

LAPORAN KEGIATAN PENGEMBANGAN MANAJEMEN SDM

2021



“PELATIHAN LEADERSHIP AND
MANAGEMENT TRAINING”

Padang, 28-30 Desember 2021

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN FATAH PALEMBANG



BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

Kegiatan pengembangan Sumber Daya Manusia (MANAJEMEN SDM) di perguruan tinggi ini mengacu kepada:

- a. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (pasal 1 ayat 2).
- b. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (pasal 47).
- c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (pasal 86,87, dan 88).
- d. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- e. Peraturan Presiden No.8/2012 tentang KKNI.

2. Gambaran Umum

Kualitas Sumber Daya Manusia (MANAJEMEN SDM) merupakan salah satu faktor penentu tercapainya tujuan sebuah organisasi atau lembaga. Sebab, memiliki MANAJEMEN SDM yang berkualitas menjadi sebuah aset bagi lembaga atau organisasi yang dapat menjadi penggerak tercapainya tujuan secara efektif dan efisien. Begitu pula dengan UIN Raden Fatah Palembang. Sebagai sebuah lembaga pendidikan tinggi keagamaan Islam, UIN Raden Fatah Palembang harus memiliki kualitas MANAJEMEN SDM yang baik. Untuk itu, perlu sekali dilakukan kegiatan pengembangan terhadap MANAJEMEN SDM yang ada di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang, baik dari sisi tenaga pengajar (dosen) maupun tenaga kependidikan (tendik).

B. PENERIMA MANFAAT

Kegiatan pengembangan MANAJEMEN SDM ini akan memberi manfaat antara lain bagi:

1. UIN Raden Fatah sendiri sebagai sebuah lembaga pendidikan yang dapat dipercaya untuk menyelenggarakan pendidikan tinggi yang memenuhi standar.
2. SDM yang ada di UIN Raden Fatah Palembang, baik tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan.
3. Mahasiswa sebagai *customer* utama UIN Raden Fatah Palembang yang harus memiliki tingkat kepuasan yang tinggi.

4. Masyarakat terutama pengguna lulusan agar mempunyai keyakinan bahwa UIN Raden Fatah Palembang telah memiliki kualitas MANAJEMEN SDM yang baik, sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan oleh BAN-PT.
5. Pemerintah akan memperoleh informasi mengenai penjaminan mutu PT, penjaminan mutu tenaga kerja dan informasi untuk pembinaan Perguruan Tinggi.

C. STRATEGI PENCAPAIAN

1. Metode Pelaksanaan

Secara teknis, pelaksanaan kegiatan pengembangan MANAJEMEN SDM ini akan dilakukan dengan berbagai metode seperti mengirim tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan, workshop, dan sebagainya.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan ini akan dilakukan sesuai dengan kebutuhan dengan waktu yang akan disesuaikan dengan harapan kualitas MANAJEMEN SDM di UIN Raden Fatah Palembang semakin baik. Pada kegiatan **PELATIHAN LEADERSHIP AND MANAGEMENT TRAINING** ini dilaksanakan pada tanggal 28-30 Desember 2021 di Padang Sumatera Barat.

D. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini dibebankan pada anggaran DIPA UIN Raden Fatah Palembang tahun 2021.

BAB II

PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia “**PELATIHAN LEADERSHIP AND MANAGEMENT TRAINING**” ini berlangsung pada tanggal 28 s.d. 30 Maret 2021 di Padang, Sumatera Barat. Pelatihan Pengembangan sumber daya manusia kali ini mengambil tema membangun karakter tim atau *Team Building* dan karakter dan model Kepemimpinan atau Leadership System . Tema ini menjadi acuan LPM sebagai pusat penjaminan mutu menyadari bahwa semua tim harus mempunyai karakter yang baik untuk mewujudkan semua sasaran dan target yang telah ditetapkan oleh LPM khususnya dan UIN pada umumnya. Saat ini kita semakin dihadapkan akan pentingnya soft skill bagi diri kita sendiri, organisasi dan kehidupan sosial bermasyarakat, dalam kehidupan bermasyarakat banyak kita jumpai kasus-kasus kekerasan karena hal sepele akibat ketidak mampuan seseorang dalam menguasai emosi dan pikirannya, tuntutan organisasi dan perusahaan akan pekerja juga semakin kompleks, oleh karena itu setiap individu harus memiliki nilai tambah untuk dapat bersaing dan mendapatkan kesempatan karier yang gemilang.

Dari uraian diatas dapat kita simpulkan sumber daya manusia yang unggul adalah mereka yang tidak hanya memiliki kemahiran hard skill saja tetapi juga cekatan dalam *aspek soft skill*. Ungkapan dan hibauan terkait pentingnya *soft skill* sudah banyak disampaikan oleh para pakar, menteri dan pimpinan tertinggi negeri ini.

Membangun karakter tim tidaklah mudah. Tim terdiri dari berbagai karakter yang saling melengkapi, saling memadukan berbagai kemampuan, harus mampu bekerja sama dengan baik, harus bisa saling mengalah dan tidak memaksakan pendapat. Atas berbagai perbedaan ini, LPM merasa perlu untuk menguatkan tim dengan melakukan pelatihan yang lebih mengarah kepada pengembangan *softskill* sebab keberhasilan pekerjaan tidak hanya karena skill yang baik tetapi didukung oleh berbagai kemampuan yang terakumulasi dalam *softskill*.

Pelaksanaan kegiatan ini berlangsung selama tiga hari penuh dengan berbagai aktivitas pengembangan softskill yang berlangsung di *indoor* .

Menurut Berthal (dalam Muqowim, 2012: 5), soft skills diartikan sebagai perilaku personal dan interpersonal yang mengembangkan dan memaksimalkan kinerja manusia.

Elfindri, dkk (2011: 10) mendefinisikan soft skills sebagai keterampilan hidup yang sangat menentukan keberhasilan seseorang, yang wujudnya antara lain berupa kerja keras, eksekutor, jujur, visioner, dan disiplin. Lebih lanjut Elfindri menjelaskan bahwa soft

skills merupakan keterampilan dan kecakapan hidup yang harus dimiliki baik untuk sendiri, berkelompok, atau bermasyarakat, serta berhubungan dengan Sang Pencipta. Soft skills sangat diperlukan untuk kecakapan hidup seseorang.

Giblin dan Sailah (dalam Sucipta: 2009: 1) juga menekankan bahwa soft skills merupakan kunci menuju hidup yang lebih baik, sahabat lebih banyak, sukses lebih besar, dan kebahagiaan yang lebih luas.

Kaipa dan Milus (2005: 3-6) menyatakan hal yang sama bahwa soft skills adalah kunci untuk meraih kesuksesan, termasuk di dalamnya kepemimpinan, pengambilan keputusan, penyelesaian konflik, komunikasi, kreativitas, kemampuan presentasi, kerendahan hati dan kepercayaan diri, kecerdasan emosional, integritas, komitmen, dan kerjasama.

Berdasarkan paparan di atas, terlihat betapa pentingnya soft skill bagi setiap orang, tidak terkecuali LPM sebagai organisasi yang fokus pada penjaminan mutu universitas juga melaksanakan program pengembangan karyawan secara rutin, melalui kegiatan pelatihan yang di selenggarakan oleh *Share.e Management*. Dari kegiatan tersebut LPM berharap banyak mencetak semangat baru dari tim yang berhasil menjalankan, mengelola dan memimpin perkembangan organisasi ini. Beberapa manfaat yang didapat dari pelatihan softskill ini yakni:

Communication Skills (Keterampilan berkomunikasi)

Seseorang dengan keterampilan komunikasi yang baik pasti memiliki kemampuan dalam mengolah informasi yang diperolehnya. Baik secara lisan ataupun tulisan secara presisi. Lain dari itu, mereka yang mempunyai keterampilan komunikasi dapat memberikan *feedback* informasi dengan tepat dan akurat. Dan informasi tersebut bisa diterima dan dimengerti dengan mudah oleh individu lain.

Interpersonal Skills (Keterampilan Interpersonal)

Interpersonal Skills merupakan kemampuan dalam berhubungan secara baik dengan lawan bicara atau individu lain. Kamu merupakan individu pendengar yang baik, serta tidak mudah menghakimi individu lain. Kamu gemar *sharing* berbagi ide dan masukan. Sebagai individu yang memiliki *interpersonal skills*, kamu akan menjadi mitra atau *partner* yang selalu bersedia ketika mitra kerja memerlukan kehadiran kamu.

Problem Solving and Critical Thinking (Menyelesaikan masalah dan Berpikir Kritis)

Keterampilan ini merupakan gabungan kemampuan dalam menganalisis dan mengidentifikasi sebuah *problem*, serta mampu memberikan beberapa alternatif solusi dalam menyelesaikan masalah. Mampu menggunakan nalar yang logis merupakan kemampuan di dalam *Problem*

Solving. Sehingga pendekatan suatu *problem* akan mudah diselesaikan secara efektif dan efisien.

Active Listening (Aktif mendengarkan)

Suatu kemampuan mengelola diri sendiri untuk bersedia mendengarkan individu lain, serta dapat mengambil manfaat dari opini atau pendapat masukan individu lain. Kamu melakukan interupsi hanya ketika memang harus dilakukan. Bukan hanya sekedar ingin kelihatan bersuara ataupun tampak kelihatan aktif. Mendengarkan merupakan kemampuan *non* teknis yang cukup penting untuk mendapatkan informasi yang lengkap, agar kelak tidak salah persepsi.

Active Learning (Aktif belajar)

Kamu harus aktif belajar untuk menambah ilmu pengetahuan dan wawasan, terlebih apabila terkait dengan profesi pekerjaan. Aktif membaca dari berbagai media dan *platform*. Serta bersedia untuk belajar tentang hal-hal baru yang bermanfaat untuk pengembangan diri pribadi dan karir kamu. Ini merupakan salah satu *soft skills* yang perlu dan patut dilatih secara kontinyu.

Organizational Skills (Keterampilan berorganisasi)

Kamu diharapkan mampu melakukan pendekatan yang sistematis dalam hal pembagian tugas. Serta mampu memberikan wewenang kepada setiap individu yang terlibat di dalam organisasi. *Organizational Skills* merupakan kemampuan untuk melihat dan memetakan konsep *the right man at the right place*.

Time Management Skills (Keterampilan mengelola waktu)

Tuntutan kemampuan untuk mengelola waktu pribadi, sehingga setiap tugas dapat diselesaikan sesuai tenggat waktu yang telah ditentukan di awal. Kamu mesti mampu menentukan skala prioritas kerja, sehingga akan diperoleh hasil tugas-tugas yang tidak tertunda, atau bahkan tidak terlaksanakan.

Team Player (Pemain Tim)

Keterampilan atau kemampuan kamu di dalam bekerja sama dengan individu lain, saling mendukung di dalam tim, serta saling memperkuat satu sama lain. Sehingga kelak akan terjadi sinergi dan hasil yang maksimal. Kamu mesti bersedia bekerja sama dengan siapapun. Mempunyai kemampuan menjadi pemimpin, serta sekaligus menjadi anggota tim sesuai dengan situasi yang ada.

Professionalism (Bersikap Profesional)

Profesional merupakan karakter yang sulit untuk didefinisikan, akan tetapi sangat gampang terlihat ketika kamu tidak melakukannya. Individu yang rajin datang pagi hari di kantor dan pulang di sore hari sesuai dengan aturan jam kerja itu sudah memenuhi kriteria profesional. Akan tetapi apabila dalam pekerjaannya individu tersebut tidak pernah memenuhi *deadline*, *timeline* atau target pekerjaan, maka bisa jadi individu tersebut tidak profesional.

Flexibility and Adaptability (Fleksibel dan Beradaptasi)

Kamu mempunyai kemampuan beradaptasi dan dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan. Baik lingkungan kerja pada saat ini, atau kelak di lingkungan kerja yang baru. Wujud reaksi dan respon anda terhadap lingkungan sekitar menjadi hal penting dalam proses pengembangan karir dan diri pribadi kamu.

Semakin kamu piawai dalam mengelola Soft Skills, kelak akan semakin tinggi potensi tingkat keberhasilan dalam meniti karir. Bukan hanya Hard Skills yang diutamakan, akan tetapi eksistensi Soft Skills sudah menjadi keharusan di dalam meniti karir.

BAB III

EVALUASI

Setelah pelaksanaan kegiatan ini selesai, *Share.e Management* mengadakan *Review Materi* dan *Post Test* serta evaluasi dengan meminta saran pendapat dan kritik dari semua peserta tentang baik buruknya kegiatan ini. Pada sesi evaluasi 30 Desember 2021 hampir semua peserta pelatihan pengembangan MANAJEMEN SDM ini menyatakan kepuasannya mengikuti pelatihan yang diadakan *Share.e Management* ini dengan melibatkan semua unsur staf LPM. Semua peserta berharap kegiatan serupa dapat dilaksanakan lagi pada tahun-tahun mendatang dengan durasi waktu yang lebih lama sehingga pelatihan ini semakin maksimal.

Sementara itu dari pihak *Share.e Management* juga menyampaikan saran agar pelaksanaan pelatihan sumber daya manusia dengan mengambil tempat outdoor bisa dikoordinasikan dengan perencanaan yang lebih lama dan lebih matang agar hasil yang diharapkan dapat lebih maksimal.

BAB IV

PERBAIKAN

Menanggapi saran-saran dari peserta pelatihan maka harapan LPM ke depan adalah memperbaiki tahapan perencanaan pelatihan serupa ini dan mendata kembali kemampuan apa yang ingin dikembangkan dari sumber daya manusia yang ada di LPM agar hasilnya dapat mendorong kesuksesan UIN Raden Fatah dalam mencapai visinya.

BAB V

PENINGKATAN

Adapaun peningkatan yang akan dilakukan adalah menambah durasi pelatihan, jika memungkinkan menambah peserta tidak saja dari unsur LPM saja tetapi melibatkan semua unsur penjaminan mutu di semua level baik fakultas maupun prodi, GPMF dan GPMP. Dengan demikian diharapkan pelatihan softskill ini bisa merata pada semua bagian penjaminan mutu dan dapat menyumbang kesuksesan UIN Raden Fatah dalam mewujudkan tujuan universitas ini.

LAMPIRAN

Palembang, 18 Desember 2021

Nomor : 040.02/SU/Sharee/XII/2021

Hal : **Undangan Pelatihan *Leadership and Management Training***

Kepada, Yth.

Rektor UIN Raden Fatah Palembang

Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri Palembang Sumatera Selatan 30126

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan hormat,

Kami dari Share-e Management yang beralamat Kantor Pusat di Jl. Kasnariansyah No. 1500 Palembang dan Kantor Cabang Jalan Belakang Olo Padang Sumatera Barat dengan akta perubahan Nomor 48 Tanggal 16 Februari 2014 akan mengadakan Pelatihan *Leadership and Management Training*, sehubungan dengan hal tersebut kami menyampaikan Undangan kepada Calon Peserta Pelatihan *Leadership and Management Training*, yaitu:

1. Mukti Ali, M.Pd
2. Dr. Amilda. M.Ag., CRA., CRP
3. Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si
4. RM. Rangga A Akni, S.E.
5. Reni Septiyanti, S.Si., M.Kom
6. Gina Agiyani, M.Kom
7. Ulyl Absar, S.Kom
8. Dwi Listianti, S.Si.
9. Muhammad Fadhil, S.Kom
10. Ahmad Firdaus, S.E.

Jadwal Pelatihan *Leadership and Management Training* akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa – Kamis/28-30 Desember 2021

Waktu : 08.00 – 17.00 WIB

Tempat : Hotel Mercure Padang Sumatera Barat

Adapun biaya pelatihan sebesar Rp. 5.000.000,-/Orang, biaya pelatihan dapat ditransfer ke

Nama : CV Share-e Management

Bank : Bank Muamalat Indonesia

Nomor Rekening : 5560000520

Demikian surat undangan ini, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Share-e Management

Direktur,



share.e
management

Vera Susanti, S.E.I., M.E.Sy



RUNDOWN LEADERSHIP AND MANAGEMENT TRAINING

SELASA 28 DESEMBER 2021

- 14.00 – 14.30 Registrasi
- 14.30 – 15.00 Pembukaan
- 15.00 – 16.00 Break dan Sholat Ashar
- 16.00 – 18.00 **Materi I:**
“Global Change and the Leadership and Management Skill Upgrading”
- 18.00 – 20.00 Break dan Sholat Maghrib, Isya.
- 20.00 – 22.00 **Materi II:**
“Basic Concept of Leadership and Management”
- 22.00 Istirahat

RABU 29 DESEMBER 2021

- 08.00 – 10.00 **Materi III:**
“Leadership & Management for Higher Education”
- 10.00 – 10.30 Break
- 10.30 – 12.00 Lanjutan Materi III
- 12.00 – 13.00 Break & Sholat Zhuhur
- 13.00 – 15.00 **Materi IV:**
“Strategic Management to Achieve the Goals of Intitutions”
- 15.00 – 16.00 Break & Sholat Ashar
- 16.00 – 18.00 Lanjutan Materi IV

KAMIS 30 DESEMBER 2021

- 08.00 – 10.00 **Reviu Materi I-IV**
- 10.00 – 10.30 Break
- 10.30 – 12.00 **Post Test**
- 12.00 – 13.00 Penutupan



AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI

Hotel Rangkayo Basa Padang, 28 Desember 2021

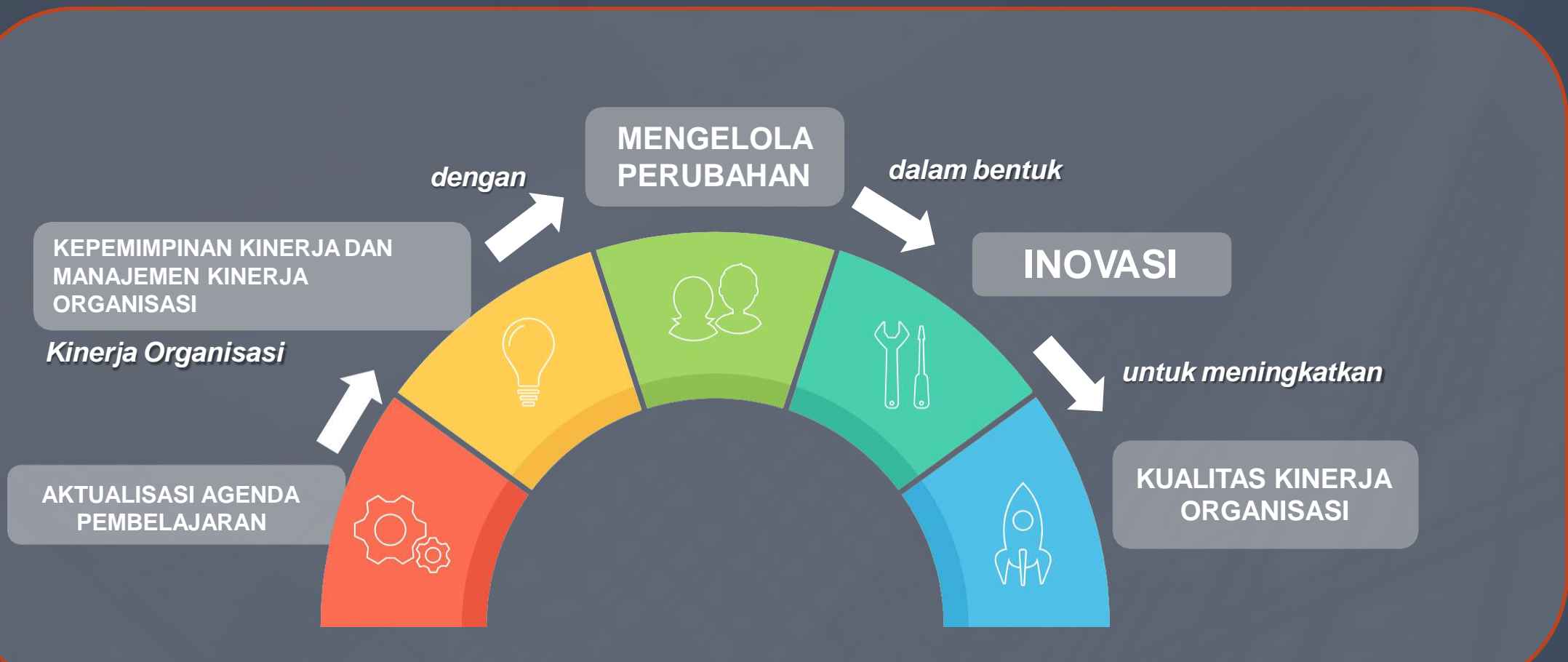
KEPEMIMPINAN KINERJA (LEONARD DAN PAKDIL, 2016)

- Performance Leadership
- Fokus pada pencapaian tujuan organisasi dan adil serta peduli pada pegawai (mengelola tujuan dan juga membuat pegawai akuntabel)
- Konsentrasi pada perilaku (behaviors)
- Kemampuan untuk mempengaruhi orang untuk mencapai kinerja tertentu

Mengactualisasikan
Kepemimpinan Kinerja Organisasi

menjadi

Agen Perubahan dalam
Peningkatan Kinerja Organisasi



Aksi Perubahan Kinerja Organisasi adalah kertas kerja Peserta untuk menunjukkan Kompetensi kepemimpinannya sesuai bidang tugas dengan mengelola perubahan dalam bentuk inovasi, dengan melakukan kolaborasi, dan mengoptimalkan seluruh potensi sumber daya (internal dan eksternal) dalam rangka peningkatan kinerja organisasi.

KETERKAITAN AGENDA PEMBELAJARAN DENGAN AKSI PERUBAHAN

AGENDA KEPEMIMPINAN PANCASILA DAN NASIONALISME

1. Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila
2. Bela Negara Kepemimpinan Pancasila

AGENDA KEPEMIMPINAN KINERJA

1. Manajemen Perubahan Sektor Publik
2. Kepemimpinan Transformasional
3. Jejaring Kerja
4. Komunikasi Efektif

AGENDA AKTUALISASI KEPEMIMPINAN

AKSI PERUBAHAN

INOVASI

Personal / Institution branding

AGENDA MANAJEMEN KINERJA

1. Akuntabilitas Kinerja
2. Hubungan Kelembagaan;
3. Organisasi Digital;
4. Manajemen Kinerja;
5. Standar Kinerja Pelayanan;
6. Manajemen Penganggaran;
7. Manajemen Risiko

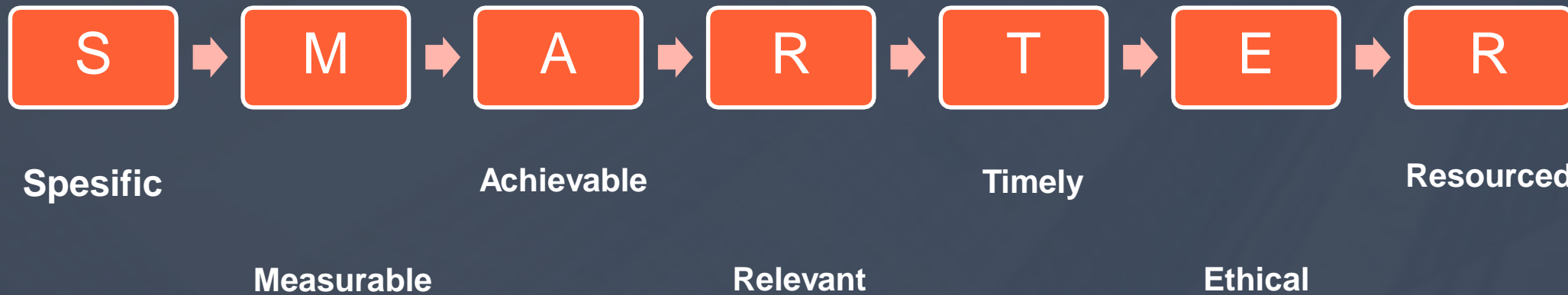
Manajemen
Kinerja
Organisasi

PENINGKATAN KUALITAS/
KINERJA ORGANISASI

7 ELEMEN MANAJEMEN KINERJA



ORIENTASI PEKERJAAN (SETTING GOALS)



Mandat

Tujuan dan Sasaran

Input

PSET (analisis Linstra)

- Kebijakan Organisasi
- Struktur Kerja
- Kondisi Sosial Budaya
- Hubungan Kelembagaan
- Perkembangan Teknologi
- Dst.

Mapping Input

Proses

Sumber Daya (Kapasitas Organisasi)

- Kepemimpinan
- Profil SDM
- Anggaran Kegiatan
- Pemanfaatan Teknologi
- Budaya Kerja
- Manajemen Kinerja, dst

Mapping Proses

Output

- Penilaian Kinerja
- Kepuasan Pelanggan
- dst

Mapping Output

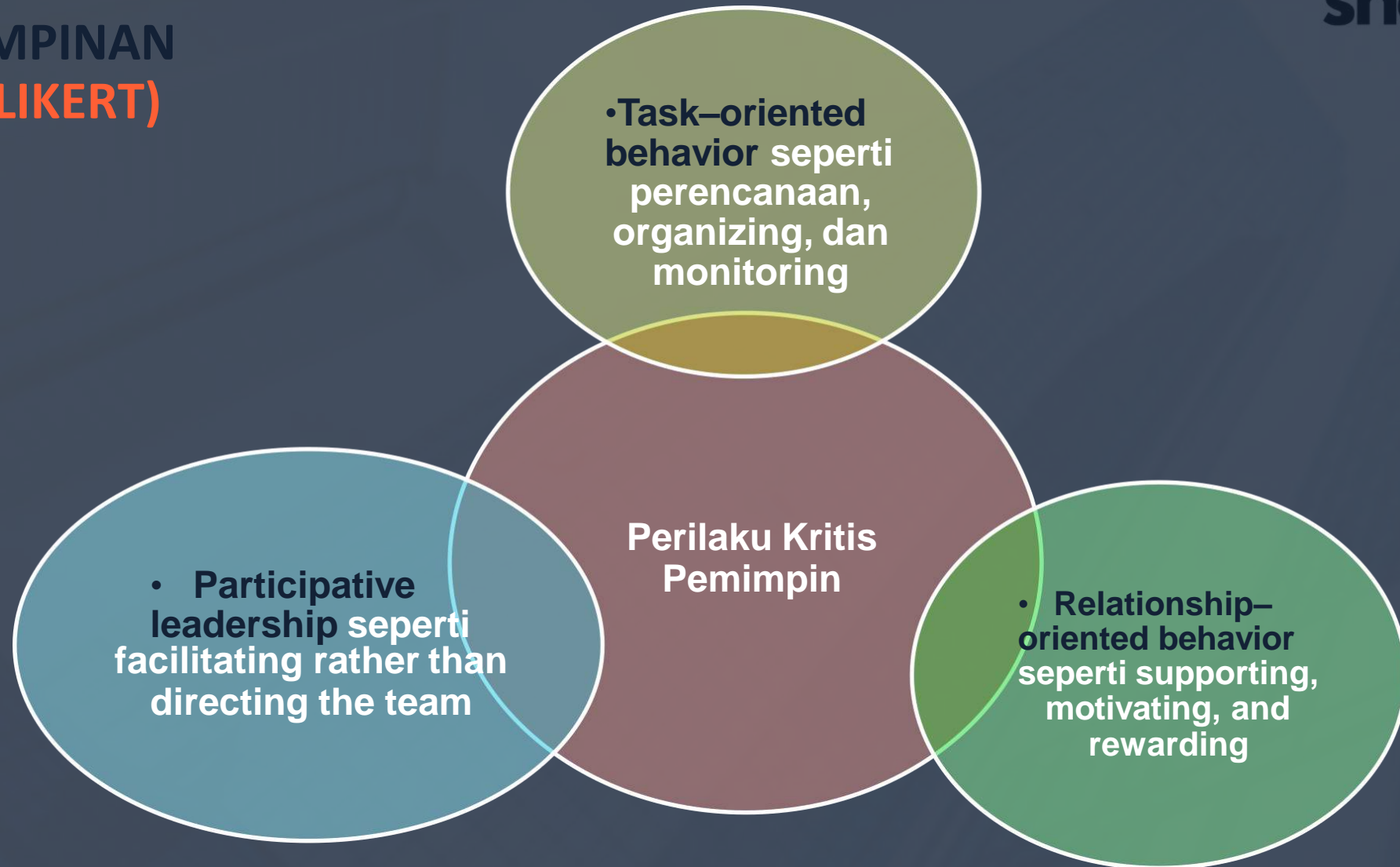
PROBLEM/ IDE AKSI PERUBAHAN

Meningkatkan Manajemen Kinerja Organisasi

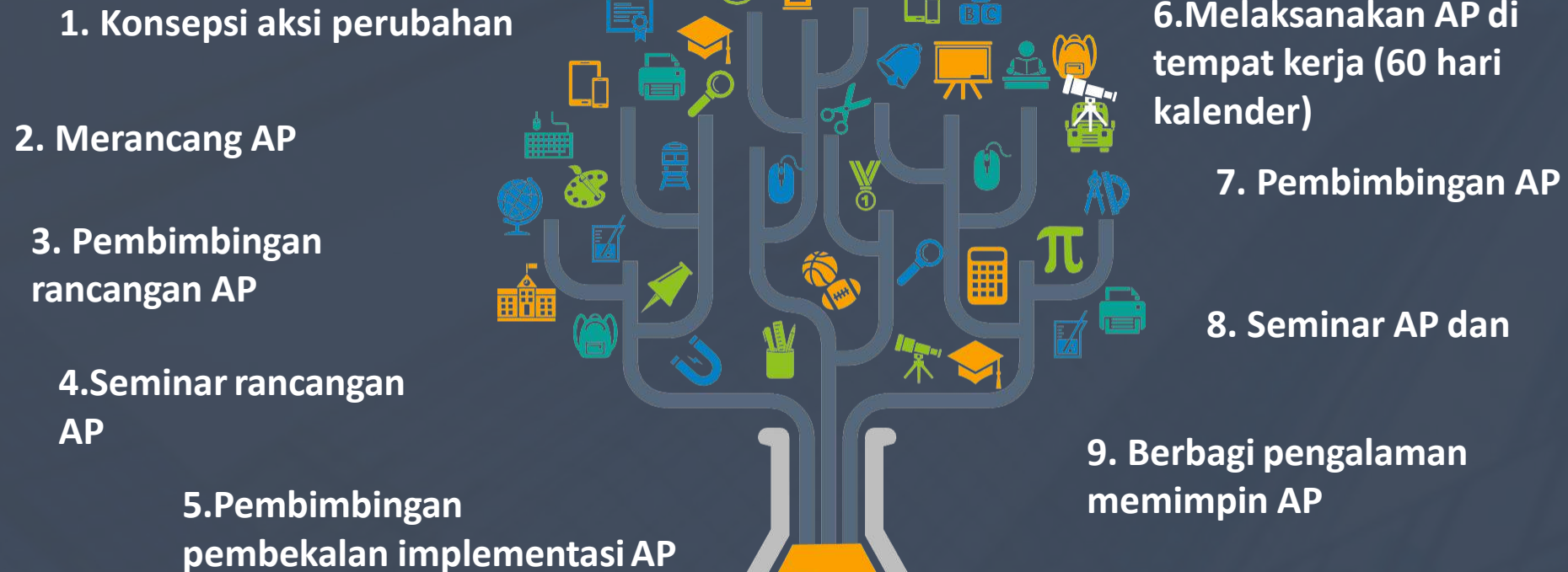
Memimpin Pelaksanaan Kegiatan

PELATIHAN LEADERSHIP AND MANAGEMENT TRAINING

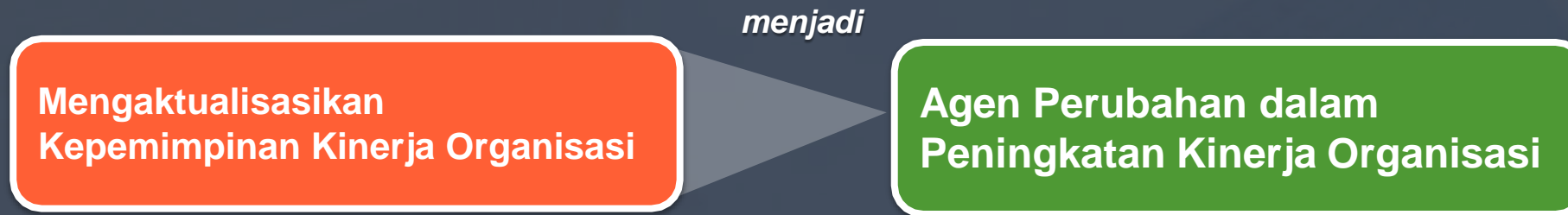
KEPEMIMPINAN (RENSIS LIKERT)



TAHAPAN PEMBELAJARAN AKSI PERUBAHAN



KONSEPSI PEMBELAJARAN AKSI PERUBAHAN (1)



1. Konsep AP,
2. Merancang AP

melaksanakan AP (lab kepemimpinan)
di tempat kerja (60 hari kalender)

RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

IMPLEMENTASI (LAPORAN) AKSI PERUBAHAN

DIAGNOSA
PERUBAHAN
ORGANISASI

MERANCANG AKSI
PERUBAHAN

MELAKSANAKAN
AKSI PERUBAHAN

BUKTI IMPLEMENTASI
AKSI PERUBAHAN

On Campus

Off Campus

On Campus

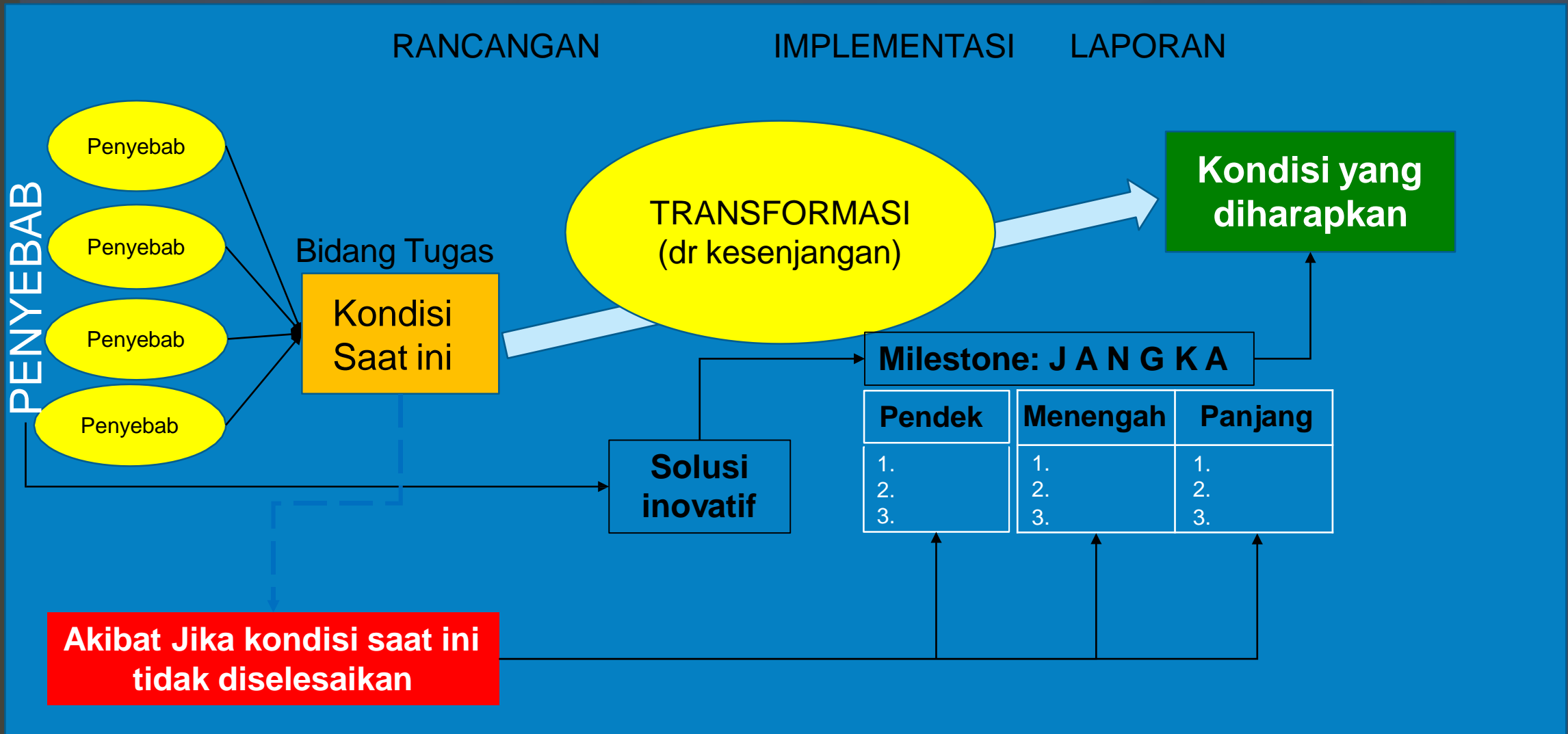
1. pembimbingan rancangan AP,
2. seminar rancangan AP,
3. pembekalan implementasi AP

1. pembimbingan AP,
2. seminar AP, dan
3. berbagi pengalaman memimpin AP

KONSEPSI PEMBELAJARAN AKSI PERUBAHAN (2)

AGENDA 2 DAN AGENDA 3

AGENDA 2 DAN AGENDA 3



KETERKAITAN MATA PELATIHAN DENGAN AKSI PERUBAHAN

	MATA PELATIHAN	RANCANGAN AP	IMPLEMENTASI AP
AGENDA 2	Manajemen Perubahan Sektor Publik	V	V
	Kepemimpinan Transformasional		V
	Jejaring Kerja	V	V
	Komunikasi Efektif	V	V
AGENDA 3	Akuntabilitas Kinerja		V
	Hubungan Kelembagaan	V	V
	Organisasi Digital	V	V
	Manajemen Kinerja	V	V
	Standar Kinerja Pelayanan	V	
	Manajemen Penganggaran	V	
	Manajemen Resiko	V	V

Mata Pelatihan AGENDA I (basic value)

1 PRODUK (KERTAS KERJA) PEMBELAJARAN AKSI PERUBAHAN

STANDAR KUALITAS PRODUK PEMBELAJARAN (PENILAIAN) AKSI PERUBAHAN

RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

(20 %)

1. Ketepatan Rencana Aksi Perubahan; (5%)
2. Terobosan Inovatif (5%);
3. Tahapan Rencana Perubahan Dan Pengendalian Resiko (5%); dan
4. Kejelasan Peta dan Pemanfaatan Sumberdaya Organisasi (5%).

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

(30 %)

1. Capaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan (8%);
2. Kepemimpinan (8%);
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan (7%);
4. Keberlanjutan Aksi Perubahan (7%)

STANDAR KUALITAS PRODUK RANCANGAN AKSI PERUBAHAN (20 %)

KOMPONEN RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

1. Ketepatan Rencana Aksi Perubahan;
(5%)
2. Terobosan Inovatif (5%);
3. Tahapan Rencana Perubahan Dan
Pengendalian Resiko (5%); dan
4. Kejelasan Peta dan Pemanfaatan
Sumberdaya Organisasi (5%).

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan
3. Manfaat

B. PROFIL KINERJA ORGANISASI

C. ANALISA MASALAH

D. STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH

1. Terobosan / Inovasi
2. Tahapan Kegiatan
3. Sumberdaya (Peta dan Pemanfaatan)
4. Manajemen Resiko

STANDAR KUALITAS PRODUK LAPORAN AKSI PERUBAHAN (30%)

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

1. Capaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan (8%);
2. Kepemimpinan (8%);
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan (7%);
4. Keberlanjutan Aksi Perubahan (7%)

KOMPONEN LAPORAN AKSI PERUBAHAN

A. DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

1. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi
2. Pengelolaan Budaya Kerja (pemanfaatan IT)
3. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

B. DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

1. Capaian dalam Perbaikan Kinerja Organisasi
2. Manfaat Aksi Perubahan

C. KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Tindak lanjut kegiatan jangka pendek dengan menetapkan taret capaian jangka menengah dan jangka panjang

2 INSTRUMEN PENILAIAN PRODUK (KERTAS KERJA) PEMBELAJARAN AKSI PERUBAHAN

1. RANCANGAN AKSI PERUBAHAN
2. LAPORAN AKSI PERUBAHAN

RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

INDIKATOR	DESKRIPSI PENILAIAN
1. Ketepatan Rencana Aksi Perubahan	Kemampuan menganalisis untuk mendapatkan ketepatan RAP dengan permasalahan kualitas atau peningkatan kualitas kinerja organisasi
2. Terobosan Inovatif	Kemampuan memecahkan masalah sesuai dengan kriteria inovasi: (a) memberi nilai tambah bagi organisasi dan stakeholder, (b) memiliki unsur kebaruan, (c) bisa direplikasi, (d) dapat diterapkan secara berkelanjutan, dan (e) sesuai dengan nilai-nilai organisasi
3. Tahapan Rencana Perubahan dan Pengendalian Resiko	Kemampuan menyusun keterkaitan antara tahapan RAP dan pengendalian risiko untuk mendapatkan hasil yang diharapkan
4. Kejelasan Peta dan Pemanfaatan Sumberdaya Organisasi	Kemampuan mengidentifikasi dan menjelaskan rencana pemanfaatan sumberdaya organisasi yang terdiri atas 1). tim kerja, 2). jejaring kerja, dan 3). pemanfaatan teknologi digital

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

INDIKATOR	DESKRIPSI PENILAIAN
1. Capaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan	Kemampuan menjelaskan capaian implementasi RAP yang didukung dengan bukti-bukti yang valid dan relevan
2. Kepemimpinan	Kemampuan mengaktualisasikan kepemimpinan transformasional dalam pelaksanaan AP untuk memperoleh hasil yang diharapkan
3. Kemanfaatan AP	Cakupan manfaat AP terhadap peningkatan kualitas kinerja organisasi saat ini dan yang akan datang
4. Keberlanjutan AP	Kemampuan peserta dalam menunjukkan upaya yang menjamin keberlanjutan AP

3 HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN DALAM PEMBELAJARAN AKSI PERUBAHAN

HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

- Pembelajaran Aksi perubahan merupakan instrument untuk mengukur kompetensi kepemimpinan Kinerja Organisasi yang memuat ide terobosan dari peserta untuk meningkatkan kinerja organisasi;
- Aksi Perubahan memuat rencana aksi perubahan dan laporan (implementasi) aksi perubahan yang dilengkapi dengan dokumen administratifnya sebagai bentuk pertanggungawaban;
- Aksi Perubahan merupakan hasil proses diagnosis pada unit kerja organisasi yang memenuhi unsur AKTUAL (up to date) dan diyakini mendapatkan dukungan penuh baik oleh atasan langsung maupun atasan dan pemangku kepentingan terkait;
- Harus Feasible, Implementable, mendapat dukungan sumberdaya, dan manageable karena adanya batasan-batasan.
- Aksi Perubahan ini bersifat jangka panjang untuk mewujudkan kondisi ideal, maka keberlangsungannya harus dijaga
- Produk pembelajaran aksi perubahan disarankan bersifat paperless dan menggunakan video untuk menggambarkan capaian produk dan kemanfaataannya dari produk yang telah dihasilkan

PENGELOLAAN AKSI PERUBAHAN

1

Latar Belakang (GAMBARAN UMUM);

- Profil Kinerja Organisasi
- Kondisi Sekarang;
- Kondisi yang Diinginkan;
- Terobosan Inovatif yang Diperlukan/Ditetapkan

2

Tujuan (Aksi) Perubahan:

- Tujuan Jangka Pendek;
- Tujuan Jangka Menengah;
- Tujuan Jangka Panjang



Menjelaskan output/capaian yang dihasilkan dan kegiatan yang dilakukan untuk mencapai output

3

Manfaat (Aksi) Perubahan:

- Manfaat bagi organisasi;
- Manfaat bagi pemangku kepentingan; dst



Kaitannya dengan peningkatan kinerja organisasi

PENGELOLAAN AKSI PERUBAHAN

Membentuk tim aksi perubahan

- Ciri-ciri tim efektif
- Tahapan pembentukan tim
- Peran dan urgensi

Menginspirasi dan menggerakkan stakeholder

- Jenis stakeholder (kepentingan dan pengaruh)
- Manfaat identifikasi dan analisis stakeholder
- Cara mengelola stakeholder
- Nilai pelibatan stakeholder

Memantau dan mengendalikan kegiatan aksi perubahan

- Cek list pra pelaksanaan
- Strategi pelaksanaan
- Sistem pemantauan & pengendalian aksi perubahan

Mendokumentasikan kegiatan aksi perubahan

- Jenis dokumen aksi perubahan
- Dokumen utama dan pendukung
- Penempatan dokumen sebagai evidence pada laporan aksi perubahan

PENGELOLAAN AKSI PERUBAHAN

RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan
3. Manfaat

B. PROFIL KINERJA ORGANISASI

C. ANALISA MASALAH

D. STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH

1. Terobosan / Inovasi
2. Tahapan Kegiatan
3. Sumberdaya (Peta dan Pemanfaatan)
4. Manajemen Resiko

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

A. DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

1. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi
2. Pengelolaan Budaya Kerja
3. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

B. DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

1. Capaian dalam Perbaikan Kinerja Organisasi
2. Manfaat Aksi Perubahan

C. KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Tindak lanjut kegiatan jangka pendek dengan menetapkan taret capaian jangka menengah dan jangka panjang

**Terima
Kasih**

BASIC CONCEPT OF LEADERSHIP AND MANAGEMENT

Hotel Rangkayo Basa Padang,
28 Desember 2021

KONSEP KEPEMIMPINAN

Hakikat Kepemimpinan

- Esensi “kepemimpinan” adalah “kepengikutan”, yaitu bhw yang menyebabkan seorang menjadi pemimpin ialah jika ada kemauan orang lain untuk mengikuti.
- Secara umum dan sederhana kepemimpinan didefinisikan sebagai seni atau proses mempengaruhi orang lain sedemikian rupa, sehingga mereka mau melakukan usaha atau keinginan untuk bekerja dlm rangka pencapaian tujuan kelompok

PENGERTIAN KEPEMIMPINAN

Arti kepemimpinan :

- Suatu seni/proses mempengaruhi sekelompok orang, sehingga mereka mau bekerja dengan sungguh-sungguh untuk meraih tujuan kelompok
- Kemampuan untuk mengajak orang lain mencapai tujuan yang sudah ditentukan dengan penuh semangat
- Kegiatan untuk mempengaruhi orang-orang agar bekerja dengan ikhlas utk mencapai tujuan bersama

PEMIMPIN DAN MANAJER

- *Natural leader* = seseorang yang terutama dengan menggunakan nalurinya, sikapnya, kemampuannya dan ciri-ciri kepribadiannya dapat menciptakan keadaan sehingga orang lain yang dipimpinnya dapat saling bekerjasama untuk mencapai tujuan
- *Management leader* = seseorang dengan kedudukannya sebagai pemimpin terutama dengan melaksanakan tugas berdasarkan prinsip dasar manajemen yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian sehingga dapat menciptakan keadaan orang lain yang dipimpinnya saling bekerjasama untuk mencapai tujuan
- Manajer adalah orang yang bertugas mengkoordinasikan orang-orang yang bekerjasama untuk mencapai tujuan dengan melaksanakan fungsi manajemen
- Pemimpin adalah orang yang mampu/pandai mempengaruhi dan menggerakkan orang lain untuk mencapai tujuan tertentu

PENGERTIAN KEPEMIMPINAN

Kepemimpinan adalah kemampuan untuk mempengaruhi sekelompok anggota agar bekerja mencapai tujuan dan sasaran. Kepemimpinan dapat menentukan apakah suatu organisasi mampu mencapai tujuan-tujuan yang ditetapkan. Kepemimpinan merupakan rangkaian kegiatan penataan yang diwujudkan sebagai kemampuan mempengaruhi perilaku orang lain dalam situasi tertentu agar bersedia bekerja sama untuk mencapai tujuan yang telah disepakati. (Stephen P. Robbins, 1991)

Kepemimpinan adalah kegiatan mempengaruhi perilaku orang lain atau seni mempengaruhi perilaku orang lain atau seni mempengaruhi perilaku manusia, baik perorangan maupun kelompok. Kepemimpinan dapat terjadi di mana saja, asalkan seseorang menunjukkan kemampuannya mempengaruhi perilaku orang-orang lain ke arah tercapainya suatu tujuan tertentu. (Mifta Toha, 1992)

KEPEMIMPINAN : PROSES MENDORONG ORANG DAN MEMBANTU ORANG LAIN UNTUK BEKERJA DENGAN ANTUSIAS MENCAPAI TUJUAN.

KETRAMPILAN YANG DIMILIKI PEMIMPIN

- * Ketrampilan teknis (*technical skill*)
- * Ketrampilan manusia (*human skill*)
- * Ketrampilan Konsep (*conceptual skill*)

TEORI KEPEMIMPINAN

1. Teori genetis

Inti teori : “leader are born & not made”

Seseorang akan mjd pemimpin bila dilahirkan dengan bakat-bakat kepemimpinan dalam kondisi bagaimanapun, seseorang ditempatkan, karena ia telah ditakdirkan sebagai seorang pemimpin , suatu kelak ia akan menjadi pemimpin

2. Teori sosial

Inti teori = “leader are made not born”

Kebalikan dari teori genetis

Setiap orang “bisa” menjadi pemimpin bila diberikan pendidikan dan pengalaman yang cukup

3. Teori ekologis

Teori genetis dan sosial tidak seluruhnya mengandung kebenaran, maka sebagai reaksi terhadap kedua teori tersebut muncul teori ekologis yang pada intinya seseorang hanya akan berhasil menjadi pemimpin yang baik apabila “ia” waktu dilahirkan telah membawa bakat-bakat, bakat tersebut selanjutnya dikembangkan melalui pendidikan yang teratur dan pengalaman-pengalaman yang memungkinkan untuk mengembangkan lebih lanjut bakat-bakat yang dimiliki

SIFAT KEPEMIMPINAN

1. Sosial sensitivity, artinya dengan tepat dapat merasakan dan mengerti tingkah laku anggota kelompok dan peka terhadap kebutuhannya
2. Behavior flexibility, artinya dapat menyesuaikan tingkah lakunya untuk mengadakan perubahan sesuai dengan kebutuhan dan situasi kelompoknya.

KRITERIA SIFAT PEMIMPIN

1. Kekuatan
2. Keseimbangan emosi
3. Pengetahuan ttng hubungan kemanusiaan
4. Motivasi pribadi
5. Kecakapan berkomunikasi
6. Kecakapan mengajar
7. Kemampuan teknis

Kepemimpinan Rasulullah SAW

1. Memiliki integritas yang tinggi (*personal integrity*)
2. Kemampuannya untuk memperluas jaringan sosial (*social relationship*)
3. Keteladanan dalam memimpin (*leadership by example*)
4. Keagungan akhlak (*ethical conduct*)
5. Nilai spiritual yang tinggi (*morale uplift through spiritual leadership*)
6. Terbuka atas gagasan-gagasan (*freedom of expression*)
7. Adil dan bijaksana (*justice and wisdom*)
8. Memiliki daya empati yang mengagumkan



**TIGA PILAR UTAMA
PENYANGGA EFEKTIFITAS KEPEMIMPINAN**



BEBERAPA PRINSIP MORAL DALAM ETIKA YANG MENJADI “KEY SUCCES FACTOR” BAGI PEMIMPIN.

1. **Pemimpin yang baik menyadari, bahwa hidupnya menjadi bermakna kalau kehidupannya memberi manfaat bagi orang lain. Jabatannya sebagai pemimpin menjadi bermakna, kalau keberadaan dirinya sebagai pemimpin dirasakan memberi manfaat bagi orang yang dia pimpin dan bagi masyarakat yang dilayani oleh organisasinya.**

2. **Pemimpin yang baik menyadari, bahwa dirinya tidaklah sempurna, karena itu :**
 - * **melibatkan stafnya ikut berpartisipasi dalam proses pengambilan keputusan.**
 - * **dia terbuka menerima dan berusaha memahami pendapat orang lain.**
 - * **tidak memaksakan pikiran atau kehendak sendiri.**
 - * **berani mengoreksi keputusan sendiri apabila ternyata salah atau kurang tepat.**

3. **Pemimpin yang baik menyadari dirinya adalah figur yang paling dominan menentukan keberhasilan organisasi yang dipimpinnya, karena itu :**
 - * **membangun dan menjaga kredibilitas dirinya (menjadi orang yang dapat dipercaya karena kemampuan dan kejujurannya).**
 - * **tidak menjadi sombong, sekalipun menjadi orang penentu.**
4. **Pemimpin yang baik menyadari, bahwa keberhasilan yang dia capai, adalah keberhasilan melalui orang lain, karena itu :**
 - * **menghargai prestasi masing-masing orang yang berkontribusi.**
 - * **memberi kesempatan berkembang bagi orang yang dia pimpin.**
 - * **memelihara integritas dirinya sebagai sumber motivasi bagi orang yang dia pimpin.**
5. **Menyadari, bahwa dirinya menjadi pemimpin karena ada orang yang dipimpin, karena itu :**
 - * **dia akan selalu memperhatikan dan mendahulukan kepentingan orang yang dia pimpin, dan**
 - * **mendahulukan kepentingan orang yang dilayani oleh organisasinya.**

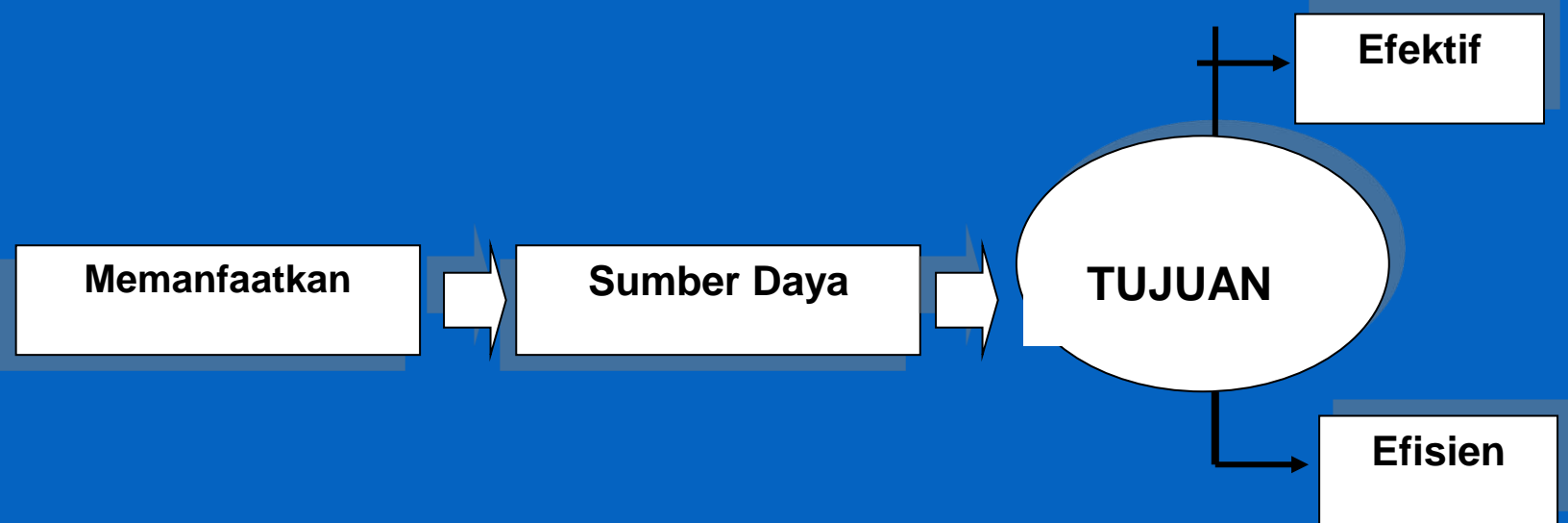
KONSEP MANAJEMEN

- ✓ **Seni dalam menyelesaikan sesuatu melalui orang lain (Follet,1997)**
- ✓ **Sebuah proses yang dilakukan untuk mewujudkan tujuan organisasi melalui rangkaian kegiatan berupa perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian orang-orang serta sumber daya organisasi lainnya (Nickels, McHugh and McHugh ,1997)**
- ✓ **Seni atau proses dalam menyelesaikan sesuatu yang terkait dengan pencapaian tujuan. (Ernie&Kurniawan, 2005)**

PENGERTIAN UMUM TENTANG MANAJEMEN

- Pengelolaan organisasi sedemikian rupa atas dasar kebutuhan dan kepentingan pengelolanya untuk suatu tujuan tertentu dengan melalui kegiatan *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pengaturan / pengarahan), *Controlling* (pengendalian), dan atau disingkat POAC
 - ❖ Pengelolaan sumber daya organisasi, meliputi POAC yang dikenal sebagai fungsi – fungsi manajemen
 - ❖ Kebutuhan dan kepentingan merupakan sesuatu yang ingin diraih dalam mencapai tujuan
 - ❖ Pengelola manajemen disebut manajer

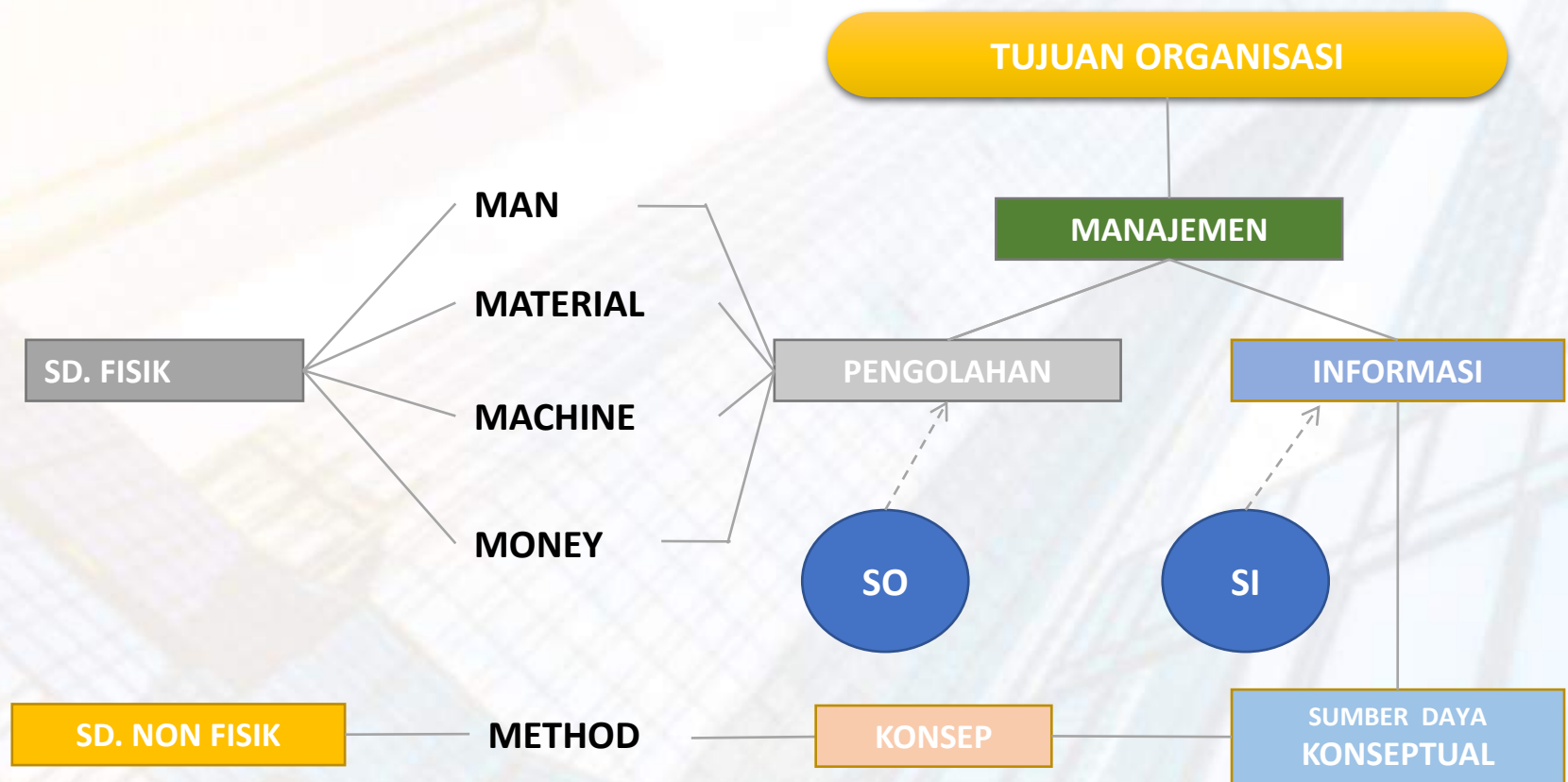
SKEMA PENGERTIAN MANAJEMEN



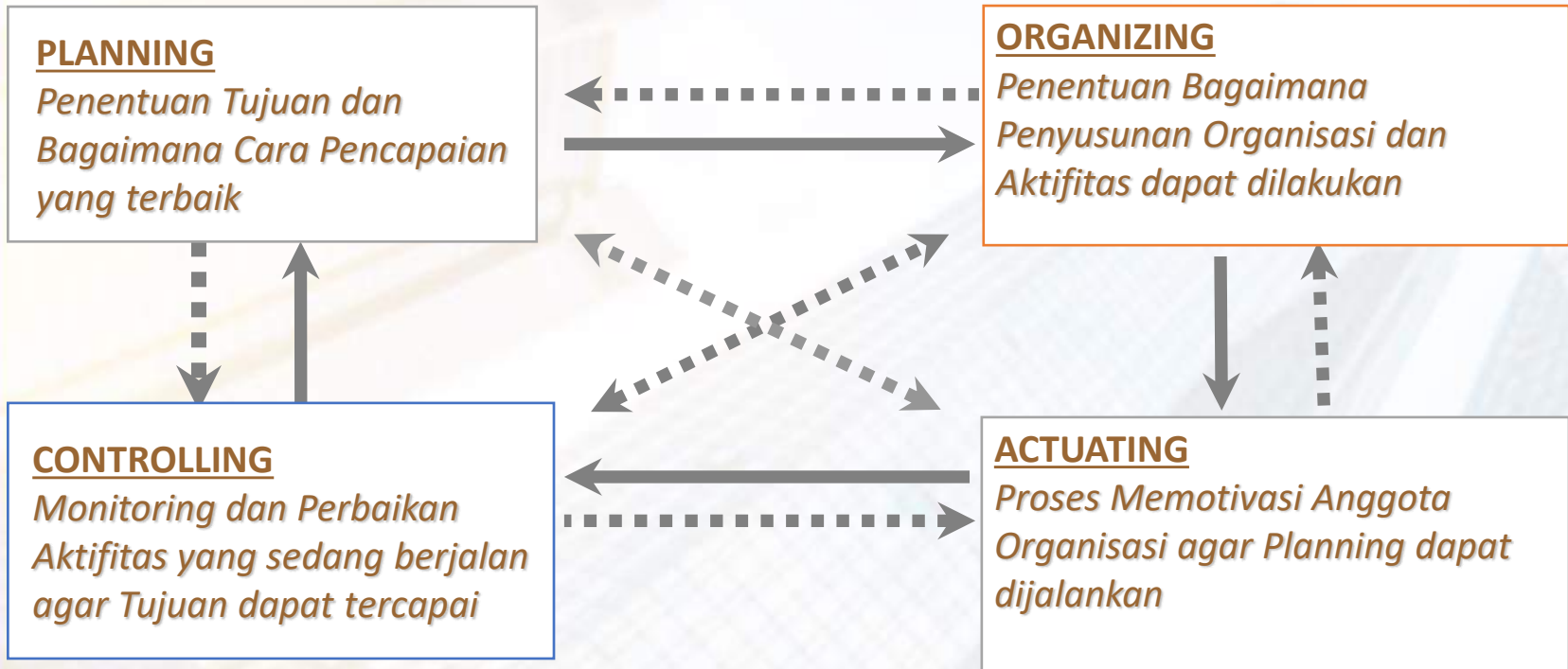
SUMBER DAYA ORGANISASI

Menurut Kaizen, dikenal rumus 5 M:

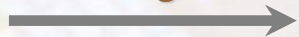
Man, Material, Machine, Money, dan Method



INTERAKSI FUNGSI – FUNGSI MANAJEMEN



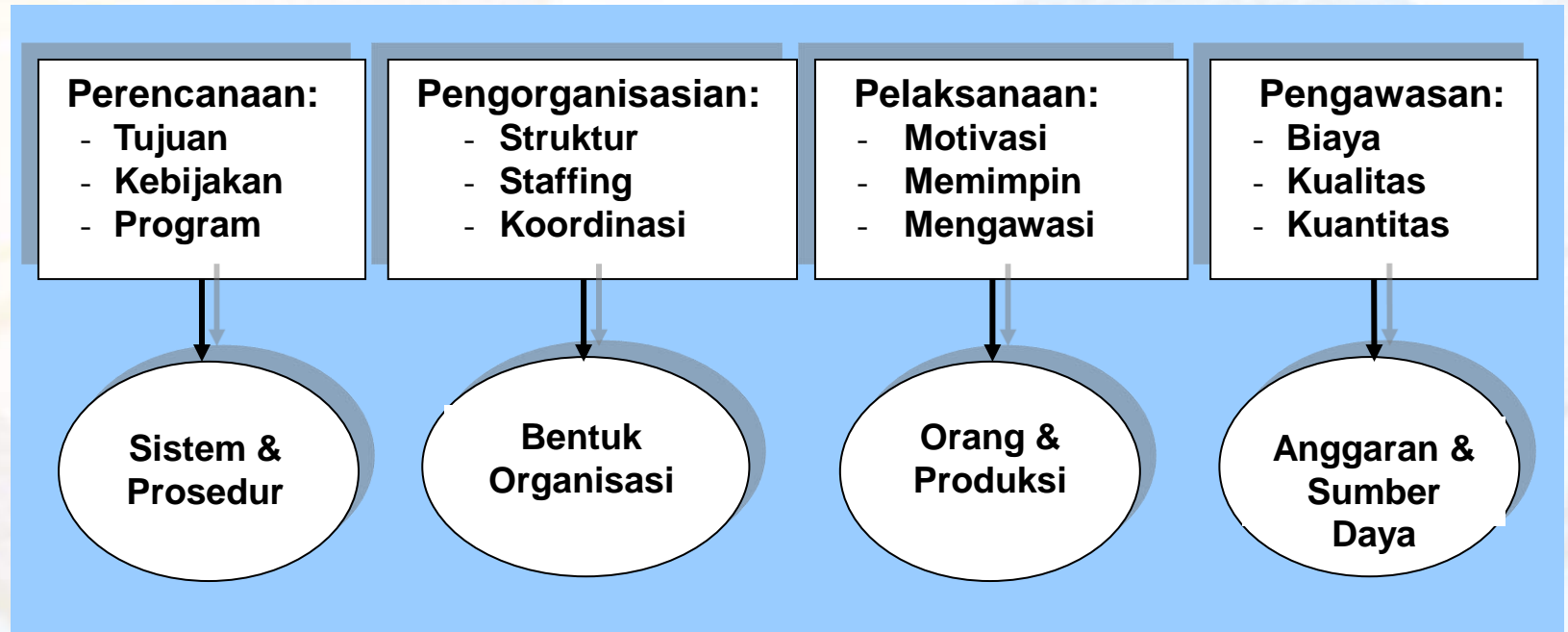
Keterangan:



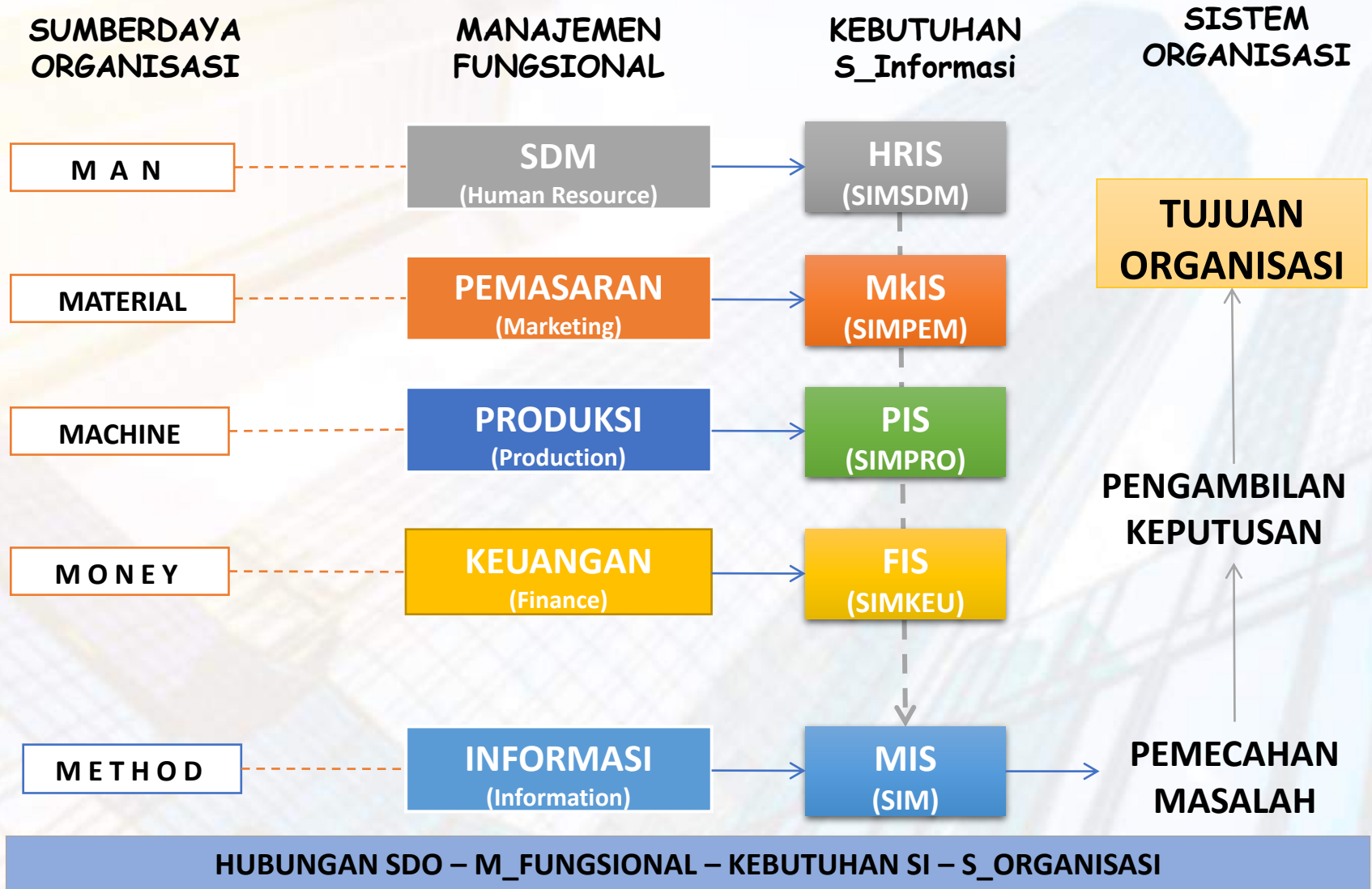
Menunjukkan Arah Tahapan dari setiap fungsi manajemen



Menunjukkan keterkaitan timbal balik antar fungsi manajemen



Skema Proses Manajemen



PENGELOLAAN SDO MELALUI FUNGSI – FUNGSI MANAJEMEN

**SUMBER DAYA
ORGANISASI**

```
graph TD; A[SUMBER DAYA ORGANISASI] --> B[FUNGSI – FUNGSI MANAJEMEN (POAC)]; B --> C(TUJUAN ORGANISASI (EFISIENSI dan EFEKTIF))
```

**FUNGSI – FUNGSI
MANAJEMEN (POAC)**

**TUJUAN
ORGANISASI
(EFISIENSI dan
EFEKTIF)**

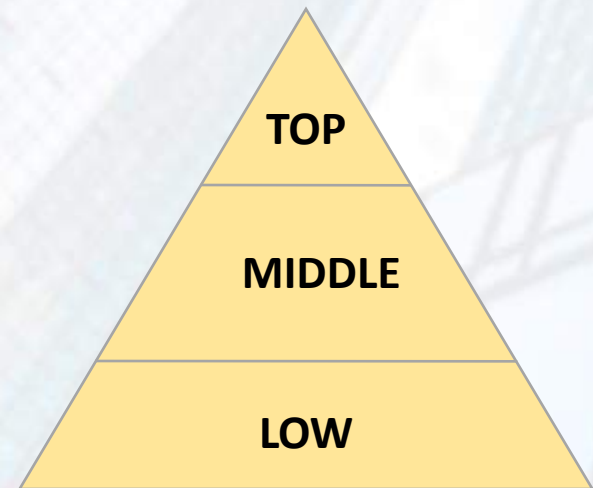
PENGERTIAN MANAJER

- **Manajer adalah orang yang melakukan kegiatan manajemen. Lebih lengkap lagi manajer adalah individu yang bertanggung jawab secara langsung untuk memastikan kegiatan dalam sebuah organisasi dijalankan bersama para anggota dari organisasi (Ernie&Kurniawan,2005)**

MANAJER

MANAJER
FUNGSIONAL

MANAJER
STRUKTURAL





MANAJER FUNGSIONAL

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

- Manajemen SDM adalah aktivitas manajemen berdasarkan fungsinya yang pada intinya berusaha untuk meningkatkan kinerja, mendiskripsikan wewenang dan tanggungjawab dalam rangka menghasilkan produktivitas kerja yang tinggi

MANAJEMEN PEMASARAN

- Manajemen Pemasaran adalah kegiatan manajemen berdasarkan fungsinya yang pada intinya berusaha untuk mengidentifikasi apa sesungguhnya yang dibutuhkan oleh konsumen (pasar), dan bagaimana cara pemenuhannya untuk dapat diwujudkan

MANAJEMEN PRODUKSI

- Manajemen Produksi adalah penerapan manajemen berdasarkan fungsinya untuk menghasilkan produk yang sesuai dengan standar yang ditetapkan berdasarkan keinginan konsumen, dengan teknik produksi yang seefisien mungkin, dari mulai pilihan lokasi produksi hingga produk akhir yang dihasilkan dalam proses produksi

MANAJEMEN KEUANGAN

- Manajemen Keuangan adalah kegiatan manajemen berdasarkan fungsinya yang pada intinya berusaha untuk memastikan bahwa kegiatan bisnis yang dilakukan mampu mencapai tujuannya secara ekonomis yaitu diukur berdasarkan profit. Tugas manajemen keuangan diantaranya merencanakan dari mana pembiayaan bisnis diperoleh, dan dengan cara bagaimana modal yang telah diperoleh dialokasikan secara tepat dalam kegiatan bisnis yang dijalankan

MANAJEMEN INFORMASI

- Manajemen Informasi adalah kegiatan manajemen berdasarkan fungsinya yang pada intinya berusaha memastikan bahwa bisnis yang dijalankan tetap mampu untuk terus bertahan dalam jangka panjang. Untuk memastikan itu manajemen informasi bertugas untuk menyediakan seluruh informasi yang terkait dengan kegiatan perusahaan baik informasi internal maupun eksternal, yang dapat mendorong kegiatan bisnis yang dijalankan tetap mampu beradaptasi dengan perubahan yang terjadi di masyarakat

Tingkat Manajemen:

1. Manajemen Puncak (*Top Management*)

Disebut juga dg Manajemen Institusional/Eksekutif/*Key Executive*. Terdiri dari dewan direktur, direktur utama atau *chief executive officer* (CEO)

Tugas: Mengembangkan rencana2 yang luas untuk perusahaan dan mengambil keputusan2 penting

2. Manajemen Menengah (*Middle Management*)

Disebut juga dg Manajemen Administratif. Terdiri dari pimpinan pabrik atau para manajer divisi (*divisions managers*)

Tugas: Bertanggung jawab untuk mengembangkan rencana2 operasional yang lebih luas dan menerapkan rencana yg dibuat oleh manajer puncak.

3. Manajemen Pelaksana (*Operating Management*)

Disebut juga dg manajemen penyelia atau *supervisory management*.

Tugas: Bertanggung jawab untuk melaksanakan rencana-rencana yang dibuat oleh para manajer menengah.

Dziękuję • Maururu • Спасибо • Dankie • D'Akujem • хвала •
Obrigado • Gracías • Merci •
Sagolun • Danke • Arigatô • Kiitos • Köszönöm • Kiitos • Rahmat •
Tak • Merci • Arigatô • Thank You • Gracías •
Xièxie • Matondo • Obrigado • Chokrane • Efaristo • Chokrane • Mahalo •
хвала • Toda • Hvala • Tak • Danke • Dank Je • Tak •
Faleminderit • Terima Kasih •

#109377978

KEPEMIMPINAN DALAM PERGURUAN TINGGI

Hotel Rangkayo Basa Padang, 29 Desember 2021

The quality of a university is
measured more by the kind of
student it turns out than the kind it
takes in
(Robert J. Kibbee)

Kualitas sebuah perguruan tinggi diukur oleh kualitas
output dari perguruan tinggi tersebut

- The university is *an intellectual collectivity*, and *not just a collection of stimulating individual and necessary services provided by the university*; it is *not a legal construct* and it is not an epiphenomenon. *It is a general pattern of attitudes and activities which molds the activities of the individual members of the university*. If this pattern is dissipated, it has a debilitating effect on the relation of teachers and students and colleagues and colleagues. It is a pattern which is sustained *by academic citizenship*

Shils (1997: 86) dalam Macfarlane(2007)

Citizenship = participation and commitment

Kepemimpinan Perguruan Tinggi

<i>Element of citizenship</i>	<i>Implications for academic life</i>
<i>Political literacy</i>	<i>Understanding of decision-making process at all level within the university</i>
<i>Social and moral responsibility</i>	<i>Appreciation of responsibilities towards students, colleagues, the university, professional bodies, local community, and a wider society</i>
<i>Community involvement</i>	<i>Skills in nurturing students, supporting academic and professional colleagues, developing and applying knowledge, communicating with the public</i>

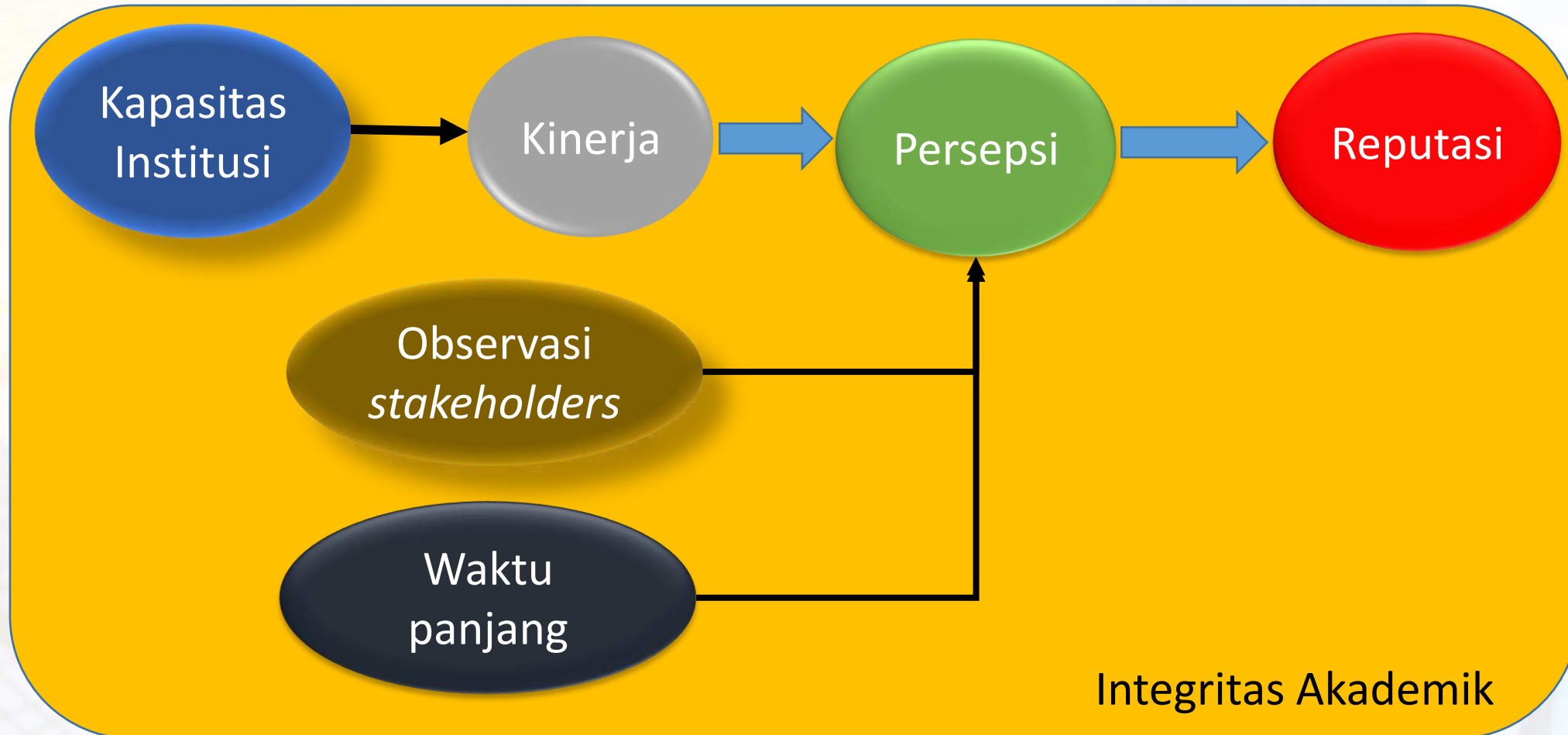
(Mc Farlane, 2007)

- *Education – that is teaching in all its forms – is the primary task of higher education*
- *Scholars are academics who conduct research, publish and convey their knowledge to students or apply what they have learned*
- *To be a scholar is to be a researcher – and publication is primary yardstick by which scholarly productivity is measured*
- *All efforts are directed to have better education*
- *Scholarship is the main issue of education*

(Boyer, 1990)

Reputasi dan Kinerja Perguruan Tinggi

- Reputasi (= *recognition*) seseorang adalah persepsi orang lain, pihak lain atau masyarakat tentang diri orang tersebut dalam waktu panjang
- Reputasi ini biasanya didasarkan kepada kinerja
- Kinerja ini ditentukan oleh modal insani (kompetensi) yang dimiliki
- Reputasi tidak tumbuh secara instan tetapi dalam waktu panjang dan akan ditentukan oleh konsistensi dalam menghasilkan kinerja terbaik
- Reputasi institusi (= perguruan tinggi) adalah persepsi orang lain, pihak lain atau masyarakat tentang institusi tersebut dalam waktu panjang
- Kinerja institusi ditentukan oleh kapasitas yang dimiliki



- Apa integritas akademik? Jujur

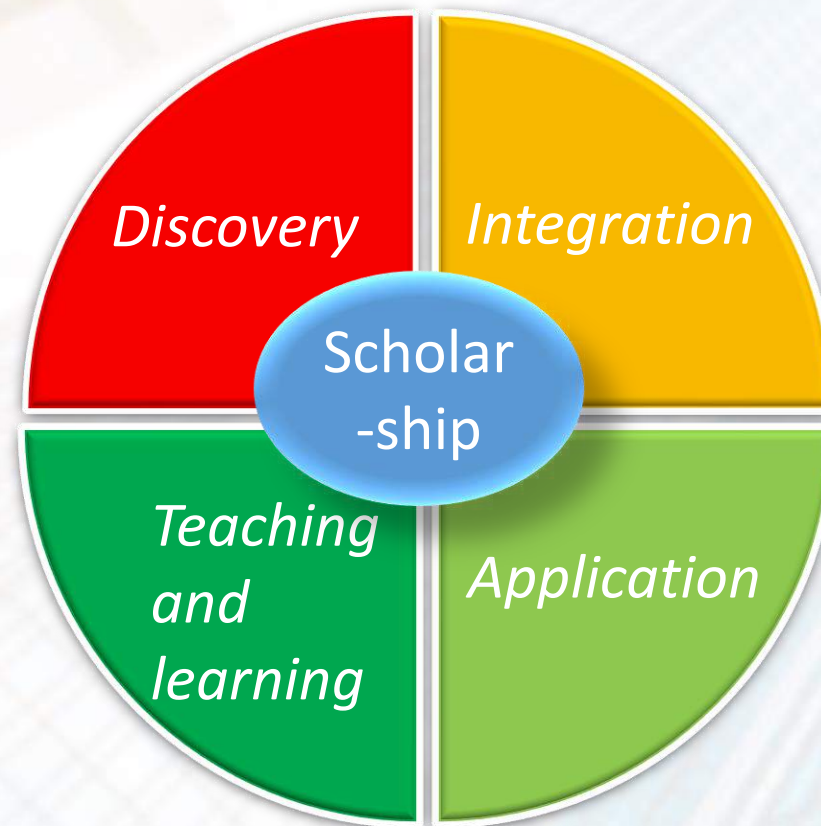
***Academic integrity** is the moral code or ethical policy of academia. This includes values such as avoidance of cheating or **plagiarism**; **maintenance of academic standards**; **honesty** and **rigor** in research and academic publishing.*

[Alison Kirk, 1996]

Bahan dari Presentasi Dirjen Dikti pada
Rakor Kopertis di Palembang, 2013

Issue “Pendidikan”

Scholarship



Boyer, E. L., 1990, *Scholarship reconsidered: priorities of the professoriate*, the Carnegie Foundation for Advancement of Teaching, New York, USA

Penjamin Mutu Perguruan Tinggi







Mutu
Pendidikan
Tinggi



Sasaran Kinerja PT

Standar PT

Kinerja PT rata-rata
nasional

Standar Nasional
Pendidikan Tinggi

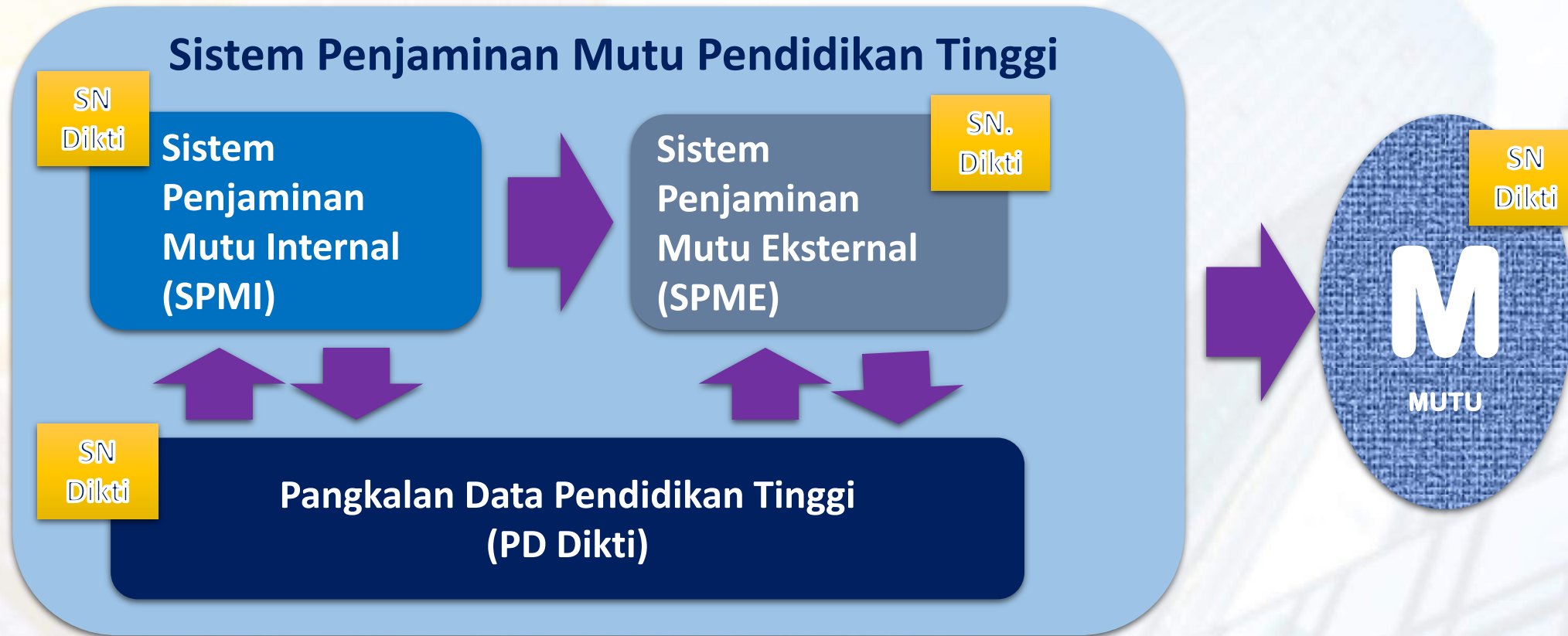


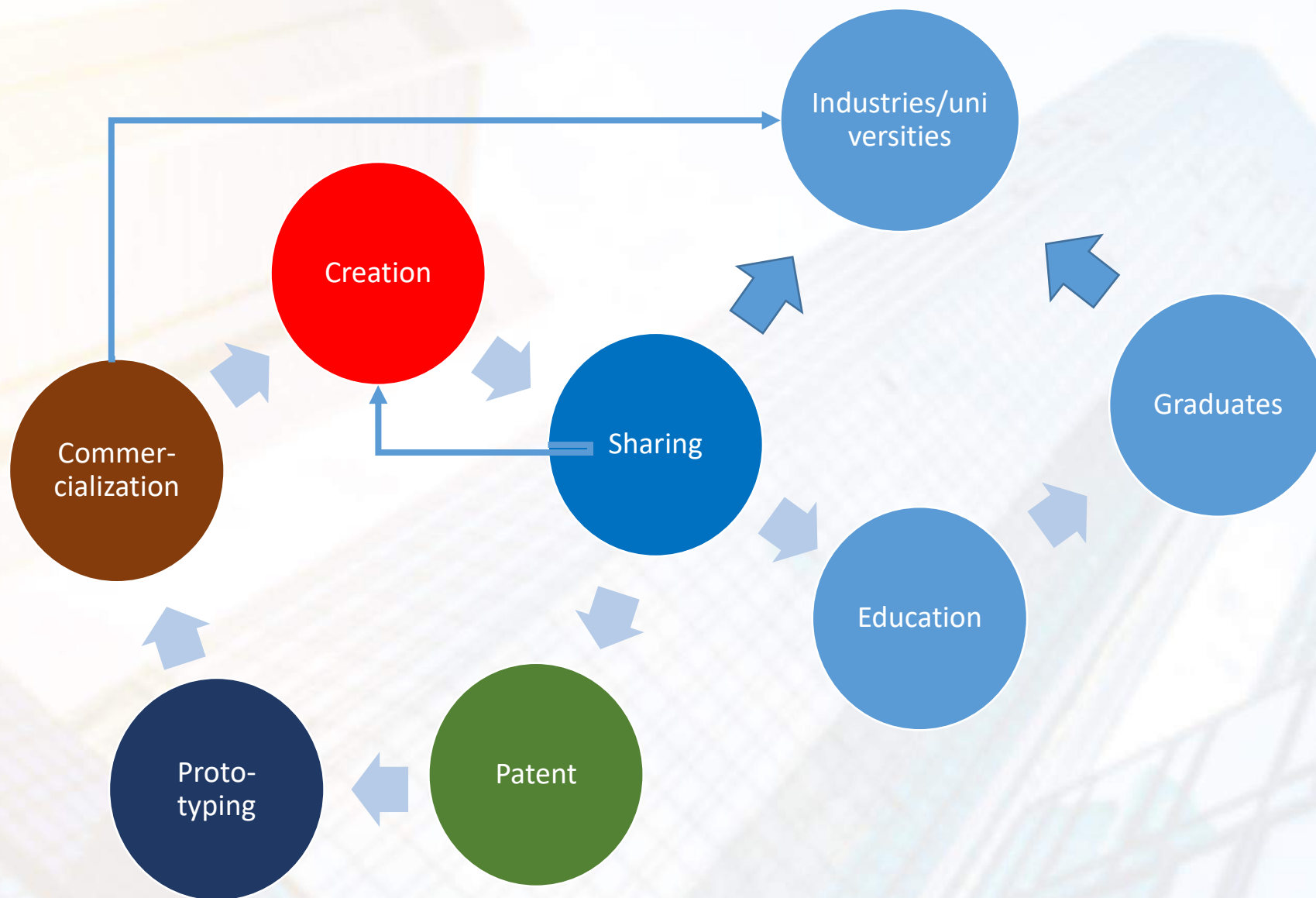
Dokumen SPMI

- Buku Kebijakan Mutu (*quality policy*), yang memuat antara lain:
 - Visi, misi, latar belakang, lingkup kebijakan, daftar dan definisi istilah, tujuan, strategi, prinsip, mekanisme, SOTK, standar
- Buku/dokumen manual SPMI (*quality manual*)
- Buku/dokumen standar (*quality standard*)
- Buku/dokumen formulir (*quality documents*)

Catatan:

- Belum semua PTS menyerahkan dokumen/buku tersebut di atas

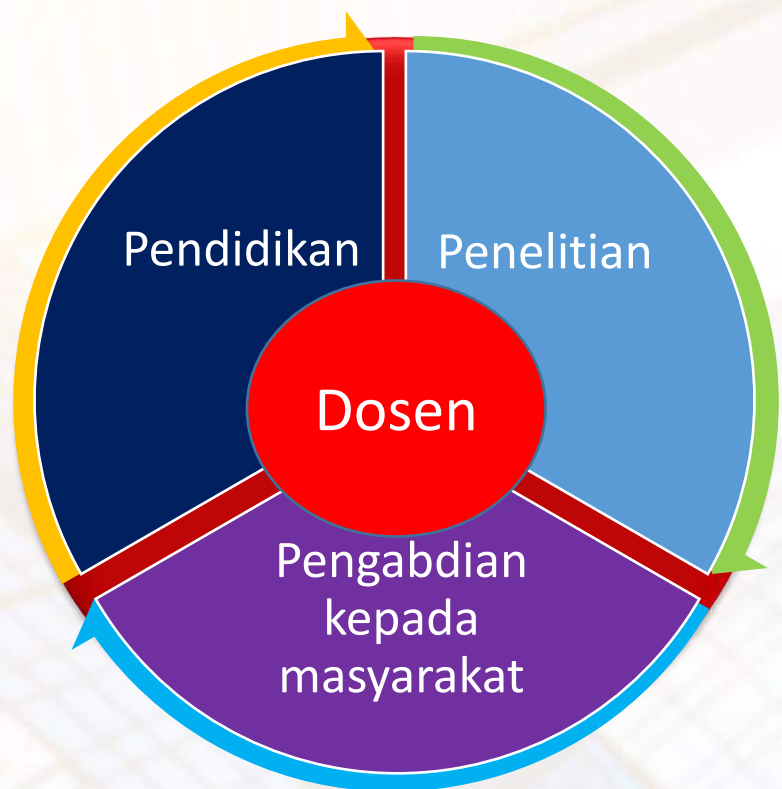




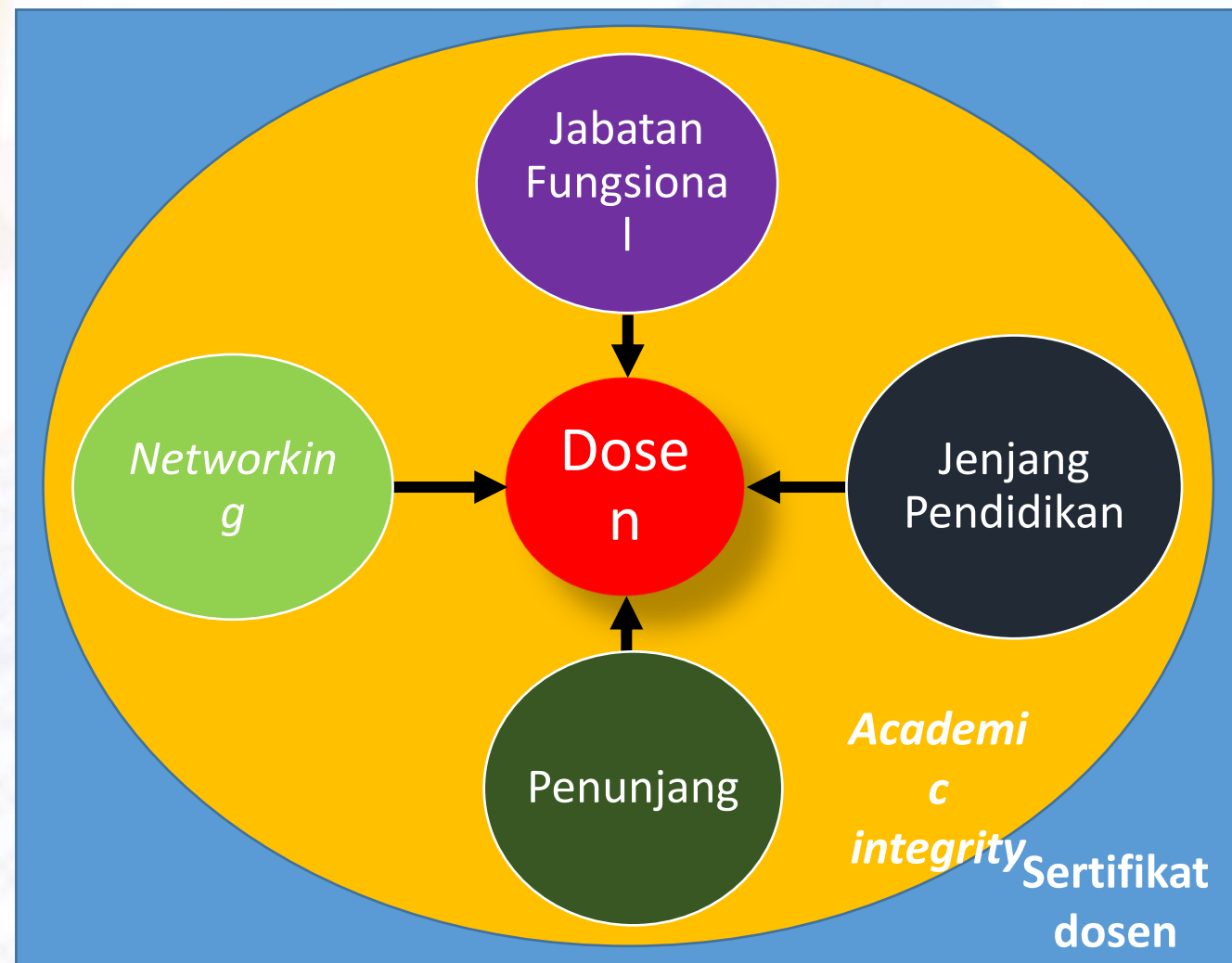
Tenaga Pendidik

- Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkanluaskan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Pendidilan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Pasal 1, UU Dikti 12/2012)
- Misi dosen (tugas pokok dan fungsi): Tridharma Perguruan Tinggi
 - Pendidikan
 - Penelitian
 - Pengabdian kepada Masyarakat

Tridharma Perguruan Tinggi



Three in one



- **Jabatan akademik**

- Kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang Dosen dalam suatu satuan pendidikan tinggi yang dalam pelaksanaannya didasarkan pada keahlian tertentu serta bersifat mandiri

- **Jenjang jabatan akademik**

- Asisten Ahli
- Lektor
- Lektor Kepala
- Guru Besar

Wewenang dan tanggungjawab dosen dalam mengajar

No.	Jabatan Akademik Dosen	Kualifikasi Pendidikan	Program Studi		
			Diploma/Sarjana	Magister	Doktor
1	Asisten Ahli	Magister	Melaksanakan		
		Doktor	Melaksanakan	Membantu	Membantu
2	Lektor	Magister	Melaksanakan	-	-
		Doktor	Melaksanakan	Melaksanakan	Membantu
3	Lektor Kepala	Doktor	Melaksanakan	Melaksanakan	Melaksanakan
4	Profesor	Doktor	Melaksanakan	Melaksanakan	Melaksanakan

Wewenang dan tanggungjawab dosen dalam membimbing

No.	Jabatan Akademik Dosen	Kualifikasi Pendidikan	Bimbingan Tugas Akhir		
			Skripsi/TA	Tesis	Disertasi
1	Asisten Ahli	Magister	Melaksanakan	-	-
		Doktor	Melaksanakan	Membantu	Membantu
2	Lektor	Magister	Melaksanakan	Membantu*	-
		Doktor	Melaksanakan	Melaksanakan	Membantu
3	Lektor Kepala	Doktor	Melaksanakan	Melaksanakan	Membantu/ Melaksanakan **
4	Profesor	Doktor	Melaksanakan	Melaksanakan	Melaksanakan

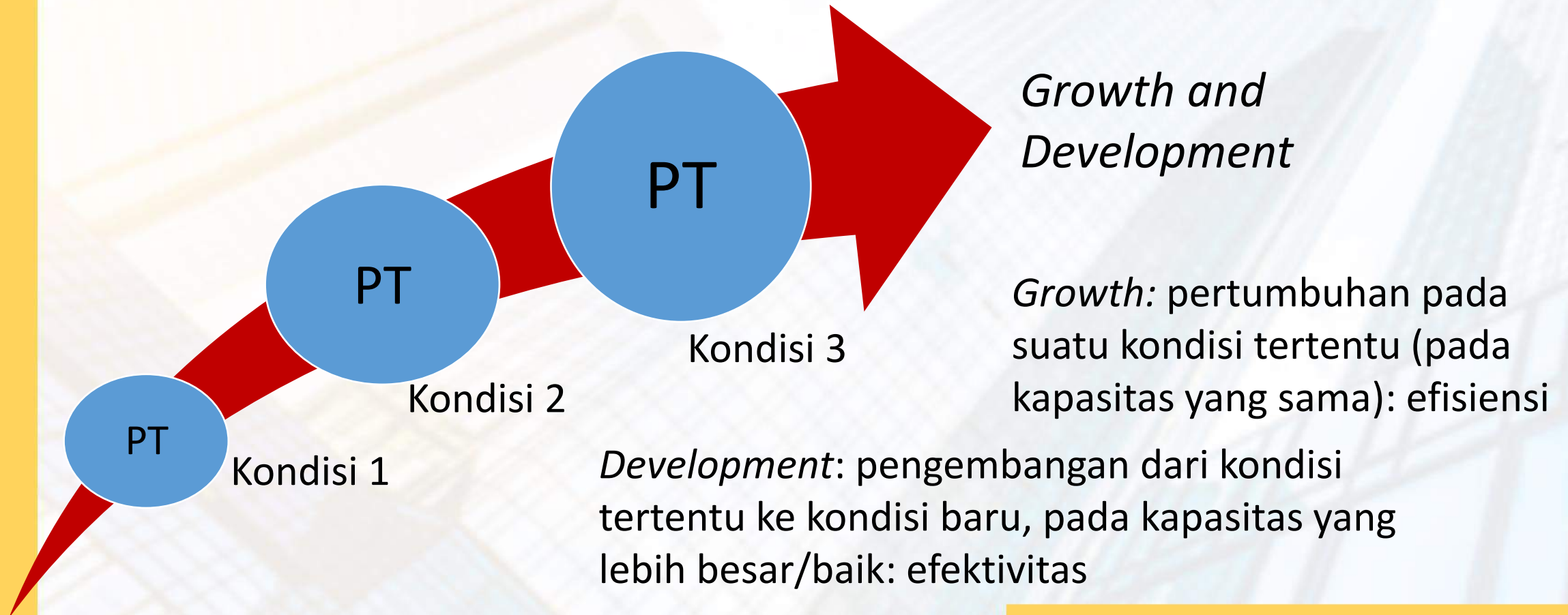
* = Golongan III/d

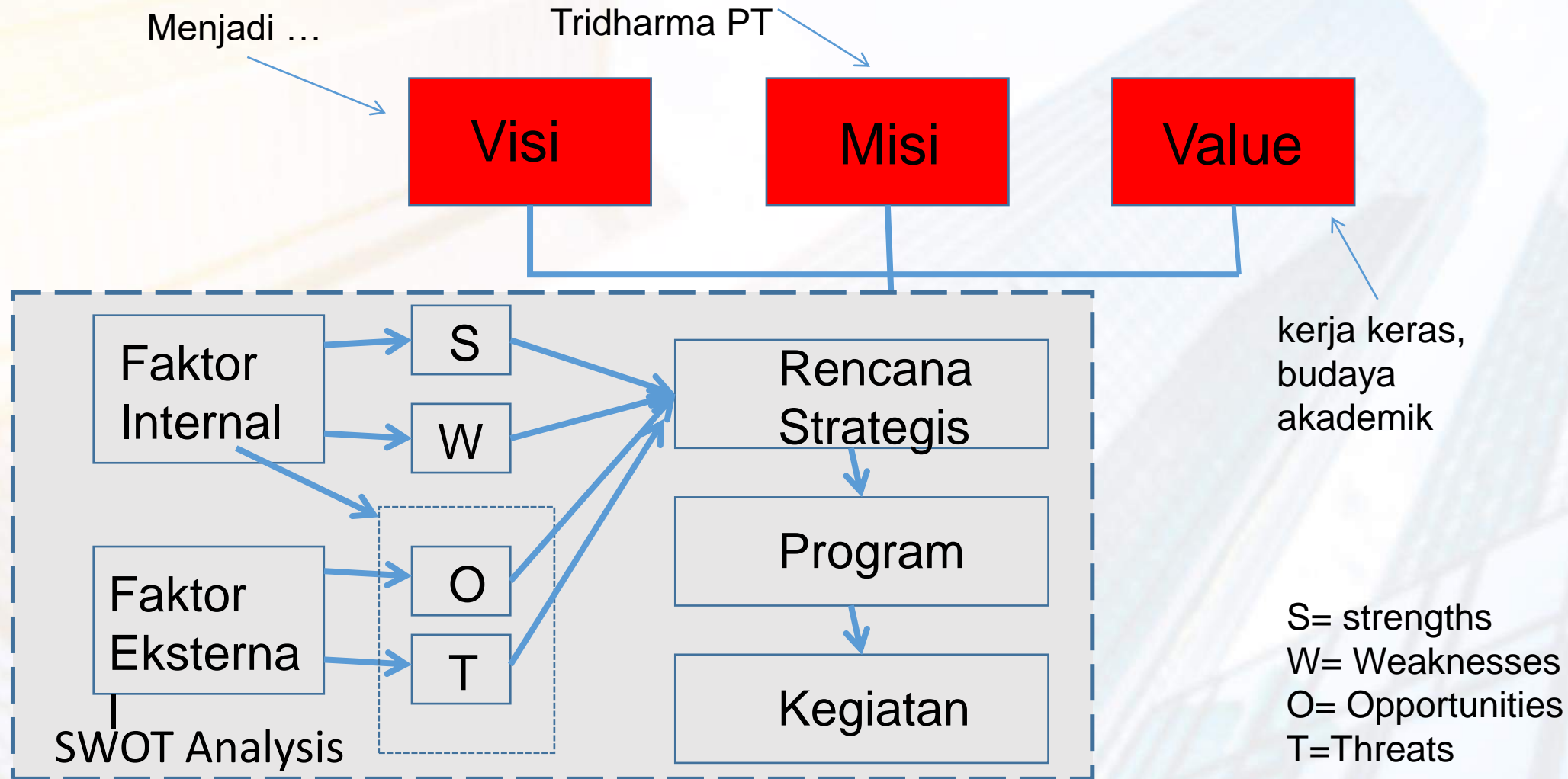
** = Sebagai penulis utama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

MANAGEMENT STRATEGI PERGURUAN TINGGI

Hotel Rangkayo Basa Padang, 29 Desember 2021

STAREGI PERKEMBANGAN PERGURUAN TINGGI





Strategi

External Factor

Internal Factors

		Opportunity				Threat			
		O1	O2	...	O...	T1	T2	...	T...
Strengths	S1	S1O1	S1O2						
	S2								
	...								
	S..								
Weaknesses	W1								
	W2								
	...								
	W...								

Strategi → Program → Kegiatan

Tatakelola Perguruan Tinggi

- **Corporate** Governance refers to the process and structure by which the business and affairs of the **company** are directed and managed, in order to enhance long term **shareholder** value through enhancing **corporate** performance and accountability, whilst taking into account the interests of other stakeholders

Report of the committee and the code of Corporate Governance (Singapore), 2001 (Mak Yuen Teen, SAICSA Dinner talk, Dec 8, 2006)

- **University** Governance refers to the process and structure by which the business and affairs of **the university** are directed and managed, in order to enhance long term **stakeholder** value through enhancing **university** performance and accountability (~~whilst taking into account the interests of other **stakeholders**~~)

- Tujuan Tatakelola
 - Kinerja maksimum
 - Akses ke sumberdaya (dosen, dana dan fasilitas)
 - Alokasi dana secara efektif dan efisien
 - Tidak terjadi penyalahgunaan wewenang, korupsi
 - Penjaminan mutu dan integritas
 - *Networking*

- Prinsip Tatakelola
 - Akuntabilitas
 - Transparansi: akademik dan non akademik (keuangan, manajemen SDM, laporan, website)
 - Integritas (termasuk sanksi atas pelanggaran)
 - Komitmen dan tanggungjawab (setiap unit kerja: yayasan, pimpinan PT/Fakultas/prodi, lembaga): SOP, program kerja dan anggaran, laporan dan evaluasi
 - Adil
 - Efisiensi
 - Efektivitas
 - Kepuasan pemangku kepentingan (*stakeholders*)
- Kerangka Tatakelola
 - Prinsip tatakelola
 - Aturan (internal dan pemerintah)
 - Etika
 - Hubungan dengan pemangku kepentingan
 - Manajemen risiko

- Struktur

- Yayasan/Badan Penyelenggara
- Senat: Ketua, Sekretaris dan anggota
- Pimpinan PT: Rektor, Pembantu Rektor, Dekan, Pembantu Dekan, Ketua Program Studi, Sekretaris Prodi Ketua Lembaga, unit kerja manajerial
- Majelis Guru Besar
- Unit Kegiatan Mahasiswa/Sosial
- Statuta: Kejelasan peran, wewenang dan tanggungjawab bagi setiap unit kerja dan jabatan; kejelasan struktur; kelengkapan fungsi
- Kejelasan visi dan misi; renstra; rencana induk pengembangan, RKAT; prosedur (SOP)
- Mekanisme evaluasi diri dan pelaporan
- Kendali internal: SPMI, SPI, regulasi, sanksi
- Kendali eksternal: aturan pemerintah, tuntutan stakeholder

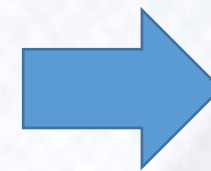
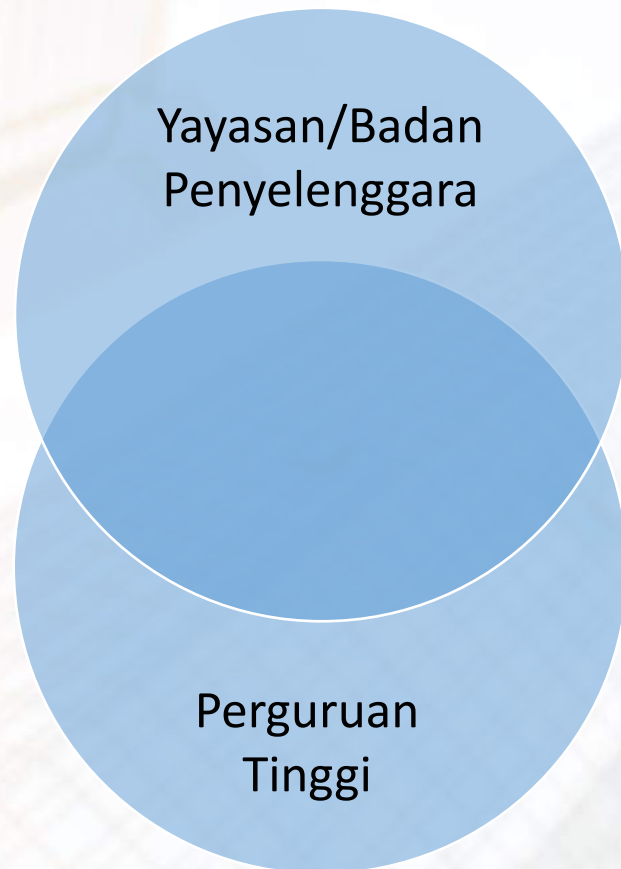
Visi/Misi

Core Value

Strategi

Rencana
Kerja dan
Anggaran

Operasional



Standar Mutu
Internasional

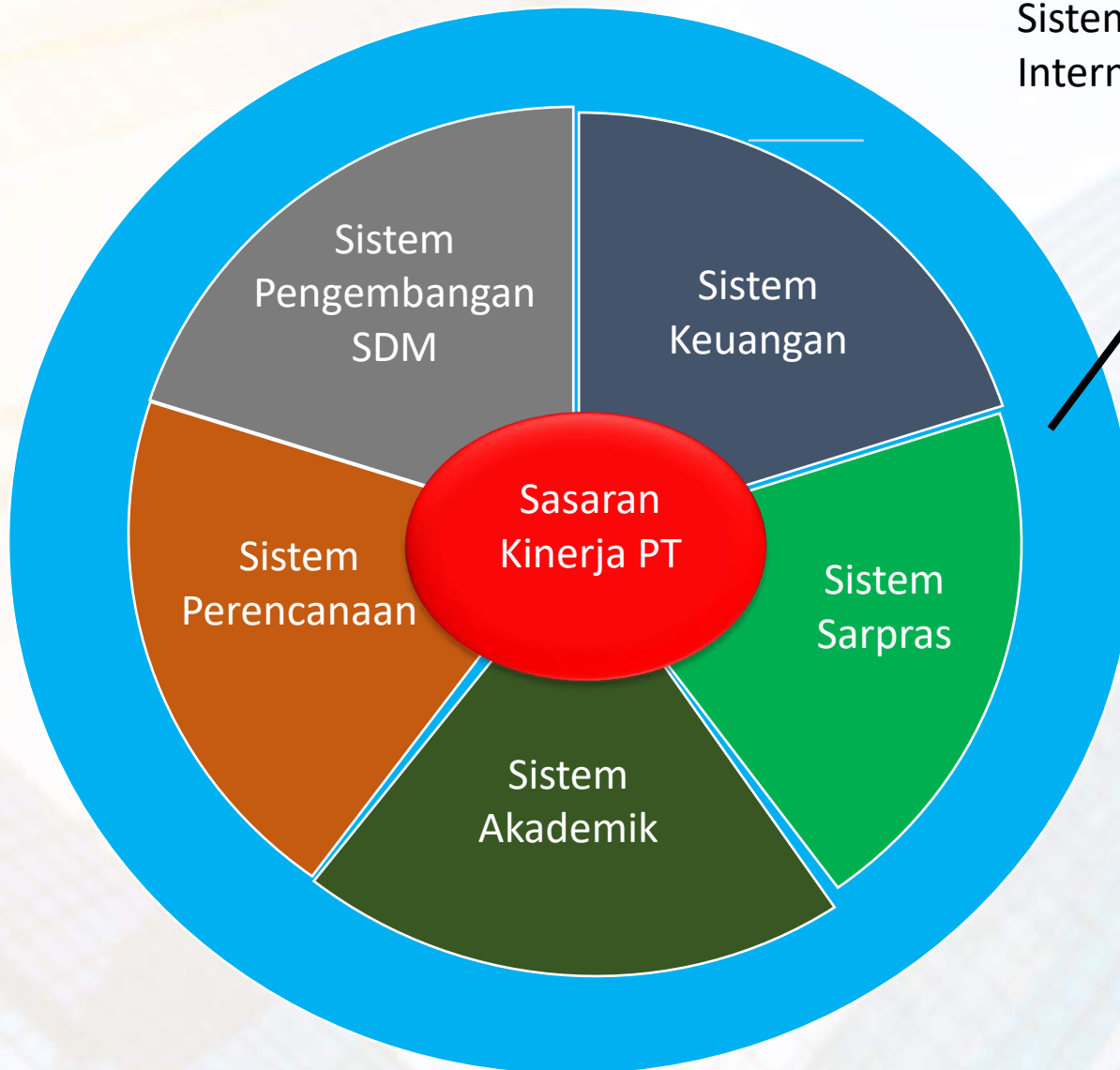
Standar Mutu Nasional

Standar Mutu
Perguruan
Tinggi

Organisasi Profesi

Industri



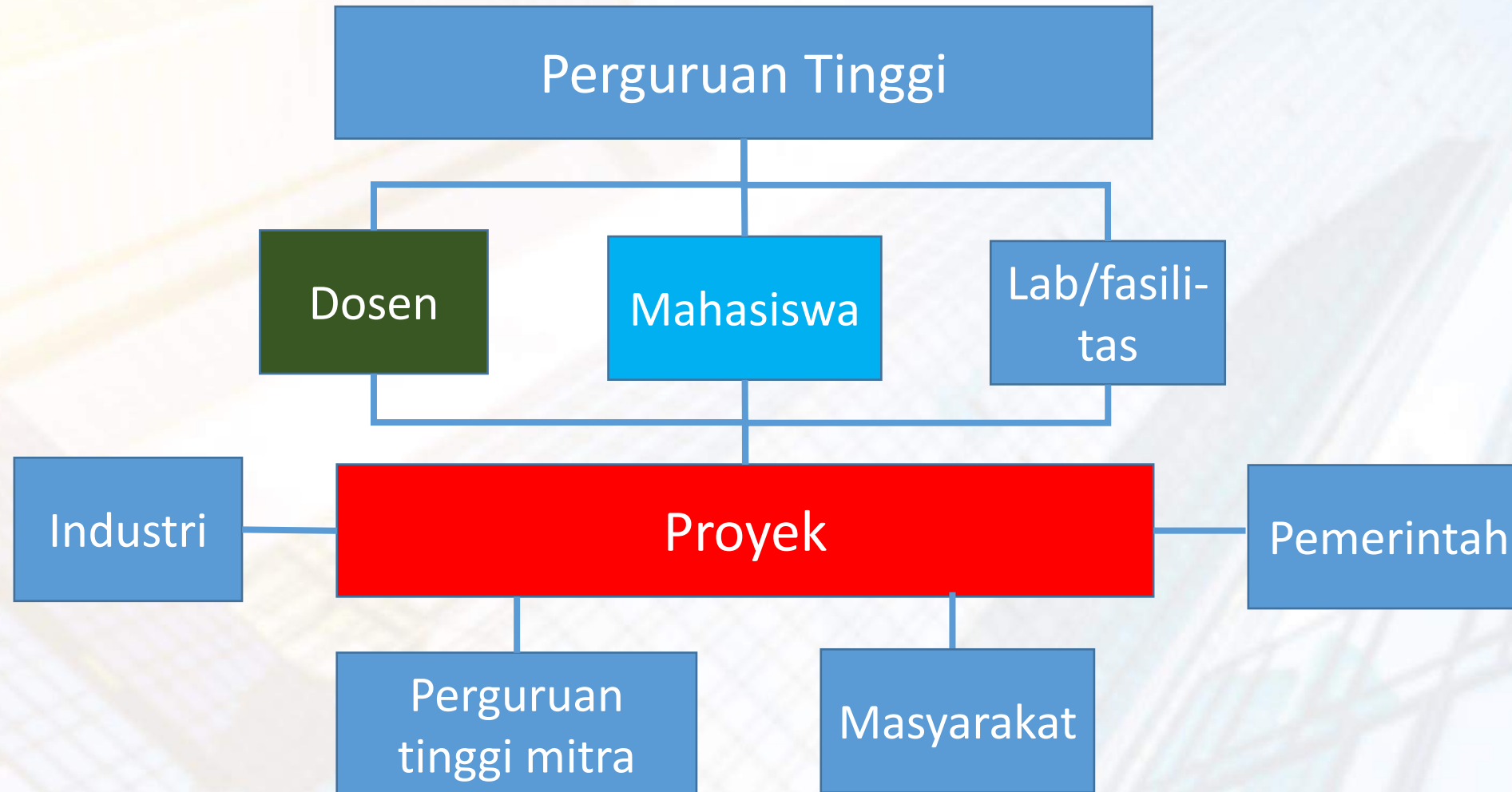


Sistem Penjaminan Mutu
Internal (SPMI)

- Sistem Perencanaan
 - Menetapkan rencana pencapaian sasaran kinerja: Renstra dan RKAT; integrasi antar sasaran kinerja
 - *Well planned*
- Sistem Pengembangan SDM
 - Kontribusi efektif, sinergis, dan produktif
 - Budaya kerja, kompensasi berbasis kinerja, pendidikan lanjut/pelatihan, keselamatan dan keamanan kerja, kesehatan dan administrasi pegawai
 - Sistem penggajian berbasis kinerja
 - Keberlanjutan

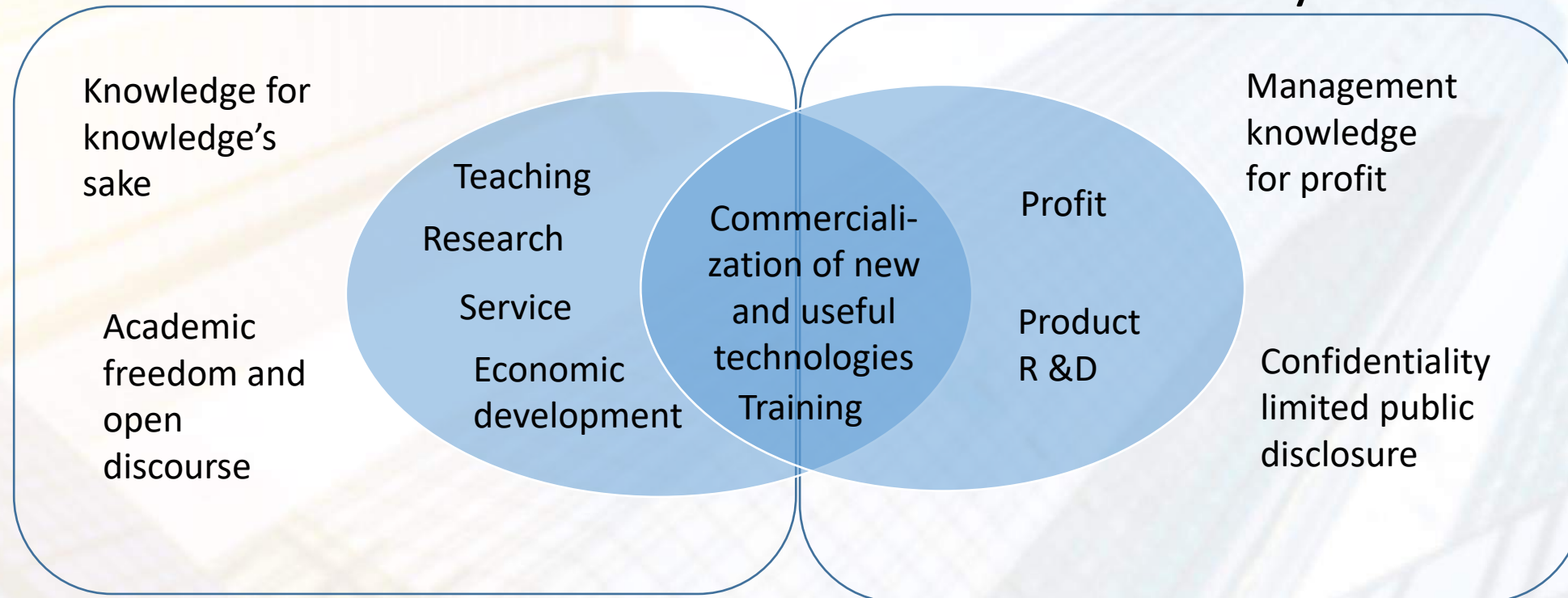
- Sistem Keuangan
 - Pencatatan sumber dan penggunaan dana, **transaksi**, laporan keuangan
 - Akuntabel dan transparan
- Sistem Keuangan
 - Pencatatan sumber dan penggunaan dana, **transaksi**, laporan keuangan
 - Akuntabel dan transparan
- Sarana/Prasarana:
 - Pengadaan, pengoperasian, dan pemeliharaan yang efektif
- Sistem akademik:
 - Subsistem pendidikan (pembelajaran)
 - Subsistem penelitian
 - Subsistem pengabdian kepada masyarakat

Melakukan Kerjasama



University

Industry



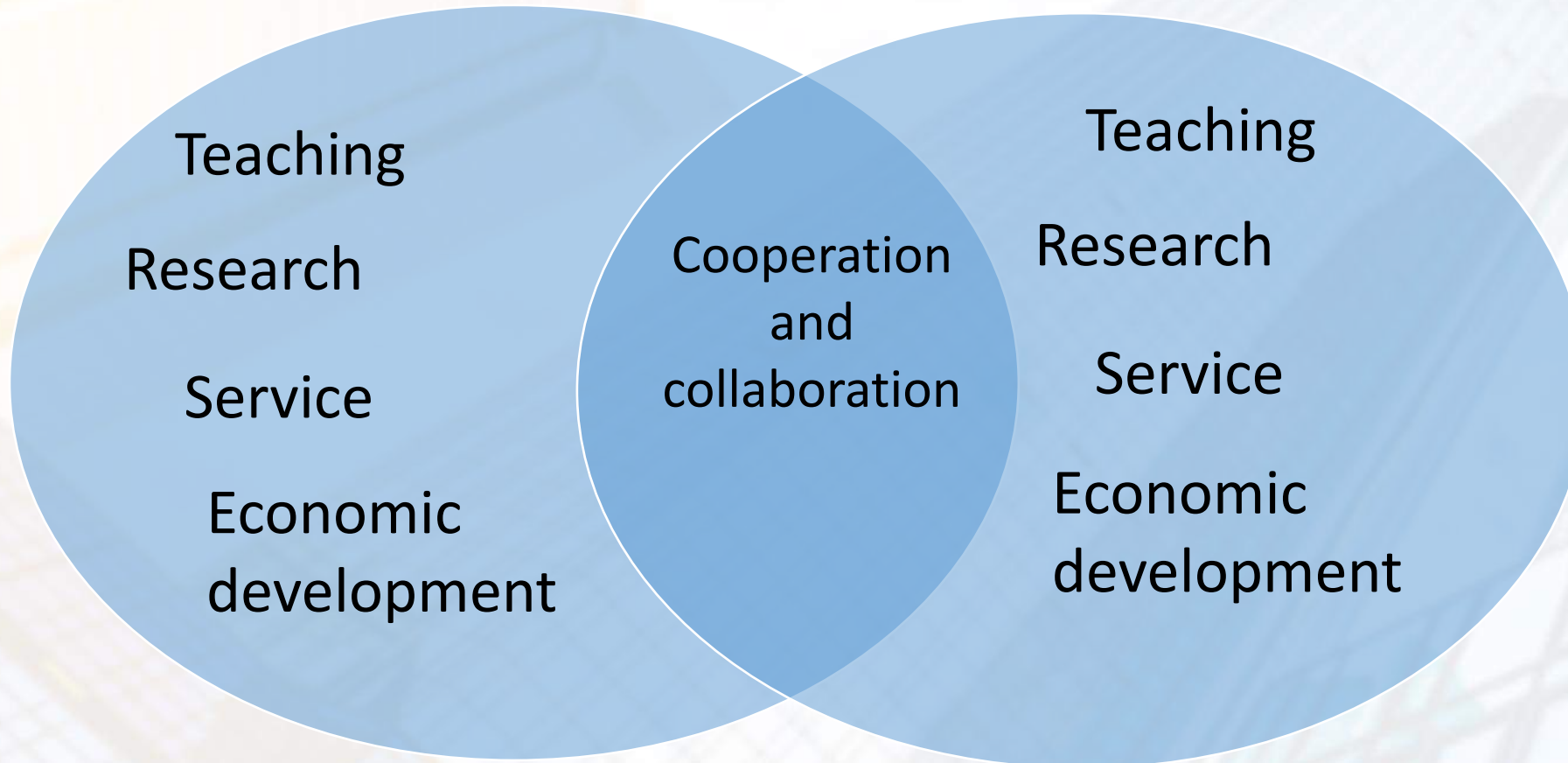
Taken from the presentation "Models of University- Industry Cooperation" by James A. Severson, Ph.D.,
Vice Provost for Intellectual Property and Technology Transfer, University of Washington on December 13, 2004.

A model on university-enterprise cooperation: Turkish Experience

EUE-Net Kick-off Meeting, February 7, 2008, Transilvania University of Brasov, Romania

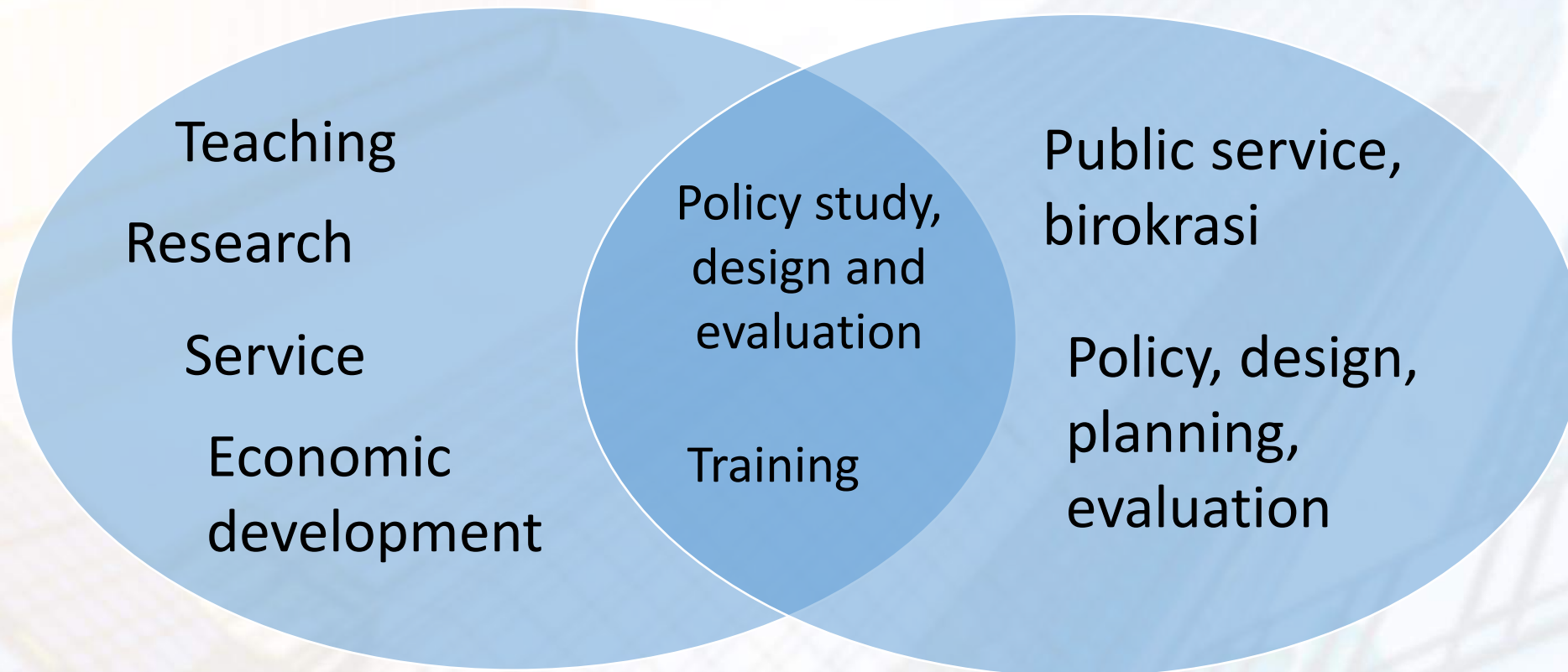
University

University



University

Government



Management and leadership

- Manajemen adalah kemampuan untuk melakukan pengorganisasian sumberdaya, dan koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian tujuan tepat pada waktunya dan efektivitas biaya
- Proses manajemen:
 - *Planning, organizing, actuating, controlling*
- Manajemen fungsional:
 - Produksi/pelayanan
 - Personalia
 - Keuangan
 - “Pemasaran”

- *Leadership: the lifting of people's vision to a higher sight, the raising of their performance to a higher standard, the building of their personality beyond its normal limitations (Drucker, 1985)*
- *The ability to lead, including inspiring others in shared vision. Leaders have clear visions and they communicate these visions to their employees. They foster an environment within their companies that encourages risk taking, recognition and rewards, and empowerment allowing other leaders to emerge (strategis.ic.gc.ca/epic/interest/instcolevc.nsf/en/hqw00037e.html)*

- Manager mencari stabilitas dan keteraturan
- Leader mencari perbaikan dengan melakukan perubahan
- Manager menjalankan konsep “*do things right*”
- Leader menjalankan konsep “*do the right thing*”
- Keterampilan manajer:
 - Penjadwal kerja
 - Penempatan pegawai
 - Analisis dan pengendalian kegiatan
- Keterampilan leader:
 - Visioner
 - Komunikasi
 - Motivasi
 - Manajemen perubahan dan “tekanan”
 - Pembentukan Tim Kerja

Penutup

- Kualitas penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi harus menjadi basis dalam pengelolaan perguruan tinggi
- Dalam kerangka membangun perguruan tinggi berkualitas yang memiliki reputasi yang baik, maka perguruan tinggi harus memiliki tatakelola (*governance*), organisasi (*organization*), manajemen (*management*) dan kepemimpinan (*leadership*) yang memadai
- Perguruan tinggi berkualitas adalah perguruan tinggi yang memiliki kemampuan untuk mencapai visi, menjalankan misi, dan mengatasi permasalahan yang muncul
- Dosen merupakan faktor penentu dalam membangun perguruan tinggi berkualitas
- *Do it right the first time (DRIFT) and zero defects* [Philip Crosby]

DOKUMENTASI KEGIATAN

PELATIHAN *LEADERSHIP AND MANAGEMENT TRAINING*

Padang, 28-30 Desember 2021











SERTIFIKAT

Nomor: 041.05/Sert./Sharee/XII/2021



Diberikan Kepada

Mukti Ali, M.Pd.I

Sebagai Peserta dalam Acara *Leadership and Management Training*. Pada tanggal 28 s.d 30 Desember 2021 di Hotel Rangkayo Basa Padang Sumatera Barat

Share-e Management



Vera Susanti, M.E.Sy
Direktur

SERTIFIKAT

Nomor: 041.05/Sert./Sharee/XII/2021



Diberikan Kepada

Dr. Amilda, MA

Sebagai Peserta dalam Acara *Leadership and Management Training*. Pada tanggal 28 s.d 30 Desember 2021 di Hotel Rangkayo Basa Padang Sumatera Barat

Share-e Management



Vera Susanti, M.E.Sy
Direktur

SERTIFIKAT

Nomor: 041.05/Sert./Sharee/XII/2021



Diberikan Kepada

Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si

Sebagai Peserta dalam Acara *Leadership and Management Training*. Pada tanggal 28 s.d 30 Desember 2021 di Hotel Rangkayo Basa Padang Sumatera Barat

Share-e Management



Vera Susanti, M.E.Sy
Direktur

SERTIFIKAT

Nomor: 041.05/Sert./Sharee/XII/2021



Diberikan Kepada

Ahmad Firdaus, SE

Sebagai Peserta dalam Acara *Leadership and Management Training*. Pada tanggal 28 s.d 30 Desember 2021 di Hotel Rangkayo Basa Padang Sumatera Barat

Share-e Management



Vera Susanti, M.E.Sy
Direktur

SERTIFIKAT

Nomor: 041.05/Sert./Sharee/XII/2021



Diberikan Kepada

Reni Septiyanti, S.Si., M.Kom

Sebagai Peserta dalam Acara *Leadership and Management Training*. Pada tanggal 28 s.d 30 Desember 2021 di Hotel Rangkayo Basa Padang Sumatera Barat

Share-e Management



Vera Susanti, M.E.Sy
Direktur

SERTIFIKAT

Nomor: 041.05/Sert./Sharee/XII/2021



Diberikan Kepada

Gina Agiyani, M.Kom

Sebagai Peserta dalam Acara *Leadership and Management Training*. Pada tanggal 28 s.d 30 Desember 2021 di Hotel Rangkayo Basa Padang Sumatera Barat

Share-e Management



Vera Susanti, M.E.Sy
Direktur

SERTIFIKAT

Nomor: 041.05/Sert./Sharee/XII/2021



Diberikan Kepada

RM. Rangga A. Akni, SE

Sebagai Peserta dalam Acara *Leadership and Management Training*. Pada tanggal 28 s.d 30 Desember 2021 di Hotel Rangkayo Basa Padang Sumatera Barat

Share-e Management



Vera Susanti, M.E.Sy
Direktur

SERTIFIKAT

Nomor: 041.05/Sert./Sharee/XII/2021



Diberikan Kepada

Dwi Listiani, S.Si

Sebagai Peserta dalam Acara *Leadership and Management Training*. Pada tanggal 28 s.d 30 Desember 2021 di Hotel Rangkayo Basa Padang Sumatera Barat

Share-e Management



Vera Susanti, M.E.Sy
Direktur

SERTIFIKAT

Nomor: 041.05/Sert./Sharee/XII/2021



Diberikan Kepada

Muhammad Fadil, S,Kom

Sebagai Peserta dalam Acara *Leadership and Management Training*. Pada tanggal 28 s.d 30 Desember 2021 di Hotel Rangkayo Basa Padang Sumatera Barat

Share-e Management



Vera Susanti, M.E.Sy
Direktur

SERTIFIKAT

Nomor: 041.05/Sert./Sharee/XII/2021



Diberikan Kepada

Uli Absor, S.Kom

Sebagai Peserta dalam Acara *Leadership and Management Training*. Pada tanggal 28 s.d 30 Desember 2021 di Hotel Rangkayo Basa Padang Sumatera Barat

Share-e Management



Vera Susanti, M.E.Sy
Direktur

BIAYA PERJADIN KEGIATAN

LEMBAR DISPOSISI

Indeks : 751 Berkas : _____		Kode: B.017/Un.09/II.1/KU./12/2021
Tanggal - Nomor : 21/12/2021 - B.017/Un.09/II.1/KU./12/2021 Asal : Lembaga Penjamin Mutu (LPM) Isi Ringkas : Mohon Nominatif Perjadiin pegawai Tim LPM kegiatan pelatihan leadership and management and management training pengembangan SDM LPM Diterima Tanggal : 2021-12-21 14:45:16		
Tanggal Penyelesaian :		
Isi disposisi :		
<p>1. Kepada Yth, Rektor Rektor Rektorat Mohon Nominatif Perjadiin pegawai Tim LPM kegiatan pelatihan leadership and management and management training pengembangan SDM LPM</p> <p>2. Kepada Yth, Wakil Rektor Wakil Rektor II Wakil Rektor 2 - Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan-Rektorat Ditindaklanjuti. Tertanda (Rektor)</p> <p>3. Kepada Yth, Kepala Biro AUPK Biro AUPK Tindaklanjuti. Tertanda (Wakil Rektor II)</p> <p>4. Kepada Yth, Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan-Rektorat Bagian Perencanaan dan Keuangan-Rektorat segera diproses. Tertanda (Biro AUPK)</p>		Diteruskan kepada : <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Rektorat 21/12/2021 14:45 2. Wakil Rektor Wakil Rektor 2 - Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan-Rektorat <p>CC : Biro AUPK 22/12/2021 11:16</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Kepala Biro AUPK 22/12/2021 12:05 4. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan-Rektorat 22/12/2021 16:27
Sesudah digunakan harap dikembalikan :		
Kepada :		
Tanggal:		

Dicetak pada tanggal : 07/01/2022, 15:34:11

PERHATIAN : Dilarang memisahkan sehelai surat pun yang digabung dalam berkas ini.

KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Nomor : B-017 /Un.09/II.1/KU.00.1/12/2021
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Mohon Nominatif Perjadiin Pegawai/Tim LPM
Kegiatan Pelatihan *Leadership and Management Training*
Pengembangan SDM LPM UIN Raden Fatah**

21 Desember 2021

Yth. **Rektor**
Universitas Islam Negeri Raden Fatah
Palembang

Assalamualaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami haturkan semoga Ibu selalu dalam keadaan sehat dan senantiasa dalam lindungan Allah SWT.

Dalam rangka meningkatkan kemampuan, produktifitas dan sikap kepemimpinan dalam mencapai sasaran-sasaran program dan tujuan organisasi pada Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Raden Fatah, maka LPM bermaksud mengikuti Kegiatan Pelatihan *Leadership and Management Training* Pengembangan SDM LPM UIN Raden Fatah yang akan diselenggarakan pada :

Hari / tanggal : Selasa-Kamis/ 28-30 Desember 2021
Tempat : Hotel Mercure Padang Sumatera Barat

Merujuk pada perihal di atas, maka dengan ini kami mengajukan permohonan dana nominatif Perjalanan Dinas tim LPM UIN Raden Fatah ke Padang pada tanggal dimaksud (nama-nama terlampir).

Demikianlah kami sampaikan, atas bantuan dan perkenannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Syahril Jamil, M.Ag

NIP :197709172005011009

Jabatan : Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri
Raden FatahPalembang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- Perhitungan dana yang terdapat pada **Operasional Perkantoran Lembaga Penjaminan Mutu Pada Belanja Perjalanan** di Satuan Kerja Lembaga Penjaminan Mutu telah dihitung dengan benar pada satuan kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
- Apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran di Satuan Kerja Lembaga Penjaminan Mutu tersebut, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palembang, 21 Desember 2021



Dr. Syahril Jamil / M.Ag
NIP. 197709172005011009

**DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI
YANG AKAN MELAKSANAKAN PERJALANAN DINAS
NOMINA**

Tanggal 28 s.d. 30 DESEMBER 2021

No	Nama	Pangkat/ Golongan	Tujuan	Jadwal Pelaksanaan	Transport		Uang Antisep/PCR			Uang harian biasa + Uang Harian		Penginapan		Biaya	
					Darat	Pesawat	Kali	Tarif	Jumlah	Hari	Tarif	Jumlah	Hari		Tarif
1	Mukti Aji, M.Pd.I	III	Palembang - Padang Padang - Palembang	27-30 Des	Rp - Rp	Rp 2.624.900 -	2	Rp 75.000	Rp 150.000	3	Rp 330.000	Rp 990.000	1	Rp -	Rp 3.764.900
2	Dr. Anilda, MA	IV	Palembang - Padang Padang - Palembang	27-30 Des	Rp - Rp	Rp 2.624.900 -	2	Rp 75.000	Rp 150.000	3	Rp 330.000	Rp 990.000	1	Rp -	Rp 3.764.900
3	Rian Kartika Sari,	III	Palembang - Padang Padang - Palembang	27-30 Des	Rp - Rp	Rp 2.624.900 -	2	Rp 75.000	Rp 150.000	3	Rp 330.000	Rp 990.000	1	Rp -	Rp 3.764.900
4	RM. Rarangga A. Akri, SE	-	Padang - Palembang Palembang - Padang	27-30 Des	Rp - Rp	Rp 2.624.900 -	2	Rp 75.000	Rp 150.000	3	Rp 330.000	Rp 990.000	1	Rp -	Rp 3.764.900
5	Reni Septiyanti, M.Kom	-	Palembang - Padang Padang - Palembang	27-30 Des	Rp - Rp	Rp 2.624.900 -	2	Rp 75.000	Rp 150.000	3	Rp 330.000	Rp 990.000	1	Rp -	Rp 3.764.900
6	Gina Agriyani, M.Kom	-	Palembang - Padang Padang - Palembang	27-30 Des	Rp - Rp	Rp 2.624.900 -	2	Rp 75.000	Rp 150.000	3	Rp 330.000	Rp 990.000	1	Rp -	Rp 3.764.900
7	Ulli Absor, S.Kom	-	Palembang - Padang Padang - Palembang	27-30 Des	Rp - Rp	Rp 2.624.900 -	2	Rp 75.000	Rp 150.000	3	Rp 330.000	Rp 990.000	1	Rp -	Rp 3.764.900
8	Dwi Listiani, S.Si	-	Palembang - Padang Padang - Palembang	27-30 Des	Rp - Rp	Rp 2.624.900 -	2	Rp 75.000	Rp 150.000	3	Rp 330.000	Rp 990.000	1	Rp -	Rp 3.764.900
9	Muhammad Fadli, S.Kom	-	Palembang - Padang Padang - Palembang	27-30 Des	Rp - Rp	Rp 2.624.900 -	2	Rp 75.000	Rp 150.000	3	Rp 330.000	Rp 990.000	1	Rp -	Rp 3.764.900
10	Ahmad Firdaus, se	-	Palembang - Padang Padang - Palembang	27-30 Des	Rp - Rp	Rp 2.624.900 -	2	Rp 75.000	Rp 150.000	3	Rp 330.000	Rp 990.000	1	Rp -	Rp 3.764.900
					Rp -	Rp 26.249.000			Rp 1.500.000		Rp 9.900.000			Rp 37.649.000	

Terbilang : **tiga puluh tujuh juta enam ratus empat puluh sembilan ribu Rupiah**



SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Tanggal : 21/12/2021

Nomor : B.017/2021/BLU

Jenis Pembayaran

1 Pengeluaran Anggaran

Sifat Pembayaran

2 LS

1. Departemen/Lembaga	: (025) KEMENTERIAN AGAMA	7. Kegiatan	: Operasional Perkantoran LPM
2. Unit Organisasi	: (04) SEKRETARIS JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM		
3. Satker/SKS	: (424208) UIN RADEN FATAH PALEMBANG		
4. Lokasi	: (11.51) SUMATERA SELATAN/PALEMBANG	8. Kode Kegiatan	: 052
5. Tempat	: PALEMBANG	9. Kode Fungsi,SF,Prog	: 2132.BGC.001
6. Alamat	: Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Km. 3,5 Palembang	10. Kewenangan Pelaksanaan	: KD
		11. T.A / Bln	: 2021/Desember

Kepada

Yth. Penguji Tagihan/Pejabat Penerbit Surat Perintah Membayar

Satuan Kerja UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Di - PALEMBANG

Berdasarkan DIPA Tanggal/ No : 05 Desember 2012 No. 025.04-2.424208/2013 bersama ini kami ajukan permintaan pembayaran sebagai berikut :

1. Jumlah pembayaran yang dimintakan : dengan angka : Rp. 37.649.000
dengan huruf : *tiga puluh tujuh juta enam ratus empat puluh sembilan ribu Rupiah*
2. Untuk keperluan : **Perjalan Dinas Kegiatan Pelatihan Leadership and Management Training Pengembangan SDM LPM UIN Raden Fatah Tanggal 28 s.d. 30 Desember 2021**
3. Jenis belanja : **525115**
4. Atas nama : Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang
5. Alamat : Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Km. 3,5 Palembang
6. Mempunyai rekening :
:
7. Nomor dan Tanggal SPK/Kontrak :
:
8. Nilai SPK/Kontrak :
:
9. Dengan Penjelasan :
:

No.URUT	I. KEG.SUBKEG,MAK BERSANGKUTAN II. SEMUA KODE KEGIATAN DALAM DIPA	PAGU DLM (POK) (Rp)	SPP/SPM s.d YANG LALU (Rp)	SPP INI (Rp)	JUMLAH s.d SPP INI (Rp)	SISA DANA (Rp)
1	2	3	4	5	6= 4+5	7= 3-6
I	052 1 525115	170.250.000	132.506.994	37.649.000	170.155.994	94.006
JUMLAH I		170.250.000	-	37.649.000	170.155.994	
II.1						
JUMLAH II		170.250.000		37.649.000	170.155.994	
UANG PERSEDIAAN		-		-	-	-


LAMPIRAN

Dokumen Pendukung
berkas

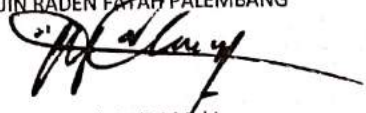
Surat Bukti Pengeluaran
berkas

STS lembar

Mengetahui
Ketua LPM
UIN RADEN FATAH PALEMBANG


Dr. Syahril Jamil, M.Ag
NIP. 197709172005011009

Palembang, 21- 12 - 2021
Sekretaris LPM
UIN RADEN FATAH PALEMBANG


Mukti Ali, M.Pd.I
NIP. 198610122019031008

Bahwa dalam rangka pembayaran :

Belanja Perjalanan Kegiatan Pelatihan Leadership and Management Training Pengembangan SDM pada Lembaga Penjamin Mutu UIN Raden Fatah Palembang Berdasarkan Surat Permintaan Pembayaran Nomor B-017/Un.09/IL.1/KU.00.1/12/2021 Tanggal 21 Desember 2021

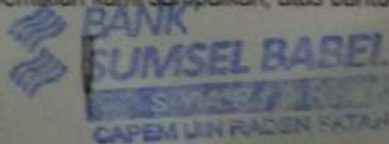
Dengan ini meminta bantuan Bank Sumsel Babel Syariah KCP UIN Raden Fatah Palembang untuk Pemindahbukuan dari rekening :

Nomor : 809 32 000002
Nama Rekening : RPL 014 BLU UIN RADEN FATAH PLG UT OPS 2
ke rekening
Nomor : 809 90 09999
Nama Rekening : Titipan Gaji Capem UIN Raden Fatah Palembang
Sejumlah : Rp36.040.400
Terbilang : Tiga Puluh Enam Juta Empat Puluh Ribu Empat Ratus Rupiah

untuk dipindahbukukan kembali dan dibayarkan kepada :

Rekening Nomor : Terlampir
Nama Rekening : Terlampir
Sejumlah : Rp35.896.400
Terbilang : Tiga Puluh Lima Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Empat Ratus
dan billing pajak : Terlampir
Sejumlah : Rp144.000
Terbilang : Seratus Empat Puluh Empat Ribu Rupiah

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan perhatiannya kami sampaikan terima kasih.



Bendahara Pengeluaran,

2021/12/23 13:23

	NOREK	NAMA	PERJALANAN	POTONGAN	SATKER
	80909005763	Mukti Ali	640.000		UIN R FATAH
2	8010190133	Amilda, MA.	592.000		UIN R FATAH
3	8010190463	Rian Kartika Sari, S.Sos.	30.040.400		UIN R FATAH
4	8090904822	RM. Ranga Alimudin Akni, SE	664.000		UIN R FATAH
5	8090904833	Reni Septiyanti, S.Si	664.000		UIN R FATAH
6	80909000897	Gina Agiyani, S.Kom	664.000		UIN R FATAH
7	80909000898	Ulyl Absor, S.Kom	664.000		UIN R FATAH
8	14009022999	Dwi Listiani, S.Si	664.000		UIN R FATAH
9	17409003077	Muhammad Fadhil, S.Kom	664.000		UIN R FATAH
10	8010993582	Ahmad Firdaus	640.000		UIN R FATAH
			35.896.400		



Kegiatan Pelatihan Leadership and Management Training Pengembangan SDM LPM

Tanggal 28 s.d. 30 DESEMBER 2021

NAMA CABANG	NO	NOREK	NAMA	TOTAL
NOMINATIF PERJADIN				
CABANG SYARIAH	1	80909005763	Mukti Ali	640.000
BANK SUMSELBABEL	2	8010190133	Amilda, MA.	592.000
	3	8010190463	Rian Kartika Sari, S.Sos. (TIKET PESAWAT PESERTA)	29.400.447
	3	8010190463	Rian Kartika Sari, S.Sos.	640.000
	4	8090904822	RM. Rangga Alimudin Akni, SE	664.000
	5	8090904833	Reni Septiyanti, S.Si	664.000
	6	80909000897	Gina Agiyani, S.Kom	664.000
	7	80909000898	Ulyl Absor, S.Kom	664.000
	8	14009022999	Dwi Listiani, S.Si	664.000
	9	17409003077	Muhammad Fadhil, S.Kom	664.000
	10	8010993582	Ahmad Firdaus	640.000
			Pph 21 Uang Harian Fullboard	144.000
				36.040.447

**DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI
YANG AKAN MELAKSANAKAN PERJALANAN DINAS
Kegiatan Pelatihan Leadership and Management Training Pengembangan SDM LPM
Tanggal 28 s.d. 31 DESEMBER 2021**

No	Nama	Pangkat/ Golongan	Tujuan	Jadwal Pelaksanaan	Transport		Uang Antigen/PCR			Uang Harian Fullboard				Biaya	
					Darat	Pesawat	Kali	Tarif	Jumlah	Hari	Tarif	Jumlah Kotor	ppH 21		Jumlah Bersih
1	Mukti Ali, M.Pd.I	III	Palembang - Padang	28-31 Des	Rp -	Rp 2.938.634	1	Rp 99.000	Rp 99.000	4	Rp 120.000	Rp 480.000	Rp 24.000	Rp 456.000	Rp 3.578.634
			Padang - Palembang		Rp -	Rp -	1	Rp 85.000	Rp 85.000						
2	Dr. Amilda, MA	IV	Palembang - Padang	28-31 Des	Rp -	Rp 2.938.634	1	Rp 99.000	Rp 99.000	4	Rp 120.000	Rp 480.000	Rp 72.000	Rp 408.000	Rp 3.530.634
			Padang - Palembang		Rp -	Rp -	1	Rp 85.000	Rp 85.000						
3	Rian Kartika Sari,	III	Palembang - Padang	28-31 Des	Rp -	Rp 2.938.634	1	Rp 99.000	Rp 99.000	4	Rp 120.000	Rp 480.000	Rp 24.000	Rp 456.000	Rp 3.578.634
			Padang - Palembang		Rp -	Rp -	1	Rp 85.000	Rp 85.000						
4	RM. Rangga A. Akni, SE	-	Palembang - Padang	28-31 Des	Rp -	Rp 2.943.336	1	Rp 99.000	Rp 99.000	4	Rp 120.000	Rp 480.000	Rp -	Rp 480.000	Rp 3.607.336
			Padang - Palembang		Rp -	Rp -	1	Rp 85.000	Rp 85.000						
5	Reni Septiyanti, M.Kom	-	Palembang - Padang	28-31 Des	Rp -	Rp 2.938.634	1	Rp 99.000	Rp 99.000	4	Rp 120.000	Rp 480.000	Rp -	Rp 480.000	Rp 3.602.634
			Padang - Palembang		Rp -	Rp -	1	Rp 85.000	Rp 85.000						
6	Gina Agiyani, M.Kom	-	Palembang - Padang	28-31 Des	Rp -	Rp 2.938.634	1	Rp 99.000	Rp 99.000	4	Rp 120.000	Rp 480.000	Rp -	Rp 480.000	Rp 3.602.634
			Padang - Palembang		Rp -	Rp -	1	Rp 85.000	Rp 85.000						
7	Ulil Absor, S.Kom	-	Palembang - Padang	28-31 Des	Rp -	Rp 2.938.634	1	Rp 99.000	Rp 99.000	4	Rp 120.000	Rp 480.000	Rp -	Rp 480.000	Rp 3.602.634
			Padang - Palembang		Rp -	Rp -	1	Rp 85.000	Rp 85.000						
8	Dwi Listiani, S.Si	-	Palembang - Padang	28-31 Des	Rp -	Rp 2.943.336	1	Rp 99.000	Rp 99.000	4	Rp 120.000	Rp 480.000	Rp -	Rp 480.000	Rp 3.607.336
			Padang - Palembang		Rp -	Rp -	1	Rp 85.000	Rp 85.000						
9	Muhammad Fadhil,	-	Palembang - Padang	28-31 Des	Rp -	Rp 2.943.336	1	Rp 99.000	Rp 99.000	4	Rp 120.000	Rp 480.000	Rp -	Rp 480.000	Rp 3.607.336
			Padang - Palembang		Rp -	Rp -	1	Rp 85.000	Rp 85.000						
10	Ahmad Firdaus, se	III	Palembang - Padang	28-31 Des	Rp -	Rp 2.938.634	1	Rp 99.000	Rp 99.000	4	Rp 120.000	Rp 480.000	Rp 24.000	Rp 456.000	Rp 3.578.634
			Padang - Palembang		Rp -	Rp -	1	Rp 85.000	Rp 85.000						
					Rp -	Rp 29.400.447			Rp 1.840.000			Rp 144.000	Rp 4.656.000	Rp 35.896.447	
														Rp 144.000	
														Rp 36.040.447	

Terbilang : **tiga puluh enam juta empat puluh ribu empat ratus empat puluh tujuh Rupiah**

Palembang, 21 Desember 2021
Ketua,


Syahril Jamil

BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)

Nomor : #1719827828297464093
 Tanggal : 22 Des 2021, 13:47 (Rabu)

DETAIL PEMBAYARAN

P.O. NUMBER: 754827439

PEMBELIAN MELALUI: Bank Transfer

DETAIL TRANSAKSI: Lunas

DATA PEMESAN

Nama : Rian Kartika Sari
 Email : nengriyanbohay@gmail.com
 No. Kontak : +6281273906679

DETAIL PERUSAHAAN

Nama : Trinusa Travelindo
 NPWP : 31.616.320.3-031.000
 Alamat : Traveloka Campus [d/h Green Office Park 1] South Tower
 Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office
 Park, Sampora, Cisauk, Kab Tangerang, Banten 15345

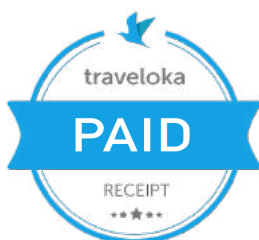
DATA PENUMPANG

MRS Rian Kartika Sari (DEWASA) | **MISS Gina Agiyani** (DEWASA) | **MR Mukti Ali** (DEWASA) | **MRS AMILDA** (DEWASA) | **MISS Reni Septiyanti** (DEWASA) | **MR Ahmad Firdaus** (DEWASA) | **MR Ulyl Absor** (DEWASA)

DETAIL PEMBELIAN

No.	Jenis Barang	Deskripsi	Jml.	Harga satuan Rp	Total Rp
1	Tiket Pesawat	Batik Air (Dewasa) PLM - PDG 28 Des 2021 Batik Air (Dewasa) PDG - PLM 31 Des 2021	7	2.935.100	20.545.700
2	Add-ons	Prepaid Baggage		0	0
TOTAL					20.545.700
BIAYA LAYANAN *					24.000
KODE UNIK *					739
JUMLAH PEMBAYARAN					20.570.439

*Termasuk PPN



Untuk pertanyaan apa pun, kunjungi Traveloka Help Center: www.traveloka.com/help

BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)

Nomor : #1719828936149465373
Tanggal : 22 Des 2021, 14:04 (Rabu)

DETAIL PEMBAYARAN

P.O. NUMBER: 754834008

PEMBELIAN MELALUI: Bank Transfer

DETAIL TRANSAKSI: Lunas

DATA PEMESAN

Nama : Rian Kartika Sari
Email : nengriyanbohay@gmail.com
No. Kontak : +6281273906679

DETAIL PERUSAHAAN

Nama : Trinusa Travelindo
NPWP : 31.616.320.3-031.000
Alamat : Traveloka Campus [d/h Green Office Park 1] South Tower
Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office
Park, Sampora, Cisauk, Kab Tangerang, Banten 15345

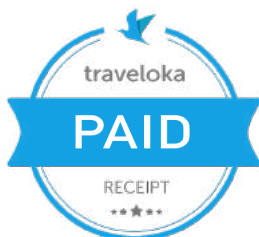
DATA PENUMPANG

MR Muhammad Fadhil (DEWASA) | MISS Dwi Listianti (DEWASA) | MR R M Rangga Alimudin Akni (DEWASA)

DETAIL PEMBELIAN

No.	Jenis Barang	Deskripsi	Jml.	Harga satuan Rp	Total Rp
1	Tiket Pesawat	Batik Air (Dewasa) PLM - PDG 28 Des 2021 Batik Air (Dewasa) PDG - PLM 31 Des 2021	3	2.935.100	8.805.300
2	Add-ons	Prepaid Baggage		0	0
				TOTAL	8.805.300
				BIAYA LAYANAN *	24.000
				KODE UNIK *	708
				JUMLAH PEMBAYARAN	8.830.008

*Termasuk PPN

Untuk pertanyaan apa pun, kunjungi Traveloka Help Center: www.traveloka.com/help

E-ticket / E-tiket

Departure Flight / Penerbangan Pergi

Traveloka Booking ID
Booking ID

754834008

Airline Booking Code (PNR)
Kode Booking Maskapai (PNR)

TAGWXV

BISA REFUND

Tuesday, 28 December 2021 / Selasa, 28 Desember 2021



Batik Air
ID-6877
Subclass L (Economy)

Operated by ID - Batik Air

08:00 ● Palembang (PLM)
Sultan Mahmud Badaruddin II - Terminal Domestic

09:05 ○ Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 2E

Berhenti untuk ganti pesawat di Jakarta (1j 25m)



Batik Air
ID-6812
Subclass Q (Economy)

Operated by ID - Batik Air

10:30 ● Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 2E

12:15 ○ Padang (PDG)
Minangkabau Intl



Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in



Check-in **paling lambat 90 menit** sebelum keberangkatan



Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

No.	Passenger(s)	Route	Flight Facilities
No.	Nama Penumpang	Rute	Fasilitas Penerbangan
1	Tn. MUHAMMAD FADHIL (Dewasa)	PLM - CGK	20 kg
		CGK - PDG	20 kg
2	Nn. DWI LISTIANTI (Dewasa)	PLM - CGK	20 kg
		CGK - PDG	20 kg
3	Tn. R M RANGGA ALIMUDIN AKNI (Dewasa)	PLM - CGK	20 kg
		CGK - PDG	20 kg

Passenger Details

Detail Penumpang

No. No.	Passenger(s) Nama Penumpang	Route Rute	Ticket Number Nomor Tiket
1	Tn. MUHAMMAD FADHIL	Palembang - Jakarta Jakarta - Padang	9902183181444
			9902183181444
			9902183181444
			9902183181444
2	Nn. DWI LISTIANTI	Palembang - Jakarta Jakarta - Padang	9902183181445
			9902183181445
			9902183181445
			9902183181445
3	Tn. R M RANGGA ALIMUDIN AKNI	Palembang - Jakarta Jakarta - Padang	9902183181446
			9902183181446
			9902183181446
			9902183181446



Traveloka COVID-19 Protection included!

CHUBB®

Tiket sudah termasuk Perlindungan COVID-19 Traveloka!

Gratis dari Traveloka Protect, asuransi ini siap memberikan perlindungan jika Anda terinfeksi COVID-19 saat bepergian. Asuransi ini berlaku khusus untuk **penduduk Indonesia berusia maks. 70 tahun** pada tanggal keberangkatan. Silakan lihat detail asuransi dan cara klaimnya di trv.lk/free-insurance.

Airline Conditions of Carriage / Syarat dan Ketentuan Maskapai

Anda wajib membaca dan mengerti syarat dan ketentuan yang ditentukan oleh maskapai berikut.



Batik Air : http://traveloka.com/x/coc/id-id_ID

Special COVID-19 Regulations for Passengers / Peraturan Khusus COVID-19 untuk Penumpang

INFO: Peraturan dapat berubah sewaktu-waktu, sesuai ketentuan dari pemerintah pusat dan daerah. Untuk memastikan Anda mendapatkan peraturan terbaru dan terlengkap, mohon kunjungi <https://trv.lk/safe-travel>.

Pastikan Anda dapat memenuhi semua persyaratan perjalanan. Pemeriksaan kelengkapan persyaratan akan dilakukan oleh pihak maskapai dan petugas di bandara. Jika penumpang gagal menunjukkan dokumen yang lengkap dan valid, penumpang dapat dianggap melanggar regulasi transportasi udara/hukum yang berlaku dan mungkin tidak diperbolehkan masuk ke pesawat. Penumpang yang ditolak masuk ke pesawat atas alasan ini mungkin tidak dapat mengajukan refund. Semua keputusan terkait refund merupakan hak dan kebijakan maskapai.

Keputusan untuk mengizinkan atau tidak mengizinkan penumpang masuk ke pesawat, baik pada saat keberangkatan maupun transit, berada sepenuhnya di pihak maskapai dan petugas di bandara. Traveloka tidak bertanggung jawab terhadap konsekuensi yang mungkin terjadi akibat ketidakpatuhan penumpang terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Mohon untuk membaca persyaratan selengkapnya di <https://trv.lk/safe-travel>

How to Reschedule / Cara Reschedule

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda reschedule. Jika tiket Anda bisa di-reschedule, klik **Ajukan Reschedule**.
3. Jangan khawatir, pesanan awal Anda masih akan berlaku hingga e-tiket baru Anda diterbitkan.
4. Pilih penerbangan dan penumpang yang ingin Anda reschedule.
5. Masukkan detail penerbangan baru yang Anda inginkan. Lalu, pilih penerbangan baru Anda.
6. Cek detail pesanan dan klik **Lanjutkan** untuk mengirim pengajuan reschedule.
7. Jika harga tiket belum ditampilkan saat Anda memilih penerbangan baru, mohon tunggu konfirmasi harga tiket baru.
8. Jika ada selisih harga tiket atau biaya reschedule, mohon lakukan pembayaran dalam batas waktu yang ditentukan.
9. Setelah pembayaran berhasil, Anda akan menerima e-tiket baru di menu **Pesanan Saya** dan email Anda.

How to Refund / Cara Refund


1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda refund. Lalu, klik **Ajukan Refund**.
3. Jangan khawatir, pesanan Anda masih tetap berlaku hingga Anda mengirim pengajuan refund.
4. Baca info refund untuk pesanan Anda. Jika tiket Anda bisa di-refund, klik **Mulai Refund** untuk memulai proses refund.
5. Pilih alasan refund dan penumpang yang ingin Anda refund.
6. Lengkapi persyaratan refund Anda, seperti mengunggah dokumen refund dan mengisi detail rekening bank.
7. Periksa kembali detail refund Anda dan klik **Ajukan Refund**.
8. Kami akan melakukan review dan mengirimkan pengajuan refund Anda ke maskapai.
9. Anda akan mendapatkan notifikasi untuk setiap perkembangan refund Anda. Namun, Anda juga bisa memantau status refund Anda melalui menu **Pesanan Saya**

Semua proses refund harus dilakukan melalui Traveloka. Proses refund yang dilakukan di luar Traveloka tidak akan diproses.

UNTUK PERTANYAAN APA PUN, KUNJUNGI TRAVELOKA HELP CENTER:

 trv.lk/help

BOOKING ID

 754834008



Tidak Perlu Dicitak

Lestari hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau



Info Penerbangan Terbaru

Cek status penerbangan yang tersedia di Pesanan di Traveloka App! Anda juga



di pintu masuk via Pesanan
di Traveloka App.

dapat membagikan info ini
kepada teman dan keluarga!

E-ticket / E-tiket

Departure Flight / Penerbangan Pergi

Traveloka Booking ID
Booking ID

754827439

Airline Booking Code (PNR)
Kode Booking Maskapai (PNR)

TZOVNR

BISA REFUND

Tuesday, 28 December 2021 / Selasa, 28 Desember 2021



Batik Air
ID-6877
Subclass L (Economy)

Operated by ID - Batik Air

08:00 ● Palembang (PLM)
Sultan Mahmud Badaruddin II - Terminal Domestic

09:05 ○ Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 2E

Berhenti untuk ganti pesawat di Jakarta (1j 25m)



Batik Air
ID-6812
Subclass Q (Economy)

Operated by ID - Batik Air

10:30 ● Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 2E

12:15 ○ Padang (PDG)
Minangkabau Intl



Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in



Check-in **paling lambat 90 menit** sebelum keberangkatan



Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

No.	Passenger(s)	Route	Flight Facilities
No.	Nama Penumpang	Rute	Fasilitas Penerbangan
1	Ny. RIAN KARTIKA SARI (Dewasa)	PLM - CGK	20 kg
		CGK - PDG	20 kg
2	Nn. GINA AGIYANI (Dewasa)	PLM - CGK	20 kg
		CGK - PDG	20 kg
3	Tn. MUKTI ALI (Dewasa)	PLM - CGK	20 kg
		CGK - PDG	20 kg
4	Ny. AMILDA (Dewasa)	PLM - CGK	20 kg
		CGK - PDG	20 kg
5	Nn. RENI SEPTIYANTI (Dewasa)	PLM - CGK	20 kg
		CGK - PDG	20 kg

6 Tn. AHMAD FIRDAUS (Dewasa)

PLM - CGK



20 kg

CGK - PDG



20 kg

7 Tn. ULYL ABSOR (Dewasa)

PLM - CGK



20 kg

CGK - PDG



20 kg

Passenger Details

Detail Penumpang

No. No.	Passenger(s) Nama Penumpang	Route Rute	Ticket Number Nomor Tiket
1	Ny. RIAN KARTIKA SARI	Palembang - Jakarta Jakarta - Padang	9902183180475 9902183180475 9902183180475 9902183180475
2	Nn. GINA AGIYANI	Palembang - Jakarta Jakarta - Padang	9902183180476 9902183180476 9902183180476 9902183180476
3	Tn. MUKTI ALI	Palembang - Jakarta Jakarta - Padang	9902183180477 9902183180477 9902183180477 9902183180477
4	Ny. AMILDA	Palembang - Jakarta Jakarta - Padang	
5	Nn. RENI SEPTIYANTI	Palembang - Jakarta Jakarta - Padang	9902183180479 9902183180479 9902183180479 9902183180479
6	Tn. AHMAD FIRDAUS	Palembang - Jakarta Jakarta - Padang	9902183180480 9902183180480 9902183180480 9902183180480
7	Tn. ULYL ABSOR	Palembang - Jakarta Jakarta - Padang	9902183180481 9902183180481 9902183180481 9902183180481



Traveloka COVID-19 Protection included!

Tiket sudah termasuk Perlindungan COVID-19 Traveloka!

CHUBB®

Gratis dari Traveloka Protect, asuransi ini siap memberikan perlindungan jika Anda terinfeksi COVID-19 saat bepergian. Asuransi ini berlaku khusus untuk **penduduk Indonesia berusia maks. 70 tahun** pada tanggal keberangkatan. Silakan lihat detail asuransi dan cara klaimnya di trv.lk/free-insurance.

Airline Conditions of Carriage / Syarat dan Ketentuan Maskapai

Anda wajib membaca dan mengerti syarat dan ketentuan yang ditentukan oleh maskapai berikut.



Batik Air : http://traveloka.com/x/coc/id-id_ID

📄 Special COVID-19 Regulations for Passengers / Peraturan Khusus COVID-19 untuk Penumpang

INFO: Peraturan dapat berubah sewaktu-waktu, sesuai ketentuan dari pemerintah pusat dan daerah. Untuk memastikan Anda mendapatkan peraturan terbaru dan terlengkap, mohon kunjungi <https://trv.lk/safe-travel>.

Pastikan Anda dapat memenuhi semua persyaratan perjalanan. Pemeriksaan kelengkapan persyaratan akan dilakukan oleh pihak maskapai dan petugas di bandara. Jika penumpang gagal menunjukkan dokumen yang lengkap dan valid, penumpang dapat dianggap melanggar regulasi transportasi udara/hukum yang berlaku dan mungkin tidak diperbolehkan masuk ke pesawat. Penumpang yang ditolak masuk ke pesawat atas alasan ini mungkin tidak dapat mengajukan refund. Semua keputusan terkait refund merupakan hak dan kebijakan maskapai.

Keputusan untuk mengizinkan atau tidak mengizinkan penumpang masuk ke pesawat, baik pada saat keberangkatan maupun transit, berada sepenuhnya di pihak maskapai dan petugas di bandara. Traveloka tidak bertanggung jawab terhadap konsekuensi yang mungkin terjadi akibat ketidakpatuhan penumpang terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Mohon untuk membaca persyaratan selengkapnya di <https://trv.lk/safe-travel>

How to Reschedule / Cara Reschedule

/

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
 2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda reschedule. Jika tiket Anda bisa di-reschedule, klik **Ajukan Reschedule**.
 3. Jangan khawatir, pesanan awal Anda masih akan berlaku hingga e-tiket baru Anda diterbitkan.
 4. Pilih penerbangan dan penumpang yang ingin Anda reschedule.
 5. Masukkan detail penerbangan baru yang Anda inginkan. Lalu, pilih penerbangan baru Anda.
 6. Cek detail pesanan dan klik **Lanjutkan** untuk mengirim pengajuan reschedule.
 7. Jika harga tiket belum ditampilkan saat Anda memilih penerbangan baru, mohon tunggu konfirmasi harga tiket baru.
 8. Jika ada selisih harga tiket atau biaya reschedule, mohon lakukan pembayaran dalam batas waktu yang ditentukan.
 9. Setelah pembayaran berhasil, Anda akan menerima e-tiket baru di menu **Pesanan Saya** dan email Anda.
-

How to Refund / Cara Refund


1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda refund. Lalu, klik **Ajukan Refund**.
3. Jangan khawatir, pesanan Anda masih tetap berlaku hingga Anda mengirim pengajuan refund.
4. Baca info refund untuk pesanan Anda. Jika tiket Anda bisa di-refund, klik **Mulai Refund** untuk memulai proses refund.
5. Pilih alasan refund dan penumpang yang ingin Anda refund.
6. Lengkapi persyaratan refund Anda, seperti mengunggah dokumen refund dan mengisi detail rekening bank.
7. Periksa kembali detail refund Anda dan klik **Ajukan Refund**.
8. Kami akan melakukan review dan mengirimkan pengajuan refund Anda ke maskapai.
9. Anda akan mendapatkan notifikasi untuk setiap perkembangan refund Anda. Namun, Anda juga bisa memantau status refund Anda melalui menu **Pesanan Saya**

Semua proses refund harus dilakukan melalui Traveloka. Proses refund yang dilakukan di luar Traveloka tidak akan diproses.

UNTUK PERTANYAAN APA PUN, KUNJUNGI TRAVELOKA HELP CENTER:

 trv.lk/help

BOOKING ID

 754827439



Tidak Perlu Dicitak

Lestarkan hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau di pintu masuk via Pesanan di Traveloka App.



Info Penerbangan Terbaru

Cek status penerbangan yang tersedia di Pesanan di Traveloka App! Anda juga dapat membagikan info ini kepada teman dan keluarga!



E-ticket / E-tiket

Return Flight / Penerbangan Pulang

Traveloka Booking ID
Booking ID

754834008

Airline Booking Code (PNR)
Kode Booking Maskapai (PNR)

TAGWXV

BISA REFUND

Friday, 31 December 2021 / Jumat, 31 Desember 2021



Batik Air
ID-6813
Subclass M (Economy)

Operated by ID - Batik Air

12:55 ● Padang (PDG)
Minangkabau Intl

14:45 ○ Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 2E

Berhenti untuk ganti pesawat di Jakarta (2j 5m)



Batik Air
ID-6872
Subclass L (Economy)

Operated by ID - Batik Air

16:50 ● Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 2E

17:55 ○ Palembang (PLM)
Sultan Mahmud Badaruddin II - Terminal Domestic



Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in



Check-in **paling lambat 90 menit** sebelum keberangkatan



Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

No.	Passenger(s)	Route	Flight Facilities
No.	Nama Penumpang	Rute	Fasilitas Penerbangan
1	Tn. MUHAMMAD FADHIL (Dewasa)	PDG - CGK	20 kg
		CGK - PLM	20 kg
2	Nn. DWI LISTIANTI (Dewasa)	PDG - CGK	20 kg
		CGK - PLM	20 kg
3	Tn. R M RANGGA ALIMUDIN AKNI (Dewasa)	PDG - CGK	20 kg
		CGK - PLM	20 kg

Passenger Details

Detail Penumpang

No. No.	Passenger(s) Nama Penumpang	Route Rute	Ticket Number Nomor Tiket
1	Tn. MUHAMMAD FADHIL	Padang - Jakarta Jakarta - Palembang	9902183181444
			9902183181444
			9902183181444
			9902183181444
2	Nn. DWI LISTIANTI	Padang - Jakarta Jakarta - Palembang	9902183181445
			9902183181445
			9902183181445
			9902183181445
3	Tn. R M RANGGA ALIMUDIN AKNI	Padang - Jakarta Jakarta - Palembang	9902183181446
			9902183181446
			9902183181446
			9902183181446



Traveloka COVID-19 Protection included!

CHUBB®

Tiket sudah termasuk Perlindungan COVID-19 Traveloka!

Gratis dari Traveloka Protect, asuransi ini siap memberikan perlindungan jika Anda terinfeksi COVID-19 saat bepergian. Asuransi ini berlaku khusus untuk **penduduk Indonesia berusia maks. 70 tahun** pada tanggal keberangkatan. Silakan lihat detail asuransi dan cara klaimnya di trv.lk/free-insurance.

Airline Conditions of Carriage / Syarat dan Ketentuan Maskapai

Anda wajib membaca dan mengerti syarat dan ketentuan yang ditentukan oleh maskapai berikut.



Batik Air : http://traveloka.com/x/coc/id-id_ID

Special COVID-19 Regulations for Passengers / Peraturan Khusus COVID-19 untuk Penumpang

INFO: Peraturan dapat berubah sewaktu-waktu, sesuai ketentuan dari pemerintah pusat dan daerah. Untuk memastikan Anda mendapatkan peraturan terbaru dan terlengkap, mohon kunjungi <https://trv.lk/safe-travel>.

Pastikan Anda dapat memenuhi semua persyaratan perjalanan. Pemeriksaan kelengkapan persyaratan akan dilakukan oleh pihak maskapai dan petugas di bandara. Jika penumpang gagal menunjukkan dokumen yang lengkap dan valid, penumpang dapat dianggap melanggar regulasi transportasi udara/hukum yang berlaku dan mungkin tidak diperbolehkan masuk ke pesawat. Penumpang yang ditolak masuk ke pesawat atas alasan ini mungkin tidak dapat mengajukan refund. Semua keputusan terkait refund merupakan hak dan kebijakan maskapai.

Keputusan untuk mengizinkan atau tidak mengizinkan penumpang masuk ke pesawat, baik pada saat keberangkatan maupun transit, berada sepenuhnya di pihak maskapai dan petugas di bandara. Traveloka tidak bertanggung jawab terhadap konsekuensi yang mungkin terjadi akibat ketidakpatuhan penumpang terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Mohon untuk membaca persyaratan selengkapnya di <https://trv.lk/safe-travel>

How to Reschedule / Cara Reschedule

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda reschedule. Jika tiket Anda bisa di-reschedule, klik **Ajukan Reschedule**.
3. Jangan khawatir, pesanan awal Anda masih akan berlaku hingga e-tiket baru Anda diterbitkan.
4. Pilih penerbangan dan penumpang yang ingin Anda reschedule.
5. Masukkan detail penerbangan baru yang Anda inginkan. Lalu, pilih penerbangan baru Anda.
6. Cek detail pesanan dan klik **Lanjutkan** untuk mengirim pengajuan reschedule.
7. Jika harga tiket belum ditampilkan saat Anda memilih penerbangan baru, mohon tunggu konfirmasi harga tiket baru.
8. Jika ada selisih harga tiket atau biaya reschedule, mohon lakukan pembayaran dalam batas waktu yang ditentukan.
9. Setelah pembayaran berhasil, Anda akan menerima e-tiket baru di menu **Pesanan Saya** dan email Anda.

How to Refund / Cara Refund


1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda refund. Lalu, klik **Ajukan Refund**.
3. Jangan khawatir, pesanan Anda masih tetap berlaku hingga Anda mengirim pengajuan refund.
4. Baca info refund untuk pesanan Anda. Jika tiket Anda bisa di-refund, klik **Mulai Refund** untuk memulai proses refund.
5. Pilih alasan refund dan penumpang yang ingin Anda refund.
6. Lengkapi persyaratan refund Anda, seperti mengunggah dokumen refund dan mengisi detail rekening bank.
7. Periksa kembali detail refund Anda dan klik **Ajukan Refund**.
8. Kami akan melakukan review dan mengirimkan pengajuan refund Anda ke maskapai.
9. Anda akan mendapatkan notifikasi untuk setiap perkembangan refund Anda. Namun, Anda juga bisa memantau status refund Anda melalui menu **Pesanan Saya**

Semua proses refund harus dilakukan melalui Traveloka. Proses refund yang dilakukan di luar Traveloka tidak akan diproses.

UNTUK PERTANYAAN APA PUN, KUNJUNGI TRAVELOKA HELP CENTER:

 trv.lk/help

BOOKING ID

 754834008



Tidak Perlu Dicitak

Lestirikan hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau



Info Penerbangan Terbaru

Cek status penerbangan yang tersedia di Pesanan di Traveloka App! Anda juga



di pintu masuk via Pesanan
di Traveloka App.

dapat membagikan info ini
kepada teman dan keluarga!

E-ticket / E-tiket

Return Flight / Penerbangan Pulang

Friday, 31 December 2021 / Jumat, 31 Desember 2021



Batik Air
ID-6813
Subclass M (Economy)

Operated by ID - Batik Air

12:55 ● Padang (PDG)
Minangkabau Intl

14:45 ○ Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 2E

Traveloka Booking ID
Booking ID

754827439

Airline Booking Code (PNR)
Kode Booking Maskapai (PNR)

TZOVNR

BISA REFUND

Berhenti untuk ganti pesawat di Jakarta (2j 5m)



Batik Air
ID-6872
Subclass L (Economy)

Operated by ID - Batik Air

16:50 ● Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 2E

17:55 ○ Palembang (PLM)
Sultan Mahmud Badaruddin II - Terminal Domestic



Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in



Check-in **paling lambat 90 menit** sebelum keberangkatan



Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

No.	Passenger(s)	Route	Flight Facilities
No.	Nama Penumpang	Rute	Fasilitas Penerbangan
1	Ny. RIAN KARTIKA SARI (Dewasa)	PDG - CGK	20 kg
		CGK - PLM	20 kg
2	Nn. GINA AGIYANI (Dewasa)	PDG - CGK	20 kg
		CGK - PLM	20 kg
3	Tn. MUKTI ALI (Dewasa)	PDG - CGK	20 kg
		CGK - PLM	20 kg
4	Ny. AMILDA (Dewasa)	PDG - CGK	20 kg
		CGK - PLM	20 kg
5	Nn. RENI SEPTIYANTI (Dewasa)	PDG - CGK	20 kg
		CGK - PLM	20 kg

6 Tn. AHMAD FIRDAUS (Dewasa)

PDG - CGK



20 kg

CGK - PLM



20 kg

7 Tn. ULYL ABSOR (Dewasa)

PDG - CGK



20 kg

CGK - PLM



20 kg

Passenger Details

Detail Penumpang

No. No.	Passenger(s) Nama Penumpang	Route Rute	Ticket Number Nomor Tiket
1	Ny. RIAN KARTIKA SARI	Padang - Jakarta Jakarta - Palembang	9902183180475 9902183180475 9902183180475 9902183180475
2	Nn. GINA AGIYANI	Padang - Jakarta Jakarta - Palembang	9902183180476 9902183180476 9902183180476 9902183180476
3	Tn. MUKTI ALI	Padang - Jakarta Jakarta - Palembang	9902183180477 9902183180477 9902183180477 9902183180477
4	Ny. AMILDA	Padang - Jakarta Jakarta - Palembang	
5	Nn. RENI SEPTIYANTI	Padang - Jakarta Jakarta - Palembang	9902183180479 9902183180479 9902183180479 9902183180479
6	Tn. AHMAD FIRDAUS	Padang - Jakarta Jakarta - Palembang	9902183180480 9902183180480 9902183180480 9902183180480
7	Tn. ULYL ABSOR	Padang - Jakarta Jakarta - Palembang	9902183180481 9902183180481 9902183180481 9902183180481



Traveloka COVID-19 Protection included!

Tiket sudah termasuk Perlindungan COVID-19 Traveloka!

CHUBB®

Gratis dari Traveloka Protect, asuransi ini siap memberikan perlindungan jika Anda terinfeksi COVID-19 saat bepergian. Asuransi ini berlaku khusus untuk **penduduk Indonesia berusia maks. 70 tahun** pada tanggal keberangkatan. Silakan lihat detail asuransi dan cara klaimnya di trv.lk/free-insurance.

Airline Conditions of Carriage / Syarat dan Ketentuan Maskapai

Anda wajib membaca dan mengerti syarat dan ketentuan yang ditentukan oleh maskapai berikut.



Batik Air : http://traveloka.com/x/coc/id-id_ID

📄 Special COVID-19 Regulations for Passengers / Peraturan Khusus COVID-19 untuk Penumpang

INFO: Peraturan dapat berubah sewaktu-waktu, sesuai ketentuan dari pemerintah pusat dan daerah. Untuk memastikan Anda mendapatkan peraturan terbaru dan terlengkap, mohon kunjungi <https://trv.lk/safe-travel>.

Pastikan Anda dapat memenuhi semua persyaratan perjalanan. Pemeriksaan kelengkapan persyaratan akan dilakukan oleh pihak maskapai dan petugas di bandara. Jika penumpang gagal menunjukkan dokumen yang lengkap dan valid, penumpang dapat dianggap melanggar regulasi transportasi udara/hukum yang berlaku dan mungkin tidak diperbolehkan masuk ke pesawat. Penumpang yang ditolak masuk ke pesawat atas alasan ini mungkin tidak dapat mengajukan refund. Semua keputusan terkait refund merupakan hak dan kebijakan maskapai.

Keputusan untuk mengizinkan atau tidak mengizinkan penumpang masuk ke pesawat, baik pada saat keberangkatan maupun transit, berada sepenuhnya di pihak maskapai dan petugas di bandara. Traveloka tidak bertanggung jawab terhadap konsekuensi yang mungkin terjadi akibat ketidakpatuhan penumpang terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Mohon untuk membaca persyaratan selengkapnya di <https://trv.lk/safe-travel>

How to Reschedule / Cara Reschedule

/

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
 2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda reschedule. Jika tiket Anda bisa di-reschedule, klik **Ajukan Reschedule**.
 3. Jangan khawatir, pesanan awal Anda masih akan berlaku hingga e-tiket baru Anda diterbitkan.
 4. Pilih penerbangan dan penumpang yang ingin Anda reschedule.
 5. Masukkan detail penerbangan baru yang Anda inginkan. Lalu, pilih penerbangan baru Anda.
 6. Cek detail pesanan dan klik **Lanjutkan** untuk mengirim pengajuan reschedule.
 7. Jika harga tiket belum ditampilkan saat Anda memilih penerbangan baru, mohon tunggu konfirmasi harga tiket baru.
 8. Jika ada selisih harga tiket atau biaya reschedule, mohon lakukan pembayaran dalam batas waktu yang ditentukan.
 9. Setelah pembayaran berhasil, Anda akan menerima e-tiket baru di menu **Pesanan Saya** dan email Anda.
-

How to Refund / Cara Refund


1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda refund. Lalu, klik **Ajukan Refund**.
3. Jangan khawatir, pesanan Anda masih tetap berlaku hingga Anda mengirim pengajuan refund.
4. Baca info refund untuk pesanan Anda. Jika tiket Anda bisa di-refund, klik **Mulai Refund** untuk memulai proses refund.
5. Pilih alasan refund dan penumpang yang ingin Anda refund.
6. Lengkapi persyaratan refund Anda, seperti mengunggah dokumen refund dan mengisi detail rekening bank.
7. Periksa kembali detail refund Anda dan klik **Ajukan Refund**.
8. Kami akan melakukan review dan mengirimkan pengajuan refund Anda ke maskapai.
9. Anda akan mendapatkan notifikasi untuk setiap perkembangan refund Anda. Namun, Anda juga bisa memantau status refund Anda melalui menu **Pesanan Saya**

Semua proses refund harus dilakukan melalui Traveloka. Proses refund yang dilakukan di luar Traveloka tidak akan diproses.

UNTUK PERTANYAAN APA PUN, KUNJUNGI TRAVELOKA HELP CENTER:

 trv.lk/help

BOOKING ID

 754827439



Tidak Perlu Dicitak

Lestarkan hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau di pintu masuk via Pesanan di Traveloka App.



Info Penerbangan Terbaru

Cek status penerbangan yang tersedia di Pesanan di Traveloka App! Anda juga dapat membagikan info ini kepada teman dan keluarga!





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGVV
eTicket: 9902183181444
Seq No: 00034

MR MUHAMMAD
FADHIL

Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta
Intl

PLM ✈️ **CGK**

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 22B
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- o Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- o International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGVV
eTicket: 9902183181444
Seq No: 00034

MR MUHAMMAD
FADHIL

PLM ✈ **CGK**
Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta
Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 22B
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181444
Seq No: 00008

MR MUHAMMAD FADHIL

CGK ✈ **PDG**

Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 8E
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- o Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- o International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGVV
eTicket: 9902183181444
Seq No: 00008

MR MUHAMMAD FADHIL

CGK ✈ **PDG**

Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 8E
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGVV
eTicket: 9902183181445
Seq No: 00035

MISS DWI LISTIANTI

PLM ✈ **CGK**

Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 22C
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- o Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- o International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGVV
eTicket: 9902183181445
Seq No: 00035

MISS DWI LISTIANTI

PLM ✈ **CGK**
Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 22C
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181445
Seq No: 00009

MISS DWI LISTIANTI

CGK ✈ **PDG**

Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 8D
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGVV
eTicket: 9902183181445
Seq No: 00009

MISS DWI LISTIANTI

CGK ✈ **PDG**
Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 8D
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGVV
eTicket: 9902183181446
Seq No: 00033

MR R M RANGGA ALIMUDIN
AKNI

PLM ✈️ **CGK**
Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno
Hatta Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 23A
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- o Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- o International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181446
Seq No: 00033

MR R M RANGGA ALIMUDIN
AKNI

PLM ✈ **CGK**
Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno
Hatta Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 23A
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181446
Seq No: 00010

MR R M RANGGA ALIMUDIN AKNI

CGK ✈ **PDG**

Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 8A
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGVV
eTicket: 9902183181446
Seq No: 00010

MR R M RANGGA ALIMUDIN AKNI

CGK ✈ **PDG**
Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 8A
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180475
Seq No: 00031

MRS RIAN KARTIKA
SARI

PLM ✈️ **CGK**
Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno
Hatta Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 20A
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180475
Seq No: 00031

MRS RIAN KARTIKA
SARI

PLM ✈ **CGK**
Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno
Hatta Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 20A
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180475
Seq No: 00001

MRS RIAN KARTIKA SARI

CGK ✈ **PDG**

Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 7B
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180475
Seq No: 00001

MRS RIAN KARTIKA SARI

CGK ✈ **PDG**

Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 7B
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180476
Seq No: 00027

MISS GINA AGIYANI

PLM ✈ **CGK**

Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 20B
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- o Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- o International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180476
Seq No: 00027

MISS GINA AGIYANI

PLM ✈ **CGK**
Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 20B
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180476
Seq No: 00002

MISS GINA AGIYANI

CGK ✈ **PDG**

Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 7A
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180476
Seq No: 00002

MISS GINA AGIYANI

CGK ✈ **PDG**
Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 7A
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180477
Seq No: 00028

MR MUKTI ALI

PLM ✈ **CGK**

Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 21A
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180477
Seq No: 00028

MR MUKTI ALI

PLM ✈ **CGK**
Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 21A
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180477
Seq No: 00003

MR MUKTI ALI

CGK ✈ **PDG**

Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 7D
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180477
Seq No: 00003

MR MUKTI ALI

CGK ✈ **PDG**
Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 7D
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180478
Seq No: 00029

MRS AMILDA
AMILDA

Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta
Intl

PLM ✈️ **CGK**

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 20C
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- o Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- o International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS

Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180478
Seq No: 00029

MRS AMILDA
AMILDA

PLM ✈ **CGK**
Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta
Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 20C
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180478
Seq No: 00004

MRS AMILDA AMILDA

CGK ✈ **PDG**

Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 7C
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- o Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- o International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180478
Seq No: 00004

MRS AMILDA AMILDA

CGK ✈ **PDG**
Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 7C
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180479
Seq No: 00032

MISS RENI
SEPTIYANTI

Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta
Intl

PLM ✈ **CGK**

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 22A
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- o Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- o International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180479
Seq No: 00032

MISS RENI
SEPTIYANTI

PLM ✈ **CGK**
Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta
Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 22A
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180479
Seq No: 00005

MISS RENI SEPTIYANTI

CGK ✈ **PDG**

Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 8F
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180479
Seq No: 00005

MISS RENI SEPTIYANTI

CGK ✈ **PDG**
Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 8F
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180480
Seq No: 00030

MR AHMAD
FIRDAUS

Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta
Intl

PLM ✈️ **CGK**

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 21C
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- o Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- o International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180480
Seq No: 00030

MR AHMAD
FIRDAUS

PLM ✈ **CGK**
Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta
Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 21C
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180480
Seq No: 00006

MR AHMAD FIRDAUS

CGK ✈ **PDG**

Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 7E
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- o Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- o International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180480
Seq No: 00006

MR AHMAD FIRDAUS

CGK ✈ **PDG**

Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 7E
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180481
Seq No: 00026

MR ULYL ABSOR

PLM ✈ **CGK**

Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 21B
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180481
Seq No: 00026

MR ULYL ABSOR

PLM ✈ **CGK**
Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight ID 6877 December 28th 2021	Terminal/Gate A/1	Boarding Time 07:30 Departure Time: 08:00	Seat 21B
--	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180481
Seq No: 00007

MR ULYL ABSOR

CGK ✈ **PDG**

Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 7F
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- o Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- o International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: KAIADL
eTicket: 9902183180481
Seq No: 00007

MR ULYL ABSOR

CGK ✈ **PDG**
Soekarno Hatta Intl to Minangkabau International Airport

Flight ID 6812 December 28th 2021	Terminal/Gate 2E/E4	Boarding Time 10:00 Departure Time: 10:30	Seat 7F
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181444
Seq No: 00011

MR MUHAMMAD FADHIL

PDG ✈ CGK

Minangkabau International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight ID 6813 December 31st 2021	Terminal/Gate	Boarding Time 12:25 Departure Time: 12:55	Seat 17F
--	---------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181444
Seq No: 00011

MR MUHAMMAD FADHIL

PDG ✈ **CGK**
Minangkabau International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight ID 6813 December 31st 2021	Terminal/Gate	Boarding Time 12:25 Departure Time: 12:55	Seat 17F
--	---------------	--	--------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181444
Seq No: 00003

MR MUHAMMAD
FADHIL

Soekarno Hatta Intl to Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport

CGK ✈ **PLM**

Flight
ID 6872
December 31st 2021

Terminal/Gate
2E/E3

Boarding Time
16:20
Departure Time: 16:50

Seat
7A

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181444
Seq No: 00003

MR MUHAMMAD
FADHIL

Soekarno Hatta Intl to Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport

CGK ✈ **PLM**

Flight ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Boarding Time 16:20 Departure Time: 16:50	Seat 7A
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181445
Seq No: 00012

MISS DWI LISTIANTI

PDG ✈ CGK

Minangkabau International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight ID 6813 December 31st 2021	Terminal/Gate	Boarding Time 12:25 Departure Time: 12:55	Seat 17E
--	---------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181445
Seq No: 00012

MISS DWI LISTIANTI

PDG ✈ **CGK**
Minangkabau International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight ID 6813 December 31st 2021	Terminal/Gate	Boarding Time 12:25 Departure Time: 12:55	Seat 17E
--	---------------	--	--------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181445
Seq No: 00004

MISS DWI
LISTIANTI

CGK ✈ **PLM**

Soekarno Hatta Intl to Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport

Flight ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Boarding Time 16:20 Departure Time: 16:50	Seat 7B
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181445
Seq No: 00004

MISS DWI
LISTIANTI

Soekarno Hatta Intl to Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport

CGK ✈ **PLM**

Flight ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Boarding Time 16:20 Departure Time: 16:50	Seat 7B
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181446
Seq No: 00010

MR R M RANGGA ALIMUDIN AKNI

PDG ✈️ CGK

Minangkabau International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight ID 6813 December 31st 2021	Terminal/Gate	Boarding Time 12:25 Departure Time: 12:55	Seat 17D
--	---------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181446
Seq No: 00010

MR R M RANGGA ALIMUDIN AKNI

PDG ✈ **CGK**
Minangkabau International Airport to Soekarno Hatta Intl

Flight	Terminal/Gate	Boarding Time	Seat
ID 6813 December 31st 2021		12:25 Departure Time: 12:55	17D

Boarding Zone



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181446
Seq No: 00005

MR R M RANGGA ALIMUDIN
AKNI

CGK ✈ **PLM**
Soekarno Hatta Intl to Sultan Mahmud Badaruddin II
International Airport

Flight ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Boarding Time 16:20 Departure Time: 16:50	Seat 7C
--	-------------------------------	--	-------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Please take this boarding pass to the airport for your flight

Checking in with baggage?

Proceed to a Batik Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Batik Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements

Important Notice

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee





Economy
BOARDING PASS



Record Locator: GFYGV
eTicket: 9902183181446
Seq No: 00005

MR R M RANGGA ALIMUDIN
AKNI

CGK ✈ **PLM**
Soekarno Hatta Intl to Sultan Mahmud Badaruddin II
International Airport

Flight
ID 6872
December 31st 2021

Terminal/Gate
2E/E3

Boarding Time
16:20
Departure Time: 16:50

Seat
7C

Boarding Zone



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL
eTicket: 9902183180475
No. Urut:00018

MRS RIAN KARTIKA SARI

PDG ✈️ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan ID 6813 December 31st 2021	Terminal/Gate	Waktu Boarding 12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	Kursi 18F
---	---------------	--	---------------------

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show



SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi

BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL

eTicket: 9902183180475

No. Urut:00018

MRS RIAN KARTIKA SARI

PDG ✈ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan	Terminal/Gate	Waktu Boarding	Kursi
ID 6813 December 31st 2021		12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	18F

Zona Boarding



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL
eTicket: 9902183180475
No. Urut:00006

MRS RIAN KARTIKA
SARI

Soekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport

CGK ✈️ **PLM**

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 6F
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- o Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- o Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- o Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- o Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- o Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- o Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- o Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- o Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- o Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- o Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show

SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL
eTicket: 9902183180475
No. Urut:00006

MRS RIAN KARTIKA
SARI

CGK ✈️ **PLM**
Soekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 6F
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding

Batik air**Ekonomi**

BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL

eTicket: 9902183180476

No. Urut:00014

MISS GINA AGIYANI

PDG ✈️ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan	Terminal/Gate	Waktu Boarding	Kursi
ID 6813 December 31st 2021		12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	18E

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show



SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi

BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL

eTicket: 9902183180476

No. Urut:00014

MISS GINA AGIYANI

PDG ✈ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan	Terminal/Gate	Waktu Boarding	Kursi
ID 6813 December 31st 2021		12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	18E

Zona Boarding



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL
eTicket: 9902183180476
No. Urut:00007

MISS GINA
AGIYANI

Soekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport

CGK ✈️ **PLM**

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 6E
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show



SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL
eTicket: 9902183180476
No. Urut:00007

MISS GINA
AGIYANI

CGK ✈ **PLM**
Soekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 6E
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking: KAIADL
eTicket: 9902183180477
No. Urut: 00015

MR MUKTI ALI

PDG ✈️ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan	Terminal/Gate	Waktu Boarding	Kursi
ID 6813 December 31st 2021		12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	19D

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show



SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi

BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL

eTicket: 9902183180477

No. Urut:00015

MR MUKTI ALI

PDG ✈ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan	Terminal/Gate	Waktu Boarding	Kursi
ID 6813 December 31st 2021		12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	19D

Zona Boarding



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL
eTicket: 9902183180477
No. Urut:00008

MR MUKTI ALI

CGK ✈️ **PLM**

Soekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 7D
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show



SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi

BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL

eTicket: 9902183180477

No. Urut:00008

MR MUKTI ALI

CGK ✈ **PLM**

Soekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International Airport

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 7D
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding


Ekonomi

BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL

eTicket: 9902183180478

No. Urut:00016

MRS AMILDA AMILDA

PDG ✈️ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan	Terminal/Gate	Waktu Boarding	Kursi
ID 6813 December 31st 2021		12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	18D

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show



SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi

BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL

eTicket: 9902183180478

No. Urut:00016

MRS AMILDA AMILDA

PDG ✈ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan ID 6813 December 31st 2021	Terminal/Gate	Waktu Boarding 12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	Kursi 18D
---	---------------	--	---------------------

Zona Boarding



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL
eTicket: 9902183180478
No. Urut:00009

MRS AMILDA
AMILDA

Soekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport

CGK ✈ **PLM**

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 6D
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show



SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi

BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL

eTicket: 9902183180478

No. Urut:00009

MRS AMILDA
AMILDA

Soekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport

CGK ✈️ **PLM**

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 6D
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL
eTicket: 9902183180479
No. Urut:00019

MISS RENI SEPTIYANTI

PDG ✈️ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan	Terminal/Gate	Waktu Boarding	Kursi
ID 6813 December 31st 2021		12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	20F

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show



SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi

BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL

eTicket: 9902183180479

No. Urut:00019

MISS RENI SEPTIYANTI

PDG ✈ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan	Terminal/Gate	Waktu Boarding	Kursi
ID 6813 December 31st 2021		12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	20F

Zona Boarding



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking: KAIADL
eTicket: 9902183180479
No. Urut: 00010

MISS RENI
SEPTIYANTI

Soekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport

CGK ✈️ **PLM**

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 8F
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show

SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi
BOARDING PASS

Kode Booking:KAIADL
eTicket: 9902183180479
No. Urut:00010

MISS RENI
SEPTIYANTI

CGK ✈ **PLM**
Soekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 8F
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding

**Ekonomi**

BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL

eTicket: 9902183180480

No. Urut:00017

MR AHMAD FIRDAUS

PDG ✈️ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan	Terminal/Gate	Waktu Boarding	Kursi
ID 6813 December 31st 2021		12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	19E

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show



SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi

BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL

eTicket: 9902183180480

No. Urut:00017

MR AHMAD FIRDAUS

PDG ✈ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan	Terminal/Gate	Waktu Boarding	Kursi
ID 6813 December 31st 2021		12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	19E

Zona Boarding

**Ekonomi**

BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL

eTicket: 9902183180480

No. Urut:00011

MR AHMAD
FIRDAUSSoekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport**CGK** ✈️ **PLM**

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 7E
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show



SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL
eTicket: 9902183180480
No. Urut:00011

MR AHMAD
FIRDAUS

CGK ✈️ **PLM**
Soekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 7E
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL
eTicket: 9902183180481
No. Urut:00013

MR ULYL ABSOR

PDG ✈ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan	Terminal/Gate	Waktu Boarding	Kursi
ID 6813 December 31st 2021		12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	19F

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show



SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi

BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL

eTicket: 9902183180481

No. Urut:00013

MR ULYL ABSOR

PDG ✈ **CGK**

Minangkabau International Airport sampai Soekarno Hatta Intl

Penerbangan	Terminal/Gate	Waktu Boarding	Kursi
ID 6813 December 31st 2021		12:25 Waktu Keberangkatan: 12:55	19F

Zona Boarding



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking: KAIADL
eTicket: 9902183180481
No. Urut: 00012

MR ULYL
ABSOR

Soekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport

CGK ✈️ **PLM**

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 7F
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding

CATATAN PENTING

Mohon tunjukkan boarding pass ini kepada petugas bandara

Cek in dengan bagasi?

Silahkan menuju ke counter cek in / cek in bagasi tidak kurang dari 60 menit sebelum keberangkatan

Berpergian dengan barang jinjing saja?

- Tujuan domestik- silahkan menuju ke gate / gerbang keberangkatan
- Tujuan internasional - silahkan menuju ke counter cek-in untuk verifikasi dokumen perjalanan

Peraturan Keamanan

- Pastikan barang-barang anda tetap selalu bersama anda
- Pastikan anda mengetahui isi barang bawaan anda
- Perhatikan perihal barang-barang berbahaya yang tidak diperbolehkan untuk dibawa

Pastikan anda mengerti, mengetahui dan menyetujui peraturan keamanan yang berlaku

Informasi Penting

- Pastikan dokumen perjalanan anda masih berlaku
- Ketentuan bagasi cuma-cuma seperti yang telah diatur dalam peraturan e-Ticket anda
- Penerimaan boarding pass sesuai dengan kebijakan pihak penyelenggara bandar udara
- Untuk alasan operasional, keselamatan dan keamanan, sewaktu-waktu kami dapat merubah tempat duduk walaupun setelah anda masuk ke dalam pesawat
- Anda diharapkan berada pada Gerbang Keberangkatan paling lambat 30 menit sebelum jam keberangkatan untuk menghindari di-offload dari pesawat dan dari dikenakan biaya no-show



SALINAN UNTUK MASKAPAI



Ekonomi
BOARDING PASS



Kode Booking:KAIADL
eTicket: 9902183180481
No. Urut:00012

MR ULYL
ABSOR

CGK ✈️ **PLM**
Soekarno Hatta Intl sampai Sultan Mahmud Badaruddin II International
Airport

Penerbangan ID 6872 December 31st 2021	Terminal/Gate 2E/E3	Waktu Boarding 16:20 Waktu Keberangkatan: 16:50	Kursi 7F
---	-------------------------------	--	--------------------

Zona Boarding

(Drive Thru) Pahlawan Palembang

Jl. Jend. Sudirman no 22. RT 030 RW 010, Ilir Timur
Palembang Sumatera Selatan, 60119.



No. : CL/20211227/07998

27-Des-2021 04.43 PM

Telah terima dari : Mukti Ali

Uang sejumlah : Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah

Untuk pembayaran ANTIGEN REGULAR

(In House / Cash)

27-Des-2021

Rp. 99.000



(Juventius Rifo)

Dokter Penanggung Jawab : dr. Lastri Riyanti, M.A.R.S
Dokter Spesialis Patologi : dr. Abdul Gani, M. Ked, Sp.PK

Covid-19 Rapid Test Antigen

27 December 2021

Detil Pasien / Patient Details		Detil Tes / Test Details	
Nama / Name	: Reni Septiyanti	Tempat pengambilan spesimen / Location of specimen collection	: Branch Bumame Farmasi
Kewarganegaraan / Nationality	: Indonesia	Tanggal pengambilan spesimen / Date of specimen collection	: 27-Dec-2021 17:22 WIB/GMT+7
NIK / ID Number	: 1671144409880006	No. Barcode / Barcode No.	: C.484.SD.WI.02.02898
Jenis Kelamin / Gender	: Perempuan / Female		
Tanggal Lahir / D.O.B	: 04-Sep-1988		
Alamat / Address	: Jln.Kopral Urip Gang Simbar No.19 Rt.43 Rw.13 plaju		

Tes / Test	Hasil / Result
COVID-19 Rapid Test Antigen	Negative (non-reactive)

Bumame Farmasi terdaftar sebagai Laboratorium PCR COVID-19 di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Bumame Farmasi is a registered COVID-19 PCR Laboratory with the Ministry of Health of Indonesia

Dicek oleh,
Validated by,


bumame
FARMASI

(dr. Vindy Cesariana)

Disclaimer :

Hasil pemeriksaan rapid test antigen sebaiknya tidak digunakan sebagai dasar untuk mendiagnosis infeksi SARS-CoV-2 atau status infeksi pasien. Untuk memastikan adanya infeksi oleh patogen, perlu dilakukan uji PCR.

The results of the rapid test antigen should not be used as a basis for diagnosing SARS-CoV-2 infection or the patient's infection status. To confirm if there is infection by pathogen(s), PCR test is required.

Scan untuk memeriksa keaslian hasil tes
Scan to check test result originality



Drive Thru / Walk-In / Home Service

0812 8396 2028 (WA Only)
bumamefarmasi.com

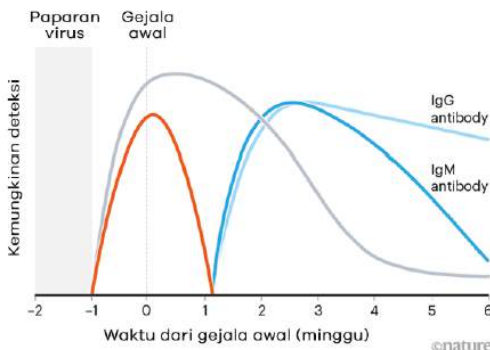
Lokasi kami:

Jakarta Bogor
Bandung Tangerang
bumamefarmasi.com/lokasi/

Layanan 24 Jam

TB Simatupang, Pasar Minggu
Cideng, Gambir

Informasi Mengenai Covid-19 Test



■ PCR Swab Test ■ Swab Antigen ■ Tes Antibodi
Sumber: Giorgia Guglielmi melalui nature.com

Perbedaan PCR Swab Test & Antigen

- Dinyatakan oleh WHO, Swab Antigen memberikan hasil yang akurat ketika orang tersebut berada pada tahap awal infeksi COVID-19, kurang dari 5-7 hari setelah bergejala.⁽⁶⁾
- Swab Antigen dapat menghasilkan negatif palsu jika produksi protein virus rendah atau jika replikasi virus tidak cukup di area sampel.
- PCR Swab Test memiliki tingkat akurasi yang tinggi dan dapat mendeteksi materi genetik virus dalam jumlah kecil. Tes ini standar emas yang direkomendasikan WHO.⁽⁶⁾

Risiko penularan Virus Covid-19:



Sempat kontak dengan orang yang positif atau terpapar Virus Covid-19.



Lakukan isolasi mandiri, lalu lakukan Swab Test ulang dalam kurun waktu 5-6 hari⁽³⁾ untuk melewati masa inkubasi dan memastikan Anda benar aman dan tidak terpapar Virus Covid-19.



Merasa gejala tertentu yang merujuk pada gejala Covid-19.



Lakukan isolasi dan jika gejala berlanjut, konsultasi dengan layanan kesehatan dan lakukan Swab Test jika diperlukan⁽¹⁾. Kemungkinan pada Test yang pertama dilakukan, virus sudah masuk ke dalam tubuh Anda, namun belum terdeteksi oleh antibodi Anda, namun belum terdeteksi karena belum melalui masa inkubasi.



Jika hasil Swab Test Anda positif:



Lakukan isolasi mandiri selama 10-14 hari⁽¹⁾ dan setelah itu Anda bisa melakukan PCR Swab Test ulang untuk memastikan Anda benar aman dari Virus Covid-19.

Hal yang mempengaruhi limitasi PCR Swab & Swab Antigen:

- **False negative:** yakni seseorang yang hasil tesnya negatif padahal sebenarnya berpenyakit.
- Saat proses pengambilan sampel melalui tenggorokan atas (nasofaring) dan saluran antara mulut dan tenggorokan bawah (orofaring) dilakukan, kemungkinan virus tidak terdeteksi karena virus telah berpindah dari hidung ke paru-paru atau tempat lain.⁽⁴⁾
- Virus Covid-19 memiliki masa inkubasi antara 5-6 hari, atau selambatnya 14 hari⁽³⁾ dan bergantung pada antibodi masing-masing orang dan apakah orang tersebut memiliki penyakit komorbid atau tidak. Gejala yang dirasakan pun bervariasi.
- Menurut Robert H. Shmerling, Editor dari *Harvard Health Publishing*⁽⁵⁾, dalam satu penelitian, tingkat *false negative* adalah 20% saat pengujian dilakukan lima hari setelah gejala mulai, tetapi akan jauh lebih tinggi (hingga 100%) pada awal infeksi.
- **False positive:** yakni seseorang yang hasil tesnya positif tetapi sebenarnya tidak berpenyakit. Menurut *The Lancet Respiratory Medicine*, estimasi kemungkinannya *false positive* mulai dari 0-8% hingga 4-0%.⁽²⁾
- Kemungkinan kasus *false positive* sangat minim terjadi di Bumame Farmasi. Jika sampel menunjukkan grafik yang kurang konklusif, akan segera dilakukan pengecekan ulang sampel di laboratorium kami untuk memberikan hasil yang maksimal dan akurat.

Sumber:

1. Centers for Disease Control and Prevention
2. Elena Surkova, Vladyslav Nikolayevskyy, dan Francis Drobniowski melalui thelancet.com
3. KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR HK.01.07/MENKES/413/2020 TENTANG PEDOMAN PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN CORONAVIRUS DISEASE 2019 (COVID-19)
4. Marisa lati melalui washingtonpost.com
5. Robert H. Shmerling, MD melalui health.harvard.edu
6. World Health Organization (WHO)

(Walk In) Pahlawan Palembang

Jl. Jend. Sudirman no 22. RT 030 RW 010, Ilir Timur
Palembang Sumatera Selatan, 60119.



No. : CL/20211227/08426

27-Des-2021 05.08 PM

Telah terima dari : Reni Septiyanti

Uang sejumlah : Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah

Untuk pembayaran ANTIGEN REGULAR

(In House / Cash)

27-Des-2021

Rp.

99.000



(Juventius Rifo)

Dokter Penanggung Jawab : dr. Lastri Riyanti, M.A.R.S
Dokter Spesialis Patologi : dr. Abdul Gani, M. Ked, Sp.PK

Covid-19 Rapid Test Antigen

27 December 2021

Detail Pasien / Patient Details		Detail Tes / Test Details	
Nama / Name	: Rian Kartika Sari	Tempat pengambilan spesimen / Location of specimen collection	: Branch Bumame Farmasi
Kewarganegaraan / Nationality	: Indonesia	Tanggal pengambilan spesimen / Date of specimen collection	: 27-Dec-2021 17:22 WIB/GMT+7
NIK / ID Number	: 1671055809870005	No. Barcode / Barcode No.	: C.484.SD.WI.02.02897
Jenis Kelamin / Gender	: Perempuan / Female		
Tanggal Lahir / D.O.B	: 18-Sep-1987		
Alamat / Address	: Jalan silaberanti ujung no. 10		

Tes / Test	Hasil / Result
COVID-19 Rapid Test Antigen	Negative (non-reactive)

Bumame Farmasi terdaftar sebagai Laboratorium PCR COVID-19 di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Bumame Farmasi is a registered COVID-19 PCR Laboratory with the Ministry of Health of Indonesia

Dicek oleh,
Validated by,



(dr. Vindy Cesariana)

Disclaimer :

Hasil pemeriksaan rapid test antigen sebaiknya tidak digunakan sebagai dasar untuk mendiagnosis infeksi SARS-CoV-2 atau status infeksi pasien. Untuk memastikan adanya infeksi oleh patogen, perlu dilakukan uji PCR.

The results of the rapid test antigen should not be used as a basis for diagnosing SARS-CoV-2 infection or the patient's infection status. To confirm if there is infection by pathogen(s), PCR test is required.

Scan untuk memeriksa keaslian hasil tes
Scan to check test result originality



Drive Thru / Walk-In / Home Service

0812 8396 2028 (WA Only)
bumamefarmasi.com

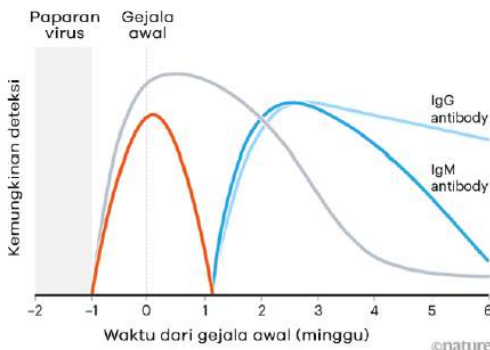
Lokasi kami:

Jakarta Bogor
Bandung Tangerang
bumamefarmasi.com/lokasi/

Layanan 24 Jam

TB Simatupang, Pasar Minggu
Cideng, Gambir

Informasi Mengenai Covid-19 Test



■ PCR Swab Test ■ Swab Antigen ■ Tes Antibodi
Sumber: Giorgia Guglielmi melalui nature.com

Perbedaan PCR Swab Test & Antigen

- Dinyatakan oleh WHO, Swab Antigen memberikan hasil yang akurat ketika orang tersebut berada pada tahap awal infeksi COVID-19, kurang dari 5-7 hari setelah bergejala.⁽⁶⁾
- Swab Antigen dapat menghasilkan negatif palsu jika produksi protein virus rendah atau jika replikasi virus tidak cukup di area sampel.
- PCR Swab Test memiliki tingkat akurasi yang tinggi dan dapat mendeteksi materi genetik virus dalam jumlah kecil. Tes ini standar emas yang direkomendasikan WHO.⁽⁶⁾

Risiko penularan Virus Covid-19:



Sempat kontak dengan orang yang positif atau terpapar Virus Covid-19.



Lakukan isolasi mandiri, lalu lakukan Swab Test ulang dalam kurun waktu 5-6 hari⁽³⁾ untuk melewati masa inkubasi dan memastikan Anda benar aman dan tidak terpapar Virus Covid-19.



Merasa gejala tertentu yang merujuk pada gejala Covid-19.



Lakukan isolasi dan jika gejala berlanjut, konsultasi dengan layanan kesehatan dan lakukan Swab Test jika diperlukan⁽¹⁾. Kemungkinan pada Test yang pertama dilakukan, virus sudah masuk ke dalam tubuh Anda, namun belum terdeteksi oleh antibodi Anda, namun belum terdeteksi karena belum melalui masa inkubasi.



Jika hasil Swab Test Anda positif:



Lakukan isolasi mandiri selama 10-14 hari⁽¹⁾ dan setelah itu Anda bisa melakukan PCR Swab Test ulang untuk memastikan Anda benar aman dari Virus Covid-19.

Hal yang mempengaruhi limitasi PCR Swab & Swab Antigen:

- **False negative:** yakni seseorang yang hasil tesnya negatif padahal sebenarnya berpenyakit.
- Saat proses pengambilan sampel melalui tenggorokan atas (nasofaring) dan saluran antara mulut dan tenggorokan bawah (orofaring) dilakukan, kemungkinan virus tidak terdeteksi karena virus telah berpindah dari hidung ke paru-paru atau tempat lain.⁽⁴⁾
- Virus Covid-19 memiliki masa inkubasi antara 5-6 hari, atau selambatnya 14 hari⁽³⁾ dan bergantung pada antibodi masing-masing orang dan apakah orang tersebut memiliki penyakit komorbid atau tidak. Gejala yang dirasakan pun bervariasi.
- Menurut Robert H. Shmerling, Editor dari *Harvard Health Publishing*⁽⁵⁾, dalam satu penelitian, tingkat *false negative* adalah 20% saat pengujian dilakukan lima hari setelah gejala mulai, tetapi akan jauh lebih tinggi (hingga 100%) pada awal infeksi.
- **False positive:** yakni seseorang yang hasil tesnya positif tetapi sebenarnya tidak berpenyakit. Menurut *The Lancet Respiratory Medicine*, estimasi kemungkinannya *false positive* mulai dari 0-8% hingga 4-0%.⁽²⁾
- Kemungkinan kasus *false positive* sangat minim terjadi di Bumame Farmasi. Jika sampel menunjukkan grafik yang kurang konklusif, akan segera dilakukan pengecekan ulang sampel di laboratorium kami untuk memberikan hasil yang maksimal dan akurat.

Sumber:

1. Centers for Disease Control and Prevention
2. Elena Surkova, Vladyslav Nikolayevskyy, dan Francis Drobniowski melalui thelancet.com
3. KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR HK.01.07/MENKES/413/2020 TENTANG PEDOMAN PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN CORONAVIRUS DISEASE 2019 (COVID-19)
4. Marisa lati melalui washingtonpost.com
5. Robert H. Shmerling, MD melalui health.harvard.edu
6. World Health Organization (WHO)

(Walk In) Pahlawan Palembang

Jl. Jend. Sudirman no 22. RT 030 RW 010, Ilir Timur
Palembang Sumatera Selatan, 60119.



No. : CL/20211227/08433

27-Des-2021 05.07 PM

Telah terima dari : Rian Kartika Sari

Uang sejumlah : Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah

Untuk pembayaran : ANTIGEN REGULAR

(In House / Cash)

27-Des-2021

Rp. 99.000



(Juventius Rifo)

(Walk In) Pahlawan Palembang

Jl. Jend. Sudirman no 22. RT 030 RW 010, Ilir Timur
Palembang Sumatera Selatan, 60119.



No. : CL/20211227/08506

27-Des-2021 05.16 PM

Telah terima dari : Ahmad firdaus

Uang sejumlah : Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah

Untuk pembayaran : ANTIGEN REGULAR

(In House / Cash)

27-Des-2021

Rp. 99.000



(Juventius Rifo)

Dokter Penanggung Jawab : dr. Latri Riyanti, M.A.R.S
Dokter Spesialis Patologi : dr. Abdul Gani, M. Ked, Sp.PK

Covid-19 Rapid Test Antigen

27 December 2021

Detail Pasien / Patient Details		Detail Tes / Test Details	
Nama / Name	: Ahmad firdaus	Tempat pengambilan spesimen / Location of specimen collection	: Branch Bumame Farmasi
Kewarganegaraan / Nationality	: Indonesia	Tanggal pengambilan spesimen / Date of specimen collection	: 27-Dec-2021 17:31 WIB/GMT+7
NIK / ID Number	: 1671091202760002	No. Barcode / Barcode No.	: C.484.SD.WI.02.02899
Jenis Kelamin / Gender	: Laki-Laki / Male		
Tanggal Lahir / D.O.B	: 12-Feb-1976		
Alamat / Address	: Jl. Madang dalam II Ir. Makmur IV no. 1520		

Tes / Test	Hasil / Result
COVID-19 Rapid Test Antigen	Negative (non-reactive)

Bumame Farmasi terdaftar sebagai Laboratorium PCR COVID-19 di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Bumame Farmasi is a registered COVID-19 PCR Laboratory with the Ministry of Health of Indonesia

Dicek oleh,
Validated by,



(dr. Vindy Cesariana)

Disclaimer :

Hasil pemeriksaan rapid test antigen sebaiknya tidak digunakan sebagai dasar untuk mendiagnosis infeksi SARS-CoV-2 atau status infeksi pasien. Untuk memastikan adanya infeksi oleh patogen, perlu dilakukan uji PCR.

The results of the rapid test antigen should not be used as a basis for diagnosing SARS-CoV-2 infection or the patient's infection status. To confirm if there is infection by pathogen(s), PCR test is required.

Scan untuk memeriksa keaslian hasil tes
Scan to check test result originality



Drive Thru / Walk-In / Home Service

0812 8396 2028 (WA Only)
bumamefarmasi.com

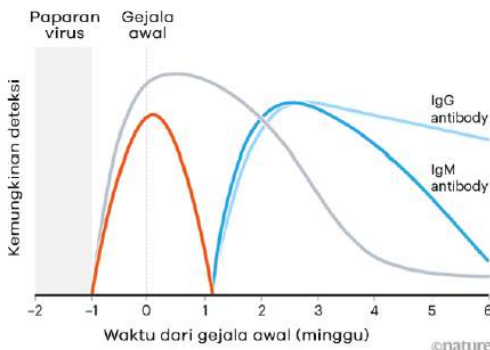
Lokasi kami:

Jakarta Bogor
Bandung Tangerang
bumamefarmasi.com/lokasi/

Layanan 24 Jam

TB Simatupang, Pasar Minggu
Cideng, Gambir

Informasi Mengenai Covid-19 Test



■ PCR Swab Test ■ Swab Antigen ■ Tes Antibodi
Sumber: Giorgia Guglielmi melalui nature.com

Perbedaan PCR Swab Test & Antigen

- Dinyatakan oleh WHO, Swab Antigen memberikan hasil yang akurat ketika orang tersebut berada pada tahap awal infeksi COVID-19, kurang dari 5-7 hari setelah bergejala.⁽⁶⁾
- Swab Antigen dapat menghasilkan negatif palsu jika produksi protein virus rendah atau jika replikasi virus tidak cukup di area sampel.
- PCR Swab Test memiliki tingkat akurasi yang tinggi dan dapat mendeteksi materi genetik virus dalam jumlah kecil. Tes ini standar emas yang direkomendasikan WHO.⁽⁶⁾

Risiko penularan Virus Covid-19:



Sempat kontak dengan orang yang positif atau terpapar Virus Covid-19.



Lakukan isolasi mandiri, lalu lakukan Swab Test ulang dalam kurun waktu 5-6 hari⁽³⁾ untuk melewati masa inkubasi dan memastikan Anda benar aman dan tidak terpapar Virus Covid-19.



Merasa gejala tertentu yang merujuk pada gejala Covid-19.



Lakukan isolasi dan jika gejala berlanjut, konsultasi dengan layanan kesehatan dan lakukan Swab Test jika diperlukan⁽¹⁾. Kemungkinan pada Test yang pertama dilakukan, virus sudah masuk ke dalam tubuh Anda, namun belum terdeteksi oleh antibodi Anda, namun belum terdeteksi karena belum melalui masa inkubasi.



Jika hasil Swab Test Anda positif:



Lakukan isolasi mandiri selama 10-14 hari⁽¹⁾ dan setelah itu Anda bisa melakukan PCR Swab Test ulang untuk memastikan Anda benar aman dari Virus Covid-19.

Hal yang mempengaruhi limitasi PCR Swab & Swab Antigen:

- **False negative:** yakni seseorang yang hasil tesnya negatif padahal sebenarnya berpenyakit.
- Saat proses pengambilan sampel melalui tenggorokan atas (nasofaring) dan saluran antara mulut dan tenggorokan bawah (orofaring) dilakukan, kemungkinan virus tidak terdeteksi karena virus telah berpindah dari hidung ke paru-paru atau tempat lain.⁽⁴⁾
- Virus Covid-19 memiliki masa inkubasi antara 5-6 hari, atau selambatnya 14 hari⁽³⁾ dan bergantung pada antibodi masing-masing orang dan apakah orang tersebut memiliki penyakit komorbid atau tidak. Gejala yang dirasakan pun bervariasi.
- Menurut Robert H. Shmerling, Editor dari *Harvard Health Publishing*⁽⁵⁾, dalam satu penelitian, tingkat *false negative* adalah 20% saat pengujian dilakukan lima hari setelah gejala mulai, tetapi akan jauh lebih tinggi (hingga 100%) pada awal infeksi.
- **False positive:** yakni seseorang yang hasil tesnya positif tetapi sebenarnya tidak berpenyakit. Menurut *The Lancet Respiratory Medicine*, estimasi kemungkinannya *false positive* mulai dari 0-8% hingga 4-0%.⁽²⁾
- Kemungkinan kasus *false positive* sangat minim terjadi di Bumame Farmasi. Jika sampel menunjukkan grafik yang kurang konklusif, akan segera dilakukan pengecekan ulang sampel di laboratorium kami untuk memberikan hasil yang maksimal dan akurat.

Sumber:

1. Centers for Disease Control and Prevention
2. Elena Surkova, Vladyslav Nikolayevskyy, dan Francis Drobniowski melalui thelancet.com
3. KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR HK.01.07/MENKES/413/2020 TENTANG PEDOMAN PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN CORONAVIRUS DISEASE 2019 (COVID-19)
4. Marisa lati melalui washingtonpost.com
5. Robert H. Shmerling, MD melalui health.harvard.edu
6. World Health Organization (WHO)

Dokter Penanggung Jawab : dr. Lastri Riyanti, M.A.R.S
Dokter Spesialis Patologi : dr. Abdul Gani, M. Ked, Sp.PK

Covid-19 Rapid Test Antigen

27 December 2021

Detil Pasien / Patient Details		Detil Tes / Test Details	
Nama / Name	: RM. Rangga Alimudin Akni	Tempat pengambilan spesimen / Location of specimen collection	: Branch Bumame Farmasi
Kewarganegaraan / Nationality	: Indonesia	Tanggal pengambilan spesimen / Date of specimen collection	: 27-Dec-2021 17:41 WIB/GMT+7
NIK / ID Number	: 1671061611780007	No. Barcode / Barcode No.	: C.484.SD.WI.02.02900
Jenis Kelamin / Gender	: Laki-Laki / Male		
Tanggal Lahir / D.O.B	: 16-Nov-1978		
Alamat / Address	: JL YAYASAN INO. 48, RT/RW 014/006, Kel/Desa SUNGAIBUAH, Kecamatan ILIA TIMUR DUA		

Tes / Test	Hasil / Result
COVID-19 Rapid Test Antigen	Negative (non-reactive)

Bumame Farmasi terdaftar sebagai Laboratorium PCR COVID-19 di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Bumame Farmasi is a registered COVID-19 PCR Laboratory with the Ministry of Health of Indonesia

Dicek oleh,
Validated by,


bumame
FARMASI

(dr. Vindy Cesariana)

Disclaimer :

Hasil pemeriksaan rapid test antigen sebaiknya tidak digunakan sebagai dasar untuk mendiagnosis infeksi SARS-CoV-2 atau status infeksi pasien. Untuk memastikan adanya infeksi oleh patogen, perlu dilakukan uji PCR.

The results of the rapid test antigen should not be used as a basis for diagnosing SARS-CoV-2 infection or the patient's infection status. To confirm if there is infection by pathogen(s), PCR test is required.

Scan untuk memeriksa keaslian hasil tes
Scan to check test result originality



Drive Thru / Walk-In / Home Service

0812 8396 2028 (WA Only)
bumamefarmasi.com

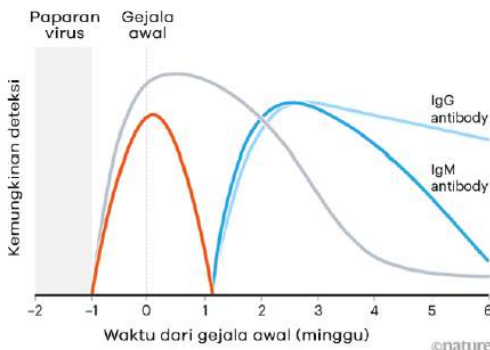
Lokasi kami:

Jakarta Bogor
Bandung Tangerang
bumamefarmasi.com/lokasi/

Layanan 24 Jam

TB Simatupang, Pasar Minggu
Cideng, Gambir

Informasi Mengenai Covid-19 Test



■ PCR Swab Test ■ Swab Antigen ■ Tes Antibodi
Sumber: Giorgia Guglielmi melalui nature.com

Perbedaan PCR Swab Test & Antigen

- Dinyatakan oleh WHO, Swab Antigen memberikan hasil yang akurat ketika orang tersebut berada pada tahap awal infeksi COVID-19, kurang dari 5-7 hari setelah bergejala.⁽⁶⁾
- Swab Antigen dapat menghasilkan negatif palsu jika produksi protein virus rendah atau jika replikasi virus tidak cukup di area sampel.
- PCR Swab Test memiliki tingkat akurasi yang tinggi dan dapat mendeteksi materi genetik virus dalam jumlah kecil. Tes ini standar emas yang direkomendasikan WHO.⁽⁶⁾

Risiko penularan Virus Covid-19:



Sempat kontak dengan orang yang positif atau terpapar Virus Covid-19.



Lakukan isolasi mandiri, lalu lakukan Swab Test ulang dalam kurun waktu 5-6 hari⁽³⁾ untuk melewati masa inkubasi dan memastikan Anda benar aman dan tidak terpapar Virus Covid-19.



Merasa gejala tertentu yang merujuk pada gejala Covid-19.



Lakukan isolasi dan jika gejala berlanjut, konsultasi dengan layanan kesehatan dan lakukan Swab Test jika diperlukan⁽¹⁾. Kemungkinan pada Test yang pertama dilakukan, virus sudah masuk ke dalam tubuh Anda, namun belum terdeteksi oleh antibodi Anda, namun belum terdeteksi karena belum melalui masa inkubasi.



Jika hasil Swab Test Anda positif:



Lakukan isolasi mandiri selama 10-14 hari⁽¹⁾ dan setelah itu Anda bisa melakukan PCR Swab Test ulang untuk memastikan Anda benar aman dari Virus Covid-19.

Hal yang mempengaruhi limitasi PCR Swab & Swab Antigen:

- **False negative:** yakni seseorang yang hasil tesnya negatif padahal sebenarnya berpenyakit.
- Saat proses pengambilan sampel melalui tenggorokan atas (nasofaring) dan saluran antara mulut dan tenggorokan bawah (orofaring) dilakukan, kemungkinan virus tidak terdeteksi karena virus telah berpindah dari hidung ke paru-paru atau tempat lain.⁽⁴⁾
- Virus Covid-19 memiliki masa inkubasi antara 5-6 hari, atau selambatnya 14 hari⁽³⁾ dan bergantung pada antibodi masing-masing orang dan apakah orang tersebut memiliki penyakit komorbid atau tidak. Gejala yang dirasakan pun bervariasi.
- Menurut Robert H. Shmerling, Editor dari *Harvard Health Publishing*⁽⁵⁾, dalam satu penelitian, tingkat *false negative* adalah 20% saat pengujian dilakukan lima hari setelah gejala mulai, tetapi akan jauh lebih tinggi (hingga 100%) pada awal infeksi.
- **False positive:** yakni seseorang yang hasil tesnya positif tetapi sebenarnya tidak berpenyakit. Menurut *The Lancet Respiratory Medicine*, estimasi kemungkinannya *false positive* mulai dari 0-8% hingga 4-0%.⁽²⁾
- Kemungkinan kasus *false positive* sangat minim terjadi di Bumame Farmasi. Jika sampel menunjukkan grafik yang kurang konklusif, akan segera dilakukan pengecekan ulang sampel di laboratorium kami untuk memberikan hasil yang maksimal dan akurat.

Sumber:

1. Centers for Disease Control and Prevention
2. Elena Surkova, Vladyslav Nikolayevskyy, dan Francis Drobniowski melalui thelancet.com
3. KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR HK.01.07/MENKES/413/2020 TENTANG PEDOMAN PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN CORONAVIRUS DISEASE 2019 (COVID-19)
4. Marisa lati melalui washingtonpost.com
5. Robert H. Shmerling, MD melalui health.harvard.edu
6. World Health Organization (WHO)

(Walk In) Pahlawan Palembang

Jl. Jend. Sudirman no 22. RT 030 RW 010, Ilir Timur
Palembang Sumatera Selatan, 60119.



No. : CL/20211227/08703

27-Des-2021 05.26 PM

Telah terima dari : RM. Ranga Alimudin Akni

Uang sejumlah : Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah

Untuk pembayaran ANTIGEN REGULAR

(In House / Cash)

27-Des-2021

Rp.

99.000



(Juventius Rifo)

(Walk In) Pahlawan Palembang

Jl. Jend. Sudirman no 22. RT 030 RW 010, Ilir Timur
Palembang Sumatera Selatan, 60119.



No. : CL/20211227/09277

27-Des-2021 06.05 PM

Telah terima dari : gina agiyani

Uang sejumlah : Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah

Untuk pembayaran ANTIGEN REGULAR

(In House / Cash)

27-Des-2021

Rp.

99.000



(Juventius Rifo)

Dokter Penanggung Jawab : dr. Latri Riyanti, M.A.R.S
Dokter Spesialis Patologi : dr. Abdul Gani, M. Ked, Sp.PK

Covid-19 Rapid Test Antigen

27 December 2021

Detil Pasien / Patient Details		Detil Tes / Test Details	
Nama / Name	: gina agiyani	Tempat pengambilan spesimen / Location of specimen collection	: Branch Bumame Farmasi
Kewarganegaraan / Nationality	: Indonesia	Tanggal pengambilan spesimen / Date of specimen collection	: 27-Dec-2021 18:20 WIB/GMT+7
NIK / ID Number	: 1610027006940002	No. Barcode / Barcode No.	: C.484.SD.WI.02.02906
Jenis Kelamin / Gender	: Perempuan / Female		
Tanggal Lahir / D.O.B	: 30-Jun-1994		
Alamat / Address	: jl.sayid makdum no.56		

Tes / Test	Hasil / Result
COVID-19 Rapid Test Antigen	Negative (non-reactive)

Bumame Farmasi terdaftar sebagai Laboratorium PCR COVID-19 di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Bumame Farmasi is a registered COVID-19 PCR Laboratory with the Ministry of Health of Indonesia

Dicek oleh,
Validated by,



(dr. Vindy Cesariana)

Disclaimer :

Hasil pemeriksaan rapid test antigen sebaiknya tidak digunakan sebagai dasar untuk mendiagnosis infeksi SARS-CoV-2 atau status infeksi pasien. Untuk memastikan adanya infeksi oleh patogen, perlu dilakukan uji PCR.

The results of the rapid test antigen should not be used as a basis for diagnosing SARS-CoV-2 infection or the patient's infection status. To confirm if there is infection by pathogen(s), PCR test is required.

Scan untuk memeriksa keaslian hasil tes
Scan to check test result originality



Drive Thru / Walk-In / Home Service

0812 8396 2028 (WA Only)
bumamefarmasi.com

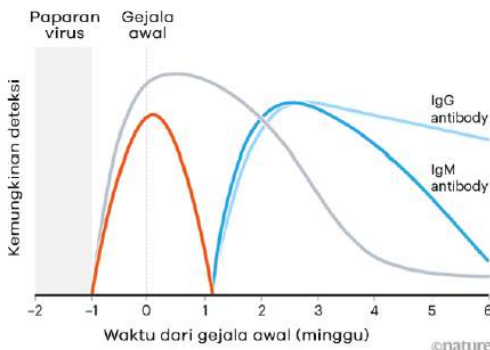
Lokasi kami:

Jakarta Bogor
Bandung Tangerang
bumamefarmasi.com/lokasi/

Layanan 24 Jam

TB Simatupang, Pasar Minggu
Cideng, Gambir

Informasi Mengenai Covid-19 Test



■ PCR Swab Test ■ Swab Antigen ■ Tes Antibodi
Sumber: Giorgia Guglielmi melalui nature.com

Perbedaan PCR Swab Test & Antigen

- Dinyatakan oleh WHO, Swab Antigen memberikan hasil yang akurat ketika orang tersebut berada pada tahap awal infeksi COVID-19, kurang dari 5-7 hari setelah bergejala.⁽⁶⁾
- Swab Antigen dapat menghasilkan negatif palsu jika produksi protein virus rendah atau jika replikasi virus tidak cukup di area sampel.
- PCR Swab Test memiliki tingkat akurasi yang tinggi dan dapat mendeteksi materi genetik virus dalam jumlah kecil. Tes ini standar emas yang direkomendasikan WHO.⁽⁶⁾

Risiko penularan Virus Covid-19:



Sempat kontak dengan orang yang positif atau terpapar Virus Covid-19.



Lakukan isolasi mandiri, lalu lakukan Swab Test ulang dalam kurun waktu 5-6 hari⁽³⁾ untuk melewati masa inkubasi dan memastikan Anda benar aman dan tidak terpapar Virus Covid-19.



Merasa gejala tertentu yang merujuk pada gejala Covid-19.



Lakukan isolasi dan jika gejala berlanjut, konsultasi dengan layanan kesehatan dan lakukan Swab Test jika diperlukan⁽¹⁾. Kemungkinan pada Test yang pertama dilakukan, virus sudah masuk ke dalam tubuh Anda, namun belum terdeteksi oleh antibodi Anda, namun belum terdeteksi karena belum melalui masa inkubasi.



Jika hasil Swab Test Anda positif:



Lakukan isolasi mandiri selama 10-14 hari⁽¹⁾ dan setelah itu Anda bisa melakukan PCR Swab Test ulang untuk memastikan Anda benar aman dari Virus Covid-19.

Hal yang mempengaruhi limitasi PCR Swab & Swab Antigen:

- **False negative:** yakni seseorang yang hasil tesnya negatif padahal sebenarnya berpenyakit.
- Saat proses pengambilan sampel melalui tenggorokan atas (nasofaring) dan saluran antara mulut dan tenggorokan bawah (orofaring) dilakukan, kemungkinan virus tidak terdeteksi karena virus telah berpindah dari hidung ke paru-paru atau tempat lain.⁽⁴⁾
- Virus Covid-19 memiliki masa inkubasi antara 5-6 hari, atau selambatnya 14 hari⁽³⁾ dan bergantung pada antibodi masing-masing orang dan apakah orang tersebut memiliki penyakit komorbid atau tidak. Gejala yang dirasakan pun bervariasi.
- Menurut Robert H. Shmerling, Editor dari *Harvard Health Publishing*⁽⁵⁾, dalam satu penelitian, tingkat *false negative* adalah 20% saat pengujian dilakukan lima hari setelah gejala mulai, tetapi akan jauh lebih tinggi (hingga 100%) pada awal infeksi.
- **False positive:** yakni seseorang yang hasil tesnya positif tetapi sebenarnya tidak berpenyakit. Menurut *The Lancet Respiratory Medicine*, estimasi kemungkinannya *false positive* mulai dari 0-8% hingga 4-0%.⁽²⁾
- Kemungkinan kasus *false positive* sangat minim terjadi di Bumame Farmasi. Jika sampel menunjukkan grafik yang kurang konklusif, akan segera dilakukan pengecekan ulang sampel di laboratorium kami untuk memberikan hasil yang maksimal dan akurat.

Sumber:

1. Centers for Disease Control and Prevention
2. Elena Surkova, Vladyslav Nikolayevskyy, dan Francis Drobniowski melalui thelancet.com
3. KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR HK.01.07/MENKES/413/2020 TENTANG PEDOMAN PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN CORONAVIRUS DISEASE 2019 (COVID-19)
4. Marisa lati melalui washingtonpost.com
5. Robert H. Shmerling, MD melalui health.harvard.edu
6. World Health Organization (WHO)

Dokter Penanggung Jawab : dr. Lastri Riyanti, M.A.R.S
Dokter Spesialis Patologi : dr. Abdul Gani, M. Ked, Sp.PK

Covid-19 Rapid Test Antigen

27 December 2021

Detil Pasien / Patient Details		Detil Tes / Test Details	
Nama / Name	: Muhammad Fadhil	Tempat pengambilan spesimen / Location of specimen collection	: Branch Bumame Farmasi
Kewarganegaraan / Nationality	: Indonesia	Tanggal pengambilan spesimen / Date of specimen collection	: 27-Dec-2021 18:21 WIB/GMT+7
NIK / ID Number	: 1671100609960001	No. Barcode / Barcode No.	: C.484.SD.WI.02.02907
Jenis Kelamin / Gender	: Laki-Laki / Male		
Tanggal Lahir / D.O.B	: 06-Sep-1996		
Alamat / Address	: Jl. Sapta marga no 52		

Tes / Test	Hasil / Result
COVID-19 Rapid Test Antigen	Negative (non-reactive)

Bumame Farmasi terdaftar sebagai Laboratorium PCR COVID-19 di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Bumame Farmasi is a registered COVID-19 PCR Laboratory with the Ministry of Health of Indonesia

Dicek oleh,
Validated by,



(dr. Vindy Cesariana)

Disclaimer :

Hasil pemeriksaan rapid test antigen sebaiknya tidak digunakan sebagai dasar untuk mendiagnosis infeksi SARS-CoV-2 atau status infeksi pasien. Untuk memastikan adanya infeksi oleh patogen, perlu dilakukan uji PCR.

The results of the rapid test antigen should not be used as a basis for diagnosing SARS-CoV-2 infection or the patient's infection status. To confirm if there is infection by pathogen(s), PCR test is required.

Scan untuk memeriksa keaslian hasil tes
Scan to check test result originality



Drive Thru / Walk-In / Home Service

0812 8396 2028 (WA Only)
bumamefarmasi.com

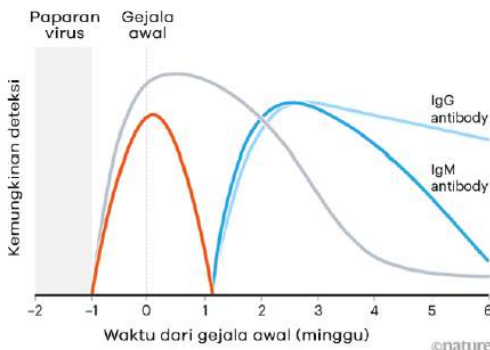
Lokasi kami:

Jakarta Bogor
Bandung Tangerang
bumamefarmasi.com/lokasi/

Layanan 24 Jam

TB Simatupang, Pasar Minggu
Cideng, Gambir

Informasi Mengenai Covid-19 Test



■ PCR Swab Test ■ Swab Antigen ■ Tes Antibodi
Sumber: Giorgia Guglielmi melalui nature.com

Perbedaan PCR Swab Test & Antigen

- Dinyatakan oleh WHO, Swab Antigen memberikan hasil yang akurat ketika orang tersebut berada pada tahap awal infeksi COVID-19, kurang dari 5-7 hari setelah bergejala.⁽⁶⁾
- Swab Antigen dapat menghasilkan negatif palsu jika produksi protein virus rendah atau jika replikasi virus tidak cukup di area sampel.
- PCR Swab Test memiliki tingkat akurasi yang tinggi dan dapat mendeteksi materi genetik virus dalam jumlah kecil. Tes ini standar emas yang direkomendasikan WHO.⁽⁶⁾

Risiko penularan Virus Covid-19:



Sempat kontak dengan orang yang positif atau terpapar Virus Covid-19.



Lakukan isolasi mandiri, lalu lakukan Swab Test ulang dalam kurun waktu 5-6 hari⁽³⁾ untuk melewati masa inkubasi dan memastikan Anda benar aman dan tidak terpapar Virus Covid-19.



Merasa gejala tertentu yang merujuk pada gejala Covid-19.



Lakukan isolasi dan jika gejala berlanjut, konsultasi dengan layanan kesehatan dan lakukan Swab Test jika diperlukan⁽¹⁾. Kemungkinan pada Test yang pertama dilakukan, virus sudah masuk ke dalam tubuh Anda, namun belum terdeteksi oleh antibodi Anda, namun belum terdeteksi karena belum melalui masa inkubasi.



Jika hasil Swab Test Anda positif:



Lakukan isolasi mandiri selama 10-14 hari⁽¹⁾ dan setelah itu Anda bisa melakukan PCR Swab Test ulang untuk memastikan Anda benar aman dari Virus Covid-19.

Hal yang mempengaruhi limitasi PCR Swab & Swab Antigen:

- **False negative:** yakni seseorang yang hasil tesnya negatif padahal sebenarnya berpenyakit.
- Saat proses pengambilan sampel melalui tenggorokan atas (nasofaring) dan saluran antara mulut dan tenggorokan bawah (orofaring) dilakukan, kemungkinan virus tidak terdeteksi karena virus telah berpindah dari hidung ke paru-paru atau tempat lain.⁽⁴⁾
- Virus Covid-19 memiliki masa inkubasi antara 5-6 hari, atau selambatnya 14 hari⁽³⁾ dan bergantung pada antibodi masing-masing orang dan apakah orang tersebut memiliki penyakit komorbid atau tidak. Gejala yang dirasakan pun bervariasi.
- Menurut Robert H. Shmerling, Editor dari *Harvard Health Publishing*⁽⁵⁾, dalam satu penelitian, tingkat *false negative* adalah 20% saat pengujian dilakukan lima hari setelah gejala mulai, tetapi akan jauh lebih tinggi (hingga 100%) pada awal infeksi.
- **False positive:** yakni seseorang yang hasil tesnya positif tetapi sebenarnya tidak berpenyakit. Menurut *The Lancet Respiratory Medicine*, estimasi kemungkinannya *false positive* mulai dari 0-8% hingga 4-0%.⁽²⁾
- Kemungkinan kasus *false positive* sangat minim terjadi di Bumame Farmasi. Jika sampel menunjukkan grafik yang kurang konklusif, akan segera dilakukan pengecekan ulang sampel di laboratorium kami untuk memberikan hasil yang maksimal dan akurat.

Sumber:

1. Centers for Disease Control and Prevention
2. Elena Surkova, Vladyslav Nikolayevskyy, dan Francis Drobniowski melalui thelancet.com
3. KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR HK.01.07/MENKES/413/2020 TENTANG PEDOMAN PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN CORONAVIRUS DISEASE 2019 (COVID-19)
4. Marisa lati melalui washingtonpost.com
5. Robert H. Shmerling, MD melalui health.harvard.edu
6. World Health Organization (WHO)

(Walk In) Pahlawan Palembang

Jl. Jend. Sudirman no 22. RT 030 RW 010, Ilir Timur
Palembang Sumatera Selatan, 60119.



No. : CL/20211227/09289

27-Des-2021 06.06 PM

Telah terima dari : Muhammad Fadhil

Uang sejumlah : Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah

Untuk pembayaran ANTIGEN REGULAR

(In House / Cash)

27-Des-2021

Rp. 99.000



(Juventius Rifo)

Dokter Penanggung Jawab : dr. Lastri Riyanti, M.A.R.S
Dokter Spesialis Patologi : dr. Abdul Gani, M. Ked, Sp.PK

Covid-19 Rapid Test Antigen

27 December 2021

Detail Pasien / Patient Details		Detail Tes / Test Details	
Nama / Name	: Ulyl Absor	Tempat pengambilan spesimen / Location of specimen collection	: Branch Bumame Farmasi
Kewarganegaraan / Nationality	: Indonesia	Tanggal pengambilan spesimen / Date of specimen collection	: 27-Dec-2021 17:22 WIB/GMT+7
NIK / ID Number	: 1607111502950004	No. Barcode / Barcode No.	: C.484.SD.WI.02.02896
Jenis Kelamin / Gender	: Laki-Laki / Male		
Tanggal Lahir / D.O.B	: 15-Feb-1995		
Alamat / Address	: Desa tanjung menang musi kec. rantau bayur kab. banyuasin		

Tes / Test	Hasil / Result
COVID-19 Rapid Test Antigen	Negative (non-reactive)

Bumame Farmasi terdaftar sebagai Laboratorium PCR COVID-19 di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Bumame Farmasi is a registered COVID-19 PCR Laboratory with the Ministry of Health of Indonesia

Dicek oleh,
Validated by,


bumame
FARMASI

(dr. Vindy Cesariana)

Disclaimer :

Hasil pemeriksaan rapid test antigen sebaiknya tidak digunakan sebagai dasar untuk mendiagnosis infeksi SARS-CoV-2 atau status infeksi pasien. Untuk memastikan adanya infeksi oleh patogen, perlu dilakukan uji PCR.

The results of the rapid test antigen should not be used as a basis for diagnosing SARS-CoV-2 infection or the patient's infection status. To confirm if there is infection by pathogen(s), PCR test is required.

Scan untuk memeriksa keaslian hasil tes
Scan to check test result originality



Drive Thru / Walk-In / Home Service

0812 8396 2028 (WA Only)
bumamefarmasi.com

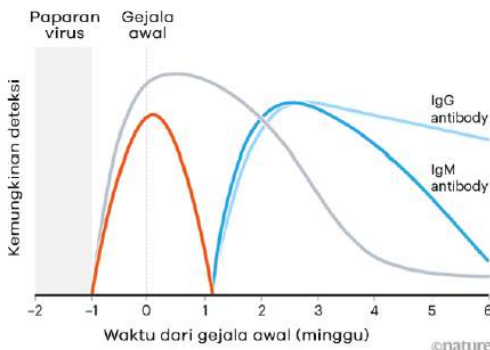
Lokasi kami:

Jakarta Bogor
Bandung Tangerang
bumamefarmasi.com/lokasi/

Layanan 24 Jam

TB Simatupang, Pasar Minggu
Cideng, Gambir

Informasi Mengenai Covid-19 Test



■ PCR Swab Test ■ Swab Antigen ■ Tes Antibodi
Sumber: Giorgia Guglielmi melalui nature.com

Perbedaan PCR Swab Test & Antigen

- Dinyatakan oleh WHO, Swab Antigen memberikan hasil yang akurat ketika orang tersebut berada pada tahap awal infeksi COVID-19, kurang dari 5-7 hari setelah bergejala.⁽⁶⁾
- Swab Antigen dapat menghasilkan negatif palsu jika produksi protein virus rendah atau jika replikasi virus tidak cukup di area sampel.
- PCR Swab Test memiliki tingkat akurasi yang tinggi dan dapat mendeteksi materi genetik virus dalam jumlah kecil. Tes ini standar emas yang direkomendasikan WHO.⁽⁶⁾

Risiko penularan Virus Covid-19:



Sempat kontak dengan orang yang positif atau terpapar Virus Covid-19.



Lakukan isolasi mandiri, lalu lakukan Swab Test ulang dalam kurun waktu 5-6 hari⁽³⁾ untuk melewati masa inkubasi dan memastikan Anda benar aman dan tidak terpapar Virus Covid-19.



Merasa gejala tertentu yang merujuk pada gejala Covid-19.



Lakukan isolasi dan jika gejala berlanjut, konsultasi dengan layanan kesehatan dan lakukan Swab Test jika diperlukan⁽¹⁾. Kemungkinan pada Test yang pertama dilakukan, virus sudah masuk ke dalam tubuh Anda, namun belum terdeteksi oleh antibodi Anda, namun belum terdeteksi karena belum melalui masa inkubasi.



Jika hasil Swab Test Anda positif:



Lakukan isolasi mandiri selama 10-14 hari⁽¹⁾ dan setelah itu Anda bisa melakukan PCR Swab Test ulang untuk memastikan Anda benar aman dari Virus Covid-19.

Hal yang mempengaruhi limitasi PCR Swab & Swab Antigen:

- **False negative:** yakni seseorang yang hasil tesnya negatif padahal sebenarnya berpenyakit.
- Saat proses pengambilan sampel melalui tenggorokan atas (nasofaring) dan saluran antara mulut dan tenggorokan bawah (orofaring) dilakukan, kemungkinan virus tidak terdeteksi karena virus telah berpindah dari hidung ke paru-paru atau tempat lain.⁽⁴⁾
- Virus Covid-19 memiliki masa inkubasi antara 5-6 hari, atau selambatnya 14 hari⁽³⁾ dan bergantung pada antibodi masing-masing orang dan apakah orang tersebut memiliki penyakit komorbid atau tidak. Gejala yang dirasakan pun bervariasi.
- Menurut Robert H. Shmerling, Editor dari *Harvard Health Publishing*⁽⁵⁾, dalam satu penelitian, tingkat *false negative* adalah 20% saat pengujian dilakukan lima hari setelah gejala mulai, tetapi akan jauh lebih tinggi (hingga 100%) pada awal infeksi.
- **False positive:** yakni seseorang yang hasil tesnya positif tetapi sebenarnya tidak berpenyakit. Menurut *The Lancet Respiratory Medicine*, estimasi kemungkinannya *false positive* mulai dari 0-8% hingga 4-0%.⁽²⁾
- Kemungkinan kasus *false positive* sangat minim terjadi di Bumame Farmasi. Jika sampel menunjukkan grafik yang kurang konklusif, akan segera dilakukan pengecekan ulang sampel di laboratorium kami untuk memberikan hasil yang maksimal dan akurat.

Sumber:

1. Centers for Disease Control and Prevention
2. Elena Surkova, Vladyslav Nikolayevskyy, dan Francis Drobniowski melalui thelancet.com
3. KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR HK.01.07/MENKES/413/2020 TENTANG PEDOMAN PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN CORONAVIRUS DISEASE 2019 (COVID-19)
4. Marisa lati melalui washingtonpost.com
5. Robert H. Shmerling, MD melalui health.harvard.edu
6. World Health Organization (WHO)

(Walk In) Pahlawan Palembang

Jl. Jend. Sudirman no 22. RT 030 RW 010, Ilir Timur
Palembang Sumatera Selatan, 60119.



No. : CL/20211227/08381

27-Des-2021 05.06 PM

Telah terima dari : Ulyl Absor

Uang sejumlah : Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah

Untuk pembayaran : ANTIGEN REGULAR

(In House / Cash)

27-Des-2021

Rp. 99.000



(Juventius Rifo)

Berikut Adalah Data Yang Anda Kirimkan. Apakah Anda Yakin, Penentuan Kasus Rilis Berdasarkan Alamat Domisili Pasien

Nomor Identitas	1671055809870005
Nama Lengkap	RIAN KARTIKA SARI
Tgl Lahir	18-09-1987
Alamat Domisili	JLN. SILABERANTI UJUNG NO. 10 RT 28 RW 7 SILABERANTI JAKABARING KOTA PALEMBANG SUMATERA SELATAN
Provinsi Domisili	SUMATERA SELATAN
Kabupaten Domisili	KOTA PALEMBANG
Kriteria Kab	A
Tujuan Pemeriksaan	Skrining
Tanggal Pemeriksaan	30-12-2021
Hasil Pemeriksaan	NEGATIF
Kesimpulan	Dianggap Tidak COVID-19

OK Cancel



Berikut Adalah Data Yang Anda Kirimkan. Apakah Anda Yakin, Penentuan Kasus Rilis Berdasarkan Alamat Domisili Pasien

Nomor Identitas	1671061611780007
Nama Lengkap	R.M.RANGGA ALIMUDIN AKNI
Tgl Lahir	16-11-1978
Alamat Domisili	JL. YAYASAN I NO. 48 RT 14 RW 6 SUNGAI BUAH ILIR TIMUR DUA KOTA PALEMBANG SUMATERA SELATAN
Provinsi Domisili	SUMATERA SELATAN
Kabupaten Domisili	KOTA PALEMBANG
Kriteria Kab	A
Tujuan Pemeriksaan	Skrining
Tanggal Pemeriksaan	30-12-2021
Hasil Pemeriksaan	NEGATIF
Kesimpulan	Dianggap Tidak COVID-19

OK Cancel



Berikut Adalah Data Yang Anda Kirimkan. Apakah Anda Yakin, Penentuan Kasus Rilis Berdasarkan Alamat Domisili Pasien

Nomor Identitas	1671100609960001
Nama Lengkap	MUHAMMAD FADHIL
Tgl Lahir	06-09-1996
Alamat Domisili	JL. SAPTA MARGA NO. 052 RT 15 RW 3 BUKITSANGKAL KALIDONI KOTA PALEMBANG SUMATERA SELATAN
Provinsi Domisili	SUMATERA SELATAN
Kabupaten Domisili	KOTA PALEMBANG
Kriteria Kab	A
Tujuan Pemeriksaan	Skrining
Tanggal Pemeriksaan	30-12-2021
Hasil Pemeriksaan	NEGATIF
Kesimpulan	Dianggap Tidak COVID-19

OK Cancel



Berikut Adalah Data Yang Anda Kirimkan. Apakah Anda Yakin, Penentuan Kasus Rilis Berdasarkan Alamat Domisili Pasien

Nomor Identitas	1671071210860017
Nama Lengkap	MUKTI ALI
Tgl Lahir	12-10-1986
Alamat Domisili	JL. SUKABANGUN II LR. ARISAN PERUM RAYYAN RESIDENCE A 1 NO. 5 RT 39 RW 8 SUKAJAYA SUKARAMI KOTA PALEMBANG SUMATERA SELATAN
Provinsi Domisili	SUMATERA SELATAN
Kabupaten Domisili	KOTA PALEMBANG
Kriteria Kab	A
Tujuan Pemeriksaan	Skrining
Tanggal Pemeriksaan	30-12-2021
Hasil Pemeriksaan	NEGATIF
Kesimpulan	Dianggap Tidak COVID-19

OK

Cancel



Berikut Adalah Data Yang Anda Kirimkan. Apakah Anda Yakin, Penentuan Kasus Rilis Berdasarkan Alamat Domisili Pasien

Nomor Identitas	1671144409880006
Nama Lengkap	RENI SEPTIYANTI
Tgl Lahir	04-09-1988
Alamat Domisili	JLKOPRAL URIP GANG SIMBAR NO19 RT 43 RW 13 PLAJU ILIR PLAJU KOTA PALEMBANG SUMATERA SELATAN
Provinsi Domisili	SUMATERA SELATAN
Kabupaten Domisili	KOTA PALEMBANG
Kriteria Kab	A
Tujuan Pemeriksaan	Skrining
Tanggal Pemeriksaan	30-12-2021
Hasil Pemeriksaan	NEGATIF
Kesimpulan	Dianggap Tidak COVID-19

OK Cancel



Berikut Adalah Data Yang Anda Kirimkan. Apakah Anda Yakin, Penentuan Kasus Rilis Berdasarkan Alamat Domisili Pasien

Nomor Identitas	1671091202760002
Nama Lengkap	AHMAD FIRDAUS
Tgl Lahir	12-02-1976
Alamat Domisili	JL. MADANG DALAM II LR. MAKMUR IV NO. 1520 RT 25 RW 8 SEKIPJAYA KEMUNING KOTA PALEMBANG SUMATERA SELATAN
Provinsi Domisili	SUMATERA SELATAN
Kabupaten Domisili	KOTA PALEMBANG
Kriteria Kab	A
Tujuan Pemeriksaan	Skrining
Tanggal Pemeriksaan	30-12-2021
Hasil Pemeriksaan	NEGATIF
Kesimpulan	Dianggap Tidak COVID-19

OK Cancel



Berikut Adalah Data Yang Anda Kirimkan. Apakah Anda Yakin, Penentuan Kasus Rilis Berdasarkan Alamat Domisili Pasien

Nomor Identitas	1671025507770009
Nama Lengkap	AMILDA
Tgl Lahir	15-07-1977
Alamat Domisili	JL. AMPERA NO. 38/1531 RT 27 RW 6 TALANGAMAN KEMUNING KOTA PALEMBANG SUMATERA SELATAN
Provinsi Domisili	SUMATERA SELATAN
Kabupaten Domisili	KOTA PALEMBANG
Kriteria Kab	A
Tujuan Pemeriksaan	Skrining
Tanggal Pemeriksaan	30-12-2021
Hasil Pemeriksaan	NEGATIF
Kesimpulan	Dianggap Tidak COVID-19

OK Cancel



Berikut Adalah Data Yang Anda Kirimkan. Apakah Anda Yakin, Penentuan Kasus Rilis Berdasarkan Alamat Domisili Pasien

Nomor Identitas	1610027006940002
Nama Lengkap	GINA AGIYANI
Tgl Lahir	30-06-1994
Alamat Domisili	JL. SAYID MAKDUM NO. 56 RT 3 RW 2 TANJUNG BATU TANJUNG BATU OGAN ILIR SUMATERA SELATAN
Provinsi Domisili	SUMATERA SELATAN
Kabupaten Domisili	OGAN ILIR
Kriteria Kab	A
Tujuan Pemeriksaan	Skrining
Tanggal Pemeriksaan	30-12-2021
Hasil Pemeriksaan	NEGATIF
Kesimpulan	Dianggap Tidak COVID-19

OK Cancel



Berikut Adalah Data Yang Anda Kirimkan. Apakah Anda Yakin, Penentuan Kasus Rilis Berdasarkan Alamat Domisili Pasien

Nomor Identitas	1671105304890004
Nama Lengkap	DWI LISTIANTI
Tgl Lahir	13-04-1989
Alamat Domisili	JLJL. KH. A. DAHLAN NO. 26 A RT 9 RW 3 DUA-PULUH-ENAM ILIR BUKITKECIL KOTA PALEMBANG SUMATERA SELATAN
Provinsi Domisili	SUMATERA SELATAN
Kabupaten Domisili	KOTA PALEMBANG
Kriteria Kab	A
Tujuan Pemeriksaan	Skrining
Tanggal Pemeriksaan	30-12-2021
Hasil Pemeriksaan	NEGATIF
Kesimpulan	Dianggap Tidak COVID-19

OK Cancel



Berikut Adalah Data Yang Anda Kirimkan. Apakah Anda Yakin, Penentuan Kasus Rilis Berdasarkan Alamat Domisili Pasien

Nomor Identitas	1607111502950004
Nama Lengkap	ULYL ABSOR
Tgl Lahir	15-02-1995
Alamat Domisili	DESA TANJUNG MENANG MUSI RT 2 RW 2 TANJUNG MENANG RANTAU BAYUR BANYUASIN SUMATERA SELATAN
Provinsi Domisili	SUMATERA SELATAN
Kabupaten Domisili	BANYUASIN
Kriteria Kab	A
Tujuan Pemeriksaan	Skrining
Tanggal Pemeriksaan	30-12-2021
Hasil Pemeriksaan	NEGATIF
Kesimpulan	Dianggap Tidak COVID-19

OK Cancel



No. 06

Telah terima dari Rian karhika san

Uang sejumlah Seratus ribu rupiah

Untuk pembayaran Pemeriksaan Swab Antigen

Bkt

Rp. 100.000,-



No. 07

Telah terima dari R.M. Rangga Alimudin Akni

Uang sejumlah seratus ribu rupiah

Untuk pembayaran Pemeriksaan Swab Antigen

Rp. 100.000,-



No. 08

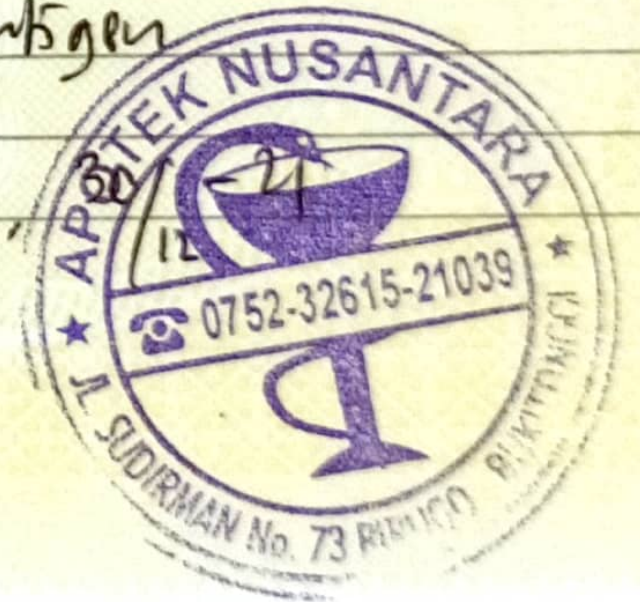
Telah terima dari Muhammad Fadhi

Uang sejumlah seratus ribu rupiah

Untuk pembayaran Pemeriksaan Swab Antigen

Bek

Rp. 100.000,-



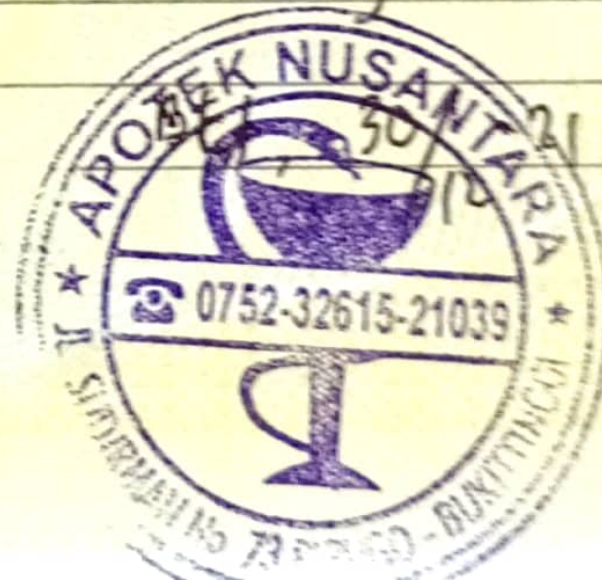
No. 09

Telah terima dari Mulchi Ali

Uang sejumlah seratus ribu rupiah

Untuk pembayaran Pemeriksaan Swab Antigen

Rp. 100.000,-



No. 10

Telah terima dari Reni Sophianti

Uang sejumlah seratus ribu rupiah

Untuk pembayaran Pemeriksaan Swab Ambien

Rp. 100.000,-



No. 11

Telah terima dari Ahmad Firdaus

Uang sejumlah seratus ribu rupiah

Untuk pembayaran Pemeriksaan Covid Antigen

Rp. 100.000,-



No. 12

Telah terima dari Amilda

Uang sejumlah seratus, ribu rupiah

Untuk pembayaran Pemeriksaan Swab Antigen

Rp. 100.000,-



No. 13

Telah terima dari aina Agizani

Uang sejumlah seratus ribu rupiah

Untuk pembayaran pemeriksaan swab antigen

Rp. 100.000,-



No. 14

Telah terima dari Dwi Lishanti

Uang sejumlah seratus ribu rupiah

Untuk pembayaran promosi kean Hibab Antigen

Rp. 100,000,-



No. 15

Telah terima dari Uli Absar

Uang sejumlah seratus ribu rupiah

Untuk pembayaran Pemeriksaan obat Ruhigen

Rp. 100.000,-



BIAYA KONTRIBUSI KEGIATAN

LEMBAR DISPOSISI

Indeks : 750 Berkas : _____		Kode: B.018/Un.09/II.1/KU./12/2021
Tanggal - Nomor : 21/12/2021 - B.018/Un.09/II.1/KU./12/2021 Asal : Lembaga Penjamin Mutu (LPM) Isi Ringkas : Mohon biaya kontribusi mengikuti kegiatan pelatihan leadership and management training pengembangan SDM LPM Diterima Tanggal : 2021-12-21 14:31:25		
Tanggal Penyelesaian :		
Isi disposisi :		
<p>1. Kepada Yth, Rektor Rektor Rektorat Mohon biaya kontribusi mengikuti kegiatan pelatihan leadership and management training pengembangan SDM LPM</p> <p>2. Kepada Yth, Wakil Rektor Wakil Rektor II Wakil Rektor 2 - Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan-Rektorat Ditindaklanjuti. Tertanda (Rektor)</p> <p>3. Kepada Yth, Kepala Biro AUPK Biro AUPK Tindaklanjuti. Tertanda (Wakil Rektor II)</p> <p>4. Kepada Yth, Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan-Rektorat Bagian Perencanaan dan Keuangan-Rektorat segera diproses melalui alokasi anggaran 2021 pada RKA/KL LPM pastikan sesuai aturan dalam pencairan anggaran tahun anggaran berlaku. Tertanda (Biro AUPK)</p>	Diteruskan kepada : <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Rektorat 21/12/2021 14:31 2. Wakil Rektor Wakil Rektor 2 - Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan-Rektorat <p>CC : Biro AUPK 22/12/2021 11:20</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Kepala Biro AUPK 22/12/2021 12:07 4. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan-Rektorat 22/12/2021 14:22 	
Sesudah digunakan harap dikembalikan :		
Kepada :		
Tanggal:		

Dicetak pada tanggal : 07/01/2022, 12:54:45

PERHATIAN : Dilarang memisahkan sehelai surat pun yang digabung dalam berkas ini.

**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Nomor : B-018 /Un.09/II.1/KU.00.1/12/2021

21 Desember 2021

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : **Mohon Biaya Kontribusi**

**Mengikuti Kegiatan Pelatihan *Leadership and Management Training*
Pengembangan SDM LPM UIN Raden Fatah**

Yth. **Rektor**

Universitas Islam Negeri Raden Fatah
Palembang

Assalamualaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami haturkan semoga Ibu selalu dalam keadaan sehat dan senantiasa dalam lindungan Allah SWT.

Dalam rangka meningkatkan kemampuan, produktifitas dan sikap kepemimpinan dalam mencapai sasaran-sasaran program dan tujuan organisasi pada Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Raden Fatah, maka dengan ini kami mengajukan permohonan biaya kontribusi **Kegiatan Pelatihan *Leadership and Management Training* Pengembangan SDM LPM UIN Raden Fatah** yang diadakan oleh *Share.e Management* (undangan terlampir), dengan nama-nama peserta sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Jadwal	Biaya
1.	Mukti Ali, M.Pd.I	Sekretaris LPM	28-30 Des 2021 Hotel Mercure Padang Sumatera Barat	Rp.5.000.000,- x 10 peserta = Rp.50.000.000,- (Lima Puluhan Juta Rupiah) Di transfer ke : CV Share-e Management Bank Muamalat Indonesia 5560000520
2.	Dr. Amilda, MA	Kapus Pengembangan MHS		
3.	Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si	Subkoordinator TU		
4.	RM. Ranga A. Akni, SE	Tendik		
5.	Reni Septiyanti, S.Si., M.Kom	Tendik		
6.	Gina Agiyani, M.Kom	Tendik		
7.	Ulil Absor, S.Kom	Tendik		
8.	Dwi Listiani, S.Si	Tendik		
9.	Muhammad Fadil, S.Kom	Tendik		
10.	Ahmad Firdaus, SE	Tendik		

Adapun anggaran biaya yang dibutuhkan telah tersedia dalam RKA KL LPM tahun anggaran 2021, terlampir.

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Syahril Jamil, M.Ag
NIP : 197709172005011009
Jabatan : Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri
Raden Fatah Palembang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- Perhitungan dana yang terdapat pada **Belanja Pengembangan SDM** di Satuan Kerja **Lembaga Penjaminan Mutu** telah dihitung dengan benar pada satuan kerja **Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang**.
- Apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran di Satuan Kerja **Lembaga Penjaminan Mutu** tersebut, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palembang, 21 Desember 2021



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

METERAI
TEMPEL
5000
F944JX515950049

Dr. Syahril Jamil, M.Ag
NIP. 197709172005011009

KEMENTERIAN AGAMA
SURAT PERINTAH MEMBAYAR INTERNAL (SPM-I)
Tanggal : 21 - 12 -2021 Nomor : 018 /LPM/Uin-rf/424208/2021

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) UIN Raden Fatah Palembang (424208)

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp.50.000.000,-

*** Dengan huruf ***
 (LIMA PULUH JUTA RUPIAH)

Jenis SPM	05	LS	Cara Bayar	2	Giro Bank	Tahun Anggaran : 2021
-----------	----	----	------------	---	-----------	--------------------------

Dasar Pembayaran KEPPRES NO.42 TAHUN 2002 DIPA-BLUNo. 025-04.2.424208/2012 TANGGAL 05-12-2012	Satker 424208	Kewenangan INTERNAL	Nama UNIT/PENERIMA Lembaga Penjaminan Mutu
--	------------------	------------------------	--

Fungsi, Sub. Fungsi, BA, Unit Es. I, Program
 10 90 025 07
 Kegiatan, Output, Lokasi, Jenis Belanja
 2132 BGC.001 055 525119

Jenis Pembayaran : Pengeluaran Anggaran
 Sifat Pembayaran : LS
 Sumber Dana/Cara Penarikan : 06/BLU/ 01.BLU

PENGELUARAN		POTONGAN PPN / PPH	
Akun	Jumlah Uang	BA.Unit.Lok.Akun.Satker	Jumlah Uang
525119	Rp 50.000.000		
Jumlah Pengetuanan	50.000.000	Jumlah Potongan	

Rp. -

Kepada : CV Share-e Management
 NPWP : 03.284.731.1-307.000
 Rekening : 5560000520
 Bank/Pos : Bank Muamalat Indonesia
 Uraian : *Biaya Kontribusi Kegiatan Pelatihan Leadership and Management Training Pengembangan SDM LPM UIN Raden Fatah Tanggal 28 s.d. 30 Desember 2021 (UNTUK 10 PESERTA KEGIATAN)*

PALEMBANG, 21 Desember 2021

Mengetahui
 Ketua LPM
 UIN Raden Fatah Palembang



Dr. Syahril Jamil, M.Ag
 MP. 197709172005011009

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Tanggal : 21/12/2021

Nomor : B. 08 /2021/BLU

Jenis Pembayaran

1 Pengeluaran Anggaran

Sifat Pembayaran

2 LS

1. Departemen/Lembaga	: (025) KEMENTERIAN AGAMA	7. Kegiatan	: Pengembangan Sumber Daya Manusia LPM
2. Unit Organisasi	: (04) SEKRETARIS JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM		
3. Satker/SKS	: (424208) UIN RADEN FATAH PALEMBANG		
4. Lokasi	: (11.51) SUMATERA SELATAN/PALEMBANG	8. Kode Kegiatan	: 55
5. Tempat	: PALEMBANG	9. Kode Fungsi,SF,Prog	: 2132.BGC.001.055.LG.525119
6. Alamat	: Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Km. 3,5 Palembang	10. Kewenangan Pelaksanaan	: KD
		11. T.A / Bln	: 2021/Desember

Kepada

Yth. Penguji Tagihan/Pejabat Penerbit Surat Perintah Membayar

Satuan Kerja UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Di - PALEMBANG

Berdasarkan DIPA Tanggal/ No : 05 Desember 2012 No. 025.04-2.424208/2013 bersama ini kami ajukan permintaan pembayaran sebagai berikut :

1. Jumlah pembayaran yang dimintakan : dengan angka : Rp. 50.000.000
dengan huruf : lima puluh juta Rupiah
2. Untuk keperluan : Biaya Kontribusi Kegiatan Pelatihan Leadership and Management Training Pengembangan SDM LPM UIN Raden Fatah Tanggal 28 s.d. 30 Desember 2021
3. Jenis belanja : 525119
4. Atas nama : Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang
5. Alamat : Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Km. 3,5 Palembang
6. Mempunyai rekening : 5560000520 (Bank Muamalat Indonesia)
: CV Share-e Management
7. Nomor dan Tanggal SPK/Kontrak :
8. Nilai SPK/Kontrak :
9. Dengan Penjelasan :

No.URUT	I. KEG.SUBKEG,MAK BERSANGKUTAN II. SEMUA KODE KEGIATAN DALAM DIPA	PAGU DLM (POK) (Rp)	SPP/SPM s.d YANG LALU (Rp)	SPP INI (Rp)	JUMLAH s.d SPP INI (Rp)	SISA DANA (Rp)
1	2	3	4	5	6= 4+5	7= 3-6
I	055 1 525119	75.047.000	-	50.000.000	50.000.000	25.047.000
	JUMLAH I	75.047.000	-	50.000.000	50.000.000	
II.1						
	JUMLAH II	75.047.000		50.000.000	50.000.000	
	UANG PERSEDIAAN	-		-	-	-


LAMPIRAN

Dokumen Pendukung
berkas


Surat Bukti Pengeluaran
berkas

STS lembar

Mengetahui
Ketua LPM
UIN RADEN FATAH PALEMBANG


Dr. Syahril Jamil, M.Ag
NIP. 197709172005011009

Palembang, 21- 12 - 2021
Sekretaris LPM
UIN RADEN FATAH PALEMBANG


Mukti Ali, M.Pd.I
NIP. 198610122019031008

Bahwa dalam rangka pembayaran :

Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya Keperluan Biaya Kontribusi Pelatihan Leadership and Management Training Pengembangan SDM pada Lembaga Penjamin Mutu UIN Raden Fatah Palembang Berdasarkan Surat Permintaan Pembayaran Nomor B-018/Un.09/II.1/KU.00.1/12/2021 Tanggal 21 Desember 2021

Dengan ini meminta bantuan Bank Sumsel Babel Syariah KCP UIN Raden Fatah Palembang untuk Pemindahbukuan dari rekening :

Nomor : 809 32 000002
 Nama Rekening : RPL 014 BLU UIN RADEN FATAH PLG UT OPS 2
 ke rekening
 Nomor : 809 90 09999
 Nama Rekening : Titipan Gaji Capem UIN Raden Fatah Palembang
 Sejumlah : Rp50.000.000
 Terbilang : Lima Puluh Juta Rupiah
 untuk dipindahbukukan kembali dan dibayarkan kepada :
 Rekening Nomor : 556 0000 520
 Bank : MUAMALAT KCP PALEMBANG KM 12
 Nama Rekening : SHARE E-MANAGEMENT, CV
 NPWP : 03 284 731 1 307 000
 Sejumlah : Rp50.000.000
 Terbilang : Lima Puluh Juta Rupiah

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan perhatiannya kami sampaikan terima kasih.





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 03.284.731.1-307.000

CV SHARE E MANAGEMENT

JL WIRAJAYA I NO 31 RT 2
SIRING AGUNG, ILIR BARAT I
PALEMBANG

TERDAFTAR : 13-03-2013

Kantor Pusat: Jalan Kasnariansyah No 1500 Palembang, Kantor Cabang: Jalan Belakang Olo Padang Sumatera Barat

Kepada:

Rektor UIN Raden Fatah Palembang

Di tempat

Tanggal: 23 Desember 2021

Telah terima dari	: Bendahara UIN Raden Fatah
Jumlah Uang	: Rp 5.000.000,-
Terbilang	: <i>Lima Juta Rupiah</i>
Untuk Pembayaran	: Atas Nama Ahmad Firdaus, S.E. <i>Leadership and Management Training</i> Selasa - Kamis, 28 - 30 Desember 2021, Hotel Rangkayo Basa Padang

Direktur



Vera Susanti, S.E., M.E.Sy

Kantor Pusat: Jalan Kasnariansyah No 1500 Palembang, Kantor Cabang: Jalan Belakang Olo Padang Sumatera Barat

Kepada:

Rektor UIN Raden Fatah Palembang

Di tempat

Tanggal: 23 Desember 2021

Telah terima dari	: Bendahara UIN Raden Fatah
Jumlah Uang	: Rp 5.000.000,-
Terbilang	: <i>Lima Juta Rupiah</i>
Untuk Pembayaran	: Atas Nama Dr. Amilda, M.A. <i>Leadership and Management Training</i> Selasa - Kamis, 28 - 30 Desember 2021, Hotel Rangkayo Basa Padang

Direktur



Vera Susanti, S.E., M.E.Sy

Kantor Pusat: Jalan Kasnariansyah No 1500 Palembang, Kantor Cabang: Jalan Belakang Olo Padang Sumatera Barat

Kepada:

Rektor UIN Raden Fatah Palembang

Di tempat

Tanggal: 23 Desember 2021

Telah terima dari	: Bendahara UIN Raden Fatah
Jumlah Uang	: Rp 5.000.000,-
Terbilang	: <i>Lima Juta Rupiah</i>
Untuk Pembayaran	: Atas Nama Dwi Listiani, S.Si <i>Leadership and Management Training</i> Selasa - Kamis, 28 - 30 Desember 2021, Hotel Rangkayo Basa Padang

Direktur



Vera Susanti, S.E., M.E.Sy

Kantor Pusat: Jalan Kasnariansyah No 1500 Palembang, Kantor Cabang: Jalan Belakang Olo Padang Sumatera Barat

Kepada:

Rektor UIN Raden Fatah Palembang

Di tempat

Tanggal: 23 Desember 2021

Telah terima dari	: Bendahara UIN Raden Fatah
Jumlah Uang	: Rp 5.000.000,-
Terbilang	: <i>Lima Juta Rupiah</i>
Untuk Pembayaran	: Atas Nama Gina Agiyani, M.Kom <i>Leadership and Management Training</i> Selasa - Kamis, 28 - 30 Desember 2021, Hotel Rangkayo Basa Padang

Direktur



Vera Susanti, S.E., M.E.Sy

Kantor Pusat: Jalan Kasnariansyah No 1500 Palembang, Kantor Cabang: Jalan Belakang Olo Padang Sumatera Barat

Kepada:

Rektor UIN Raden Fatah Palembang

Di tempat

Tanggal: 23 Desember 2021

Telah terima dari	: Bendahara UIN Raden Fatah
Jumlah Uang	: Rp 5.000.000,-
Terbilang	: <i>Lima Juta Rupiah</i>
Untuk Pembayaran	: Atas Nama Muhammad Fadil, S.Kom <i>Leadership and Management Training</i> Selasa - Kamis, 28 - 30 Desember 2021, Hotel Rangkayo Basa Padang

Direktur



Vera Susanti, S.E., M.E.Sy

Kantor Pusat: Jalan Kasnariansyah No 1500 Palembang, Kantor Cabang: Jalan Belakang Olo Padang Sumatera Barat

Kepada:

Rektor UIN Raden Fatah Palembang

Di tempat

Tanggal: 23 Desember 2021

Telah terima dari	: Bendahara UIN Raden Fatah
Jumlah Uang	: Rp 5.000.000,-
Terbilang	: <i>Lima Juta Rupiah</i>
Untuk Pembayaran	: Atas Nama Mukti Ali, M.Pd.I <i>Leadership and Management Training</i> Selasa - Kamis, 28 - 30 Desember 2021, Hotel Rangkayo Basa Padang

Direktur



Vera Susanti, S.E., M.E.Sy

Kantor Pusat: Jalan Kasnariansyah No 1500 Palembang, Kantor Cabang: Jalan Belakang Olo Padang Sumatera Barat

Kepada:

Rektor UIN Raden Fatah Palembang

Di tempat

Tanggal: 23 Desember 2021

Telah terima dari	: Bendahara UIN Raden Fatah
Jumlah Uang	: Rp 5.000.000,-
Terbilang	: <i>Lima Juta Rupiah</i>
Untuk Pembayaran	: Atas Nama Reni Septiyanti, S.Si., M.Kom <i>Leadership and Management Training</i> Selasa - Kamis, 28 - 30 Desember 2021, Hotel Rangkayo Basa Padang

Direktur



Vera Susanti, S.E., M.E.Sy

Kantor Pusat: Jalan Kasnariansyah No 1500 Palembang, Kantor Cabang: Jalan Belakang Olo Padang Sumatera Barat

Kepada:

Rektor UIN Raden Fatah Palembang

Di tempat

Tanggal: 23 Desember 2021

Telah terima dari	: Bendahara UIN Raden Fatah
Jumlah Uang	: Rp 5.000.000,-
Terbilang	: <i>Lima Juta Rupiah</i>
Untuk Pembayaran	: Atas Nama Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si <i>Leadership and Management Training</i> Selasa - Kamis, 28 - 30 Desember 2021, Hotel Rangkayo Basa Padang

Direktur



Vera Susanti, S.E., M.E.Sy

Kantor Pusat: Jalan Kasnariansyah No 1500 Palembang, Kantor Cabang: Jalan Belakang Olo Padang Sumatera Barat

Kepada:

Rektor UIN Raden Fatah Palembang

Di tempat

Tanggal: 23 Desember 2021

Telah terima dari	: Bendahara UIN Raden Fatah
Jumlah Uang	: Rp 5.000.000,-
Terbilang	: <i>Lima Juta Rupiah</i>
Untuk Pembayaran	: Atas Nama RM. Rangga A. Akni, S.E. <i>Leadership and Management Training</i> Selasa - Kamis, 28 - 30 Desember 2021, Hotel Rangkayo Basa Padang

Direktur



Vera Susanti, S.E., M.E.Sy

Kantor Pusat: Jalan Kasnariansyah No 1500 Palembang, Kantor Cabang: Jalan Belakang Olo Padang Sumatera Barat

Kepada:

Rektor UIN Raden Fatah Palembang

Di tempat

Tanggal: 23 Desember 2021

Telah terima dari	: Bendahara UIN Raden Fatah
Jumlah Uang	: Rp 5.000.000,-
Terbilang	: <i>Lima Juta Rupiah</i>
Untuk Pembayaran	: Atas Nama Ulil Absor, S.Kom <i>Leadership and Management Training</i> Selasa - Kamis, 28 - 30 Desember 2021, Hotel Rangkayo Basa Padang

Direktur



Vera Susanti, S.E., M.E.Sy

KEMENTERIAN AGAMA RI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)

RADEN FATAH PALEMBANG

SURAT TUGAS

Nomor : B-000885/Un.09/3.4/KP.01/12/2021

- Menimbang** : Dalam Rangka Kegiatan Pelatihan *Leadership and Management Training* Pengembangan SDM LPM UIN Raden Fatah Palembang
- Dasar** : 1. Surat Permohonan dari Lembaga Penjaminan Mutu Nomor : B-016/Un.09/III.1/KU.00.1/12/2021 tanggal 21 Desember 2021
2. Surat Disposisi Pimpinan pada tanggal 23 Desember 2021

Memberi Tugas

Kepada :

NO	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Jabatan
1	Mukti Ali, M.Pd.I NIP. 198610122019031008	Penata Muda Tk.I III.b	Sekretaris LPM
2	Dr. Amilda, M.A NIP. 197707152006042003	Pembina IV/a	Kepala Pusat PPMM LPM
3	Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si NIP. 198709182009122003	Penata III/c	Sub Koordinator TU LPM
4	Ahmad Firdaus, SE NIP. 197602122009011011	Penata Muda III.a	Staf LPM
5	RM. Rangga A. Akni, SE NIK. -	-	Staf LPM
6	Reni Septiyanti, S.Si.,M.Kom NIK. -	-	Staf LPM
7	Gina Agiyani, M.Kom NIK. -	-	Staf LPM
8	Ulil Absor S.Kom Nik. -	-	Staf LPM
9	Dwi Listiani, S.Si NIK. -	-	Staf LPM
10	Muhammad Fadil, S.Kom NIK. -	-	Staf LPM

- Untuk** : Kegiatan Pelatihan *Leadership and Management Training* Pengembangan SDM LPM UIN Raden Fatah Palembang pada :
Tanggal : 28 s.d 31 Desember 2021
Tempat : Hotel Mercure Padang, Sumatera Barat

Demikian surat tugas ini diberikan, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

23 Desember 2021

19 Jumadil Ula 1443

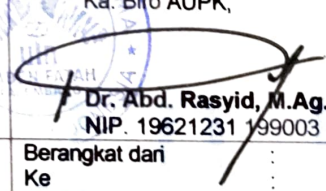
a.n. Rektor
Ka. Biro AUPK,



Dr. Abd. Rasid, M.Ag.

NIP. 19621231 199003 1 031

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	UIN Raden Fatah Palembang
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Terlampir
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan /Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Terlampir b. Terlampir
4	Maksud Perjalanan Dinas	Kegiatan Pelatihan <i>Leadership and Management Training</i> Pengembangan SDM LPM UIN Raden Fatah Palembang
5	Alat angkut yang dipergunakan	Angkutan Udara
6	a. Tempat berangkat b. Tempat Tujuan	a. Palembang b. Padang
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *)	a. 04 hari b. 28 Desember 2021 c. 31 Desember 2021
8	Pengikut: 1.	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. UIN Raden Fatah Palembang b. 524111/525115/524119 DIPA 2021
10	Keterangan lain – lain	B-000885/Un.09/3.4/KP.01/12/2021
Dikeluarkan di : Palembang Pada Tanggal : 23 Desember 2021 Pejabat Pembuat Komitmen, Fatah Hidayat, S.Ag., M.Pd.I. NIP. 19750728 200312 1 003		I. Berangkat dari : Palembang (Tempat Kedudukan) Ke : Padang Pada Tanggal : 28 Desember 2021 a.n. Rektor Ka. Biro AUPK,  Dr. Abd. Rasyid, M.Ag. NIP. 19621231 199003 1 031
II.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
III.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
IV.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
V.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : Pejabat Pembuat Komitmen	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen Fatah Hidayat, S.Ag., M.Pd.I. NIP. 19750728 200312 1 003
VI.	Catatan lain-lain	Fatah Hidayat, S.Ag., M.Pd.I. NIP. 19750728 200312 1 003
VII. PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendahara bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaanya.		

DAFTAR : Kegiatan Pelatihan Leadership and Management Training Pengembangan SDM LPM UIN Raden Fatah Palembang.
 HARI : SELASA s.d JUMAT
 TANGGAL : 28 S.D 31 Desember 2021
 TEMPAT : HOTEL MERCURE PADANG

No.	Nama Pelaksana SPD / NIP	Jabatan	Tempat Kedudukan Asal	Tingkat Perjalanan Dinas	Alat Angkut yang Dipergunakan	Nomor Surat Tugas		Tanggal Pelaksanaan			Lamanya Perjalanan Dinas	Ket
						Nomor	Tanggal	Keberangkatan Dari Tempat Kedudukan Asal	Tiba Kembali Kedudukan Asal			
1	Mukti Ali, M.Pd.I	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-00885/Un.09/3.4/KP.01/12/2021	23-Dec-21	28-Dec-21	31-Dec-21	4 (Empat)		
2	Dr. Arnilda, M.A	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-00885/Un.09/3.4/KP.01/12/2021	23-Dec-21	28-Dec-21	31-Dec-21	4 (Empat)		
3	Dr. Muassomah, M.Pd	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-00885/Un.09/3.4/KP.01/12/2021	23-Dec-21	28-Dec-21	31-Dec-21	4 (Empat)		
4	Ahmad Firdaus, SE	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-00885/Un.09/3.4/KP.01/12/2021	23-Dec-21	28-Dec-21	31-Dec-21	4 (Empat)		
5	RM. Ranga A. Akni, SE	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-00885/Un.09/3.4/KP.01/12/2021	23-Dec-21	28-Dec-21	31-Dec-21	4 (Empat)		
6	Reni Septiyanti, S.Si;M.Kom	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-00885/Un.09/3.4/KP.01/12/2021	23-Dec-21	28-Dec-21	31-Dec-21	4 (Empat)		
7	Gina Agiyani, M.Kom	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-00885/Un.09/3.4/KP.01/12/2021	23-Dec-21	28-Dec-21	31-Dec-21	4 (Empat)		
8	Ulil Absor S.Kom	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-00885/Un.09/3.4/KP.01/12/2021	23-Dec-21	28-Dec-21	31-Dec-21	4 (Empat)		
9	Dwi Lietiani, S.Si	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-00885/Un.09/3.4/KP.01/12/2021	23-Dec-21	28-Dec-21	31-Dec-21	4 (Empat)		
10	Muhammad Fadli, S.Kom	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-00885/Un.09/3.4/KP.01/12/2021	23-Dec-21	28-Dec-21	31-Dec-21	4 (Empat)		

Palembang, 23 Desember 2021
 Pejabat Pembuat Kontingen,

Fatah Hidayat, S.Ag., M.Pd.I.
 NIP. 19750728 200312 1 003

LEMBAR DISPOSISI

Indeks : 749		Kode: B.016/Un.09/II.1/KU./12/2021	
Berkas : _____			
Tanggal - Nomor : 21/12/2021 - B.016/Un.09/II.1/KU./12/2021			
Asal : Lembaga Penjamin Mutu (LPM)			
Isi Ringkas : Mohon surat tugas dan SPPD Tim LPM kegiatan pelatihan leadership and management training pengembangan SDM LPM			
Diterima Tanggal : 2021-12-21 13:43:57			
Tanggal Penyelesaian :			
Isi disposisi :		Diteruskan kepada :	
<p>1. Kepada Yth, Rektor Rektor Rektorat Mohon surat tugas dan SPPD Tim LPM kegiatan pelatihan leadership and management training pengembangan SDM LPM</p> <p>2. Kepada Yth, Wakil Rektor Wakil Rektor II Wakil Rektor 2 - Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan-Rektorat Ditindaklanjuti sesuai SOP dan regulasi. Tertanda (Rektor)</p> <p>3. Kepada Yth, Kepala Biro AUPK Biro AUPK Proses sesuai aturan. Tertanda (Wakil Rektor II)</p> <p>4. Kepada Yth, Kepala Bagian Umum-Rektorat Bagian Umum-Rektorat diproses sesuai permintaan. Tertanda (Biro AUPK)</p>		<p>1. Rektor Rektorat 21/12/2021 13:43</p> <p>2. Wakil Rektor Wakil Rektor 2 - Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan-Rektorat</p> <p>CC : Biro AUPK 22/12/2021 11:26</p> <p>3. Kepala Biro AUPK 22/12/2021 16:07</p> <p>4. Kepala Bagian Umum-Rektorat 23/12/2021 14:00</p> <p><i>5. Yth. Kasubbag TU</i> <i>- Teliti dokumen Usulan</i></p> <p><i>- Komunikasikan dengan pihak LPM dan Bagian Keuangan</i></p> <p><i>- Proses sesuai aturan</i> 24/12</p>	
Sesudah digunakan harap dikembalikan :			
Kepada :			
Tanggal:			

Dicetak pada tanggal : 24/12/2021, 15:18:45

PERHATIAN : Dilarang memisahkan sehelai surat pun yang digabung dalam berkas ini.

Nomor : B-016 /Un.09/II.1/KU.00.1/12/2021

21 Desember 2021

Lampiran : 1 (satu) lembar

Perihal : **Mohon Surat Tugas dan SPPD Tim LPM
Kegiatan Pelatihan *Leadership and Management Training*
Pengembangan SDM LPM UIN Raden Fatah**

Yth. **Rektor**
Universitas Islam Negeri Raden Fatah
Palembang

Assalamualaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami haturkan semoga Ibu selalu dalam keadaan sehat dan senantiasa dalam lindungan Allah SWT.

Dalam rangka meningkatkan kemampuan, produktifitas dan sikap kepemimpinan dalam mencapai sasaran-sasaran program dan tujuan organisasi pada Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Raden Fatah, maka LPM bermaksud mengikuti Kegiatan Pelatihan ***Leadership and Management Training*** Pengembangan SDM LPM UIN Raden Fatah yang akan diselenggarakan pada :

Hari / tanggal : Selasa-Jum'at/ 28-31 Desember 2021


Tempat : Hotel Mercure Padang Sumatera Barat

Merujuk pada perihal di atas, bersama ini kami sampaikan permohonan surat tugas dan SPPD perjalanan dinas tim LPM UIN Raden Fatah ke Padang pada tanggal dimaksud (nama-nama terlampir).

Demikianlah kami sampaikan, atas perkenan dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Ketua,



Syahril Jamil



Lampiran :

Nama-nama Tim LPM yang akan berangkat ke Padang :

1. Mukti Ali, M.Pd.I
2. Dr. Amilda, MA
3. Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si
4. RM. Rangga A. Akni, SE
5. Reni Septiyanti, S.Si., M.Kom
6. Gina Agiyani, M.Kom
7. Ulil Absor, S.Kom
8. Dwi Listiani, S.Si
9. Muhammad Fadil, S.Kom
10. Ahmad Firdaus, SE



Palembang, 18 Desember 2021

Nomor : 040.02/SU/Sharee/XII/2021
Hal : **Undangan Pelatihan *Leadership and Management Training***

Kepada, Yth.

Rektor UIN Raden Fatah Palembang

Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri Palembang Sumatera Selatan 30126

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Dengan hormat,

Kami dari Share-e Management yang beralamat Kantor Pusat di Jl. Kasnariansyah No. 1500 Palembang dan Kantor Cabang Jalan Belakang Olo Padang Sumatera Barat dengan akta perubahan Nomor 48 Tanggal 16 Februari 2014 akan mengadakan Pelatihan *Leadership and Management Training*, sehubungan dengan hal tersebut kami menyampaikan Undangan kepada Calon Peserta Pelatihan *Leadership and Management Training*, yaitu:

1. Mukti Ali, M.Pd
2. Dr. Amilda. M.Ag., CRA., CRP
3. Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si
4. RM. Rangga A Akni, S.E.
5. Reni Septiyanti, S.Si., M.Kom
6. Gina Agiyani, M.Kom
7. Ulyl Absar, S.Kom
8. Dwi Listianti, S.Si.
9. Muhammad Fadhil, S.Kom
10. Ahmad Firdaus, S.E.

Jadwal Pelatihan *Leadership and Management Training* akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa – Kamis/28-30 Desember 2021

Waktu : 08.00 – 17.00 WIB

Tempat : Hotel Mercure Padang Sumatera Barat

Adapun biaya pelatihan sebesar Rp. 5.000.000,-/Orang, biaya pelatihan dapat ditransfer ke

Nama : CV Share-e Management

Bank : Bank Muamalat Indonesia

Nomor Rekening : 5560000520

Demikian surat undangan ini, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Share-e Management

Direktur,


share.e
management
Vera Susanti, S.E.I., M.E.Sy



RUNDOWN LEADERSHIP AND MANAGEMENT TRAINING

SÉLASA 28 DESEMBER 2021

- 14.00 – 14.30 Registrasi
- 14.30 – 15.00 Pembukaan
- 15.00 – 16.00 Break dan Sholat Ashar
- 16.00 – 18.00 **Materi I:**
“Global Change and the Leadership and Management Skill Upgrading”
- 18.00 – 20.00 Break dan Sholat Maghrib, Isya.
- 20.00 – 22.00 **Materi II:**
“Basic Concept of Leadership and Management”
- 22.00 Istirahat

RABU 29 DESEMBER 2021

- 08.00 – 10.00 **Materi III:**
“Leadership & Management for Higher Education”
- 10.00 – 10.30 Break
- 10.30 – 12.00 Lanjutan Materi III
- 12.00 – 13.00 Break & Sholat Zhuhur
- 13.00 – 15.00 **Materi IV:**
“Strategic Management to Achieve the Goals of Intitutions”
- 15.00 – 16.00 Break & Sholat Ashar
- 16.00 – 18.00 Lanjutan Materi IV

KAMIS 30 DESEMBER 2021

- 08.00 – 10.00 **Reviu Materi I-IV**
- 10.00 – 10.30 Break
- 10.30 – 12.00 **Post Test**
- 12.00 – 13.00 Penutupan



KODING	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2021		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
2132.BGC	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan			
2132.BGC.001	PTKIN yang meningkatkan kualitas layanan pendidikannya melalui BLU			969.096.000
052	Operasional Perkantoran Bersumber (BLU)			969.096.000
L	Operasional Perkantoran Lembaga Penjaminan Mutu			229.290.000
525112	Belanja Barang			229.290.000
	- Operasional Sehari hari Perkantoran [12 Orang x 20 Hari x 12 Bulan]			23.040.000
525114	Belanja Pemeliharaan	2.880	OH	8.000
	- Pemeliharaan Gedung Bertingkat			23.040.000
525115	Belanja Perjalanan	-	M2	-
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA			170.250.000
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [25 ORANG x 4 HARI]	38	OK	1.100.000
	- Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon III/Golongan IV (D.K.I. JAKARTA)	100	OH	530.000
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Sumatera Selatan) [25 ORANG x 2 FREK]	75	OH	750.000
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [25 ORANG x 2 FREK]	50	OK	128.000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	50	OK	256.000
	- Kontribusi Kegiatan [2 ORANG x 5 KEG]			36.000.000
055	Sistem Tata Kelola, Kelembagaan dan SDM (BLU)	10	OK	3.600.000
L	Evaluasi dan Pemantapan Kinerja LPM melalui Rapat Kerja			739.806.000
525112	Belanja Barang			38.167.000
	- ATK Bahan			1.935.000
	- Cetak Laporan Kegiatan	15	OK	54.000
525113	Belanja Jasa	15	EXP	75.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon II) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Oran			4.000.000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	4	OJ	1.000.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon			32.232.000
	- Uang Harian Fullboard Di Dalam Kota SUMATERA SELATAN [12 Orang x 3 Hari]	36	OP	700.000
	- Transport Kegiatan [12 Orang x 2 Frek]	36	OH	110.000
LA	Dokumentasi APT Persiapan Akreditasi APT	24	FREK	128.000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15.000.000
	- Dokumentasi APT			15.000.000
LB	Penambahan Sertifikat ISO 9001 2015 Fakultas dan Pascasarjana	1	PAKET	15.000.000
525112	Belanja Barang			213.350.000
	- Bahan Kegiatan			4.350.000
	- Fotokopi	8	KEG	200.000
	- Cetak Laporan	2.000	LBR	250
525113	Belanja Jasa	15	EXP	150.000
	- Jasa Konsultan Sertifikasi ISO Initial Assessment Visit Fakultas Sainstek			209.000.000
	- Jasa Konsultan Sertifikasi ISO Initial Assessment Visit FISIP	1	PAKET	33.000.000
	- Jasa Konsultan Sertifikasi ISO Initial Assessment Visit Pascasarjana	1	PAKET	25.300.000
	- Jasa Konsultan Sertifikasi ISO Continual Assessment Visit 2 FUSHPI	1	PAKET	25.300.000
	- Jasa Konsultan Sertifikasi ISO Continual Assessment Visit 2 Fakultas Dakwah	1	PAKET	17.600.000
	- Konsultan Jasa Sertifikasi ISO UIN	1	PAKET	17.600.000
	- Jasa Konsultan Sertifikasi ISO Continual Assessment Visit 2 FITK	1	PAKET	44.000.000
	- Konsultan Jasa Sertifikasi ISO Prodi Psikologi Islam	1	PAKET	26.400.000
LC	Assesment Visit ISO 90001 2015	1	PAKET	19.800.000
525112	Belanja Barang			54.450.000
	- Bahan Kegiatan			1.650.000
	- Fotokopi	3	KEG	200.000
	- Cetak Laporan	600	LBR	250
525113	Belanja Jasa	6	EXP	150.000
	- Konsultan Jasa Sertifikasi Assesment Fakultas Syariah dan Hukum			52.800.000
	- Konsultan Jasa Sertifikasi Assesment Fakultas Adab dan Humaniora	1	PAKET	17.600.000
	- Konsultan Jasa Sertifikasi Assesment Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	1	PAKET	17.600.000
LD	Penguatan Hasil Monev GPMF dan GPMP Semester Ganjil dan Genap	1	PAKET	17.600.000
525112	Belanja Barang			108.550.000
	- Cetak Buku Laporan			1.250.000
	- Fotokopi dan Jilid	10	EXP	75.000
	- Publikasi dan Dokumentasi	400	LBR	250
		2	KEG	200.000
				400.000

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2021			
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN	
525113	Belanja Jasa - Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon II) Kementerian Lainnya/BAN PT [2 Orang]	8	OJ	900.000	7.200.000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya - Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Day di Luar Kantor - Pejabat Eselon III - Uang Harian Fullday/Halfday Di Luar Kota/Di Dalam Kota SUMATERA SELATAN - Uang Transport Kegiatan [130 Orang x 2 Frek x 2 Keg]	260	OP	200.000	52.000.000
		260	OH	85.000	22.100.000
		520	FREK	50.000	26.000.000
LE	Rapat Tinjauan Manajemen				194.800.000
525112	Belanja Barang - Cetak Buku Laporan - Fotokopi dan Jilid - Publikasi dan Dokumentasi - Sertifikat Kegiatan [50 Orang x 1 Exp]	12	EXP	75.000	900.000
		500	LBR	250	125.000
		1	KEG	285.000	285.000
		50	EXP	5.000	250.000
525113	Belanja Jasa - Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon II) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang]	4	OJ	1.000.000	4.000.000
525115	Belanja Perjalanan - Satuan Biaya Tiket Pesawat Narsum Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi - Penginapan Narsum [1 Orang x 2 Hari] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas narsum (D.K.I. Jakarta) [1 Orang x 2 Frek] - Satuan Biaya Tiket Pesawat Panitia Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi - Penginapan panitia [6 kamar x 1 Hari] - Uang Harian [11 Orang x 1 Hari] - Uang Fullboard Kegiatan [11 Orang x 4 hari] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas panitia (bangka) [11 Orang x 2 Frek]	2	OK	1.200.000	2.400.000
		2	OH	600.000	1.200.000
		2	OK	205.000	410.000
		22	OK	500.000	11.000.000
		6	OH	600.000	3.600.000
		11	OH	410.000	4.510.000
		44	FREK	130.000	5.720.000
		22	OK	80.000	1.760.000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya - Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon III - Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon III	51	OP	1.000.000	51.000.000
		138	OP	780.000	107.640.000
LF	Audit Mutu Internal & Analisis Hasil Audit				40.442.000
525112	Belanja Barang - Cetak Buku Laporan - Fotokopi dan Jilid - Publikasi dan Dokumentasi	6	EXP	75.000	450.000
		208	LBR	250	52.000
		1	KEG	300.000	300.000
525113	Belanja Jasa - Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon II) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang]	4	OJ	900.000	3.600.000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya - Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Day di Luar Kantor - Pejabat Eselon III - Uang Harian Fullday/Halfday Di Luar Kota/Di Dalam Kota SUMATERA SELATAN - Uang Transport Kegiatan [74 Orang x 2 Frek]	74	OP	250.000	18.500.000
		74	OH	85.000	6.290.000
		148	FREK	50.000	7.400.000
525115	Belanja Perjalanan - Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - Penginapan [1 Orang x 2 Hari] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [1 Orang x 2 Frek] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Sumatera Selatan) [1 Orang x 2 Hari]	2	OK	1.000.000	2.000.000
		2	OH	630.000	1.260.000
		2	OK	170.000	340.000
		2	OK	125.000	250.000
LG	Pengembangan Sumber Daya Manusia				75.047.000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya - Biaya Kontribusi Kegiatan [2 Orang x 5 Keg]	10	OK	7.504.700	75.047.000
2132.CAA	Sarana Bidang Pendidikan				86.000.000
2132.CAA.002	Sarana PTKIN PNB/BLU				86.000.000
051	Peralatan Penunjang Pendidikan				86.000.000
L	Peningkatan Sarana Lembaga Penjaminan Mutu				86.000.000
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU - Laptop - Printer - Infocus	4	UNIT	15.000.000	60.000.000
		4	UNIT	5.000.000	20.000.000
		1	UNIT	6.000.000	6.000.000
				PAGU BLU	1.055.096.000