021
SISTEM PENILAIAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penilaian BKD dilakukan secara daring melalui sistem terintegrasi;</li><li>• Dilaksanakan setiap akhir semester;</li><li>• Menggunakan aplikasi Sister BKD yang terintegrasi SERDOS + PAK, dan sistem layanan Sumberdaya lainnya;</li><li>• Setiap dosen dinilai oleh 2 (dua) Asesor BKD.</li></ul>
LAMPIRAN RUBRIKS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencantumkan unsur, sub-unsur dan kegiatan, bukti kegiatan;</li><li>• SKS per semester, dan cara penilaian setiap kegiatan</li><li>• Dapat disesuaikan mengikuti perubahan PO PAK.</li></ul>



# EKUIVALEN WAKTU MENDIDIK PENUH (EWMP)

**Ekuivalen Waktu Mendidik Penuh (EWMP) → perhitungan beban kerja dosen (BKD) yang setara dengan jam mendidik atau jam kerja di bidang Tri Dharma perguruan tinggi**



## **Dasar Hukum:**

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
2. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen
3. Permenpan & RB Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
4. Permenpan & RB Nomor 6 Tahun 2018 Hari Kerja dan Jam Kerja di Lingkungan Kemenpan-RB
5. Permendikbud No. 7 Tahun 2020 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS



## **EWMP digunakan untuk:**

1. Pendirian perguruan tinggi baru, di mana semua dosen harus tetap dari perguruan tinggi tersebut
2. Pendirian Prodi baru dengan cara meminjam dosen dari perguruan tinggi lain selama dosen yang bersangkutan tidak melebihi batas EWMP



## **Perhitungan EWMP menurut Permenrdikbud Nomor 7 Tahun 2020:**

1. Minimum 37,5 jam per minggu, dengan rincian → Porsi pendidikan dan penelitian sekira 25 jam per minggu (75%); dan porsi pengabdian masyarakat 12,5 jam per minggu (25%)
2. EWMP maksimum → 1,5 EWMP = 56,25 jam per minggu

# BATASAN EKVIVALEN WAKTU MENDIDIK PENUH

Ekuivalen Waktu Mendidik Penuh (EWMP) adalah perhitungan beban kerja dosen di bidang tridharma perguruan tinggi secara penuh yaitu minimum 37,5 jam per minggu.

## Hitungan Beban SKS Dosen

EWMP  
(min)

**7,5 jam** Per hari  
(Permendikbud no. 7 tahun 2020)  
**37,5 jam** Per minggu

**12 sks** Per minggu / semester  
187,5 menit 1 sks  
(Permendikbud no. 3 tahun 2020)  
2250 Menit / minggu  
450 menit Per hari (5 hari kerja)  
**7,5 jam** Per hari

1,5 EWMP  
(maks)

**11,25 jam** Per hari  
(Permendikbud no. 7 tahun 2020)  
**56,25 jam** Per minggu

**18 sks** Per minggu / semester  
187,5 menit 1 sks  
(Permendikbud no. 3 tahun 2020)  
3375 Menit / minggu  
675 menit Per hari (5 hari kerja)  
**11,25 jam** Per hari

# KEWAJIBAN DOSEN SELAIN MELAPORKAN:



## LKD

### SETIAP SEMESTER:

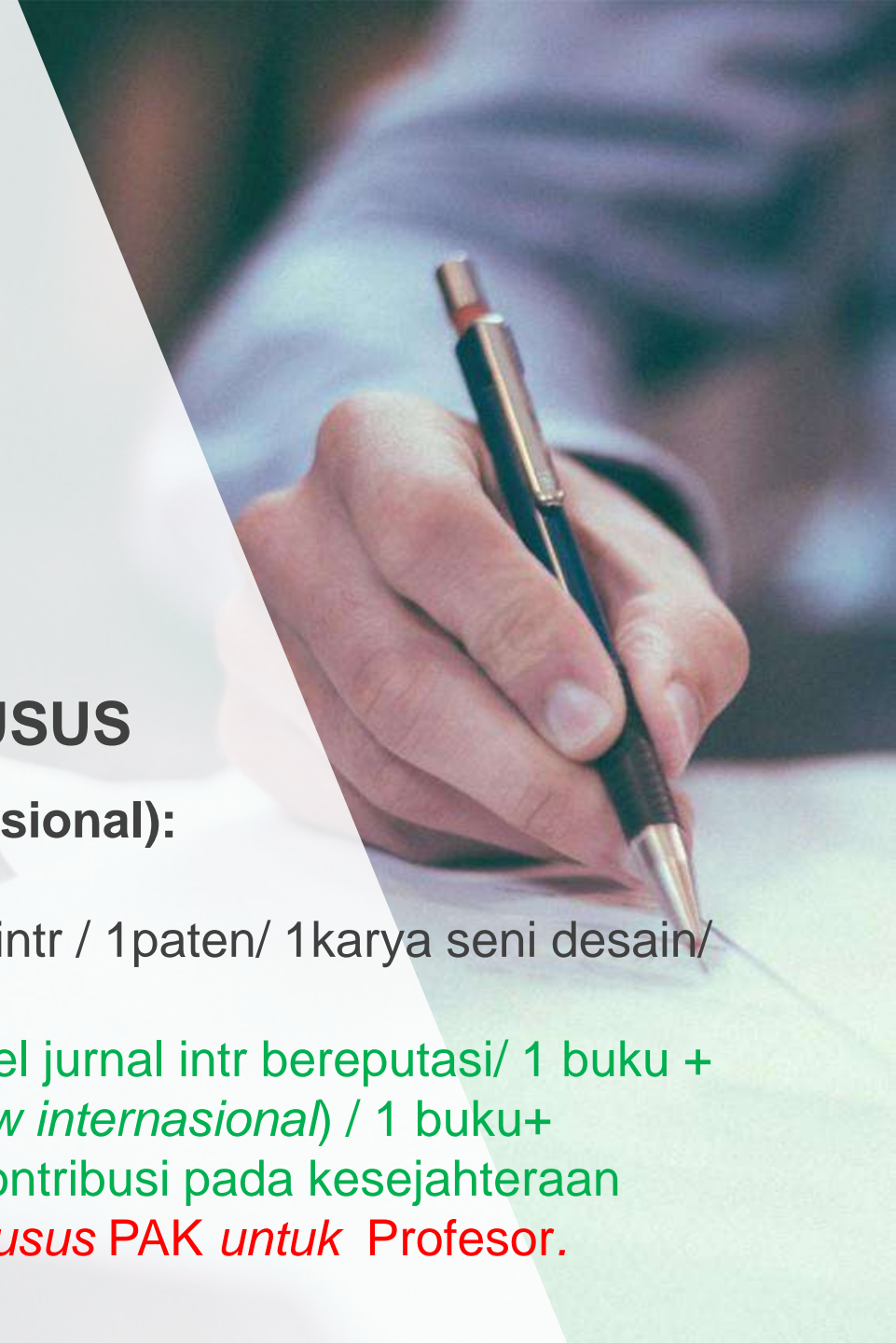
- Dosen/Profesor biasa → 12-16 sks
- Dosen atau Profesor TT: 3 -16 sks



## JUGA MELAPORKAN KEWAJIBAN KHUSUS

### SETIAP 3 Tahun (sejak penetapan jabatan fungsional):

- AA dan L: 1 buku/ 1 artikel jurnal nasional;
- LK: 3 artikel jur nas terakreditasi/ 1 artikel jurnal intr / 1paten/ 1karya seni desain/ 1 karya monumental lainnya;
- Prof: 1 buku + 3 artikel jurnal intr/ 1 buku+1 artikel jurnal intr bereputasi/ 1 buku + 1paten/ 1 buku+ 1 karya seni desain (*peer review internasional*) / 1 buku+ karya monumental lainnya: industri, teknologi, kontribusi pada kesejahteraan masyarakat *disesuaikan dengan persyaratan khusus PAK untuk Profesor.*





Direktorat Sumber Daya

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset,  
dan Teknologi

# **RUBRIK PEDOMAN OPERASIONAL(PO) BEBAN KERJA DOSEN TAHUN 2021**



Direktorat Sumber Daya

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset,  
dan Teknologi

## Bahan Presentasi:

- 1.Landasan Hukum
- 2.Prinsip Penilaian
- 3.Mekanisme Penilaian, Otonomi Kewenangan, dan Penjaminan Mutu
- 4.Rubrik Beban Kerja Dosen
- 5.Beberapa Penekanan dan Perubahan PO BKD

# 1 LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 2 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 20 Tahun 2017 tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen; dan
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
12. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud No. 12/E/KPT/2021 tentang PO BKD.

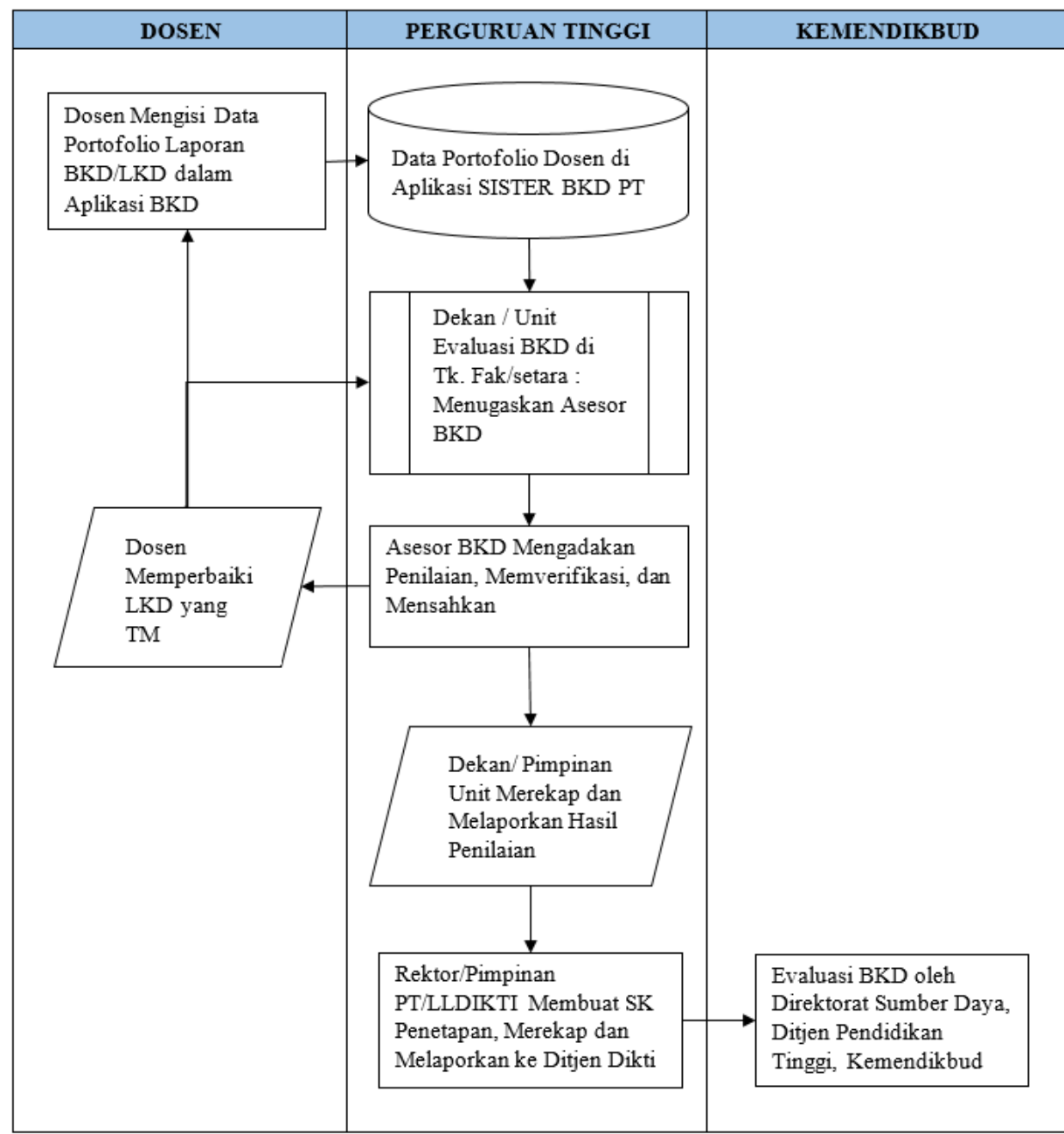


## 2 PRINSIP PENILAIAN

- a. **Profesionalitas**: Penilaian dilakukan oleh Dosen yang berkompeten sesuai bidang keahliannya.
- b. **Adil**: Setiap laporan diperlakukan sama dan dinilai dengan kriteria penilaian yang sama.
- c. **Obyektif**: Penilaian dilakukan terhadap bukti-bukti yang dilaporkan dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya serta dinilai dengan kriteria penilaian yang jelas.
- d. **Akuntabel**: Pertimbangan dan hasil penilaian dapat dijelaskan dan dipertanggungjawabkan.
- e. **Transparan dan Bersifat Mendidik**: Proses penilaian dapat dimonitor dan dikomunikasikan dan dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip dalam proses pembelajaran bersama, untuk mendapatkan proses yang lebih efektif dan lebih efisien dengan hasil yang lebih benar dan lebih baik.
- f. **Otonom dan jaminan mutu**: Proses penilaian juga dilakukan dengan memberlakukan otonomi dan jaminan mutu perguruan tinggi.

# 3 MEKANISME PENILAIAN, OTONOMI KEWENANGAN DAN PENJAMINAN MUTU

**Gambar 1.**  
**Prosedur Pelaporan dan**  
**Penilaian BKD**



# 4 RUBRIK BEBAN KERJA DOSEN

**SISTER**

Selamat datang, **EKO HADI SUJIONO**  
Dosen - Program Studi S1 Fisika

- Dashboard
- Sertifikasi Dosen As...
- Layanan BKD
- Layanan BKD
- Layanan BKD

**DIKTI**  
Dashboard



## Direktorat Sumberdaya - Ditjen Pendidikan Tinggi ( DIKTI )

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Selamat datang **EKO HADI SUJIONO** di **Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi (SISTER)**.  
Anda masuk sebagai **Dosen - Program Studi S1 Fisika**.  
Log terakhir 1 detik yang lalu

Tahun Aktif :  
2019/2020

Perguruan Tinggi :  
Semua

Pilihan lainnya »

### Sebaran SDM Berdasarkan Provinsi



## B. Pelaksanaan Pendidikan, meliputi:



- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) <i>student centered learning</i> dengan <b>metode pembelajaran <i>problem based learning</i> atau <i>project based learning</i></b> ; membimbing/menguji dalam menghasilkan disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir; serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/ bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring); | 1 sks           |
| 2. Membimbing seminar mahasiswa;  | 1 sks           |
| 3. <b>Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan: termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa;</b>   | 2 sks           |
| 4. Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya;   | 0,25 – 1,33 sks |
| 5. Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi;   | 0,25 – 0,5 sks  |
| 6. <b>Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan;</b>  | 2 – 10 sks      |
| 7. Mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring) untuk pembelajaran di kelas/ laboratorium/ rumah sakit/ studio atau lainnya yang setara;  | 0,5 sks         |
| 8. <b>Mengembangkan bahan pengajaran/modul/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan/manual/pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran dalam rangka program kampus merdeka;</b>  | 2 – 5 sks       |
| 9. Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi;   | 1 sks           |
| 10. Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi sesuai tugas pokok, fungsi dan kewenangan dan/atau setara;  | 3 – 6 sks       |
| 11. Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah;  | 0,25 – 0,5 sks  |
| 12. <b>Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan di luar institusi tempat bekerja;</b>  | 3 – 6 sks       |
| 13. <b>Melaksanakan kegiatan Pendampingan mahasiswa di luar institusi sesuai kebijakan Merdekabelajar: #KampusMerdeka; dan</b>  | 5 – 12 sks      |
| 14. <b>Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi/ memperoleh sertifikasi profesi.</b>  | 0,15 – 12 sks   |

## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
B	UNSUR PELAKSANAAN PENDIDIKAN			
1	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/ bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring). (Maksimal 12 sks):			
	1. Asisten Ahli untuk:	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		
	a. beban mengajar 10 sks pertama		10/semester	1
	b. beban mengajar 2 sks berikutnya		2/semester	1

## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	2. Lektor/Lektor Kepala/Profesor untuk:	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		
	a. beban mengajar 10 sks pertama		10/semester	1
	b. beban mengajar 2 sks berikutnya		2/semester	1
	3. Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendidikan dokter klinis			
	a. Melakukan pengajaran untuk peserta pendidikan dokter melalui tindakan medik spesialistik	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja	11/semester	4
	b. Melakukan pengajaran Konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		2
	c. Melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		2
	d. Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		3
	e. Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		1



No	Kegiatan		Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	
	2	Membimbing seminar mahasiswa (setiap semester)	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja	Tidak dibatasi	1	
	3	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan: termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa.	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		2	
	4	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai dengan bidang tugasnya				
		1. Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa):				
		a. Disertasi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	10 lulusan /semester	1,33	
		b. Tesis	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja		1	
		c. Skripsi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja		0,5	
d. Laporan / tugas akhir studi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	0,5				

## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	2. Pembimbing Pendamping/Pembantu per orang (setiap mahasiswa):			
	a. Disertasi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja		1
	b. Tesis	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja		0,75
	c. Skripsi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja		0,25
	d. Laporan akhir studi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja		0,25
	5 Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi** (setiap mahasiswa):			
	1. Ketua penguji	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan		0,5
	2. Anggota penguji	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan		0,25

## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan		Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
	6	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang akademik (PA) dan kemahasiswaan (BEM, Mapperwa, dan lain-lain)	Pindai SK penugasan, dan bukti kinerja (SKS/kinerja)	-	2
		Membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik bereputasi dan mendapat pengakuan tingkat	Output produk dan bukti pengakuan peer (SKS Maks)	Internasional	10
				Nasional	5
	Membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan bereputasi dan mencapai juara tingkat	Piagam, Medali/ Piala kejuaraan/ kompetisi (SKS Maks)	Internasional	10	
			Nasional	5	
	7	Mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring) untuk pembelajaran di kelas/ laboratorium/ rumah sakit/studio atau lainnya yang setara	File produk (SKS/ produk)	-	0,5

## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Mengembangkan bahan kuliah			
	1. Buku Ajar (cetak atau elektronik)	File produk (SKS/produk)	-	5
	2. Mengembangkan bahan pengajaran/modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan/manual/ pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran dalam bentuk case study/problem based learning/project based learning	File produk (SKS/produk)	-	5
	3. Mengembangkan bahan pengajaran/modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan/manual/ pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran	File produk (SKS/produk)	-	2

## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9	Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi	Surat tugas, File produk	Tidak dibatasi	1
10.	Menduduki jabatan perguruan tinggi (nama jabatan dapat menyesuaikan dengan struktur OTK masing-masing dan ditetapkan PT (setiap semester):		1 jabatan/ semester	
	1. Rektor	Pindai SK Jabatan		6
	2. Kepala LL Dikti/ Direktur Politeknik/ Wakil Rektor/ Dekan/Direktur Pascasarjana/ Ketua Senat Universitas	Pindai SK Jabatan		5
	3. Ketua Sekolah Tinggi/Ketua Lembaga/ Wakil Dekan/ Wakil Direktur Pascasarjana/ Ketua Senat Fakultas	Pindai SK Jabatan		4
	4. Wakil Ketua Sekolah Tinggi/Wakil Direktur Politeknik/ Direktur Akademi	Pindai SK Jabatan		4
	5. Wakil Direktur Akademi/Sekretaris Lembaga/ Ketua Jurusan/ Departemen/Bagian/Prodi	Pindai SK Jabatan		3
	6. Kepala Laboratorium/Sekretaris Jurusan/ Departemen/ Bagian	Pindai SK Jabatan		3
				14

No	Kegiatan			Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS	
(1)	(2)			(3)	(4)	(3)	
	11	Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya;					
		1. Pembimbing pencangkokan			Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	-	0,5
		2. Pembimbing Reguler			Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	-	0,25
	12	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkokan di luar institusi					
		1. Detasering	a	Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	setiap kegiatan	6
			b	Dosen berkegiatan pada institusi nasional			3
		2. Pencangkokan	a	Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	Setiap kegiatan	6
			b	Dosen berkegiatan pada institusi nasional			3
		13	Pendampingan, pembimbingan, mentoring mahasiswa secara terstruktur menghasilkan diantaranya: karya inovatif, karya teknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan industri; proyek kewirausahaan; startup/usaha rintisan; magang industri; bina desa inovatif dan kegiatan lain yang diakui/ditugaskan Kemendikbud dan dilaksanakan secara penuh waktu oleh dosen di luar institusi. .			Pindai Keputusan Dirjen, Surat Tugas Rektor/Direktur/Laporan	Setiap semester (bagi dosen Lektor ke atas)
						Setiap Semester (bagi dosen Asisten Ahli)	5




## B. Pelaksanaan Pendidikan

No	Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	SKS
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)
14	Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi /memperoleh sertifikasi profesi			
	1. Lamanya lebih dari 960 jam	Pindai sertifikat asli		12
	2. Lamanya antara 641- 960 jam	Pindai sertifikat asli		8
	3. Lamanya antara 481- 640 jam	Pindai sertifikat asli		6
	4. Lamanya antara 161- 480 jam	Pindai sertifikat asli		2
	5. Lamanya antara 81- 160 jam	Pindai sertifikat asli		1
	6. Lamanya antara 30 - 80 jam	Pindai sertifikat asli		0,4
	7. Lamanya antara 10 - 30 jam	Pindai sertifikat asli		0,15
	<b>Memperoleh sertifikasi profesi :</b>			
	1. Bereputasi tingkat Internasional	<b>Pindai sertifikat asli</b>		10
	2. Bereputasi tingkat Nasional	<b>Pindai sertifikat asli</b>		6

SISTER | Dashboard

← → ↻ 🏠

⚙️ Most Visited **m** Getting Started

 **SISTER**

Selamat datang, **EKO HADI SUJIONO**  
Dosen - Program Studi S1 Fisika

- 🏠 Dashboard
- 👤 Sertifikasi Dosen As...
- 📄 Layanan PAK
- 📄 Layanan BKD
- 📄 Layanan ...

🪟 Type here to search



## C. Pelaksanaan Penelitian, meliputi:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya;  | 2,5 – 10 sks   |
| 2. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan ;   | 0,25 – 7,5 sks |
| 3. Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga ;  | 2 sks          |
| 4. Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN);  | 3,75 sks       |
| 5. Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN) ;   | 2,5 sks        |
| 6. Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HKI secara nasional atau internasional;  | 10 – 20 sks    |
| 7. Menghasilkan karya inovatif/ karya teknologi/teknologi tepat guna/karya desain/ karya senitidak dipatenkan/tidak terdaftar HKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/ berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa; | 10 sks         |
| 8. Menghasilkan rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/ kertas kebijakan ( <i>policy brief/ policy paper</i> ), naskah akademik, model kebijakan strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan dan pembangunan; dan              | 2,5 - 5 sks    |
| 9. Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda.   | 2,5 – 5 sks    |

## C. PELAKSANAAN PENELITIAN

Kegiatan	SKS Maks.
(2)	(3)
PELAKSANAAN PENELITIAN	
1. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:	
a. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku	
1. Buku referensi	10
2. Monograf	5
b. Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis ( <i>book chapter</i> ):	
1. Internasional	3,75
2. Nasional	2,5

## C. PELAKSANAAN PENELITIAN

Kegiatan	SKS Maks.
(2)	(3)
PELAKSANAAN PENELITIAN	
c. Jurnal Ilmiah:	
1. Artikel pada jurnal Internasional Bereputasi	10
2. Artikel pada Jurnal Internasional terindeks pada basis data internasional	7,5
3. Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi	6,25
4. Artikel pada Jurnal Nasional	2,5
5. Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	2,5

## C. PELAKSANAAN PENELITIAN

Kegiatan	SKS Maks.
(2)	(3)
<b>PELAKSANAAN PENELITIAN</b>	
2. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan	
1. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN):	
a. Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus	7,5
b. Internasional terindeks Scopus, IEEE Explore, SPIE	6,25
c. Internasional	3,75
b. Nasional	2,5
2. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:	
a. Internasional	2,5
b. Nasional	1,25

## C. PELAKSANAAN PENELITIAN

Kegiatan	SKS Maks.
(2)	(3)
PELAKSANAAN PENELITIAN	
3. Disajikan dalam seminar/simposiun/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:	
a. Internasional	1,25
b. Nasional	0,75
4. Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/ simposiun/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:	
a. Internasional	2,5
b. Nasional	1,25
5. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum	0,25



## C. PELAKSANAAN PENELITIAN

No.	Kegiatan	SKS Maks.
(1)	(2)	(3)
C	PELAKSANAAN PENELITIAN	
3	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga	2
4	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)	3,75
5	Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)	2,5
6	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HKI	
	1. Internasional/Nasional	
	a. Diterapkan pada perusahaan multinasional/BUMN/Nasional	20
	b. Diterapkan pada perusahaan lainnya	10
	c. digunakan pada UMKM/masyarakat UMKM	10
	d. digunakan pada UMKM/masyarakat Desa	10
	2. Menghasilkan Paten bersertifikat internasional/nasional yang belum diterapkan	10
7.	karya inovatif/ karya teknologi/teknologi tepat guna/karya desain/karya senitidak dipatenkan/tidak terdaftar HKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa.	10

## C. PELAKSANAAN PENELITIAN

No.	Kegiatan	SKS Maks.
(1)	(2)	(3)
C	PELAKSANAAN PENELITIAN	
8	rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/kertas kebijakan ( <i>policy brief/policy paper</i> ), naskah akademik, model kebijakan strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan dan pembangunan	
	a). Tingkat Internasional	5
	b). Tingkat Nasional	3,75
	c). Tingkat Lokal	2,5
9	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda	
	a). Tingkat Internasional	5
	b). Tingkat Nasional	3,75
	c). Tingkat Lokal	2,5

## **Buku referensi :**

**suatu tulisan dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya pada satu bidang ilmu kompetensi penulis.**

**Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu**

**-adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan,**

**-metodologi pemecahan masalah,**

**-dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas,**

**serta**

**-ada kesimpulan dan daftar pustaka kompetensi penulis.**

## **Monograf :**

suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya hanya pada satu topik/hal dalam suatu bidang ilmu kompetensi penulis.

Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu:

- adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (*novelty/ies*),
- metodologi pemecahan masalah,
- dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas,
- serta ada kesimpulan dan daftar pustaka kompetensi penulis.

**Monograf atau buku referensi yang diambil dari disertasi atau tesis merupakan bagian dari laporan BKD saat dosen sedang tugas belajar.**

# **Jurnal ilmiah nasional adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai berikut.**

- a. Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan.**
- b. Memiliki ISSN.**
- c. Memiliki terbitan versi online.**
- d. Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu.**
- e. Ditujukan kepada masyarakat ilmiah/peneliti yang mempunyai disiplin-disiplin keilmuan yang relevan.**
- f. Diterbitkan oleh Penerbit/ Badan Ilmiah/ Organisasi Profesi/ Organisasi Keilmuan/ Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya.**
- g. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia.**



## Lanjutan Kriteria Jurnal Nasional

- h. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.
- i. Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.
- j. Jurnal nasional terakreditasi Kementerian yang memenuhi kriteria pada huruf a sampai huruf j dan peringkat 5 dan 6 diberi nilai yang lebih tinggi dari jurnal nasional yaitu maksimal 3,75 sks dan Terakreditasi peringkat 3 dan 4 maksimal 5 sks termasuk kriteria ini adalah **Jurnal nasional** yang diterbitkan dalam salah satu bahasa PBB dan terindeks pada basis data yang diakui Kementerian, contohnya: CABI atau Index Copernicus International (ICI) diberikan nilai maksimal 5 sks.

**Jurnal nasional terakreditasi adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan Kementerian dengan masa berlaku hasil akreditasi yang sesuai.**

# Jurnal internasional

adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan.
- b. Memiliki ISSN.
- c. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
- d. Memiliki terbitan versi online.
- e. Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara.
- f. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara.
- g. Terindeks oleh *database* internasional: *Web of Science*, *Scopus*, dan/atau laman sesuai dengan pertimbangan Ditjen Dikti

**Jurnal yang memenuhi kriteria jurnal internasional dan terindeks oleh database internasional (*Thomson Reuters Web of Science*, *SJR*, *Scopus*) dengan JIF ISI Web of Science () kurang dari 0,05 atau *Scimago Journal Rank* (*SJR*) kurang atau sama dengan 0,1 dinilai paling tinggi 7,5 sks.**

# **Jurnal internasional bereputasi**

adalah jurnal yang memenuhi kriteria jurnal internasional sebagaimana huruf a sampai f, dengan kriteria tambahan terindeks pada *Web of Science* dan/atau Scopus serta mempunyai faktor dampak (impact factor) dari ISI *Web of Science* (Thomson Reuters) atau mempunyai faktor dampak (*impact factor*) dari *Scimago Journal Rank* (SJR) di atas 0,1 atau JIF WoS paling rendah 0,05 dinilai paling tinggi 10 sks.

SISTER | Dashboard

SISTER

Selamat datang, **EKO HADI SUJIONO**  
Dosen - Program Studi S1 Fisika

- Dashboard
- Sertifikasi Dosen As...
- Layanan PAK
- Layanan BKD
- Layanan Serdos

Type here to search

## D. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, meliputi:



- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya atau <b>bekerja pada industri/organisasi yang diakui Kemendikbud;</b>  | 0 sks<br><b>(3 - 10 sks)</b> |
| 2. <b>Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/ industri;</b>   | 2 – 10 sks                   |
| 3. Memberi latihan/penyuluhan/ penataran/ceramah/pendampingan pada masyarakat, terjadwal/terprogram;  | 0,25 – 6 sks                 |
| 4. Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan;  | 0,125 -0,375 sks             |
| 5. Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan;  | 1 sks                        |
| 6. Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah jurnal ilmiah/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan | 2,5 sks                      |
| 7. <b>Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah.</b>   | 5 – 10 sks                   |

**D.  
PELAKSANAAN  
PENGABDIAN  
KEPADA  
MASYARAKAT**

No.	Kegiatan	SKS
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya atau bekerja pada industri/organisasi yang diakui Kemendikbud	0 (3 - 10 sks)
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian	
	1. Dimanfaatkan oleh Masyarakat Internasional/Industri atau Perusahaan Multinasional	10
	2. Dimanfaatkan oleh Masyarakat Nasional/Industri atau Perusahaan Nasional/BUMN	7,5
	3. Dimanfaatkan oleh Masyarakat Provinsi/Industri atau Perusahaan Daerah/BUMD/UMKM	5
	4. Dimanfaatkan oleh Masyarakat Terbatas /Pada Industri atau Perusahaan tertentu	2
3	Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah/ pendampingan pada masyarakat, terjadwal/ terprogram	
	1. terjadwal/ terprogram	
	a. Dalam satu semester atau lebih:	
	1) Tingkat Internasional tiap program	6
	2) Tingkat Nasional, tiap program	3
	3) Tingkat Lokal, tiap program	1



**D.  
PELAKSANAAN  
PENGABDIAN  
KEPADA  
MASYARAKAT**

No.	Kegiatan	SKS
3	Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah/ pendampingan pada masyarakat, terjadwal/ terprogram	
	1 b. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan	
	1) Tingkat Internasional , tiap program	3
	2) Tingkat Nasional, tiap program	1,5
	3) Tingkat Lokal, tiap program	0,5
	<b>2. Insidental, tiap kegiatan/program:</b>	
	a. Internasional ST Dirjen/ Direktur, tiap program	0,75
	b. Nasional ST Dirjen/Direktur tiap program	0,5
	c. Provinsi/Lokal ST Rektor/ Dekan tiap program	0,25


**D.  
PELAKSANAAN  
PENGABDIAN  
KEPADA  
MASYARAKAT**

No.	Kegiatan	SKS
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan	
	a. Berdasarkan bidang keahlian, tiap program	0,375
	b. Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi, tiap program	0,25
	c. Berdasarkan fungsi/jabatan ,Tiap program	0,125
	d. Pengurus Organisasi Sosial Kemasyarakatan , tiap semester	0,25
5	Membuat/ menulis karya pengabdian masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya	1
6	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya	2,5
7	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah:	SKS Maks
	a. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional , tiap semester	10
	b. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional, tiap semester	5

SISTER | Dashboard

← → ↻ 🏠

Most Visited Getting Started

 **SISTER**

Selamat datang, **EKO HADI SUJIONO**  
Dosen - Program Studi S1 Fisika

- Dashboard
- Sertifikasi Dosen As...
- Layanan PAK
- Layanan BKD
- Layanan Sardos



## E. Pelaksanaan Penunjang tugas Dosen, meliputi:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi;  | 0,25 – 6 sks    |
| 2. Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah;  | 0,25 – 0,75 sks |
| 3. Menjadi anggota organisasi profesi;   | 0,125 – 0,5 sks |
| 4. Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga;   | 0,25 sks        |
| 5. Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional;   | 0,5 – 0,75 sks  |
| 6. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah;  | 0,25 – 0,75 sks |
| 7. Mendapat tanda jasa/penghargaan;  | 1 – 3 sks       |
| 8. Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional;  | 5 sks           |
| 9. Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ humaniora; dan   | 1 – 3 sks       |
| 10. Keanggotaan dalam tim layanan pendidikan tinggi seperti tim beban kerja dosen, tim penilaian angka kredit, tim sertifikasi dosen, dan <b>lainnya yang setara/ kegiatan lainnya dari kementerian.</b> | 0,5 sks         |

## E. UNSUR PENUNJANG

No.	Kegiatan	SKS
1	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi	
	a. Sebagai tim perencana kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia	
	1) Sebagai Ketua merangkap Anggota, tiap semester	6
	2) Sebagai Wakil Ketua merangkap Anggota, tiap semester	5
	3) Sebagai Sekretaris merangkap Anggota, tiap semester	4
	4) Sebagai Anggota, tiap semester	3
	b. sebagai tim peningkatan mutu program studi dengan tujuan meraih akreditasi tingkat internasional	
	1) Sebagai Ketua merangkap Anggota, tiap semester	6
	2) Sebagai Wakil Ketua merangkap Anggota, tiap semester	5
	3) Sebagai Sekretaris merangkap Anggota, tiap semester	4
	4) Sebagai Anggota, tiap semester	3
	c. Sebagai Ketua / wakil ketua / Sekretaris merangkap anggota	
	1) Tingkat PT setiap SK	0,75
	2) Tingkat Fakultas/Jurusan setiap SK	0,5
	d. Sebagai anggota	
	1) Tingkat PT setiap SK	0,5
	2) Tingkat Fakultas/Jurusan setiap SK	0,25

## E. UNSUR PENUNJANG

No.	Kegiatan	SKS
2	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	
	a. Panitia Pusat, sebagai	
	1) Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan	0,75
	2) Anggota, tiap kepanitiaan	0,5
	b. Panitia Daerah, sebagai	
	1) Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan	0,5
	2) Anggota, tiap kepanitiaan	0,25
3	Menjadi anggota organisasi profesi	
	a. Tingkat Internasional, sebagai :	
	1) Pengurus, tiap periode jabatan per semester	0,5
	2) Anggota, <b>tiap periode jabatan per semester</b>	0,25
	b. Tingkat nasional, sebagai :	
	1) Pengurus, tiap periode jabatan per semester	0,25
2) Anggota, <b>tiap periode jabatan per semester</b>	0,125	

## E. UNSUR PENUNJANG

No.	Kegiatan	SKS
4	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga, tiap kepanitiaan	0,25
5	Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional	
	a. Sebagai Ketua delegasi, tiap kegiatan	0,75
	b. Sebagai Anggota, tiap kegiatan	0,5
6	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	
	a. Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai :	
	1) Ketua, tiap kegiatan	0,75
	2) Anggota/peserta, tiap kegiatan	0,5
	b. Di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai :	
	1) Ketua, tiap kegiatan	0,5
	2) Anggota/peserta, tiap kegiatan	0,25



## E. UNSUR PENUNJANG

No.	Kegiatan	SKS
7	Mendapat tanda jasa/penghargaan	
	a. Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 30 tahun	3
	b. Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 20 tahun	2
	c. Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 10 tahun	1
	d. Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/penghargaan	5
	e. Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/penghargaan	3
	f. Tingkat Provinsi/Lokal, tiap tanda jasa/penghargaan	1
8	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	
	a. Buku SLTA atau setingkat, tiap buku	5
	b. Buku SLTP atau setingkat, tiap buku	5
	c. Buku SD atau setingkat, tiap buku	5
9	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ Humaniora	
	a. Tingkat Internasional, tiap piagam/medali	3
	b. Tingkat Nasional, tiap piagam/medali	2
	c. Tingkat Daerah/Lokal, tiap piagam/medali	1
10	Keanggotaan dalam tim penilai/ kegiatan lainnya dari kementerian(tiap semester)	0,5

## 5. BEBERAPA PENEKANAN (*REFRESH*) DAN PERUBAHAN PO BKD

# KELOMPOK PELAKSANAAN PENELITIAN

(RAGAM & KEWAJIBAN: PENILAIAN PEER REVIEW, HASIL TEST KEMIRIPAN)

## 1. KARYA ILMIAH

1.1. BUKU (REFERENSI, MONOGRAF, *BOOK CHAPTER*)\*

1.2. JURNAL (NAS., NAS.TERAKREDITASI, INT., INT.BEREPUTASI)\*

1.3. PROSIDING (NASIONAL, INTERNASIONAL)\*

1.4. ILMIAH POPULER

1.5. LAPORAN PENELITIAN

1. MENGEDIT BUKU

2. MENERJEMAHKAN BUKU

3. PATEN/HKI\*

4. RANCANG BANGUN/KARYA SENI

\* = ada perubahan

## 5. PENEGASAN RAGAM BUKU HASIL PENELITIAN ATAU HASIL PEMIKIRAN

### Buku Referensi (maks.10)

adalah suatu tulisan dalam bentuk buku (ber-ISBN) yang substansi pembahasannya pada satu bidang ilmu kompetensi penulis. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (*novelty/ies*), metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis.

### Buku Monograf (maks.5)

adalah suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku (ber-ISSN/ISBN) yang substansi pembahasannya hanya pada satu topik/hal dalam suatu bidang ilmu kompetensi penulis. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (*novelty/ies*), metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis

## 5. PENEGASAN RAGAM BUKU HASIL PENELITIAN ATAU HASIL PEMIKIRAN

Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (*book chapter*), maks 3,75 sks (Internasional) dan maks 2,5 sks (Nasional)

**Monograf atau buku referensi yang diambil dari disertasi atau tesis tidak dapat dinilai untuk pemenuhan BKD.**

## **5. PENEGASAN RAGAM JURNAL (NASIONAL, NASIONAL TERAKREDITASI, INTERNASIONAL, INTERNASIONAL BEREPUTASI)**

**Jurnal Ilmiah Nasional** adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik.**
- b. Memiliki ISSN.**
- c. Memiliki terbitan versi online.**
- d. Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu.**
- e. Ditujukan kepada masyarakat ilmiah/peneliti yang mempunyai disiplin-disiplin keilmuan yang relevan.**
- f. Diterbitkan oleh Penerbit/ Badan Ilmiah/ Organisasi Profesi/ Organisasi Keilmuan/ Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya.**
- g. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris.**
- h. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.**
- i. Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.**
- j. SKS setiap karya ilmiah maksimal 2,5 (dua koma lima).**

## **C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)**

### **Jurnal nasional terakreditasi**

adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Kementerian dengan masa berlaku hasil akreditasi yang sesuai.

Jurnal nasional terakreditasi sesuai Permen PAN dan RB Nomor 17 Tahun 2013 yang dapat digunakan untuk kenaikan jabatan akademik/pangkat dapat diberi nilai paling tinggi 6,25 sks adalah peringkat 1 dan peringkat 2. Dalam hal Kementerian belum menerbitkan akreditasi berdasarkan permohonan akreditasi ulang, maka hasil akreditasi jurnal ilmiah sebelumnya tetap berlaku



## **C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)**

**Jurnal Internasional (JI)** yang berkualitas harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik.
- b. Memiliki ISSN.
- c. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
- d. Memiliki terbitan versi online.
- e. Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara.
- f. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara.
- g. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring.
- h. Editor Boards dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring.
- i. Proses review dilakukan dengan baik dan benar.
- j. Jumlah artikel setiap penerbitan adalah wajar dan format tampilan setiap terbitan tidak berubah ubah.
- k. Tidak pernah diketemukan sebagai jurnal yang tidak bereputasi atau jurnal meragukan oleh Ditjen Dikti atau tidak terdapat pada daftar jurnal/penerbit kategori yang diragukan.

## **C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)**

Jurnal yang diakui sebagai Jurnal Internasional (JI) oleh Ditjen Dikti memenuhi kriteria butir JI huruf a sampai k yang mempunyai indikator:

- a. Diterbitkan oleh Perguruan Tinggi atau Penerbit (*Publisher*) kredibel dan terindeks oleh basis data internasional yang bereputasi (contoh : *Web of Science* dan *Scopus*) dengan SJR jurnal kurang atau sama dengan 0,1 atau memiliki JIF kurang dari 0,05.
- b. Diterbitkan oleh asosiasi profesi internasional bereputasi
- c. Jurnal internasional yang memenuhi kriteria butir JI huruf a sampai k dan indikator butir JI huruf a dan b dapat dinilai paling tinggi 7,5 (tujuh koma lima) sks.

## C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)

Jurnal Internasional Bereputasi (JIB) adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagaimana butir JII huruf a sampai k, dengan indikator

- a. Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (*Publisher*) kredibel.
- b. Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kementerian (contoh *Web of Science* dan/atau *Scopus*) dengan SJR jurnal di atas 0,1 atau memiliki JIF paling sedikit 0,05. Tidak termasuk dalam kriteria ini adalah jurnal berstatus *coverage discontinued* dan *cancelled* di Scopus/SCImagojr.
- c. Jurnal internasional bereputasi yang memenuhi kriteria butir JI huruf a sampai k dan indikator butir JIB huruf a dan b dapat dinilai paling tinggi 10 (sepuluh) sks.

### C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)

Prosiding seminar atau pertemuan ilmiah lainnya dalam bentuk buku atau soft copy yang selain memiliki ISBN atau ISSN juga memenuhi kriteria berikut ini.

- a. Ada Tim Editor yang terdiri atas satu atau lebih pakar dalam bidang ilmu yang sesuai.
- b. Wajib diunggah pada laman penyelenggara seminar/konferensi atau pada laman penyedia elektronik prosiding. Prosiding yang diterbitkan sebelum 30 Desember 2015 dapat diunggah di *repository* perguruan tinggi

Koran/majalah populer/majalah umum adalah koran/majalah populer/majalah umum yang memenuhi syarat-syarat penerbitan untuk setiap kategori media penerbitan tersebut, diterbitkan secara reguler dan diedarkan serendah-rendahnya pada wilayah kabupaten/kota mendapatkan sks jika sesuai dengan bidang ilmu.

## **C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)**

Prosiding yang dipublikasikan harus memenuhi syarat-syarat buku ilmiah yang dipublikasikan, yang dipaparkan berikut ini.

a. Untuk Prosiding Seminar Nasional

- 1). memuat makalah lengkap,
- 2). ditulis dalam Bahasa Indonesia,
- 3). penulis paling sedikit berasal dari 4 (empat) institusi,
- 4). editor sesuai dengan bidang ilmunya,
- 5). memiliki ISBN,
- 6). diterbitkan oleh lembaga ilmiah yang bereputasi, yaitu organisasi profesi, perguruan tinggi, dan lembaga penelitian.

a. Untuk Prosiding Seminar Internasional

- 1). ditulis dalam bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok),
- 2). editor berasal dari berbagai negara sesuai dengan bidang ilmunya,
- 3). penulis paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara,
- 4). memiliki ISBN.

## C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)

Kriteria untuk seminar/simposium/lokakarya internasional dan nasional adalah sebagai berikut.

### a. Internasional

- 1) Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi.
- 2) *Steering committee* (Panitia Pengarah) terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara.
- 3) Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
- 4) Pemakalah dan peserta berasal dari berbagai negara (paling sedikit 4 (empat) negara).

### b. Nasional

- 1) Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi.
- 2) *Steering committee* (Panitia Pengarah) yang terdiri dari para pakar.
- 3) Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa Indonesia.
- 4) Pemakalah dan peserta berasal dari berbagai perguruan tinggi/lembaga ilmiah lingkup nasional.



## C. SUB UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN (PERUBAHAN)

Kriteria untuk seminar/simposium/lokakarya internasional dan nasional adalah sebagai berikut.

### a. Internasional

- 1) Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi.
- 2) *Steering committee* (Panitia Pengarah) terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara.
- 3) Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
- 4) Pemakalah dan peserta berasal dari berbagai negara (paling sedikit 4 (empat) negara).

### b. Nasional

- 1) Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi.
- 2) *Steering committee* (Panitia Pengarah) yang terdiri dari para pakar.
- 3) Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa Indonesia.
- 4) Pemakalah dan peserta berasal dari berbagai perguruan tinggi/lembaga ilmiah lingkup nasional.

# RANCANGAN DAN KARYA SENI/SENI PERTUNJUKAN

## Tidak Terdaftar di HaKI dan SKS nya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS	
1	Pelaksanaan Penelitian/ Karya Seni	Sebagai Komposer/Penulis Naskah/ Sutradara/Perancang/Pencipta/Pengubah/ Kameramen/Animator/Kurator/Editor Audio-Visual	Internasional	Satu karya	7	
			Nasional	Satu karya	5	
			Lokal	Satu karya	2,5	
			Internasional	Sekali pentas	2,5	
			Nasional	Sekali pentas	1,5	
			Lokal	Sekali pentas	0,5	
			Sebagai Pemusik/Pengrawit/Penari/ Dalang/Pemeran/Pengarah Acara Televisi/ Pelaksana Perancangan/ Pendisplay Pameran/Pembuat Foto Dokumentasi/ Pewarta Foto/ Pembawa Acara/ Reporter/ Redaktur Pelaksana	Internasional	Sekali sajian	2,5
				Nasional	Sekali sajian	1,5
				Lokal	Sekali sajian	0,5
		2	Pelaksanaan Penelitian/ Karya Sastra	Sebagai Penulis Naskah Drama/Novel	Internasional	Setiap karya
	Nasional			Setiap karya	5	
	Lokal			Setiap karya	2,5	
Sebagai Penulis Buku Kumpulan Cerpen	Internasional			Setiap karya	7	
	Nasional			Setiap karya	5	
	Lokal			Setiap karya	2,5	
Sebagai Penulis Buku Kumpulan Puisi	Internasional			Setiap karya	7	
	Nasional			Setiap karya	5	
	Lokal			Setiap karya	2,5	
Pelaksanaan Penelitian/Desain				Sebagai Desainer Interior/Desainer Komunikasi Visual/Desainer Produk/Desainer Tekstil	Internasional	Setiap karya
			Nasional	Setiap karya	5	
			Lokal	Setiap karya	2,5	



Terima Kasih  
#Dikti**SIGAP**melayani



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT Dikti 126  
Laman [www.dikti.kemdikbud.go.id](http://www.dikti.kemdikbud.go.id)

---

SALINAN

**KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**NOMOR 12/E/KPT/2021**

**TENTANG**

**PEDOMAN OPERASIONAL BEBAN KERJA DOSEN**

**DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka memberikan panduan bagi perguruan tinggi untuk pelaksanaan dan penilaian atas beban kerja dosen, perlu disusun suatu pedoman yang dapat memberikan keseragaman dalam pelaksanaan beban kerja dosen;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
6. Keputusan Presiden Nomor 118/TPA Tahun 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari dan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1673) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TENTANG PEDOMAN OPERASIONAL BEBAN KERJA DOSEN.

**KESATU :** Menetapkan pedoman operasional beban kerja dosen yang selanjutnya disebut PO BKD sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Jenderal ini.

- KEDUA : Pedoman Operasional BKD sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan bagi perguruan tinggi dalam melaksanakan beban kerja dosen di lingkungannya.
- KETIGA : Pada saat Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku, pedoman beban kerja dosen yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi sebelum Keputusan Direktur Jenderal ini ditetapkan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 18 Januari 2021

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,

TTD.

NIZAM  
NIP 196107061987101001

Salinan sesuai dengan aslinya  
Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,



Paristiyanti Nurwardani  
NIP 196305071990022001



SALINAN  
LAMPIRAN  
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL  
PENDIDIKAN TINGGI KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
NOMOR 12/E/KPT/2021  
TENTANG  
PEDOMAN OPERASIONAL BEBAN KERJA  
DOSEN

BAB I  
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dosen merupakan komponen terpenting dalam penyelenggaraan satuan pendidikan tinggi. Hal itu karena dosen memiliki kedudukan strategis sebagai pendidik profesional dan ilmuwan. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (UU Guru dan Dosen) memberikan penjelasan bahwa dosen merupakan pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Dosen sebagai pendidik profesional dibuktikan dengan kepemilikan sertifikat pendidik. Sebagai pendidik profesional dosen berkewajiban:

1. melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. merencanakan, melaksanakan proses pembelajaran, serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran;
3. meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

Dosen sebagai ilmuwan memiliki tugas mengembangkan suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkannya.

Tugas dan kewajiban dosen sebagaimana dinyatakan di atas merupakan beban kerja dosen (BKD). Pasal 72 UU Guru dan Dosen mengatur bahwa BKD mencakup kegiatan pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan evaluasi pembelajaran, membimbing dan melatih, melakukan penelitian, melakukan tugas tambahan, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat. BKD tersebut sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 (dua belas) satuan kredit semester dan sebanyak-banyaknya 16 (enam belas) satuan kredit semester (sks). Selanjutnya undang-undang tersebut mengamanatkan bahwa ketentuan lebih lanjut mengenai BKD diatur oleh setiap satuan pendidikan tinggi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Implementasi atas ketentuan Pasal 72 UU Guru dan Dosen oleh satuan pendidikan tinggi, pada kenyataannya ditafsirkan dan diterapkan secara berbeda-beda. Hal ini berdampak terhadap iklim pengembangan dosen yang kurang optimal sebagai pendidik profesional dan ilmuwan.

Sehubungan dengan hal tersebut Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang mempunyai tugas dan fungsi membina dan menjamin mutu penyelenggaraan satuan pendidikan tinggi, berupaya menata penyelenggaraan BKD dalam bentuk PO BKD. PO BKD ini berfungsi sebagai pedoman operasional satuan pendidikan tinggi dalam menyelenggarakan BKD sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## B. Tujuan dan Manfaat

### 1. Tujuan

PO BKD ini bertujuan untuk:

- a. memberikan pedoman operasional penyelenggaraan BKD kepada satuan pendidikan tinggi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. menjamin mutu penyelenggaraan satuan pendidikan tinggi dalam pelaksanaan BKD;
- c. meningkatkan akuntabilitas dosen dalam melaksanakan tugas dan kewajiban, serta menyusun laporan BKD secara benar;
- d. meningkatkan kinerja asesor dalam melakukan evaluasi dan monitoring laporan BKD secara tepat dan bertanggungjawab;
- e. meningkatkan kinerja satuan pendidikan tinggi dalam membina karier dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan secara berkelanjutan; dan
- f. memberikan dasar pertimbangan pemberian tunjangan profesi dosen, tunjangan kehormatan profesor, tunjangan kemaslahatan, dan tunjangan lainnya.

### 2. Manfaat

PO BKD ini memiliki manfaat:

- a. memudahkan pengelola satuan pendidikan tinggi dalam menyelenggarakan BKD secara tepat sesuai ketentuan perundangan yang berlaku;
- b. menjamin mutu penyelenggaraan BKD pada satuan pendidikan tinggi;
- c. memudahkan dosen dalam melaksanakan dan menyusun laporan BKD secara akuntabel;
- d. memudahkan asesor dalam melakukan evaluasi dan monitoring laporan BKD secara tepat dan bertanggung jawab;
- e. memudahkan kinerja satuan pendidikan tinggi dalam membina karier dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan secara berkelanjutan; dan
- f. menjadi dasar pertimbangan pemberian tunjangan profesi dosen, tunjangan kehormatan profesor, tunjangan kemaslahatan, dan tunjangan lainnya.

## BAB II PENGATURAN BEBAN KERJA DOSEN

BKD merupakan kegiatan yang dibebankan kepada dosen dalam menjalankan tugas dan kewajibannya sebagai pendidik profesional dan ilmuwan pada kurun waktu tertentu. Tugas dan kewajiban yang menjadi beban dosen tersebut terdiri atas melaksanakan tridharma perguruan tinggi, tugas tambahan, dan tugas penunjang. Tugas dan kewajiban tersebut dilaporkan kinerjanya dalam waktu setiap semester di perguruan tinggi yang bersangkutan.

### A. Tugas Dosen

Tugas dosen telah diatur dalam undang-undang maupun peraturan operasionalnya. Beberapa ketentuan peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar tugas dosen dalam perhitungan BKD sebagai berikut:

1. dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Pasal 1 angka 2 UU Guru dan Dosen).
2. Dosen sebagai anggota Sivilitas Akademika memiliki tugas mentransformasikan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi yang dikuasainya kepada Mahasiswa dengan mewujudkan suasana belajar dan pembelajaran sehingga Mahasiswa aktif mengembangkan potensinya (Pasal 12 ayat (1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi/ UU Pendidikan Tinggi).
3. Dosen sebagai ilmuwan memiliki tugas mengembangkan suatu cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkannya (Pasal 12 ayat (2) UU Pendidikan Tinggi).
4. Beban kerja dosen mencakup tugas pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan evaluasi pembelajaran, membimbing dan melatih, melakukan penelitian, dan melakukan pengabdian kepada masyarakat, serta melakukan tugas tambahan (Pasal 72 ayat (1) UU Guru dan Dosen).
5. Beban kerja dosen sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 (dua belas) satuan kredit semester dan sebanyak-banyaknya 16 (enam belas) satuan kredit semester (Pasal 72 ayat (2) UU Guru dan Dosen).
6. Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada: a. tugas pokok dosen mencakup: (1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; (2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; (3) pembimbingan dan pelatihan; (4) penelitian; dan (5) pengabdian kepada masyarakat; b. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan c. kegiatan penunjang (Pasal 30 ayat (1) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020).
7. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan (Pasal 30 ayat (2) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020).
8. Beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa (Pasal 30 ayat (3) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020).
9. Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh serta nisbah Dosen dan mahasiswa (Pasal 30 ayat (4) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020).

10. Tunjangan profesi diberikan kepada dosen yang memenuhi persyaratan melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya dengan ketentuan: (Pasal 8 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009).
  - a. beban kerja pendidikan dan penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 (sembilan) sks yang dilaksanakan di perguruan tinggi penugasan; dan
  - b. beban kerja pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan melalui kegiatan yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi penugasan atau melalui lembaga lain;
  - c. Dosen tetap yang mendapat penugasan sebagai pimpinan perguruan tinggi yang bersangkutan sampai dengan tingkat jurusan tetap memperoleh tunjangan profesi sepanjang yang bersangkutan melaksanakan dharma pendidikan paling sedikit sepadan dengan 3 (tiga) sks di perguruan tinggi penugasan.
11. Tunjangan kehormatan diberikan kepada profesor yang memenuhi persyaratan: (Pasal 10 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009)
  - a. memiliki sertifikat pendidik yang telah diberi nomor registrasi dosen oleh Kementerian;
  - b. melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester dengan ketentuan: (1) beban kerja pendidikan dan penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 (sembilan) sks yang dilaksanakan di perguruan tinggi penugasan; (2) beban kerja pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan melalui kegiatan yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi penugasan atau melalui lembaga lain; (3) tidak terikat sebagai tenaga tetap pada Lembaga lain di luar satuan pendidikan tinggi tempat yang bersangkutan bertugas; (4) terdaftar pada Kementerian sebagai dosen tetap;
  - c. profesor yang mendapat tugas tambahan yaitu penugasan sebagai pimpinan perguruan tinggi yang bersangkutan sampai dengan tingkat ketua program studi, atau nama lain yang sejenis, memperoleh tunjangan kehormatan sepanjang yang bersangkutan melaksanakan dharma Pendidikan paling sedikit sepadan dengan 3 (tiga) sks di perguruan tinggi penugasan.

#### B. Kewajiban Dosen

Kewajiban dosen diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai berikut.

1. Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memenuhi kualifikasi lain yang dipersyaratkan satuan pendidikan tinggi tempat bertugas, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional (Pasal 45 UU Guru dan Dosen).
2. Dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berkewajiban: (a) melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; (b) merencanakan, melaksanakan proses pembelajaran, serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran; (c) meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (Pasal 45 UU Guru dan Dosen).

3. Profesor memiliki kewajiban khusus menulis buku dan karya ilmiah serta menyebarluaskan gagasannya untuk mencerahkan masyarakat (Pasal 49 ayat (2) UU Guru dan Dosen).
4. Dosen secara perseorangan atau berkelompok wajib menulis buku ajar atau buku teks, yang diterbitkan oleh perguruan tinggi atau lembaga penerbit lainnya yang diakui dan/atau mempublikasikan karya ilmiah sebagai salah satu sumber belajar dan untuk pengembangan budaya akademik, serta pembudayaan kegiatan baca tulis bagi sivitas akademika (Pasal 12 ayat (3) UU Pendidikan Tinggi).
5. Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah di Indonesia, bagi dosen yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala harus menghasilkan: (a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi, atau (b) paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental; dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun (Pasal 4 Permenristekdikti Nomor 20 Tahun 2017).
6. Tunjangan kehormatan diberikan kepada Profesor yang telah menghasilkan : buku dan (a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, atau (b) paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, atau (c) paling sedikit 1 (satu) paten, atau (d) paling sedikit 1 (satu) karya seni monumental/desain monumental; dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun (Pasal 8 ayat (1) huruf g Permenristekdikti Nomor 20 Tahun 2017).

### C. Beban Kerja Dosen

BKD adalah laporan kinerja dosen yang mencakup komponen melaksanakan pendidikan, melaksanakan penelitian, dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, serta penunjang kegiatan tridharma, dan atau tugas tambahan dalam kurun waktu tertentu. BKD wajib dilaporkan pada setiap semester di perguruan tinggi penugasan. Ketentuan pelaporannya yakni paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks.

Rincian BKD mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya (Pasal 8 menjelaskan rincian kegiatan tridharma perguruan tinggidan Pasal 7 huruf f menjelaskan kegiatan penunjang) serta Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit.

1. Subunsur melaksanakan Pendidikan terdiri dari kegiatan:

#### A. Pendidikan (2 komponen)

- 1) mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar dan ijazah; dan
- 2) mengikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan (latihan dasar) golongan III.

#### B. Pelaksanaan pendidikan (14 komponen)

- 1) melaksanakan perkuliahan (pengajaran, tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dalam rangka melaksanakan metode pembelajaran *student centered learning* (seperti *problem based learning* atau *project based learning*), membimbing/menguji dalam menghasilkan disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/praktik keguruan/bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring);
- 2) membimbing seminar mahasiswa;

- 3) membimbing kuliah kerja nyata, praktik kerja nyata, praktik kerja lapangan: termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa;
- 4) membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi, dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya;
- 5) bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/profesi;
- 6) membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi bidang akademik dan kemahasiswaan;
- 7) mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring) untuk pembelajaran di kelas/laboratorium/rumah sakit/studio atau lainnya yang setara;
- 8) mengembangkan bahan pengajaran/modul/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan/manual/pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran.
- 9) menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi;
- 10) menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi sesuai tugas pokok, fungsi dan kewenangan;
- 11) membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah;
- 12) melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkokan di luar institusi tempat bekerja;
- 13) melaksanakan kegiatan pendampingan mahasiswa di luar institusi sesuai kebijakan kementerian; dan
- 14) Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi/memperoleh sertifikasi profesi.

2. Subunsur melaksanakan Penelitian (C) terdiri dari kegiatan (9 Komponen):

- 1) menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya;
- 2) hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan;
- 3) hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga;
- 4) menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN);
- 5) mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN);
- 6) membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional;
- 7) menghasilkan karya inovatif/karya teknologi/teknologi tepat guna/karya desain/karya senitidak dipatenkan/tidak terdaftar HaKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/ berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa.
- 8) menghasilkan rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/ kertas kebijakan (policy brief/policy paper), naskah akademik, model kebijakan strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan dan pembangunan; dan
- 9) membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda.



3. Subunsur melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (D) terdiri dari kegiatan (7 Komponen):

- 1) menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya atau bekerja pada industri/organisasi yang diakui Kemendikbud;
- 2) melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/industri;
- 3) memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pendampingan pada masyarakat, terjadwal/terprogram;
- 4) memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan;
- 5) membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan;
- 6) hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah jurnal ilmiah/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan
- 7) berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah.

4. Subunsur pelaksanaan penunjang (E) tugas tridharma (10 Komponen) terdiri atas:

- 1) menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi;
- 2) menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah;
- 3) menjadi anggota organisasi profesi;
- 4) mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga;
- 5) menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional;
- 6) berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah;
- 7) mendapat tanda jasa/penghargaan;
- 8) menulis buku pelajaranyang diterbitkan dan diedarkan secara nasional;
- 9) mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora; dan
- 10) keanggotaan dalam tim layanan pendidikan tinggi seperti tim beban kerja dosen, tim penilaian angka kredit, tim sertifikasi dosen, dan lainnya yang setara/kegiatan lainnya dari kementerian.

#### D. Dosen Dengan Tugas Tambahan

Sesuai Pasal 8 ayat (3) dan Pasal 10 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen, dosen yang mendapatkan tugas tambahan sebagai pimpinan perguruan tinggi wajib melakukan dharma pendidikan paling sedikit 3 (tiga) sks pada perguruan tinggi penugasan dan dapat memenuhi jumlah keseluruhan paling sedikit 3 (tiga) sks.

Tugas tambahan bagi dosen adalah jabatan manajerial yang diamanatkan untuk memimpin perguruan tinggi penugasan sampai dengan tingkat jurusan dalam kurun waktu tertentu sesuai dengan keputusan yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang.

#### E. Dosen Dengan Tugas dan Izin Belajar

Dosen dengan status tugas belajar memiliki kewajiban belajar dan menyelesaikan studi hingga selesai. Dosen yang sedang tugas belajar diatur dengan peraturan perundang-undangan tersendiri. Dosen dengan tugas belajar diwajibkan melaporkan kemajuan studinya pada setiap

semester. Laporan kemajuan studi dihargai setara dengan 12 sks.

Dosen dengan status izin belajar adalah dosen yang memiliki kewajiban melaksanakan tri dharma PT dan unsur penunjang, serta memiliki izin belajar. Dosen dengan status ini memiliki kewajiban melaporkan BKD pada setiap semester.

F. Dosen Dengan Status CPNS dan PPPK

Dosen dengan status CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) dan PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja) diwajibkan melaporkan BKD pada setiap semester dalam rangka pembinaan sebagai pendidik profesional dan ilmuwan. Dosen dengan status ini dan telah memenuhi ketentuan laporan BKD, dapat dijadikan dasar pemberian gaji atau tunjangan lainnya.

G. Dosen Dengan Status Menjalankan Tugas Negara

Dosen dengan status menjalankan tugas Negara sebagai pejabat struktural atau yang setara atas izin pimpinan perguruan tinggi dan tidak mendapat tunjangan profesi pendidik, maka beban tugasnya diatur oleh pimpinan perguruan tinggi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dosen yang menjadi pejabat struktural atau setara, memperoleh izin pimpinan perguruan tinggi, berada dalam satu provinsi, dan menjalankan tugas sebagai dosen di perguruan tinggi yang bersangkutan, diwajibkan melaporkan BKD sesuai ketentuan yang berlaku.

H. Dosen Dengan Cuti di Luar Tanggungan Negara

Dosen dengan status cuti di luar tanggungan negara dibebaskan dari kewajiban melaporkan BKD. Kewajiban melaporkan BKD, jika yang bersangkutan telah aktif kembali menjalankan tugasnya sebagai dosen.

I. Dosen dengan Status Tidak Tetap

Dosen dengan status tidak tetap tidak diwajibkan melaporkan BKD.

### BAB III PENYUSUNAN LAPORAN BEBAN KERJA DOSEN

#### A. Penyusunan Laporan BKD

BKD terdiri dari Rencana Kinerja Dosen (RKD) dan Laporan Kinerja Dosen (LKD). RKD disampaikan pada awal semester yang akan ditempuh dan LKD disampaikan pada akhir semester yang sudah dijalani. BKD disusun oleh dosen dan dilaporkan kepada Dekan (unit evaluasi) untuk dilakukan penilaian.

Penyusunan BKD oleh dosen sebagai berikut:

1. menginput data RKD pada sistem informasi sumber daya terintegrasi (Sister BKD) pada awal semester.
2. menginput LKD pada akhir semester yang mencakup unsur pelaksanaan pendidikan, unsur pelaksanaan penelitian, unsur pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, dan unsur pelaksanaan kegiatan penunjang tridharma seperti lampiran Rubrik dalam Pedoman ini yang diambil dari Sister BKD.
3. jumlah unsur pelaksanaan pendidikan dan unsur pelaksanaan penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 (sembilan) sks yang dilaksanakan di perguruan tinggi.
4. jumlah unsur pengabdian kepada masyarakat dan unsur penunjang dilaporkan/diisi sks-nya dan tidak boleh kosong.
5. melaporkan jumlah kegiatan seluruh unsur tiap semester paling sedikit 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 sks.
6. Dosen dengan tugas tambahan sebagai pimpinan sampai dengan program studi, melaporkan unsur pelaksanaan pendidikan paling sedikit sepadan dengan 3 sks.
7. dosen dengan tugas tambahan, jumlah unsur pelaksanaan penelitian, unsur pengabdian kepada masyarakat dan unsur penunjang boleh kosong.
8. dosen dengan tugas tambahan, melaporkan jumlah kegiatan seluruh unsur tiap semester paling sedikit 3 sks dan paling banyak 16 sks.
9. dosen dalam hal jumlah kegiatan seluruh unsur LKD lebih dari 16 sks dapat diperhitungkan sebagai beban lebih.
10. Seluruh unsur yang dilaporkan dilampirkan (unggah) bukti kinerjanya (SK, surat tugas, sertifikat, artikel, dan sebagainya).
11. Format penyusunan LKD sebagaimana tercantum dalam lampiran Pedoman ini, yang dapat dicetak dari Sister BKD.

#### B. Rubrik BKD

Rubrik BKD merupakan acuan yang berisikan kegiatan tri dharma PT dan penunjang yang dilaksanakan dosen, serta besaran sks dan penjelasannya pada setiap semester. Rubrik BKD dijadikan sebagai acuan atau dasar untuk menyusun LKD. Selain hal tersebut rubrik BKD juga berfungsi sebagai pedoman bagi asesor BKD dalam melaksanakan penilaian dan pengelola dalam melakukan pelaporan.

Rubrik BKD bersifat generik, perguruan tinggi dapat menyesuaikan dan mengembangkan sesuai dengan karakteristik program studi yang

diselenggarakan. Rubrik BKD termuat dalam Tabel Rubrik BKD Lampiran pedoman ini.

### C. Penyusunan Laporan Kewajiban Khusus

Penyusunan laporan kewajiban khusus diperuntukan bagi setiap dosen dengan jabatan akademik lektor kepala dan profesor berupa kewajiban menulis buku ajar/buku teks atau publikasi ilmiah. Penyusunan dengan mengacu pada hal sebagai berikut:

1. Dosen dengan jabatan Lektor Kepala harus menghasilkan:
  - a. paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi; atau
  - b. paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental; dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun (Permenristekdikti No. 20/2017, pasal 4).
2. Profesor memiliki kewajiban khusus menulis buku dan karya ilmiah serta menyebarluaskan gagasannya untuk mencerahkan masyarakat (UU No. 14/2005, pasal 49). Profesor harus menghasilkan:
  - a. paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional; atau
  - b. paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental; dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun (Permenristekdikti No. 20/2017, pasal 8).

Untuk memenuhi ketentuan tersebut, Pelaporan kewajiban khusus ini tidak dinilai dengan satuan sks, namun dengan jumlah banyaknya karya intelektual. Dosen harus melaporkan kewajibannya dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun sesuai dengan tabel 1.

Tabel 1. Kewajiban Khusus Dosen Dalam Tiga Tahun untuk Lektor Kepala dan Profesor

Jabatan Dosen	Kewajiban Khusus	Jumlah	Keterangan
Lektor Kepala	(a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi, atau	3 karya ilmiah	Salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi)
	(b) paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya	atau 1 karya	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping

	senimonumental/ desain monumental		
Profesor	Menulis buku ajar atau buku teks, dan	1 buku	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping
	(a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, atau	3 karya ilmiah	Salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi)
	(b) paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi,	atau  1 karya	
	(c) paling sedikit 1 (satu)paten	atau  1 karya	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping
	(d) paling sedikit 1 (satu) karya seni monumental/desain monumental	atau  1 karya	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping

Untuk dosen dengan jabatan akademik asisten ahli dan lektor berkewajiban menulis buku ajar/buku teks atau publikasi ilmiah sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel 2. Kewajiban Dosen Dalam Tiga Tahun untuk Asisten Ahli dan Lektor

Jabatan Dosen	Kewajiban	Jumlah	Keterangan
Asisten Ahli	Menulis buku ajar/ buku teks atau publikasi ilmiah	1 buku/ 1 karya ilmiah	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping
Lektor	Menulis buku ajar/ buku teks atau publikasi ilmiah	1 buku/ 1 karya ilmiah	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping

## BAB IV EVALUASI BEBAN KERJA DOSEN

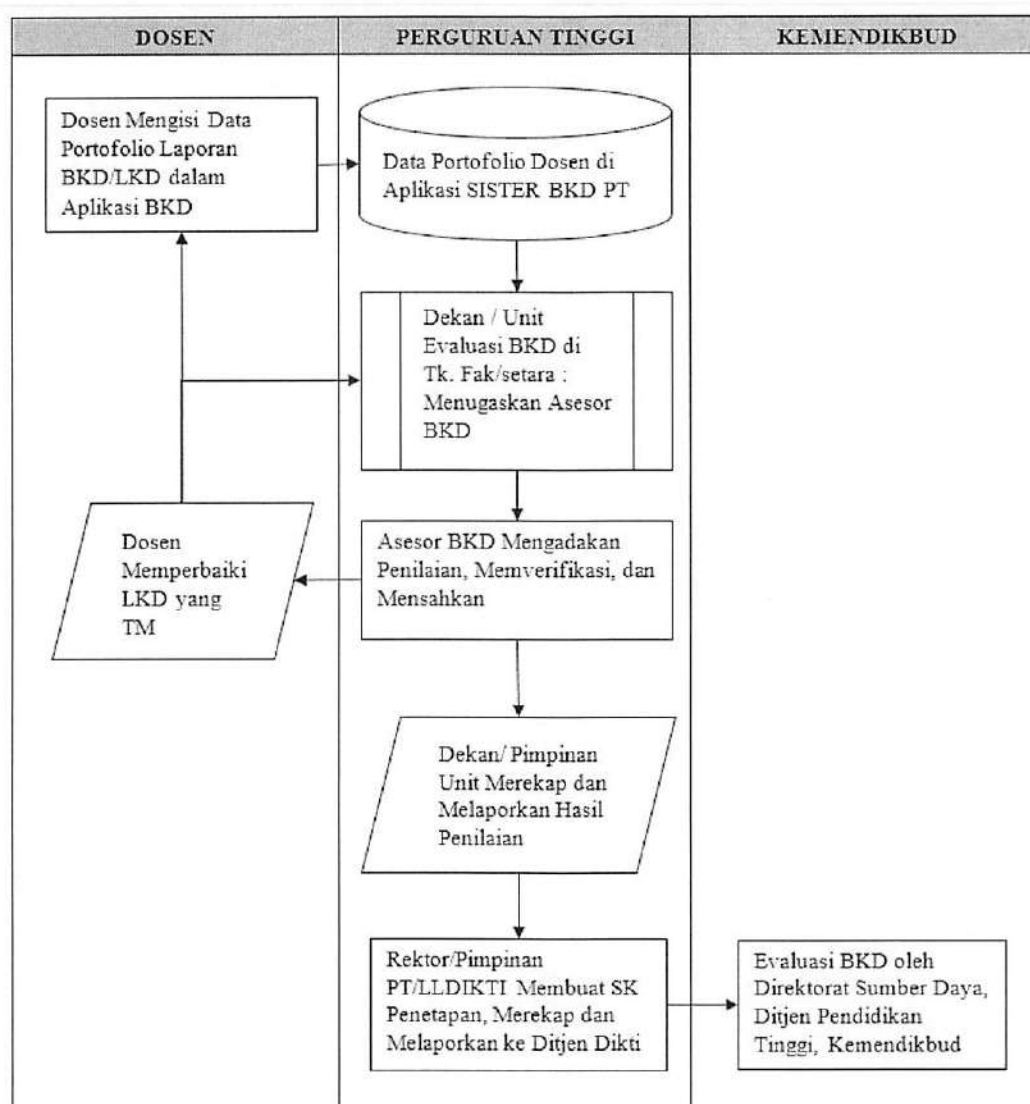
### A. Tujuan Evaluasi BKD

Tujuan evaluasi BKD untuk:

1. meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan beban kerja dosen;
2. meningkatkan kinerja dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan secara berkelanjutan;
3. meningkatkan mutu proses dan hasil pendidikan;
4. meningkatkan atmosfer akademik di perguruan tinggi; dan
5. mempercepat terwujudnya tujuan pendidikan nasional.

### B. Prosedur Evaluasi

Evaluasi BKD dilakukan dengan mekanisme dan prosedur sebagaimana gambar berikut:





Prosedur penilaian BKD sebagaimana gambar di atas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Dosen menyusun laporan BKD atau LKD pada setiap akhir semester. LKD disusun sesuai format dan dilampirkan (unggah) bukti fisik kegiatan pada Sister BKD. Dosen menyerahkan hasil cetak LKD dari Sister BKD ke Jurusan/Bidang untuk diteruskan ke Fakultas/Unit evaluasi.
2. Dekan/pimpinan unit evaluasi menugaskan asesor BKD untuk menilai. Satu LKD dinilai oleh 2 (dua) asesor. Jika hasil penilaian terdapat selisih, Dekan/pimpinan unit evaluasi dapat menugaskan asesor ketiga. Asesor menilai dan menverifikasi LKD serta membuat keputusan "M = Memenuhi" atau "TM = Tidak Memenuhi".
3. Asesor menyerahkan hasil penilaian kepada Dekan/pimpinan unit evaluasi, menandatangani hasil penilaian, dan berita acara.
4. Dekan/pimpinan unit evaluasi mengembalikan hasil penilaian yang "Tidak Memenuhi" kepada dosen yang bersangkutan agar memperbaikinya.
5. Dekan/pimpinan unit evaluasi mengesahkan hasil penilaian BKD, menyusun rekapitulasi, dan melaporkan kepada Rektor/pimpinan satuan pendidikan tinggi.
6. Rektor/pimpinan satuan pendidikan tinggi mengesahkan rekap hasil penilaian, menandatangani SK penetapan penilaian dan penetapan pemberian tunjangan sertifikasi dan tunjangan kehormatan Profesor, membuat surat pertanggungjawaban mutlak hasil evaluasi, dan mengirimkan kepada Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud.

#### C. Periode Penilaian

1. Penilaian BKD dilakukan pada setiap semester (pada akhir semester). Selanjutnya Perguruan Tinggi yang melaksanakan BKD melaporkan kepada Direktur Sumber Daya pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi setiap tahun.
2. Penilaian kewajiban khusus dilakukan setiap 3 (tiga) tahun sekali, dimulai sejak penetapan jabatan fungsional diterbitkan, hingga tiga tahun berikutnya secara berkelanjutan.

#### D. Mekanisme Penilaian

Penilaian BKD dilaksanakandengan ketentuan sebagai berikut.

1. Pimpinan fakultas/jurusan/departemen/bagian/unit yang setara melakukan perencanaan evaluasi BKD.
2. Asesor BKD melakukan penilaian verifikasi dan pengesahan atas evaluasi BKD.
3. Pimpinan fakultas/jurusan/departemen/bagian/unit yang setara merekapitulasi dan melaporkan hasil penilaian dari asesor BKD kepada pemimpin perguruan tinggi.
4. Pemimpin PTN menyampaikan laporan seluruh hasil BKD kepada Direktorat Sumber Daya pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Pemimpin PTS menyampaikan laporan seluruh hasil BKD kepada

LLDIKTI untuk selanjutnya disampaikan kepada Direktorat Sumber Daya pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

#### E. Asesor BKD

Asesor BKD adalah dosen yang telah memenuhi kriteria dan kewenangan melakukan penilaian BKD pada tingkat satuan perguruan tinggi. Asesor BKD melakukan penilaian LKD berdasarkan penetapan oleh pemimpin perguruan tinggi.

Kriteria asesor BKD sebagai berikut:

1. Dosen tetap yang masih aktif dan tercatat di PD Dikti;
2. Kualifikasi pendidikan minimal Doktor dengan jabatan minimal Lektor atau Magister dengan jabatan minimal Lektor Kepala;
3. Memiliki Sertifikat Pendidik Dosen (SERDOS);
4. Mempunyai NIRA (Nomor Identifikasi Registrasi Asesor) BKD dan sertifikat asesor BKD yang diterbitkan oleh Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud; dan
5. Untuk memperoleh sertifikat sebagai asesor, harus lulus pelatihan Persamaan Persepsi dan seleksi asesor BKD yang diselenggarakan oleh Kemendikbud atau PT dengan narasumber Tim BKD Ditjen Dikti Kemendikbud, yang ditugaskan oleh Direktur Sumber Daya, Ditjen Dikti Kemendikbud.

Tugas asesor BKD:

1. Melakukan penilaian laporan BKD/LKD;
2. Menverifikasi data/bukti fisik kegiatan yang telah dilakukan dosen;
3. menetapkan hasil penilaian dalam kategori “memenuhi” (M) atau “tidak memenuhi” (TM);
4. Memberi saran/rekomendasi terhadap hasil penilaian; dan
5. Melakukan validasi hasil penilaian.

Prinsip penilaian BKD:

Asesor BKD dalam melakukan penilaian BKD hendaknya menjunjung tinggi prinsip: (1) profesionalitas, (2) obyektivitas, (3) berkeadilan, (4) akuntabilitas, (5) transparansi dan bersifat mendidik, dan (6) otonomi dan jaminan mutu.

Yang berarti:

- a. Profesionalitas: Penilaian dilakukan oleh Dosen yang berkompeten sesuai bidang keahliannya.
- b. Obyektivitas: Penilaian dilakukan terhadap bukti-bukti yang dilaporkan dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya serta dinilai dengan kriteria penilaian yang jelas.
- c. Berkeadilan: Setiap laporan diperlakukan sama dan dinilai dengan kriteria penilaian yang sama.
- d. Akuntabilitas: Pertimbangan dan hasil penilaian dapat dijelaskan dan dipertanggungjawabkan.
- e. Transparansi dan Bersifat Mendidik: Proses penilaian dapat dimonitor dan dikomunikasikan dan dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip

- dalam proses pembelajaran bersama, untuk mendapatkan proses yang lebih efektif dan lebih efisien dengan hasil yang lebih benar dan lebih baik.
- f. Otonomi dan jaminan mutu: Proses penilaian dilakukan dengan menjunjung prinsip otonomi perguruan tinggi dan bertujuan meningkatkan mutu perguruan tinggi.

#### Etika Asesor BKD

Asesor BKD hendaknya menjunjung tinggi etika penilaian sebagai berikut:

1. Menaati peraturan, menjunjung tinggi prinsip penilaian, dan melaksanakan proses penilaian dengan penuh tanggung jawab.
2. Melakukan proses penilaian secara objektif dan profesional serta terbebas dari konflik kepentingan (*conflict of interest*).
3. Tidak melakukan penilaian BKD miliknya sendiri atau bertukar ganti sesama asesor.
4. Menolak segala macam bentuk tawaran atau imbalan yang terkait dengan proses penilaian.
5. Menjalankan proses penilaian secara transparan dan akuntabel dengan memberikan laporan kepada pihak yang berwenang.

Ketentuan penugasan kepada asesor BKD:

1. Setiap laporan BKD/LKD dinilai oleh 2 (dua) asesor BKD;
2. Setiap asesor dilarang menilai diri sendiri atau menilai asesor yang menilainya;
3. Asesor BKD yang ditugaskan melakukan penilaian adalah asesor BKD yang telah memenuhi persyaratan, sesuai dengan bidang ilmu atau rumpun ilmu, memiliki kualifikasi akademik dan jabatan akademik yang lebih tinggi atau paling rendah setara;
4. Dalam hal seorang dosen yang memiliki keilmuan tertentu dari suatu fakultas/satuan pendidikan tinggi tidak memiliki asesor BKD yang sesuai, maka dapat meminta asesor BKD dari fakultas/satuan pendidikan tinggi lain yang sesuai dengan bidang keilmuan tersebut melalui penugasan secara resmi oleh pimpinan.

#### F. Kriteria Memenuhi dan Tidak Memenuhi

Asesor BKD dalam melakukan penilaian pada akhirnya harus menetapkan hasil penilaian dalam kategori M (memenuhi) atau TM (tidak memenuhi) sesuai dengan kriteria berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Seorang dosen dikatakan "M", jika yang bersangkutan melaksanakan tugas tridharma dan penunjang minimal 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks. Untuk dosen dengan tugas tambahan, unsur pendidikan minimal 3 (tiga) sks dan semua unsur dapat dilakukan dengan jumlah keseluruhan minimal 3 (tiga) sks dan maksimal 16 (enam belas) sks. Sebaliknya dosen dikatakan "TM", jika yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajibannya. Adapun kriteria tersebut seperti pada tabel 3.

Tabel 3. Kriteria "M" Memenuhi Laporan BKD/LKD

No	Jenis Dosen	Unsur Kegiatan	Sks	Keterangan
1	Dosen	Pendidikan (A/B)	≥9 sks	Tidak boleh kosong
		Penelitian (C)		Tidak boleh kosong
		Pengabdian (D)	...	Tidak boleh kosong
		Penunjang (E)	...	Tidak boleh kosong
		JUMLAH	12-16 sks	
2	Dosen dengan Tugas Tambahan	Pendidikan (A/B)	≥ 3 sks	Tidak boleh kosong
		Penelitian (C)	...	Boleh kosong
		Pengabdian (D)	...	Boleh kosong
		Penunjang (E)	...	Boleh kosong
		JUMLAH	3 -16 sks	

Selain melaksanakan tridharma PT, dosen memiliki kewajiban khusus menghasilkan Karya Intelektual yang harus dilaporkan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun seperti pada tabel 4.

Tabel 4. Kriteria Memenuhi Kewajiban Khusus Dosen Dalam Kurun Waktu 3 (tiga) Tahun

Jabatan Dosen	Pemenuhan Minimal Kewajiban Khusus dalam 3 (tiga) tahun (M)		
	Karya Intelektual	Jumlah Minimal	Kontribusi Penulis
ASISTEN AHLI	Menulis buku ajar/ buku teks atau publikasi ilmiah	1 buku/ 1 karya ilmiah	sebagai penulis utama atau pendamping
LEKTOR	Menulis buku ajar/ buku teks atau publikasi ilmiah	1 buku/ 1 karya ilmiah	sebagai penulis utama atau pendamping

LEKTOR KEPALA	(a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi, atau  (b) paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental	3 karya ilmiah  atau  1 karya	salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi)  sebagai penulis utama atau pendamping
PROFESOR	Menulis buku ajar atau buku teks	1 buku	sebagai penulis utama atau pendamping
	(a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, atau  (b) paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental	3 karya ilmiah  atau  1 karya	salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi)  sebagai penulis utama atau pendamping

#### G. Pelaporan Hasil Penilaian

Setelah dilakukan penilaian BKD pada tingkat fakultas/setara, maka Pimpinan fakultas/program studi/unit yang setara berkewajiban melaporkan rekapitulasi hasil penilaian kepada pemimpin perguruan tinggi. Laporan rekapitulasi hasil penilaian ini selanjutnya dijadikan bahan untuk menetapkan keputusan (SK) mengenai hasil penilaian dan pembayaran gaji, tunjangan sertifikasi dosen, dan tunjangan kehormatan Profesor, serta masalahat lainnya.

Pemimpin perguruan tinggi/LLDIKTI selanjutnya membuat rekap hasil evaluasi BKD seperti lampiran C dan dilaporkan kepada Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud.

## BAB V PENGHARGAAN DAN SANKSI

### A. Penghargaan

Penghargaan kepada dosen yang telah memenuhi kewajiban melaksanakan tugas dengan status "M" (memenuhi), maka yang bersangkutan diberikan penghargaan. Penghargaan dapat berupa pemberian tunjangan profesi, tunjangan kehormatan bagi Profesor, atau masalah lainnya. Besar penghargaan disesuaikan dengan peraturan keuangan yang berlaku.

Demikian pula bagi dosen yang telah menghasilkan karya ilmiah dengan status "M", maka akan dibayarkan tunjangan sebagaimana di atas. Selain hal tersebut setiap karya ilmiah yang dihasilkan dengan mencantumkan identitas program studi, fakultas, dan universitas/ perguruan tinggi serta memberikan dampak positif bagi lembaga, maka fakultas dan universitas/ perguruan tinggi dapat memberikan penghargaan sesuai dengan kemampuan lembaga.

Batas kepatutan dan kelayakan laporan BKD/LKD minimal 12 sks dan maksimal 16 sks. Namun dalam kondisi nyata di perguruan tinggi, dosen melaksanakan tugas dan kewajiban melebihi 16 sks dalam setiap semester; maka pimpinan perguruan tinggi dapat mempertimbangkan memperoleh penghargaan dengan pemberian pembayaran insentif tertentu dan atau pemberian remunerasi sesuai dengan kemampuan lembaga bagi dosen yang melaksanakan beban lebih.

### B. Sanksi

Dosen yang hasil penilaian BKD nya dengan status "TM", dapat diberikan salah satu sanksi sebagai berikut:

1. Diberikan teguran lisan untuk memperbaiki;
2. Diberikan teguran tertulis untuk memperbaiki;
3. Ditunda pemberian tunjangan sertifikasi dosen; atau
4. Ditunda pemberian tunjangan kehormatan bagi Profesor.

Dosen dengan status "TM" karena tidak/kurang mampu memenuhi kewajiban khusus menghasilkan karya ilmiah dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun, maka yang bersangkutan dapat diberikan sanksi berupa pembinaan oleh pemimpin Perguruan Tinggi masing masing.

Pemberian sanksi sebagaimana di atas dicabut, jika yang bersangkutan telah dinilai dengan status "M".



## BAB VI LAYANAN APLIKASI DARING BKD

Pengelolaan layanan BKD dilakukan dengan aplikasi daring mengacu pada PO BKD dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dalam rangka integrasi layanan sumber daya aplikasi daring yang dikembangkan dengan sistem informasi sumber daya terintegrasi (Sister), yakni terpadu untuk pengelolaan BKD, kenaikan pangkat/jabatan akademik, remunerasi, sertifikasi dosen, perhitungan indeks berbasis kinerja, atau perhitungan lainnya. Dengan demikian dosen tidak berkali-kali mengisi atau memasukkan data sehingga tidak membebani administrasi dosen.

Penyediaan layanan aplikasi daring BKD yang terintegrasi dengan Sister, memudahkan bagi dosen dapat mengakses dan mengisinya dengan mudah, sehingga tidak direpotkan dengan urusan administrasi. Demikian pula, layanan ini juga memudahkan bagi pimpinan perguruan tinggi/LLDIKTI untuk membuat laporan evaluasi BKD secara cepat dan akurat.

Pedoman penggunaan layanan aplikasi daring tercantum dalam Lampiran D.

**RUBRIK BKD**

No	Unsur/ Subunsur	Kegiatan	Satuan Hasil	SKS Persemester	Bukti	Penjelasan
1	2	3	4	5	6	7
<b>A.</b>	<b>Pendidikan</b>					
1.	Pendidikan Formal	Doktor	Ijazah/Surat Keterangan kemajuan studi	12	Ijazah/Surat Keterangan kemajuan studi / <b>Laporan Hasil Studi (LHS)</b> dari pejabat tempat studi	Surat Keterangan kemajuan studi memuat mata kuliah yang ditempuh/riset yang dilakukan. Dibuat setiap semester. Laporan ini sebagai pengganti pelaksanaan tri dharma dan penunjang.
2.	Melaksanakan Pelatihan Dasar	Pelatihan Dasar (Prajabatan) golongan III	Setiap Sertifikat	2	Sertifikat	-
<b>B.</b>	<b>Pelaksanaan Pendidikan</b>					
1.	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/ bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan	melaksanakan perkuliahan (pengajaran, tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dalam rangka melaksanakan metode pembelajaran student centered learning (seperti problem based learning atau project based learning), membimbing/menguji dalam menghasilkan disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/bengkel/ studio/kebun	Tiap sks persemester	1	SK Pimpinan PT/pimpinan PT, presensi, <i>learning analytic/log activity</i> , dan nilai akhir	<p>Nilai sks= jumlah pertemuan riil, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Dihitung setiap rombel (rombongan belajar).</p> <p>Perkuliahan secara daring, nilai sks= jumlah layanan online riil, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Total perkuliahan daring memenuhi 50% dari seluruh pertemuan perkuliahan.</p> <p>Perkuliahan yang memiliki spesifikasi khusus, seperti bidang kedokteran, seni, desain, dst dapat diperhitungkan sks-nya sesuai dengan ketentuan.</p> <p>Pola pembelajaran yang diutamakan adalah <i>project based learning/case base method</i></p>

	(tatap muka dan/atau daring)	percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring)				
	Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendidikan dokter klinis (maks 11 sks)	1.	Melakukan pengajaran untuk peserta pendidikan dokter melalui tindakan medik spesialistik		4	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti kinerja
		2.	Melakukan pengajaran Konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter, melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter		2	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti kinerja
		3.	Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter		3	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti kinerja
		4.	Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter		1	Surat keputusan/ surat tugas/bukti hasil sidang/bukti hasil penilaian
2.	Membimbing seminar	Membimbing mahasiswa seminar	Tiap semester	1	SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah mahasiswa
3.	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan,	Tiap semester	2	SK Pemimpin PT/pimpinan PT	Membimbing KKN, PKL dengan SK Pemimpin PT/pimpinan PT

	Lapangan: termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa.	termasuk membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran mahasiswa, Magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian kepada masyarakat, dan sejenisnya					
4.	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai dengan bidang tugasnya	1.	Pembimbing utama				
		a.	Disertasi	Setiap mahasiswa	1,33	SK Pemimpin PT/pimpinan PT bukti bimbingan atau <i>logbook</i> bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
		b.	Tesis	Setiap mahasiswa	1	SK Pemimpin PT/pimpinan PT/bukti bimbingan atau <i>logbook</i> bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
		c.	Skripsi	Setiap mahasiswa	0,5	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau <i>logbook</i> bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
		d.	Laporan/tugas akhir studi	Setiap mahasiswa	0,5	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau <i>logbook</i> bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
		2.	Pembimbing pendamping				
		a.	Disertasi	Setiap mahasiswa	1	SK Pemimpin PT/pimpinan PT bukti	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.

							bimbingan atau logbook bimbingan	
			b.	Tesis	Setiap mahasiswa	0,75	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
			c.	Skripsi	Setiap mahasiswa	0,25	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
			d.	Laporan akhir studi	Setiap mahasiswa	0,25	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan
5.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/profesi	1.	Ketua Penguji	Setiap mahasiswa	0,5	SK Pemimpin PT/pimpinan PT		Dihitung dari jumlah mahasiswa yang diuji.
		2.	Anggota Penguji	Setiap mahasiswa	0,25	SK Pemimpin PT/pimpinan PT		Dihitung dari jumlah mahasiswa yang diuji.
6.	Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan	1.	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang akademik (PA) dan kemahasiswaan (BEM, Maperwa, dan lain-lain)	Setiap semester	2	SK Pemimpin PT/pimpinan PT		Tidak dibatasi jumlah mahasiswa Keterangan: sks untuk 6.2 dan 6.3 merupakan sks maksimal sehingga perolehan sks kegiatan ditentukan oleh reputasi produk yang dihasilkan dan prestasi yang diperoleh.
		2.	Membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik bereputasi dan mendapat pengakuan tingkat	Internasional	10	Output produk dan bukti pengakuan peer		
				Nasional	5			
		3.	Membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi dibidang akademik dan	Internasional	10	Piagam, Medali/ Piala kejuaraan/ kompetisi		
				Nasional	5			

			kemahasiswaan bereputasi dan mencapai juara tingkat				
7.	Mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring) untuk pembelajaran di kelas/ laboratorium/ rumah sakit/studio atau lainnya yang setara	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah tatap muka/daring (RPS, perangkat pembelajaran)		Setiap semester	0,5	Surat tugas pimpinan PT, bukti program kuliah	Setiap mata kuliah/sebutan lainnya yang setara
8.	Mengembangkan bahan kuliah	1.	Buku Ajar (cetak atau elektronik)	Setiap buku	5	Cover, kata pengantar, daftar isi buku, surat tugas pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah buku. Karya tim, ketua 60%, anggota 40% dibagi jumlah anggota.
		2.	Mengembangkan bahan pengajaran/modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan/manual/ pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran dalam bentuk <b>case study/problem based learning/project based learning</b>	Setiap naskah	5	Cover, kata pengantar, daftar isi, surat tugas pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah diktat/modul. Dalam rangka penerapan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
		3.	Mengembangkan bahan pengajaran/modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai	Setiap naskah	2	Cover, kata pengantar, daftar isi, surat tugas pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah diktat/modul.



			kebaharuan/manual/ pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran				
9.	Menyampaikan orasi ilmiah	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi		Setiap orasi	1	Surat tugas, naskah orasi/makalah	Kegiatan orasi ilmiah minimum di tingkat fakultas. Tidak dibatasi jumlah orasi
10.	Menduduki jabatan perguruan tinggi (nama jabatan dapat menyesuaikan dengan struktur OTK masing-masing dan ditetapkan PT	1.	Rektor	Setiap semester	6	SK Menteri/SK Majelis Wali Amanat (MWA)/SK Badan Hukum Penyelenggara PTS	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan
		2.	Kepala LLDIKTI/ Direktur Politeknik/Wakil Rektor/Dekan/Direktur Pascasarjana/Ketua Senat Universitas	Setiap semester	5	SK Menteri/Pemimpin PT/Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan
		3.	Ketua Sekolah Tinggi/Ketua Lembaga/ Wakil Dekan/Wakil Direktur Pascasarjana/Ketua Senat Fakultas	Setiap semester	4	SK Pemimpin PT/ Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma Pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan
		4.	Wakil Ketua Sekolah Tinggi/Wakil Direktur Politeknik/ Direktur Akademi	Setiap semester	4	SK Pemimpin PT/Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma Pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan
		5.	Wakil Direktur Akademi/Sekretaris Lembaga/ Ketua Jurusan/ Departemen/	Setiap semester	3	SK Pemimpin PT/Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma Pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan

			Bagian/Program studi					
		6.	Kepala Laboratorium/Sekretaris Jurusan/Departemen/Bagian	Setiap semester	3	SK Pemimpin PT/Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan	
11.	Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya	Pembimbing pencangkakan		Setiap semester setiap 1 orang	0,5	SK Pimpinan PT, surat tugas pimpinan PT	Output tertulis	
		Pembimbing reguler		Setiap semester setiap 1 orang	0,25			
12.	Melaksanakan kegiatan Detasering dan Pencangkakan di luar institusi	1.	Detasering	Setiap kegiatan		SKDirektur Jenderal, surat tugas pimpinan PT/laporan	Output tertulis	
			a.	Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100				6
			b.	Dosen berkegiatan pada institusi nasional				3
		2.	Pencangkakan	Setiap kegiatan				
			a.	Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100				6
			b.	Dosen berkegiatan pada institusi nasional				3

13.	Melaksanakan kegiatan pendampingan mahasiswa di luar institusi sesuai kebijakan kementerian	Pendampingan, pembimbingan, mentoring mahasiswa secara terstruktur menghasilkan diantaranya: karya inovatif, karya teknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan industri; proyek kewirausahaan; <i>startup</i> /usaha rintisan; magang industri; bina desa inovatif dan kegiatan lain yang diakui/ditugaskan Kemendikbud dan dilaksanakan secara penuh waktu oleh dosen di luar institusi.	Setiap semester (bagi dosen Lektor ke atas)	12	SK Direktur Jenderal, surat tugas pemimpin PT/laporan	<i>Output/ Outcome</i> tertulis ditetapkan Ditjen Dikti/SK Rektor/SK Direktur. Yang dimaksud penuh waktu adalah khusus subunsur pelaksanaan pendidikan.	
			Setiap Semester (bagi dosen Asisten Ahli)	5			
14.	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi/memperoleh sertifikasi profesi	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi					sks maksimum, dapat dinilai kurang sesuai reputasi dan penilaian <i>peer</i>
		1.	Lamanya lebih dari 960 jam	Setiap sertifikat	12	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
		2.	Lamanya 641-960 jam	Setiap sertifikat	8	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
		3.	Lamanya 481-640 jam	Setiap sertifikat	6	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
		4.	Lamanya 161-480 jam	Setiap sertifikat	2	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	

			5.	Lamanya 81-160 jam	Setiap sertifikat	1	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara		
			6.	Lamanya 31-80 jam	Setiap sertifikat	0,4	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara		
			7.	Lamanya 10-30 jam	Setiap sertifikat	0,15	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara		
		Memperoleh sertifikasi profesi							
			1.	Bereputasi tingkat Internasional	Setiap sertifikat	10	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara dan pengakuan <i>peer</i> profesi	sks maksimum, dapat dinilai kurang sesuai reputasi dan penilaian <i>peer</i>	
			2.	Bereputasi tingkat Nasional	Setiap sertifikat	6			
<b>C</b>	<b>Pelaksanaan Penelitian</b>								
	1.	Menghasilkan Karya Ilmiah sesuai dengan bidangnya	1.	Hasil penelitian atau pemikiran yang di publikasikan					
			a.	Monograf atau referansi					
			1)	Buku referensi	Setiap Buku	10	Halaman sampul dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah buku. Pembagian sks tim penulis, ketua 60%, anggota 40% dibagi jumlah anggota.	
			2)	Monograf	Setiap monograf	5	Halaman sampul dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah buku.	
			b.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter):					
			1)	Internasional	Setiap bab buku	3,75	Halaman sampul, daftar isi, dan bukti kinerja		
			2)	Nasional	Setiap bab buku	2,5	Halaman sampul, daftar isi, dan bukti kinerja		
			c.	Jurnal Ilmiah:					

					1)	Artikel pada jurnal Internasional Bereputasi	Setiap artikel	10	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal. Karya tim 2 orang, <i>author</i> 50%, <i>corespondence author</i> 50%. Karya tim 3 orang lebih, <i>author</i> 40%, <i>corr author</i> 40%, anggota 20 % dibagi jumlah anggota.
					2)	Artikel pada Jurnal Internasional terindeks pada basis data internasional	Setiap artikel	7,5	Halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal.
					3)	Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi Kemenristekdik ti	Setiap artikel	6,25	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal.
					4)	Artikel pada Jurnal Nasional	Setiap artikel	2,5	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal.
					5)	Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	Setiap artikel	2,5	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja	

2.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan	1. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN)					
		a.	Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus	Setiap artikel	7,5	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	Makalah ditulis dengan bahasa yang diakui PBB (Inggris, China, Arab, Perancis, Rusia, Spanyol). Mencantumkan sebagai dosen PT yang bersangkutan. Tidak dibatasi jumlah makalah.
		b.	Internasional terindeks Scopus, IEEE Explore, SPIE	Setiap artikel	6,25	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	
		c.	Internasional	Setiap artikel	3,75	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	
		d.	Nasional	Setiap artikel	2,5	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	
		2. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:					
		a.	Internasional	Setiap poster	2,5	Poster, panitia, daftar isi, buku panduan	Ditulis dalam bahasa PBB, mencantumkan sebagai dosen PT ybs. Tidak dibatasi jumlah poster.
		b.	Nasional	Setiap poster	1,25	Poster, panitia, daftar isi, buku panduan	
		3. Disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:					
		a.	Internasional	Setiap karya	1,25	Bukti kehadiran/sertifikat, bukti kinerja	
		b.	Nasional	Setiap karya	0,75	Bukti kehadiran/sertifikat, bukti kinerja	



		4.	Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:				
		a.	Internasional	Setiap karya	2,5	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	
		b.	Nasional	Setiap karya	1,25	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	
		5.	Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum		Setiap karya	0,25	Naskah terbitan, dan identitas media massa Mencantumkan sebagai dosen PT yang bersangkutan. Tidak dibatasi jumlah artikel.
3.	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga			Setiap karya	2	Surat keterangan LPPM/UPPM, cover, lembar pengesahan, abstrak/ringkasan Jumlah total sks kinerja Laporan kemajuan dan Laporan akhir, dihargai penuh. Jika Laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka mendapatkan 50% dari SKS Kinerja Tidak dibatasi jumlah penelitian.	
4.	Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah	Diterbitkan dan diedarkan secara nasional (Ber-ISBN)		Setiap buku	3,75	surat tugas pimpinan PT, Cover buku, kata pengantar, daftar isi Tidak dibatasi jumlah buku ilmiah yang disadur di dalam persemester	
5.	Mengedit/menyunting karya ilmiah	Diterbitkan dan diedarkan secara nasional (Ber-ISBN)		Setiap buku	2,5	surat tugas pimpinan PT, Cover buku, kata pengantar, daftar isi Tidak dibatasi jumlah suntingan karya ilmiah di dalam persemester	
6.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI	1.	Internasional/Nasional		Setiap rancangan	Sertifikat paten, manual paten Tidak dibatasi jumlah karya teknologi yang dipatenkan Paten internasional/nasional yang belum diterapkan dapat diberikan sks maksimal 10	
		a.	Diterapkan pada perusahaan multinasional/BUM N/Nasional		20		
		b.	Diterapkan pada perusahaan lainnya		10		

			c.	digunakan pada UMKM/masyarakat UMKM		10		
			d.	digunakan pada UMKM/masyarakat Desa		10		
		2.	Menghasilkan Paten bersertifikat internasional/nasional yang belum diterapkan			10		
7.	karya inovatif/ karya teknologi/teknologi tepat guna/karya desain/karya senitidak dipatenkan/tidak terdaftar HaKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa.	Dampak kebermanfaatan pada kemajuan teknologi/industri dan/masyarakat paling rendah tingkat nasional		Setiap karya		10	Bukti dokumentasi media cetak/elektronik nasional/ internasional, produk dan surat keterangan dari pengguna	Tidak dibatasi jumlah karya
8.	rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/kertas kebijakan ( <i>policy brief/policy paper</i> ), naskah akademik, model kebijakan	1.	Tingkat internasional	Setiap rancangan/karya		5	Kertas kebijakan ( <i>policy brief/policy paper</i> ), naskah akademik, model kebijakan strategis	Tidak dibatasi jumlah rumusan kebijakan
		2.	Tingkat nasional	Setiap rancangan/karya		3,75	Kertas kebijakan ( <i>policy brief/policy paper</i> ), naskah	Tidak dibatasi jumlah rumusan kebijakan

		strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan dan pembangunan				akademik, model kebijakan strategis		
			3.	Tingkat lokal	Setiap rancangan/karya	2,5	Kertas kebijakan ( <i>policy brief/policy paper</i> ), naskah akademik, model kebijakan strategis	Tidak dibatasi jumlah rumusan kebijakan
9.		Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda	1.	Tingkat internasional	Setiap rancangan/karya	5	Sertifikat, sinopsis rancangan	Tidak dibatasi jumlah karya teknologi / seni
			2.	Tingkat nasional	Setiap rancangan/karya	3,75	Sertifikat, sinopsis rancangan	Tidak dibatasi jumlah karya teknologi / seni
			3.	Tingkat lokal	Setiap rancangan/karya	2,5	Sertifikat, sinopsis rancangan	Tidak dibatasi jumlah karya teknologi / seni
<b>D</b>	<b>Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat</b>							
	1.	Menduduki jabatan pimpinan		Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya atau bekerja pada industri/organisasi yang diakui Kemendikbud		0		Pindah Tugas Pada saat ditugaskan kembali menjadi dosen kinerja diakui 3 – 10 SKS

2.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian	1.	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Internasional/Industri atau Perusahaan Multinasional	Setiap program	10	Surat keterangan ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi.	
		2.	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Nasional/Industri atau Perusahaan Nasional/BUMN	Setiap program	7,5	Surat keterangan ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi.	
		3.	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Provinsi/Industri atau Perusahaan Daerah/BUMD/UMKM	Setiap program	5	Surat keterangan ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi.	
		4.	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Terbatas /Pada Industri atau Perusahaan tertentu	Setiap program	2	Surat keterangan ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Termasuk pengembangan hasil pendidikan diterapkan pada sekolah atau industri rumahan, dan lainnya yang setara	
3.	Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah/ pendampingan pada masyarakat, terjadwal/ terprogram	1.	Terjadwal / terprogram					
		a.	Dalam satu semester atau lebih					
		1)	Tingkat internasional	Setiap program	6	Surat keterangan Ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, dan bukti kinerja	Jumlah total sks kinerja Laporan kemajuan dan Laporan akhir, dihargai penuh. Jika Laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka mendapatkan 50% dari SKS Kinerja	
		2)	Tingkat nasional	Setiap program	3			
		3)	Tingkat lokal	Setiap program	1			
b.	Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan							
1)	Tingkat internasional	Setiap program	3	Surat keterangan Ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, dan bukti kinerja	Jumlah total sks kinerja Laporan kemajuan dan Laporan akhir, dihargai penuh.			

			2) Tingkat nasional	Setiap program	1,5		Jika Laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka mendapatkan 50% dari SKS Kinerja  Tidak dibatasi jumlah laporan PKM.	
			3) Tingkat lokal	Setiap program	0,5			
		2.	Insidental					Kegiatan insidental, seperti menjadi narasumber/instruktur pelatihan, <i>workshop</i> .
		a.	Internasional	Setiap program	0,75	Surat tugas Menteri/direktur jenderal, bukti kinerja		
		b.	Nasional	Setiap program	0,5	surat tugas direktur jenderal/direktur, bukti kinerja		
		c.	Provinsi/lokal	Setiap program	0,25	surat tugaspemimpin PT/pimpinan PT		
4.	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan	1.	Berdasarkan bidang keahlian	Setiap program	0,375	surat tugaspimpinan PT dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah laporan PkM	
		2.	Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi	Setiap program	0,25	surat tugaspimpinan PT dan bukti kinerja		
		3.	Berdasarkan fungsi/jabatan	Setiap program	0,125	surat tugaspimpinan PT dan bukti kinerja		
		4.	Pengurus Organisasi Sosial Masyarakat	Setiap semester	0,25	Keputusan/surat keterangan pimpinan PT	Misalnya: Ketua RT/ Ketua RW/Pengurus Masjid, dan kegiatan sosial masyarakat lainnya.	
5.	Membuat/menulis karya pengabdian	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan		Setiap karya	1	surat tugas pimpinan PT, laporan yang disahkan pimpinan, atau tulisan di media masa	Tidak dibatasi jumlah laporan PkM.	
6.	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat			Tiap karya	2,5	Surat keterangan Ketua LPPM/UPPM/		

			guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya				pimpinan PT, dan bukti kinerja	
7.	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah	a.	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional	Setiap semester	10		keputusan editor/penyunting/dewan redaksi	Sks maksimal. Pemberian sks kinerja berdasarkan jumlah terbitan per tahun dan fungsi kualitas jurnal.
		b.	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	Setiap semester	5		keputusan editor/penyunting/dewan redaksi	
<b>E</b>	<b>Unsur Penunjang</b>							
1.	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi	a.	Sebagai Ketua / wakil ketua / Sekretaris merangkap anggota Sebagai tim perencana kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia				SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	
		1)	Ketua merangkap anggota	Setiap semester	6			
		2)	Wakil Ketua merangkap anggota	Setiap semester	5			
		3)	Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	4			
		4)	Anggota	Setiap semester	3			
		b.	Sebagai Ketua/wakil ketua/Sekretaris merangkap anggota sebagai tim peningkatan mutu program studi dengan tujuan meraih				SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	



			akreditasi tingkat internasional				
			1) Ketua merangkap anggota	Setiap semester	6		
			2) Wakil Ketua merangkap anggota	Setiap semester	5		
			3) Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	4		
			4) Anggota	Setiap semester	3		
		c.	Sebagai Ketua / wakil ketua / Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	0,75 (Tingkat PT)  0,5 (Tingkat Fak/Jur)	SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	Contoh kegiatan: Laboratorium/UPM/GKM/Pusat/Unit Kegiatan/panitia dies natalis/panitia wisuda /panitia rapat tahunan/panitia ad hoc lainnya.
		d.	Sebagai anggota	Setiap semester	0,5 (Tingkat PT) 0,25 (Tingkat Fak/Jur)	SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
2.	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	1.	Panitia Pusat				
		a.	Ketua/wakil ketua	Setiap kepanitiaan	0,75	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
		b.	Anggota	Setiap kepanitiaan	0,5	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
		2.	Panitia daerah				
		a.	Ketua/wakil ketua	Setiap kepanitiaan	0,5	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
		b.	Anggota	Setiap kepanitiaan	0,25	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester

3.	Menjadi anggota organisasi profesi	1.	Tingkat Internasional				keputusan pimpinan/kartu organisasi	Tidak dibatasi jumlah organisasi	
			a.	Pengurus	Setiap periode jabatan per semester	0,5			
		2.	Tingkat nasional	a.	Pengurus	Setiap periode jabatan	0,25	keputusanpimpinan/kartu organisasi	Tidak dibatasi jumlah organisasi
				b.	Anggota	Setiap periode jabatan	0,125	keputusanpimpinan/kartu anggota	Tidak dibatasi jumlah organisasi
		4.	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	Setiap kepanitiaan	0,25	keputusanpimpinan	Sesuai keputusan	
		5.	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional	1.	Sebagai ketua delegasi	Setiap kegiatan	0,75	Sesuai SK	Tidak dibatasi jumlah kegiatan
2.	Sebagai anggota delegasi			Setiap kegiatan	0,5	keputusanpimpinan	Tidak dibatasi jumlah kegiatan		
6.	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	1.	Tingkat internasional/nasional/ regional sebagai:				SK Panitia/Sertifikat	Pertemuan ilmiah, seperti konferensi, seminar, diskusi ilmiah, simposium Tidak dibatasi jumlah kegiatan	
			a.	Ketua	Setiap kegiatan	0,75			
		2.	Di lingkungan perguruan tinggi sebagai	b.	Anggota/peserta	Setiap kegiatan	0,5	SK Panitia/Sertifikat	Tidak dibatasi jumlah kegiatan
				a.	Ketua	Setiap kegiatan	0,5	SK Panitia/Sertifikat	Tidak dibatasi jumlah kegiatan
				b.	Anggota/peserta	Setiap kegiatan	0,25	SK Panitia/Sertifikat	Tidak dibatasi jumlah kegiatan
7.	Mendapat penghargaan/tanda jasa	a.	Penghargaan/ tanda jasa Satya Lancana Karya Satya				SK Penetapan/Sertifikat	Satya lencana, Bintang Jasa, Peraih nominasi, Peraih juara	
			1.	30 (tiga puluh) tahun	Tanda Jasa	3			

		2.	20 (dua puluh) tahun	Tanda Jasa	2	SK Penetapan/Sertifikat		
		3.	10 (Sepuluh) tahun	Tanda Jasa	1	SK Penetapan/Sertifikat		
		b.	Memperoleh penghargaan lainnya					
		1.	Tingkat Internasional	Setiap tanda Jasa	5	SK Penetapan/Sertifikat	Penghargaan merupakan prestasi dosen menjadi pemenang/juara/meraih sesuatu yg unggul.	
		2.	Tingkat nasional	Setiap tanda Jasa	3	SK Penetapan/Sertifikat		
		3.	Tingkat provinsi/ lokal	Setiap tanda Jasa	1	SK Penetapan/Sertifikat		
8.	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	a.	Buku SLTA atau setingkat	Setiap buku	5	surat tugas pimpinan PT, sampul, kata pengantar, daftar isi	Memiliki ISBN, memenuhi standar buku. Tidak dibatasi jumlah buku persemester.	
		b.	Buku SLTP atau setingkat	Setiap buku	5	surat tugas pimpinan PT, sampul, kata pengantar, daftar isi	Memiliki ISBN, memenuhi standar buku. Tidak dibatasi jumlah buku persemester.	
		c.	Buku SD atau setingkat	Setiap buku	5	surat tugas pimpinan PT, cover, kata pengantar, daftar isi	Memiliki ISBN, memenuhi standar buku. Tidak dibatasi jumlah buku persemester.	
9.	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora	1.	Tingkat Internasional	Setiap piagam/medali	3	SK Penetapan/Sertifikat/piagam/medali	Prestasi merupakan perolehan kegiatan berupa piagam/medali/sertifikat yg unggul. Tidak dibatasi jumlah.	
		2.	Tingkat nasional	Setiap piagam/medali	2	SK Penetapan/Sertifikat/piagam/medali		

			3.	Tingkat daerah/lokal	Setiap piagam/medali	1	SK Penetapan/Sertifikat/piagam/medali	
10.	Keanggotaan dalam tim penilai/ kegiatan lainnya dari kementerian	Menjadi anggota tim penilai jabatan akademik dosen atau tim penilai pada kegiatan/ tim penugasan lainnya pada Kementerian			Setiap semester	0,5	SK pemimpin PT/ surat tugas pimpinan PT	Termasuk di dalamnya penilai PAK, asesor BKD, reviewer penelitian dan pengabdian, penilai kejuaraan/kompetisi dosen, dan sejenisnya

**Ketentuan Tambahan:**

**Satuan pendidikan tinggi dapat menambahkan/mengurangkan kegiatan dan besaran sks sesuai dengan kekhasan masing-masing dengan membuat suplemen khusus yang belum tercantum dalam Rubrik BKD dan ditetapkan berdasarkan Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi.**

**RANCANGAN DAN KARYA SENI/DESAIN PERTUNJUKAN YANG TIDAK TERDAFTAR DI HAKI**

<b>NO</b>	<b>UNSUR</b>	<b>SUBUNSUR</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS</b>
1	Pelaksanaan Penelitian/ Karya Seni	Sebagai Komposer/ Penulis Naskah/ Sutradara/ Perancang/ Pencipta/ Penggubah/ Kameramen/ Animator/ Kurator/ Editor Audio-Visual	Internasional Nasional Lokal	Satu karya Satu karya Satu karya	7 5 2,5
		Sebagai Penata Artistik/ Penata Musik/ Penata Rias/ Penata Busana/ Penata Tari/ Penata Lampu/ Penata Suara/ Penata Panggung/ Ilustrator Foto/ Konduktor/ atau bidang seni lainnya	Internasional Nasional Lokal	Sekali pentas Sekali pentas Sekali pentas	2,5 1,5 0,5
		Sebagai Pemusik/ Pengrawit/ Penari/ Dalang/ Pemeran/ Pengarah Acara Televisi/ Pelaksana Perancangan/ Pendisplay Pameran/ Pembuat Foto Dokumentasi/ Pewarta Foto/ Pembawa Acara/ Reporter/ Redaktur Pelaksana	Internasional Nasional Lokal	Sekali sajian Sekali sajian Sekali sajian	2,5 1,5 0,5
		Sebagai Penulis Naskah Drama/ Novel	Internasional Nasional Lokal	Setiap karya Setiap karya Setiap karya	7 5 2,5
		Sebagai Penulis Buku Kumpulan Cerpen	Internasional Nasional Lokal	Setiap karya Setiap karya Setiap karya	7 5 2,5
		Sebagai Penulis Buku Kumpulan Puisi	Internasional Nasional Lokal	Setiap karya Setiap karya Setiap karya	7 5 2,5
		2	Pelaksanaan Penelitian/ Desain	Sebagai Desainer Interior/ Desainer Komunikasi Visual/ Desainer Produk/ Desainer Tekstil	Internasional Nasional Lokal

## **PENJELASAN MEMBUAT RANCANGAN DAN KARYA SENI/DESAIN**

**Pertunjukan yang tidak mendapatkan HAKI dan sksnya.**

### **1. Subunsur: sudah jelas**

### **2. Penciptaan**

Penciptaan seni adalah sebuah karya yang melahirkan karya seni/desain baru dalam sebuah cabang seni/desain (seni pertunjukan, seni rupa/desain, dan seni media rekam). Karya penciptaan selalu orisinal, konseptual yaitu berdasarkan konsep tertentu, dan implementatif yaitu dapat diimplementasikan ke dalam sebuah sajian seni.

Karya-karya yang termasuk di dalam katagori ini antara lain karya komposisi musik, karya tari, drama – pan Indonesia – maupun drama tradisional, dan perancangan karya seni rupa/desain. Karya penciptaan mempunyai derajat paling tinggi di dalam karya seni.

Jenis karya ini memerlukan daya kreativitas yang sangat tinggi untuk mewujudkan misi penting ciptaannya yang menyangkut peri kehidupan manusia, misalnya menjawab permasalahan bangsa atau memberi pencerahan terhadap manusia/kemanusiaan, dan hal-hal yang setara dengan itu.

Jenis karya ini mempunyai derajat nilai pada yang tertinggi. Satuan penilaiannya adalah sekali untuk setiap karya cipta dengan batas kewajaran 1 (satu) karya per tahun. Kelengkapan yang diperlukan dalam penilaian adalah pertanggungjawaban akademik berupa deskripsi penciptaan.

### **3. Konseptor**

Konseptor adalah seniman yang mengimplentasikan karya cipta secara konseptual ke dalam sebuah sajian seni. Seniman yang termasuk di dalam katagori konseptor antara lain: sutradara (teater), penggubah – arranger (musik), konduktor (musik), kameramen (media rekam), animator (film), kurator (seni rupa/desain), editor pandang dengar – audio-visual (dalam seni media rekam).



Jenis karya ini mempunyai nilai tinggi sebab diperlukan daya interpretasi yang tinggi untuk menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi – ruang dan waktu. Batas kewajarannya adalah 1 (satu) karya per semester.

Penilaian karya ini diberikan pada setiap kali sajian seni. Kelengkapan yang diperlukan dalam penilaian adalah pertanggungjawaban akademik berupa deskripsi tafsir karya cipta dan buku acara -programme note pentas – bagi seni pertunjukan – atau katalog pameran bagi seni rupa.

#### **4. Penata**

Penata merupakan seniman yang mengatur unsur-unsur karya seni secara runtut sehingga proses penghayatan dapat terjadi, Karya jenis ini juga dapat dimungkinkan menambah kekuatan ekspresi estetik. Seniman yang tergolong dalam katagori ini di antaranya adalah penata artistik, penata rias, penata busana, penata lampu – lightingman, penata suara, penata panggung, ilustrator dan sebagainya.

Kerumitan jenis karya ini terletak pada bagaimana mereka menata bidangnya masing-masing berdasarkan kondisi ruang dan waktu, agar dapat memperkuat ekspresi estetik seperti yang dituntut oleh pencipta seni. Batas kewajarannya adalah 1 (satu) karya per semester.

Penilaiannya diberikan pada setiap kali sajian seni. Kelengkapan yang diperlukan dalam penilaian jenis karya ini adalah pertanggungjawaban akademik berupa deskripsi pengaturan unsur-unsur karya dan buku acara – programme note pentas – bagi seni pertunjukan atau katalog pameran bagi seni rupa.

#### **5. Penyaji**

Penyaji adalah seniman yang melaksanakan segala macam sajian seni di atas pentas sesuai dengan konsep ciptaan seni dengan segala pengaturannya. Seniman yang termasuk dalam katagori ini

antara lain pemusik, pengrawit, penari, dalang, pemeranan (seni pertunjukan dan film), pembawa acara (seni media rekam), dan pelaksana perancangan.

Mereka mempunyai tanggungjawab yang besar untuk dapat mengekspresikan pelaksanaan sajian seni yang menjadi tanggung jawabnya (tanggung jawab peran, instrumen) sehingga proses penghayatan seni – kosep dan ekspresi estetik yang dikehendaki oleh pencipta seni – dapat berlangsung. Pelaksanaan kekaryaannya ini diperlukan kemampuan tafsir, dan daya improvisasi guna menyesuaikan diri dengan berbagai situasi. Batas kewajaran pelaksanaannya adalah 2 (dua) karya per semester.

Penilaian jenis karya ini diberikan pada setiap kali tampil. Kelengkapan yang diperlukan dalam penilaian adalah dokumen tampilan dan catatan program (program note).

**Catatan:**

Karya-karya seni yang belum termasuk dalam subunsur 1 s.d. 4 dapat dimasukkan dalam sub unsur yang relevan.

## **6. Karya Sastra**

Karya sastra adalah karya seni yang memenuhi kaidah pengembangan sastra dan mendapat pengakuan dan penilaian oleh pakar sastra/seniman serta mempunyai nilai orisinalitas. Karya-karya yang termasuk dalam katagori ini antara lain Naskah Drama, Novel, Cerpen, dan Puisi. Batas kewajaran untuk penulisan naskah Drama/Novel yang ber ISBN adalah 1 naskah per tahun, yang tidak ber-ISBN 1 (satu) naskah per semester; Cerpen yang ber-ISBN 1 (satu) naskah pertahun, yang tidak ber-ISBN 1 (satu) naskah per semester; Puisi yang ber-ISBN 1 (satu) naskah per tahun, yang tidak ber-ISBN 1 (satu) naskah per semester.

## **7. Internasional, Nasional, dan Lokal**

a. Karya Seni dikatakan bertaraf internasional bila memenuhi salah satu persyaratan:

- 1) penyelenggaranya dilakukan oleh minimal 4 (empat) negara

- atau badan yang sudah mendapatkan pengakuan internasional.
- 2) peserta berasal dari minimal 4 (empat) negara atau lebih.
  - 3) pengamatan dilakukan oleh kritikus yang mempunyai rekognisi pada tingkat internasional.
- b. Karya Seni dikatakan bertaraf nasional bila memenuhi salah satu persyaratan:
- 1) penyelenggaranya dilakukan minimal oleh 5 (lima) provinsi atau Badan Panitia yang diberi wewenang.
  - 2) peserta berasal minimal dari 5 provinsi.
  - 3) Pengamatan dilakukan oleh kritikus yang mempunyai rekognisi pada tingkat nasional.
- c. Karya Seni dikatakan bertaraf Lokal bila memenuhi salah satu persyaratan:
- 1) penyelenggaranya dilakukan oleh suatu Panitia Daerah.
  - 2) peserta berasal dari daerah Kabupaten/Kota.
  - 3) Pengamatan dilakukan oleh kritikus yang mempunyai rekognisi pada tingkat lokal.
- d. Bila karya ini dipergelarkan secara mandiri atau kegiatan yang serupa maka penilaian dilakukan oleh sejawat yang mempunyai rekognisi pada tingkat internasional, nasional, maupun lokal.
- e. Bila karya ini dipergelarkan dalam sebuah Festival atau kegiatan yang serupa maka penilaian dilakukan oleh suatu tim juri/pengamat yang berkompeten sesuai dengan tingkatannya internasional, nasional, maupun lokal.

**LAPORAN KINERJA DOSEN (LKD)**  
**LAPORAN KINERJA DOSEN (LKD) DAN PENILAIAN**

SEMESTER ..... TAHUN 20..../20...

**IDENTITAS**

Nama :  
No. Sertifikat :  
Perg. Tinggi :  
Status\* :  
Alamat Per. Tinggi :  
Fakultas/Departemen :  
Jurusan/Program studi :  
Pangkat/Gol :  
Tempat - Tgl Lahir :  
S1 :  
S2 :  
S3 :  
Ilmu yang ditekuni :  
No. HP :

(\*) dipilih salah satu (DS= dosen, PR = Professor; DT = dosen dengan tugas tambahan Rektor s/d Kajur; PT= Profesor dengan tugas tambahan)

**I. UNSUR PELAKSANAAN PENDIDIKAN**

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja			Asesor	
		Bukti Penugasan	Sks		Bukti Dokumen	Capaian		I	II
						%	SKS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Jumlah Beban Kerja		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2										
1	1										
1	2										

**IV. UNSUR PELAKSANAAN PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI**

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Bukti Dokumen	Capaian		Asesor	
		Bukti Penugasan	SKS			%	SKS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1								
2									

**V. KEWAJIBAN KHUSUS DOSEN DAN PROFESOR (Tiap 3 tahun)**

Jabatan Fungsional : .....  
 Tanggal Mulai Tugas (TMT): .....

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja	Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerjanya	Asesor
----	----------------	-------------	------------------------	------------	--------



		Bukti Penugasan	Jumlah		Bukti Dokumen	Capaian		
						Jumlah	I	II
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Jumlah Beban Kerja								

PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah diterima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.

Nama kota, tanggal, bulan, tahun

Dosen yang membuat

.....

**PERNYATAAN ASESOR**

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan evaluasi ini

**Asesor I**

**Asesor II**

.....

.....

**Mengesahkan Dekan**

.....

**NIP**

### REKAPITULASI PENILAIAN LKD

REKAPITULASI PENILAIAN LAPORAN KINERJA DOSEN (LKD) FAKULTAS TAHUN ....

NAMA FAKULTAS/JURUSAN : -----

NAMA PERGURUAN TINGGI: -----

No Sertifikat	Nama Dosen	Semester Genap					Semester Ganjil					Kewajiban Dosen	Status	Kesimpulan
		A/B	C	D	E	Jumlah	A/B	C	D	E	Jumlah			

Catatan: Kewajiban dosen diisi "M" atau "TM". Status diisi "M" jika semester genap + ganjil dan kewajiban dosen memenuhi, dan "TM" jika tidak memenuhi. Kesimpulan diisi dengan "dilanjutkan" jika "M" atau "tidak dilanjutkan" jika "TM".

### PERNYATAAN DEKAN/PIMPINAN PT

Saya sudah memeriksa dan dapat menyetujui laporan penilaian ini

Nama kota, tgl-bln-thn

Mengesahkan Dekan Fakultas .....,

-----

**REKAPITULASI PENILAIAN LAPORAN KINERJA DOSEN (LKD)**  
**PERGURUAN TINGGI .....TAHUN ....**

NAMA FAKULTAS/JURUSAN : -----

No Sertifikat	Nama Dosen	Semester Ganjil					Semester Genap					Kewajiban Dosen	Status	Kesimpulan
		A/B	C	D	E	Jumlah	A/B	C	D	E	Jumlah			

Catatan: Kewajiban dosen diisi "M" atau "TM". Status diisi "M" jika semester genap + ganjil dan kewajiban dosen memenuhi, dan "TM" jika tidak memenuhi. Kesimpulan diisi dengan "dिलanjutkan" jika "M" atau "tidak dilanjutkan" jika "TM".

**PERNYATAAN PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI**

Saya sudah memeriksa dan dapat menyetujui laporan penilaian ini  
Nama kota, tgl-bln-thn  
Mengesahkan Rektor/Ketua/Direktur,

-----

## **APLIKASI DARING SISTER BKD**

### **Daftar Isi**

#### **A. Dosen**

1. Membuat Rencana BKD (R-BKD)
  - 1.1. Login menggunakan Akun Dosen
  - 1.2. Sub menu Rekap kegiatan
  - 1.3. Halaman awal rekap kegiatan
  - 1.4. Pengisian biodata
  - 1.5. Halaman Kegiatan Pendidikan
  - 1.6. Menambahkan kegiatan Pendidikan (Perkuliahan)
  - 1.7. Form Menambahkan kegiatan Perkuliahan
  - 1.8. Daftar kegiatan Perkuliahan yang direncanakan
  - 1.9. Menambahkan kegiatan Pendidikan lainnya
  - 1.10. Form Menambahkan kegiatan pendidikan lainnya
  - 1.11. Halaman Kegiatan PENELITIAN
  - 1.12. Menambahkan kegiatan PENELITIAN
  - 1.13. Form Menambahkan kegiatan PENELITIAN
  - 1.14. Halaman Kegiatan PENGABDIAN
  - 1.15. Menambahkan kegiatan PENGABDIAN
  - 1.16. Form Menambahkan kegiatan PENGABDIAN
  - 1.17. Halaman Kegiatan PENUNJANG
  - 1.18. Menambahkan kegiatan PENUNJANG
  - 1.19. Form Menambahkan kegiatan PENUNJANG
  - 1.20. Halaman Simpulan Rencana
  - 1.21. Simpan Simpulan Rencana
  - 1.22. Konfirmasi Simpan Simpulan Rencana
  - 1.23. Status Pengisian Rencana
2. Klaim Laporan Kinerja Dosen (LKD)
  - 2.1. Isi laporan kinerja
  - 2.2. Halaman BIODATA
  - 2.3. Halaman Kegiatan Pendidikan
  - 2.4. Penambahan Pengajaran Secara Manual
  - 2.5. Form Penambahan Pengajaran Secara Manual
  - 2.6. Daftar Kegiatan Pengajaran

- 2.7. Memperbaiki Rencana Kegiatan Pengajaran
- 2.8. Daftar Rencana Kegiatan Pengajaran
- 2.9. Menambah Rencana Kegiatan Pengajaran
- 2.10. Form Tambah Rencana Kegiatan Pengajaran
- 2.11. Mengubah Rencana Kegiatan Pengajaran
- 2.12. Unggah bukti ajar
- 2.13. Halaman unggah bukti ajar
- 2.14. Form unggah bukti ajar
- 2.15. Status bukti ajar
- 2.16. Unggah Bukti Pembimbingan
- 2.17. Halaman unggah bukti Pembimbingan
- 2.18. Status bukti pelaksanaan pendidikan
- 2.19. Halaman Kegiatan PENELITIAN
- 2.20. Perubahan status publikasi
- 2.21. Form ubah rincian publikasi
- 2.22. Halaman Kegiatan PENGABDIAN
- 2.23. Halaman Kegiatan PENUNJANG
- 2.24. Halaman Kegiatan SIMPULAN
- 2.25. Tarik kinerja baru
- 2.26. Simpan Simpulan Laporan
- 2.27. Konfirmasi Simpan Simpulan Laporan
- 2.28. Status Pengisian Laporan
3. Klaim Kinerja Dosen Tugas Belajar (R-BKD)
  - 3.1. Peringatan penandaan Bahwa Tugas Belajar belum diinputkan
  - 3.2. Form Pendataan Tugas Belajar
  - 3.3. Halaman Simpulan Dosen Tugas Belajar
4. Klaim Kinerja Dosen Tugas Belajar (LKD)
  - 4.1. Rubrik Pendidikan Tugas Belajar
  - 4.2. Rincian Tugas Belajar
  - 4.3. Form Penambahan Laporan Studi
  - 4.4. Rubrik Pendidikan Tugas Belajar dengan menyertakan Bukti Laporan Studi
  - 4.5. Detail Tugas Belajar dengan Daftar Laporan Studi
5. Melihat Hasil Penilaian Kinerja
  - 5.1. Lihat hasil penilaian
  - 5.2. Halaman Biodata Dan Informasi Asesor
  - 5.3. Hasil Penilaian Kinerja Pendidikan (Pelaksanaan Pengajaran)



- 5.5. Halaman Simpulan Kinerja
- 5.6. Cetak Hasil Kinerja
- 5.7. Contoh Cetak Hasil Kinerja Dosen

**A. Unit BKD Internal (PT)**

**1. Membuat Peran Unit BKD Internal (PT)**

1.1. Login menggunakan peran unit BKD internal PT



Gambar 1.1 Halaman login SISTER

Gambar di atas merupakan tampilan halaman login SISTER, untuk mengakses layanan BKD sebagai Unit Internal PT maka login sebagai Unit Internal PT pada SISTER PT.

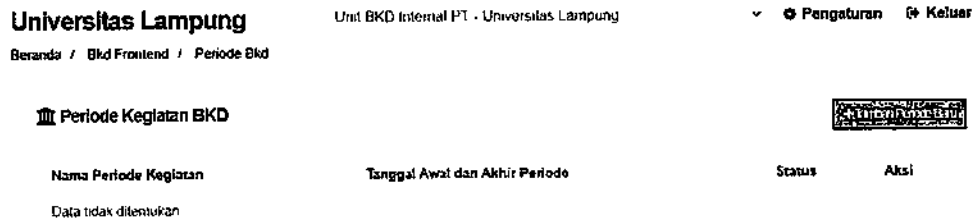
1.2. Sub Menu Periode BKD



Gambar 1.2 Sub Menu Periode BKD

Untuk mengakses Sub menu Periode BKD, klik menu Layanan BKD pada Menubar lalu klik Periode BKD

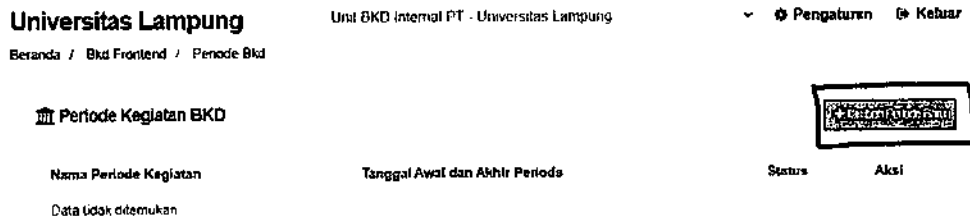
### 1.3. Halaman awal periode BKD



Gambar 1.3 Halaman awal Periode BKD

Gambar di atas merupakan tampilan halaman awal Submenu Periode BKD. Jika periode BKD belum ditentukan maka perlu Menambah Periode Baru

### 1.4. Menambah periode baru



Gambar 1.4 Menambah periode baru

Untuk menambah periode baru, terdapat tombol Tambah Periode Baru pada bagian kanan atas halaman.

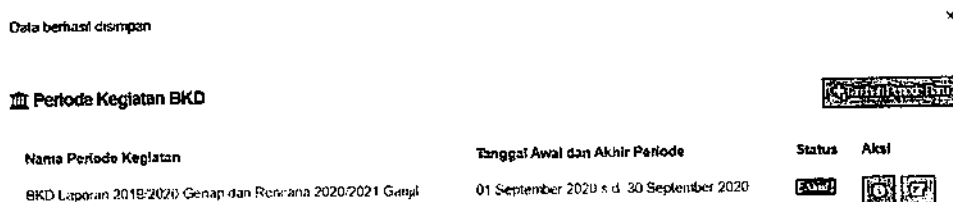
### 1.5. Form menambah periode baru

Gambar 1.5 Form menambah periode baru

Gambar di atas merupakan tampilan form untuk menambah periode baru. Terdapat beberapa input yang harus diisi. Mulai Periode adalah tanggal dimana kegiatan dapat dilaporkan. Selesai Periode adalah tanggal batas akhir pelaporan sampai pada akhirnya akan di nilai oleh

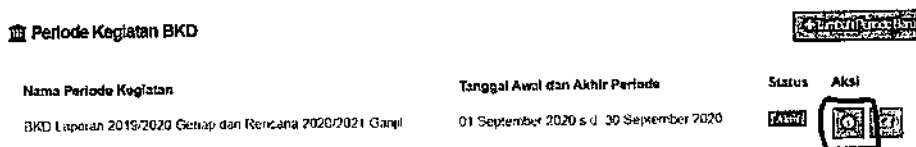
asesor. Semester Periode adalah semester dimana kegiatan dilaporkan.

### 1.6. Berhasil menambah periode baru



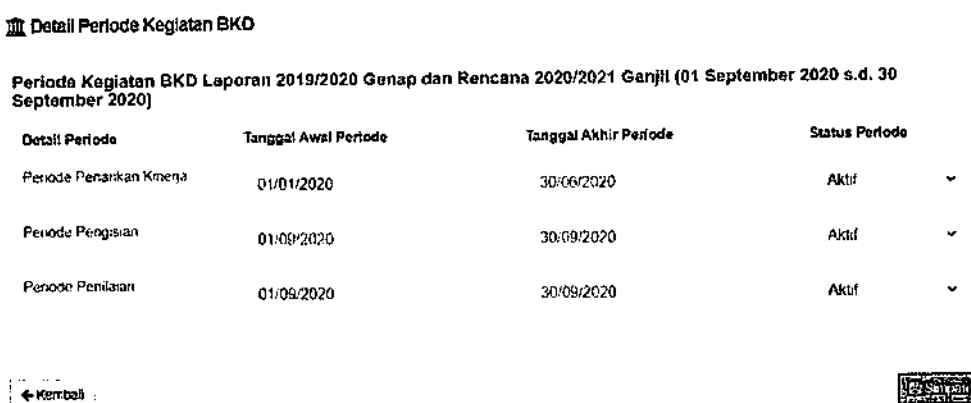
Gambar 1.6 berhasil menambah periode baru  
Gambar diatas merupakan tampilan halaman awal Periode BKD saat berhasil menambahkan Periode Baru. Terdapat daftar periode yang sudah ditentukan.

### 1.7. Menentukan jadwal pengisian BKD



Gambar 1.7 penentuan jadwal  
Penentuan jadwal dapat dilakukan dengan klik tombol Detail pada kolom aksi yang berada samping kanan daftar Periode Kegiatan BKD.

### 1.8. Form jadwal pengisian BKD



Gambar 1.8 form jadwal pengisian BKD  
Gambar diatas merupakan tampilan form jadwal pengisian BKD. Periode Penarikan Kinerja adalah periode tanggal awal dan akhir semester dan merupakan batasan kegiatan yang bisa diklaim. Periode Pengisian adalah tanggal pengisian laporan kegiatan yang direncanakan dan dilakukan pada dua minggu terakhir dari periode Penarikan Kinerja. Dan Periode Penilaian adalah Periode tanggal dimana asesor melakukan penilaian terhadap laporan kegiatan dan dilakukan selama dua minggu setelah Periode Pengisian.

### 1.9. Berhasil mengisi jadwal BKD



Gambar 1.9 Berhasil mengisi jadwal BKD

Setelah semua form sudah diisi lalu klik tombol Simpan. Jika data berhasil disimpan maka akan tampil pemberitahuan bahwa data berhasil disimpan.

### 1.10. Sub Menu Pejabat Pengesahan Penilaian BKD



Gambar 1.10 Menu Pejabat Pengesahan Penilaian BKD


Setelah periode kegiatan sudah ditentukan lalu tentukan pejabat yang akan menandatangani dan menilai dengan mengakses Sub menu Pejabat Pengesahan Penilaian BKD, klik menu Layanan BKD pada Menubar lalu klik menu Pejabat Pengesahan Penilaian BKD.

### 1.11. Memilih periode pengesahan



Gambar 1.11 memilih periode  
Untuk menentukan pejabat pengesahan, sebelumnya pilih periode BKD yang sudah dibuat. Lalu klik tombol Lanjut.  
1.12. Menentukan pejabat pengesahan tingkat PT

Pejabat Pengesah Penilaian BKD Universitas Lampung / Periode BKD Laporan 2019/2020 Genap dan Rencana 2020/2021 Ganjil - Semester 2019/2020 Genap


Nama Lembaga	Jabatan Pengesah	Nama Pengesah	NIP Pengesah	Aksi
Perguruan Tinggi				

[← Kembali](#)

Gambar 1.12 menentukan pejabat pengesahan  
Pada kolom aksi terdapat tombol edit yang dapat digunakan untuk menentukan pejabat pengesahan.  
1.13. Form pejabat pengesahan tingkat PT

Pejabat Pengesah Penilaian BKD

Jabatan Pengesah *	Wakil Rektor Bidang Akademik
Nama Pengesah *	Prof. Dr. HERYANDI, S.H
NIP Pengesah	196211091987031003

[← Kembali](#) 

Gambar 1.3 form pejabat pengesahan

Gambar diatas merupakan form untuk menentukan pejabat pengesahan penilaian BKD. Jabatan pengesah adalah jabatan dari pejabat yang akan mengesahkan. Nama pengesah berisi nama pejabat yang akan mengesahkan dan NIP akan terisi otomatis ketika memilih nama pengesah. Setelah klik tombol simpan maka system akan memproses pejabat pengesahan dan peserta pengisian BKD.

1.14. Penentuan Pejabat Pengesahan tingkat Fakultas

Pejabat Pengesah Penilaian BKD Universitas Lampung / Periode BKD Laporan 2019/2020 Genap dan Rencana 2020/2021 Ganjil - Semester 2019/2020 Genap

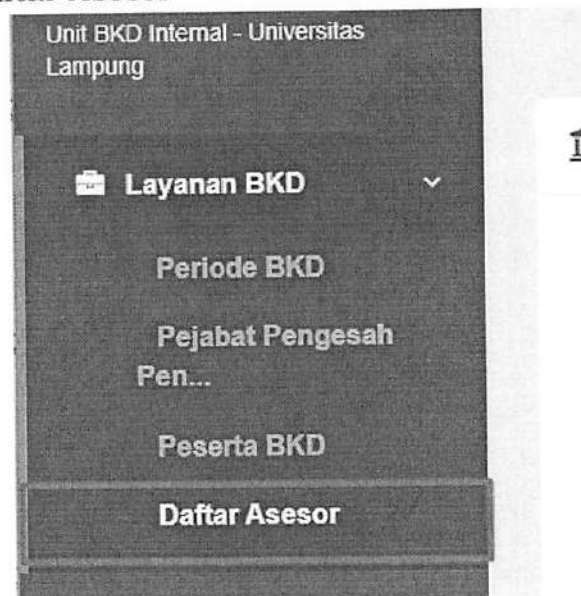
Nama Lembaga	Jabatan Pengesah	Nama Pengesah	NIP Pengesah	Aksi
Perguruan Tinggi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Prof. Dr. HERYANDI, S.H	196211091967031003	<input type="checkbox"/>
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Fakultas Hukum	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Fakultas Kedokteran	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengelalaan Alam	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Fakultas Pertanian	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Fakultas Teknik	-	-	-	<input type="checkbox"/>

[← Kembali](#)

Gambar 1.14 penentuan pejabat tingkat fakultas  
Jika pada perguruan tinggi terdapat beberapa fakultas maka perlu menentukan pejabat pengesahan pada tingkat fakultas.

## 2. Daftar Asesor Penilai LKD

### 2.1. Sub Menu Daftar Asesor



Gambar 1.15 menu daftar asesor

Untuk melihat daftar asesor setiap perguruan tinggi dapat dilakukan dengan klik menu Layanan BKD lalu Klik sub menu Daftar Asesor.

### 2.2. Daftar Asesor di PT



Daftar Asesor BKD

No	Asal PT	Nama/Nira	Bidang Ilmu	SK	Status
1	Universitas Lampung	A.F.F.FENDI 9909110280450204902			TAMBAH
2	Universitas Lampung	A.HUSMAN AKSA 9909110280449804950			TAMBAH
3	Universitas Lampung	ABDUL HARIK 9910110280632804828	Teori & Listrik		TAMBAH
4	Universitas Muslim Indonesia	ABDUL KADIR SALIM 9909131410931201222	Tesnek S&M		TAMBAH
5	Universitas Lampung	ABDUL MUTHILAH TAHAR 9909110280440204540	Hukum Internasional		TAMBAH
6	Universitas Lampung	ABDUL SWANI 9910110281016006955	Sistemologi		TAMBAH
7	Universitas Lampung Mangrove	ABDURRIZQI BIAN 9909110101147106007			TAMBAH

Gambar 1.16 daftar asesor di PT

Gambar diatas merupakan tampilan daftar dari asesor pada perguruan tinggi. Untuk menambah Asesor dapat dilakukan dengan klik tombol Tambah Asesor.

### 2.3. Mengambil data asesor

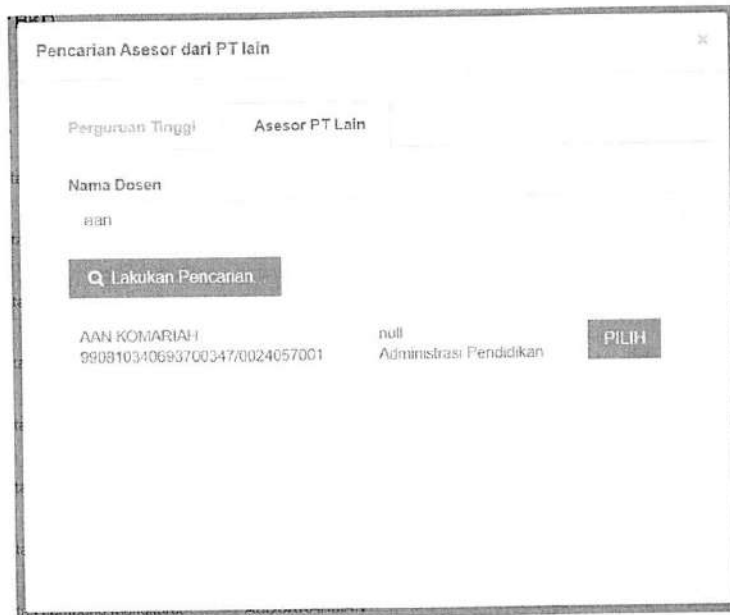
Pencarian Asesor dari PT lain

Perguruan Tinggi	Asesor PT Lain
Nama Perguruan Tinggi pendidikan indonesia	
Universitas Pendidikan Indonesia	TAMBAH
Institut Pendidikan Indonesia Garut	TAMBAH

Gambar 1.17 pencarian PT

Untuk mengambil data asesor dapat dilakukan dengan mencari nama perguruan tinggi pada form pencarian

### 2.4. Pilih asesor

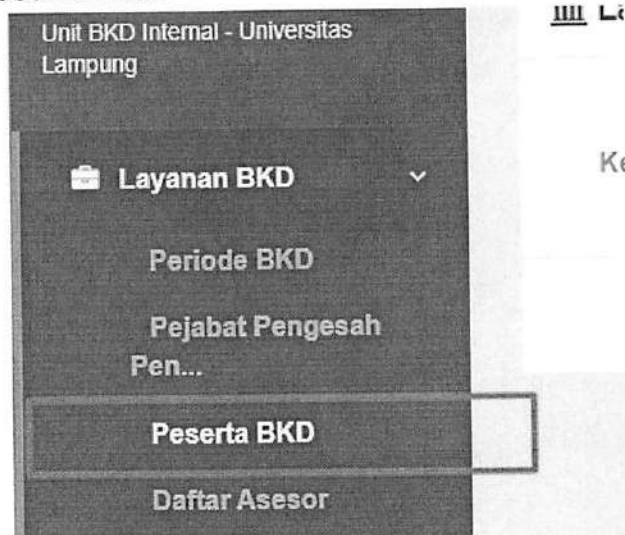


Gambar 1.18 pencarian asesor

Setelah memilih perguruan tinggi, lalu pilih nama asesor pada Tab menu Asesor PT Lain.

### 3. Penugasan Asesor Sebagai Penilai LKD

#### 3.1. Sub Menu Peserta BKD



Gambar 1.19 menu peserta BKD

Penugasan asesor sebagai penilai LKD dapat dilakukan dengan masuk pada menu Layanan BKD lalu klik submenu Peserta BKD dengan menggunakan peran Unit BKD Internal PT atau Unit BKD Internal Program studi.

#### 3.2. Memilih periode BKD



Gambar 1.20 memilih periode BKD

Pilih periode kegiatan BKD lalu klik lanjut maka akan masuk pada daftar program studi dan jumlah peserta BKD setiap program studi.

### 3.3. Daftar Program studi dan Jumlah Peserta BKD

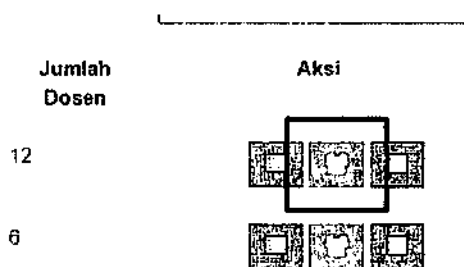
The screenshot shows the 'Layanan BKD - 001026 Universitas Lampung' interface. It features a table with columns for 'Kode Prodi', 'Jenjang', 'Nama Prodi', 'Jumlah Dosen', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains three icons: a list icon, a magnifying glass icon, and a document icon. Below the table, there are navigation buttons for 'Membuat', 'Cetak', and 'Kembali'.

Kode Prodi	Jenjang	Nama Prodi	Jumlah Dosen	Aksi
11201	S1	Keperawatan	117	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11501	D3	Keperawatan Lanjut	14	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11101	S1	Keperawatan Rawat Gawat	6	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11001	S1	Keperawatan	6	[List] [Magnifying Glass] [Document]
10201	S1	Teknik Elektro	29	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11401	S1	Keperawatan	7	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11301	S1	Teknik Mesin	22	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11102	S1	Teknik Kimia	7	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11103	S1	Teknik Sipil	9	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11104	S1	Teknik Sipil	11	[List] [Magnifying Glass] [Document]

Gambar 1.21 daftar program studi dan jumlah peserta

Gambar diatas merupakan tampilan daftar Program studi dan Jumlah Peserta BKD setiap Program studi. Terdapat kolom kode program studi, jenjang Pendidikan, nama program studi dan jumlah peserta BKD pada setiap program studi. Pada kolom aksi terdapat tiga tombol yaitu tombol Daftar Dosen, untuk melihat daftar nama peserta BKD pada Program studi. Tombol Penugasan Asesor, untuk Penugasan Asesor setiap peserta BKD. Dan tombol Rekap Laporan, untuk menentukan hasil dari penilaian apakah memenuhi atau tidak memenuhi.

### 3.4. Penugasan Asesor



Gambar 1.22 tombol penugasan

Untuk menugaskan asesor setiap peserta BKD, klik tombol Penugasan Asesor.

### 3.5. Penugasan asesor BKD

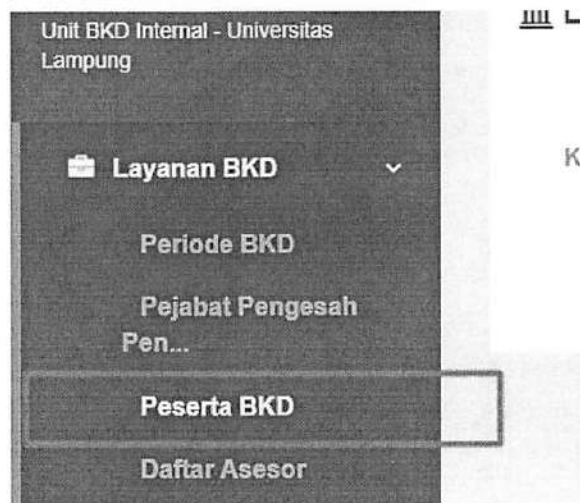
No	NIDN	Nama	Asesor ke-1	Asesor ke-2
1	001021810	DENY BUGHAMITZ bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
2	001020200	DEWI FORDAWANA bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
3	001020201	HENY ENRI NAPTANA bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
4	001021810	WYENHUA PRATIKA bidang : <small>...</small>	0010102004270470 - CHARLES RONA	00101020004807000 - HERRI GUSMED
5	001000700	MARDIANA bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
6	001020200	USKAKO RENDI BUNHAWAD bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
7	001011700	STANADIE FELDA bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
8	001020200	MUHAMMAD RIZWAN bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
9	001010400	PUSIT BUDI ANTORO bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...
10	001011700	RADEN ARJUN SETIA PRADI bidang : <small>...</small>	Pilih...	Pilih...

Gambar 1.23 penugasan asesor

Gambar diatas merupakan tampilan halaman penugasan asesor, terdapat NIDN, Nama Dosen, Asesor ke-1 dan Asesor ke-2.

## 4. Menyimpulkan Hasil Penilaian Laporan Kinerja Oleh Asesor

### 4.1. Submenu Peserta BKD



Gambar 1.24 menu peserta BKD

Menyimpulkan Hasil Penilaian dapat dilakukan dengan masuk pada menu Layanan BKD lalu klik submenu Peserta BKD.

### 4.2. Memilih periode BKD

Layanan BKD

Periode Kegiatan BKD:

Lanjut

Gambar 1.25 memilih periode BKD

Pilih periode kegiatan BKD lalu klik lanjut maka akan masuk pada daftar program studi dan jumlah peserta BKD setiap program studi.

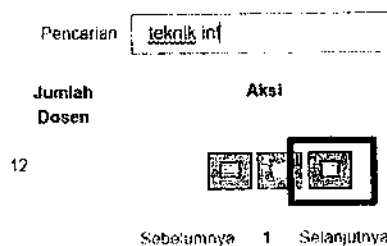
#### 4.3. Daftar Program studi dan Jumlah Peserta BKD

Kode Prodi	Jenjang Pendidikan	Nama Prodi	Jumlah Dosen	Aksi
11224	S1	Keperawatan	115	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11024	D3	Keperawatan Komunitas	12	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11415	S2	Keperawatan Masyarakat	6	[List] [Magnifying Glass] [Document]
20101	S2	Keperawatan	8	[List] [Magnifying Glass] [Document]
20201	S1	Keperawatan	29	[List] [Magnifying Glass] [Document]
21424	S2	Keperawatan	6	[List] [Magnifying Glass] [Document]
11401	S1	Keperawatan	22	[List] [Magnifying Glass] [Document]
21451	D3	Keperawatan	7	[List] [Magnifying Glass] [Document]
21401	S2	Keperawatan	6	[List] [Magnifying Glass] [Document]
22201	S1	Keperawatan	22	[List] [Magnifying Glass] [Document]

Gambar 1.26 daftar program studi dan jumlah peserta

Gambar diatas merupakan tampilan daftar Program studi dan Jumlah Peserta BKD setiap program studi. Terdapat kolom kode program studi, jenjang Pendidikan, nama program studi dan jumlah peserta BKD pada setiap program studi. Pada kolom aksi terdapat tiga tombol yaitu tombol Daftar Dosen, untuk melihat daftar nama peserta BKD pada Program studi. Tombol Penugasan Asesor, untuk Penugasan Asesor setiap peserta BKD. Dan tombol Rekap Laporan, untuk menentukan hasil dari penilaian apakah memenuhi atau tidak memenuhi.

#### 4.4. Klik Tombol rekap laporan



Gambar 1.27 tombol rekap laporan

Untuk menyimpulkan hasil penilaian laporan kinerja dapat dilakukan dengan klik tombol rekap laporan.

#### 4.5. Rekap Laporan Penilaian LKD

No.	Nama/NIDN	Asesor ke-1	Asesor ke-2	Rekap Penilaian	Aksi
1.	GEORGI ORINA NAMA 0012076202 bidang :	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0) + (0 \times 0)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
2.	HERY DWAN SEPTAMA 0015060501 bidang :	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0) + (0 \times 0)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
3.	LEN-INDRA PRATAMA 0015101901 bidang :	MUHAMMAD KOMARUDIN <input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	AHMAD SAUDI SAMODIR <input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0.5) + (0 \times 0.5)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
4.	MARDIANAS 0010007201 bidang :	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0) + (0 \times 0)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
5.	MELZAKI ANDHY MUHAMMAD 0020051101 bidang :	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0) + (0 \times 0)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
6.	MUNAWARU MUDA 0012111701 bidang :	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0) + (0 \times 0)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
7.	MUHAMMAD KOMARUDIN 0002120402 bidang :	LEWMANE HAFEM 13.6140 (0)	AHMAD SAUDI SAMODIR 12.7200 (0)	$(13.6140 \times 0.5) + (12.7200 \times 0.5)$ = 13.167 (Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>
8.	RAJEN ARBI SETIA PRADI 0014017101	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>	$(0 \times 0) + (0 \times 0)$ = 0 (Tidak Memenuhi)	<input type="button" value="Ubah Rasio Asesor"/>

Gambar 1.28 rekap laporan penilaian

Gambar diatas merupakan rekap laporan penilaian LKD, terdapat nama dan NIDN dosen, Asesor ke-1, Asesor ke-2 dan rekap penilaian.

#### 4.6. Ubah rasio penilaian



Gambar 1.29 Tombol ubah rasio penilaian

Untuk mengubah rasio penilaian asesor, klik tombol Ubah Rasio Penilaian Asesor.

#### 4.7. Form ubah rasio penilaian

Rekap Laporan Kinerja Dosen - 001026 Universitas Lampung / 55202 Teknik Informatika

Ubah Rasio Penilaian MUHAMMAD KOMARUDIN

Asesor 1 \* 5

Asesor 2 \* 5

Gambar 1.30 rasio penilaian

Gambar diatas merupakan tampilan form ubah rasio penilaian asesor. Rasio penilaian dari setiap asesor dapat disesuaikan.

#### 4.8. Notifikasi berhasil mengubah rasio penilaian





Gambar 1.31 notifikasi berhasil

Gambar diatas merupakan tampilan notifikasi bahwa rasio penilaian berhasil diubah.

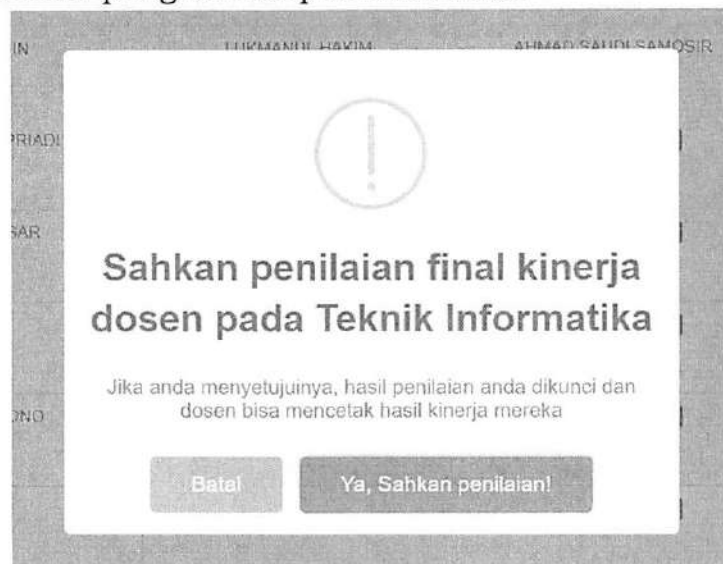
#### 4.9. Pengesahan penilaian final



Gambar 1.32 pengesahan penilaian

Untuk mengesahkan penilaian dapat dilakukan dengan klik tombol sahkan penilaian.

#### 4.10. Konfirmasi pengesahan penilaian final



Gambar 1.33 konfirmasi pengesahan

Gambar diatas merupakan tampilan konfirmasi persetujuan bahwa data sudah benar dan disahkan. Setelah hasil disahkan , penilaian akan dikunci dan dosen dapat mencetak hasil kinerja.

#### 4.11. Cetak evaluasi BKD



Gambar 1.34 tombol cetak evaluasi  
Untuk mencetak evaluasi BKD kembali ke daftar program studi dan jumlah peserta BKD. Lalu klik tombol Rekap BKD pada bagian kanan atas tabel.

#### 4.12. Contoh Rekap BKD (PDF)

REKAP PROGRESS KINERJA DOSEN PERGURUAN TINGGI												
LAPORAN EVALUASI TINGKAT PERGURUAN TINGGI TAHUN AKADEMIK 2018/2019 SEMESTER GENAP												
PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS LAMPUNG												
NO	NO KURSI/DOSEN	NAMA DOSEN	FAKULTAS	KINERJA DOSEN					KEWAJIBAN		JENJANG	KEMUKALAN
				PP	PI	PG	PL	PA	PHK	PHK		
1	1000070007	IGRETTA DUNAWATI, ST, M.P.	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	1000070005	AGUS SETIYAN MESTIKA, SE	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	1000070006	DJUMADIRAKA, S.T, M.T.	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	1000070007	MUSLIMAH HIKMAH MAHMUDI, ST, M.T.	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	1000070005	SAWAJANG HUDA, ST, M.T.	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1000070005	DEWI RAHMATI, ST, M.T.	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	1000070005	KADUSIAH MESTIKA, ST, M.T.	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	1000070006	WATI, DINA RIZKI, ST	TEKNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	

Gambar 1.35 contoh rekap BKD

## B. Dosen

### 1. Membuat Rencana BKD (R-BKD)

#### 1.1. Login menggunakan Akun Dosen



Gambar 2.1 Halaman login

Akses ke SISTER PT dan login menggunakan akun dosen untuk memulai.

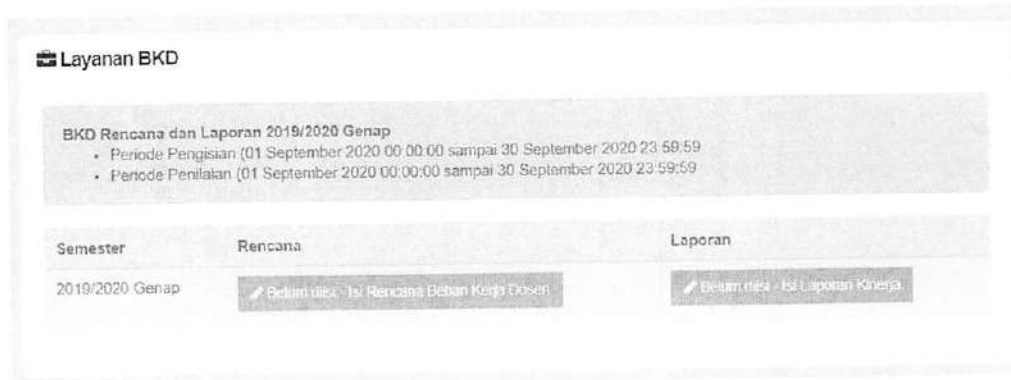
#### 1.2. Sub menu Rekap kegiatan



Gambar 2.2 sub menu rekap kegiatan

Untuk membuat rencana BKD, masuk pada menu Layanan BKD lalu klik submenu Rekap Kegiatan.

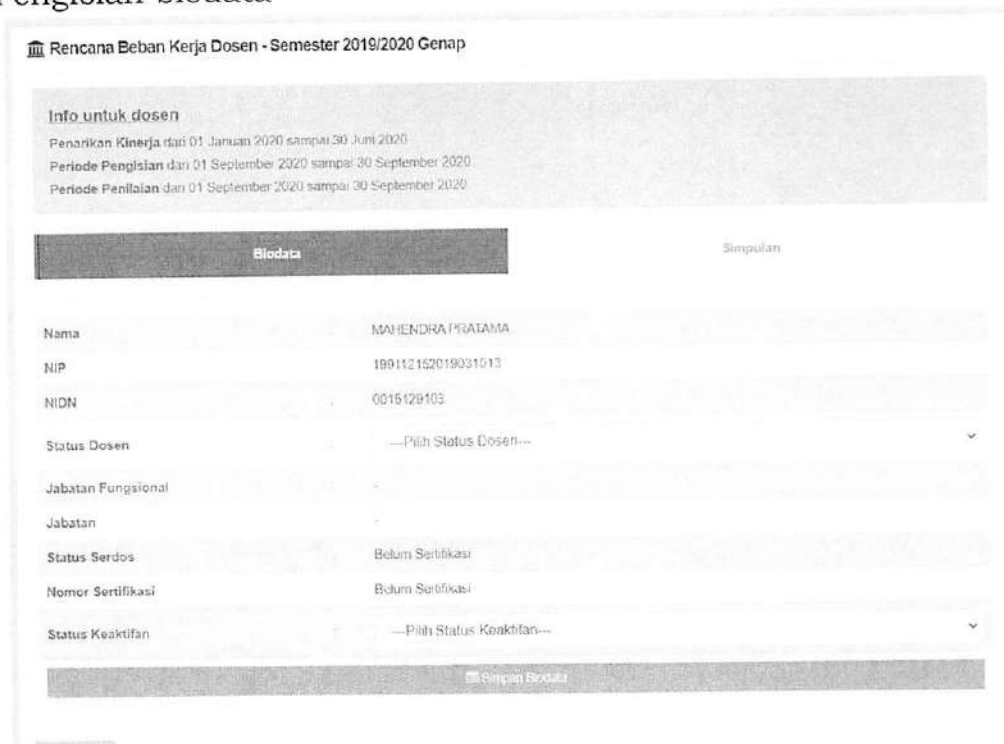
#### 1.3. Halaman awal rekap kegiatan



Gambar 2.3 halaman rekap kegiatan

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD Dosen untuk melakukan pengisian rencana kinerja dosen. Terdapat kolom Semester, Rencana dan Laporan. Untuk membuat rencana, klik pada rencana yang belum diisi.

#### 1.4. Pengisian biodata



Gambar 2.4 pengisian biodata

Gambar di atas merupakan tampilan biodata diri dosen, terdiri dari Nama, NIP, NIDN, Status Dosen, Jabatan, Status Serdos, Nomor Sertifikasi, Status Keaktifan. Klik simpan jika data yang diisikan sudah benar.

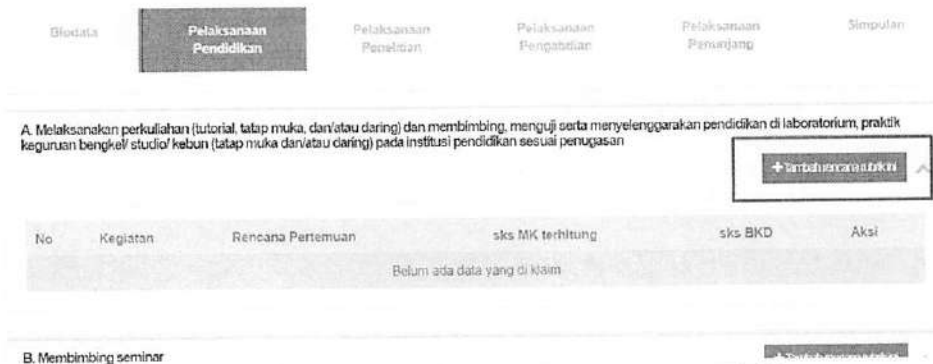
#### 1.5. Halaman Pelaksanaan Pendidikan



Gambar 2.5 halaman kegiatan Pendidikan

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk pendidikan dosen yang terdiri atas Kegiatan, Rencana Pertemuan, SKS MK Terhitung dan SKS BKD. Terdapat beberapa unsur kegiatan yang dapat ditambah rencana.

#### 1.6. Menambahkan kegiatan Pendidikan (Perkuliahan)



Gambar 2.6 menambah kegiatan Pendidikan

Untuk menambah kegiatan pendidikan, klik tombol Tambah Rencana Rubrik

#### 1.7. Form Menambahkan kegiatan Perkuliahan

Rencana Beban Kerja Dosen Pendidikan - Semester 2019/2020 Ganjil

Jenis Rubrik: A. Melaksanakan perkuliahan (tatap muka, daring/daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik kejuruan bengkel/studio/kuliah (tatap muka, daring/daring) pada institusi pendidikan sesuai perijinan.

Nama Matakuliah: COMPUTER VISION

Kelas Kuliah: A

Jumlah Pertemuan: 8

Beban SKS Matakuliah: 1

Apakah Team Teaching?: Ya

Jumlah Tim (termasuk anda): 2

SKS Matakuliah yang diakui: 0.5000

SKS BKD: 0.5000

SKS Total BKD: 0.5000

Gambar 2.7 form penambahan kegiatan perkuliahan  
Gambar di atas, merupakan tampilan form penambahan kegiatan perkuliahan. Terdapat beberapa input yang harus diisi, yaitu:

- Nama Matakuliah adalah nama matakuliah yang direncanakan
- Kelas kuliah
- Jumlah Pertemuan adalah jumlah keseluruhan pertemuan yang direncanakan.
- Beban SKS Matakuliah adalah jumlah beban SKS dari matakuliah tersebut
- Team Teaching adalah pernyataan bahwa matakuliah tersebut apakah dilaksanakan secara team atau mandiri.
- SKS matakuliah yang diakui
- SKS BKD adalah jumlah SKS dari kegiatan tersebut
- SKS total BKD adalah keseluruhan jumlah Beban SKS yang sudah diambil.

### 1.8. Daftar kegiatan Perkuliahan yang direncanakan

Rencana Beban Kerja Dosen - Semester 2019/2020 Ganjil

Bahasa Pendidikan Planribes Pengabdian Penengah Simpulis

A. Melaksanakan perkuliahan (tatap muka, daring/daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik kejuruan bengkel/studio/kuliah (tatap muka, daring/daring) pada institusi pendidikan sesuai perijinan

No.	Kegiatan	Rencana Pertemuan	SKS MK terhitung	SKS BKD	Aksi
1	COMPUTER VISION Kelas A (1 sks)	8 Pertemuan	0.5 sks	0.5	[?]
Total SKS			0.5 sks	0.5	

B. Membimbing seminar

Gambar 2.8 daftar kegiatan perkuliahan  
Gambar di atas, merupakan tampilan daftar kegiatan perkuliahan yang direncanakan. Setelah rencana sudah ditambahkan maka akan tampil daftar semua kegiatan yang sudah direncanakan.



### 1.9. Menambahkan kegiatan Pendidikan lainnya



Gambar 2.9 tambah kegiatan lain

Untuk menambah kegiatan Pendidikan lain, klik tombol Tambah Rencana Rubrik

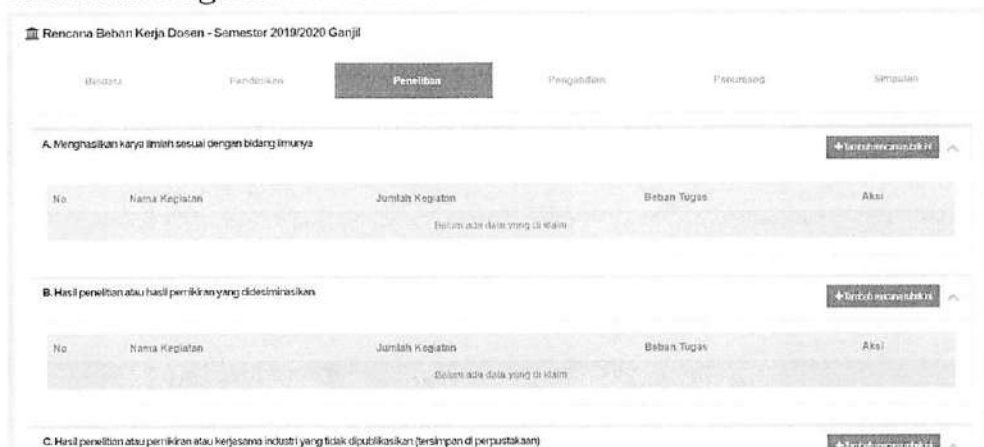
### 1.10. Form Menambahkan kegiatan pendidikan lainnya



Gambar 2.10 form tambah kegiatan lain

Gambar di atas, merupakan tampilan form penambahan kegiatan lainnya. Pilih jenis kegiatan maka Beban SKS akan terisi secara otomatis.

### 1.11. Halaman Kegiatan PENELITIAN



Gambar 2.11 halaman penelitian

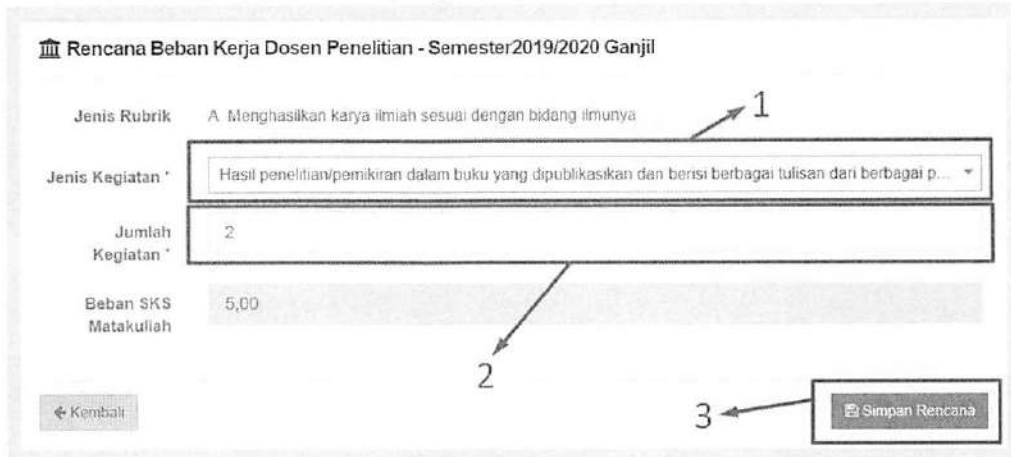
Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk penelitian dosen yang terdiri atas Nama Kegiatan, Jumlah Kegiatan dan Beban Tugas. Dan ada beberapa unsur kegiatan lainnya.

### 1.12. Menambahkan kegiatan PENELITIAN



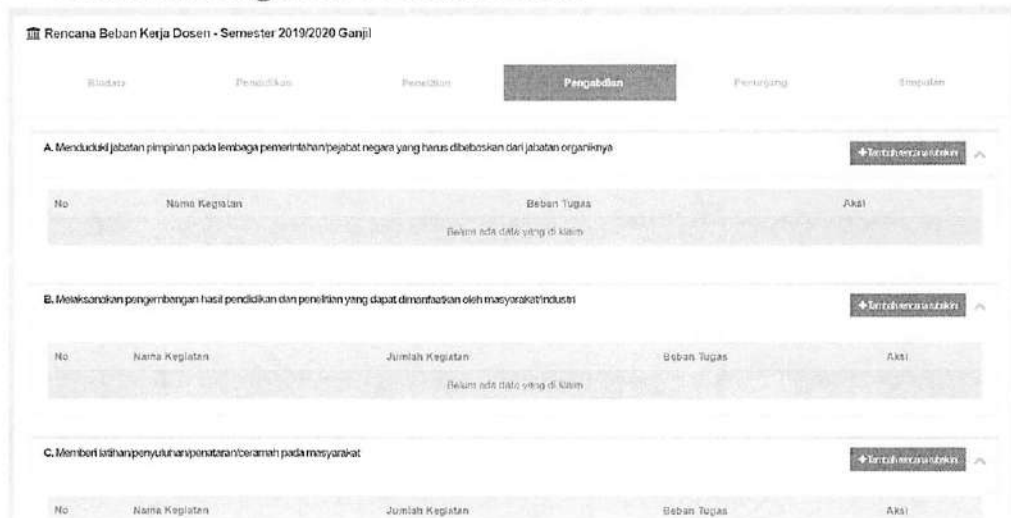
Gambar 2.12 menambah penelitian  
Untuk menambah kegiatan penelitian, klik tombol Tambah Rencana Rubrik

### 1.13. Form Menambahkan kegiatan PENELITIAN



Gambar 2.13 form rencana penelitian  
Gambar di atas, merupakan tampilan form penambahan kegiatan penelitian. Pilih jenis kegiatan dan jumlah kegiatan akan dilakukan. Maka Beban SKS akan terisi Otomatis.

### 1.14. Halaman Kegiatan PENGABDIAN



2.14 halaman pengabdian

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk pengabdian dosen yang terdiri atas Nama Kegiatan, Jumlah Kegiatan dan Beban Tugas.

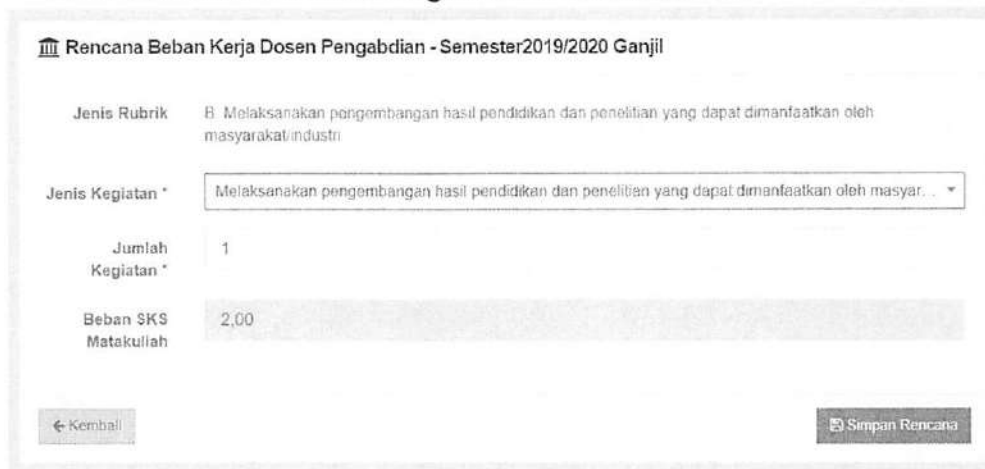
1.15. Menambahkan kegiatan PENGABDIAN



Gambar 2.15 menambah pengabdian

Untuk menambah kegiatan pengabdian, klik tombol Tambah Rencana Rubrik

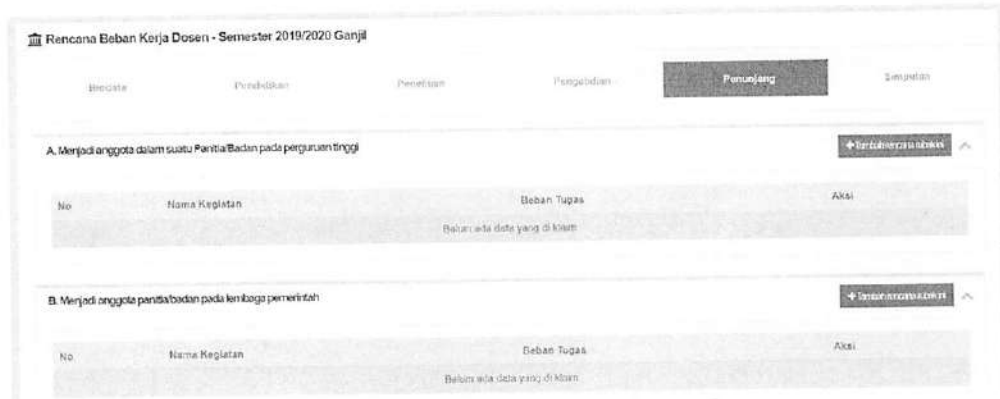
1.16. Form Menambahkan kegiatan PENGABDIAN



Gambar 2.16 form tambah pengabdian

Gambar di atas, merupakan tampilan form penambahan kegiatan pengabdian. Pilih jenis kegiatan dan jumlah kegiatan akan dilakukan. Maka Beban SKS akan terisi Otomatis

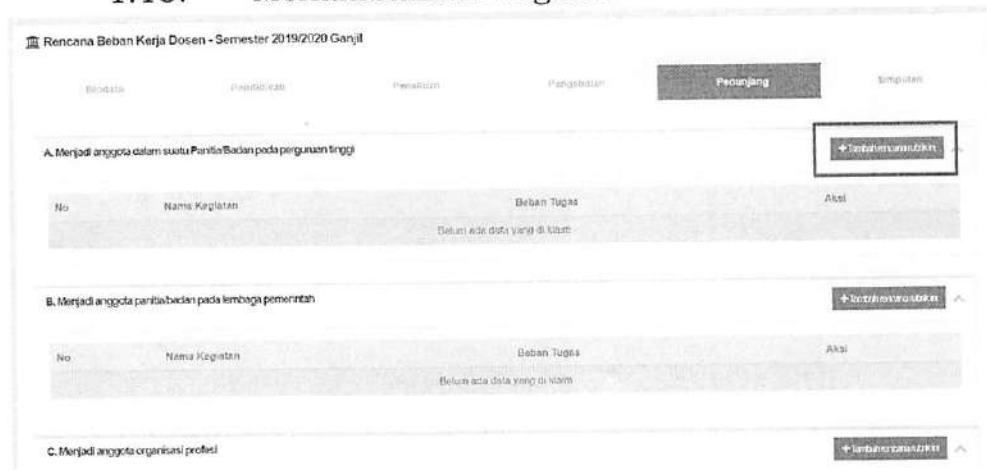
1.17. Halaman Kegiatan PENUNJANG



Gambar 2.17 halaman penunjang

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk kegiatan penunjang dosen yang terdiri atas Nama Kegiatan dan Beban Tugas.

### 1.18. Menambahkan kegiatan PENUNJANG



Gambar 2.18 menambah kegiatan penunjang

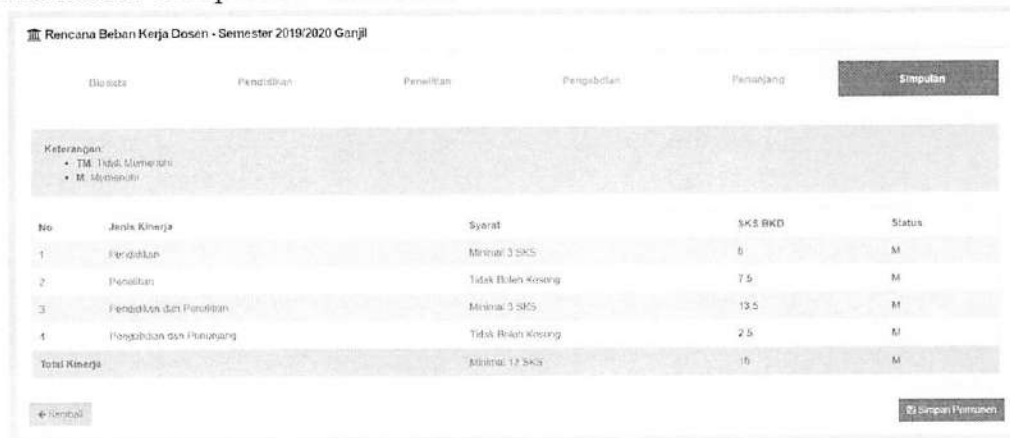
Untuk menambah kegiatan penunjang, klik tombol Tambah Rencana Rubrik

### 1.19. Form Menambahkan kegiatan PENUNJANG

Gambar 2.19 form tambah penunjang

Gambar di atas, merupakan tampilan form penambahan kegiatan penunjang. Pilih jenis kegiatan dan jumlah kegiatan akan dilakukan. Maka Beban SKS akan terisi Otomatis

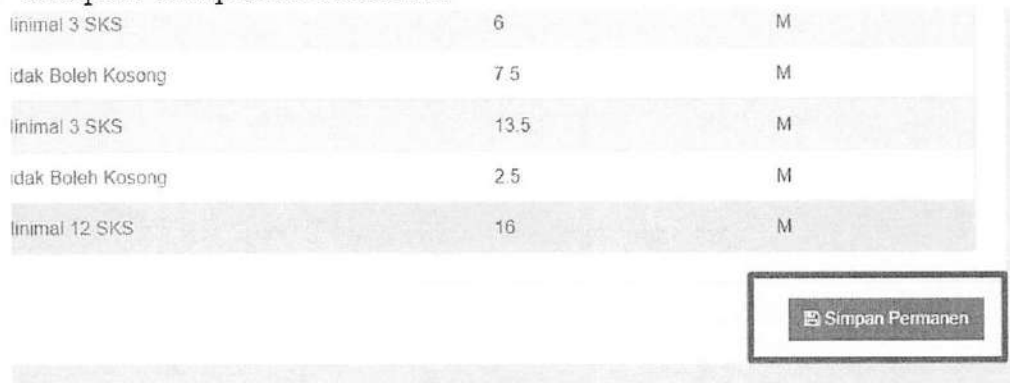
### 1.20. Halaman Simpulan Rencana



Gambar 2.20 halaman simpulan rencana

Pada gambar di atas, merupakan simpulan dari semua data Rencana Kinerja BKD dosen yang telah ditambahkan sebelumnya meliputi Pendidikan, Penelitian, Pendidikan dan Penelitian, serta Pengabdian dan Penunjang.

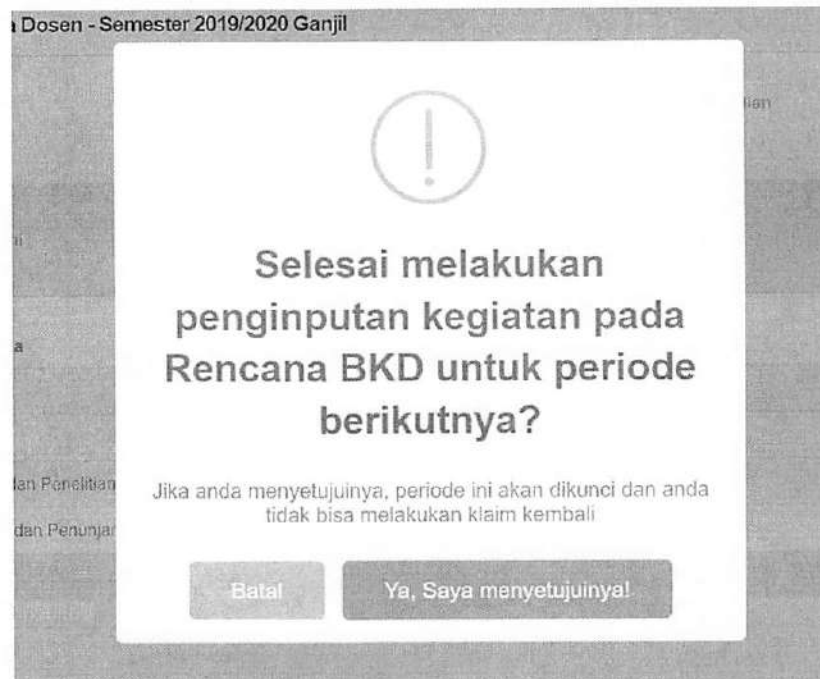
### 1.21. Simpan Simpulan Rencana



Gambar 2.21 tombol simpan simpulan

Untuk menyimpan simpulan rencana, klik Simpan Permanen. Jika ada syarat yang tidak terpenuhi maka Simpulan Rencana tidak akan bisa disimpan.

### 1.22. Konfirmasi Simpan Simpulan Rencana



Gambar 2.22 konfirmasi simpan simpulan

Jika sudah yakin dengan kebenaran data yang diinputkan, klik tombol Ya, Saya Menyetujui!. Maka data akan tersimpan permanen dan tidak bisa diubah.

### 1.23. Status Pengisian Rencana



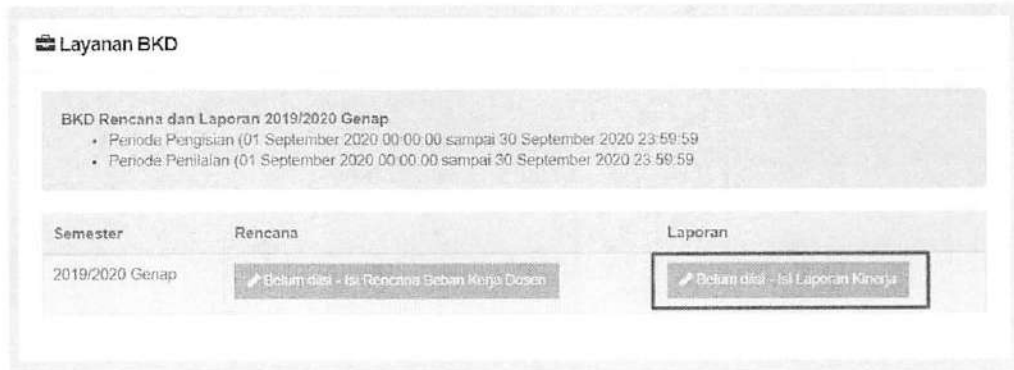
Gambar 2.23 Status pengisian rencana

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD Dosen terkait status pengisian rencana BKD jika sudah terisi.

## 2. Klaim Laporan Kinerja Dosen (LKD)

### 2.1. Isi laporan kinerja





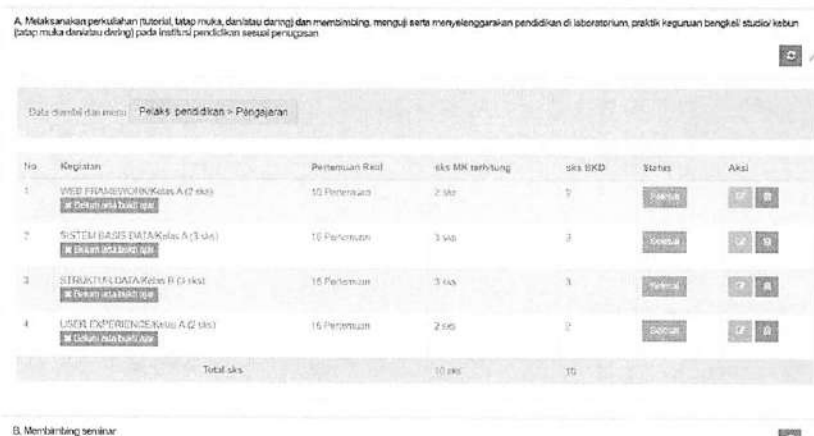
Gambar 2.24 tombol isi laporan kinerja  
Untuk mengisi laporan kinerja, klik tombol Isi Laporan Kinerja

## 2.2. Halaman BIODATA



Gambar 2.25 halaman biodata  
Gambar di atas, merupakan biodata diri dosen seperti Nama, NIP, NIDN, Status Dosen, Jabatan Fungsional, Jabatan, Status Serdos, Nomor Sertifikasi, Status Keaktifan.

## 2.3. Halaman Kegiatan Pendidikan



Gambar 2.26 halaman kegiatan Pendidikan

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk pendidikan dosen yang terdiri atas Kegiatan, Rencana Pertemuan, SKS MK Terhitung dan SKS BKD.

Catatan:

- Semua data diambil dari portofolio di SISTER
- Untuk riwayat pengajaran diambil dari PDDIKTI yang sebelumnya telah dilaporkan oleh PT menggunakan FEEDER

Bukti kinerja dosen yang dilaporkan bisa diunggah melalui portofolio sesuai kegiatan yang dilakukan. Namun ada beberapa kegiatan yang perlu diinputkan di halaman LAYANAN BKD, terutama pada Pelaksanaan Pendidikan yaitu seperti:

- Bukti Pengajaran
- Bukti Membimbing dan/atau sebagai Penguji
- Bukti sedang melakukan tugas belajar

#### 2.4. Unggah bukti ajar

No	Kegiatan	Pertemuan Real	sks MK terhitung	sks BKD	Status	Aksi
1	INSTRUKSI DATA Kelas A (2 sks) <b>INSTRUKSI DATA</b>	10 Pertemuan	2 sks	2		
2	SISTEM BASIS DATA Kelas A (3 sks) <b>SISTEM BASIS DATA</b>	10 Pertemuan	3 sks	0		
3	STRUKTUR DATA Kelas B (3 sks) <b>STRUKTUR DATA</b>	10 Pertemuan	0 sks	0		
4	USHER KIRI (BENUA) Kelas A (2 sks) <b>USHER KIRI (BENUA)</b>	10 Pertemuan	2 sks	2		
Total sks			50 sks	10		

Gambar 2.35 unggah bukti ajar

Untuk mengunggah bukti ajar, klik yang belum ada bukti ajar

#### 2.5. Halaman unggah bukti ajar

Laporan Kinerja - Semester 2018/2019 Guru

**Jenis:** Mendidik

**Kegiatan:** A. Unit 1: Analisis dan Desain Sistem Informasi (ASDI) dan Unit 2: Perancangan Sistem Informasi (RSI) dan Unit 3: Implementasi Sistem Informasi (ISI) dan Unit 4: Evaluasi Sistem Informasi (ESI) dan Unit 5: Pemeliharaan Sistem Informasi (PSI) dan Unit 6: Keamanan Sistem Informasi (KSI) dan Unit 7: Manajemen Sistem Informasi (MSI) dan Unit 8: Pengembangan Sistem Informasi (PSI) dan Unit 9: Integrasi Sistem Informasi (ISI) dan Unit 10: Inovasi Sistem Informasi (ISI)

**Nama Kegiatan:** CAJANG MESSE & TELUK 2

**Lokasi Kegiatan:** A

**M. Kegiatan:** -

**Tipe SK Kegiatan:** -

**Jumlah SKS:** 21.000 SKS

**Jumlah Pertemuan:** 10 Pertemuan

**Upload Dokumen:**  
Dikawatirkan dan tidak dapat diunggah ke sistem. Pastikan bahwa dokumen yang diunggah adalah dokumen yang benar-benar milik dosen.

Gambar 2.36 halaman unggah bukti ajar

Gambar di atas, merupakan tampilan unggah bukti ajar kegiatan perkuliahan. Informasi yang dimuat adalah informasi matakuliah yang sebelumnya direncanakan.

#### 2.6. Form unggah bukti ajar

**Upload Dokumen**  
Berkas yang akan diupload akan diunggah ke server LMS.  
Dokumen yang diupload akan tersedia untuk semua pengguna dengan hak akses.

File \*  No file chosen  
/ Jenis Dokumen: PMB  
File Size: 100.000 KB  
2019-01-01

Name Dokumen: Nama Dokumen  
Keterangan: Keterangan

Jenis Dokumen: PMB  
Tautan Dokumen: Tautan Dokumen

Gambar 2.37 form unggah bukti ajar

Gambar di atas, merupakan form unggah bukti ajar yang harus diisi yaitu file bukti, nama dokumen, keterangan, jenis dokumen dan tautan dokumen

### 2.7. Status bukti ajar

Data diambil dari menu: **Pelaks. pendidikan > Pengajaran**

No	Kegiatan	Pertemuan Real	sks MK terhitung	sks
1	WEB FRAMEWORK/Kelas A (2 sks) <input checked="" type="checkbox"/> Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	2 sks	2
2	SISTEM BASIS DATA/Kelas A (3 sks) <input checked="" type="checkbox"/> Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	3 sks	3
3	STRUKTUR DATA/Kelas B (3 sks) <input checked="" type="checkbox"/> Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	3 sks	3

Gambar 2.38 status bukti ajar

Setelah bukti ajar sudah di unggah, maka status akan berubah menjadi warna biru.

### 2.8. Unggah Bukti Pembimbingan

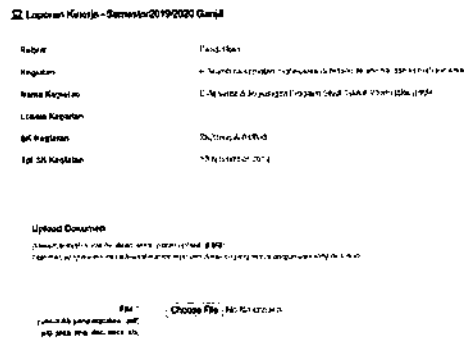
Data diambil dari menu: **Pelaks. pendidikan > Bimbingan Mahasiswa**

No	Nama Kegiatan	Bukti Penugasan	Status	Capaian	Beban Tugas
1	Penyusunan Angkutan Program Studi Teknik Informatika (FKM) <input checked="" type="checkbox"/> Belum ada bukti pendukung	SK SKUPMVA/03006 Tgl.SK 10 November 2019	Selesai	100%	2

Gambar 2.39 unggah bukti pembimbingan

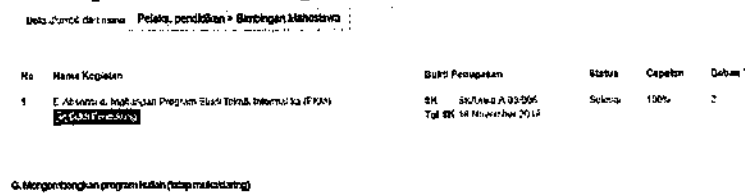
Untuk mengunggah bukti pembimbingan, klik kegiatan yang belum ada bukti pendukung.

### 2.9. Halaman unggah bukti Pembimbingan



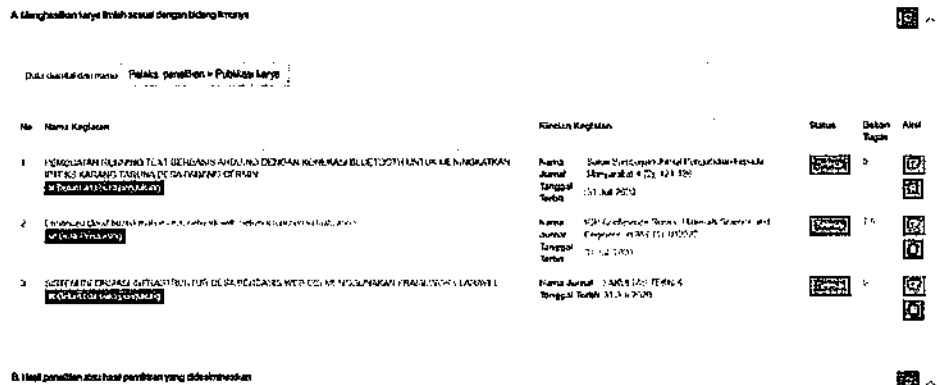
Gambar 2.40 halaman unggah bukti pembimbingan  
Gambar di atas, merupakan tampilan halaman unggah bukti pembimbingan. Informasi yang dimuat adalah jenis rubrik , jenis kegiatan, nama kegiatan, lokasi, SK dan tanggal kegiatan.

### 2.10. Status bukti pelaksanaan pendidikan



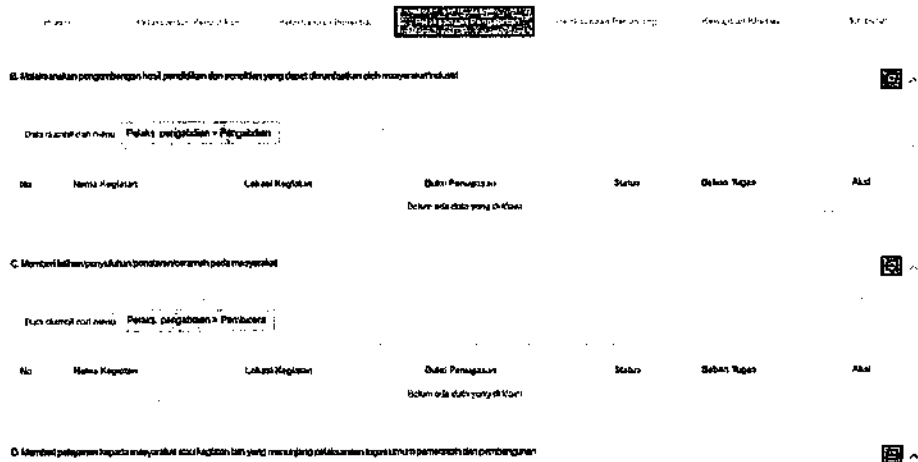
Gambar 2.41 status bukti pelaksanaan  
Setelah bukti pelaksanaan pendidikan sudah di unggah, maka status akan berubah menjadi warna biru.

### 2.11. Halaman Kegiatan PENELITIAN



Gambar 2.42 halaman penelitian  
Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk penelitian dosen yang terdiri atas Nama Kegiatan, Jumlah Kegiatan dan Beban Tugas.

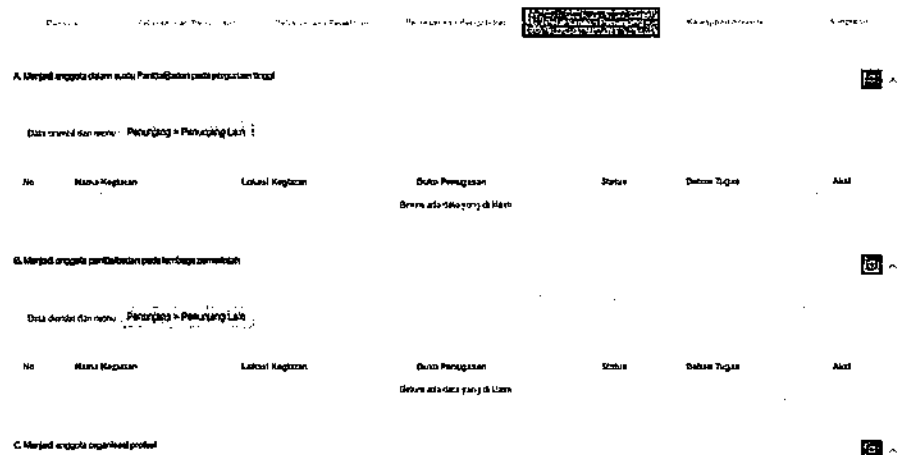
### 2.12. Halaman Kegiatan PENGABDIAN



Gambar 2.45 halaman pengabdian

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk pengabdian dosen yang terdiri atas Nama Kegiatan, Jumlah Kegiatan dan Beban Tugas.

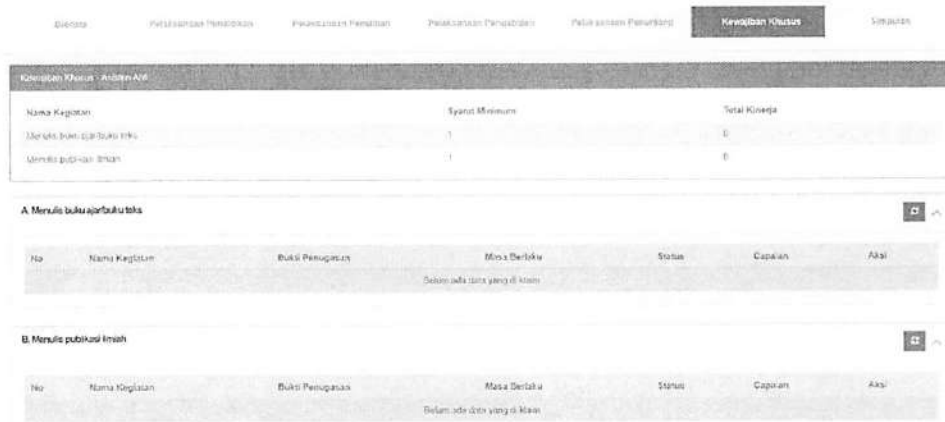
### 2.13. Halaman Kegiatan PENUNJANG



Gambar 2.46 halaman penunjang

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk kegiatan penunjang dosen yang terdiri atas Nama Kegiatan, Jumlah Kegiatan dan Beban Tugas.

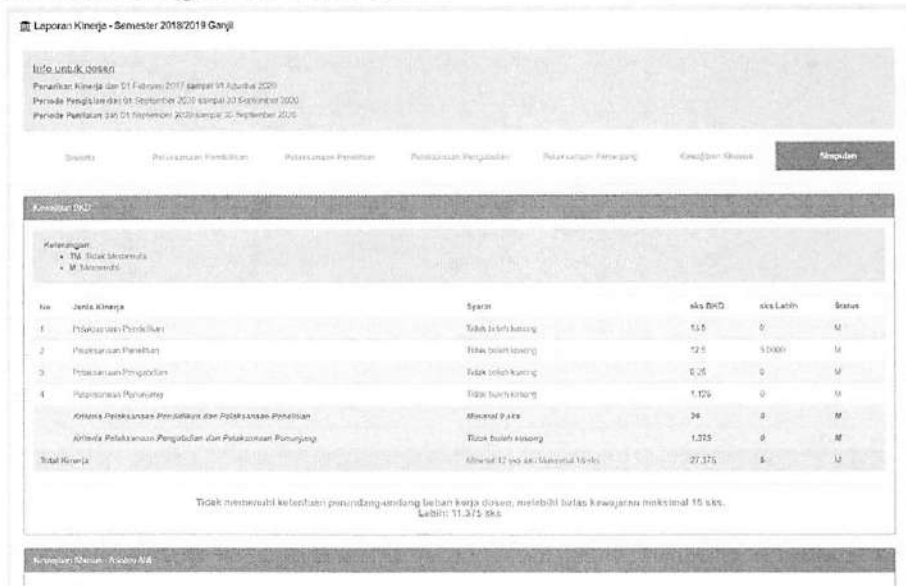
### 2.14. Halaman Kegiatan KEWAJIBAN KHUSUS



Gambar 2.47 halaman kewajiban khusus

Gambar di atas, merupakan tampilan layanan BKD untuk kegiatan kewajiban khusus dosen. Daftar persyaratan dari kewajiban khusus akan berubah menyesuaikan dengan jabatan fungsional dosen.

### 2.15. Halaman Kegiatan SIMPULAN

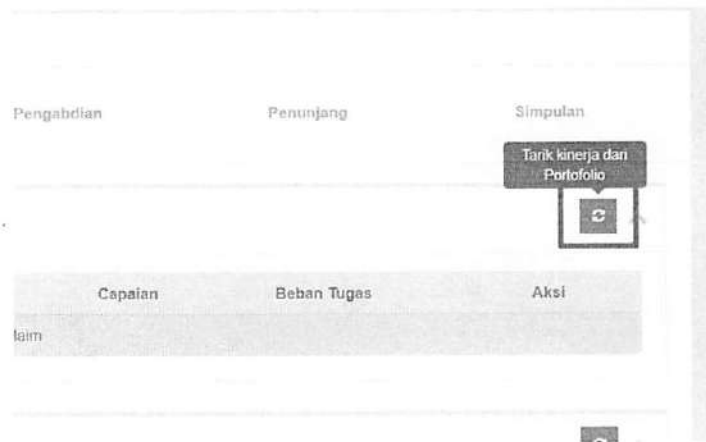


Gambar 2.48 halaman simpulan

Pada gambar di atas, merupakan simpulan dari semua data Laporan Kinerja BKD dosen yang telah ditambahkan sebelumnya meliputi Pendidikan, Penelitian, Pendidikan dan Penelitian, serta Pengabdian dan Penunjang. Jika salah satu syarat tidak memenuhi walaupun total kinerja sudah memenuhi maka simpulan tidak akan bisa disimpan.

### 2.16. Tarik kinerja baru

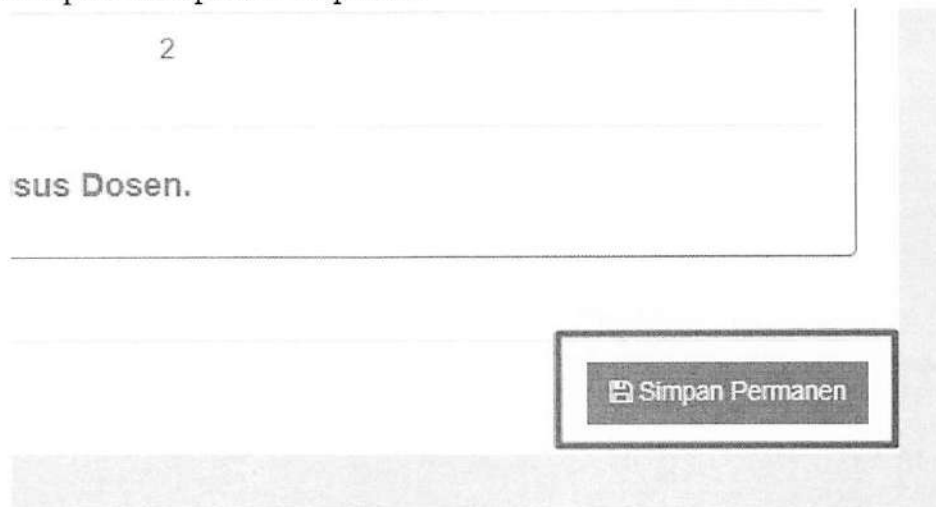




Gambar 2.48 tombol Tarik kinerja

Digunakan untuk menarik kinerja yang baru di-inputkan ke Portofolio SISTER

#### 2.17. Simpan Simpulan Laporan



Gambar 2.49 simpan simpulan

Untuk menyimpan simpulan laporan, klik tombol simpan permanen

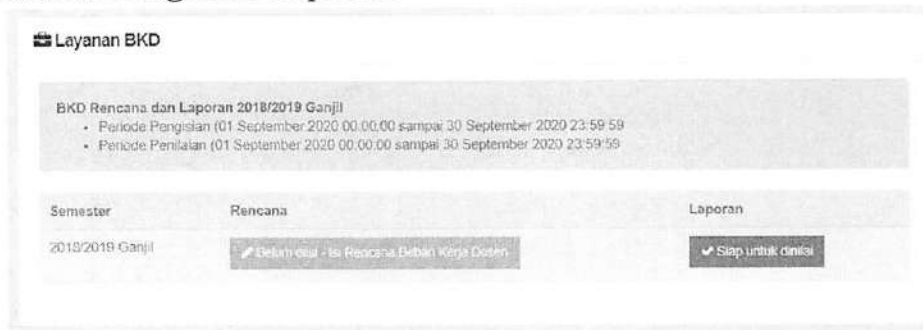
#### 2.18. Konfirmasi Simpan Simpulan Laporan



Gambar 2.50 konfirmasi simpan simpulan

Lalu konfirmasi bahwa laporan kinerja akan dilanjutkan ke penilaian

### 2.19. Status Pengisian Laporan

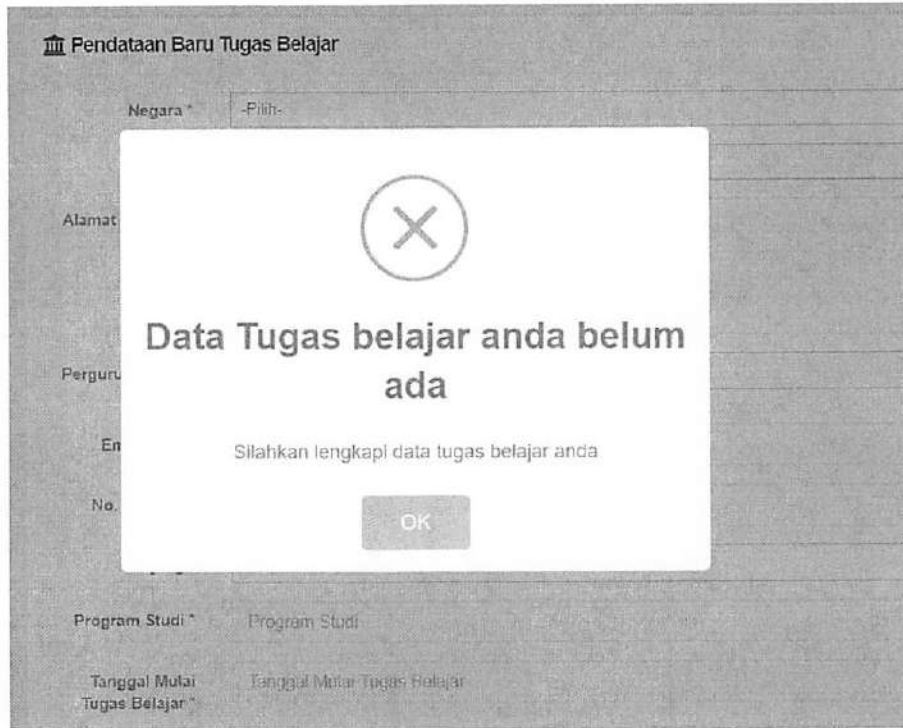


Gambar 2.51 status pengisian laporan

Gambar di atas, merupakan tampilan status pengisian laporan yang sudah selesai

## 3. Klaim Kinerja Dosen Tugas Belajar (R-BKD)

### 3.1. Peringatan penandaan Bahwa Tugas Belajar belum diinputkan



Gambar 2.62 Peringatan data tugas belajar belum ada  
Gambar di atas, merupakan tampilan peringatan penanda bahwa tugas belajar belum diinputkan.

### 3.2. Form Pendataan Tugas Belajar

The image displays the 'Pendataan Baru Tugas Belajar' registration form. The form contains the following fields: 'Negara' (dropdown menu), 'Domisili' (dropdown menu), 'Alamat Domisili' (text input), 'Perguruan Tinggi' (dropdown menu), 'Email Aktif' (text input with value 'dhama.setiawan@fih.unila.ac.id'), 'No. HP Aktif' (text input with value 'No. HP Aktif'), 'Jenjang' (dropdown menu), 'Program Studi' (text input with value 'Program Studi'), 'Tanggal Mulai Tugas Belajar' (text input with value 'Tanggal Mulai Tugas Belajar'), 'SK Tugas Belajar' (text input with value 'SK Tugas Belajar'), 'Tanggal SK Tugas Belajar' (text input with value 'Tanggal SK Tugas Belajar'), and 'Pembayaran' (text input with value 'Pembayaran').

Gambar 2.53 form pendataan tugas belajar  
Gambar di atas, merupakan tampilan form pendataan Tugas Belajar. Data yang harus diisi adalah negara, perguruan tinggi, jenjang,

program studi, tanggal mulai, SK tugas, tanggal SK tugas dan pembiayaan.

### 3.3. Halaman Simpulan Dosen Tugas Belajar

Kewajiban BKD

Keterangan:

- TM: Tidak Memenuhi
- M: Memenuhi

No	Jenis Kinerja	Syarat	sks BKD	sks Lebih	Status
1	Pelaksanaan Pendidikan	--Tugas Belajar--	12	0	M
2	Pelaksanaan Penelitian	--Tugas Belajar--	0	0	M
3	Pelaksanaan Pengabdian	--Tugas Belajar--	0	0	M
4	Pelaksanaan Penunjang	--Tugas Belajar--	0	0	M
<i>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</i>		--Tugas Belajar--	12	0	M
<i>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</i>		--Tugas Belajar--	0	0	M
Total Kinerja		--Tugas Belajar--	12	0	M

Memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen.

Gambar 2.54 halaman simpulan tugas belajar

Gambar di atas, merupakan tampilan halaman simpulan tugas belajar dosen.

## 4. Klaim Kinerja Dosen Tugas Belajar (LKD)

### 4.1. Rubrik Pendidikan Tugas Belajar

Laporan Kinerja - Semester 2018/2019 Genap

Beranda Pendidikan Penelitian Sampitan

A. Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/jazah

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Status	Aksi
1	Diklat (SD) dan anggot M. Bekerja pada Laporan akasi	Hambarside Polytechnic Teknik Komputer	SK - SK/D Tgl. SK 01 Februari 2019	12	Belum selesai proses	OK

Kembali Simpan Perubahan

Gambar 2.55 halaman rubrik Pendidikan

Gambar diatas merupakan tampilan rubrik Pendidikan tugas belajar. Terdapat daftar nama kegiatan, lokasi, bukti penugasan, beban tugas dan status kegiatan.

### 4.2. Rincian Tugas Belajar

Laporan Studi

Triebun Laporan Rubrik

Rubrik	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/jazah
Kegiatan	A. Diklat (SD) dan anggot
Lokasi Kegiatan	Hambarside Polytechnic
Program Studi	Teknik Komputer
SK Kegiatan	-SK/D
Tgl. SK Kegiatan	01 Februari 2019

Kembali

Gambar 2.56 rincian tugas belajar

Gambar diatas merupakan rincian tugas belajar yang terdiri dari jenis rubrik, kegiatan, Lokasi kegiatan, Program Studi, SK kegiatan, dan tanggal SK kegiatan. Untuk menambah laporan studi, klik tombol Tambah laporan Studi.

#### 4.3. Form Penambahan Laporan Studi

Tambah Laporan Studi

Semester \*

Upload Dokumen  
(Maksimal satu dokumen terdapat pada setiap upload 5 MB)  
Dokumen yang diupload akan diupload sebagai dokumen tunggal dengan nama yang ditentukan

File \*  No file chosen

(Jenis file yang diizinkan: pdf, jpg, png, mp3, doc, docx, xls, xlsb, xlsx)

Nama Dokumen

Keterangan

Jenis Dokumen

Tautan Dokumen

Gambar 2.57 form penambahan laporan studi

Gambar diatas merupakan form penambahan laporan Studi. Pilih semester studi, lalu pilih dokumen bukti disertai nama dokumen, keterangan dan jenis dokumen.

#### 4.4. Rubrik Pendidikan Tugas Belajar dengan menyertakan Bukti Laporan Studi

File bukti Laporan Studi berhasil diunggah

Laporan Kinerja - Semester 2018/2019 Genap

Rencana **Pendidikan** Penyelesaian Selesai

A. Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Status	Aksi
1	Doktor (S3) Indonesia <a href="#">Laporkan Studi</a>	Humboldt Polytechnic Teknik Komputer	SK - SK.01 Tgl SK.01 Februari 2013	12	Sedang dalam proses	<input type="button" value="Aksi"/>

Gambar 2.58 rubrik Pendidikan dengan bukti laporan  
Setelah bukti laporan studi disertakan , maka status akan berubah.

#### 4.5. Detail Tugas Belajar dengan Daftar Laporan Studi



Gambar 2.59 detail tugas belajar

Gambar diatas merupakan tampilan detail tugas belajar disertai daftar laporan studi.

## 5. Melihat Hasil Penilaian Kinerja

### 5.1. Lihat hasil penilaian



Gambar 2.60 tombol lihat hasil penilaian

Untuk melihat hasil penilaian, klik tombol lihat Hasil Penilaian pada halaman Layanan BKD.

### 5.2. Halaman Biodata Dan Informasi Asesor



Gambar 2.61 halaman biodata dan informasi asesor

Gambar diatas merupakan tampilan halaman biodata dan informasi dari asesor yang menilai laporan BKD.

### 5.3. Hasil Penilaian Kinerja Pendidikan (Pelaksanaan Pengajaran)



No	Kegiatan	Persemester	SKS MK terhitung	SKS BKD	Capaian SKS	Capaian (%)	Rekomendasi Asesor
1	COMPUTER VISION Kelas A (2 sks)	8 Persewaan	1 sks	1	0.54	54	tidak memiliki bukti, tidak memiliki bukti
2	ELEKTRONIKA DAN BANGUNAN A (2 sks)	8 Persewaan	1 sks	1	0.54	54	tidak memiliki bukti, tidak memiliki bukti
3	EMBEDDED SYSTEM Kelas A (3 sks)	8 Persewaan	1.3 sks	1.5	0.81	54	tidak memiliki bukti, tidak memiliki bukti
4	FUNDASIONAL Kelas A (1 sks)	8 Persewaan	1 sks	1	0.54	54	tidak memiliki bukti, tidak memiliki bukti
5	TEORI BAHASA DAN AUTOMATISASI A (1 sks)	8 Persewaan	1.3 sks	1.5	0.81	54	tidak memiliki bukti, tidak memiliki bukti

Gambar 2.62 hasil penilaian

Pada halaman Penilaian kinerja Pendidikan, terdapat informasi penilaian yang dilakukan oleh asesor, diantaranya capaian SKS dari SKS yang direncanakan, Persentase capaian dan rekomendasi Asesor.

#### 5.4. Hasil Penilaian Kinerja Lainnya

No	Nama Kegiatan	Buku Penugasan	Masa Jabatan	Status	Beban Tugas	Capaian SKS	Capaian (%)	Rekomendasi Asesor
1	Kelas DAB Pendidikan	No SK Tgl. SK 01 Februari 2019	01 Februari 2019 - 31 Januari 2020 (01 Jam)	Belajar	5	2	100	cukup baik, cukup baik

Gambar 2. 63 hasil penilaian lainnya

Gambar diatas merupakan tampilan hasil penilaian kinerja lainnya

#### 5.5. Halaman Simpulan Kinerja

No	Jenis Kinerja	Syarat	SKS BKD	Status
1	Pendidikan	Minimal 3 SKS	9.0270	M
2	Pendidikan	Tidak Boleh Kosong	1.25	M
3	Pendidikan dan Penelitian	Minimal 3 SKS	11.0776	M
4	Penelitian dan Pengabdian	Tidak Boleh Kosong	2	M
<b>Total Kinerja</b>		Minimal 12 SKS	12.0776	M

Gambar 2.64 halaman simpulan kinerja

Gambar diatas merupakan tampilan halaman simpulan kinerja yang sudah dinilai oleh asesor.

#### 5.6. Cetak Hasil Kinerja

2		M
13.0776		M

Cetak Kinerja

Gambar 2.65 tombol cetak kinerja  
Untuk mencetak hasil penilaian dapat dilakukan dengan klik tombol cetak kinerja.  
5.7. Contoh Cetak Hasil Kinerja Dosen

LAMPIRAN I  
LAPORAN KINERJA DOSEN TAHUN AKADEMIK 2015/2016 SEMESTER GANJIL

---

A. Identitas

Nama	:	MUHAMAD KOMARUDIN, S.T., M.T
Nomer Sertifikat	:	12100102605472
Perguruan Tinggi	:	UNIVERSITAS LAMPUNG
Status	:	DOSEN (DS)
Alamat PT	:	JL. SUMANTRI BROJONEGORO NO 1 GEDONG MENENG, KEC. RAJABASA, KOTA BANDAR LAMPUNG, PROP. LAMPUNG - 35145
Fakultas/Departemen	:	TEKNIK
Jurusan/Program Studi	:	TEKNIK INFORMATIKA
Jab. Fungsional Golongan	:	LEKTOR/III.D
Tempat Tanggal Lahir	:	INDRAMAYU, 07 DESEMBER 1968
Asal S1	:	UNIVERSITAS GADJAH MADA
Asal S2	:	INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
Asal S3	:	
Bidang Study	:	TEKNIK ELEKTRO
Nomor Mendiknas	:	0811700061

Gambar 2.66 contoh hasil cetak

## Asesor

### 6. Melakukan Penilaian Kinerja

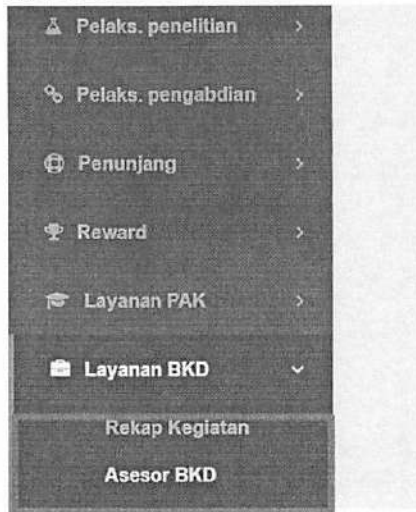
#### 1.1. Login



Gambar 3.1 halaman login

Akses ke SISTER PT dan login menggunakan akun dosen untuk memulai.

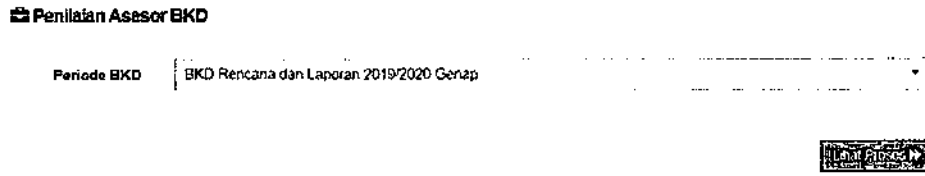
#### 1.2. Submenu Rekap kegiatan



Gambar 3.2 menu rekap kegiatan

Untuk melakukan penilaian, masuk menu Layanan BKD kemudian klik sub-menu Asesor BKD.

#### 1.3. Halaman Awal Penilaian Asesor BKD (Pemilihan Periode)



Gambar 3.3 pemilihan periode

Gambar diatas merupakan tampilan awal penilaian Asesor BKD, kemudian pilih periode BKD yang sedang berlangsung lalu klik **Lihat Proses** untuk masuk ke daftar peserta yang akan dinilai.

#### 1.4. Daftar Peserta yang akan dinilai



Gambar 3.4 daftar peserta

Pada halaman daftar peserta akan tampil informasi peserta dengan informasi berupa:

- Nama/NIND sebagai informasi nama dan NIND peserta asesor
- Asal PT/Program studi sebagai informasi asal perguruan tinggi dan program studi
- Status Penilaian sebagai informasi status penilai sebagai asesor ke berapa dan apakah sudah ditentukan atau belum
- Aksi, dengan meng-klik lakukan penilaian maka tim penilai dapat melakukan penilaian untuk peserta.

#### 1.5. Informasi Biodata Asesor Penilai Dan Dosen Yang Melaporkan



Gambar 3.5 informasi biodata

Gambar di atas merupakan tampilan halaman informasi biodata peserta dan Asesor penilai dari Laporan Kerja Dosen.

### 1.6. Penilaian Kegiatan Pendidikan (Pelaksanaan Perkuliahan)



Gambar 3.6 penilaian kegiatan Pendidikan

Gambar diatas merupakan tampilan halaman penilaian kegiatan Pendidikan (pelaksanaan perkuliahan). Asesor hanya menentukan berapa pertemuan yang layak dan sesuai dengan bukti ajar yang telah diunggah oleh dosen yang melaporkan. SKS Kinerja dan skala (%) penilaian akan mengikuti berdasarkan jumlah pertemuan. Asesor juga wajib untuk memberikan komentar ataupun rekomendasi dari kinerja/kegiatan yang telah dilakukan oleh dosen. pada halaman ini berisi:

- Kegiatan yang merupakan nama matakuliah yang diajarkan
- SKS MK, adalah jumlah SKS matakuliah tersebut

- Rencana Pertemuan, merupakan jumlah pertemuan yang direncanakan oleh dosen
- Pertemuan Real, merupakan jumlah pertemuan yang terealisasi saat pelaksanaan kegiatan
- Pertemuan Keputusan Asesor, adalah jumlah pertemuan yang disahkan oleh asesor berdasarkan bukti ajar.
- Penilaian Asesor, merupakan Nilai yang dari asesor yang ditentukan secara otomatis berdasarkan Pertemuan Keputusan Asesor.
- Skala (%), adalah persentase pelaksanaan kegiatan.
- Bukti Pendukung dan Komentar Asesor
- Status

### 1.7. Penilaian Kegiatan Pendidikan lainnya

D. Mendampingi dan ikut mendampingi dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir study yang sesuai dengan bidang tugasnya

No	Nama Kegiatan	Rencana/Realisasi Banyaknya kegiatan	Rencana/Realisasi Beban aks
1	Skripsi (pembimbing utama)	44	22

No	Nama Kegiatan	Bukti Penugasan	Status	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Komentar
Skripsi (pembimbing utama)						
1	Mendampingi Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Andi Gibr	SK - SK Rektor No. 17041/UNIK/2018 Tgl. SK - <a href="#">Bukti pendukung ditinjau oleh</a>	Selesai	0.5	0.5	Konvensional/kekonvensional (jika di
2	Mendampingi Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Baso Yusuf	SK - SK Rektor No. 17041/UNIK/2018 Tgl. SK - <a href="#">Bukti pendukung ditinjau oleh</a>	Selesai	0.5	0.5	Konvensional/kekonvensional (jika di
3	Mendampingi Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Andi Adil	SK - SK Rektor No. 17041/UNIK/2018 Tgl. SK - <a href="#">Bukti pendukung ditinjau oleh</a>	Selesai	0.5	0.5	Konvensional/kekonvensional (jika di
4	Mendampingi Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Despa Aji	SK - SK Rektor No. 17041/UNIK/2018 Tgl. SK - <a href="#">Bukti pendukung ditinjau oleh</a>	Selesai	0.5	0.5	Konvensional/kekonvensional (jika di

Simpulan Penilaian

Gambar 3.7 penilaian kegiatan Pendidikan lainnya

Gambar diatas merupakan tampilan halaman penilaian kegiatan Pendidikan lainnya, Misal pembimbingan mahasiswa yang bersifat akademik (Skripsi, Tesis, Disertasi, dll).

### 1.8. Penilaian Kegiatan PENELITIAN

A. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya

No	Nama Kegiatan	Rincian Kegiatan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi						
1	Sifat dan peran pabrikan apikasi hutan abadi	Nama: 311_Vol 2_101_2015_108 Jurnal: 43-48 Tanggal Terbit:	0.25	0.25	<a href="#">Bukti pendukung ditinjau oleh</a> Komentar/kekonvensional (jika	Selesai Bukti Ajar Bukti Ajar

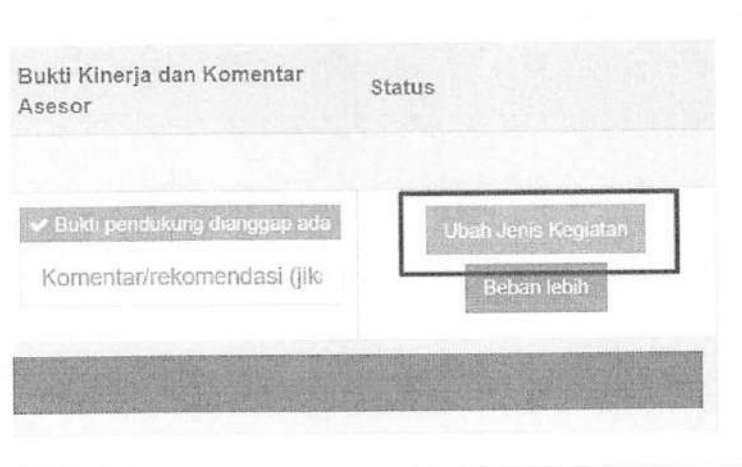
Simpulan Penilaian

Gambar 3.8 penilaian kegiatan Penelitian

Gambar diatas merupakan tampilan halaman penilaian kegiatan penelitian. Informasi yang dimuat adalah nama kegiatan beserta bukti pendukung, Rincian Kegiatan, Beban Tugas, Penilaian, dan Komentar dari Asesor.

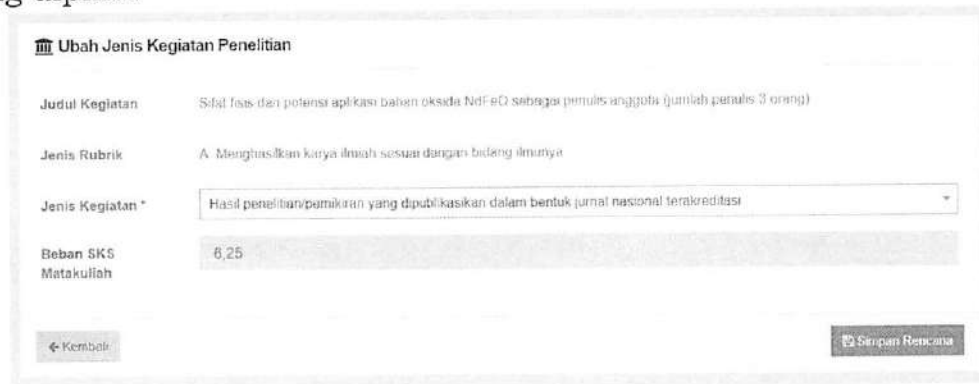


Pada kegiatan penelitian ini juga asesor bisa melakukan perubahan jenis kegiatan dari data yang dilaporkan oleh dosen. Dengan cara klik tombol Ubah Jenis Kegiatan.



Gambar 3.9 tombol Ubah Jenis Kegiatan

Kemudian asesor memilih jenis kegiatan yang benar sesuai bukti pendukung. Jumlah sks akan menyesuaikan dengan jenis kegiatan yang dipilih.



Gambar 3.10 form Ubah Jenis Kegiatan

### 1.9. Penilaian Kegiatan Pengabdian

C. Memberi ulian penyuluhan/penataran/kearah pada masyarakat

No	Nama Kegiatan	Rencana/Realisasi Banyaknya kegiatan	Realisasi/Realisasi Beban SKS
1	Tegadial/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan (tingkat nasional)	11	0,5/0,5

No	Nama Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Bukti Penuhan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
1	Tegadial/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan (tingkat nasional)	Dreks Nook	SK "Surat tugas No 43761/Ns/179/2015 Tgl.SK:"	0,5	0,5	Bukti kinerja dianggap ada Komentar/rekomendasi (jika	Selesai

Simpan Penilaian

Gambar 3.11 penilaian kegiatan Pengabdian

Gambar diatas merupakan tampilan halaman penilaian kegiatan pengabdian. Informasi yang dimuat adalah nama kegiatan beserta

bukti pendukung, Lokasi Kegiatan, Bukti Penugasan, Beban Tugas, Penilaian, dan Komentar dari Asesor.

### 1.10. Penilaian Kegiatan PENUNJANG

No	Nama Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
1	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen						
1	Sebagai Tim Asesor BKD	Universitas Lampung	SK 881/UNQL/2017 Tgl SK 23 Januari 2017	0,5	0,5	<a href="#">Bukti pendukung (penugasan)</a> Keanggotaan dalam tim penilai (jabatan akademik dosen)	Simpan Penilaian

Gambar 3.12 penilaian kegiatan Penunjang

Gambar diatas merupakan tampilan halaman penilaian kegiatan penunjang. Informasi yang dimuat adalah nama kegiatan beserta bukti pendukung, Lokasi Kegiatan, Bukti Penugasan, Beban Tugas, Penilaian, dan Komentar dari Asesor.

### 1.11. Penilaian Kegiatan Kewajiban Khusus

No	Nama Kegiatan	Masa Berlaku	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor
1	Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi			
1	Sifat luas dan penerapan aplikasi bahan akuntansi NIS-2 sebagai penunjang aktivitas kuliah perkuliahan (3 orang)	2014-2016 Cergil Nasional 2022-2023 Cergil	Belum dipatu	<a href="#">Bukti pendukung (penugasan)</a> Komentar/rekomendasi

No	Nama Kegiatan	Masa Berlaku	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor
1	Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN), internasional terindeks pada Scinagojor dan Scopus			
1	Charactertics and performance of male members XYZ sebagai penunjang karir	2019-2020 Ranyil Sampul 2020-2021 Uweyl	Belum dipatu	<a href="#">Bukti pendukung (penugasan)</a> Komentar/rekomendasi

Gambar 3.13 penilaian kegiatan kewajiban khusus

Gambar diatas merupakan tampilan halaman penilaian kegiatan kewajiban khusus. Informasi yang dimuat adalah nama kegiatan beserta bukti pendukung, Masa berlaku, Penilaian, dan Komentar dari Asesor.

Pada halaman ini, asesor hanya perlu memilih penilaian asesor berupa Sesuai atau Tidak Sesuai dengan jenis kegiatan yang diwajibkan dengan bukti kinerja.

### 1.12. Halaman Kesimpulan Penilaian

Kewajiban BKD					
Keterangan:					
• TM, Tidak Memenuhi					
• M, Memenuhi					
No	Jenis Kinerja	Syarat	skk BKD	skk lebih	Status
1	Polaksanaan Pendidikan	Tidak boleh kosong	7	0	M
2	Polaksanaan Penelitian	Tidak boleh kosong	7,5	6,25	M
3	Polaksanaan Pengabdian	Tidak boleh kosong	0,5	0	M
4	Polaksanaan Penunjang	Tidak boleh kosong	0,5	0	M
Kriteria Polaksanaan Pendidikan dan Polaksanaan Penelitian		Minimal 8 skk	14,5	6,25	M
Kriteria Polaksanaan Pengabdian dan Polaksanaan Penunjang		Tidak boleh kosong	1	0	M
Total Kinerja		Minimal 12 skk dan Maksimal 18 skk	16,5	6,25	M

Memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen.

Gambar 3.14 halaman kesimpulan

Pada halaman kesimpulan berisi informasi dari kegiatan kegiatan yang dilaporkan oleh peserta, halaman ini berisi Jenis kegiatan, Syarat, SKS BKD dan status. Status M berarti memenuhi dan status TM berarti tidak memenuhi.

Pada bagian bawah juga terdapat kesimpulan dari kewajiban khusus.

Kewajiban Khusus - Lektor Kepala		
Nama Kegiatan	Syarat Minimum	Total Kinerja
Mengulis buku ajianbuku teks	1	0
Membuat karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal terakreditasi	3	0
Membuat jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/disain monumental	1	0

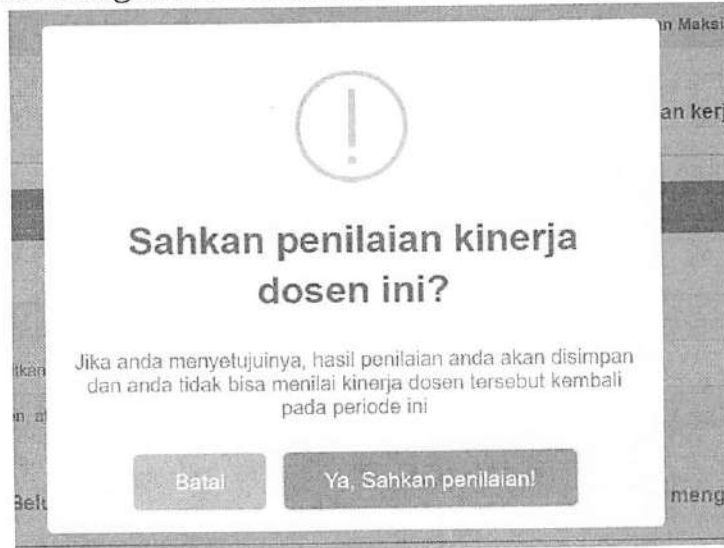
Belum memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen mengenai Kewajiban Khusus Dosen.

Gambar 3.15 halaman kesimpulan kewajiban khusus

Total kinerja akan bertambah jika ada kegiatan yang masuk pada jenis kegiatan dari kewajiban khusus yang sesuai.

Setelah semua penilaian diisikan maka Asesor dapat mengklik Sahkan Penilaian Kinerja dengan demikian Asesor telah menyelesaikan tahap penilaian.

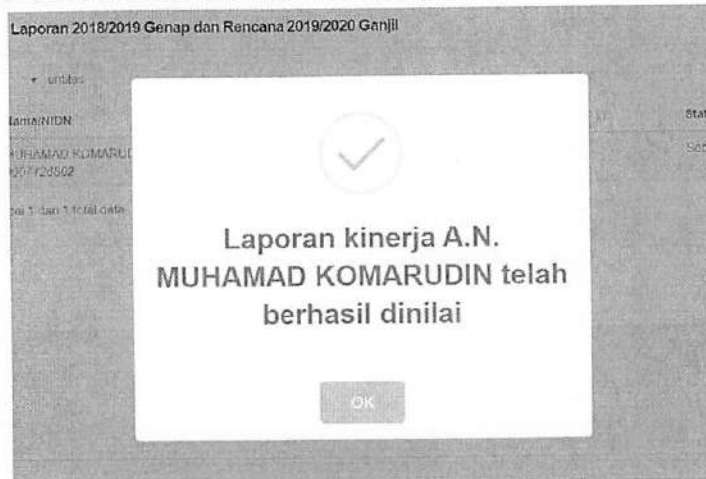
### 1.13. Konfirmasi Pengesahan Penilaian



Gambar 3.16 konfirmasi pengesahan

Halaman konfirmasi untuk memastikan persetujuan dari Asesor, jika telah setuju dengan nilai yang diberikan maka dapan klik **Ya, Sahkan Penilaian!** Jika belum setuju maka klik **Batal**

### 1.14. Notifikasi Selesai Melakukan Penilaian



Gambar 3.13 notifikasi selesai

Jika asesor telah mengklik Ya, Sahkan Penilaian! Maka tampil notifikasi selesai, dengan demikian Asesor telah mengakhiri sesi penilaian.

### 1.15. Daftar Dosen Dengan Status Penilaian

Penilaian BKD Laporan 2016/2017 Genap dan Rencana 2017/2018 Ganjil

Menampilkan: 10 | Refresh

No	Nama/NIDN	Asal PT/Prodi	Status Penilaian	Aksi
1	[REDACTED]	UNIVERSITAS [REDACTED] Teknik Informatika	Sebagai dosen [REDACTED]	[REDACTED]

Menampilkan 1 sumber | 1 dari 1 item telah

← Kembali

Gambar 3.14 daftar dosen

Jika peserta sudah dinilai oleh Asesor maka, aksi akan berubah menjadi **Sudah Dinilai** dan menampilkan kesimpulan penilaian apakah **Memenuhi** atau **Tidak Memenuhi**.

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,

TTD.

NIZAM  
NIP 196107061987101001

Salinan sesuai dengan aslinya  
Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,



Paristiyanti Nurwardani  
NIP 196305071990022001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

# Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER)

<https://sister.kemdikbud.go.id>



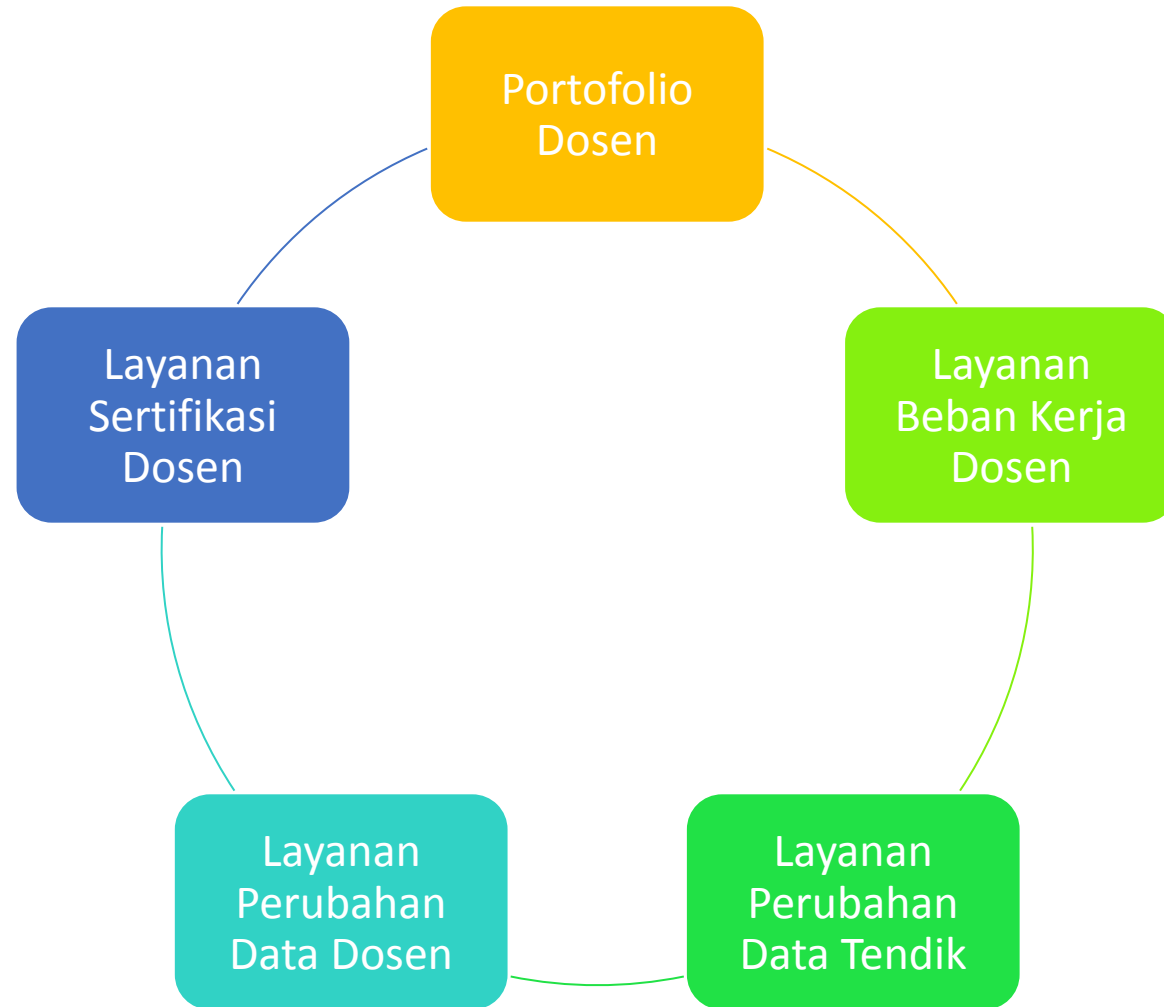
# Topik yang dibahas

- Update Informasi Layanan Dosen
- Peran dan pembagian tugas Admin di Perguruan Tinggi
- API Portofolio SISTER
- Isu / kendala yang sering ditanyakan





# Layanan Dosen



# Layanan Dosen (Lanj.)

Layanan	Mapping	Menu Utama	Keterangan
Portofolio Dosen	Data Pokok	Profil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu Validasi : Data Pribadi, Jabatan Fungsional, Kepangkatan</li> <li>• Tanpa Validasi : Inpassing</li> <li>• Hanya View : Penempatan (Perubahan melalui admin PT)</li> </ul>
		Kualifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu Validasi : Pendidikan Formal, Diklat(Pekerti/AA)</li> <li>• Tanpa Validasi : Riwayat Pekerjaan</li> </ul>
		Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu Validasi : Sertifikasi (Dosen), Tes (TKBI/TKDA)</li> </ul>
	Data Tridharma	Pelaksanaan Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanpa Validasi : Visiting, Bahan Ajar, Detasering, Orasi Ilmiah, Tugas Tambahan</li> <li>• Hanya View : Pengajaran, Bimbingan, Pengujian, Pembinaan, Pembimbing Dosen</li> </ul>
		Pelaksanaan Penelitian	Semua Tanpa validasi
		Pelaksanaan Pengabdian	Semua Tanpa validasi
	Data Penunjang	Penunjang	Semua Tanpa validasi
		Reward	Semua Tanpa validasi

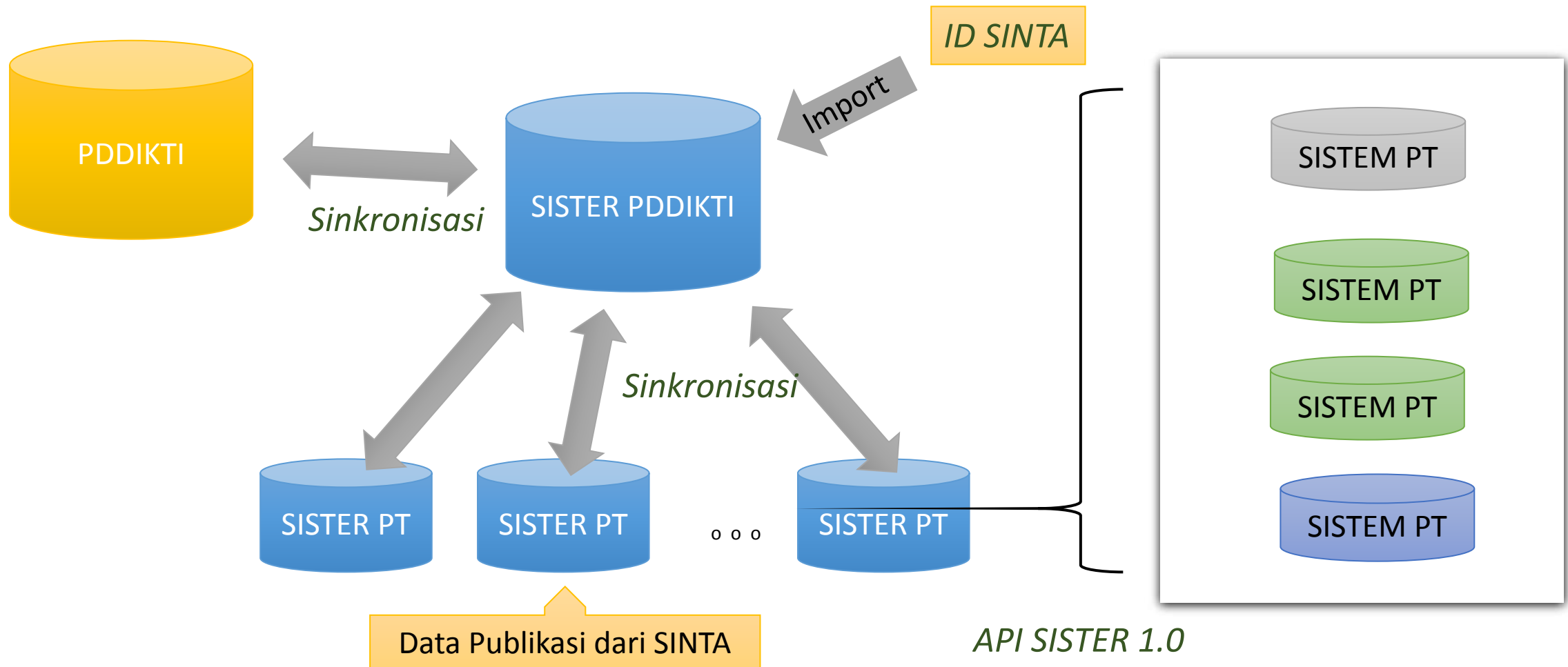


# Layanan Dosen (Lanj.)

Layanan	Mapping	Detail	Keterangan
Layanan BKD	Dosen	Membuat Laporan Kinerja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klaim Kinerja berasal dari data di Portofolio Dosen</li><li>• Tidak ada pengisian data pada bagian ini</li><li>• Klaim kinerja dapat dilakukan setelah ada Pembukaan Periode BKD (Sesuai Unit masing-masing)</li><li>• Simpan permanen Laporan kinerja.</li></ul>
	Asesor	Melakukan Penilaian Kinerja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dosen memiliki Akun SISTER</li><li>• Dosen memiliki NIRA BKD pada SISTER</li><li>• Mengisi penilaian pada klaim kinerja dosen</li><li>• Mengesahkan penilaian kinerja</li></ul>



# API Portofolio SISTER

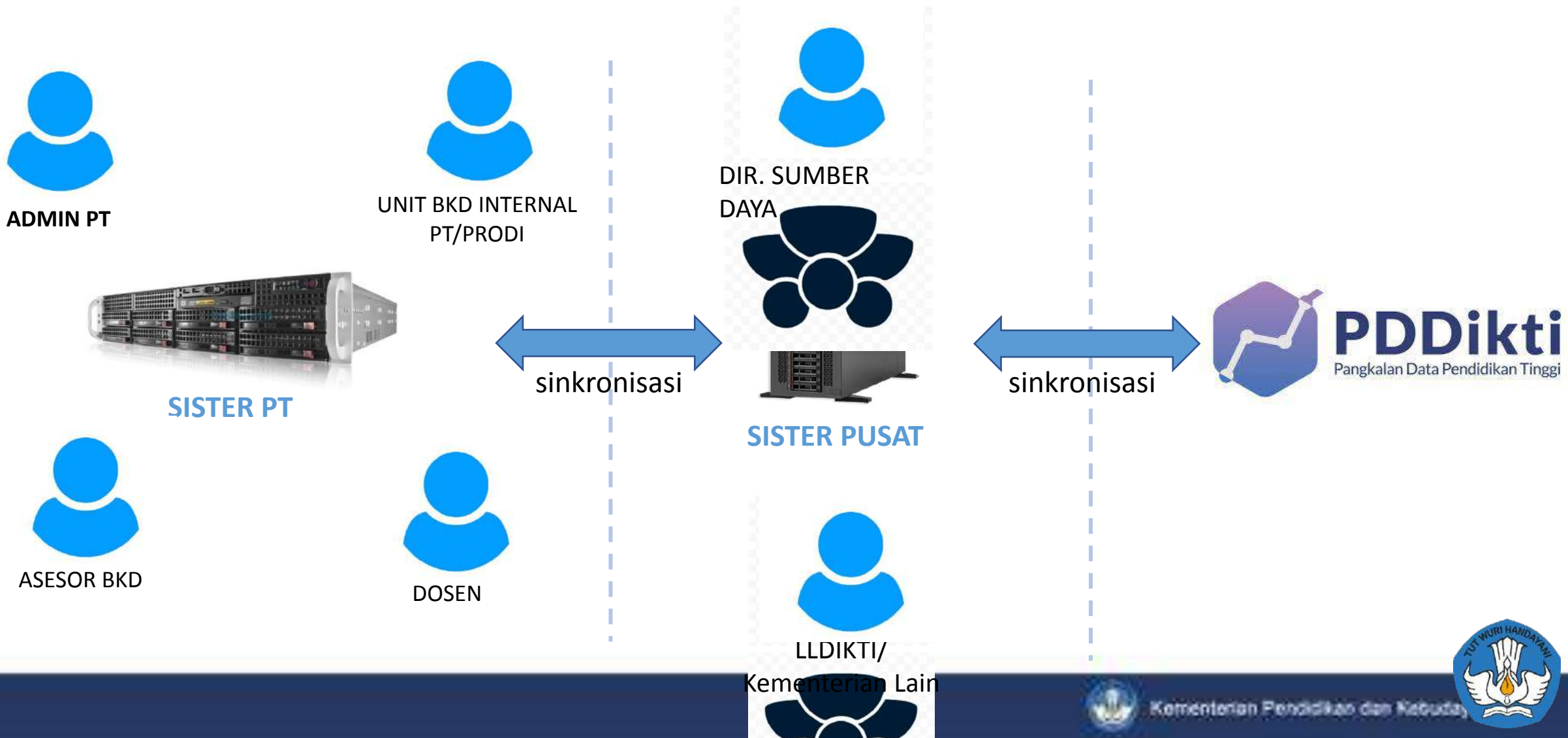




# Layanan BKD

SISTER PDDIKTI

# Akses laman dan Role peran



# Rincian Peran

Peran	Tugas Peran
Dosen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengisikan portofolio di SISTER PT setiap waktu dan memutakhirkan data pribadi masing-masing</li><li>• Melakukan pengisian dan verifikasi LKD setiap periode dibuka untuk pelaporan</li></ul>
Asesor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan penilaian LKD</li></ul>
Unit BKD Internal PT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan pembukaan periode BKD per semester</li><li>• Menentukan penandatanganan untuk pengesahan BKD (Rekap tingkat PT)</li><li>• Melakukan plotting asesor untuk menilai LKD</li><li>• Melakukan penyimpulan LKD</li><li>• Melakukan penarikan data asesor di luar PT untuk menilai LKD</li></ul>
Unit BKD Internal Prodi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan plotting asesor untuk menilai LKD dosen di Prodi-nya</li><li>• Melakukan penyimpulan LKD dosen di Prodi-nya</li></ul>





# Rincian Peran...

Peran	Tugas Peran
Admin PT dan TIK	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat atau menambahkan pengguna dengan peran sebagai <b>Unit BKD Internal PT</b> atau <b>Unit BKD Internal Prodi</b> pada <b>Manajemen Akses</b></li><li>• Melakukan sinkronisasi pada aplikasi <b>SISTER</b> dan <b>FEEDER PDDIKTI</b></li><li>• Menjamin pasok data bagi <b>FEEDER PDDIKTI</b></li><li>• Mengintegrasikan Sistem Akademik lokal dengan <b>FEEDER PDDIKTI</b></li><li>• Mengadministrasi instalasi Syster dan aksesnya.</li></ul>
Unit BKD Internal LLDIKTI/Kementerian Lain	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan pembukaan periode BKD per semester untuk PT di bawahnya</li><li>• Menerima hasil LKD dari PT di bawahnya</li></ul>



# Catatan:

- Asesor **tidak perlu membuat peran** sebagai asesor, namun tetap menggunakan peran sebagai **Dosen** yang telah diregistrasikan secara mandiri di SISTER PT masing-masing
- Pembuatan peran Unit BKD Internal Prodi diperuntukkan untuk PT yang memiliki jumlah dosen yang banyak, untuk penambahan peran atau akun dengan peran tersebut bisa berkoordinasi dengan Admin PT untuk pembuatan akunnya di **Manajemen Akses**
- Semua alur BKD dilakukan pada menu **Layanan BKD** pada halaman SISTER
- Asal data Pengajaran, Pembimbingan, Pengujian, dan Aktivitas Kemahasiswaan diinputkan melalui Feeder PDDIKTI



# Penjelasan Singkat pelaporan LKD untuk dosen



# Pengisian Rencana dan Laporan

## Layanan BKD

**Info:** Pengisian rencana akan otomatis terisi, jika laporan kinerja pada semester tersebut sudah divalidasi

### BKD Rencana dan Laporan 2019/2020 Genap

- Periode Pengisian (01 Oktober 2020 00:00:00 sampai 31 Desember 2020 23:59:59)
- Periode Penilaian (19 Oktober 2020 00:00:00 sampai 31 Desember 2020 23:59:59)

Semester	Rencana	Laporan
2019/2020 Genap	✘ Silahkan isi Laporan Kinerja terlebih dahulu	✎ Belum diisi - Isi Laporan Kinerja

- Pengisian BKD pada setiap semester meliputi:
  - Rencana Semester berjalan
  - Laporan Kinerja Semester berjalan
- Laporan Kinerja yang telah divalidasi akan terbuatkan secara otomatis oleh sistem sebagai Rencana Kinerja pada semester tersebut



# Halaman Biodata

 Laporan Kinerja - Semester 2020/2021 Ganjil

## Info untuk dosen

Penarikan Kinerja dari 01 Agustus 2020 sampai 28 Februari 2021

Periode Pengisian dari 01 Februari 2021 sampai 06 Maret 2021

Periode Penilaian dari 01 Februari 2021 sampai 30 Maret 2021

Biodata

Pelaksanaan Pendidikan

Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan Pengabdian

Pelaksanaan Penunjang

Simpulan

Nama	:	MAHENDRA PRATAMA
NIP	:	[REDACTED]
NIDN	:	[REDACTED]
Status Dosen	:	Dosen (DS)
Jabatan Fungsional	:	-
Jabatan	:	-
Status Serdos	:	Belum Sertifikasi
Nomor Sertifikasi	:	Belum Sertifikasi
Status Keaktifan	:	Aktif (Tidak Sedang Tugas/Ijin Belajar)

# PENJELASAN TAMPILAN

Tombol Tarik kinerja

Informasi waktu pelaporan

Tarik Kinerja dari Portofolio

## Info untuk dosen

Penarikan Kinerja dari 01 Januari 2021 sampai 31 Juli 2021  
Periode Pengisian dari 01 Februari 2021 sampai 31 Juli 2021  
Periode Penilaian dari 01 Februari 2021 sampai 31 Juli 2021

Tabulasi Kegiatan

Biodata

**Pelaksanaan Pendidikan**

Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan Pengabdian

Pelaksanaan Penunjang

Simpulan

## B. Mengikuti diklat prajabatan golongan III



No	Nama Kegiatan	Bukti Penugasan	Status	Capaian	Beban Tugas	Aksi
Belum ada data yang di klaim						

## A. Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/ studio/ kebun (tatap muka dan/atau daring) pada institusi pendidikan sesuai penugasan

Menu asal data

Data diambil dari menu:

Pelaks. pendidikan > Pengajaran

No	Kegiatan	Pertemuan Real	sks	Status	Aksi
1	USER EXPERIENCE/Kelas A (2 sks) (Team Teaching) * Belum ada bukti ajar	8 Pertemuan	1 s	Selesai	 

Status Kegiatan

Edit data

Hapus data

Selesai

# Halaman Kegiatan Pendidikan

A. Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik kejuruan bengkel/ studio/ kebun (tatap muka dan/atau daring) pada institusi pendidikan sesuai penugasan



Data diambil dari menu Pelaks. pendidikan > Pengajaran

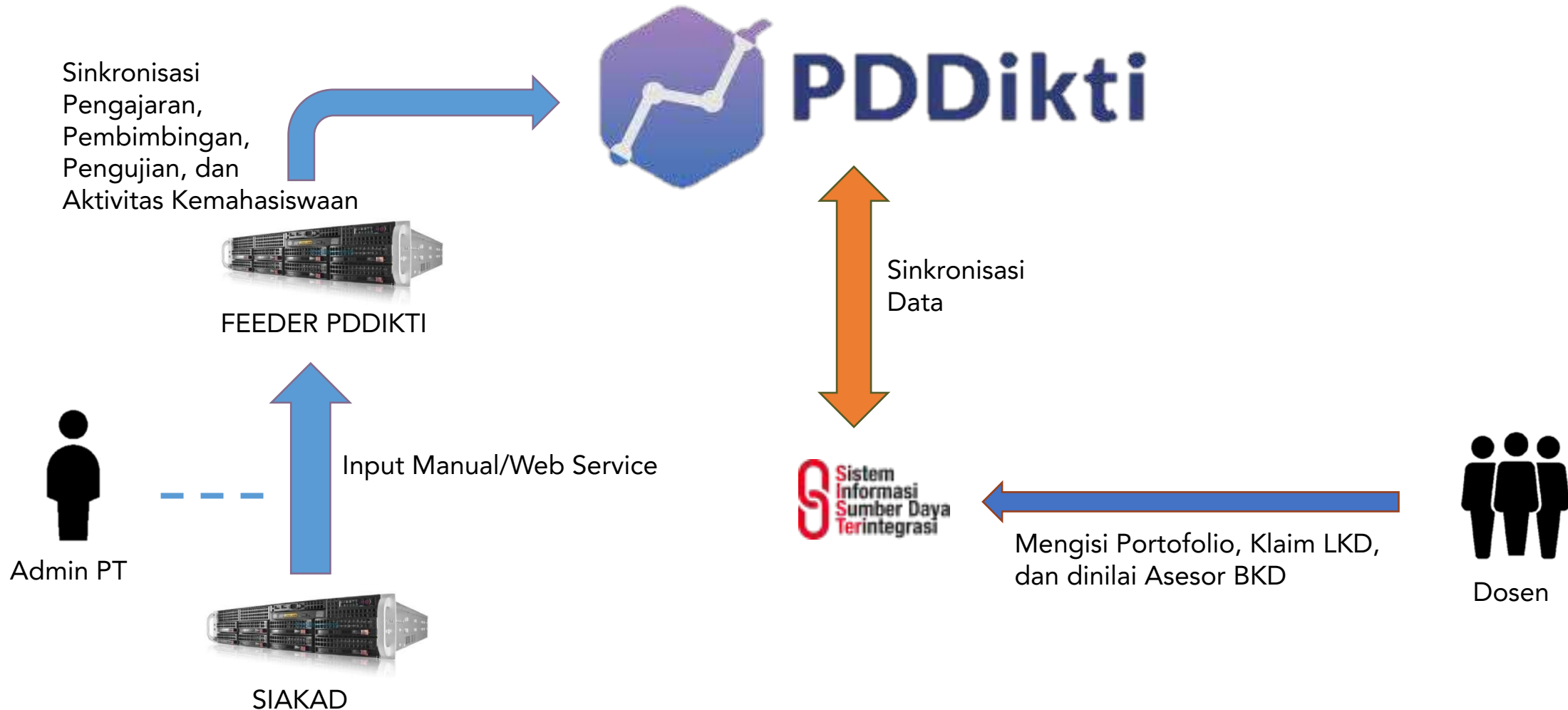
No	Kegiatan	Pertemuan Real	sks MK terhitung	sks BKD	Status	Aksi
1	WEB FRAMEWORK/Kelas A (2 sks) ✘ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	2 sks	2	Selesai	
2	SISTEM BASIS DATA/Kelas A (3 sks) ✘ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	3 sks	3	Selesai	
3	STRUKTUR DATA/Kelas B (3 sks) ✘ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	3 sks	3	Selesai	
4	USER EXPERIENCE/Kelas A (2 sks) ✘ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	2 sks	2	Selesai	
Total sks			10 sks	10		



# Asal Data Portofolio pengisian BKD



# Alur Perjalanan Data dari Feeder



# Jenis Aktifitas Kemahasiswaan



# BAGAIMANA DENGAN BUKTI KINERJA UNTUK LKD?



# Bukti kinerja

- Bukti kinerja dosen yang dilaporkan bisa diunggah melalui **portofolio** sesuai kegiatan yang dilakukan
- Namun ada beberapa kegiatan yang perlu diinputkan buktinya di halaman **LAYANAN BKD**, terutama pada ***Pelaksanaan Pendidikan*** yaitu seperti:
  - Bukti Pengajaran
  - Bukti Membimbing
  - Bukti Menguji
  - Bukti Aktifitas Kemahasiswaan
  - Bukti sedang melakukan tugas belajar
- Dokumen yang diunggah disarankan berupa file pdf dengan maksimal 5MB atau link yang bisa diakses dari luar PT



# STATUS bukti ajar

A. Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkedan/atau daring) pada institusi pendidikan sesuai penugasan

Data diambil dari menu

Pelaks. pendidikan > Pengajaran

No	Kegiatan	Pertemuan Real	sks MK terhitung	sks BKD	Status
1	SISTEM BASIS DATA/Kelas A (3 sks) ✓ Bukti Ajar	16 Pertemuan	3 sks	3	Selesai
2	WEB FRAMEWORK/Kelas A (2 sks) ✗ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	2 sks	2	Beban lebih
3	USER EXPERIENCE/Kelas A (2 sks) ✗ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	2 sks	2	Beban lebih
4	STRUKTUR DATA/Kelas B (3 sks) ✗ Belum ada bukti ajar	16 Pertemuan	3 sks	3	Beban lebih

# **DIMANA LETAK TAMPILAN KEWAJIBAN KHUSUS FUNGSIONAL?**





# Halaman Kegiatan KEWAJIBAN KHUSUS

Biodata

Pelaksanaan  
Pendidikan

Pelaksanaan  
Penelitian

Pelaksanaan  
Pengabdian

Pelaksanaan  
Penunjang

**Kewajiban Khusus  
Asisten Ahli**

Simpulan

## Fungsional Terakhir

Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli (150.00)
Nomor SK	:	6976/UN26/KP/2014
Terhitung Mulai Tanggal	:	01 November 2014

## Kewajiban Khusus - Asisten Ahli

Nama Kegiatan	Syarat Minimum	Total Kinerja
Menulis buku ajar/buku teks	1	0
Menulis publikasi ilmiah	1	2

### A. Menulis buku ajar/buku teks

No	Nama Kegiatan	Bukti Penugasan	Masa Berlaku	Status	Capaian
----	---------------	-----------------	--------------	--------	---------

Belum ada data yang di klaim

### B. Menulis publikasi ilmiah

# Catatan Kewajiban Khusus Fungsional

- Data kewajiban khusus fungsional tidak dilakukan penginputan secara khusus dengan kategori kegiatan yang khusus, namun mengambil dari portofolio SISTER sesuai dengan syarat per tiga tahun.
- Karya yang dianggap sebagai syarat khusus bisa digunakan selama 3 tahun sebagai pemenuhan kewajiban khusus fungsional



# BAGAIMANA TAMPILAN KESIMPULAN PADA LKD?



# Halaman Kegiatan SIMPULAN

Biodata

Pelaksanaan Pendidikan

Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan Pengabdian

Pelaksanaan Penunjang

Simpulan

## Kewajiban BKD

### Keterangan:

- **TM**: Tidak Memenuhi
- **M**: Memenuhi

No	Jenis Kinerja	Syarat	sks BKD	sks Lebih	Status
1	Pelaksanaan Pendidikan	Tidak boleh kosong	5	0	M
2	Pelaksanaan Penelitian	Tidak boleh kosong	13.75	0	M
3	Pelaksanaan Pengabdian	Tidak boleh kosong	1.5	0	M
4	Pelaksanaan Penunjang	Tidak boleh kosong	1.5	0	M
<i>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</i>		<i>Minimal 9 sks</i>	<b>18.75</b>	<b>0</b>	<b>M</b>
<i>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</i>		<i>Tidak boleh kosong</i>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>M</b>
<b>Total Kinerja</b>		Minimal 12 sks dan Maksimal 16 sks	<b>21.75</b>	<b>0</b>	<b>TM</b>

**Tidak memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen, melebihi batas kewajaran maksimal 16 sks.  
Lebih: 5.75 sks**

# Halaman SIMPULAN KEWAJIBAN KHUSUS

## Kewajiban Khusus - Profesor

Nama Kegiatan	Syarat Minimum	Total Kinerja
Menulis buku ajar/buku teks	1	0
Membuat karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional	3	0
Membuat karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental	1	0

**Belum memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen mengenai Kewajiban Khusus Dosen.**



**BAGAIMANA JIKA SAYA TIDAK  
MEMENUHI KARENA LEBIH DARI  
16SKS?**



# Ada kelebihan SKS pada Kesimpulan

Biodata

Pelaksanaan Pendidikan

Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan Pengabdian

Pelaksanaan Penunjang

Simpulan

## Kewajiban BKD

### Keterangan:









- **TM**: Tidak Memenuhi
- **M**: Memenuhi

No	Jenis Kinerja	Syarat	sks BKD	sks Lebih	Status
1	Pelaksanaan Pendidikan	Tidak boleh kosong	5	0	M
2	Pelaksanaan Penelitian	Tidak boleh kosong	13.75	0	M
3	Pelaksanaan Pengabdian	Tidak boleh kosong	1.5	0	M
4	Pelaksanaan Penunjang	Tidak boleh kosong	1.5	0	M
<i>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</i>		<i>Minimal 9 sks</i>	<i>18.75</i>	<i>0</i>	<i>M</i>
<i>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</i>		<i>Tidak boleh kosong</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>M</i>
<b>Total Kinerja</b>		Minimal 12 sks dan Maksimal 16 sks	21.75	0	TM

Tidak memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen, melebihi batas kewajaran maksimal 16 sks.  
Lebih: 5.75 sks



# Ubah Status Kinerja menjadi Beban Lebih

ing	sks BKD	Status	Aksi
	1.5	Selesai	 
	1	Selesai	 
	1.5	Selesai	 
	1	Selesai	 
5			

Ubah Status Kegiatan

Judul Kegiatan: WEB FRAMEWORK/Kelas A (2 sks)

Status:

- Selesai
- Berlanjut
- Gagal
- Beban lebih



# Hasil Kesimpulan setelah berubah ke beban lebih

Biodata

Pelaksanaan Pendidikan

Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan Pengabdian

Pelaksanaan Penunjang

Simpulan

## Kewajiban BKD

### Keterangan:

- **TM**: Tidak Memenuhi
- **M**: Memenuhi

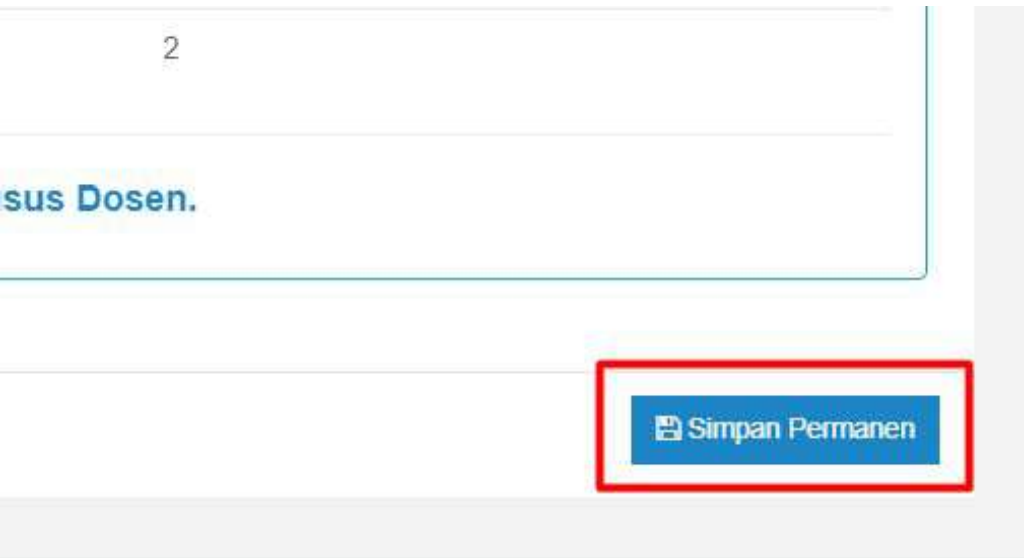
No	Jenis Kinerja	Syarat	sks BKD	sks Lebih	Status
1	Pelaksanaan Pendidikan	Tidak boleh kosong	5	0	M
2	Pelaksanaan Penelitian	Tidak boleh kosong	7.5	6.25	M
3	Pelaksanaan Pengabdian	Tidak boleh kosong	2.5	0	M
4	Pelaksanaan Penunjang	Tidak boleh kosong	1	1	M
<b>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</b>		<b>Minimal 9 sks</b>	<b>12.5</b>	6.25	<b>M</b>
<b>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</b>		<b>Tidak boleh kosong</b>	<b>3.5</b>	1	<b>M</b>
<b>Total Kinerja</b>		<b>Minimal 12 sks dan Maksimal 16 sks</b>	<b>16</b>	7.25	<b>M</b>

Memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen.

# FINALISASI LKD?



# Konfirmasi Simpan Simpulan Laporan



# Status Pengisian Laporan dan Rencana

## Layanan BKD

**Info:** Pengisian rencana akan otomatis terisi, jika laporan kinerja pada semester tersebut sudah divalidasi

### **BKD Rencana dan Laporan 2019/2020 Genap**

- Periode Pengisian (01 Oktober 2020 00:00:00 sampai 31 Desember 2020 23:59:59)
- Periode Penilaian (19 Oktober 2020 00:00:00 sampai 31 Desember 2020 23:59:59)


Semester	Rencana	Laporan
2019/2020 Genap	<a href="#">✓ Lihat Rencana Beban Kerja Dosen</a>	<a href="#">✓ Siap untuk dinilai</a>




# **KLAIM KINERJA DOSEN tugas belajar (LKD)**



# Peringatan penandaan Bahwa Tugas Belajar belum diinputkan

 Pendataan Baru Tugas Belajar

Negara *	-Pilih-
Domisili *	-Pilih-
Perguruan Tinggi *	-Pilih-
Jenjang *	-Pilih-
Program Studi *	Pro
Tanggal Mulai Tugas Belajar *	Tan
SK Tugas Belajar	SK
Tanggal SK Tugas Belajar	Tan
Pembiayaan	Pembiayaan




**Data Tugas belajar anda belum ada**

Silahkan lengkapi data tugas belajar anda

OK



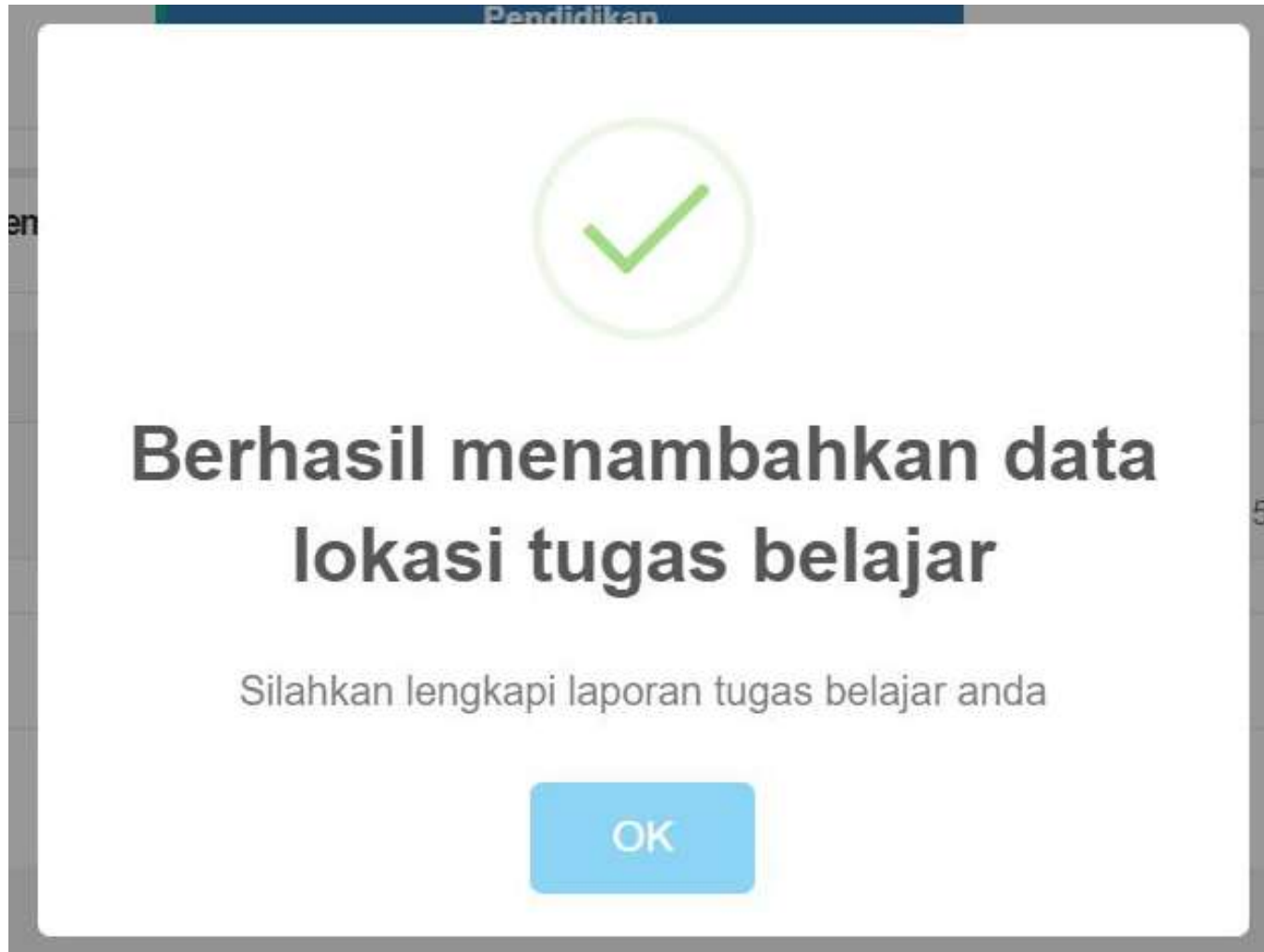
# Form Pendataan Tugas Belajar

 Pendataan Baru Tugas Belajar

Negara *	-Pilih-
Domisili *	-Pilih-
Alamat Domisili *	Alamat Domisili
Perguruan Tinggi *	-Pilih-
Email Aktif *	<input type="text" value=""/>
No. HP Aktif *	No. HP Aktif
Jenjang *	-Pilih-
Program Studi *	Program Studi
Tanggal Mulai Tugas Belajar *	Tanggal Mulai Tugas Belajar
SK Tugas Belajar	SK Tugas Belajar
Tanggal SK Tugas Belajar	Tanggal SK Tugas Belajar
Pembiayaan	Pembiayaan



# Form Pendataan Tugas Belajar



# Rubrik Pendidikan Tugas Belajar

 Laporan Kinerja - Semester 2018/2019 Genap

Biodata

**Pendidikan**

Penelitian

Simpulan

## A. Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Status	Aksi
1	Doktor (S3)/sederajat <b>✘ Belum ada laporan studi</b>	Humberside Polytechnic Teknik Komputer	SK :SK/01 Tgl.SK:01 Februari 2015	12	<b>Sedang dalam proses</b>	

[← Kembali](#)

[Simpan Permanen](#)



# Rincian Tugas Belajar

 Laporan Studi

[+ Tambah Laporan Studi](#)

Rubrik	:	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah
Kegiatan	:	A. Doktor (S3)/sederajat
Lokasi Kegiatan	:	Humberside Polytechnic
Program Studi	:	Teknik Komputer
SK Kegiatan	:	SK/01
Tgl.SK Kegiatan	:	01 Februari 2015

[← Kembali](#)



# Form Penambahan Laporan Studi

### Tambah Laporan Studi

Semester \*

**Upload Dokumen**  
*(Maksimal total ukuran file dalam sekali proses upload : 5 MB)*  
*Dokumen yang dilampirkan adalah dokumen wajib dan dokumen yang sesuai dengan data yang diusulkan.*

File \*  No file chosen  
*( Jenis file yang diijinkan : pdf, jpg, jpeg, png, doc, docx, xls,xlsx, txt )*

Nama Dokumen

Keterangan

Jenis Dokumen

Tautan Dokumen



# Rubrik Pendidikan Tugas Belajar dengan menyertakan Bukti Laporan Studi

File Bukti Laporan Studi berhasil di-unggah

## Laporan Kinerja - Semester 2018/2019 Genap

Biodata

**Pendidikan**

Penelitian

Simpulan

### A. Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah


No	Nama Kegiatan	Lokasi	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Status	Aksi
1	Doktor (S3)/sederajat <a href="#">Laporan Studi</a>	Humberside Polytechnic Teknik Komputer	SK :SK/01 Tgl.SK:01 Februari 2015	12	<a href="#">Sedang dalam proses</a>	

[← Kembali](#)

[Simpan Permanen](#)



# Detail Tugas Belajar dengan Daftar Laporan Studi

 Laporan Studi

[+ Tambah Laporan Studi](#)

Rubrik	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah
Kegiatan	A. Doktor (S3)/sederajat
Lokasi Kegiatan	Humberside Polytechnic
Program Studi	Teknik Komputer
SK Kegiatan	SK/01
Tgl.SK Kegiatan	01 Februari 2015

## Daftar Laporan Studi per Semester

1	2015/2016 Ganjil Daftar Dokumen Pendukung: 1. laporan 2015/2016 Genap	<a href="#">Dipilih</a>
---	---	-------------------------





# Halaman Kegiatan SIMPULAN Tugas Belajar

## Kewajiban BKD

### Keterangan:

- **TM**: Tidak Memenuhi
- **M**: Memenuhi

No	Jenis Kinerja	Syarat	sks BKD	sks Lebih	Status
1	Pelaksanaan Pendidikan	--Tugas Belajar--	12	0	M
2	Pelaksanaan Penelitian	--Tugas Belajar--	0	0	M
3	Pelaksanaan Pengabdian	--Tugas Belajar--	0	0	M
4	Pelaksanaan Penunjang	--Tugas Belajar--	0	0	M
<i>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</i>		<i>--Tugas Belajar--</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	<i>M</i>
<i>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</i>		<i>--Tugas Belajar--</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>M</i>
<b>Total Kinerja</b>		--Tugas Belajar--	12	0	M

Memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen.



# Penjelasan Singkat penilaian LKD oleh asesor




# LOGIN ASESOR INTERNAL

Asesor BKD dari PT yang sama



# LOGIN MENGGUNAKAN AKUN DOSEN

URL: `http://sister.<domainPT>`

  
**SISTER**  
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi  
Universitas Lampung

**USERNAME**  
Tulis username/email anda...

**PASSWORD**  
Tulis password anda...

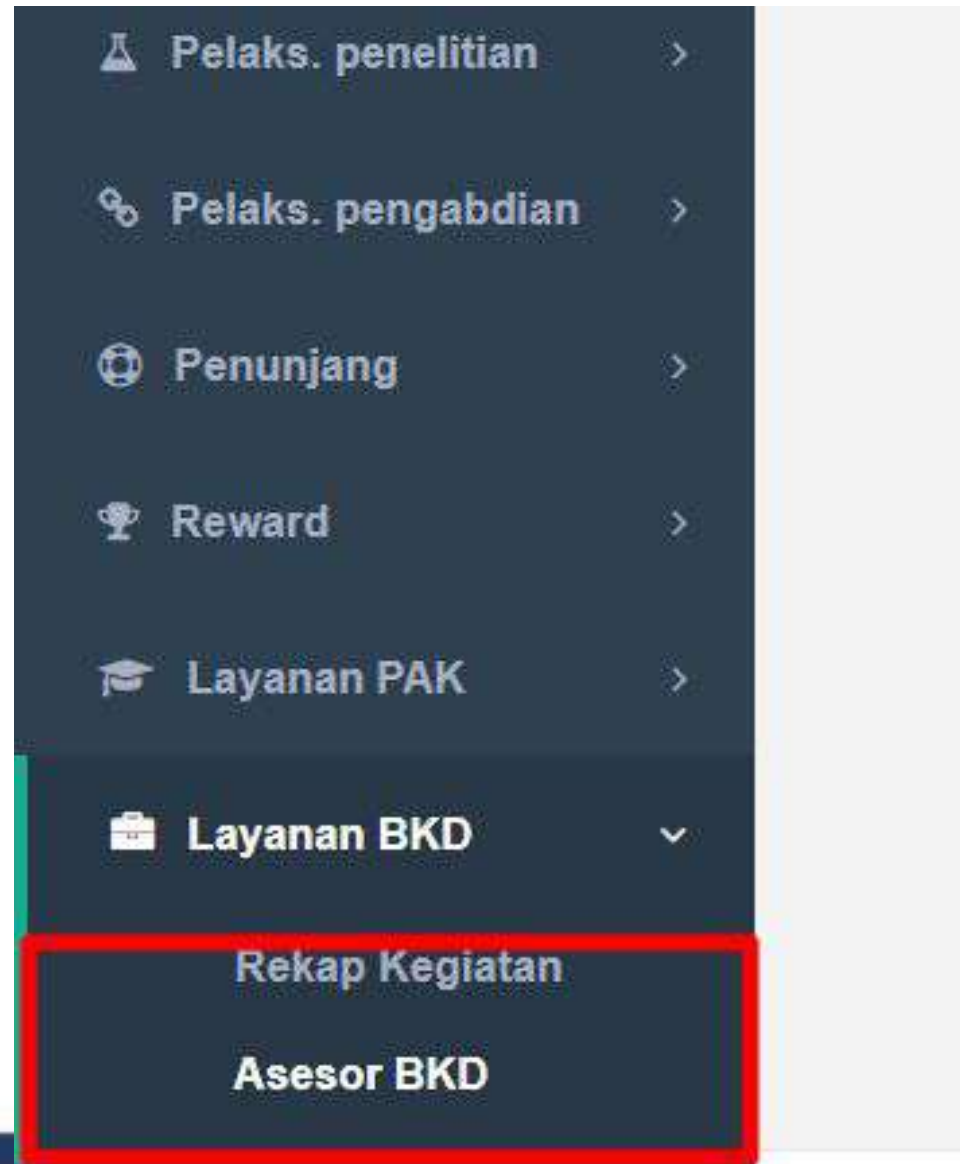
**LOGIN**

[Lupa password?](#)      [Belum memiliki akun? Daftar di sini.](#)

✉ tanya.sisterdikti@gmail.com

Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti

# KLIK MENU LAYANAN BKD > REKAP KEGIATAN



# HALAMAN AWAL PENILAIAN ASESOR BKD (PEMILIHAN PERIODE)

## Penilaian Asesor BKD

### Info Asesor BKD

Nama



[REDACTED]

NIRA



9910 [REDACTED]

Kelompok Bidang



-

Periode BKD

-Pilih-



Lihat Proses 



# CONTOH PEMILIHAN PERIODE

## Penilaian Asesor BKD

### Info Asesor BKD

Nama

CHARLES RONALD HARDAWI

NIRA

9910110200042704370

Kelompok Bidang

-

Periode BKD

BKD Rencana dan Laporan 2019/2020 Genap

Lihat Proses 





# LOGIN ASESOR EXTERNAL

Asesor BKD dari PT lain



# LOGIN MENGGUNAKAN AKUN DOSEN

URL: `http://sister.<domainPT>/asesor_bkd_eksternal`



**SISTER** Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Universitas Lampung**

Asesor Bkd Eksternal

## **i** Penugasan Penilaian Persepsional Sertifikasi Dosen

PT yang Dinilai \*

--Pilih PT--

Username \*

NIRA BKD \*

Masukkan Token Penilaian \*

✓ Login Eksternal



# MELAKUKAN PENILAIAN KINERJA DOSEN AKTIF/TIDAK TUGAS BELAJAR

Oleh DOSEN sebagai Asesor BKD



# DAFTAR PESERTA YANG AKAN DINILAI

Penilaian BKD Rencana dan Laporan 2019/2020 Genap

## Info Asesor BKD

Nama	CHARLES [REDACTED]
NIRA	[REDACTED]
Kelompok Bidang	-

## Daftar LKD yang dinilai

Menampilkan 10 entitas

Pencarian:

No	Nama/NIDN	Asal PT/Prodi	Status Penilaian	Aksi
1	ADE [REDACTED] 000 [REDACTED]	UNIVERSITAS LAMPUNG Teknik Mesin	Sebagai asesor ke-2 Blm ditentukan	Lakukan penilaian
2	HERY [REDACTED] 001 [REDACTED]	UNIVERSITAS LAMPUNG Teknik Informatika	Sebagai asesor ke-1 Memenuhi	Sudah dinilai <a href="#">Detail</a>
3	MAHENDRA [REDACTED] 00 [REDACTED]	UNIVERSITAS LAMPUNG Teknik Informatika	Sebagai asesor ke-2 Memenuhi	Sudah dinilai <a href="#">Detail</a>

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 total data


Sebelumnya 1 Selanjutnya

# INFORMASI BIODATA ASESOR PENILAI DAN DOSEN YANG MELAPORKKAN


Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Genap

**Biodata**    Pelaksanaan Pendidikan    Pelaksanaan Penelitian    Pelaksanaan Pengabdian    Pelaksanaan Penunjang    Kewajiban Khusus Asisten Ahli    Kesimpulan

**Asesor Penilai**

	Nama Asesor	:	[REDACTED]
	NIRA	:	9910 [REDACTED]
	NIDN	:	0011 [REDACTED]
	Bidang	:	-
	Peran	:	Asesor ke-1
	Status Penilaian	:	Blm ditentukan

**Peserta**

	Nama	:	HERY [REDACTED]
	NIP	:	[REDACTED]
	NIDN	:	0015 [REDACTED]
	Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
	Status Dosen	:	Dosen (DS)
	Jabatan	:	-
	Status Serdos	:	Sertifikasi
	Nomor Sertifikasi	:	151 [REDACTED]
	Status Keaktifan	:	Aktif (Tidak Sedang Tugas/Ijin Belajar)

# PENILAIAN KEGIATAN PENDIDIKAN (PELAKSANAAN PERKULIAHAN)

A. Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/ studio/ kebun (tatap muka dan/atau daring) pada institusi pendidikan sesuai penugasan

No	Kegiatan	sks MK	Rencana Pertemuan	Pertemuan Real	Pertemuan Keputusan Asesor	Penilaian Asesor (sks)	Skala (%)	Bukti Pendukung dan Komentar Asesor	Status
1	STRUKTUR DATA/Kelas B <i>(Team Teaching)</i>	3 sks	8 Pertemuan	8 Pertemuan	8	1.5	100	<input checked="" type="checkbox"/> Bukti Ajar Komentar/rekomendasi (jika ada)	Selesai
2	WEB FRAMEWORK/Kelas A <i>(Team Teaching)</i>	2 sks	8 Pertemuan	8 Pertemuan	8	1	100	<input checked="" type="checkbox"/> Bukti Ajar Komentar/rekomendasi (jika ada)	Selesai
3	SISTEM BASIS DATA/Kelas A <i>(Team Teaching)</i>	3 sks	8 Pertemuan	8 Pertemuan	8	1.5	100	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak ada bukti ajar Komentar/rekomendasi (jika ada)	Selesai
4	USER EXPERIENCE/Kelas A <i>(Team Teaching)</i>	2 sks	8 Pertemuan	8 Pertemuan	8	1	100	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak ada bukti ajar Komentar/rekomendasi (jika ada)	Selesai
Total sks						5	<input type="button" value="Simpan Penilaian MK"/>		

# CATATAN PENILAIAN PERKULIAHAN

- Asesor hanya menentukan berapa pertemuan yang layak dan sesuai dengan bukti ajar yang telah diunggah oleh dosen yang melaporkan
- sks Kinerja dan skala (%) penilaian akan mengikuti berdasarkan jumlah pertemuan
- Asesor juga wajib untuk memberikan komentar ataupun rekomendasi dari kinerja/kegiatan yang telah dilakukan oleh dosen





# PENILAIAN KEGIATAN PENDIDIKAN LAINNYA

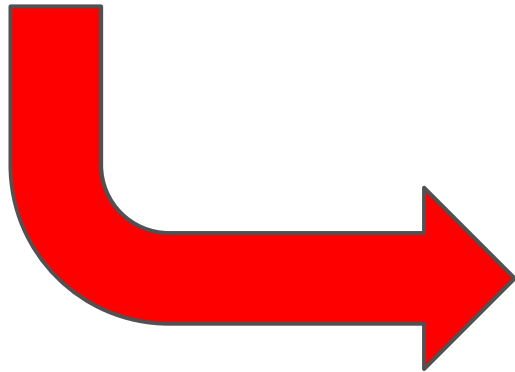
## D. Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai dengan bidang tugasnya

No	Nama Kegiatan	Rencana/Realisasi Banyaknya kegiatan	Rencana/Realisasi Beban sks
1	Skripsi (pembimbing utama)	4/4	2/2

No	Nama Kegiatan	Bukti Penugasan	Status	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Komentar
<b>Skripsi (pembimbing utama)</b>						
1	Membimbing Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Andi Adil	SK :SK Rektor No. 1704/UNx/HK/2019 Tgl.SK:- <b>✓ Bukti pendukung dianggap ada</b>	Selesai	0.5	0.5	Komentar/rekomendasi (jika ada)
2	Membimbing Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Baso Yusuf	SK :SK Rektor No. 1704/UNx/HK/2019 Tgl.SK:- <b>✓ Bukti pendukung dianggap ada</b>	Selesai	0.5	0.5	Komentar/rekomendasi (jika ada)
3	Membimbing Skripsi sebagai Pembimbing utama S1 Besse Ati	SK :SK Rektor No. 1704/UNx/HK/2019 Tgl.SK:- <b>✓ Bukti pendukung dianggap ada</b>	Selesai	0.5	0.5	Komentar/rekomendasi (jika ada)

# LANGKAH MELIHAT DOKUMEN BUKTI

san	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
al				
iber	10	10	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">✓ <b>Bukti Pendukung</b></div> Komentar/rekomei	<div style="background-color: #00a651; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Beban lebih</div>
an				



**Dokumen Laporan Semester 2016/2017 Genap - [REDACTED] KOMARUDIN ([REDACTED])**

Rubrik	:	Pendidikan
Kegiatan	:	J. Pembantu direktur politeknik, ketua jurusan/ bagian pada universitas/ institut/sekolah tinggi
Nama Kegiatan	:	Ketua
Lokasi Kegiatan	:	-
SK Kegiatan	:	-
Tgl. SK Kegiatan	:	01 Februari 2019
Dokumen Bukti	:	sk pengangkatan
Jenis Dokumen	:	SK Penugasan
Keterangan Dokumen	:	-
URL	:	-

Dokumen Lain:

No	Nama file	Dokumen	Waktu Unggah
1	sk pengangkatan		diunggah pada tgl 11 November 2019 23:12:46

[← Kembali](#)



# PENILAIAN KEGIATAN PENELITIAN

 Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Genap

Biodata

Pelaksanaan Pendidikan

**Pelaksanaan Penelitian**

Pelaksanaan Pengabdian

Pelaksanaan Penunjang

Kesimpulan

## A. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidangnya

No	Nama Kegiatan	Rincian Kegiatan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
<b>Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal internasional terindeks pada basis data internasional</b>						
1	Enhanced cloud based mobile core network with network function virtualization. Pengusul sebagai Penulis ke 2 (jumlah penulis 2 orang)	<b>Nama Jurnal</b> IOP Conference Series: Materials Science and Engineering <b>Tanggal Terbit</b>	7.5	7.5	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Bukti Pendukung</b> Komentar/rekomendasi	<b>Ubah Jenis Kegiatan</b> <b>Selesai</b>
<b>Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi Kemenristekdikti</b>						
2	Perancangan sistem portal program studi dengan menggunakan framework laravel dan database postgresql. Pengusul sebagai penulis tunggal	<b>Nama Jurnal</b> - <b>Tanggal Terbit</b> -	6.25	6.25	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Bukti Pendukung</b> Komentar/rekomendasi	<b>Ubah Jenis Kegiatan</b> <b>Beban lebih</b>

 **Simpan Penilaian**

# UBAH KEGIATAN KHUSUS KEGIATAN PENELITIAN

Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pendukung Komentar/rekomendasi	<b>Ubah Jenis Kegiatan</b> Selesai
<input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pendukung Komentar/rekomendasi	<b>Ubah Jenis Kegiatan</b> Beban Lebih



### Ubah Jenis Kegiatan Penelitian

**Judul Kegiatan** Sifat fisis dan potensi aplikasi bahan oksida NdFeO sebagai penulis anggota (jumlah penulis 3 orang)

**Jenis Rubrik** A. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya

**Jenis Kegiatan \*** Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi

**Beban SKS Matakuliah** 6,25

[← Kembali](#) [Simpan Rencana](#)



# PENILAIAN KEGIATAN PENGABDIAN

 Simulasi Penilaian Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Ganjil

Biodata

Pelaksanaan  
Pendidikan

Pelaksanaan  
Penelitian

Pelaksanaan  
Pengabdian

Pelaksanaan  
Penunjang

Kewajiban Khusus  
Lektor Kepala

Kesimpulan

## C. Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat

No	Nama Kegiatan	Rencana/Realisasi Banyaknya kegiatan	Realisasi/Realisasi Beban SKS
1	Terjadwal/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan (tingkat nasional)	1/1	0.5/0.5

No	Nama Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
Terjadwal/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan (tingkat nasional)							
1	Melaksanakan pelatihan: menjadi nara sumber pelatihan di Dinas Sosial	Dinas Sosial	SK Surat tugas No. 4376/UNx./PP/2019 Tgl.SK:-	0.5	0.5	<input checked="" type="checkbox"/> Bukti pendukung dianggap ada Komentar/rekomendasi (jika ada)	Selesai

 Simpan Penilaian

# PENILAIAN KEGIATAN PENUNJANG

 Simulasi Penilaian Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Ganjil

Biodata

Pelaksanaan  
Pendidikan

Pelaksanaan  
Penelitian

Pelaksanaan  
Pengabdian

Pelaksanaan  
Penunjang

Kewajiban Khusus  
Lektor Kepala

Kesimpulan

## K. Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen

No	Nama Kegiatan	Rencana/Realisasi Banyaknya kegiatan	Realisasi/Realisasi Beban SKS
1	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen	1/1	0.5/0.5

No	Nama Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen							
1	Sebagai Tim Asesor BKD	Universitas Lampung	SK :89/UN26/2017 Tgl.SK:23 Januari 2017	0.5	0.5	<input checked="" type="checkbox"/> Bukti pendukung dianggap ada <input type="text" value="Komentar/rekomendasi (jika ada)"/>	<input type="button" value="Selesai"/>

 Simpan Penilaian



# TAMPILAN KEWAJIBAN KHUSUS

 Simulasi Penilaian Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Ganjil

Biodata

Pelaksanaan  
Pendidikan

Pelaksanaan  
Penelitian

Pelaksanaan  
Pengabdian

Pelaksanaan  
Penunjang

**Kewajiban Khusus  
Lektor Kepala**

Kesimpulan

C. Membuat karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi 

No	Nama Kegiatan	Masa Berlaku	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor
Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi				
1	Sifat fisis dan potensi aplikasi bahan oksida NdFeO sebagai penulis anggota (jumlah penulis 3 orang)	2019/2020 Ganjil sampai 2022/2023 Ganjil	Belum dipilih 	 Bukti pendukung dianggap ada <input type="text" value="Komentar/rekomendasi"/>

 Simpan Penilaian





# HALAMAN KESIMPULAN PENILAIAN

Biodata

Pelaksanaan  
Pendidikan

Pelaksanaan  
Penelitian

Pelaksanaan  
Pengabdian

Pelaksanaan  
Penunjang

Kewajiban Khusus  
Lektor Kepala

**Kesimpulan**

## Kewajiban BKD

### Keterangan:

- **TM**: Tidak Memenuhi
- **M**: Memenuhi

No	Jenis Kinerja	Syarat	sks BKD	sks lebih	Status
1	Pelaksanaan Pendidikan	Tidak boleh kosong	7	0	M
2	Pelaksanaan Penelitian	Tidak boleh kosong	7.5	6.25	M
3	Pelaksanaan Pengabdian	Tidak boleh kosong	0.5	0	M
4	Pelaksanaan Penunjang	Tidak boleh kosong	0.5	0	M
<i>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</i>		<i>Minimal 9 sks</i>	<b>14.5</b>	6.25	<b>M</b>
<i>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</i>		<i>Tidak boleh kosong</i>	<b>1</b>	0	<b>M</b>
<b>Total Kinerja</b>		<b>Minimal 12 sks dan Maksimal 16 sks</b>	<b>15.5</b>	6.25	<b>M</b>

# HALAMAN KESIMPULAN KEWAJIBAN KHUSUS

## Kewajiban Khusus - Lektor Kepala

Nama Kegiatan	Syarat Minimum	Total Kinerja
Menulis buku ajar/buku teks	1	0
Membuat karya Ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi	3	0
Membuat jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental	1	0

**Belum memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen mengenai Kewajiban Khusus Dosen.**

[← Kembali](#)

[Sahkan penilaian kinerja](#)



# KONFIRMASI PENGESAHAN PENILAIAN

Sahkan penilaian kinerja

right © 2016 - 2021



**Sahkan penilaian kinerja dosen ini?**

Jika anda menyetujuinya, hasil penilaian anda akan disimpan dan anda tidak bisa menilai kinerja dosen tersebut kembali pada periode ini

Batal

Ya, Sahkan penilaian!



# NOTIFIKASI SELESAI MELAKUKAN PENILAIAN



Laporan kinerja A.N.  
**MAHENDRA PRATAMA** telah  
berhasil dinilai

OK



# MELAKUKAN PENILAIAN KINERJA DOSEN SEDANG TUGAS BELAJAR

Oleh DOSEN sebagai Asesor BKD



# INFORMASI BIODATA ASESOR PENILAI DAN DOSEN YANG MELAPORKKAN

Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Genap

## Biodata

Pendidikan

Pelaksanaan Penelitian

Kesimpulan

### Asesor Penilai



Nama Asesor	:	CHARLES [REDACTED]
NIRA	:	99 [REDACTED]
NIDN	:	00 [REDACTED]
Bidang	:	-
Peran	:	Asesor ke-2
Status Penilaian	:	Blm ditentukan

### Peserta



Nama	:	ADE [REDACTED]
NIP	:	[REDACTED]
NIDN	:	[REDACTED]
Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
Status Dosen	:	Dosen (DS)
Jabatan	:	-
Status Sertos	:	Belum Sertifikasi
Nomor Sertifikasi	:	-
Status Keaktifan	:	Sedang Tugas Belajar

# PENILAIAN KEGIATAN PENDIDIKAN


 Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Genap

Biodata

**Pendidikan**

Pelaksanaan Penelitian

Kesimpulan

A. Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah 

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Bukti Penugasan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Komentar
1	Doktor <a href="#">Laporan Studi</a>	Institut Pertanian Bogor	SK :01/2019 Tgl.SK:01 Januari 2019	12	12	Komentar/rekomendasi (jika ada)

 Simpan Penilaian

[← Kembali](#)





# LANGKAH MELIHAT DOKUMEN BUKTI

## A. Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah

No	Nama Kegiatan	Lokasi
1	Doktor	Institut

[✓ Laporan Studi](#)



### Laporan Studi

Rubrik	:	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah
Kegiatan	:	A. Doktor
Lokasi Kegiatan	:	Institut Pertanian Bogor
Program Studi	:	Teknik Mesin
SK Kegiatan	:	01/2019
Tgl.SK Kegiatan	:	01 Januari 2019

#### Daftar Laporan Studi 2019/2020 Ganjil:

1. KRS 2019/2020 Ganjil
2. Transkrip

[← Kembali](#)



# PENILAIAN KEGIATAN PENELITIAN

 Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Genap

Biodata

Pendidikan

**Pelaksanaan Penelitian**

Kesimpulan

H. Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda ^

No	Nama Kegiatan	Rincian Kegiatan	Beban Tugas	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor	Status
Melaksanakan penelitian/karya seni sebagai komposer/ penulis naskah/ sutradara/ perancang/ pencipta/ penggubah/ kameramen/ animator/ kurator/ editor audio-visual tingkat internasional						
1	karya patung. Pengusul sebagai penulis tunggal	Jumlah Halaman:- Tanggal Terbit :-	7	7	<span style="color: red;">✘ Tidak ada bukti pendukung</span> <input type="text" value="Komentar/rekomendasi"/>	<span style="background-color: orange; padding: 2px;">Ubah Jenis Kegiatan</span> <span style="background-color: teal; color: white; padding: 2px;">Beban lebih</span>

 Simpan Penilaian



# HALAMAN KESIMPULAN PENILAIAN

Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2019/2020 Genap

Biodata

Pendidikan

Pelaksanaan Penelitian

Kesimpulan

## Kewajiban BKD

### Keterangan:

- **TM**: Tidak Memenuhi
- **M**: Memenuhi

No	Jenis Kinerja	Syarat	sks BKD	sks Lebih	Status
1	Pelaksanaan Pendidikan	--Tugas Belajar--	12	0	M
2	Pelaksanaan Penelitian	--Tugas Belajar--	0	7	M
3	Pelaksanaan Pengabdian	--Tugas Belajar--	0	0	M
4	Pelaksanaan Penunjang	--Tugas Belajar--	0	0	M
<i>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</i>		<i>--Tugas Belajar--</i>	<i>12</i>	<i>7</i>	<i>M</i>
<i>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</i>		<i>--Tugas Belajar--</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>M</i>
<b>Total Kinerja</b>		<i>--Tugas Belajar--</i>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>M</b>

Memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen.

# KONFIRMASI PENGESAHAN PENILAIAN

Sahkan penilaian kinerja

right © 2016 - 2021



**Sahkan penilaian kinerja dosen ini?**

Jika anda menyetujuinya, hasil penilaian anda akan disimpan dan anda tidak bisa menilai kinerja dosen tersebut kembali pada periode ini

Batal

Ya, Sahkan penilaian!



# PENGELOLAAN BKD oleh Unit BKD Internal PT



# Periode BKD

Layanan BKD

Periode BKD

Pejabat Pengesah  
Pen...

Peserta BKD

Daftar Asesor

## Periode Kegiatan BKD

+ Tambah Periode Baru

**Info:** Layanan ini sudah mulai bisa digunakan pada Semester Genap Tahun Ajaran 2020/2021

- Salinan PO BKD 2021 (unduh)
- Pengantar terbit PO BKD 2021 (unduh)

Nama Periode Kegiatan	Tanggal Awal dan Akhir Periode	Status	Aksi
BKD Rencana dan Laporan 2021/2022 Ganjil	01 November 2021 s.d. 31 Januari 2022	Aktif	 



# Pejabat Pengesah BKD

Layanan BKD

Periode BKD

Pejabat Pengesah  
Pen...

Peserta BKD

Daftar Asesor

 Pejabat Pengesah Penilaian BKD Universitas Lampung / Periode BKD Rencana dan Laporan 2021/2022 Ganjil - Semester 2021/2022 Ganjil

Nama Lembaga	Jabatan Pengesah	Nama Pengesah	NIP Pengesah	Aksi
Perguruan Tinggi	Rektor	Prof. Dr. Karomani, M.Si.	123	
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis	-	-	-	
Fakultas Hukum	-	-	-	
Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik	-	-	-	
Fakultas Kedokteran	-	-	-	





# Peserta BKD


Layanan BKD

Periode BKD

Pejabat Pengesah  
Pen...

Peserta BKD

Daftar Asesor

 BKD Rencana dan Laporan 2021/2022 Ganjil - 001026 Universitas Lampung

 Pekap BKD

## Rincian Pelaporan LKD



Dosen yang belum dibuat periodenya	:	0 Dosen
Dosen yang sudah dibuat periodenya	:	1339 Dosen
Dosen keseluruhan dosen yang harus melaporkan LKD	:	1339 Dosen

Menampilkan  entitas

Pencarian:

Menampilkan  entitas

Pencarian:

Kode Prodi	Nama Prodi	Jumlah Dosen	Aksi
11201	S1 - Kedokteran	105	  
11743	Sp-1 - Pulmonologi dan Ilmu Kedokteran Respirasi	2	  
11901	Profesi - Profesi Dokter	9	  
13101	S2 - Kesehatan Masyarakat	6	  



# Asesor BKD

Layanan BKD

Periode BKD

Pejabat Pengesah  
Pen...

Peserta BKD

Daftar Asesor

## Daftar Asesor BKD

+ Tambah Asesor dari PT Lain

Menampilkan 10 entitas

Pencarian:

No	Asal PT	Status PT	Nama/Nira	NIDN	Status Keaktifan	Bidang Ilmu	SK	Status Asesor	Status Penugasan
1	Universitas Lampung	Aktif	ABDUL MUTHALIB TAHAR 9909110260449204540	0022105704	Aktif	Ilmu Hukum (S1) Hukum Internasional		Aktif	Bisa ditugasi menilai
2	Universitas Lampung	Aktif	ABDUL SYANI 9910110261046006955	0004075705	Aktif	Sosiologi (S1) Sosiologi		Aktif	Bisa ditugasi menilai
3	Universitas Lambung Manakurat	Aktif	ABDURRAHMAN 9909110101147106037	0027126304	Aktif	Ilmu Pemerintahan (S1) *		Aktif	Bisa ditugasi menilai



**TERIMA KASIH**



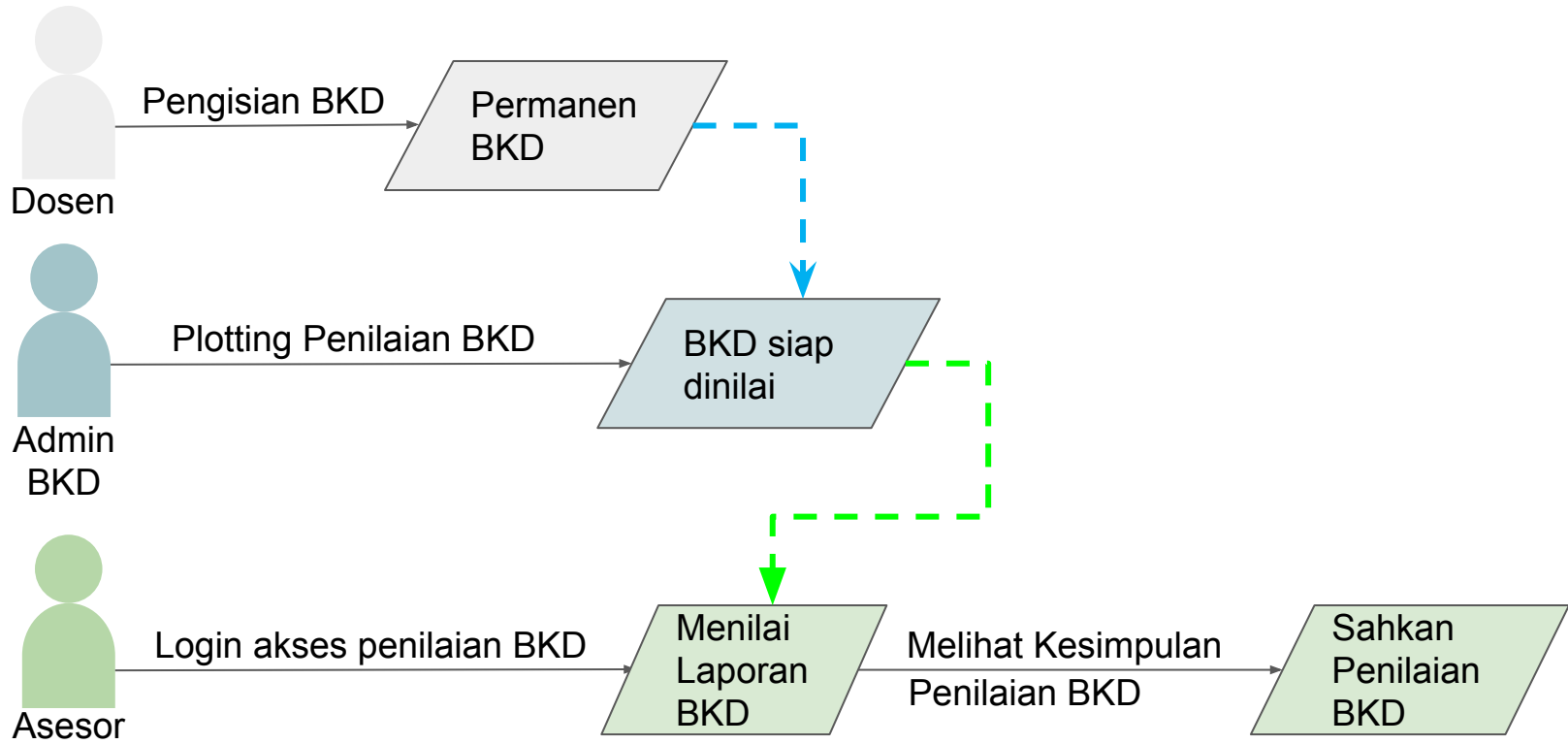


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

# **Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER) (Asesor BKD)**

<https://sister.kemdikbud.go.id>

# Alur Asesor BKD

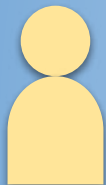


# Detail Asesor BKD



**Asesor Internal**

- Login akun dosen ke sister kampus masing-masing
- Pilih Menu Layanan BKD dan pilih sub-menu Asesor BKD
- Pilih nama Dosen yang akan dinilai BKD



**Asesor Eksternal**

- Akses URL Penilaian BKD dari unit BKD Internal PT yang menugaskan <domain\_sister\_kampus/asesor\_bkd\_eksternal>
- Isikan PT, username akun SISTER, NIRA BKD, Token penilaian
- Token diperoleh dari unit BKD Internal PT yang menugaskan

# Halaman Akses Asesor Eksternal BKD

**SISTER** Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Universitas** [Redacted]

Asesor Bkd Eksternal

## **i** Penilaian LKD oleh Asesor Eksternal

PT yang Dinilai \*

--Pilih PT--

Username \*

NIRA BKD \*

Masukkan Token Penilaian \*

✓ Login Eksternal



# Tampilan Halaman Awal Penilaian BKD

The screenshot displays the initial evaluation page for BKD (Berkas Kerja Dosen). The page includes a breadcrumb trail: Beranda / Layanan Bkd / Asesor Bkd / Peserta Bkd. The main heading is 'Penilaian BKD Rencana dan Laporan 2021/2022 Genap'. Below this, there is a section for 'Info Asesor BKD' with fields for Nama, NIRA, and Kelompok Bidang. The primary section is 'Daftar LKD yang dinilai', which shows a table of LKD items. The table has columns for No, Nama/NIDN, Asal PT/Prodi, Status Penilaian, and Aksi. Two items are listed, both with a 'Lakukan penilaian' button. A text box with an arrow points to these buttons, stating: 'Klik tombol Lakukan Penilaian untuk memulai penilaian.' The page also features a search bar, a 'Kembali' button, and pagination controls.

Penilaian BKD Rencana dan Laporan 2021/2022 Genap

Info Asesor BKD

Nama

NIRA

Kelompok Bidang

Daftar LKD yang dinilai

Menampilkan 10 entitas

Pencarian:

No	Nama/NIDN	Asal PT/Prodi	Status Penilaian	Aksi
1		Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Dan Kepelabuhan	Sebagai asesor ke-1 Klik Lakukan	Lakukan penilaian
2		teknika		Lakukan penilaian

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 total data

← Kembali

sebelumnya 1 Selanjutnya

Klik tombol Lakukan Penilaian untuk memulai penilaian.

# Tampilan Halaman Awal Penilaian BKD

Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2021/2022 Genap

**Biodata** | Pelaksanaan Pendidikan | Pelaksanaan Penelitian | Pelaksanaan Pengabdian | Pelaksanaan Penunjang | Kewajiban Khusus Lektor

Untuk melakukan penilaian, Asesor dapat klik tab berikut.

**Asesor Penilai**

**Biodata Asesor**

Nama Asesor	:	
NIRA	:	
NIDN	:	
Bidang	:	Teknik Sipil
Peran	:	Asesor ke-1
Status Penilaian	:	Btm ditentukan

**Peserta**

**Biodata Peserta**

Nama	:	
NIP	:	
NIDN	:	
Fakultas	:	-
Program Studi	:	TEKNIKA (D3)
Jabatan Fungsional	:	Lektor
Status Dosen	:	Dosen (DS)
Jabatan	:	-
Status Sercos	:	Sertifikas
Nomor Sertifikasi	:	
Status Keaktifan	:	Aktif (Tidak Sedang Tugas/Ijin Belajar)

Apabila Peserta mempunyai Jabatan Fungsional maka terdapat penilaian Kewajiban Khusus

# Item Penilaian Kinerja Semester BKD

Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2021/2022 Genap

Biodata **Pelaksanaan Pendidikan** Pelaksanaan Penelitian Pelaksanaan Pengabdian Pelaksanaan Penunjang Kewajiban Khusus Lektor Kesimpulan

H. Mengembangkan bahan kuliah

No	Nama Kegiatan	Bukti Penugasan	Status	Beban Tugas	Penilaian Asesor (sks)	Komentar
1	Judul Bahan Ajar	SK Tgl.SK- <input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pendukung	<input type="button" value="Selesai"/>	5	5	Komentar/rekomendasi

Asesor dapat melakukan penilaian dan menambahkan komentar pada kolom berikut

Klik tombol Bukti Pendukung untuk membuka detail dari dokumen bukti pendukung

Apabila penilaian telah selesai, klik tombol Simpan Penilaian

Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi

No	Judul	SK Tgl.SK-	Status	Beban Tugas	Penilaian Asesor (sks)	Komentar
1		<input type="checkbox"/> Tidak ada bukti pendukung	<input type="button" value="Beban lebih"/>	1	1	Komentar/rekomendasi

Perubahan Status Kinerja

Simpan Penilaian

# Item Penilaian Kewajiban Khusus BKD

Penilaian pada kewajiban khusus bukan berupa angka merupakan berupa pilihan yaitu :

- Sesuai
- Tidak Sesuai

Penilaian Laporan Kinerja Dosen

Biodata

Asasannya Penunjang

Kewajiban Khusus Lektor

Kesimpulan

A. Menulis buku ajar/buku teks

No	Nama Kegiatan	Masa Berlaku	Penilaian Asesor	Bukti Kinerja dan Komentar Asesor
1	Judul Bahan Ajar Buku Ajar (cetak atau elektronik)	01 Juni 2022 sampai 01 Juni 2025	Belum dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pendukung Komentar/rekomendasi

Simpan Penilaian

Apabila penilaian telah selesai,  
klik tombol Simpan Penilaian

# Halaman Kesimpulan Penilaian BKD

Penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD) - Semester 2021/2022 Genap

Biografi Pelaksanaan Pendidikan Pelaksanaan Penelitian Pelaksanaan Pengabdian Pelaksanaan Penunjang Kewajiban Khusus Lektor **Kesimpulan**

**Kewajiban BKD**

Keterangan:

- TM, Tidak Memenuhi
- M, Memenuhi

No	Jenis Kinerja	Syarat	sks BKD	sks Lebih	Status
1	Pelaksanaan Pendidikan	Tidak boleh kosong	10	0	M
2	Pelaksanaan Penelitian	Tidak boleh kosong	2	3.75	M
3	Pelaksanaan Pengabdian	Tidak boleh kosong	0.75	10	M
4	Pelaksanaan Penunjang	Tidak boleh kosong	2	0.5	M
<b>Kriteria Pelaksanaan Pendidikan dan Pelaksanaan Penelitian</b>		<b>Minimal 9 sks</b>	<b>12</b>	<b>3.75</b>	<b>M</b>
<b>Kriteria Pelaksanaan Pengabdian dan Pelaksanaan Penunjang</b>		<b>Tidak boleh kosong</b>	<b>2.75</b>	<b>10.5</b>	<b>M</b>
<b>Total Kinerja</b>		<b>Minimal 12 sks dan Maksimal 16 sks</b>	<b>14.75</b>	<b>14.25</b>	<b>M</b>

Memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen.

**Kewajiban Khusus - Lektor**

Nama Kegiatan	Syarat Minimum	Total Kinerja
Menulis buku ajar/buku teks	1	1
Menulis publikasi ilmiah	1	0

Memenuhi ketentuan perundang-undang beban kerja dosen mengenai Kewajiban Khusus Dosen.

← Kembali

Selesai penilaian kinerja

Apabila semua penilaian sudah sesuai, klik tombol Selesai Penilaian Kinerja untuk mengesahkan nilai

**TERIMA KASIH**

**REKAP HASIL TES ASESOR BKD DAN CALON ASESOR BKD**  
**DI LINGKUNGAN UIN RADEN FATAH PALEMBANG - (UIN FATMAWATI SUKANO BENGKULU, UIN AR-RANIRY, UIN TULUNGAGUNG)**  
**SELASA, 18 OKTOBER 2022**

No	Nama Calon Asesor	Asal PT	Hasil Tes Keterampilan	Hasil CAT	Nilai Akhir	Status
1	AGUS ZAENUL FITRI - 2101088101	IAIN Tulungagung	100	90	95	LULUS
2	ABDUL JALIL SALAM - 2009117001	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	100	85	92,5	LULUS
3	AGUSTIN HANAPI H. ABD. RAHMAN - 200208770	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	100	85	92,5	LULUS
4	ASNAINI - 2012047403	IAIN Bengkulu	100	80	90	LULUS
5	ERNA IFTANTI - 2007037203	IAIN Tulungagung	75	95	85	LULUS
6	MUKHSIN NYAK UMAR - 2025036301	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	75	95	85	LULUS
7	NURUL HIDAYAT - 2015076701	IAIN Tulungagung	75	95	85	LULUS
8	PAISOL BURLIAN - 2011066501	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	75	95	85	LULUS
9	ABD. AZIZ - 2001067201	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
10	ABDULLOH CHAKIM - 2007017302	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
11	ACHMAD PATONI - 2024056002	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
12	AHMAD NURCHOLIS - 2001087801	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
13	ALIMRON - 2013027201	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	75	90	82,5	LULUS
14	DELIMA ENNGA MARETHA - 2003038201	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	75	90	82,5	LULUS
15	FITRI OVIYANTI - 2003107603	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	75	90	82,5	LULUS
16	IMAM JUNARIS - 2005026903	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
17	JAILANI - 2010047204	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	75	90	82,5	LULUS
18	LULUK ATIROTU ZAHROH - 2026107102	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
19	MAFTUKHIN - 2017076703	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
20	MARYAMAH - 2018117601	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	75	90	82,5	LULUS
21	MUHAMAD ZAINI - 2028127101	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
22	MUHAMMAD MAULANA - 2026047203	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	75	90	82,5	LULUS
23	MUHAMMAD RIDHO - 2011057401	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
24	MULIA ARDI - 0524078002	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
25	NURSAMSU - 2004027802	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
26	NYAYU SORAYA - 2022127801	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	75	90	82,5	LULUS
27	PRIM MASROKAN MUTOHAR - 2008067202	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
28	ROKHMAT SUBAGIYO - 2021077903	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
29	SALAMAH NOORHIDAYATI - 2024017401	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
30	ST. NOER FARIDA LAILA - 2015017203	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
31	SUSANTO - 2031087301	IAIN Tulungagung	75	90	82,5	LULUS
32	USWATUN HASANAH - 2019037501	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	75	90	82,5	LULUS
33	ABAD BADRUZAMAN - 2004087301	IAIN Tulungagung	75	85	80	LULUS
34	AKHYAK - 2029106703	IAIN Tulungagung	75	85	80	LULUS
35	ANIN NURHAYATI - 2011057901	IAIN Tulungagung	75	85	80	LULUS



36	ASARIL MUHAJIR - 2029016801	IAIN Tulungagung	75	85	80	LULUS
37	BADRUL MUNIR - 2125127701	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	75	85	80	LULUS
38	HJ. BINTI MAUNAH - 2003096501	IAIN Tulungagung	75	85	80	LULUS
39	IFFATIN NUR - 2011017301	IAIN Tulungagung	75	85	80	LULUS
40	KAROMA - 2022096301	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	75	85	80	LULUS
41	KUTBUDDIN AIBAK - 2024077701	IAIN Tulungagung	75	85	80	LULUS
42	MOHAMAD JAZERI - 2004126901	IAIN Tulungagung	75	85	80	LULUS
43	NUR EFENDI - 2020016502	IAIN Tulungagung	75	85	80	LULUS
44	SAIFUL - 2006097205	Universitas Muhammadiyah Aceh	75	85	80	LULUS
45	SUTOPO - 2019057801	IAIN Tulungagung	75	85	80	LULUS
46	SYARIFAH - 2029047501	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	75	85	80	LULUS
47	UMMU SHOLIHAH - 2022088001	IAIN Tulungagung	75	85	80	LULUS
48	UMY ZAHROH - 2019076901	IAIN Tulungagung	75	85	80	LULUS
49	AGUS EKO SUJIANTO - 2007087102	IAIN Tulungagung	75	80	77,5	LULUS
50	ANISSATUL MUFAROKAH - 2017087004	IAIN Tulungagung	75	80	77,5	LULUS
51	BUDI KOLISTIAWAN - 2008048402	IAIN Tulungagung	75	80	77,5	LULUS
52	FAUZI - 2020057402	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	75	80	77,5	LULUS
53	MISMIWATI - 0227106802	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	75	80	77,5	LULUS
54	NUFIAR - 2012047203	STIS Al-Hilal Sigli Kab. Pidie	75	80	77,5	LULUS
55	ELFI MUAWANAH - 2027117202	IAIN Tulungagung	75	75	75	LULUS
56	MUZAKIR - 2009067502	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	75	75	75	LULUS
57	HABIBURRAHIM - 2006087207	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	95	72,5	LULUS
58	HILMI - 2026126802	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	75	70	72,5	LULUS
59	JUWAINI - 2005066603	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	95	72,5	LULUS
60	MARZUKI - 2001018402	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	95	72,5	LULUS
61	MASHUDI - 2031016901	IAIN Tulungagung	50	95	72,5	LULUS
62	SAFRUL MULUK - 2001027302	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	95	72,5	LULUS
63	ADISEL - 2029127601	IAIN Bengkulu	50	90	70	LULUS
64	AHMAD TANZEH - 2006126901	IAIN Tulungagung	50	90	70	LULUS
65	AKHMAD RIZQON KHAMAMI - 2029087404	IAIN Tulungagung	50	90	70	LULUS
66	DESI ISNAINI - 2002127403	IAIN Bengkulu	50	90	70	LULUS
67	EDI ANSYAH - 2001077002	IAIN Bengkulu	50	90	70	LULUS
68	ENDANG ROCHMIATUN - 2027077103	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	90	70	LULUS
69	LUK-LUK NUR MUFIDAH - 2019037903	IAIN Tulungagung	50	90	70	LULUS
70	NURYANI - 2001037102	IAIN Tulungagung	50	90	70	LULUS
71	SAIFUL AKMAL - 2001038202	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	90	70	LULUS
72	SRI RAHMI - 2018047702	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	90	70	LULUS
73	SYABUDDIN - 2002086803	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	75	65	70	LULUS
74	SYAMSUL RIJAL - 2030096301	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	90	70	LULUS

75	ZAINAL ABIDIN - 2015057102	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	90	70	LULUS
76	ABIZAL MUHAMMAD YATI - 2020018203	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	75	60	67,5	LULUS
77	EKO SISWANTO - 2003027902	Institut Agama Islam Negeri Fattahul Muluk Papua	50	85	67,5	LULUS
78	ETI YUSNITA - 2024097401	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	85	67,5	LULUS
79	H. KOJIN - 2001116901	IAIN Tulungagung	75	60	67,5	LULUS
80	KUN BUDIANTO - 2020017604	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	85	67,5	LULUS
81	MITI YARMUNIDA - 2005057702	IAIN Bengkulu	50	85	67,5	LULUS
82	NURJANNAH - 2007066402	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	75	60	67,5	LULUS
83	QOMARUL HUDA - 2014047303	IAIN Tulungagung	50	85	67,5	LULUS
84	RISNAWATI - 2023057402	IAIN Bengkulu	50	85	67,5	LULUS
85	TAUFIK AKHYAR - 2013097101	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	85	67,5	LULUS
86	ZAHARUDDIN - 2021017102	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	85	67,5	LULUS
87	ZULFIKAR - 2009097202	IAIN Langsa	50	85	67,5	LULUS
88	ZULFIKAR ALI BUTO SIREGAR - 2031128001	Institut Agama Islam Negeri Lhokseumawe	50	85	67,5	LULUS
89	ASNA HUSIN - 2031125915	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	80	65	LULUS
90	BETY - 2021047001	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	80	65	LULUS
91	DEKY ANWAR - 2015078201	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	80	65	LULUS
92	DEWI ASMARANI - 2012047703	IAIN Tulungagung	50	80	65	LULUS
93	ISMAIL - 2031126317	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	80	65	LULUS
94	ISMAIL FAHMI ARRAUF NASUTION - 2029087501	IAIN Langsa	50	80	65	LULUS
95	KHOIRUL ANAM - 2025088002	IAIN Tulungagung	50	80	65	LULUS
96	KUSNADI - 2019107102	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	80	65	LULUS
97	M. CHALIS - 2008017201	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	80	65	LULUS
98	MASBUR - 2005027402	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	80	65	LULUS
99	MULYADI - 2003087702	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	80	65	LULUS
100	NURMALAHAYATI - 2003067603	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	80	65	LULUS
101	PATHUR RAHMAN - 2029097302	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	80	65	LULUS
102	SYAFRAN AFRIANSYAH - 2002047001	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	80	65	LULUS
103	SYAMSUL RIZAL - 2029016901	IAIN Bengkulu	50	80	65	LULUS
104	HASAN BASRI - 2002056303	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	75	62,5	BELUM LULUS
105	HUSNA AMIN - 2026126301	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	75	62,5	BELUM LULUS
106	ISKANDAR USMAN - 2013055601	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	75	62,5	BELUM LULUS
107	JARJANI - 2012087205	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	75	62,5	BELUM LULUS
108	MARYAM - 2022107201	IAIN Bengkulu	50	75	62,5	BELUM LULUS
109	MUJAKIR - 2005037701	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	75	62,5	BELUM LULUS
110	NURLAILA - 2029107301	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	75	62,5	BELUM LULUS
111	SYEFRIYENI - 2001097203	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	75	62,5	BELUM LULUS
112	EVI SELVA NIRWANA - 2018027702	IAIN Bengkulu	50	70	60	BELUM LULUS
113	MAWARDI - 2014087801	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	25	95	60	BELUM LULUS

114	MURSYID - 2017027702	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	70	60	BELUM LULUS
115	SAMSUDIN - 2009066601	IAIN Bengkulu	75	45	60	BELUM LULUS
116	YAZWARDI - 2001017104	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	70	60	BELUM LULUS
117	ZUHERNI AB - 2020017704	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	70	60	BELUM LULUS
118	BASINUN - 2005107703	IAIN Bengkulu	25	90	57,5	BELUM LULUS
119	HUSNIZAR - 2027037101	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	65	57,5	BELUM LULUS
120	NGAINUN NAIM - 2019077502	IAIN Tulungagung	50	65	57,5	BELUM LULUS
121	SULAIMAN - 2103068402	STAI-PTIQ Aceh	50	65	57,5	BELUM LULUS
122	ZURIFAH NURDIN - 2022097302	IAIN Bengkulu	50	65	57,5	BELUM LULUS
123	ACHMAD SYARIFUDIN - 2010117302	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	25	85	55	BELUM LULUS
124	ALFAUZAN AMIN - 2005117001	IAIN Bengkulu	50	60	55	BELUM LULUS
125	MARDELI - 2008107502	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	60	55	BELUM LULUS
126	MUSLIM DJUNED - 2001107102	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	25	85	55	BELUM LULUS
127	TUTUT HANDAYANI - 2010117802	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	50	60	55	BELUM LULUS
128	ASMAWI - 2003097502	IAIN Tulungagung	25	80	52,5	BELUM LULUS
129	MULIADI - 2015107203	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	55	52,5	BELUM LULUS
130	IRWAN SATRIA - 2018077404	IAIN Bengkulu	25	75	50	BELUM LULUS
131	NAZARUDDIN A. WAHID - 2009105601	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	25	75	50	BELUM LULUS
132	MOHAMMAD SYAWALUDIN - 2009127501	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	25	70	47,5	BELUM LULUS
133	RAMLI - 2017045802	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	45	47,5	BELUM LULUS
134	ABD. WAHID - 2029097205	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	25	65	45	BELUM LULUS
135	DESY EKA CITRA DEWI, - 2010127501	IAIN Bengkulu	25	65	45	BELUM LULUS
136	HASANUDDIN YUSUF ADAN - 2019076201	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	25	65	45	BELUM LULUS
137	MUJAMIL - 2001036502	IAIN Tulungagung	75	15	45	BELUM LULUS
138	RIDWAN - 2003076502	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	25	65	45	BELUM LULUS
139	SAIFULLAH - 2024118201	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	25	65	45	BELUM LULUS
140	TEUKU ZULYADI - 2027078301	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	0	90	45	BELUM LULUS
141	HENDRA SYAHPUTRA - 2024107601	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	25	60	42,5	BELUM LULUS
142	MUHAMMAD ICHSAN - 2002018401	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	25	60	42,5	BELUM LULUS
143	SUKARSONO - 2014057103	IAIN Tulungagung	25	60	42,5	BELUM LULUS
144	DICKY WIRIANTO - 2119128001	STAI Al-Washliyah Banda Aceh	25	55	40	BELUM LULUS
145	JAMHIR - 2021047803	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	25	55	40	BELUM LULUS
146	MUZAKKIR - 0129046902	IAIN Langsa	25	55	40	BELUM LULUS
147	SYAMSUN NIAM - 2014027301	IAIN Tulungagung	25	55	40	BELUM LULUS
148	ZALIKHA - 2020027302	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	25	50	37,5	BELUM LULUS
149	H.MUKMIN LC.M.PD.I - 2023067801	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	25	45	35	BELUM LULUS
150	ISMAIL JALILI - 2018067403	IAIN Bengkulu	0	70	35	BELUM LULUS
151	YUSRA JAMALI - 2008027601	Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka	0	70	35	BELUM LULUS
152	MURNI - 2107128201	STAI Tgk. Chik Pante Kulu Kota Banda Aceh	0	65	32,5	BELUM LULUS

153	M NASRON HK - 2029076102	IAIN Bengkulu	0	60	30	BELUM LULUS
154	MUHAMMAD - 2021076001	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	50	5	27,5	BELUM LULUS
155	NUR CHALIS - 2015047203	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	0	40	20	BELUM LULUS
156	MISRI A. MUCHSIN - 2002036302	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
157	ABDUL MANAN - 2021067201	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
158	ABDULLAH IDI - 2027096501	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
159	ABDULLAH SANI - 2005076402	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
160	ABDUR RAZZAQ - 2011077302	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
161	ABU MANSUR - 2028036601	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
162	AHMAD MUSONNIF - 2024107802	UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung				TIDAK HADIR
163	AJIDAR MATSYAH - 2007107303	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
164	ALFI JULIZUN AZWAR - 2014076802	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
165	ALI MAULUDI AC - 2001057206	UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung				TIDAK HADIR
166	ALI ROHMAD - 2010116102	UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung				TIDAK HADIR
167	AZHAR - 2001066802	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
168	DEDE NUROHMAN - 2018127102	UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung				TIDAK HADIR
169	ELHEFNI - 2024027302	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
170	FAUZI - 2011056802	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
171	FITHRIADY - 2012088001	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
172	GUNAWAN - 2016126801	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
173	HAMIDAH - 2001106601	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
174	HERI JUNAIDI - 2024016902	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
175	HERLINA - 2023127101	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
176	HUSNUL BAHRI - 2005096201	IAIN Bengkulu				TIDAK HADIR
177	IDRUS AL-KAF - 2002086901	IAIN Bengkulu				TIDAK HADIR
178	JUFRI SUYUTHI PULUNGAN - 2013075601	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
179	KHAIRANI - 2024127301	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
180	KMS BADARUDDIN - 2014026201	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
181	M. JAMIL YUSUF - 2010085801	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
182	M. SIROZI - 2016086103	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
183	MIZAJ - 2025038601	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
184	MUHAMAD FAUZI - 2012067404	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
185	MUHAMAD UYUN - 2015117401	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
186	MUHAMMAD MAWANGIR - 2029105801	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
187	MUHAMMAD MUNTAHIBUN NAFIS - 2018037803	UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung				TIDAK HADIR
188	MUHAMMAD RUSDI - 2030017003	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
189	MUHAMMAD ZAINI - 2010027204	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
190	MUNIR - 2004037101	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
191	NUR AZIZ MUSLIM - 2016077405	UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung				TIDAK HADIR

192	NUR HIDAYAT - 2003067304	IAIN Bengkulu				TIDAK HADIR
193	NURKHALIS - 2026037302	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
194	QODARIAH BARKAH - 2026117001	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
195	RIDWAN MUHAMMAD HASAN - 2013047104	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
196	RINDOM HARAHAHAP - 2005096301	IAIN Bengkulu				TIDAK HADIR
197	RISWANTO - 2010047202	IAIN Bengkulu				TIDAK HADIR
198	SAIFULLAH - 2006047203	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
199	SAMSUL BAHRI - 2006057001	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
200	SITI RUMILAH - 2012077601	IAIN Bengkulu				TIDAK HADIR
201	SUJINAL ARIFIN - 2009097902	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
202	SURYATI - 2021097203	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
203	SYARIFUDDIN - 2023127201	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR
204	ULYA KENCANA - 2023096901	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang				TIDAK HADIR
205	YUSRAN - 2026067104	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh				TIDAK HADIR

<b>KETERANGAN</b>	LULUS	103 PESERTA
	BELUM LULUS	52 PESERTA
	TIDAK HADIR/MENGIKUTI	50 PESERTA
	<b>TOTAL</b>	<b>205 PESERTA</b>

**REKAP HASIL TES ASESOR BKD DAN CALON ASESOR BKD  
DI LINGKUNGAN UIN RADEN FATAH PALEMBANG - SELASA, 18 OKTOBER 2022**

No	Nama Calon Asesor	Asal PT	Hasil Tes
1	ALIMRON - 2013027201	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
2	BETY - 2021047001	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
3	DEKY ANWAR - 2015078201	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
4	DELIMA ENNGA MARETHA - 2003038201	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
5	ENDANG ROCHMIATUN - 2027077103	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
6	ETI YUSNITA - 2024097401	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
7	FITRI OVIYANTI - 2003107603	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
8	KAROMA - 2022096301	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
9	KUN BUDIANTO - 2020017604	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
10	KUSNADI - 2019107102	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
11	MARYAMAH - 2018117601	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
12	MISMIWATI - 0227106802	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
13	MULYADI - 2003087702	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
14	NYAYU SORAYA - 2022127801	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
15	PAISOL BURLIAN - 2011066501	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
16	PATHUR RAHMAN - 2029097302	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
17	SYAFRAN AFRIANSYAH - 2002047001	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
18	SYARIFAH - 2029047501	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
19	TAUFIK AKHYAR - 2013097101	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
20	USWATUN HASANAH - 2019037501	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
21	ZAHARUDDIN - 2021017102	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	LULUS
22	NURLAILA - 2029107301	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	BELUM LULUS
23	SYEFRIYENI - 2001097203	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	BELUM LULUS
24	YAZWARDI - 2001017104	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	BELUM LULUS
25	ACHMAD SYARIFUDIN - 2010117302	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	BELUM LULUS
26	MARDELI - 2008107502	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	BELUM LULUS
27	TUTUT HANDAYANI - 2010117802	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	BELUM LULUS
28	MOHAMMAD SYAWALUDIN - 2009127501	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	BELUM LULUS
29	H.MUKMIN LC.M.PD.I - 2023067801	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	BELUM LULUS
30	ABDULLAH IDI - 2027096501	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
31	ABDUR RAZZAQ - 2011077302	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
32	ABU MANSUR - 2028036601	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
33	ALFI JULIZUN AZWAR - 2014076802	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
34	ELHEFNI - 2024027302	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
35	HAMIDAH - 2001106601	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
36	HERI JUNAIIDI - 2024016902	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
37	HERLINA - 2023127101	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
38	JUFRI SUYUTHI PULUNGAN - 2013075601	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
39	KMS BADARUDDIN - 2014026201	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
40	M. SIROZI - 2016086103	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
41	MUHAMAD FAUZI - 2012067404	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
42	MUHAMAD UYUN - 2015117401	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
43	MUHAMMAD MAWANGIR - 2029105801	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
44	MUHAMMAD RUSDI - 2030017003	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
45	MUNIR - 2004037101	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
46	QODARIAH BARKAH - 2026117001	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
47	SUJINAL ARIFIN - 2009097902	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
48	SURYATI - 2021097203	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
49	ULYA KENCANA - 2023096901	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR
50	IDRUS AL-KAF - 2002086901	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	TIDAK HADIR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN  
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126

Laman [www.diktiristek.kemdikbud.go.id](http://www.diktiristek.kemdikbud.go.id)

Nomor : 4591/E4/DT.04.01/2022  
Lampiran : Enam lampiran  
Hal : Penyampaian NIRA Asesor Beban Kerja Dosen

24 Oktober 2022

Yth. Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang  
Palembang, Sumatera Selatan

Sebagai tindak lanjut surat nomor B-444/Un.09/R1/HM.01/09/2022 tanggal 14 September 2022, perihal Kegiatan Persamaan Persepsi, Tes Seleksi Calon Asesor BKD dan Evaluasi Asesor BKD, telah dilaksanakan kegiatan tersebut pada tanggal 18 Oktober 2022.

Bersama ini, kami sampaikan:

1. Daftar peserta lulus tes seleksi calon asesor BKD beserta Nomor Identifikasi Registrasi Asesor (NIRA) BKD;
2. Daftar peserta lulus tes seleksi calon asesor BKD, Namun belum melengkapi data Nomor Sertifikasi Pendidik pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti),
3. Daftar peserta Belum lulus tes seleksi calon asesor BKD.

Untuk itu, mohon dilakukan pembaharuan data dan memastikan keabsahannya pada Aplikasi PDDikti, agar dapat diproses lebih lanjut.

Pesan kami kepada Asesor BKD, hendaknya dalam melakukan penilaian Laporan Kinerja Dosen (LKD), menjunjung tinggi; prinsip profesionalitas, objektivitas, berkeadilan, akuntabilitas, transparansi dan bersifat mendidik, untuk menjaga mutu dosen sebagai pendidik profesional.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Sumber Daya,



Mohammad Sofwan Effendi  
NIP 196404031985031008

Tembusan:

1. plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
2. Rektor Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu
3. Rektor Universitas Islam Negeri Ar-Raniry
4. Rektor Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E



Lampiran I : Surat Direktur Sumber Daya  
Nomor : 4591/E4/DT.04.01/2022  
Tanggal : 24 Oktober 2022

1. DAFTAR PESERTA LULUS TES ASESOR BKD

NO	NAMA	NIDN	NO SERDIK	NIRA BKD
1	AGUS ZAENUL FITRI	2101088101	122105009765	2212210500976532264
2	ABDUL JALIL SALAM	2009117001	102100905097	2210210090509732241
3	AGUSTIN HANAPI H. ABD. RAHMAN	2002087702	102100905099	9910210090509913329
4	ASNAINI	2012047403	102102606274	2210210260627432253
5	ERNA IFTANTI	2007037203	122105009769	2212210500976932245
6	MUKHSIN NYAK UMAR	2025036301	09210090154	220921009015432274
7	ABD. AZIZ	2001067201	092105000540	2209210500054032271
8	ABDULLOH CHAKIM	2007017302	11210501323187	221121050132318732246
9	ACHMAD PATONI	2024056002	09210500342	220921050034232269
10	AHMAD NURCHOLIS	2001087801	122105009761	2212210500976132270
11	JAILANI	2010047204	092100900731	2209210090073132276
12	MAFTUKHIN	2017076703	092105000543	2209210500054332282
13	MUHAMAD ZAINI	2028127101	092105000531	2209210500053132240
14	MUHAMMAD MAULANA	2026047203	092100900792	9909210090079213330
15	MUHAMMAD RIDHO	2011057401	092105000530	2209210500053032236
16	NURSAMSU	2004027802	122105009771	2212210500977132284
17	PRIM MASROKAN MUTOHAR	2008067202	092105000550	2209210500055032249
18	SALAMAH NOORHIDAYATI	2024017401	092105000536	2209210500053632260
19	ST. NOER FARIDA LAILA	2015017203	092105000538	2209210500053832272
20	AKHYAK	2029106703	092105003920	2209210500392032279
21	ANIN NURHAYATI	2011057901	10210501152741	221021050115274132267
22	ASARIL MUHAJIR	2029016801	092105000544	2209210500054432278
23	BADRUL MUNIR	2125127701	212100917249	2221210091724932263
24	IFFATIN NUR	2011017301	092105000532	2209210500053232281
25	NUR EFENDI	2020016502	092105000527	2209210500052732251
26	SAIFUL	2006097205	11210091120007	221121009112000732247
27	SUTOPO	2019057801	11210501320188	221121050132018832257
28	UMMU SHOLIHAH	2022088001	11210501323188	221121050132318832283
29	UMY ZAHROH	2019076901	092105000539	2209210500053932261
30	AGUS EKO SUJIANTO	2007087102	10210501330742	221021050133074232252
31	ANISSATUL MUFAROKAH	2017087004	11210501153187	221121050115318732255
32	FAUZI	2020057402	092100900707	2209210090070732280

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIDN</b>	<b>NO SERDIK</b>	<b>NIRA BKD</b>
33	NUFIAR	2012047203	092100900771	9909210090077113337
34	MUZAKIR	2009067502	142100912922	9914210091292213333
35	HABIBURRAHIM	2006087207	092100900714	2209210090071432262
36	HILMI	2026126802	092100900719	9909210090071913324
37	JUWAINI	2005066603	092100900737	9909210090073713346
38	MARZUKI	2001018402	11210341151262	221121034115126232286
39	SAFRUL MULUK	2001027302	092100900808	2209210090080832275
40	ADISEL	2029127601	102102606270	2210210260627032259
41	AHMAD TANZEH	2006126901	092105000533	2209210500053332265
42	AKHMAD RIZQON KHAMAMI	2029087404	11210501118187	221121050111818732242
43	DESI ISNAINI	2002127403	11210261120113	221121026112011332250
44	LUK-LUK NUR MUFIDAH	2019037903	10210501323741	221021050132374132239
45	SAIFUL AKMAL	2001038202	162100914153	9916210091415313339
46	SRI RAHMI	2018047702	142100912935	9914210091293513341
47	SYABUDDIN	2002086803	092100900784	2209210090078432277
48	SYAMSUL RIJAL	2030096301	092100900820	2209210090082032268
49	ZAINAL ABIDIN	2015057102	092100900827	2209210090082732273
50	ABIZAL MUHAMMAD YATI	2020018203	212100917247	2221210091724732238
51	EKO SISWANTO	2003027902	11210251251522	221121025125152232248
52	NURJANNAH	2007066402	092100900773	2209210090077332254
53	ZULFIKAR	2009097202	11210521111292	221121052111129232235
54	ASNA HUSIN	2031125915	092100900690	2209210090069032237
55	BETY	2021047001	102101211205622	210210121120562232285
56	DEWI ASMARANI	2012047703	122105009773	2212210500977332266
57	ISMAIL	2031126317	092100900727	2209210090072732256
58	M. CHALIS	2008017201	092100900745	9909210090074512862
59	MASBUR	2005027402	122100910053	2212210091005332258
60	NURMALAHAYATI	2003067603	162100914146	2216210091414632243
61	SYAMSUL RIZAL	2029016901	092102602530	2209210260253032244

2. DAFTAR PESERTA LULUS TES ASESOR BKD YANG BELUM MELENGKAPI DATA

NO	NAMA	NIDN	NO SERDIK	NIRA BKD
1	NURUL HIDAYAT	2015076701	1118.A	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
2	PAISOL BURLIAN	2011066501	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
3	ALIMRON	2013027201	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
4	DELIMA ENGGA MARETHA	2003038201	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
5	FITRI OVIYANTI	2003107603	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
6	IMAM JUNARIS	2005026903	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
7	LULUK ATIROTU ZAHROH	2026107102	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
8	MARYAMAH	2018117601	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
9	MULIA ARDI	0524078002	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
10	NYAYU SORAYA	2022127801	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
11	ROKHMAT SUBAGIYO (S2, Lektor)	2021077903	162105014259	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
12	SUSANTO	2031087301	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
13	USWATUN HASANAH	2019037501	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
14	ABAD BADRUZAMAN	2004087301	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
15	HJ. BINTI MAUNAH	2003096501	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
16	KAROMA	2022096301	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
17	KUTBUDDIN AIBAK	2024077701	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
18	MOHAMAD JAZERI	2004126901	24	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
19	SYARIFAH	2029047501	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
20	BUDI KOLISTIAWAN	2008048402	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
21	MISMIWATI	0227106802	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
22	ELFI MUAWANAH	2027117202	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap

NO	NAMA	NIDN	NO SERDIK	NIRA BKD
23	MASHUDI	2031016901	24	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
24	EDI ANSYAH	2001077002	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
25	ENDANG ROCHMIATUN	2027077103	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
26	NURYANI (S2, Lektor)	2001037102	122105009764	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
27	ETI YUSNITA	2024097401	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
28	H. KOJIN	2001116901	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
29	KUN BUDIANTO	2020017604	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
30	MITI YARMUNIDA (S2, Lektor)	2005057702	122102610560	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
31	QOMARUL HUDA	2014047303	2449.a	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
32	RISNAWATI (S2, Lektor)	2023057402	122102610554	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
33	TAUFIK AKHYAR	2013097101	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
34	ZAHARUDDIN	2021017102	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
35	ZULFIKAR ALI BUTO SIREGAR	2031128001	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
36	DEKY ANWAR	2015078201	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
37	ISMAIL FAHMI ARRAUF NASUTION	2029087501	ln.07/A/KP/.08	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
38	KHOIRUL ANAM	2025088002	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
39	KUSNADI	2019107102	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
40	MULYADI	2003087702	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
41	PATHUR RAHMAN	2029097302	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap
42	SYAFRAN AFRIANSYAH	2002047001	-	NIRA belum dapat diproses, karena data tidak lengkap

3. DAFTAR PESERTA **BELUM LULUS** TES ASESOR BKD

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIDN</b>	<b>NO SERDIK</b>	<b>NIRA BKD</b>
1	HASAN BASRI	2002056303	132100911410	BELUM LULUS
2	HUSNA AMIN	2026126301	092100900722	BELUM LULUS
3	ISKANDAR USMAN	2013055601	09210090151	BELUM LULUS
4	JARJANI	2012087205	092100900732	BELUM LULUS
5	MARYAM	2022107201	102102606284	BELUM LULUS
6	MUJAKIR	2005037701	162100914147	BELUM LULUS
7	NURLAILA	2029107301	-	BELUM LULUS
8	SYEFRIYENI	2001097203	-	BELUM LULUS
9	EVI SELVA NIRWANA	2018027702	-	BELUM LULUS
10	MAWARDI	2014087801	142100912946	BELUM LULUS
11	MURSYID	2017027702	102100905141	BELUM LULUS
12	SAMSUDIN	2009066601	092102602516	BELUM LULUS
13	YAZWARDI	2001017104	-	BELUM LULUS
14	ZUHERNI AB	2020017704	132100911441	BELUM LULUS
15	BASINUN	2005107703	-	BELUM LULUS
16	HUSNIZAR	2027037101	102100905114	BELUM LULUS
17	NGAINUN NAIM	2019077502	10210501311742	BELUM LULUS
18	SULAIMAN	2103068402	122160810688	BELUM LULUS
19	ZURIFAH NURDIN	2022097302	-	BELUM LULUS
20	ACHMAD SYARIFUDIN	2010117302	-	BELUM LULUS
21	ALFAUZAN AMIN	2005117001	102102606271	BELUM LULUS
22	MARDELI	2008107502	-	BELUM LULUS
23	MUSLIM DJUNED	2001107102	092100900796	BELUM LULUS
24	TUTUT HANDAYANI	2010117802	-	BELUM LULUS
25	ASMAWI	2003097502	24	BELUM LULUS
26	MULIADI	2015107203	122100910056	BELUM LULUS
27	IRWAN Satria	2018077404	102102606286	BELUM LULUS
28	NAZARUDDIN A. WAHID	2009105601	092100900770	BELUM LULUS
29	MOHAMMAD SYAWALUDIN	2009127501	-	BELUM LULUS
30	RAMLI	2017045802	092100900805	BELUM LULUS
31	ABD. WAHID	2029097205	092100900676	BELUM LULUS
32	DESY EKA CITRA DEWI,	2010127501	132102611909	BELUM LULUS
33	HASANUDDIN YUSUF ADAN	2019076201	092100900713	BELUM LULUS
34	MUJAMIL	2001036502	09210500274	BELUM LULUS
35	RIDWAN	2003076502	092100900779	BELUM LULUS
36	SAIFULLAH	2024118201	122100910057	BELUM LULUS
37	TEUKU ZULYADI	2027078301	132100911439	BELUM LULUS
38	HENDRA SYAHPUTRA	2024107601	132100911412	BELUM LULUS
39	MUHAMMAD ICHSAN	2002018401	122105210698	BELUM LULUS

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIDN</b>	<b>NO SERDIK</b>	<b>NIRA BKD</b>
40	SUKARSONO	2014057103	2449.a	BELUM LULUS
41	DICKY WIRIANTO	2119128001	1221600 10659	BELUM LULUS
42	JAMHIR	2021047803	192100917984	BELUM LULUS
43	MUZAKKIR	0129046902	In.07/A/KP.08.	BELUM LULUS
44	SYAMSUN NIAM	2014027301	-	BELUM LULUS
45	ZALIKHA	2020027302	122100910071	BELUM LULUS
46	H.MUKMIN LC.M.PD.I	2023067801	-	BELUM LULUS
47	ISMAIL JALILI	2018067403	122102610549	BELUM LULUS
48	YUSRA JAMALI	2008027601	-	BELUM LULUS
49	MURNI	2107128201	132160912709	BELUM LULUS
50	M NASRON HK	2029076102	-	BELUM LULUS
51	MUHAMMAD	2021076001	092100900790	BELUM LULUS
52	NUR CHALIS	2015047203	092100900772	BELUM LULUS

### 318 jawaban



Menerima jawaban

Ringkasan

Pertanyaan

Individual

#### Nama Lengkap

318 jawaban

- Dr. Agustin Hanapl, Lc., MA
- Dr. Drs. Muzakkir, SH.,MH.,M.Pd
- Hendra Syahputra
- Dr. Eko Siswanto, MHI.
- Dr. Mujakir, S.Pd., M.Pd.Si
- Dr. Sulaiman, MA
- Dr. Achmad Syarifudin, S.Ag, MA
- Dr. Hasanuddin Yusuf Adan, MCL., MA
- Prof. Dr. Iskandar Usman, MA

#### NIP

318 jawaban

- 197708022006041002
- 197311102000031003
- 
- 196904292008011006
- 196207192001121001
- 195605131981031005
- 197610242009011005
- 197902032008011009
- 197703052009121004

#### NIDN

318 jawaban

- 2002087702
- 2010117302
- 0129046902
- 2005037701
- 2019076201
- 2013055601
- 2024107601
- 2003027902

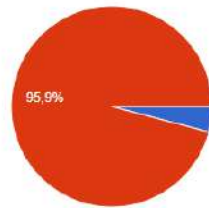


2103068402

### Pendidikan Terakhir

Salin

318 jawaban

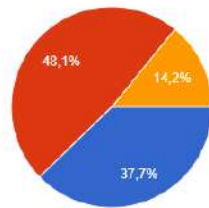


● S-2  
● S-3

### Jabatan Fungsional

Salin

318 jawaban

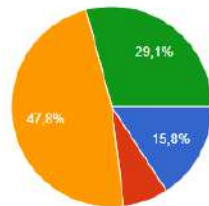


● Lektor  
● Lektor Kepala  
● Guru Besar

### Unit Kerja

Salin

316 jawaban



● UIN Raden Fatah Palembang  
● UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu  
● UIN Ar-Raniry Aceh  
● UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

### No. WA/HP

318 jawaban

085277085552

081373087879

08121837858

085260193486

085260185571

0811683263

0811121308

08121735318

085277960484

### Email

318 jawaban

muzakkir@iainlangsa.ac.id

agustin.hanapi@ar-raniry.ac.id

Iskandar.usman@ar-raniry.ac.id  
hsyahputra@ar-raniry.ac.id  
sulaiman.man684@gmail.com  
ramli.abdullah@ar-raniry.ac.id  
hyadan@ar-raniry.ac.id  
nazaruddinaw@ar-raniry.ac.id  
achmadsyarifudin79@radenfatah.ac.id

### Survey Kegiatan Refreshment Asesor BKD

Apakah sarana prasarana kegiatan Refreshment Asesor BKD sudah sesuai?

Salin

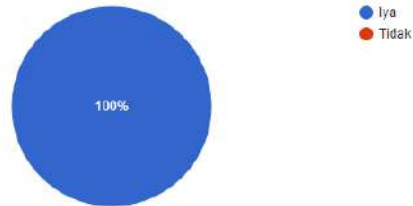
318 jawaban



Apakah panitia sudah melakukan tugas nya dengan baik dan profesional?

Salin

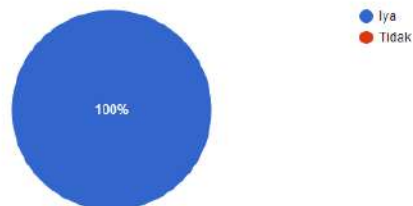
318 jawaban



Apakah Materi yang disampaikan Narasumber sesuai dengan Tema?

Salin

318 jawaban



Tuliskan saran Saudara agar pelaksanaan Kegiatan Refreshment Asesor BKD berjalan efektif?

318 jawaban

-  
sudah baik  
Sudah efektif  
Lanjutkan  
semoga ke depan semakin sukses  
diperbanyak simulasi teknis  
tidak ada

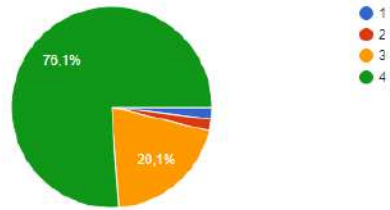
Lanjutkan

lanjutkan

Dari 1-4, berapa nilai untuk keseluruhan pelaksanaan kegiatan ini.

 Salin

318 jawaban





# SERTIFIKAT

Nomor : B-1367/Un.09/II.I/KP.08.8/10/2022

*Dengan Bangga Diberikan Kepada:*

**SANTI SAYANTI AGUSTINA**

*Subkoordinator Karier Pendidik Wil. 2*

*sebagai Narasumber*

Dalam kegiatan *Refreshment* dan Rekrutmen Asesor BKD Tahap 2 yang dilaksanakan oleh UIN Raden Fatah Palembang pada tanggal 18 Oktober 2022



**Dr. Syahril Jamil, M.Ag**

Ketua LPM UIN Raden Fatah Palembang



# SERTIFIKAT

Nomor : B-1367/Un.09/II.I/KP.08.8/10/2022

*Dengan Bangga Diberikan Kepada:*

**PROF. RAMBAT NUR SASONGKO**

*Tim Beban Kerja Dosen (BKD)*

*sebagai Narasumber*

Dalam kegiatan *Refreshment* dan Rekrutmen Assesor BKD Tahap 2 yang dilaksanakan oleh UIN Raden Fatah Palembang pada tanggal 18 Oktober 2022



**Dr. Syahril Jamil, M.Ag**

Ketua LPM UIN Raden Fatah Palembang



# SERTIFIKAT

Nomor : B-1367/Un.09/II.I/KP.08.8/10/2022

*Dengan Bangga Diberikan Kepada:*

**EUIS ISTIQOMATUL FITRIYYAH**

*Staf Subkoordinator Karier Pendidik Wil. 2*

*sebagai Narasumber*

Dalam kegiatan *Refreshment* dan Rekrutmen Assesor BKD Tahap 2 yang dilaksanakan oleh UIN Raden Fatah Palembang pada tanggal 18 Oktober 2022



**Dr. Syahril Jamil, M.Ag**

Ketua LPM UIN Raden Fatah Palembang





# SERTIFIKAT

Nomor : B-1367/Un.09/II.I/KP.08.8/10/2022

*Dengan Bangga Diberikan Kepada:*

**PUPUT PUSPITA RAKHMAN**

*Staf Subkoordinator Karier Pendidik Wil. 2*

*sebagai Narasumber*

Dalam kegiatan *Refreshment* dan Rekrutmen Assesor BKD Tahap 2 yang dilaksanakan oleh UIN Raden Fatah Palembang pada tanggal 18 Oktober 2022



**Dr. Syahril Jamil, M.Ag**

Ketua LPM UIN Raden Fatah Palembang





# SERTIFIKAT

Nomor : B-1367/Un.09/II.I/KP.08.8/10/2022

*Dengan Bangga Diberikan Kepada:*

**RIZKY TITO PRASETYO**

*Tim Sister BKD*

*sebagai Narasumber*

Dalam kegiatan *Refreshment* dan Rekrutmen Assesor BKD Tahap 2 yang dilaksanakan oleh UIN Raden Fatah Palembang pada tanggal 18 Oktober 2022



**Dr. Syahril Jamil, M.Ag**

Ketua LPM UIN Raden Fatah Palembang

## KEMENTERIAN AGAMA

## SURAT PERINTAH MEMBAYAR INTERNAL (SPM-I)

Tanggal : 24 - 10 -2022 Nomor : 344 /LPM/Uin-rf/424208/2022

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) UIN Raden Fatah Palembang (424208)

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. 8.460.000,-

\*\*\* Dengan huruf \*\*\*

(Delapan juta empat ratus enam puluh ribu rupiah)

Jenis SPM	05	LS	Cara Bayar	2	Giro Bank	Tahun Anggaran : 2022
-----------	----	----	------------	---	-----------	-----------------------

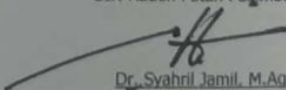
Dasar Pembayaran	Satker	Kewenangan	Nama
KEPPRES NO.42 TAHUN 2002	424208	INTERNAL	UNIT/PENERIMA
DIPA-BLUNo. 025-04.2.424208/2022			Lembaga Penjaminan Mutu
TANGGAL 17-11-2021			

Fungsi, Sub. Fungsi, BA, Unit Es. I, Program	
10 90 025 07	
Kegiatan, Output, Lokasi, Jenis Belanja	
2132 BGC.001 055 525112/525113	
Jenis Pembayaran	: Pengeluaran
Sifat Pembayaran	: LS
Sumber Dana/Cara Penarikan	: 06/BLU/ 01.BLU

PENGELUARAN		POTONGAN PPN / PPH	
Akun	Jumlah Uang	BA.Unit.Lok.Akun.Satker	Jumlah Uang
<b>525112</b>			
Pengadaan Fotokopi, Cetak Buku Laporan Kegiatan Rekrutmen Calon Asessor Beban Kerja Dosen di Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang di KPRI	Rp 400.000		
Pengadaan Konsumsi dan Snack kegiatan Rekrutmen Calon Asessor Beban Kerja Dosen di Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang pada Tanggal 18 Oktober 2022 di CV. Maya Cipta	Rp 4.260.000	411122	Rp 63.900
<b>525113</b>			
Pembayaran Honorarium Narasumber selama 2 (dua) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang Tahap II (dua) Tanggal 18 Oktober 2022, bersama UIN Fatmawati Bengkulu, UIN Ar - Raniry Aceh dan UIN Tulung Agung. (An. Santi Sayanti Agustina)	Rp 1.800.000	411121	Rp 90.000
Pembayaran Honorarium Narasumber selama 2 (dua) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang Tahap II (dua) Tanggal 18 Oktober 2022, bersama UIN Fatmawati Bengkulu, UIN Ar - Raniry Aceh dan UIN Tulung Agung. (An. Prof. Rambat Nur Sasongko)	Rp 2.000.000	411121	Rp 300.000
Jumlah Pengetuaran	Rp 8.460.000	Jumlah Potongan	
		Rp.	453.900

Kepada : LPM UIN Raden Fatah Palembang  
 NPWP : .....  
 Rekening : .....  
 Bank/Pos : .....  
 Uraian : Belanja Barang, Belanja Jasa kegiatan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang

PALEMBANG, 24 Oktober 2022  
 Mengetahui  
 Ketua LPM  
 UIN Raden Fatah Palembang

  
 Dr. Syahril Jamil, M.Ag

NIP. 197709172005011009

## SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Tanggal : 24/10/2022 Nomor : B.25/2022/BLU  
 Jenis Pembayaran : 1 Pengeluaran Anggaran  
 Sifat Pembayaran : 2 LS

1. Departemen/Lembaga	: [025] KEMENTERIAN AGAMA	7. Kegiatan	: Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen
2. Unit Organisasi	: [04] SEKRETARIS JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM		
3. Satker/SKS	: [424208] UIN RADEN FATAH PALEMBANG		
4. Lokasi	: [11.51] SUMATERA SELATAN/PALEMBANG	8. Kode Kegiatan	:
5. Tempat	: PALEMBANG	9. Kode Fungsi,SF,Prog	: 2132.BGC.001
6. Alamat	: Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Km. 3,5 Palembang	10. Kewenangan Pelaksanaan	: KD
		11. T.A / Bln	: 2022/Oktober

Kepada  
 Yth. Penguji Tagihan/Pejabat Penerbit Surat Perintah Membayar  
 Satuan Kerja UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
 DI - PALEMBANG

Berdasarkan DIPA Tanggal/ No : 17 November 2021 No. 025.04-2.424208/2022 bersama ini kami ajukan permintaan pembayaran sebagai berikut :

1. Jumlah pembayaran yang dimintakan : dengan angka : Rp. 8.460.000  
 dengan huruf : Delapan juta empat ratus enam puluh ribu rupiah,-
2. Untuk keperluan : Belanja Barang, Belanja Jasa
3. Jenis belanja : 525112 525113
4. Atas nama : Lembaga Pengamanan Mutu UIN Raden Fatah Palembang
5. Alamat : Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Km. 3,5 Palembang
6. Mempunyai rekening :
7. Nomor dan Tanggal SPK/Kontrak :
8. Nilai SPK/Kontrak :
9. Dengan Penjelasan :

No URUT	I. KEG.SUBKEG,MAK BERSANGKUTAN	PAGU DLM [PKW]	SPP/SPM s.d	SPP INI	JUMLAH s.d SPP	SISA DANA
	II. SEMUA KODE KEGIATAN DALAM DIPA	[Rp]	YANG LALU	[Rp]	INI [Rp]	[Rp]
1	2	3	4	5	6= 4+5	7= 3-6
1	052 1 525112	100.000		100.000	100.000	-
		300.000		300.000	300.000	-
		400.000				400.000
		2.160.000		2.160.000	2.160.000	-
		2.100.000		2.100.000	2.100.000	-
						-
	525113	17.000.000	6.500.000	3.800.000	10.300.000	1.700.000
	<b>JUMLAH I</b>	<b>17.060.000</b>	<b>6.500.000</b>	<b>8.460.000</b>	<b>14.960.000</b>	<b>2.100.000</b>
II.1						
	<b>JUMLAH II</b>	<b>17.060.000</b>		<b>8.460.000</b>	<b>14.960.000</b>	<b>2.100.000</b>
	UANG PERSEDIAAN					

LAMPIRAN

Dokumen Pendukung berkas     
  Surat Bukti Pengeluaran berkas     
  STS lembar

Mengetahui  
 Pejabat Pembuat Komitmen  
 UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Eva Indayat, S.Ag., M.Pd.I  
 NIP. 197507282003121003

Mengetahui  
 Ketua LPM  
 UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Dr. Syahril Jamil, M.Ag.  
 NIP. 197709172005011009

Palembang, 24 - 10 - 2022  
 Sekretaris LPM  
 UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Muti Ali, M.Pd.I  
 NIP. 198610122019031008



**SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNG JAWABAN BELANJA**

Nomor : B. 387 /Un.09/II.I/KU.00./10/2022

- 1 Kode Satuan Kerja : 424208
- 2 Nama Satuan Kerja : Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang
- 3 Tanggal / Nomor DIPA : 17 November 2021/ 2787/25-04.2.16/06/2022
- 4 Klasifikasi Belanja : 10.90.07.2132.002.525112/525113 Belanja Barang,Belanja Jasa kegiatan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang

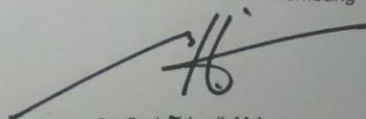
Yang bertandatangan dibawah ini atas nama Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja UIN Raden Fatah Palembang menyatakan bahwa saya bertanggung jawab secara formal dan material atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran kepada yang berhak menerima serta kebenaran perhitungan dan setoran pajak yang telah dipungut atas pembayaran tersebut dengan perincian sebagai berikut :

No	Akun	Penerima	Uraian	Bukti		Jumlah	Pajak yang dipungut	
				Tanggal	Nomor		PPN	PPh
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	525112	KPRI	Pengadaan Fotokopi, Cetak Buku Laporan Kegiatan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen di Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	19 Oktober 2022		Rp 400.000		
	525112	CV. Maya Cipta	Pengadaan Konsumsi dan Snack kegiatan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen di Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang pada Tanggal 18 Oktober 2022	24 Oktober 2022		Rp 4.260.000		Rp 63.900
	525113	Santi Sayanti Agustina	Pembayaran Honorarium Narasumber selama 2 (dua) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang Tahap II (dua) Tanggal 18 Oktober 2022, bersama UIN Fatmawati Bengkulu, UIN Ar - Raniry Aceh dan UIN Tulung Agung.	18 Oktober 2022		Rp 1.800.000		Rp 90.000
	525113	Prof. Rambat Nur Sasongko	Pembayaran Honorarium Narasumber selama 2 (dua) jam dalam kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor BKD UIN Raden Fatah Palembang Tahap II (dua) Tanggal 18 Oktober 2022, bersama UIN Fatmawati Bengkulu, UIN Ar - Raniry Aceh dan UIN Tulung Agung.	18 Oktober 2022		Rp 2.000.000		Rp 300.000
Jumlah -----						Rp 8.460.000		Rp 453.900

Bukti - bukti pengeluaran anggaran dan Asli setoran pajak (SSP/BPN) tersebut di atas disimpan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional

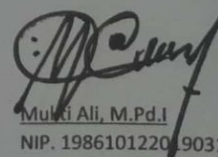
Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu  
UIN Raden Fatah Palembang



Dr. Syahri Jamil, M.Aq  
NIP. 197709172005011009

Palembang, 24 Oktober 2022  
Sekretaris LPM  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG



Mukti Ali, M.Pd.I  
NIP. 198610122019031008





TA : 2022  
Nomor Bukti :  
MAK : 525112

## KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

SUDAH TERIMA DARI : **KUASA PENGGUNA ANGGARAN UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

UNIT : **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

JUMLAH UANG : **Rp 400.000**

TERBILANG : Empat ratus ribu rupiah,-

UNTUK PEMBAYARAN : Pengadaan Fotokopi, Cetak Buku Laporan Kegiatan Rekrutmen Calon Asessor Beban Kerja Dosen di Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang

Nomor Rekening : 801.01.90351 Bank Sumsel Syariah  
an. KPRI IAIN Raden Fatah

Palembang, 19 Oktober 2022  
Yang Menerima

M. Amin  
Manajer

Setuju dibayar  
An. Kuasa pengguna anggaran  
pejabat pembuat komitmen,

Fatah Hidayat, S.Ag., M.Pd.I  
NIP. 197507282003121003

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan cukup dan baik  
Penerima Pejabat yang bertanggung jawab

Muhammad Afandi, M.Pd.I

Lunas dibayar  
Tanggal, .....  
Bendahara Pengeluaran

M. Salahudin Hasani, SE  
NIP. 198312222009011005



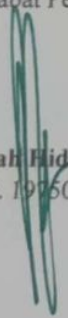
Daftar : Pembayaran Honorarium Narasumber Kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Tahap II (Dua)  
Tanggal 18 Oktober 2022, bersama UIN Fatmawati Bengkulu, UIN Ar-Raniry Aceh dan UIN Tulung Agung)

Dasar : SK. Rektor Nomor Tahun 2022 tanggal Oktober 2022

NO	NAMA / NIP	Gol	Jabatan	Jumlah Jam/ Keg	Jumlah Honor / Jam Keg ( Rp. )	Jumlah Honor ( Rp. )	PPH 21	Total Honor ( Rp. )	Nomor Rekening	Nama Bank
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Santi Sayanti Agustina	III	Narasumber	2	900,000	1,800,000	90,000	1,710,000	102-00-0529854-9	MANDIRI
2	Prof. Rambat Nur Sasongko	IV	Narasumber	2	1,000,000	2,000,000	300,000	1,700,000	0071724135	BNI
	<i>Jumlah</i>				<i>1,900,000</i>	<i>3,800,000</i>	<i>390,000</i>	<i>3,410,000</i>		

Terbilang : TIGA JUTA DELAPAN RATUS RIBU RUPIAH

Setuju Dibayar  
Pejabat Pembuat Komitmen

  
Fatah Hidayat, S.Ag., M.Pd.I  
NIP. 196507282003121003

Palembang, Oktober 2022

Lunas dibayar : .....  
Bendahara Pengeluaran

M. Salahuddin Hasani, SE  
NIP. 19831222 200901 1 005





TA : 2022  
Nomor Bukti :  
MAK : 525112

## KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

SUDAH TERIMA DARI : **KUASA PENGGUNA ANGGARAN UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

UNIT : **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

JUMLAH UANG : **Rp 4.260.000**

TERBILANG : Empat juta dua ratus enam puluh ribu rupiah,-

UNTUK PEMBAYARAN : Pengadaan Konsumsi dan Snack kegiatan Rekrutmen Calon Asesor Beban Kerja Dosen di Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang pada Tanggal 18 Oktober 2022

Nomor Rekening : (140. 610. 8908) Bank Sumsel Babel  
an. CV. Maya Cipta

Palembang, 24 Oktober 2022  
Yang Menerima




Setuju dibayar  
An. Kuasa pengguna anggaran  
pejabat pembuat komitmen,

Fatih Hidayat, S.Ag., M.Pd.I  
NIP. 197507282003121003

Lunas dibayar  
Tanggal, .....  
Bendahara Pengeluaran

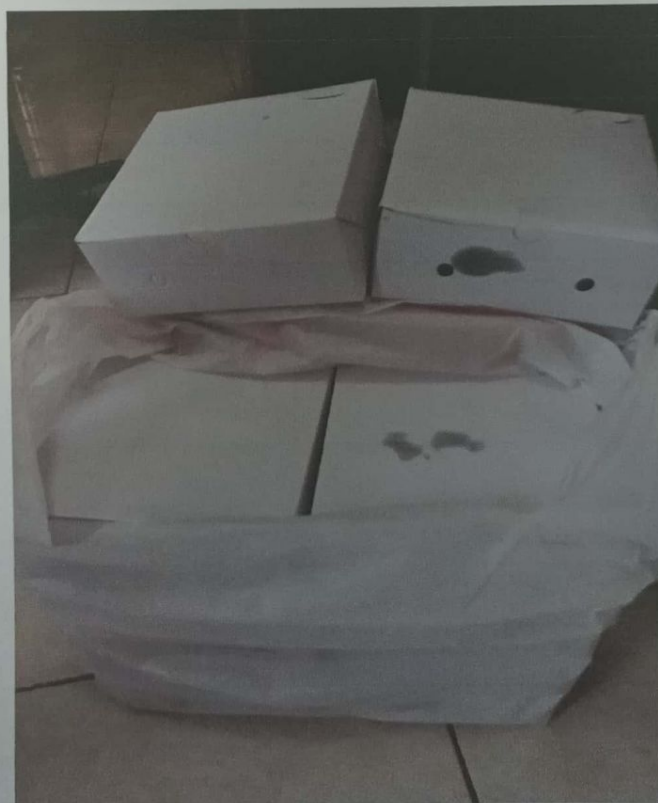
M. Salahudin Hasani, SE  
NIP. 198312222009011005

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan cukup dan baik  
Penerima/Pejabat yang bertanggung jawab

  
Muhamad Afandi, M.Pd.I

Pimpinan

## Konsumsi dan Snack Kegiatan Rekrutment Calon Aesor BKD







Kode Formulir  
FORM-QA-07.04 /R0

FORMULIR  
DAFTAR HADIR

< TANDA TERIMA KONSUMSI DAN SNACK KEGIATAN REFRESHMENT DAN RECRUITMENT  
ASESOR BKD TAHAP 2 >

Hari : Selasa

Halaman : 1

Tanggal : 18 Oktober 2022

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	ABDULLAH IDI	Peserta	1
2	ABDUR RAZZAQ	Peserta	2
3	ABU MANSUR	Peserta	3
4	ACHMAD SYARIFUDIN	Peserta	4
5	ALFI JULIZUN AZWAR	Peserta	5
6	ALIMRON	Peserta	6
7	BETY	Peserta	7
8	DEKY ANWAR	Peserta	8
9	DELIMA ENNGA MARETHA	Peserta	9
10	ELHEFNI	Peserta	10
11	ENDANG ROCHMIATUN	Peserta	11
12	ETI YUSNITA	Peserta	12
13	FITRI OVIYANTI	Peserta	13
14	HAMIDAH	Peserta	14
15	HERI JUNAIDI	Peserta	15
16	HERLINA	Peserta	16
17	IDRUS AL-KAF	Peserta	17
18	JUFRI SUYUTHI PULUNGAN	Peserta	18
19	KAROMA	Peserta	19
20	KMS BADARUDDIN	Peserta	20



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH  
Jl. Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Telp. 0711-354668  
PALEMBANG

Kode Formulir  
FORM-QA-07.04 /R0

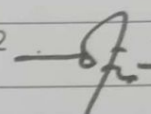
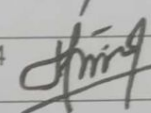
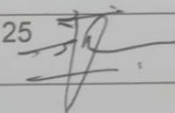
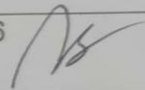
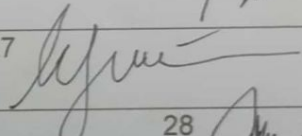
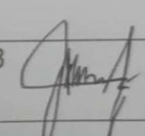
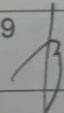
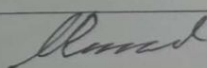
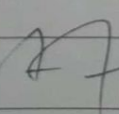
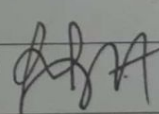
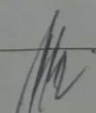
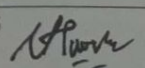
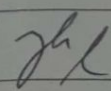
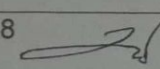
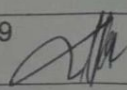
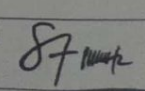
FORMULIR  
DAFTAR HADIR

< TANDA TERIMA KONSUMSI DAN SNACK KEGIATAN REFRESHMENT DAN RECRUITMENT  
ASESOR BKD TAHAP 2 >

Hari : Selasa

Halaman : 2

Tanggal : 18 Oktober 2022

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
21	KUN BUDIANTO	Peserta	21
22	KUSNADI	Peserta	22 
23	M. SIROZI	Peserta	23
24	MARDELI	Peserta	24 
25	MARYAMAH	Peserta	25 
26	MISMIWATI	Peserta	26 
27	MOHAMMAD SYAWALUDIN	Peserta	27 
28	MUHAMAD FAUZI	Peserta	28 
29	MUHAMAD UYUN	Peserta	29 
30	MUHAMMAD MAWANGIR	Peserta	30
31	MUHAMMAD RUSDI	Peserta	31 
32	MUHAMMAD TORIK	Peserta	32 
33	MUKMIN	Peserta	33 
34	MULYADI	Peserta	34
35	MUNIR	Peserta	35 
36	NURLAILA	Peserta	36 
37	NYAYU SORAYA	Peserta	37 
38	PAISOL BURLIAN	Peserta	38 
39	PATHUR RAHMAN	Peserta	39 
40	SYARIFAH	Peserta	40 

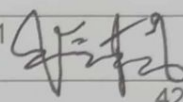
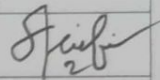

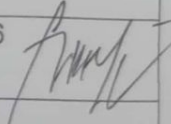

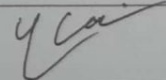
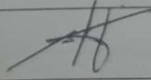

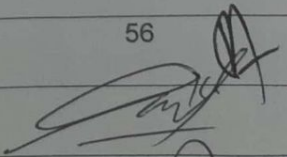
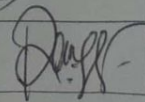
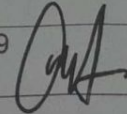



< TANDA TERIMA KONSUMSI DAN SNACK KEGIATAN REFRESHMENT DAN RECRUITMENT  
ASESOR BKD TAHAP 2 >

Hari : Selasa

Halaman : 3

Tanggal : 18 Oktober 2022

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
41	SUJINAL ARIFIN	Peserta	41 
42	SURYATI	Peserta	42 
43	SYAFRAN AFRIANSYAH	Peserta	43
44	SYEFRIYENI	Peserta	44 
45	TAUFIK AKHYAR	Peserta	45
46	TUTUT HANDAYANI	Peserta	46 
47	ULYA KENCANA	Peserta	47 
48	USWATUN HASANAH	Peserta	48
49	YAZWARDI	Peserta	49 
50	ZAHARUDDIN	Peserta	50
51	SYAHRIL JAMIL	KETUA LPM	51 
52	MUKTI ALI	SEKRETARIS LPM	52
53	AMILDA	KAPUS PENDAMPING DAN PENGEMBANGAN MUTU	53 
54	INDRAWATI	KAPUS PENGEMBANGAN STANDAR MUTU	54
55	MUHAMAD AFANDI	KAPUS AUDIT DAN PENGENDALIAN MUTU AKADEMIK	55
56	RIAN KARTIKA SARI	SUBKOORDINATOR TU	56 
57	AHMAD FIRDAUS	STAFF LPM	57
58	RM. RANGGA AKNI	STAFF LPM	58 
59	ULYL ABSOR	STAFF LPM	59 
60	MUHAMMAD FADHIL	STAFF LPM	60 



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH  
Jl. Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Telp. 0711-354668  
PALEMBANG

Kode Formulir  
FORM-QA-07.04 /R0

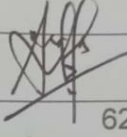
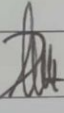
FORMULIR  
DAFTAR HADIR

< TANDA TERIMA KONSUMSI DAN SNACK KEGIATAN REFRESHMENT DAN RECRUITMENT  
ASESOR BKD TAHAP 2 >

Hari : Selasa

Halaman : 4

Tanggal : 18 Oktober 2022

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
61	RENI SEPTIYANTI	STAFF LPM	61 
62	GINA AGIYANI	STAFF LPM	62
63	DWI LISTIANTI	STAFF LPM	63 
64			64
65			65
66			66
67			67
68			68
69			69
70			70
71			71
72			72
73			73
74			74
75			75
76			76
77			77
78			78
79			79
80			80