

LAPORAN KEGIATAN Penguatan Hasil Money GPMF & GPMP 2021



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN FATAH PALEMBANG



Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, bahwa seluruh tim panitia Kegiatan Penguatan Hasil Monev GPMF dan GPMP mendapatkan limpahan rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya, sehingga dapat menjalankan peran dan tanggung jawabnya meskipun dengan beberapa hambatan dan tantangan kegiatan. Penyampaian laporan Kegiatan Penguatan Hasil Monev GPMF dan GPMP Tahun 2021 ini merupakan bentuk laporan resmi tentang hasil pelaksanaan Kegiatan Penguatan Hasil Monev GPMF dan GPMP yang diamanatkan tim panitia persiapan sehingga kegiatan dapat terlaksana dengan baik. Penyusunan laporan Kegiatan Penguatan Hasil Monev GPMF dan GPMP ini juga merupakan bentuk pertanggung jawaban Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) sebagai lembaga yang diamanati untuk menyelenggarakan Kegiatan Penguatan Hasil Monev GPMF dan GPMP. Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan UIN Raden Fatah Palembang untuk selalu menjadi lebih baik.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Palembang, 06 Desember 2021

Ketua,



Syahril Jamil

COVER	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Penerima Manfaat.....	2
C. Strategi Pencapaian	2
D. Waktu Pencapaian Output	3
E. Biaya yang diperlukan	3
BAB II PELAKSANAAN	5
BAB III HASIL KEGIATAN	8
BAB VI PENUTUP	10



BAB I

PENDAHULUAN

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum
 1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang-undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 4. Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
 5. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang SPM Dikti
 6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Raden fatah Palembang.

2. Gambaran umum

Sistem Penjaminan Mutu bagi sebuah perguruan tinggi pada era ini merupakan sebuah keharusan. Hal ini tertuang dalam Higher Education Long Term Strategy (HELTS) 2003 – 2010 yang menyebutkan: “Penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi adalah proses penerapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan dan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholder (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Muara dari Sistem Penjaminan Mutu adalah terwujudnya sistem tata kelola penyelenggaraan perguruan tinggi yang baik serta bermutu. Untuk itu sistem penjaminan mutu pada semua level termasuk system penjaminan mutu proses pembelajaran sangat mutlak untuk dilakukan.

Jika mengacu kepada pengertian mutu, istilah ini mengandung beberapa pengertian yaitu: 1) sesuai dengan harapan pelanggan, 2) sesuai dengan harapan pihak-pihak terkait, 3) sesuai dengan yang dijanjikan, 4) sesuai karakteristik produk dan pelayanan yang memenuhi persyaratan dan harapan. Untuk memenuhi harapan-harapan yang sesuai dengan pengertian mutu, tentunya wajib memiliki standar.

Untuk itu mutu pendidikan yang memenuhi standar dalam proses pembelajaran di UIN Raden Fatah Palembang bersumber dari Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 yang mencakup tiga (standar) Nasional Pendidikan Tinggi yaitu: 1) standar nasional pendidikan, 2) standar nasional penelitian dan 3) standar nasional pengabdian kepada masyarakat. Dari masing-masing standar tersebut, masing-masing memiliki 8 butir standar yang menjadi rujukan dalam penetapan standar sekaligus juga pedoman monitoring dan evaluasi proses pembelajaran.

Agar pelaksanaan standar mutu tersebut berjalan dengan baik serta sesuai dengan waktu, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi. Monitoring dan evaluasi merupakan sebuah siklus dalam meningkatkan mutu proses pembelajaran. Pada tahap pelaksanaan pembelajaran, tentunya akan ditemui hambatan baik internal maupun eksternal. Diharapkan dengan monev yang dilakukan, proses identifikasi awal atau early warning dapat dilakukan sekaligus memberikan masukan dan solusi demi perbaikan proses belajar mengajar di UIN Raden Fatah Palembang. Tim yang melaksanakan monev proses pembelajaran terdiri dari Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang bertugas memonitor pelaksanaan pada tingkat universitas, Gugus Penjaminan Mutu Fakultas (GPMF) dan Gugus Pengendalian Mutu Prodi (GPMP) yang melaksanakan kegiatan monitoring tingkat fakultas dan prodi.

B. PENERIMA MANFAAT

Implementasi Penguatan Hasil Monev GPMF dan GPMP ini akan bermanfaat bagi:

1. UIN Raden Fatah sebagai pengelola perguruan tinggi yang dapat memenuhi standar mutu.
2. Para stakeholder terutama mahasiswa, alumni, dan para pengguna lulusan
3. Masyarakat dapat meningkatkan keyakinannya terhadap pengelolaan UIN Raden Fatah yang bekerja berdasarkan pengelolaan standar mutu.

C. STRATEGI PENCAPAIAN

1. Metode Pelaksanaan

Implementasi Monev akan dilaksanakan dengan melakukan analisis sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan standar mutu yang sebelumnya telah disosialisasikan. Pada saat sosialisasi dan pengesahan standar mutu maka hal itu juga berarti standar mutu harus diimplementasikan di setiap bagian universitas ini. Dengan demikian akan ada kesempatan untuk membenahi dan mempersiapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan tridarma sesuai dengan standar mutu yang telah disepakati. Tim yang akan membantu pelaksanaan Penguatan Hasil Monev GPMP dan GPMF ini adalah:

Penanggung jawab : Dr. Syahril Jamil, M.Ag

Ketua : Dr. Amilda, M.A

Sekretaris : Mukti Ali, M.pd.I

Anggota :

Indrawati, S.S., M.Pd

Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si.

Ahmad Firdaus, A.Md

Fahrul Rozi

Selanjutnya untuk mendukung terwujudnya implementasi, kegiatan ini akan didukung oleh Tim GPMP dan GPMF masing-masing prodi dan fakultas.

2. Waktu dan Tahapan Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini berlangsung selama 2 hari pada tahun 2021.

Untuk melaksanakan monev ini diperlukan komponen pendukung baik sebagai komponen utama maupun sebagai komponen penunjang.

Komponen utama dari kegiatan ini adalah:

- a. Tim GPMP
- b. Tim GPMF
- c. Instrument Monev GPMP dan GPMF

Komponen pendukung dari kegiatan ini adalah:

- a. Dana
- b. Data
- c. Komitmen pimpinan

D. WAKTU PENCAPAIAN OUTPUT

Output dari kegiatan ini adalah laporan kegiatan penguatan hasil monev gpmp dan gpmf dan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Waktu pencapaiannya adalah setelah kegiatan monev berakhir.

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Sumber biaya dibebankan dari DIPA UIN Raden Fatah Tahun 2020.

BAB II

PELAKSANAAN

KAS

BAB II

PELAKSANAAN

A. DESKRIPSI PELAKSANAAN

1. Persiapan Penguatan Hasil Monev

- a. Instrumen Monev GPMP dan GPMF
- b. *Focus Group Discussion* membuat laporan monev berlangsung selama dua hari, yaitu dari tanggal 03 sampai dengan 04 Desember 2021.
- c. Mengirim laporan monev GPMP dan GPMF ke LPM.

2. Instrumen Monev

- a. Instrumen Monev GPMP
- b. Instrumen Monev GPMF

3. Ruang Lingkup Monev

a. GPMF

Pedoman monitoring dan evaluasi Tridarma ini mencakup bidang Tridarma Perguruan Tinggi yakni Pendidikan yang berisi 8 butir mutu, Penelitian yang berisi 8 butir mutu, dan Pengabdian pada Masyarakat yang berisi 8 butir Mutu. Dengan demikian pedoman ini mencakup keseluruhan Standar Nasional Pendidikan yang berjumlah 24 Standar. Pedoman monev ini juga dilengkapi dengan instrumen yang akan digunakan dalam proses monev di seluruh Fakultas yang ada dalam lingkungan UIN Raden Fatah.

b. GPMP

Pedoman monitoring dan evaluasi pembelajaran ini mencakup dasar hukum, kompetensi lulusan, isi pembelajaran, proses pembelajaran, hasil pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, pengelolaan pembelajaran, sarana dan prasarana, serta pembiayaan. Pedoman monev ini juga dilengkapi dengan instrument yang akan digunakan dalam proses monev di seluruh prodi yang ada dalam lingkungan UIN Raden Fatah. Pedoman monev yang akan digunakan oleh GPMP ini hanya menyangkut satu aspek dari Standar Nasional Pendidikan yakni aspek Pembelajaran/Pendidikan saja.

4. Proses Monev

a. GPMP

Pada pelaksanaannya, monev pada tingkat prodi dilakukan 2 (2) kali dalam 1 semester dengan jadwal sebagai berikut:

1. Monev tahap pertama dilakukan pada minggu ke-2 (dua) awal perkuliahan dimulai.
2. Monev tahap kedua dilakukan pada minggu ke 13 (tiga belas) setelah perkuliahan berjalan, sebelum dilaksanakan ujian akhir semester (UAS).

Pada saat melaksanakan monev, hal-hal yang harus dilakukan adalah:

1. *Opening meeting* dengan kaprodi
2. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran terhadap kompetensi lulusan, isi pembelajaran, proses pembelajaran, hasil pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, pengelolaan pembelajaran, sarana dan prasarana, dan pembiayaan dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan.
3. Mempelajari hasil monitoring dan evaluasi
4. Mengolah hasil pemeriksaan dengan cara membandingkan hasil monitoring dengan standar mutu yang ditetapkan.
5. Merekomendasikan hasil monitoring yang tidak sesuai dengan standar untuk ditindaklanjuti oleh prodi.

b. GPMF

Pada pelaksanaannya, monev pada tingkat Fakultas dilakukan satu kali dalam satu semester yaitu satu minggu setelah masa input nilai selesai.

Pada saat melaksanakan monev, hal-hal yang harus dilakukan adalah:

1. *Opening meeting* dengan pihak dekanat.
2. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tridarma perguruan tinggi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan
3. Mempelajari hasil monitoring dan evaluasi
4. Mengolah hasil pemeriksaan dengan cara membandingkan hasil monitoring dengan standar mutu yang ditetapkan.
5. Merekomendasikan hasil monitoring yang tidak sesuai dengan standar untuk ditindaklanjuti oleh dekanat.



BAB III

HASIL PENGUATAN HASIL MONEV GPMF DAN GPMP

Adapun hasil kegiatan Penguatan hasil monev GPMP dan GPMF UIN Raden Fatah, dituangkan dalam bentuk hasil laporan monev yang telah dikirimkan ke LPM (terlampir).

BAB V

PENUTUP

KAS

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Proses monev yang dilakukan pada tingkatan prodi (GPMP) maupun tingkat fakultas (GPMF) telah selesai dilakukan. Dengan adanya monev maka setiap prodi dan fakultas dapat melihat hal-hal yang positif dan negatif dari setiap aktivitas yang ada di prodi maupun fakultas. Oleh karena itu, hasil monev ini dapat dijadikan instrumen bagi prodi maupun fakultas untuk melakukan evaluasi diri agar hal-hal negatif dari prodi dan fakultas dapat berubah menjadi positif dan yang sudah positif dapat ditingkatkan menjadi lebih baik. Demikian juga bahwa kualitas pelaksanaan monev perlu ditingkatkan agar hasil yang dicapai lebih maksimal.

B. Saran

1. Tim LPM perlu membuat sistem terkait pelaksanaan monev
2. Tim LPM perlu melakukan pelatihan monev agar pelaksanaan monev menjadi lebih baik.
3. Hasil monev disosialisasikan
4. Hasil monev ditindaklanjuti

JADWAL KEGIATAN
KEGIATAN PENGUATAN HASIL MONEV GPMF & GPMP
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG

Palembang, 03-04 Desember 2021

No	Acara	Waktu	PIC	Keterangan
03 DES 2021				
1	Registrasi Peserta	07.30-08.00	Panitia	
2	Pembukaan	08.00 - 09.00	Panitia	
3	Siklus Monitoring dan Evaluasi (Monev) dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	09.00-12.00	Dr. Drs. Ardiyan Saptawan, M.Si. (Sekretaris Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LP3MP) Unsri.	Moderator: Indrawati, SS,M.Pd
4	ISHOMA	12.00-13.00	Panitia	
5	Lanjutan	13.00-14.00	Dr. Drs. Ardiyan Saptawan, M.Si.	
6	Ekspos Hasil Monev	14.00-15.00	Ulyl Abshor, S.Kom	
7	Focus Group Dissucion (POKJA Per Fakultas)	15.30-17.00	Peserta	
04 Des 2021				
1	Lanjutan Focus Group Dissucion (Penyelesaian Laporan Monev GPMF dan GPMP 2021)	08.00-12.00	Peserta	
2	ISHOMA	12.00-13.00	Panitia	
3	Laporan GPMF dan GPMP 2021	13.00-15.00	Peserta	
4	MONEV Award	15.30-16.45	Panitia	
5	Penutupan	16.45-17.00	Panitia	

*) Jadwal Kegiatan bersifat tentatif.



**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG
NOMOR : B-1450/Un.09/1.2/KP.07.6/11/2020
TENTANG
TIM PENGELOLA GUGUS PENJAMIN MUTU PASCASARJANA DAN FAKULTAS
UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

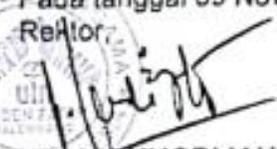
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG

- Membaca** : Surat Ketua LPM Nomor: B-771/Un.09/II.I/KS.02/10/2020 tanggal 26 Oktober 2020 tentang Mohon Penerbitan Surat Keputusan Gugus Penjaminan Mutu Pascasarjana dan Fakultas tahun 2020 di lingkungan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu pada Pasacasarjana dan Fakultas di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang dipandang perlu menetapkan pengelola Gugus Penjamin Mutu pada Pascasarjana dan Fakultas di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang;
b. bahwa saudara-saudara yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk ditetapkan sebagai Pengelola Gugus Penjamin Mutu Pascasarjana dan Fakultas UIN Raden Fatah Palembang.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 jo Noor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 jo Nomor 40 Tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional PNS;
7. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003 tentang Pendelegasian Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNS;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 62 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Raden Fatah Palembang;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 2015 tentang Ortaker UIN Raden Fatah Palembang;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** :
Kesatu : Mengangkat saudara yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dalam jabatan tugas tambahan sebagai Ketua dan Sekretaris Pengelola Gugus Penjamin Mutu Pascasarjana dan Fakultas UIN Raden Fatah Palembang;

- Kedua : Dengan diberlakukannya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Nomor B-238/Un.09/1.2/KP.07.6/01/2019 tanggal 07 Januari 2019 tentang Ketua, Sekretaris, dan Anggota Gugus Penjamin Mutu Pascasarjana dan Fakultas UIN Raden Fatah Palembang dinyatakan tidak berlaku lagi;
- Kegita : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di Palembang
Pada tanggal 09 November 2020
Rektor,

NYAYO KHODIJAH

Tembusan :

1. Direktur Pendidikan Tinggi Islam Kementerian Agama RI di Jakarta;
2. Direktur Program Pascasarjana UIN Raden Fatah Palembang;
3. Dekan Fakultas di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.

Lampiran Keputusan Rektor

Nomor : B-1460/Un.09/1,2/KP.07.6/11/2020

Tanggal : 09 November 2020

Tentang

Pengelola Gugus Penjamin Mutu Pascasarjana Fakultas
UIN Raden Fatah Palembang

**DAFTAR NAMA-NAMA KETUA DAN SEKRETARIS GUGUS PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS KETUA DAN SEKRETARIS GUGUS PENGENDALIAN MUTU PROGRAM
STUDI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**

No	Unit Kerja	Gugus Penjamin Mutu		Ket.
		Ketua	Sekretaris	
1	2	3	4	5
1	Pascasarjana	Dr. Mahfudz, M.Pd.I.	Dr. Paizaluddin, M.Pd.I.	
2	Prodi Peradaban Islam/PI (S3)	Dr. A. Rifai Abun, M.Hum	Ari Eko Wahyudi, S.E	
3	Prodi Pendidikan Agama Islam/PAI (S3)	Dr. Saipul Annur, M.Pd.	Arisandi, S.Pd.I	
4	Prodi Studi Islam/SI (S2)	Dr. K.A. Bukhori, M.Hum.	Edi Puspita, S.Kom.	
5	Fakultas Syari'ah dan Hukum	Lusiana, SHI., M.E.Sy	Iftitah Utami, M.Sy	
6	Prodi Hukum Tata Negara (S2)	Sandi Wijaya. S.Sy, MH		
7	Prodi Hukum keluarga Islam (Ahwal Al Syakhshiyah) (S1)	Yusida Fitriyati, M.Ag	Ifrohati, SHI, MHI	
8	Prodi Perbandingan Mazhab (S1)	Gibtiah, M.Ag	Bitoh Purnomo. Lc, MA	
9	Prodi Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah) (S1)	Dra. Napisah, M.Hum	Isnayati Nur, M.E.Sy	
10	Prodi Hukum Pidana Islam (Jinayah) (S1)	Jon Heri, SHI., MH	Hijriyana Safithri, MH	
11	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Dr. Dian Erlina, M.Pd	Alimron, M.Ag	
12	Prodi Pendidikan Agama Islam (S2)	Dr. Ismail, M.Ag	Dr. Karoma, M.Pd	
13	Prodi Manajemen Pendidikan Islam (S2)	Dr. Kms. Nazaruddin, MM	Irja Putra Pratama, M.Pd	
14	Prodi Pendidikan Agama Islam (S1)	Dr. Baldi Anggara, M.Pd.I	Rohmadi, M.Pd	
15	Prodi Manajemen Pendidikan Islam (S1)	Afif Alfiyanto, M.Pd.	Ibrahim, M.Pd.I	
16	Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) (S1)	M. Afandi, M.Pd.I	Al Ikhwanas, M.Pd.	
17	Prodi Pendidikan Bahasa Arab (S1)	Dr. Mukmin, M.Pd.I	Irmansyah, M.Pd.I	
18	Prodi Pendidikan Fisika (S1)	M. Jhoni, M.Pd	Jamiatul Khoirunnisa Putri, M.Pd	

19	Prodi Pendidikan Kimia (S1)	Resti Tri Astuti, M.Pd	Ravensky Yulianti Pratiwi, M.Pd
20	Prodi Pendidikan Matematika (S1)	Ambarsari Kusuma W, M.Pd	Putri Paradessa, M.Pd.
21	Prodi Pendidikan Biologi (S1)	Kurratul A'ini, M.Pd	Ummi Hiras Hasibukan, M.Kes.
22	Prodi Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Rizky Dwi Amrina, M.Pd	Winny Agustia Riznanda, M.Pd
23	Prodi Pendidikan Anak Usia Dini/PAUD (S1)	Lidia Oktamarina, M.Pd.I	Arvin Efriani, M.Pd.i
24	Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam	Dr.Aifi Julizun Azwar, M.Ag	Dra. Nur Fitriyana, M.Ag
25	Prodi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir/IQT (S2)	Dr. Idrus Alkaf, MA	M. H. Arpah Nurhayat Lc.M.Hum
26	Prodi Aqidah dan Filsafat Islam (S1)	Dr.Hj. Syefriyeni, M.Ag	Yulian Rama Pri Handiki, MA
27	Prodi Al-Qur'an dan Tafsir (S1)	Kamaruddin, S.Ag, M.Hum	Anggi Wahyu Ari, M. Hum
28	Prodi Ilmu Hadis (S1)	Hendhri Nadhiran, M.Ag	Beko Hendro, Lc, M.Hum
29	Prodi Studi Agama-Agama (S1)	Dra. Murtiningsih, M.Pd.I	Sofia Hayati, M.Ag
30	Prodi Tasawuf dan Psikoterapi	RA Erika Septiana, M.Hum	Umi Nurkholifah, M.Psi
31	Fakultas Dakwah dan Komunikasi	Dr. Fifi Hasmawati, M.Si	
32	Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam (S1)	Muslimin, M.Kom.I	
33	Prodi Bimbingan dan Penyuluhan Islam (S1)	Lena Marianti, M.Pd	
34	Prodi Pengembangan Masyarakat Islam (S1)	Emi Puspita Dewi	
35	Prodi Jurnalistik (S1)	Hartika Utami Fitri, M.Pd	
36	Prodi Manajemen Dakwah	Anang Waliyan, M.A.Hum	
37	Fakultas Adab dan Humaniora	Nico Oktario Adytyas, MA	Ulil Albab, M.Apd
38	Prodi Sejarah Peradaban Islam (S2)	Ahmad Berkah, M.Hum	Isnaini Rachmawati, M.Hum
39	Prodi Sejarah Peradaban Islam (S1)	Nurfitri Hadi, MA	Padila, S.S., M.Hum
40	Prodi Bahasa dan Sastra Arab (S1)	Dr.Munandar, Lc., M.Ed	Lukman Sumarna, MA.Pd
41	Prodi Ilmu Perpustakaan (S1)	Ahmad Wahidi, S.Ag., S.IP., M.Pd.I	Rusmiatiningsih, MA
42	Prodi Politik Islam (S1)	Leo Andi Guna, S.Pd., M.Si	Sholeh Khudin, S.Ag., M.Hum
43	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	Prof. Maya Panorama, M.Si., Ph.D	Rachmania, M.Si
44	Prodi Ekonomi Syariah (S2)	Mail Hilian Batin, S.E.I., M.E	Mahmud Alfian Jamil, MIRKH

45	Prodi Ekonomi Syariah (S1)	M. Iqbal, SH.,ME	Melis S.E.I, M.E.Sy	
46	Prodi Perbankan Syariah (S1)	Bunga Maratush Shalihah M.A	Aryanti. SE.,MM	
47	Prodi Manajemen Zakat dan Wakaf (S1)	Zuul Fitriani Umari,M.H.I	Hj. Siti Mardiah,S.Hi.,M.Sh	
48	Fakultas Sains dan Teknologi	Rulliansyah,M.Kom	Fathiyah Nopriani, ST.,M.Kom	
49	Prodi Sistem Informasi (S1)	Reza Ade Putra, M.Cs	Evi Fadilah, S.Kom.,M.Kom	
50	Prodi Prodi Biologi (S1)	Rohmatullaili,M.Sc	Fitria Wijayanti,M.Pd	
51	Prodi Prodi Kimia (S1)	Meta Yuliana,M.Si	Ike Apriani,M.Si	
52	Fakultas Psikologi	Kiki Cahaya Setiawan, M.Si	Eko Oktapiya Hadinata, MA.Si	
53	Prodi Psikologi Islam	Dwi Despiana,M.Psi.,Psikologi	Inda Purwasih, M.Psi, Psikolog	
54	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Badarudin Azarkassyi,MM	Aff Musthofa Kawwami,M.Sos	
55	Prodi Ilmu Komunikasi (S1)	Sepriadi SaputraM.I.Kom	Gita Astrid,M.Si	
56	Prodi Ilmu Politik (S1)	Vita Justisia,M.Hi	Hatta Azuri,M.S.i	

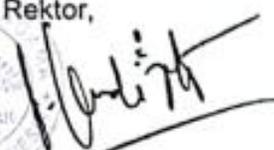

 Rektor,

 NYAYU KHODIJAH

Foto Kegiatan Penguatan Hasil Money GPMF dan GPMP Palembang, 03-04 Desember 2021



PROGRESS LAPORAN MONEV PER TANGGAL 10 JANUARI 2021 YANG MASUK KE LPM

No	Program Studi	Fakultas	LAPORAN GPMP PERIODE							LAPORAN GPMF PERIODE						
			Periode 2018 - Ganjil	Periode 2018 - Genap	Periode 2019 - Ganjil	Periode 2019 - Genap	Periode 2020 - Ganjil	Periode 2020 - Genap	Periode 2021 - Ganjil	Periode 2018 - Ganjil	Periode 2018 - Genap	Periode 2019 - Ganjil	Periode 2019 - Genap	Periode 2020 - Ganjil	Periode 2020 - Genap	Periode 2021 - Ganjil
1	Hukum Pidana Islam (Jinayah)	Syariah dan Hukum	-	-	-	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	-
2	Perbandingan Mazhab	Syariah dan Hukum	-	-	-	-	-	-	-							
3	Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)	Syariah dan Hukum	-	-	OK	OK	OK	-	OK							
4	Hukum Ekonomi Syariah (Mu'amalah)	Syariah dan Hukum	-	-	OK	OK	OK	OK	OK							
5	Hukum Tata Negara (S2)	Syariah dan Hukum	-	-	-	-	OK	-	-							
TOTAL			0	0	2	3	4	2	3	1	1	1	1	1	1	0
6	Pendidikan Agama Islam	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	-	-	-	-	OK	-	-	-	OK	OK	-	-	-	OK
7	Pendidikan Bahasa Arab	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	-	-	-	-	-	-	-							
8	Manajemen Pendidikan Islam	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK							
9	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK							
10	Pendidikan Bahasa Inggris	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	OK	OK	OK	-	OK	OK	OK							
11	Pendidikan Biologi	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK							
12	Pendidikan Agama Islam	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	OK	OK	OK	OK	OK	OK	-							

29	Psikologi Islam	Psikologi	OK	OK	OK	OK	OK	-	OK	-						
TOTAL			1	1	1	1	1	0	1	0						
30	Sejarah Peradaban Islam	Adab dan Humaniora	-	-	-	-	OK	OK	-							
31	Bahasa dan Sastra Arab	Adab dan Humaniora	-	OK	OK	-	-	-	-							
32	Sejarah Peradaban Islam (S2)	Adab dan Humaniora	OK	-	-	-	OK	-	OK	OK						
33	Politik Islam	Adab dan Humaniora	-	-	-	-	-	OK	-							
34	Ilmu Perpustakaan	Adab dan Humaniora	OK													
TOTAL			2	3	3	2	3	4	2	0	0	0	1	0	1	1
35	S1 Ekonomi Syariah	Ekonomi dan Bisnis Islam	OK	-	OK	-	OK	OK	OK							
36	Manajemen Zakat dan Wakaf	Ekonomi dan Bisnis Islam	OK													
37	Ekonomi Syariah (S2)	Ekonomi dan Bisnis Islam	OK													
38	S1 Perbankan Syariah	Ekonomi dan Bisnis Islam	OK													
TOTAL			4	3	4	3	4	4	4	1						
39	Kimia	Sains dan Teknologi	-	-	-	-	OK	OK	OK							
40	Biologi	Sains dan Teknologi	-	OK	OK	-	OK	OK	-	-	-	-	OK	OK	-	-
41	Sistem Informasi	Sains dan Teknologi	-	-	-	-	OK	OK	-							
TOTAL			0	1	1	0	3	3	1	0	0	0	0	1	1	0
42	Ilmu Politik	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	OK	OK	OK	OK	OK	OK	-							
43	Ilmu Komunikasi	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	-	-	-	-	OK	OK	-	-	-	OK	OK	OK	OK	-

TOTAL			1	1	1	1	2	2	0	0	0	1	1	1	1	0
44	Studi Islam (S2)	Pascasarjana	-	-	OK	-	OK	-	OK	-	OK	OK	OK	-	OK	OK
45	Pendidikan Agama Islam (S3)	Pascasarjana	-	-	OK	OK	OK	OK	OK							
46	Peradaban Islam (S3)	Pascasarjana	OK	-	-	OK	OK	OK	-							
TOTAL			1	0	2	2	3	2	2	0	1	1	1	0	1	1
TOTAL KESELURUHAN			16	18	25	19	33	31	28	3	6	7	6	6	8	5

MATERI NARASUMBER

Dr. Drs. Ardiyan Saptawan, M.Si



1



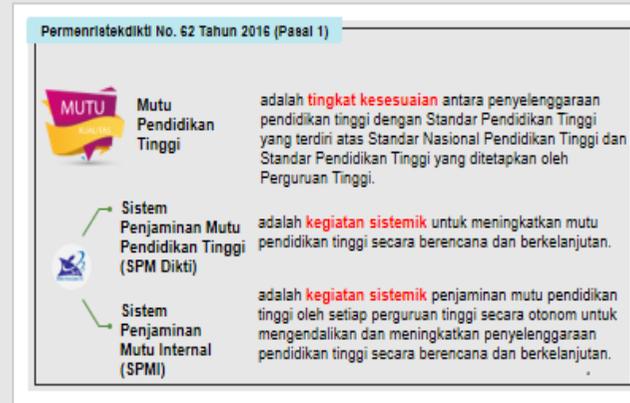
2



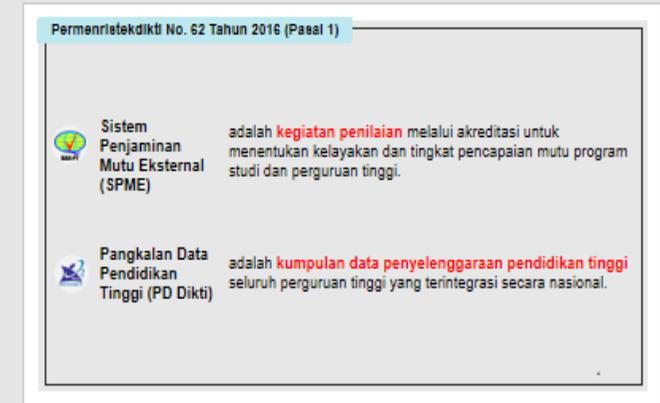
3



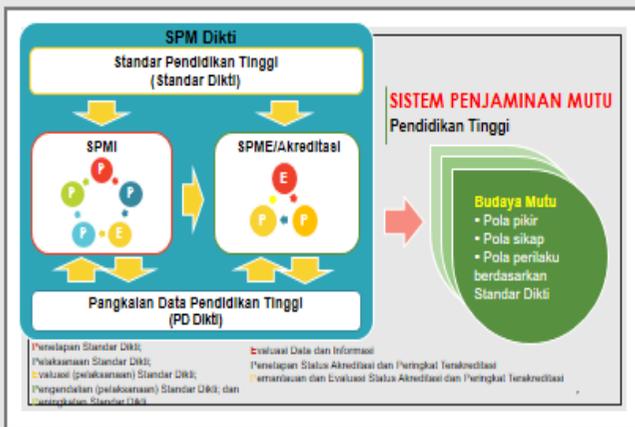
4



5



6



7

★

SPM DIKTI
Tujuan dan Fungsi

□ Tujuan SPM Dikti
menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti) secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu.

Budaya Mutu
• Pola pikir
• Pola sikap
• Pola perilaku berdasarkan Standar Dikti

□ Fungsi SPM Dikti
mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu.

8

★

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

Tujuan Pengembangan SPMI
Menciptakan sistem pengendalian penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi secara mandiri, karena perguruan tinggi memiliki otonomi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.

Sifat Pengembangan SPMI

- Internally driven;
- Pemerintah (dhi, Ditjen Belmawa, Direktorat Penjamu) memberikan inspirasi (*inspiring*) tentang:
 - o Tujuan SPMI;
 - o Prinsip SPMI;
 - o Manajemen SPMI (PPEPP);
 - o Dokumen SPMI;
 - o Praktik baik SPMI.

Pasal 5 Ayat (6) Permenristekdikti No. 62/2016
SPMI ditetapkan dalam peraturan pimpinan perguruan tinggi bagi PTN atau peraturan badan hukum penyelenggara bagi PTS, setelah disetujui senat atau senat akademik perguruan tinggi.

9

★

INTI SPMI

Pasal 5 ayat (1) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti → SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas:

- Penetapan Standar Dikti
- Pelaksanaan Standar Dikti;
- Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Dikti;
- Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Dikti; dan
- Peningkatan Standar Dikti.

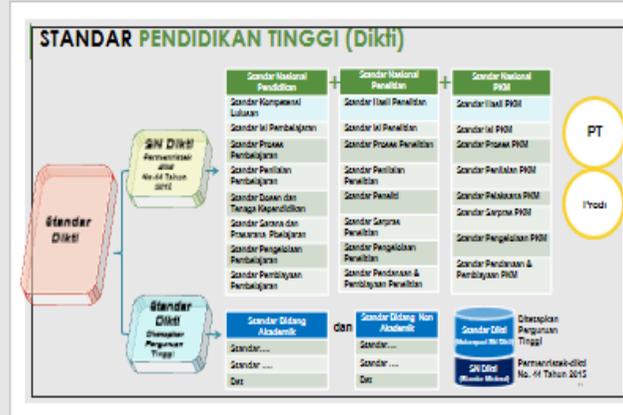
INTI SPME

Pasal 6 ayat (1) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti → Tahapan Akreditasi sbb:

- Evaluasi Data dan Informasi
- Penetapan Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi
- Pemantauan dan Evaluasi Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi

10

★



11

★



12

P Penetapan Standar Pendidikan Tinggi

Jumlah Standar Pendidikan Tinggi Dalam SPMI

Standar Dikti yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi harus 'melampaui' SN Dikti ditentukan oleh 'Visi Perguruan Tinggi'.

Pengertian "melampaui" atau "dilampaui":
 a. melebihi atau melebihi secara "kuantitatif", dan/atau
 b. melebihi atau melebihi secara "kualitatif"

13



P Penetapan Standar Pendidikan Tinggi

Contoh Penjabaran Standar Dikti ke Standar Turunan (Standar Dosen)

Paragraf 4, Ayat (4) Peraturan Menteri No 62/2016

Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh PT disusun dan dikembangkan oleh PT dan ditetapkan dalam peraturan pemimpin PT bagi PTN, atau peraturan badan hukum penyelenggara bagi PTS, setelah disetujui oleh PT.

- Standar Rekrutasi
- Standar Masa Percobaan
- Standar Perjanjian Kerja
- Standar Penilaian Prestasi Kerja
- Standar Mutasi, Promosi, Demosi
- Standar Waktu Kerja
- Standar Kerja Lembur & Cuti
- Standar Penghasilan & Penghargaan
- Standar Jamsos & Kesejahteraan
- Standar Pengembangan & Pembinaan
- Standar Keselamatan & Kesehatan Kerja
- Standar Disiplin
- Standar Perjalanan Dinas
- Standar Pengakhiran Hubungan Kerja

14



P Penetapan Standar Pendidikan Tinggi

Teknik Perumusan Standar Dikti (salah satu alternatif)

Perumusan Standar Dikti menggunakan kata kerja yang dapat diukur, contoh menetapkan, membuat, menyusun, merancang, dan hindari kata kerja yang tidak dapat diukur, contoh memahami, merasakan.

Rumusan Standar Dikti memenuhi unsur:

1. Audience
2. Behavior
3. Competence
4. Degree

Contoh Rumusan Standar Dikti:
 Pimpinan perguruan tinggi, fakultas, dan jurusan sesuai kewenangan masing-masing (A) harus melakukan rekrutasi, pembinaan, dan pengembangan dosen tetap (B) agar tercapai rasio dosen dan mahasiswa sebesar 1:30 dan 1:45 (C) paling lambat pada tahun 2017 (D).

15



P Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi

Tahap Membangun SPMI

Dokumen SPMI

- Dokumen/ Buku Kebijakan SPMI
- Dokumen/ Buku Manual SPMI
- Dokumen/ Buku Standar SPMI
- Dokumen/ Buku Formulir SPMI

Kaizen SPMI

Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 Pasal 8 Ayat 4 (b)

16



E Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi

EVALUASI / CHECK

Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Pasal 5 ayat 2

- ✓ **Evaluasi Diri:** (Self-Assessment Report) — penting
- ✓ **AMI** — oleh Tim Internal.
- ✓ **Auditor AMI** — memenuhi syarat yang ditetapkan Pimpinan PT.

17



E Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi

- Evaluasi Pelaksanaan Standar Dikti dilakukan dengan menyelenggarakan **Audit Mutu Internal (AMI)**, yaitu memeriksa tentang pemenuhan Standar Dikti pada Tahap Pelaksanaan Standar Dikti (ketika Standar Dikti dilaksanakan).
- Hasil Audit Mutu Internal dapat terdiri atas:
 - a. Pelaksanaan Standar Dikti mencapai Standar Dikti yang telah ditetapkan;
 - b. Pelaksanaan Standar Dikti melampaui Standar Dikti yang telah ditetapkan;
 - c. Pelaksanaan Standar Dikti belum mencapai Standar Dikti yang telah ditetapkan;
 - d. Pelaksanaan Standar Dikti menyimpang dari Standar Dikti yang telah ditetapkan.
- **Apapun hasil Audit Mutu Internal** pelaksanaan Standar Dikti, yaitu mencapai, melampaui, belum mencapai, maupun menyimpang dari Standar, **perguruan tinggi harus melakukan tindakan Pengendalian Standar Dikti.**

18



P Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi

Hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar Dikti	Pengendalian Pelaksanaan Standar Dikti
Mencapai Standar Dikti	Perguruan Tinggi mempertahankan pencapaian dan berupaya meningkatkan Standar Dikti
Melampaui Standar Dikti	Perguruan Tinggi mempertahankan pelampaian dan berupaya lebih meningkatkan Standar Dikti
Belum Mencapai Standar Dikti	Perguruan Tinggi melakukan tindakan koreksi pelaksanaan Standar Dikti agar Perguruan Tinggi mengembalikan pelaksanaan Standar Dikti pada Standar Dikti.
Menyimpang dari Standar Dikti	

19

P Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi

PPEPP setiap Standar Dikti akan menghasilkan *kaizen* atau continuous quality improvement (CQI) pada semua Standar Dikti, sehingga tercipta Budaya Mutu.

20

PENGUKURAN MUTU PENDIDIKAN TINGGI

Pasal 3 ayat (1) Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

Akreditasi dilakukan terhadap Program Studi dan Perguruan Tinggi berdasarkan interaksi antarstandar di dalam Standar Pendidikan Tinggi.

Pengukuran Mutu Pendidikan Tinggi Berbasis Interaksi Antarstandar Pendidikan Tinggi

Mutu Pendidikan Tinggi selain diukur dari pemenuhan setiap Standar Pendidikan Tinggi, tetapi harus pula diukur dari pemenuhan interaksi antarstandar Pendidikan Tinggi, untuk mewujudkan Budaya Mutu.

21

Hubungan SN Dikti - Kriteria Akreditasi (SAN 2017-Kriteria 9)

Kelulusan dan Dampak: Triadema

Standar Kompetensi Lulusan (9)	Standar Hasil Penelitian (7)	Standar Hasil PKM (8)
Pendidikan (6)	Penelitian (7)	Pengabdian Kepada Masyarakat (8)
Standar Isi Pembelajaran	Standar Isi Penelitian	Standar Isi PKM
Standar Proses Pembelajaran	Standar Proses Penelitian	Standar Proses PKM
Standar Penilaian Pembelajaran	Standar Penilaian Penelitian	Standar Penilaian PKM

Mahasiswa (3)

Standar Dosen dan Pendidik (4)	BDM (4)	Standar Mahasiswa/PM (8)
Keuangan, Sarana, dan Prasarana (5)	Keuangan, Sarana, dan Prasarana (5)	Standar Mahasiswa/PM
Standar Self/tra Pembelajaran	Standar Self/tra Penelitian	Standar Mahasiswa/PM
Standar Pembinaan Pembelajaran	Standar Pembinaan dan Pembinaan Penelitian	Standar Pembinaan dan Pembinaan/PM
Standar Pengelolaan Pembelajaran	Tata Pemang dan Kerja Sama (2)	Standar Pengelolaan/PM
Standar Pengelolaan Pembelajaran	Standar Pengelolaan Penelitian	Standar Pengelolaan/PM

Sistem Akreditasi Nasional (SAN) Pendidikan Tinggi, 2017

22

Kriteria Penilaian (SAN 2017-Kriteria 9)

Sistem Akreditasi Nasional (SAN) Pendidikan Tinggi, 2017

23

EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR DAN AUDIT INTERNAL

- Evaluasi adalah bagian dari siklus implementasi SPMI (PPEPP)
- Evaluasi dilakukan terhadap pelaksanaan semua Standar Dikti.
- Evaluasi dilakukan oleh:
 - Pelaksana standar dan pejabat di atasnya;
 - Auditor Internal, melalui Audit Internal.
- Audit internal diperlukan untuk menjamin:
 - akuntabilitas;
 - objektivitas; dan
 - independensi.

24



25

Definisi Audit Internal*

"...an independent, objective assurance and consulting activity designed to add value and improve an organisation's operations. It helps an organization accomplish its objectives by bringing a systematic, disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, control and governance processes."

Suatu kegiatan yang independen, objektif, dan bersifat konsultasi yang dirancang untuk menambah nilai dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan organisasi. Kegiatan ini membantu sebuah organisasi mencapai tujuannya melalui cara yang sistematis, dengan pendekatan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan keefektifan mengendalikan risiko manajemen dan proses pemerintahan.

International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, The Institute of Internal Auditors, 2003.
 A. Satria Nugraha, SH, "The Essential Guide to Internal Auditing", Pustaka Rizki Press, 2013, halaman 12.

26

EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR DAN AUDIT INTERNAL

1. Audit internal adalah kegiatan yang independen, obyektif, terencana secara sistemik, dan berdasarkan serangkaian bukti;
2. Audit internal mengandung unsur konsultasi yang bertujuan memberikan nilai tambah atau perbaikan bagi unit yang diaudit, sehingga unit tersebut dapat mencapai atau memenuhi tujuan yang telah ditetapkan;
3. Audit internal dilakukan oleh *peer group* terhadap unit atau institusi dan/atau program atau kegiatan, dengan memeriksa atau menginvestigasi prosedur, proses atau mekanisme. Kegiatan memeriksa juga berarti mengecek, mencocokkan, dan memverifikasi.
4. Audit internal dilakukan untuk memastikan bahwa tujuan dan sasaran dari unit atau program yang telah ditetapkan benar-benar terpenuhi.

27

EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR DAN AUDIT INTERNAL DI PERGURUAN TINGGI

- Dalam pendidikan tinggi yang harus melaksanakan berbagai Standar Dikti, makna dari audit internal bukan hanya mencakup 4 (empat) hal di atas, melainkan yang terutama adalah audit internal ditujukan untuk **meningkatkan mutu** perguruan tinggi secara berkelanjutan dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi sesuai dengan visi masing-masing.
- Audit internal bukan dimaksudkan mencari dan menemukan kekurangan, apalagi kesalahan pihak yang diaudit, melainkan untuk menggali, menemukan, mengangkat, dan memperbanyak kebaikan atau praktik baik yang telah berlangsung.

28

Membangun Sistem Audit Internal Dalam Kerangka SPMI

1. Menetapkan kebijakan (*policy*) tentang Audit Internal.
2. Menyiapkan atau menetapkan unit khusus yang bertanggungjawab untuk melaksanakan audit internal.
3. Menetapkan standar sebagai kriteria atau prinsip bagi auditor internal di dalam melakukan audit.
4. Menyusun atau merumuskan manual atau pedoman audit.
5. Menyiapkan seluruh dokumen tertulis yang akan digunakan di dalam kegiatan audit internal, seperti instrumen atau formulir atau borang audit.
6. Menyiapkan dan melatih para auditor internal.
7. Mensosialisasikan sistem audit internal.

29

Kebijakan Audit Internal Dalam Kerangka SPMI

- Kebijakan Audit Internal adalah bagian dari kebijakan SPMI, sistem audit internal adalah bagian dari SPMI.
- Dokumen Kebijakan Audit Internal mencakup, minimal:
 1. Tujuan audit internal;
 2. Sasaran atau pihak yang akan diaudit;
 3. Lingkup atau obyek yang akan diaudit;
 4. Unit dan/atau personil yang menjadi auditor internal; dan
 5. Periode dan/atau frekuensi audit internal.

30

1. Tujuan Audit Internal



- Memeriksa pelaksanaan seluruh standar yg ada dalam SPMI, baik dalam arti pelaksanaan masing-masing standar maupun antar standar yang saling berkaitan. Untuk ini, tujuan audit harus ditetapkan apakah akan memeriksa atau mengevaluasi:
 - Kepatuhan auditee pada isi standar, manual dan/atau prosedur operasional baku.
 - Konsistensi auditee dalam melaksanakan isi standar, manual, dan prosedur baku.
 - terpenuhi/tercapai tidaknya isi standar.

31

2. Sasaran atau Pihak Yang Diaudit (Auditee)



- a. Program Studi; dan/atau
- b. Jurusan sebagai penyelenggara program studi; dan/atau
- c. Fakultas; dan/atau
- d. Unit kerja selain fakultas, di dalam lingkungan perguruan tinggi.



32

3. Lingkup atau Obyek Audit Internal



- a. Pelaksanaan standar secara satuan, baik standar dikti nasional maupun standar dikti perguruan tinggi masing-masing.
 - b. Pelaksanaan standar secara berkelindan, atau mengaudit kegiatan.
- Contoh: mengaudit kurikulum, proses pembelajaran, kompetensi lulusan, metode pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran, dosen, sarana prasarana pembelajaran, sebagai satu kesatuan utuh yang saling berkelindan.

33

4. Unit dan/atau Personil yang Menjadi Auditor Internal



- **Unit dan/atau Personil yang Menjadi Auditor Internal**
 - a. Kantor/Lembaga khusus: perencanaan, penyusunan instrumen audit, melatih auditor, dsbnya.
 - b. Para Auditor Internal : kualifikasi, seleksi, pelatihan, pengangkatan, penugasan, dsbnya.
- **Periode dan frekuensi Audit Internal :**
 - tahunan; semesteran, atau tergantung permintaan; penjadwalan pelaksanaan audit internal.

34

5. Periode dan frekuensi Audit Internal



- tahunan;
- semesteran,
- atau tergantung permintaan;
- penjadwalan pelaksanaan audit internal.



35

Standar Audit Internal



- a. **Attributive Standards**, yaitu standar yang menjadi tolok ukur untuk organisasi atau pelaksana audit internal. Misal, standar tentang berapa lama kunjungan lapangan atau visitasi harus dilakukan, jadwal audit, prosedur audit, biaya audit, dsbnya.
- b. **Performance Standards**, yaitu standar yang menjadi tolok ukur bagi pelaksanaan audit internal itu sendiri. Misal, standar bahwa audit internal harus dilakukan secara independen, obyektif, dan sistemik;
- c. **Standards for Auditors**, yaitu standar bagi para auditor internal yang bertugas melakukan audit. Contoh, standar yang menetapkan peran dan tugas auditor; dan standar tentang kode etik auditor.



36

Metode Audit Internal dan Data



- Metode audit tergantung pada tujuan audit.
- Metode audit membutuhkan ketersediaan, aksesibilitas, kekinian, dan keakuratan data tentang pelaksanaan standar yang menjadi obyek audit.
- Metode audit membutuhkan kesiapan dan kehandalan pangkalan data pada aras perguruan tinggi.
- Metode audit membutuhkan kemampuan auditor memeriksa dan memverifikasi data.
- Metode audit dapat disertai/tidak disertai dengan kunjungan audit.
- Metode audit dapat disertai/tidak disertai dengan kelengkapan pengisian borang atau instrumen audit.



37

Prosedur Audit Internal



- Selain kebijakan, pedoman, dan standar audit; diperlukan juga prosedur baku audit internal.
- Prosedur baku audit membentang mulai dari merencanakan audit hingga melaporkan hasil audit kepada auditee dan manajemen tertinggi perguruan tinggi.
- Termasuk ke dalam prosedur baku audit, antara lain: pemilihan auditee, pemberitahuan kepada auditee, penyusunan jadwal kunjungan auditor ke auditee, penyusunan instrumen atau program atau daftar pertanyaan audit.

38

Sistem Penilaian Dalam Audit Internal



- Perlu ada sistem penilaian atas hasil audit, atau setidaknya kriteria nilai, untuk menentukan predikat hasil audit.
- Predikat hasil audit antara lain: baik, efektif, memuaskan, kurang efektif, tidak efektif, layak, kurang layak. Semua predikat ini harus didasarkan pada tolok ukur atau sistem penilaian tertentu, dan predikat itu harus punya makna jelas dan mudah dipahami oleh auditee.
- Perlu dirumuskan pula kriteria tentang apa yang dimaksud dengan misal, temuan, praktik baik, rekomendasi, dsbnya.

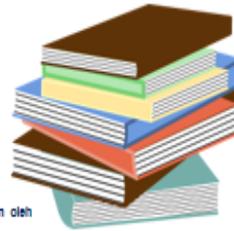


39

Dokumen Audit Internal



- Rencana dan Jadwal Audit Tahunan (*audit universe*)
- Program audit atau daftar pertanyaan
- Borang audit
- Berbagai formulir dan surat
- Laporan Audit, minimal memuat:
 - Unit/pihak yang menjadi auditee,
 - Haritgi audit,
 - Haritgi pengiriman borang audit,
 - Nama auditor,
 - Nama pimpinan unit yang menjadi auditee,
 - Bidang atau obyek yang diaudit,
 - Kaitan antara bidang audit dengan standar dalam BPMI,
 - Metode audit yang dipakai.
 - Hai-hai atau isu-isu yang didiskusikan atau dikonsultasikan oleh Auditee dengan auditor.
 - Temuan atau praktik baik yang berhasil diidentifikasi auditor.
 - Simpulan, dan rekomendasi atau rinalan saran dari auditor kepada Auditee agar hasil dari audit ditindak-lanjuti oleh auditee.



40

Peran dan Tugas Auditor Internal

Cara pikir, sikap, dan tindakan Asesor :

- Konselor
- Fasilitator atau motivator
- Inspirator

Asesor harus menghindari cara piker, sikap, dan Tindakan :

- Interrogator
- Investigator
- Provokator
- Instruktur
- Kolaborator.



41

MEMBANGUN BUDAYA MUTU Perguruan Tinggi



42





► ***Terima Kasih***



MATERI PENGUATAN HASIL MONEY GPMF DAN GPMP

**Penguatan Hasil
Monitoring & Evaluasi**
Gugus Penjaminan Mutu Fakultas (GPMF)
Gugus Pengendalian Mutu Prodi (GPMP)

Lembaga Penjaminan Mutu
UIN Raden Fatah Palembang

1

Overview Money

PEDOMAN GPMF PEDOMAN GPMP

Lembaga Penjaminan Mutu
UIN Raden Fatah Palembang

2

GUGUS PENGENDALIAN MUTU PRODI (GPMP)

Pedoman Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran ini mencakup dasar hukum, kompetensi lulusan, isi pembelajaran, proses pembelajaran, hasil pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, pengelolaan pembelajaran, sarana dan prasarana, serta pembiayaan.

Pada pelaksanaannya, money pada tingkat prodi dilakukan 2 (dua) kali dalam 1 semester dengan jadwal sebagai berikut:

1. Money tahap pertama dilakukan pada minggu ke-2 (dua) awal perkuliahan dimulai.
2. Money tahap kedua dilakukan pada minggu ke 13 (tiga belas) setelah perkuliahan berjalan, sebelum dilaksanakan ujian akhir semester (UAS).

[Link Pedoman GPMP](#)

Lembaga Penjaminan Mutu
UIN Raden Fatah Palembang

3

GUGUS PENJAMINAN MUTU FAKULTAS (GPMF)

Pedoman Monitoring dan Evaluasi Tridarma ini mencakup bidang Tridarma Perguruan Tinggi yakni Pendidikan yang berisi 8 butir mutu, Penelitian yang berisi 8 butir mutu, dan Pengabdian pada Masyarakat yang berisi 8 butir Mutu. Dengan demikian pedoman ini mencakup keseluruhan Standar Nasional Pendidikan yang berjumlah 24 Standar.

Pada pelaksanaannya, money pada tingkat Fakultas dilakukan satu kali dalam satu Semester yaitu satu minggu setelah masa input nilai.

[Link Pedoman GPMF](#)

Lembaga Penjaminan Mutu
UIN Raden Fatah Palembang

4

ALUR MONEY GPMP DAN GPMF

Alur Money GPMP dan GPMF

Tim Money
Tim Money melakukan pengumpulan data dan informasi yang diperlukan untuk melakukan Money GPMP dan GPMF.

Tim Money
Tim Money melakukan pengumpulan data dan informasi yang diperlukan untuk melakukan Money GPMP dan GPMF.

Tim Money
Tim Money melakukan pengumpulan data dan informasi yang diperlukan untuk melakukan Money GPMP dan GPMF.

Lembaga Penjaminan Mutu

5

Instrumen Money

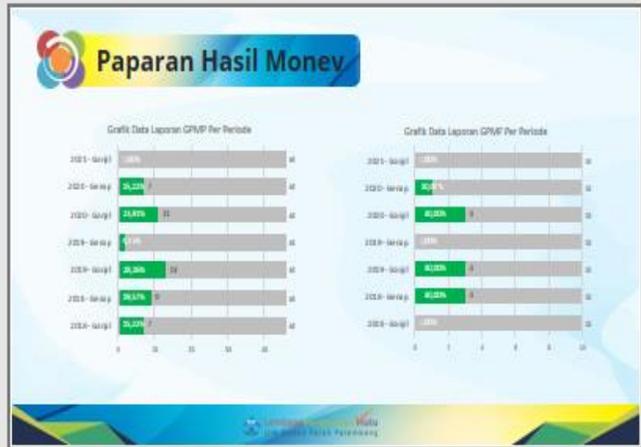
No	Nama Instrumen	Waktu	Frekuensi	Status
1	Kelembagaan GPMF (Pedoman GPMF)	100	100%	Selesai
2	Kelembagaan GPMP (Pedoman GPMP)	100	100%	Selesai
3	Kelembagaan GPMF (Pedoman GPMF)	100	100%	Selesai
4	Kelembagaan GPMP (Pedoman GPMP)	100	100%	Selesai
5	Kelembagaan GPMF (Pedoman GPMF)	100	100%	Selesai
6	Kelembagaan GPMP (Pedoman GPMP)	100	100%	Selesai
7	Kelembagaan GPMF (Pedoman GPMF)	100	100%	Selesai
8	Kelembagaan GPMP (Pedoman GPMP)	100	100%	Selesai
9	Kelembagaan GPMF (Pedoman GPMF)	100	100%	Selesai
10	Kelembagaan GPMP (Pedoman GPMP)	100	100%	Selesai

Pedoman monitoring dan evaluasi Tridarma (GPMF) ini mencakup bidang Tridarma Perguruan Tinggi yakni Pendidikan yang berisi 8 butir mutu, Penelitian yang berisi 8 butir mutu, dan Pengabdian pada Masyarakat yang berisi 8 butir Mutu. Dengan demikian pedoman ini mencakup keseluruhan Standar Nasional Pendidikan yang berjumlah 24 Standar.

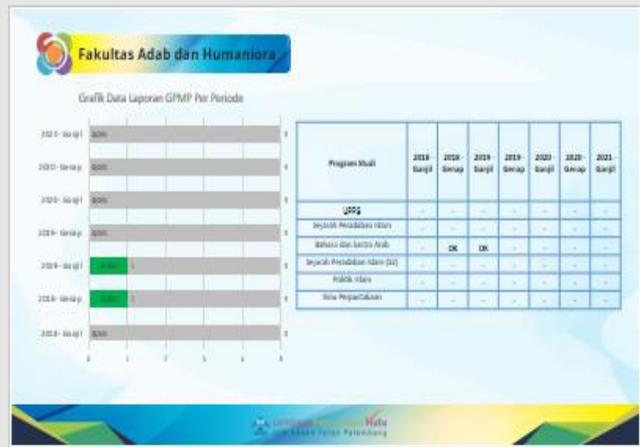
Pedoman monitoring dan evaluasi pembelajaran (GPMP) ini mencakup dasar hukum, kompetensi lulusan, isi pembelajaran, proses pembelajaran, hasil pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, pengelolaan pembelajaran, sarana dan prasarana, serta pembiayaan. Pedoman money yang akan digunakan oleh GPMP ini hanya menyangkut satu aspek dari Standar Nasional Pendidikan yakni aspek Pembelajaran/Pendidikan saja.

Lembaga Penjaminan Mutu
UIN Raden Fatah Palembang

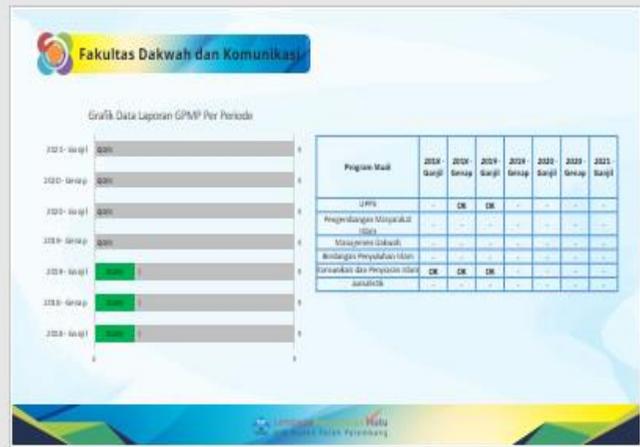
6



7



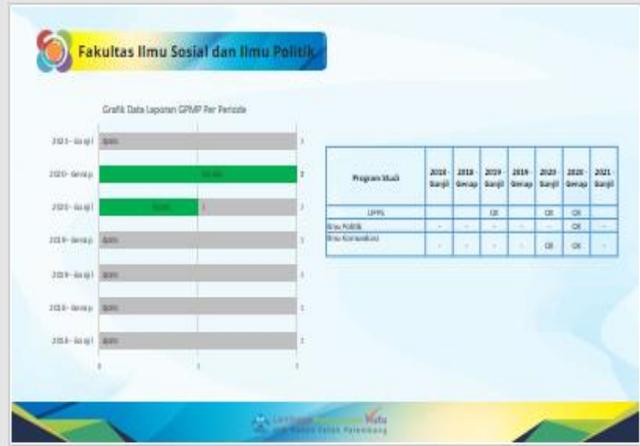
8



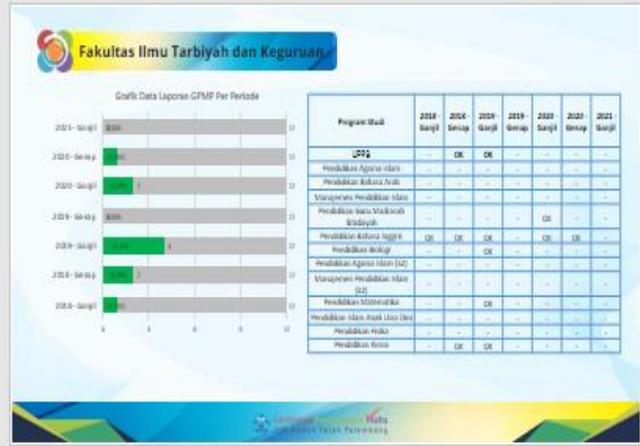
9



10



11



12

BERITA PENGUATAN HASIL MONEV GPMF DAN GPMP

<https://lpm.radenfatah.ac.id/?nmodul=berita&bid=187>

← Berita Lainnya

Tingkatkan Budaya Mutu, LPM Gelar Penguatan Hasil Monev GPMF dan GPMP UIN Raden Fatah

05/12/2021 22:03:19 WIB

Oleh : Admin LPM UIN Raden Fatah

LPMUINRF – Monitoring dan Evaluasi (Monev) adalah kegiatan yang dilaksanakan untuk melihat, memantau dan melakukan evaluasi proses produk atau layanan terhadap rencana kerja yang dibuat Universitas, monev juga merupakan dua kegiatan terpadu yang bertujuan mengendalikan suatu program. Sebenarnya di dalam kegiatan monev juga ada kegiatan mengukur dan menganalisis. Namun istilah monev telah dianggap mengakomodir dua istilah yang disebutkan terakhir. Monitoring dilakukan dengan cara menggali untuk mendapatkan informasi secara reguler berdasarkan indikator tertentu, dengan tujuan mengetahui apakah kegiatan yang sedang berlangsung tersebut sesuai dengan *planning* dan standar yang telah disepakati.



Fungsi Monev merupakan satu di antara tiga komponen penting dalam sistem manajemen program, yaitu perencanaan, pelaksanaan dan tindakan korektif (melalui umpan balik). Sebagai sebuah siklus, monev berlangsung secara intens ke arah pencapaian target-target antara dan selanjutnya tujuan program.

Sebagai bagian dari peningkatan kualitas mutu Universitas, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah melaksanakan kegiatan penguatan hasil Monev GPMF dan GPMP bagi seluruh unit pada Jumat-Sabtu (3-4/12/21) bertempat di Ballroom The Zuri Hotel. Sosialisasi Monev dilakukan pada semua unit yang berada di UIN Raden Fatah, adapun peserta dalam kegiatan ini adalah Wakil Dekan, Ketua beserta Sekretaris GPMF dan GPMP, Peserta Perwakilan dari beberapa Universitas di Sumsel diantaranya Universitas Muhammadiyah, Universitas Taman Siswa, Universitas Sriwijaya dan Politeknik Darussalam. Kegiatan sosialisasi ini didukung penuh oleh Rektor UIN Raden Fatah Prof. Dr. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.Si, sebagai cara untuk melakukan penilaian kelengkapan dokumen untuk meningkatkan kualitas mutu seluruh unit.



Secara teknis, pelaksanaan kegiatan monev dilakukan dengan beberapa metode seperti metode seminar, diskusi, tanya jawab, dan *FGD (Focus Group Discussion)*. Kegiatan ini melibatkan semua pengelola GPMF dan GPMP yang ada di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang serta tim LPM. Kegiatan ini dilakukan selama dua hari (3-4 Desember 2021) di bawah koordinasi LPM. Dalam kegiatan ini dibahas dan didiskusikan masalah-masalah yang timbul pada proses monev, baik monev Tri dharma Perguruan Tinggi maupun monev pembelajaran yang disampaikan langsung oleh Narasumber Dr. Drs. Ardiyan Saptawan, M.Si selaku Sekretaris Lembaga Pengembangan Pelajaran dan Penjamin Mutu Pendidikan (LP3M) Universitas Sriwijaya.

Ketua LPM Dr. Syahril Jamil, M.Ag menyampaikan, melalui kegiatan ini diharapkan proses monev dapat berjalan dengan lancar, sehingga mutu pendidikan di UIN Raden Fatah Palembang terus meningkat dan hasil yang dicapai adalah disepakatinya form monev yang dipakai oleh semua tim GPMF dan GPMP serta tersusunnya laporan monev.

"Dengan harapan kedepannya kegiatan penguatan hasil monev GPMF dan GPMP ini bisa didukung oleh komitmen yang baik semua unsur pimpinan secara lebih intens agar monev dapat berjalan dengan lancar dan konsisten." Ujarnya.



Pada sesi terakhir, acara ditutup dengan Penganugerahan Monev Awards yang dipandu oleh Mukti Ali, M.Pd.I selaku Sekretaris LPM. Ada lima kategori awards yang diberikan kepada GPMF dan GPMP diantaranya Kategori Laporan Terbaik Pelaksanaan Monev GPMF diraih oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Kategori GPMF dan GPMP tersolid Fakultas Syari'ah dan Hukum, Kategori Kedisiplinan pelaksanaan Monev oleh GPMP diraih Prodi Tasawuf, Kategori GPMP dengan laporan terlengkap diraih Prodi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, serta Kategori GPMP Inovatif diraih oleh Prodi S1 Pendidikan Agama Islam. Pemberian awards ini diharapkan mampu memberikan motivasi kepada GPMF dan GPMP untuk bisa terus berkontribusi dalam meningkatkan mutu Universitas.

**LAPORAN HASIL
MONITORING DAN EVALUASI
SEMESTER GANJIL 2020**

**DI SUSUN OLEH:
TIM GPMF FAHUM
Nico Oktario Adytyas, M.A
Ulil Albab, MA.Pd**



**GUGUS PENJAMINAN MUTU FAKULTAS (GPMF)
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG
2020**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas Berkat dan RahmatNya Laporan Monitoring dan Evaluasi Gugus Pengendali Mutu Fakultas (GPMF) Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang pada Tahun 2019 Semester Ganjil dapat terselesaikan.

Laporan Monitoring dan Evaluasi Tahun 2020 Semester Ganjil Gugus Pengendali Mutu Fakultas (GPMF) Fakultas Adab dan Humaniora ini disusun sebagai bahan evaluasi pelaksanaan Tridarma sesuai dengan standar yang telah ditetapkan berdasarkan Pedoman dan Monitoring Evaluasi yang disusun oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Raden Fatah Palembang.

Ucapan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya kepada tim Gugus Pengendali Mutu Fakultas (GPMF) Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang dalam proses pelaksanaan Monev dan penyusunan laporan ini. Harapan kami, dengan adanya laporan Monev ini. Dapat dijadikan acuan evaluasi atas Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang menjadi lebih baik, amin.

Palembang, 2020
Tim GPMF FAHUM,

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1 B. Landasan Hukum	2
2C. Tujuan	3
3 D. Manfaat	3
E. Ruang Lingkup	3
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI	4
A. Mekanisme dan Proses Monev 2019 Semester Ganjil	4
1. Tahapan Monev 2019 Semester Ganjil	4
2. Sumber Data Monev 2019 Semester Ganjil	4
3. Instrument Monev 2019 Semester Ganjil	4
B. Hasil Monitoring dan Evaluasi Monev 2019 Semester Ganjil	5
1. Pendidikan	5
2. Penelitian	6
3. Pengabdian Kepada Masyarakat	7
4. Tridarma	8
BAB III PENUTUP	10
A. Kesimpulan	10
B. Rekomendasi	10
Lampiran Instrumen Monev Tridarma	11

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu bagi sebuah perguruan tinggi pada era ini merupakan sebuah keharusan. Hal ini tertuang dalam *Higher Education Long Term Strategy* (HELTS)

2003 – 2010 yang menyebutkan: “Penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi adalah proses penerapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan dan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholder (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Muara dari Sistem Penjaminan Mutu adalah terwujudnya sistem tata kelola penyelenggaraan perguruan tinggi yang baik serta bermutu. Untuk itu sistem penjaminan mutu pada semua level termasuk sistem penjaminan mutu proses pembelajaran sangat mutlak untuk dilakukan.

Jika mengacu kepada pengertian mutu, istilah ini mengandung beberapa pengertian yaitu: 1) sesuai dengan harapan pelanggan, 2) sesuai dengan harapan pihak-pihak terkait, 3) sesuai dengan yang dijanjikan, 4) sesuai karakteristik produk dan pelayanan yang memenuhi persyaratan dan harapan. Untuk memenuhi harapan-harapan yang sesuai dengan pengertian mutu, tentunya wajib memiliki standar.

Untuk itu mutu pendidikan yang memenuhi standar dalam melaksanakan Tridarma di UIN Raden Fatah Palembang bersumber dari Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 yang mencakup tiga (standar) Nasional Pendidikan Tinggi yaitu: 1) standar nasional pendidikan, 2) standar nasional penelitian dan 3) standar nasional pengabdian kepada masyarakat. Dari masing-masing standar tersebut, masing-masing memiliki 8 butir standar yang menjadi rujukan dalam penetapan standar sekaligus juga pedoman monitoring dan evaluasi.

Agar pelaksanaan standar mutu tersebut berjalan dengan baik serta sesuai dengan waktu, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi. Monitoring dan evaluasi merupakan sebuah siklus dalam meningkatkan mutu pelaksanaan Tridarma. Pada tahap pelaksanaan pembelajaran, tentunya akan ditemui hambatan baik internal maupun eksternal. Diharapkan dengan monev yang dilakukan, proses identifikasi awal atau *early warning* dapat dilakukan sekaligus memberikan masukan dan solusi demi perbaikan proses belajar mengajar di UIN Raden Fatah Palembang. Demikian pula dengan kegiatan penelitian dan pengabdian yang harus dijalankan oleh dosen dan mahasiswa.

Tim yang melaksanakan monev tridarma terdiri dari Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang bertugas memonitor pelaksanaan pada tingkat universitas, Gugus Penjaminan Mutu Fakultas (GPMF) dan Gugus Pengendalian Mutu Prodi (GPMP) yang melaksanakan kegiatan monitoring tingkat fakultas dan prodi.

B. Landasan Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
5. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang SPM Dikti
6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Raden Fatah Palembang.

C. Tujuan

Pedoman Monitoring dan Evaluasi ini disusun dengan tujuan:

1. Agar pelaksanaan Tridarma di UIN Raden Fatah Palembang berjalan sesuai dengan aturan dan standar yang telah ditetapkan.
2. Terwujudnya system tata pamong yang baik dalam mengelola institusi.
3. Menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Tridarma di UIN Raden Fatah Palembang.

D. Manfaat

Manfaat buku pedoman monitoring dan evaluasi bagi universitas, fakultas dan prodi:

1. Manfaat bagi universitas
 - a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
 - b. Menjadi sumber informasi menyusun kebijakan untuk perbaikan dan peningkatan mutu proses pembelajaran.
2. Manfaat bagi fakultas
 - a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
 - b. Menjadi masukan bagi fakultas dalam mengambil kebijakan.
3. Manfaat bagi prodi
 - a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
 - b. Menjadi masukan untuk meningkatkan kinerja prodi.

E. Ruang Lingkup

Pedoman monitoring dan evaluasi Tridarma ini mencakup bidang Tridarma Perguruan Tinggi yakni Pendidikan yang berisi 8 butir mutu, Penelitian yang berisi 8 butir mutu, dan Pengabdian pada Masyarakat yang berisi 8 butir Mutu. Dengan demikian pedoman ini mencakup keseluruhan Standar Nasional Pendidikan yang berjumlah 24 Standar. Pedoman monev ini juga dilengkapi dengan instrumen yang akan digunakan dalam proses monev di seluruh Fakultas yang ada dalam lingkungan UIN Raden Fatah.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

A. Mekanisme dan Proses Monev 2020 Semester Ganjil

1. Tahapan Monev 2020 Semester Ganjil

Tahapan monev 2019 semester ganjil pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang, dalam pelaksanaannya ada 3 aspek yang di monitoring dan evaluasi. Ketiga aspek tersebut yaitu aspek pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

2. Sumber Data Monev 2020 Semester Ganjil

Adapun yang menjadi sumber data monev 2019 semester ganjil pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang adalah data pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.

3. Instrument Monev 2020 Semester Ganjil

Instrument monev 2020 semester ganjil pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang menggunakan instrument monev yang disusun oleh Tim LPM (Lembaga Penjaminan Mutu) UIN Raden Fatah Palembang dengan menggunakan bantuan Google Form. Dapat dilihat pada link di bawah ini :

Tabel 1. Tahapan dan Link Monev Tahun 2020 Semester Ganjil

Tahapan Monev 2020-Ganjil	Link Monev 2020-Ganjil
Monev Pendidikan	https://forms.gle/aaUHqpbcdkUMHcC37
Monev Penelitian	https://forms.gle/z9MM4XctysJkasgr8
Monev Pengabdian Kepada Masyarakat	https://forms.gle/H51nMQynVU9Bzzy8A

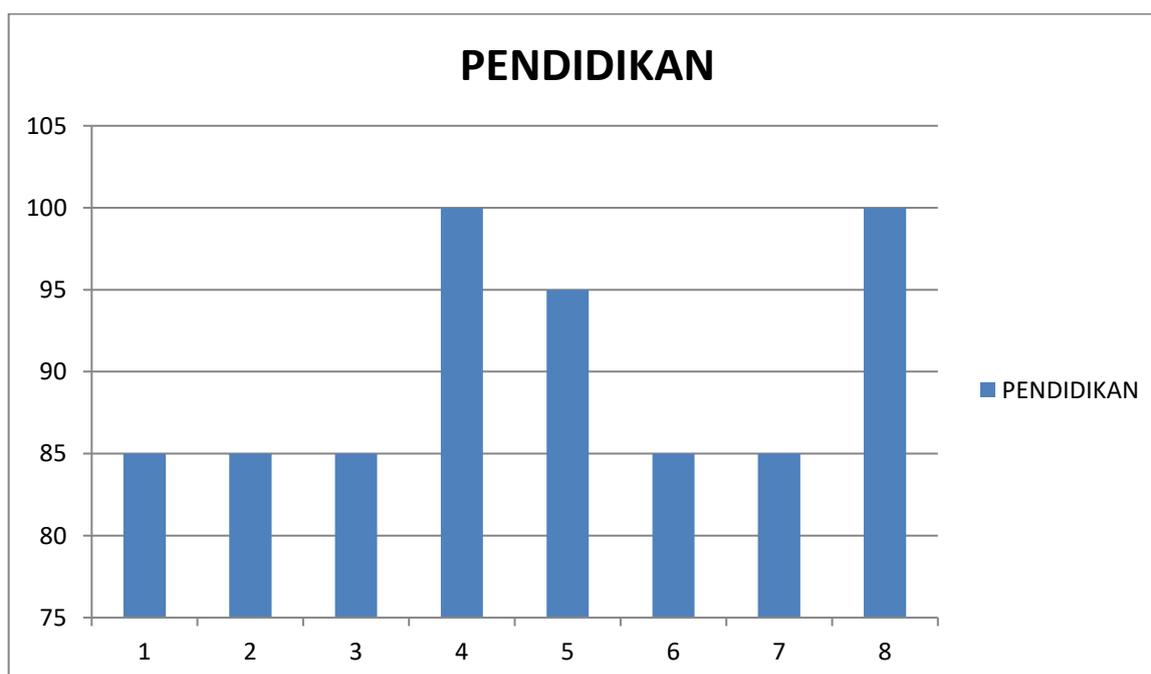
B. Hasil Monitoring dan Evaluasi Monev 2020 Semester Ganjil

1. Pendidikan

Hasil monitoring dan evaluasi Tridarma pada aspek pendidikan pada tahun 2020 semester ganjil dapat dilihat pada tabel dan gambar berikut.

Tabel 2. Hasil Monev Tridarma pada Aspek Pendidikan

No	Aspek	Rata-rata
1	Standar Kompetensi Lulusan	85
2	Standar Isi	85
3	Standar Proses	85
4	Standar Penilaian	100
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	85
6	Standar Sarana Prasarana	85
7	Standar Pengelolaan	85
8	Standar Pembiayaan	100
Jumlah		720
Rata-rata (%)		90
Kategori		Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang		



Berdasarkan tabel 2 dan gambar 1 hasil monitoring dan evaluasi di atas dapat dijelaskan bahwa pelaksanaan Tridarma pada aspek pendidikan pada tahun 2020 semester ganjil mendapatkan skor total 720 dengan rata-rata 90 pada kategori baik. Namun demikian, pada aspek pendidikan ini ada yang perlu ditingkat kembali, yaitu pada aspek standar kompetensi lulusan. Standar kompetensi lulusan mendapatkan skor terendah jika dibandingkan dengan skor aspek lainnya. Sedangkan untuk skor tertinggi diperoleh pada aspek standar penilaian dan standar pembiayaan.

2. Penelitian

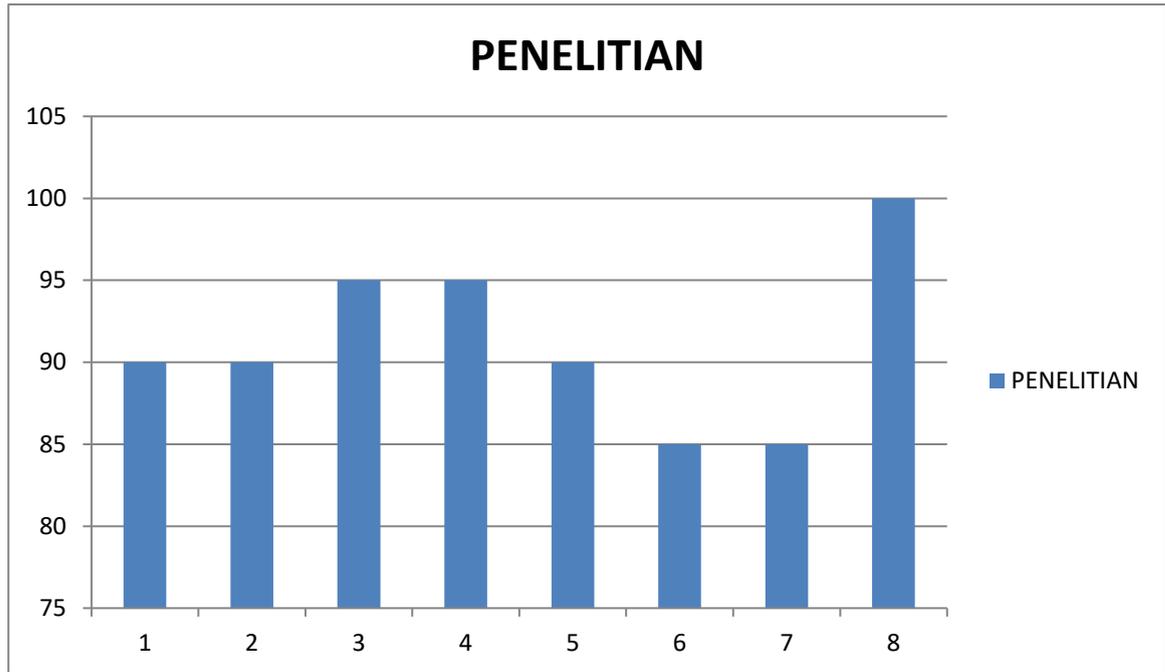
Hasil monitoring dan evaluasi Tridarma pada aspek penelitian pada tahun 2020 semester ganjil dapat dilihat pada tabel dan gambar berikut.

Tabel 3. Hasil Monev Tridarma pada Aspek Penelitian

No	Aspek	Rata-rata
1	Standar Hasil	90
2	Standar Isi	90
3	Sumber Proses	95
4	Standar Penilaian	95
5	Standar Peneliti	90
6	Standar Sarana Prasarana	85
7	Standar Pengelolaan	85
8	Standar Pembiayaan	100
Jumlah		730
Rata-rata (%)		91
Kategori		Sangat Baik
Keterangan:		
91-100 : Sangat baik		
81-90 : Baik		
71-80 : Cukup		
61-70 : Kurang		
≤60 : Sangat Kurang		

Gambar 2. Grafik Hasil Monev Tridarma pada Aspek Penelitian

Berdasarkan tabel 3 dan gambar 2 hasil monitoring dan evaluasi di atas dapat dijelaskan bahwa pelaksanaan Tridarma pada aspek penelitian pada tahun 2020 semester ganjil mendapatkan skor total 730 dengan rata-rata 91 pada kategori sangat baik. Secara keseluruhan pada aspek penelitian ini sudah sangat baik..

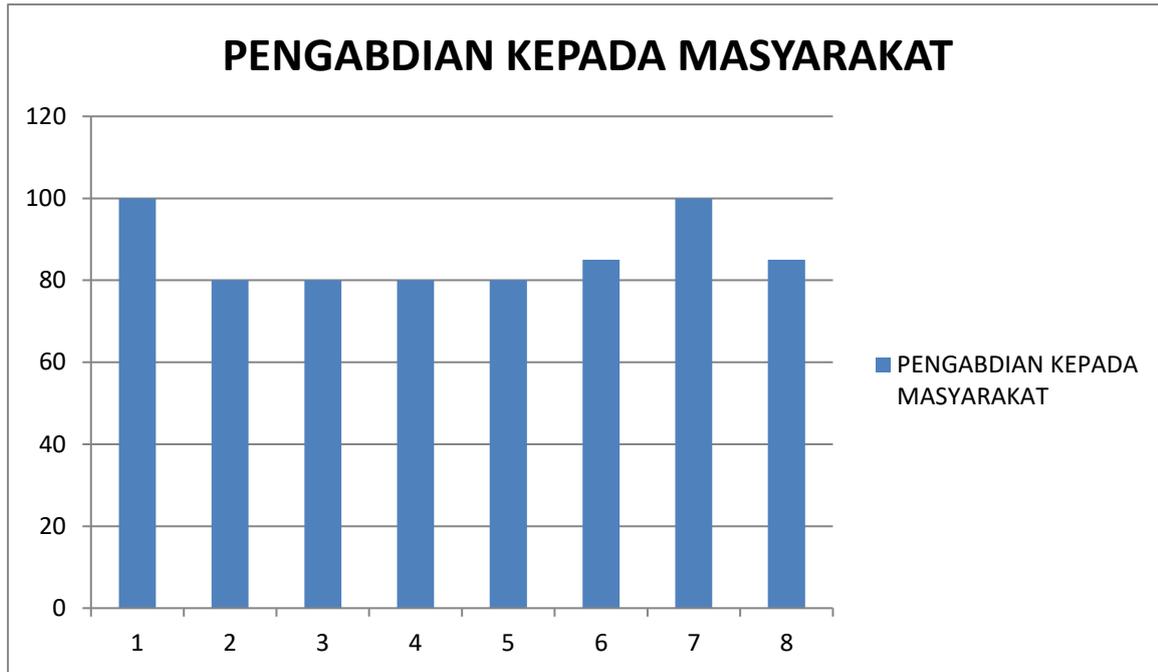


3. Pengabdian Kepada Masyarakat

Hasil monitoring dan evaluasi Tridarma pada aspek pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2020 semester ganjil dapat dilihat pada tabel dan gambar berikut.

Tabel 4. Hasil Monev Tridarma pada Aspek Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Aspek	Rata-rata
1	Standar Proses	100
2	Standar Isi	80
3	Sumber Daya Manusia	80
4	Standar Hasil	80
5	Standar Sarana dan Prasarana	80
6	Standar Pengelolaan	85
7	Standar Pembiayaan	100
8	Standar Penilaian	85
Jumlah		690
Rata-rata (%)		86
Kategori		Baik
Keterangan:		
91-100 : Sangat baik		
81-90 : Baik		
71-80 : Cukup		
61-70 : Kurang		
≤60 : Sangat Kurang		



Berdasarkan tabel 4 dan gambar 3 hasil monitoring dan evaluasi di atas dapat dijelaskan bahwa pelaksanaan Tridarma pada aspek pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2020 semester ganjil mendapatkan skor total 690 dengan rata-rata 86 pada kategori baik. Secara keseluruhan pada aspek pengabdian kepada masyarakat ini perlu ditingkat kembali. Aspek-aspek yang sangat penting untuk ditingkat kembali adalah pada aspek standar penilaian.

4. Tridarma

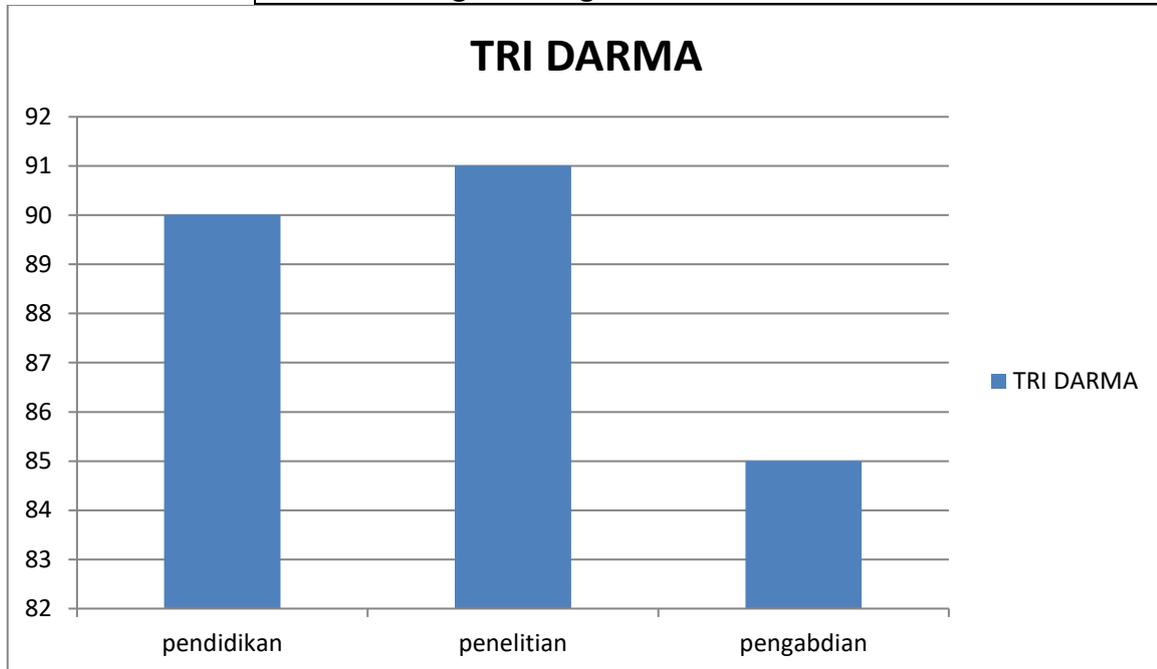
Tridarma yang dimaksud dalam hal ini adalah hasil keseluruhan monitoring dan evaluasi dari aspek tridarma yang terdiri dari aspek pendidikan, aspek penelitian, dan aspek pengabdian kepada masyarakat. Hasil monitoring dan evaluasi tridarma pada tahun 2020 semester ganjil dapat dilihat pada tabel dan gambar di bawah ini.

Tabel 5. Hasil Monev Tridarma
Tahun 2020 Semester Ganjil

No	Aspek	Rata-rata
1	Pendidikan	90
2	Penelitian	91
3	Pengabdian Kepada Masyarakat	85
Jumlah		266
Rata-rata (%)		88
Kategori		Baik

Keterangan:
91-100 : Sangat baik
81-90 : Baik

71-80 : Cukup
61-70 : Kurang
≤60 : Sangat Kurang



Berdasarkan tabel 5 dan gambar 4 hasil monitoring dan evaluasi di atas dapat dijelaskan bahwa pelaksanaan Tridarma pada tahun 2019 semester ganjil ini aspek pendidikan mendapatkan skor 90, aspek penelitian mendapatkan skor 91, dan aspek pengabdian kepada masyarakat mendapatkan skor 85.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi Tridarma pada tahun 2020 Semester Ganjil pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Tridarma pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang sudah baik. Namun demikian, aspek pengabdian kepada masyarakat mendapatkan skor terendah sehingga harus ditingkatkan kembali..

B. Rekomendasi

Capaian Perlu hasil monitoring dan evaluasi Tridarma pada tahun 2020 Semester Ganjil pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang perlu ditingkatkan kembali agar mendapatkan hasil yang baik dan maksimal. Oleh karena itu diperlukan kerjasama yang baik dari semua pihak terkait, baik dari pihak unsur pimpinan, maupun unsur civitas akademika untuk turut memberikan kontribusi dalam pengembangan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.

Lampiran Instrumen Money Tridarma STANDAR PENDIDIKAN

A. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1) Bukti dokumen IPK

Ada Tidak ada

2) Dokumen tentang kelulusan

Ada Tidak ada

3) Ada upaya yang intensif untuk melacak lulusan dan datanya terekam secara komprehensif

Ada Tidak ada

4) Hasil pelacakan digunakan untuk perbaikan 4 item (proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi pekerjaan, membangun jejaring).

Lengkap Tidak lengkap

5) Angket kepuasan pengguna (*employer*) lulusan

Ada Tidak ada

6) Profil masa tunggu

Ada Tidak ada

7) Profil kesesuaian bidang kerja.

Ada Tidak ada

8) Bukti partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik program studi. Semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni secara akademik dan non akademik (Sumbangan dana, Sumbangan fasilitas, Keterlibatan dalam kegiatan akademik, Pengembangan jejaring, Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik).

Lengkap Tidak lengkap

B. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

1) Kesesuaian dengan visi- misi, sudah berorientasi ke masa depan.

Sesuai Tidak sesuai

2) Kesesuaian dengan standar kompetensi, sudah berorientasi ke masa depan.

Sesuai Tidak sesuai

3) Tersedianya deskripsi mata kuliah, silabus, dan RPS

Tersedia Tidak tersedia

Terdapat fleksibilitas mata kuliah pilihan

Ada Tidak ada

4) Pelaksanaan modul praktikum lebih dari cukup (ditambah dengan demonstrasi di laboratorium) di PT sendiri.

Ya Tidak

5) Terdapat pengembangan yang dilakukan secara mandiri dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dan memperhatikan visi, misi, dan umpan balik program studi.

Ya Tidak

6) Pembaharuan kurikulum yang dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu di bidangnya dan kebutuhan pemangku kepentingan.

Ya Tidak

7) Ada monitoring dan evaluasi secara kontinue

Ya Tidak

8) Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan.

Ya Tidak

C. STANDAR PROSES

1) Umpan balik digunakan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan.

- Lengkap Tidak lengkap
- 2) Ada bukti semua usaha diatas dilakukan berikut hasilnya.
 - Lengkap Tidak lengkap
- 3) Ada semua (5 jenis) pelayanan mahasiswa yang dapat diakses (Bimbingan dan konseling, Minat dan bakat (ekstra kurikuler), Pembinaan soft skill, Layanan beasiswa, Layanan kesehatan).
 - Lengkap Tidak lengkap
- 4) Survey kualitas layanan kepada mahasiswa
 - Ada Tidak ada

D. STANDAR PENILAIAN

- 1) Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap.
 - Ada Tidak ada
- 2) Pedoman pembobotan nilai
 - Ada Tidak ada
- 3) Mutu soal ujian untuk 5 mata kuliah yang diberikan semuanya bermutu baik, dan sesuai dengan RPS.
 - Ada Tidak ada

E. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

- 1) Pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten
 - Ada Tidak ada
- 2) Bukti tentang kinerja dosen di bidang
 - a) pendidikan
 - b) penelitian
 - c) pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan baik.
 - Lengkap Tidak lengkap
- 3) Bukti dosen tetap yang sesuai dengan kompetensi Program Studi
 - Ada Tidak ada
- 4) Bukti dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.
 - Ada Tidak ada
- 5) Bukti dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS
 - Ada Tidak ada
- 6) Bukti dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional
 - Ada Tidak ada
- 7) Dokumen rasio mahasiswa dan dosen tetap
 - Ada Tidak ada
- 8) Dokumen rata-rata beban dosen per semester
 - Ada Tidak ada
- 9) Semua mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya.
 - Ada Tidak ada
- 10) Bukti tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar.

- Ada Tidak ada
- 11) Bukti persentase jumlah dosen tidak tetap dan jumlah seluruh dosen
 Ada Tidak ada
- 12) Semua dosen tidak tetap mengajar mata kuliah yang sesuai keahliannya
 Ada Tidak ada
- 13) Bukti pelaksanaan tugas/tingkat kehadiran dosen tidak tetap dalam mengajar
 Ada Tidak ada
- 14) Bukti kegiatan tenaga ahli/pakar
 Ada Tidak ada
- 15) Bukti peningkatan kemampuan dosen tetap
 Ada Tidak ada
- 16) Bukti kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi
 Ada Tidak ada
- 17) Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional (disertai bukti).
 Ada Tidak ada
- 18) Lebih dari 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional.
 Ada Tidak ada
- 19) Bukti pustakawan dan kualifikasinya
 Ada Tidak ada
- 20) Jumlah pustakawan ≥ 4 dan sangat banyak kegiatannya
 Ya Tidak
- 21) Bukti tenaga administrasi dan kualifikasinya
 Ada Tidak ada
- 22) Upaya pengembangan telah dilakukan dengan sangat baik sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.
 Ya Tidak
- 23) Seluruh dosen pembimbing berpendidikan minimal S2 dan sesuai dengan bidang keahliannya.
 Ya Tidak

F. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

- 1) Tersedia, milik sendiri, sangat lengkap dan dana yang sangat memadai.
 Ya Tidak
- 2) Sangat memadai, terawat dengan sangat baik, dan PS memiliki akses yang sangat baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya di luar kegiatan praktikum terjadwal).
 Ya Tidak
- 3) Bukti bahan pustaka berupa buku teks minimal 400 judul
 Ada Tidak ada
- 4) Bukti bahan pustaka berupa disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir minimal 200 judul
 Ada Tidak ada

- 5) Bukti bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti (≥ 3 judul jurnal, nomornya lengkap)
 - Ada Tidak ada
- 6) Bukti bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional (≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap)
 - Ada Tidak ada
- 7) Bukti bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir (minimal 9 prosiding)
 - Ada Tidak ada
- 8) Beberapa perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan sangat baik fasilitasnya
 - Ada Tidak ada
- 9) Komputer terhubung dengan jaringan luas/internet, *software* yang berlisensi dengan jumlah yang memadai. Tersedia fasilitas *e-learning* yang digunakan secara baik, dan akses *on-line* ke koleksi perpustakaan.
 - Ada Tidak ada
- 10) Bukti aksesibilitas data dalam sistem informasi
 - Ada Tidak ada

G. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

- 1) Program studi memiliki tata pamong yang memungkinkan terlaksananya secara konsisten prinsip tata pamong, dan menjamin penyelenggaraan program studi yang memenuhi 5 aspek berikut :
 - (1) kredibel
 - (2) transparan
 - (3) akuntabel
 - (4) bertanggung jawab
 - (5) adil
 - Lengkap Tidak lengkap
- 2) Kepemimpinan program studi memiliki karakteristik yang kuat dalam:
 - (1) kepemimpinan operasional,
 - (2) kepemimpinan organisasi,
 - (3) kepemimpinan public
 - Lengkap Tidak lengkap
- 3) Dokumen calon mahasiswa yang ikut seleksi dan daya tampung
 - Ada Tidak ada
- 4) Dokumen mahasiswa reguler melakukan registrasi dan calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi
 - Ada Tidak ada
- 5) Dokumen mahasiswa transfer.
 - Ada Tidak ada
- 6) Dokumen penerimaan mahasiswa non reguler.
 - Ada Tidak ada
- 7) Bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat nasional atau internasional.
 - Ada Tidak ada

- 8) Dokumen mengenai mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri.
 Ada Tidak ada
- 9) Bukti akses mahasiswa untuk mendapatkan pelayanan yang dapat dimanfaatkan untuk membina dan mengembangkan penalaran, minat, bakat, seni, dan kesejahteraan.
 Ada Tidak ada
- 10) Survey kepuasan yang dilakukan kepada Mahasiswa
 Ada Tidak ada
- 11) Dokumen rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen PA
 Ada Tidak ada
- 12) Panduan pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik
 Ada Tidak ada
- 13) Dokumen rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 3x pertemuan)
 Ada Tidak ada
- 14) Panduan kegiatan perwalian
 Ada Tidak ada
- 15) Panduan tertulis yang disosialisasikan dan dilaksanakan dengan konsisten
 Ada Tidak ada
- 16) Dokumen rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir
 Ada Tidak ada
- 17) Bukti dokumen tentang rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA (minimal 8x pertemuan)
 Ada Tidak ada
- 18) Dokumen yang menunjukkan rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir
 Ada Tidak ada
- 19) Bukti upaya perbaikan yang dilakukan untuk semua dari yang seharusnya diperbaiki/ ditingkatkan.
 Ada Tidak ada
- 20) Pedoman kebijakan lengkap mencakup informasi tentang otonomi keilmuan,kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan kemitraan dosen- mahasiswa, serta dilaksanakan secara konsisten.
 Ada Tidak ada
- 21) Bukti interaksi akademik berupa program dan kegiatan akademik, selain perkuliahan dan tugas-tugas khusus untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku dll)
 Ada Tidak ada
- 22) Pedoman interaksi akademik antara dosen-mahasiswa
 Ada Tidak ada
- 23) Bukti pengembangan perilaku kecendekiawanan
 Ada Tidak ada
- 24) Pemanfaatan media digital dalam pengelolaan Pembelajaran
 Ada Tidak ada

H. STANDAR PEMBIAYAAN

- 1) Bukti dokumen keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana
 Ada Tidak ada
- 2) Ada pedoman penggunaan dana untuk operasional
 Ada Tidak ada

STANDAR PENELITIAN

A. STANDAR HASIL

- 1) Terbitnya buku pedoman penelitian di lingkungan UIN Raden Fatah.
 Ada Tidak ada
- 2) Meningkatnya persentase penelitian dosen yang didanai lembaga penelitian maupun instansi luar universitas.
 Ya Tidak
- 3) Seorang dosen minimal melakukan 1 penelitian/tahun.
 Ada Tidak ada
- 4) *Database* sebagai dokumentasi kegiatan penelitian dan publikasi.
 Ada Tidak ada
- 5) Adanya peningkatan kerjasama penelitian dengan instansi lain :
 - a. Tingkat regional sebanyak 15 penelitian;
 - b. Tingkat Nasional sebanyak 10 penelitian;
 - c. Tingkat internasional sebanyak 2 penelitian. Lengkap Tidak lengkap
- 6) Publikasi jurnal ilmiah nasional terakreditasi per fakultas minimal 1 publikasi/tahun. Terakritisnya minimal 1 jurnal ilmiah prodi/fakultas/unit per tiga tahun.
 Ada Tidak ada
- 7) Terbitnya buku teks ber-ISBN minimal sebanyak 3 buku/pertahun di tiap fakultas.
 Ada Tidak ada

B. STANDAR ISI

- 1) Terbitnya hasil penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan dosen peneliti, dan nilai-nilai Islam dan ilmiah.
 Ada Tidak ada
- 2) Tiap prodi memiliki minimal 2 kelompok peneliti dan tiap fakultas memiliki minimal 10 kelompok peneliti.
 Ada Tidak ada
- 3) Tema-tema penelitian pertahun berbeda dan mengikuti isu-isu yang sedang berkembang.
 Ada Tidak ada
- 4) Terbentuknya kelompok penelitian dan tim penilai berdasarkan keilmuan yang berkembang di UIN Raden Fatah.
 Ada Tidak ada

- 5) Terjalannya kerja sama penelitian dengan instansi lain pada tingkat regional. Nasional maupun internasional dalam menyikapi isu-isu atau masalah yang sedang terjadi.
 Ada Tidak ada
- 6) Memprogram kegiatan penelitian di prodi/fakultas dan universitas dengan pendanaan yang cukup.
 Ada Tidak ada

C. STANDAR PROSES

- 1) Penelitian yang dilaksanakan memberi dampak positif bagi para peneliti baik bagi kenyamanan, keamanan dan pengembangan wawasan serta penambahan atau peningkatan kesejahteraan mereka. Meningkatnya persentase penelitian dosen yang didanai lembaga penelitian maupun instansi luar universitas. Seorang dosen melakukan 1 penelitian/tahun.
 Ada Tidak ada
- 2) Setiap peneliti dan pengelola memahami kebijakan-kebijakan dalam pelaksanaan penelitian baik terkait dengan hak maupun kewajiban mereka.
 Ya Tidak
- 3) Program penelitian dilaksanakan sesuai tahapan atau prosedur yang telah ditentukan.
 Ya Tidak
- 4) Pelaksanaan penelitian tidak mengganggu kegiatan pengajaran dosen di kelas atau tugas-tugas lain yang menjadi tanggungjawabnya
 Ya Tidak

D. STANDAR PENILAIAN

- 1) Terbitnya format dan blangko penelitian terhadap usul/proposal dan hasil penelitian.
 Ya Tidak
- 2) Hasil penelitian telah diterima LP2M, 2 bulan sebelum tutup tahun anggaran.
 Ya Tidak
- 3) Minimal dua (2) orang mahasiswa terlibat dalam penelitian kelompok.
 Ya Tidak
- 4) Tim Penilai merupakan orang yang memiliki keahlian yang sesuai dengan proposal dan hasil penelitian yang dinilainya.
 Ya Tidak
- 5) Terlaksana seminar proposal dan hasil penelitian sesuai jadwal atau program yang telah ditetapkan.
 Ya Tidak
- 6) Hasil keputusan tim penilai terhadap proposal dan hasil penelitian diketahui oleh civitas akademika secara umum.
 Ya Tidak
- 7) Peningkatan kualitas penelitian dibarengi dengan peningkatan motivasi dosen dalam mengajukan proposal/usul penelitian pada tahun berikutnya.
 Ya Tidak

E. STANDAR PENELITI

- 1) Peneliti adalah dosen tetap yang keahliannya sesuai dengan PS

- Ya Tidak
- 2) Peneliti memiliki NIDN
 Ya Tidak
- 3) Peneliti memiliki *Google Scholar*
 Ya Tidak
- 4) Peneliti memiliki akun SINTA
 Ya Tidak
- 5) Peneliti terdaftar di LITAPDIMAS
 Ya Tidak
- 6) Peneliti pernah mengikuti Pelatihan Metodologi Penelitian
 Ya Tidak
- 7) Peneliti pernah mengikuti Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah untuk jurnal Nasional dan Internasional
 Ya Tidak
- 8) Peneliti pernah mengikuti pelatihan *References Manager* Artikel Ilmiah
 Ya Tidak
- 9) Penelitian dengan biaya :
- a. Tingkat internasional sebanyak 1 penelitian.
 - b. Tingkat Nasional sebanyak 1 penelitian;
 - c. Tingkat PT sendiri sebanyak 6 penelitian;
- Ada Tidak ada
- 10) Berkembangnya objek penelitian dosen dengan berbagai pendekatan.
 Ada Tidak ada
- 11) Minimal 3 orang mahasiswa terlibat dalam penelitian dosen di setiap prodi per tahunnya.
 Ya Tidak

F. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

- 1) Tersedianya fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman, dan nyaman
 Ya Tidak
- 2) Jumlah fasilitas sesuai kebutuhan penelitian dan dapat dimanfaatkan oleh peneliti secara maksimal.
 Ya Tidak
- 3) Perencanaan dan pengembangan sarana dan prasarana telah terprogram secara berkala baik untuk jangka pendek, menengah dan panjang.
 Ya Tidak
- 4) Sarana dan prasarana yang ada terdata/terinventarisir secara baik, terpelihara dan aman dari kerusakan atau kehilangan.
 Ya Tidak
- 5) Terjalinnnya kerjasama antara unversitas dan institusi lain dalam pemanfaatan sarana dan prasarana penelitian.
 Ya Tidak

G. STANDAR PENGELOLAAN

- 1) Terbitnya buku pedoman penelitian dasar dasar terapan, mono-disipliner dan multi-disipliner.

- Ya Tidak
- 2) Meningkatnya persentase penelitian dosen yang didanai lembaga penelitian maupun instansi luar universitas. Seorang dosen melakukan 1 penelitian/tahun.
 Ya Tidak
- 3) Adanya data base sebagai dokumentasi kegiatan penelitian dan publikasi.
 Ya Tidak
- 4) Tiap prodi memiliki minimal 2 kelompok peneliti dan tiap fakultas memiliki minimal 10 kelompok peneliti.
 Ya Tidak
- 5) Tersusunnya *roadmap* penelitian di prodi/fakultas dan universitas dengan pendanaan yang memadai.
 Ya Tidak
- 6) Publikasi jurnal ilmiah nasional terakreditasi per fakultas minimal 1 publikasi/tahun.
 Ya Tidak
- 7) Minimal 1 jurnal ilmiah prodi/fakultas/unit terakreditasi nasional.
 Ya Tidak
- 8) Terbitnya buku teks ber-ISBN minimal sebanyak 3 buku/pertahun di tiap fakultas.
 Ya Tidak
- 9) Terbitnya hasil penelitian yang memiliki sertifikat HAKI minimal sebanyak 2 sertifikat per prodi per tahun
 Ya Tidak
- 10) Akuntabilitas pengelolaan penelitian
 Ada Tidak ada
- 11) Pemanfaatan media digital dalam pengelolaan penelitian
 Ada Tidak ada
- 12) Kegiatan pelatihan penelitian setiap semester 1 kegiatan.
 Ya Tidak
- 13) Dokumentasi kegiatan penelitian tersip dengan baik dan rapi.
 Ya Tidak

H. STANDAR PEMBIAYAAN

- 1) Pedoman penggunaan anggaran kegiatan penelitian terdistribusi ke fakultas
 Ya Tidak
- 2) Meningkatnya persentase penelitian dosen yang didanai lembaga penelitian maupun instansi luar universitas.
 Ada Tidak ada
- 3) Tersusunnya *roadmap* penelitian di prodi/fakultas dan universitas dengan pendanaan yang memadai dari universitas sebagai berikut:
- a. Penelitian tingkat prodi/fakultas:
- 1) Penelitian individu Rp. 5 s.d 10 juta/kegiatan
 - 2) Penelitian kelompok Rp. 10 s.d 15 juta/kegiatan

b. Penelitian tingkat universitas :

- 1) Penelitian individu Rp. 5 s.d 10 juta/kegiatan
 - 2) Penelitian kelompok Rp 10 s.d 20 juta/kegiatan
- Ada Tidak ada

STANDAR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

A. STANDAR PROSES

- 1) Mahasiswa terlibat penuh dan diberi tanggung jawab.
 Ya Tidak
- 2) Setiap program pengabdian kepada masyarakat (PkM) harus dibuat rencana kegiatan yang jelas.
 Ya Tidak
- 3) Tersedianya bukti kerja sama dan laporan hasil kerjasama PkM.
 Ya Tidak
- 4) PkM dilaksanakan sesuai dengan proposal kegiatan, panduan PkM dan peraturan yang berlaku.
 Ya Tidak
- 5) Setiap prodi melaksanakan minimal 2 kegiatan PkM untuk mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan.
 Ya Tidak
- 6) Ada laporan kegiatan PkM.
 Ya Tidak
- 7) Ada dokumen hasil MONEV kegiatan PkM.
 Ya Tidak

B. STANDAR ISI

- 1) Ada program PkM yang merupakan penerapan langsung hasil penelitian.
 Ya Tidak
- 2) Hasil PkM berdampak pada peningkatan mutu pembelajaran
 Ya Tidak
- 3) Terinventarisasi dan teridentifikasinya masalah-masalah di lokasi kegiatan PkM, untuk kemudian dilakukan upaya pemecahannya.
 Ya Tidak
- 4) Ada program PkM yang merupakan upaya pemberdayaan masyarakat.
 Ya Tidak
- 5) Ada program PkM yang dapat mengembangkan wawasan keilmuan masyarakat
 Ya Tidak
- 6) Ada program PkM merupakan penerapan teknologi tepat guna yang dapat meningkatkan taraf hidup kesejahteraan masyarakat.
 Ya Tidak

C. STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA

- 1) Pelaksana adalah dosen tetap yang keahliannya sesuai dengan PS
 Ya Tidak

- 2) Pelaksana memiliki NIDN
 Ya Tidak
- 3) Pelaksana memiliki *Google Scholar*
 Ya Tidak
- 4) Pelaksana memiliki akun SINTA
 Ya Tidak
- 5) Pelaksana terdaftar di LITAPDIMAS
 Ya Tidak
- 6) Pelaksana pernah mengikuti Pelatihan Metodologi PkM
 Ya Tidak
- 7) PkM dengan biaya :
 - a. Tingkat internasional sebanyak 1 PkM.
 - b. Tingkat Nasional sebanyak 1 PkM;
 - c. Tingkat PT sendiri sebanyak 6 PkM; Ada Tidak ada
- 8) Minimal 3 orang mahasiswa terlibat penuh dan diberi tanggung jawab dalam PkM di setiap prodi per tahunnya.
 Ya Tidak

D. STANDAR HASIL

- 1) Ada program PkM yang berorientasi pada penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat.
 Ya Tidak
- 2) Tersedia bukti PkM pengembangan iptek
 Ya Tidak
- 3) Ada program PkM yang menghasilkan bahan ajar dan modul pelatihan.
 Ya Tidak
- 4) Ada laporan sebagai bukti pelaksanaan PkM.
 Ya Tidak

E. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

- 1) Tersedianya fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman, dan nyaman
 Ya Tidak
- 2) Jumlah fasilitas sesuai kebutuhan PkM dan dapat dimanfaatkan oleh pelaksana secara maksimal.
 Ya Tidak
- 3) Terjalinnnya kerjasama antara universitas dan institusi lain dalam pemanfaatan sarana dan prasarana PkM.
 Ya Tidak

F. STANDAR PENGELOLAAN

- 1) Terbitnya buku pedoman PkM.
 Ya Tidak
- 2) Meningkatnya persentase PkM dosen yang didanai lembaga penelitian maupun instansi luar universitas. Prodi melakukan 2 PkM/tahun.
 Ya Tidak
- 3) Adanya *database* sebagai dokumentasi kegiatan PkM dan publikasi.

Ya Tidak

4) Tiap prodi memiliki minimal 2 kelompok pelaksana PkM dan tiap fakultas memiliki minimal 10 kelompok PkM.

Ya Tidak

- 5) Tersusunnya *roadmap* PkM di prodi/fakultas dan universitas dengan pendanaan yang memadai.
 Ya Tidak
- 6) Publikasi ilmiah hasil PkM dalam jurnal terakreditasi nasional per fakultas minimal 1 publikasi/tahun.
 Ya Tidak
- 7) Pemanfaatan media digital dalam pengelolaan PkM
 Ada Tidak ada
- 8) Kegiatan pelatihan PkM satu kegiatan per tahun.
 Ya Tidak
- 9) Dokumentasi kegiatan PkM tersip dengan baik dan rapi.
 Ya Tidak

G. STANDAR PEMBIAYAAN

- 1) Rata-rata dana pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat per dosen tetap per tahun minimal Rp 1.500.000,-.
 Ya Tidak
- 2) Program studi secara otonom melaksanakan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana PkM.
 Ya Tidak

H. STANDAR PENILAIAN

- 1) Ada survei kepuasan masyarakat terhadap hasil pengabdian masyarakat
 Ya Tidak
- 2) Ada kegiatan PkM yang meningkatkan pengetahuan masyarakat
 Ya Tidak
- 3) Ada kegiatan PkM yang berorientasi pada pembinaan sikap dan perilaku
 Ya Tidak
- 4) Ada kegiatan PkM yang berorientasi pada peningkatan keterampilan masyarakat
 Ya Tidak
- 5) Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil PkM.
 Ada Tidak ada
- 6) Terdapat rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan.
 Ada Tidak ada

**LAPORAN HASIL
MONITORING DAN EVALUASI
GUGUS PENGENDALIAN MUTU PRODI (GPMP)
PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
SEMESTER GANJIL TAHUN 2021/2022**

DI SUSUN OLEH:

**TIM GPMP PGMI
Muhamad Afandi, M.Pd.I
Al-Ihwanah, M.Pd.I**



**GUGUS PENGENDALIAN MUTU PRODI (GPMP)
PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN RADEN FATAH PALEMBANG
2021**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas Berkat dan Rahmat-Nya Laporan Monitoring dan Evaluasi Gugus Pengendalian Mutu Prodi (GPMP) Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang pada Tahun Akademik 2021 Semester Ganjil dapat terselesaikan.

Laporan Monitoring dan Evaluasi Tahun Akademik 2021 Semester Ganjil Gugus Pengendalian Mutu Prodi (GPMP) Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan ini disusun sebagai bahan evaluasi pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan berdasarkan Pedoman dan Monitoring Evaluasi yang disusun oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Raden Fatah Palembang.

Ucapan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya kepada tim Gugus Pengendalian Prodi (GPMP) Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang dalam proses pelaksanaan Monev dan penyusunan laporan ini. Harapan kami, dengan adanya laporan Monev ini. Dapat dijadikan acuan evaluasi atas Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang menjadi lebih baik, amin.

Palembang, 6 Desember 2021

Tim GPMP PGMI,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum	2
C. Tujuan	2
D. Manfaat	2
E. Ruang Lingkup.....	3
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	4
A. Tahap Perencanaan.....	4
B. Tahap Pelaksanaan	4
C. Tahap Pelaporan.....	4
D. Tahap Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	13
BAB III PENUTUP	15
A. Kesimpulan	15
B. Rekomendasi	15
Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu bagi sebuah perguruan tinggi pada era ini merupakan sebuah keharusan. Hal ini tertuang dalam *Higher Education Long Term Strategy* (HELTS) 2003 – 2010 yang menyebutkan: “Penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi adalah proses penerapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan dan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholder (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Muara dari Sistem Penjaminan Mutu adalah terwujudnya sistem tata kelola penyelenggaraan perguruan tinggi yang baik serta bermutu. Untuk itu sistem penjaminan mutu pada semua level termasuk sistem penjaminan mutu proses pembelajaran sangat mutlak untuk dilakukan.

Jika mengacu kepada pengertian mutu, istilah ini mengandung beberapa pengertian yaitu: 1) sesuai dengan harapan pelanggan, 2) sesuai dengan harapan pihak-pihak terkait, 3) sesuai dengan yang dijanjikan, 4) sesuai karakteristik produk dan pelayanan yang memenuhi persyaratan dan harapan. Untuk memenuhi harapan-harapan yang sesuai dengan pengertian mutu, tentunya wajib memiliki standar.

Agar pelaksanaan standar mutu tersebut berjalan dengan baik serta sesuai dengan waktu, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi. Monitoring dan evaluasi merupakan sebuah siklus dalam meningkatkan mutu proses pembelajaran. Pada tahap pelaksanaan pembelajaran, tentunya akan ditemui hambatan baik internal maupun eksternal. Diharapkan dengan monev yang dilakukan, proses identifikasi awal atau *early warning* dapat dilakukan sekaligus memberikan masukan dan solusi demi perbaikan proses belajar mengajar di UIN Raden Fatah Palembang. Demikian pula dengan kegiatan penelitian dan pengabdian yang harus dijalankan oleh dosen dan mahasiswa.

Tim yang melaksanakan monev tridarma terdiri dari Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang bertugas memonitor pelaksanaan pada tingkat universitas, Gugus Penjaminan Mutu Fakultas (GPMF) melaksanakan kegiatan monitoring tingkat fakultas dan Gugus Pengendalian Mutu Prodi (GPMP) yang melaksanakan kegiatan monitoring tingkat prodi.

B. Landasan Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
5. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang SPM Dikti
6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Raden Fatah Palembang.

C. Tujuan

Pedoman Monitoring dan Evaluasi ini disusun dengan tujuan:

1. Agar pelaksanaan proses pembelajaran di UIN Raden Fatah Palembang berjalan sesuai dengan aturan dan standar yang telah ditetapkan.
2. Terwujudnya lulusan sesuai dengan kompetensi yang diharapkan pada masing-masing program studi.
3. Menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran di UIN Raden Fatah Palembang.

D. Manfaat

Manfaat buku pedoman monitoring dan evaluasi bagi universitas, fakultas dan prodi:

1. Manfaat bagi universitas
 - a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
 - b. Menjadi sumber informasi menyusun kebijakan untuk perbaikan dan peningkatan mutu proses pembelajaran.
2. Manfaat bagi fakultas
 - a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
 - b. Menjadi masukan bagi fakultas dalam mengambil kebijakan.
3. Manfaat bagi prodi
 - a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
 - b. Menjadi masukan untuk meningkatkan kinerja prodi.

E. Ruang Lingkup

Monitoring dan evaluasi Gugus Pengendalian Mutu Prodi (GPMP) PGMI FITK UIN Raden Fatah Palembang ini hanya menyangkut satu aspek dari Standar Nasional Pendidikan yakni aspek Pembelajaran/Pendidikan saja, yaitu: kompetensi lulusan, isi pembelajaran, proses pembelajaran, penilaian pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, pengelolaan pembelajaran, sarana dan prasarana, serta pembiayaan.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

A. Tahap Perencanaan

Pada tahap perencanaan ini, kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan jadwal kegiatan dan pembagian tugas masing-masing ketua dan anggota.
2. Berkoordinasi dengan ketua dan sekretaris Prodi
3. Memeriksa kelengkapan instrumen
4. Menetapkan sumber informan dari unsur dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan kaprodi/sekprodi.

B. Tahap Pelaksanaan

Pada saat melaksanakan monev, hal-hal yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. *Opening meeting* dengan kaprodi
2. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran terhadap kompetensi lulusan, isi pembelajaran, proses pembelajaran, hasil pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, pengelolaan pembelajaran, sarana dan prasarana, dan pembiayaan dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan.
3. Mempelajari hasil monitoring dan evaluasi
4. Mengolah hasil pemeriksaan dengan cara membandingkan hasil monitoring dengan standar mutu yang ditetapkan.
5. 5. Merekomendasikan hasil monitoring yang tidak sesuai dengan standar untuk ditindaklanjuti oleh prodi.

C. Tahap Pelaporan

Setelah melakukan monev, tim berkewajiban untuk melaporkan hasil temuan di lapangan kepada Lembaga Penjaminan Mutu. Pada akhir tahapan ke-3, tim monev melaporkan hasil monev secara utuh berdasarkan tahapan yang telah dilaksanakan. Laporan hasil monitoring dan evaluasi Gugus Pengendalian Mutu Prodi (GPMP) PGMI FITK UIN Raden Fatah Palembang adalah sebagai berikut:

1. Standar Kompetensi Lulusan

Monitoring dan evaluasi standar kompetensi lulusan dilaksanakan pada monev 2. Hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan pada standar kompetensi lulusan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. Hasil Monev Standar Kompetensi Lulusan

No	Aspek	Rata-rata (%)
1	Prodi menetapkan profil lulusan	100
2	Prodi mensosialisasikan profil lulusan	100
3	Mahasiswa memahami profil lulusan	95
4	Mahasiswa menunjukkan hafal juz 30	95
5	Keterampilan yang dimiliki selain toefl	85
Jumlah		475
Rata-rata (%)		95
Kategori		Sangat Baik
Keterangan:		
91-100 : Sangat baik		
81-90 : Baik		
71-80 : Cukup		
61-70 : Kurang		
≤60 : Sangat Kurang		

Berdasarkan data hasil monitoring dan evaluasi standar kompetensi lulusan Prodi PGMI FITK UIN Raden Fatah Palembang sudah dilaksanakan dengan sangat baik.

2. Standar Isi Pembelajaran

Monitoring dan evaluasi standar isi dilaksanakan pada monev 1. Hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan pada standar isi pembelajaran dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2. Hasil Monev Standar Isi Pembelajaran

No	Aspek	Rata-rata (%)
1	Dosen menyampaikan capaian pembelajaran lulusan	93,3
2	Dosen menyampaikan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tatap muka	86,6
3	Dosen menetapkan bahan kajian/materi pembelajaran sesuai capaian pembelajaran lulusan	93,3
4	Dosen menetapkan tugas-tugas mahasiswa pada RPS	93,3
5	Dosen dapat memperlihatkan buku, jurnal, atau referensi yang digunakan dalam proses pembelajaran sesuai dengan RPS baik cetak maupun online	80
6	Dosen menetapkan format penilaian	86,7
Jumlah		533,2
Rata-rata (%)		88,86
Kategori		Baik

Berdasarkan hasil monev yang telah dilaksanakan dapat dijelaskan bahwa standar isi pembelajaran Prodi PGMI sudah baik.

3. Standar Proses Pembelajaran

Monitoring dan evaluasi standar proses pembelajaran dilaksanakan pada monev 1 dan 2. Hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan pada standar proses pembelajaran dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

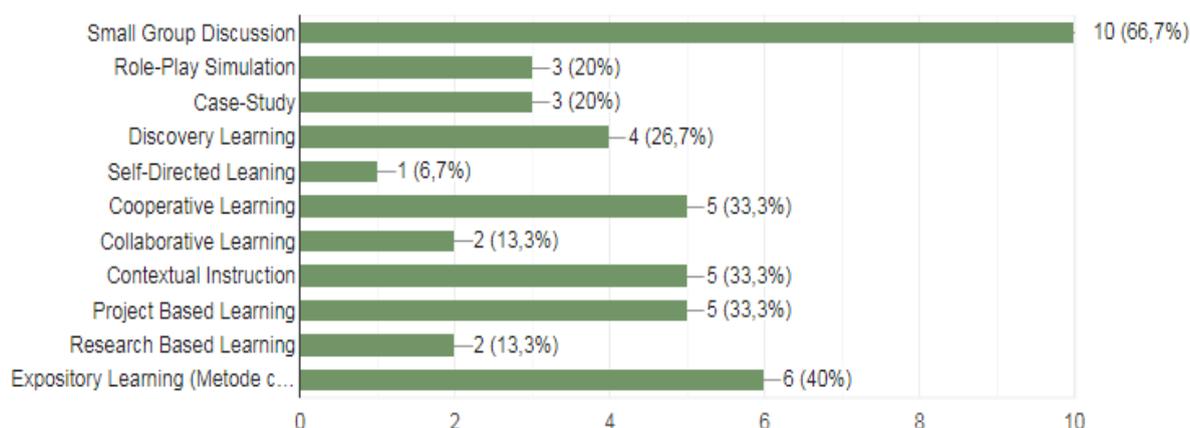
Tabel 3. Hasil Monev 1 Standar Proses Pembelajaran

No	Aspek	Rata-rata (%)
1	Mata kuliah dilengkapi dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	93
2	RPS disampaikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan	86,7
3	RPS dibagikan oleh dosen kepada mahasiswa pada saat perkuliahan	86,7
4	Mata kuliah dilengkapi dengan buku ajar yang up to date	60
5	Dosen memberikan perkuliahan pada minggu awal perkuliahan	73,3
6	Kehadiran mahasiswa dalam minggu awal perkuliahan	100
7	Dosen masuk kelas tepat waktu dalam memberikan perkuliahan	73,3
8	Dosen meninggalkan kelas tepat waktu	80
9	Dosen mengajar sesuai jam dan lokal perkuliahan	53,3
Jumlah		706,3
Rata-rata (%)		78,47
Kategori		Cukup
Keterangan:		
91-100 : Sangat baik		
81-90 : Baik		
71-80 : Cukup		
61-70 : Kurang		
≤60 : Sangat Kurang		

Tabel 4. Hasil Monev 2 Standar Proses Pembelajaran

No	Aspek	Rata-rata (%)
1	Dosen mengajar sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	86,7
2	Persentasi kehadiran dosen sampai minggu ke -13 perkuliahan	86,6
3	Dosen tepat waktu masuk kelas dalam memberikan perkuliahan	66,7
4	Dosen tepat waktu dalam memberikan perkuliahan	80
5	Dosen menggunakan LCD dalam proses pembelajaran	53,4
6	Kemampuan dosen dalam menjelaskan materi pembelajaran	73,3
7	Kemampuan dosen menggunakan metode pembelajaran	86,6
8	Keaktifan mahasiswa dalam belajar	86,7
9	Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	93,3
10	Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa secara individu atau kelompok	100
11	Dosen menilai dan menyerahkan tugas baik individu maupun kelompok kepada mahasiswa	100
12	Dosen memberikan feedback tugas mahasiswa untuk diperbaiki dan dinilai kembali	86,7
13	Dosen memberikan bimbingan di luar perkuliahan berkaitan dengan mata kuliah yang diajar	66,7
14	Kesesuaian soal Ujian Tengah Semester (UTS) dengan materi perkuliahan dan RPS	100

15	Bukti fisik soal UTS	86,7
16	Kualitas soal UTS	86,7
17	Pelaksanaan UTS	100
Jumlah		1440,1
Rata-rata (%)		84,71
Kategori		Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang		



Tabel 5. Rekapitulasi Monev Standar Proses Pembelajaran

No	Monev Standar Proses Pembelajaran	Jumlah	Rata-rata
1	Monev 1	706,3	78,47
2	Monev 2	1440,1	84,71
Jumlah		2146,4	163,18
Rata		82	82
Kategori		Baik	Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang			

Berdasarkan hasil monev yang telah dilaksanakan dapat dijelaskan bahwa standar proses pembelajaran Prodi PGMI sudah baik. Namun ada yang perlu ditingkatkan, yaitu: dosen menggunakan LCD dalam proses pembelajaran masih sangat kurang, ketepatan waktu masuk kelas dalam memberikan perkuliahan dosen masih kurang, dan dosen masih kurang dalam memberikan bimbingan di luar perkuliahan berkaitan dengan mata kuliah yang diajar.

4. Standar Penilaian Pembelajaran

Monitoring dan evaluasi standar penilaian pembelajaran dilaksanakan pada monev 2. Hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan pada standar penilaian pembelajaran dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 6. Hasil Monev Standar Penilaian Pembelajaran

No	Aspek	Rata-rata (%)
1	Dosen memperlihatkan instrument penilaian	86,7
2	Teknik penilaian	100
3	Instrumen yang digunakan dalam penilaian	100
4	Memberikan umpan balik dan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil penilaian	93,3
5	Dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	86,7
6	Dosen menerapkan prinsip-prinsip penilaian	93,3
Jumlah		560
Rata-rata (%)		93,33
Kategori		Sangat Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang		

Berdasarkan data hasil monitoring dan evaluasi standar penilaian pembelajaran Prodi PGMI FITK UIN Raden Fatah Palembang sudah dilaksanakan dengan sangat baik.

5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Monitoring dan evaluasi standar dosen dan tenaga kependidikan dilaksanakan pada monev 1. Hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan pada standar dosen dan tenaga kependidikan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 7. Hasil Monev Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

No	Aspek	Rata-rata (%)
1	Dosen mengajar sesuai dengan kompetensi	80
2	Jumlah rata-rata 8-12 SKS yang diajarkan oleh dosen	80
3	Jumlah tenaga laboran yang dimiliki	75
4	Kualifikasi pendidikan tenaga laboran	81
5	Jumlah laboran yang mendapatkan pelatihan	75
6	Jumlah pustakawan yang bersertifikat	0
7	Jumlah tenaga administrasi untuk mendukung proses pembelajaran	100
8	Dukungan yang diberikan tenaga administrasi untuk mendukung proses pembelajaran	100
9	Pendidikan Dosen S2	73,68
10	Pendidikan Dosen S3	26,31

11	Pendidikan Dosen Guru Besar	0
12	Pendidikan Dosen Praktisi	0
13	Dosen melakukan penelitian	100
14	Jumlah penelitian dosen dalam satu tahun	100
15	Penelitian dosen digunakan dalam proses pembelajaran	100
16	Bentuk pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen	100
17	Pengabdian masyarakat berhubungan dengan mata kuliah atau proses pembelajaran	100
18	Bentuk kegiatan penunjang dosen	75
19	Penelitian melibatkan mahasiswa	75
Jumlah		1340,99
Rata-rata (%)		70,57
Kategori		Cukup
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang		

Berdasarkan data hasil monitoring dan evaluasi standar dosen dan tenaga kependidikan Prodi PGMI FITK UIN Raden Fatah Palembang sudah dilaksanakan dengan cukup baik. Namun ada yang perlu ditingkatkan kembali, yaitu masih kurangnya tenaga pustakawan bersertifikat, dosen guru besar, dan dosen praktisi.

6. Standar Sarana dan Prasarana

Monitoring dan evaluasi standar sarana dan prasarana dilaksanakan pada monev 1. Hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan pada standar sarana dan prasarana dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 8. Hasil Monev Standar Sarana dan Prasarana

No	Aspek	Rata-rata (%)
1	Kecukupan ruang perkuliahan bagi mahasiswa	100
2	Kondisi ruang perkuliahan dalam kondisi baik	100
3	Ketersediaan ruang micro teaching/laboratorium/praktek	100
4	Kondisi ruang micro teaching/laboratorium/praktek	100
5	Ketersediaan meja/kursi bagi dosen dan mahasiswa	100
6	Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus	100
7	Alat pendingin ruangan kelas berupa AC	60
8	Kualitas alat pendingin	80
9	Buku teks dan jurnal yang dimiliki oleh prodi	75
10	Ketersediaan hotspot untuk akses internet sebagai sarana pembelajaran	100
11	Kualitas akses hotspot	90
12	LCD yang dimiliki prodi untuk proses pembelajaran	50
13	Kecukupan LCD yang dimiliki prodi dalam menyampaikan proses pembelajaran	50

14	Kualitas LCD	50
15	Gedung kuliah dilengkapi dengan toilet	80
16	Kondisi toilet	70
17	Ada ruang belajar terbuka	70
18	Persentase dosen yang menggunakan IT dalam proses pembelajaran	85
Jumlah		1460
Rata-rata (%)		81,11
Kategori		Sangat Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang		

Berdasarkan data hasil monitoring dan evaluasi standar dosen dan tenaga kependidikan Prodi PGMI FITK UIN Raden Fatah Palembang sudah dilaksanakan dengan sangat baik.

7. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Monitoring dan evaluasi standar pengelolaan pembelajaran dilaksanakan pada monev 1 dan 2. Hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan pada standar pengelolaan pembelajaran dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 9. Rekapitulasi Hasil Monev 1 Standar Pengelolaan Pembelajaran

No	Aspek	Rata-rata (%)
1	Dokumen perencanaan pembelajaran	93,3
2	Dokumentasi RPS setiap semester	86,7
Jumlah		180
Rata-rata (%)		90
Kategori		Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang		

Tabel 10. Rekapitulasi Hasil Monev 2 Standar Pengelolaan Pembelajaran

No	Aspek	Rata-rata (%)
1	Ketersediaan dokumen evaluasi pembelajaran	100
2	Soal UTS dan UAS didokumentasikan	93,3
Jumlah		193,3
Rata-rata (%)		96,65
Kategori		Sangat Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang		

Tabel 11. Rekapitulasi Hasil Monev Standar Pengelolaan Pembelajaran

No	Monev Standar Pengelolaan Pembelajaran	Jumlah	Rata-rata
1	Monev 1	180	90
2	Monev 2	193,3	96,65
Jumlah		373,3	186,65
Rata		93	93
Kategori		Sangat Baik	Sangat Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang			

Berdasarkan hasil monev yang telah dilaksanakan dapat dijelaskan bahwa standar pengelolaan pembelajaran Prodi PGMI sangat baik.

8. Standar Pembiayaan Pendidikan

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan pada monev 2. Hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan pada standar pembiayaan pendidikan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 12. Hasil Monev Standar Pembiayaan Pendidikan

No	Aspek	Rata-rata (%)
1	Pendanaan yang diperoleh untuk membiayai pengadaan sarpras dan pengembangan dosen	80
2	Besaran persentase dana operasional terhadap ; pengadaan sarpras, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan	80
3	Pemanfaatan pengadaan sarpras	90
4	Bentuk penggunaan dana pengembangan dosen	75

5	Bentuk penggunaan dana operasional tenaga kependidikan	75
6	Komponen pembiayaan lain dari pihak luar	0
Jumlah		400
Rata-rata (%)		80
Kategori		Cukup
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang		

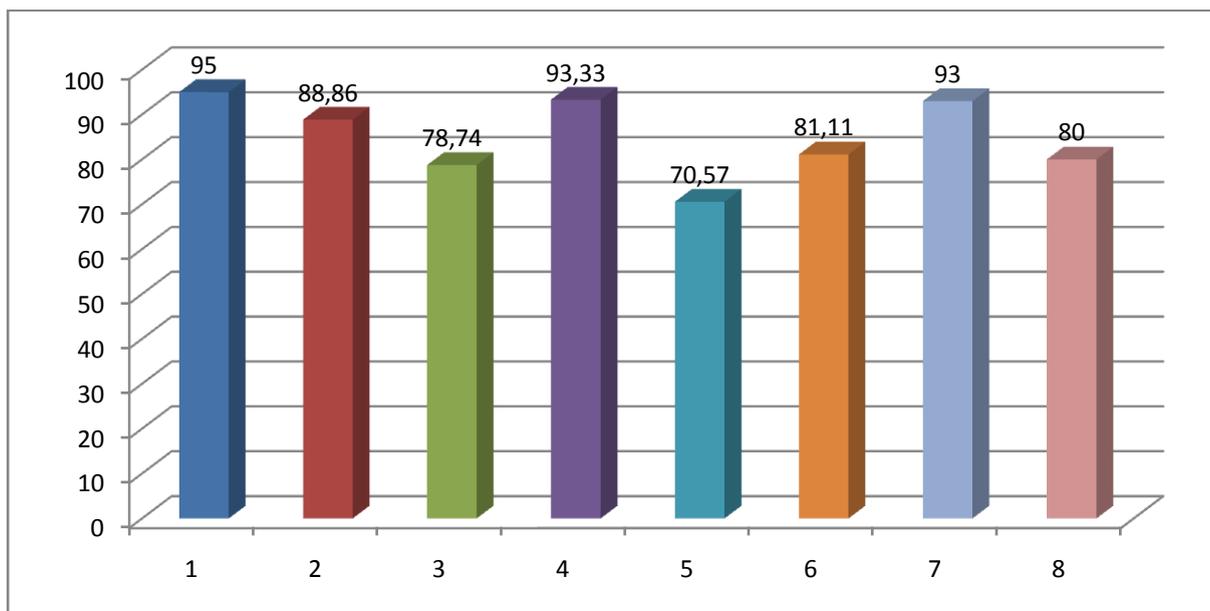
Berdasarkan data hasil monitoring dan evaluasi standar pembiayaan pendidikan Prodi PGMI FITK UIN Raden Fatah Palembang sudah dilaksanakan dengan cukup baik. Namun demikian untuk komponen pembiayaan lain dari pihak luar perlu ditingkatkan.

9. Rekapitulasi Hasil Monev Kegiatan Pembelajaran Prodi PGMI

Hasil rekapitulasi monitoring dan evaluasi pada kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan pada Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 dapat dilihat pada tabel dan gambar di bawah ini.

Tabel 13. Rekapitulasi Hasil Monev Kegiatan Pembelajaran Prodi PGMI

No	Aspek	Rata-rata
1	Standar Kompetensi Lulusan	95
2	Standar Isi	88,86
3	Standar Proses	78,74
4	Standar Penilaian	93,33
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	70,57
6	Standar Sarana Prasarana	81,11
7	Standar Pengelolaan	93
8	Standar Pembiayaan	80
Jumlah		591,75
Rata-rata (%)		84,53
Kategori		Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang		



Gambar 1. Rekapitulasi Hasil Monev Kegiatan Pembelajaran Prodi PGMI

Keterangan:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi
3. Standar Proses
4. Standar Penilaian
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana
7. Standar Pengelolaan
8. Standar Pembiayaan

Berdasarkan tabel 13 dan gambar 1 hasil monitoring dan evaluasi di atas dapat dijelaskan bahwa pelaksanaan kegiatan pembelajaran Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 mendapatkan skor total 591,75 dengan rata-rata 84,53 pada kategori baik. Namun demikian, pada aspek pendidikan ini ada yang perlu ditingkat kembali, yaitu pada standar dosen dan tenaga kependidikan. Aspek yang perlu ditingkat kembali pada standar dosen dan tenaga kependidikan yaitu masih kurangnya tenaga pustakawan bersertifikat, dosen guru besar, dan dosen praktisi. Standar dosen dan tenaga kependidikan mendapatkan skor terendah jika dibandingkan dengan skor aspek lainnya. Sedangkan untuk skor tertinggi diperoleh pada standar kompetensi lulusan.

D. Tahap Tinjauan Manajemen (RTM)

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) pada hakikatnya merupakan salah satu kegiatan wajib yang mesti dilakukan oleh fakultas dan prodi yang melaksanakan monev. Tujuannya adalah untuk meninjau hasil monev dalam kurun waktu tertentu di hadapan para pimpinan. Pada dasarnya RTM merupakan langkah lanjut dari Monev dalam merumuskan prioritas

improvement yang akan dipilih. Pertimbangan atas setiap pilihan dibahas dalam RTM dengan memperhatikan setiap aspek yang relevan dari setiap unit yang bersangkutan, sehingga disepakati langkah-langkah *improvement* yang akan diambil.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 pada Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang, dapat disimpulkan bahwa kegiatan pembelajaran sudah dilaksanakan dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari perolehan skor total 591,75 dengan rata-rata 84,53 pada kategori baik.

Hasil temuan yang diperoleh adalah sebagai berikut:

1. Masih belum adanya tenaga pustakawan yang bersertifikat
2. Masih belum adanya dosen dengan jabatan fungsional guru besar
3. Masih belum adanya dosen dari kalangan praktisi

B. Rekomendasi

Berdasarkan temuan yang di peroleh, GPMP PGMI FITK UIN Raden Fatah Palembang memberikan rekomendasi kepada Ketua Prodi PGMI sebagai berikut:

1. Mengajukan daftar tenaga perpustakaan yang bersertifikat dalam formasi penerimaan tenaga kependidikan UIN Raden Fatah Palembang
2. Mendorong para dosen Prodi PGMI untuk mengikuti program percepatan guru besar UIN Raden Fatah Palembang bagi dosen yang sudah memenuhi golongan dan keangkatannya
3. Mengajukan daftar tenaga dosen dari kalangan praktisi dalam formasi penerimaan Dosen Tetap PNS/Non PNS/DLB Prodi PGMI FITK UIN Raden Fatah Palembang