**Tabel 1.1** Tim Penyusun LED dan LKPT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pengarah** | : | 1. Prof. Dr. H. Aflatun Muchtar  2. Prof. H.M. Sirozi, M.A. Ph. D |
| **Penanggung Jawab** | : | 1. Dr. Ismail Sukardi, M. Ag  2. Dr. Zainal Berlian,  3. Dr. Rr. Rina Antasari  4. Mirwan Fasta, S.Ag., M. Si  5. Drs. Andi M. Darlis, M.Pd. I |
| **Ketua** | : | Dr. H. Fajri Ismail, M.Pd. I |
| ***Proof Reader*** | : | 1. Prof. Ris’an Rusli  2. Dr. Hamidah  3. Dr. Paisol |

|  |
| --- |
| I. **Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT) dan Sistem Informasi** |
| A. Koordinator: Dr. Jummiana, M.Pd. I  B. Wakil Koordinator: Fahruddin, M. Kom  C. Anggota:  1. Karimin  2. Jumansyah  3. Jawasi  4. Zoel Hadi |
| **II. Pendahuluan/Laporan Evaluasi Diri (LED) Dan Analisis Dan Penetapan Program Pengembangan Institusi** |
| A. Koordinator: Dr. Yenrizal  B. Wakil Koordinator: Dr. Delima Engga Maretha, S.Pd., M.Kes  C. Anggota:  1. Kiki Mikail  2. H. Deni Priansyah, S.Ag., M.Pd. I  3. Khoirul Anwar, S. Ag  4. Rizki Imam Yuliansyah |
| **III. PENYUSUNAN LAPORAN 9 KRITERIA** |
| **KRITERIA 1 VTMS DAN KRITERIA 2 (TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA)**  A. Koordinator: Dr. Amilda, M. Hum  B. Wakil Koordinator: Dr. Ema Yudiani, M. Si Psikolog  C. Anggota:  1. Muhammad Affandi, M. Pd  2. Sofyan Bachtiar  3. Khalida Ulfa  4. Gina Agiyani, S. Kom  5. Deni Marwah |
| **KRITERIA 3 (MAHASISWA) DAN KRITERIA 4 (SUMBER DAYA MANUSIA)**  A. Koordinator: Indrawati, M. Pd  B. Wakil Koordinator: Syarifah, M. Kes  C. Anggota:  1. Dr. Zuhdiyah, M. Ag  2. H. Syofwatillah Mohzaib, S. Sos. I  3. Herman Pelani, SE  4. Iredho Fani Reza  5. Ulyl Absor, S. Kom |
| **KRITERIA 5 (KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA) DAN KRITERIA 6 (PENDIDIKAN)**  A. Koordinator: Dr. Siti Rochmiyatun  B. Wakil Koordinator: Lemiyana, Se. Ak, M. Si  C. Anggota:  1. Muslih Darosan  2. Abdul Aziz  3. Mawardi, SE., M.Si. Ak  4. RM. Rangga Akni, SE  5. Agus Priyadi |
| **KRITERIA 7 (PENELITIAN), KRITERIA 8 (PKM), DAN KRITERIA 9 (LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA)**  A. Koordinator: Dr. Arne Huzaimah  B. Wakil Koordinator: Dr. Syefriyeni  C. Anggota:  1. Dr. Nazaruddin  2. Dr. Abdul Hadi  3. Dr. Ahmad Syarifuddin  4. Syaiful Anwar, S. Kom  5. Ahmad Muhaimin  6. Swita Apriyanti |
| **TIM DATA DAN DOKUMEN:**  Koordinator: Dr. Fitri Oviyanti, M.Pd. I  Wakil Koordinator: Apriantoni, M.Pd. I  1. Syutaridho  2. Abdullah Sahroni  3. Mahdi Zanapel  4. Syahrin, S. Pd  5. Reni Septiyanti, S. Si  6. Rizky Nurfitri Lestari  7. M. Fadhil |

Berdasarkan SK di atas, telah disusun tanggungjawab masing-masing kriteria dengan rincian tugas sebagai berikut:

Tabel 1.2 Tanggungjawab Tim Penyusun

| **Deskripsi/Kriteria** | **Susunan Tim** | **Tanggungjawab** |
| --- | --- | --- |
| Pendahuluan/Laporan Evaluasi Diri (LED) Dan Analisis Dan Penetapan Program Pengembangan Institusi | Pengarah: Dr. Ismail Sukardi  Koordinator: Dr. Yenrizal  B. Wakil Koordinator:  Dr. Delima Engga Maretha, S.Pd., M.Kes  C. Anggota:   1. Dr. Delima Engga Maretha, S.Pd., M. Kes 2. Kiki Mikail 3. H. Deni Priansyah, S.Ag., M.Pd. I 4. Khoirul Anwar, S. Ag | 1. Menjelaskan dan Menyusun Narasi:   * 1. Pendahuluan terdiri dari: Dasar Penyusunan, Tim Penyusun dan Tanggungjawabnya serta mekanisme kerja tim penyusun   2. Laporan Evaluasi Diri terdiri dari: Kondisi Eksternal dan Profil Institusi.   3. Analisis dan Program Pengembangan Institusi terdiri dari: Analisis Capaian Kinerja, Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan, Strategi Pengembangan, dan Program Berkelanjutan |
| Kriteria 1  Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran | Ketua: Dr. H. Fajri Ismail,  Koordinator: Dr. Amilda M. Hum  Anggota:  1. Muhammad Affandi, M. Pd  2. Sofyan Bachtiar  3. Khalida Ulfa  4. Gina Agiyani, S. Kom  5. Deni Marwah | 1. Menjelaskan tentang proses penyusunan dan penetapan VMTS 2. Menjelaskan kebijakan mencakup: penyusunan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi VMTS ke dalam peraturan dan program pengembangan. 3. Menjelaskan tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) UIN beserta milestonenya serta renstra 4. Menjelaskan tentang Strategi Pencapaian VMTS |
| Kriteria 2  Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama | Penanggungjawab:  1. Dr. Zainal Berlian  Koordinator: Dr. Amilda, M. Hum  B. Wakil Koordinator:  Dr. Ema Yudiani, M. Si Psikolog  C. Anggota:   1. Muhammad Affandi, M. Pd 2. Sofyan Bachtiar 3. Khalida Ulfa 4. Gina Agiyani, S. Kom | 1. Menjelaskan tentang Tata Pamong dan Tata Kelola mencakup:    1. Ketersediaan dokumen Tata Pamong, Tata kelola    2. Struktur organisasi,   dan tata kerja institusi beserta tugas pokok dan fungsinya.  c. Sistem Tata Pamong dan Tata Kelola yang kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan berkeadilan.   1. Menguraikan efektifitas kepemimpinan mencakup kepemimpinan operasional, organisasional dan publik 2. Menjelaskan sistem Pengelolaan, mencakup:    1. keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi meliputi perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan, dan pengawasan.    2. Menguraikan dokumen dan bukti implemetansi pengelolaan aspek:   1) pendidikan,  2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan,  3) kemahasiswaan,  4) penelitian,  5) PkM,  6) SDM,  7) Keuangan,  8) Sarana dan Prasarana,  9) Sistem Penjaminan Mutu, dan  10) Kerjasama.   1. Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis (yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian risiko, kepatuhan terhadap peraturan, konflik kepentingan, pelaporan dan audit). 2. Menjelaskan pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu, mencakup:    1. Dokumen pengembangan Sistem Penjaminan Mutu    2. Berjalannya sistem penjamian mutu dengan indikator: 3. Dokumen formal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu internal di perguruan tinggi. 4. Ketersediaan dokumen mutu 5. Ketersediaan rencana implementasi penjaminan mutu 6. Bukti yang sahih terkait efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu 7. Bukti sahih pelaksanaan monitoring dan evaluasi penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan 8. Bukti sahih sistem perekaman dan dokumentasi mutu, serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan 9. Menjelaskan bukti terkait praktek baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi 10. Menjelaskan tentang pola kerjasama, mencakup:     1. kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri), dan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.     2. dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi.     3. data jumlah, lingkup, relevansi, dan kemanfaatan kerjasama.     4. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan, tingkat kepuasan kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sahih, serta upaya perbaikan mutu jejaring dan kemitraan untuk menjamin ketercapaian visi, misi dan tujuan strategis     5. Bukti sahih kerjasama tridharma |
| Kriteria 3  Mahasiswa | Penanggungjawab: Dr. Rina Antasari   1. Dr. Zuhdiyah, M. Ag 2. H. Syofwatillah Mohzaib, S. Sos. I 3. Herman Pelani, SE 4. Iredho Fani Reza 5. Ulyl Absor, S. Kom | 1. Menjelaskan tentang Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru 2. Menjelaskan tentang Layanan Mahasiswa mencakup:    1. penalaran, termasuk *softskills*,    2. minat dan bakat, termasuk didalamnya pengembangan kegiatan mahasiswa dan UKM,    3. kesejahteraan, yang dapat meliputi bimbingan konseling, beasiswa, layanan kesehatan, serta    4. karir dan bimbingan kewirausahaan |
| Kriteria 4  Sumber Daya Manusia | Penanggungjawab:  1. Dr. Zainal Berlian  2. Dr. Andi M. Darlis  Koordinator: Indrawati, M. Pd  B. Wakil Koordinator: Syarifah, M.Kes  C. Anggota:  1. Dr. Zuhdiyah, M. Ag  2. H. Syofwatillah Mohzaib, S. Sos. I  3. Herman Pelani, SE  4. Iredho Fani Reza  5. Ulyl Absor, S. Kom | 1. Menjelaskan kebijakan tentang SDM mencakup:  a. penetapan standar kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan).  b. Pengelolaan SDM mencakup:   * 1. Perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM.   2. Kriteria perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun ditetapkan serta dikomunikasikan. 3) Kegiatan mencakup studi lanjut, seminar, konferensi, workshop, simposium, dll.   3. Skema pemberian penghargaan (*reward*), pengakuan, mentoring yang diimplementasikan untuk memotivasi dan mendukung pelaksanaan tridharma.  1. Menjelaskan profil dosen, mencakup: a) Kecukupan Dosen Perguruan Tinggi b) Jabatan Akademik Dosen, c) Sertifikasi Dosen (Pendidik Profesional/Profesi/Industri/Kompe-tensi) d) Dosen Tidak Tetap e) Beban Kerja Dosen 2. Menerangkan kinerja dosen, mencakup: a. Produktifitas Penelitian dan PkM, b. Rekognisi Dosen |
| Kriteria 5  Keuangan, Sarana dan Prasarana | Penanggungjawab:  1. Dr. Zainal Berlian  2. Dr. Andi M. Darlis  Koordinator: Indrawati, M. Pd  B. Wakil Koordinator:  Syarifah, M.Kes  C. Anggota:  1. Dr. Zuhdiyah, M. Ag  2. H. Syofwatillah  Mohzaib, S. Sos. I  3. Herman Pelani, SE  4. Iredho Fani Reza  5. Ulyl Absor, S. Kom | 1. Menjelaskan kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana mencakup:    1. Pengelolaan keuangan yang mencakup: perencanaan, sumber-sumber keuangan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggung jawaban.    2. Pengelolaan sarana dan prasarana yang mencakup: perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan. 2. Menguraikan Analisis kecukupan, proporsi, dan keberlanjutan dari perolehan dana 3. Menerangkan Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana mencakup: fasilitas dan peralatan untuk Proses Belajar Mengajar (PBM), Penelitian, dan PkM termasuk sarana bagi berkebutuhan khusus 4. Menerangkan ketersediaan sistem Teknologi Sistem Informasi dan Komunikasi (TIK) 5. Menerangkan Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana mencakup: fasilitas dan peralatan untuk Proses Belajar Mengajar (PBM), Penelitian, dan PkM termasuk prasarana bagi berkebutuhan khusus |
| Kriteria 6  Pendidikan | Penanggungjawab:  1. Dr. Ismail Sukardi  2. Mirwan Fasta, M. Si  Koordinator: Dr. Siti Rochmiyatun  B. Wakil Koordinator: Lemiyana, Se. Ak, M. Si  C. Anggota:  1. Muslih Darosan  2. Abdul Aziz  3. Mawardi, SE., M.Si. Ak  4. Riza Agustiani, M. Pd  5. RM. Rangga Akni, SE | * 1. Menerangkan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan para pemangku kepentingan   2. Menjelaskan pedoman pengembangan kurikulum   3. Menjelaskan ketersediaan pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya   4. Menguraikan implementasi pembelajaran, mencakup:   5. penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman   6. penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran   7. implementasi sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran   5. Menjelaskan integrasi penelitian dan PkM dalam Pembelajaran, mencakup:   * 1. dokumen formal kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran   2. Bukti implementasi, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran   3. bukti yang sahih SPMI melakukan monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran   6. Menjelaskan terbangunnya suasana  akademik, mencakup:   * 1. dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan   2. bukti sahih tentang terbangunnya suasana akademik yang kondusif dan dapat berupa:   3. Keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM baik pada skala lokal/nasional/ internasional,   4. Keterlaksanaan program/kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh warga kampus yang didukung oleh ketersediaan sarana, prasarana, dan dana yang memadai.   c. bukti yang sahih tentang langkah-langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik |
| Kriteria 7  Penelitian | A. Koordinator: Dr. Arne Huzaimah  B. Wakil Koordinator: Dr. Syefriyeni  C. Anggota:  1. Dr. Nazaruddin  2. Dr. Abdul Hadi  3. Dr. Ahmad Syarifuddin  4. Syaiful Anwar, S. Kom | * 1. Menjelaskan dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan, sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta pelaksanaan rencana strategis   2. Menjelaskan pedoman penelitian dan bukti sosialisasinya   3. Menerangkan pelaksanaan proses penelitian mencakup tata cara penilaian dan *review*, legalitas pengangkatan *reviewer*, bukti tertulis hasil penilaian usul penelitian, legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta dokumentasi output penelitian   4. menerangkan dokumentasi pelaporan penelitian oleh pengelola penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana   5. Keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional |
| Kriteria 8  Pengabdian kepada Masyarakat | A. Koordinator: Dr. Arne Huzaimah  B. Wakil Koordinator: Dr. Syefriyeni  C. Anggota:  1. Dr. Nazaruddin  2. Dr. Abdul Hadi  3. Dr. Ahmad Syarifuddin  4. Syaiful Anwar, S. Kom | 1. Menjelaskan dokumen formal Renstra PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan, sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta pelaksanaan Renstra PkM. 2. Menerangkan pedoman PkM dan bukti sosialisasinya 3. menerangkan pelaksanaan proses PkM mencakup tata cara penilaian dan review, legalitas pengangkatan reviewer, bukti tertulis hasil penilaian usul PkM, legalitas penugasan pengabdi/kerjasama PkM, berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta dokumentasi luaran PkM 4. Menjelaskan pelaporan PkM oleh pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana |
| Kriteria 9  Luaran dan Capaian Tridharma | A. Koordinator: Dr. Arne Huzaimah  B. Wakil Koordinator: Dr. Syefriyeni  C. Anggota:  1. Dr. Nazaruddin  2. Dr. Abdul Hadi  3. Dr. Ahmad Syarifuddin  4. Syaiful Anwar, S. Kom | * 1. Menjelaskan Keberadaan dan implementasi sistem yang menghasilkan data luaran dan capaian pendidikan yang sahih, mencakup:   2. Capaian pembelajaran yang diukur melalui Indeks Prestasi Kumulatif   3. Prestasi akademik dan non mahasiswa   4. Efektivitas dan produktivitas pendidikan   5. Daya saing lulusan   6. Kinerja Lulusan   2. Menjelaskan data penelitian dan PkM, mencakup:   * 1. Publikasi Ilmiah   2. Sitasi Karya Ilmiah  1. Luaran Lainnya |
| Tim LKPT | Koordinator: Dr. Jummiana, M.Pd. I  B. Wakil Koordinator: Fahruddin, M. Kom  C. Anggota:  1. Karimin  2. Jumansyah  3. Jawasi  4. Zoel Hadi  5. Fitrianto, S. Kom | Mempersiapkan dan Menjelaskan data LKPT |
| Tim Data dan Dokumen | Koordinator: Dr. Fitri Oviyanti, M.Pd. I  Wakil Koordinator: Apriantoni, M.Pd. I  1. Syutaridho  2. Abdullah Sahroni  3. Mahdi Zanapel  4. Syahrin, S. Pd  5. Reni Septiyanti, S. Si  6. Rizky Nurfitri Lestari  7. M. Fadhil | Mempersiapkan dan menjelaskan data dan dokumen |