



Selayang Pandang **PENJAMINAN MUTU** UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Bahan Diskusi Penguatan Monitoring dan Evaluasi GPMF dan GPMP
UIN Raden Fatah Palembang



Wagiran
wagiran@uny.ac.id

DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Disampaikan dalam Kegiatan Monev GPMF dan GPMP Tahun
2022/2023 dan Tidak Lanjut Hasil Monev Tahun 2022/2023 di UIN
Raden Fatah Palembang,
30 Juli s.d. 1 Agustus 2023



SELAYANG PANDANG

PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Bahan Diskusi Penguatan Monitoring dan Evaluasi GPMF dan
GPMP UIN Raden Fatah Palembang



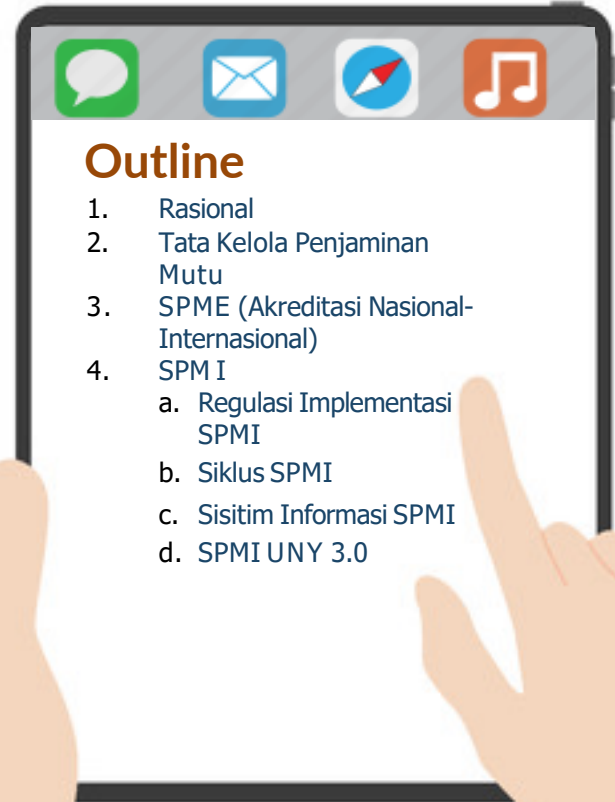
Outline:

1. Rasional – Memaknai Mutu dan Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
2. Tata Kelola Penjaminan Mutu
3. SPME (Akreditasi Nasional-Internasional)
4. SPMI
 - a. Regulasi Implementasi SPMI
 - b. Siklus SPMI
 - c. Sisitim Informasi SPMI
 - d. SPMI UNY 3.0



01

Rasional



Outline

1. Rasional
2. Tata Kelola Penjaminan Mutu
3. SPME (Akreditasi Nasional-Internasional)
4. SPM I
 - a. Regulasi Implementasi SPMI
 - b. Siklus SPMI
 - c. Sisitim Informasi SPMI
 - d. SPMI UNY 3.0

- **Quality is conformance to requirements (standar). Mutu adalah kepatuhan terhadap apa yang sudah ditentukan atau disyaratkan “yang ditentukan itu” harus diungkapkan dalam standar-standar (Philip B Crosby)**

Mutu akan baik jika **standar** dipatuhi, tidak baik jika tidak memenuhi **standar**

Quality in fact = zero defect; spesification

Quality in perception = customers satisfaction



DASAR HUKUM

Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi



UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti)

BAB III: PENJAMINAN MUTU

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Bagian Kesatu | : Sistem Penjaminan Mutu |
| Bagian Kedua | : Standar Pendidikan Tinggi |
| Bagian Ketiga | : Akreditasi |
| Bagian Keempat | : Pangkalan Data Pendidikan Tinggi |
| Bagian Kelima | : Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi |

Pasal 52 ayat (3) UU Dikti

Menteri menetapkan:

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

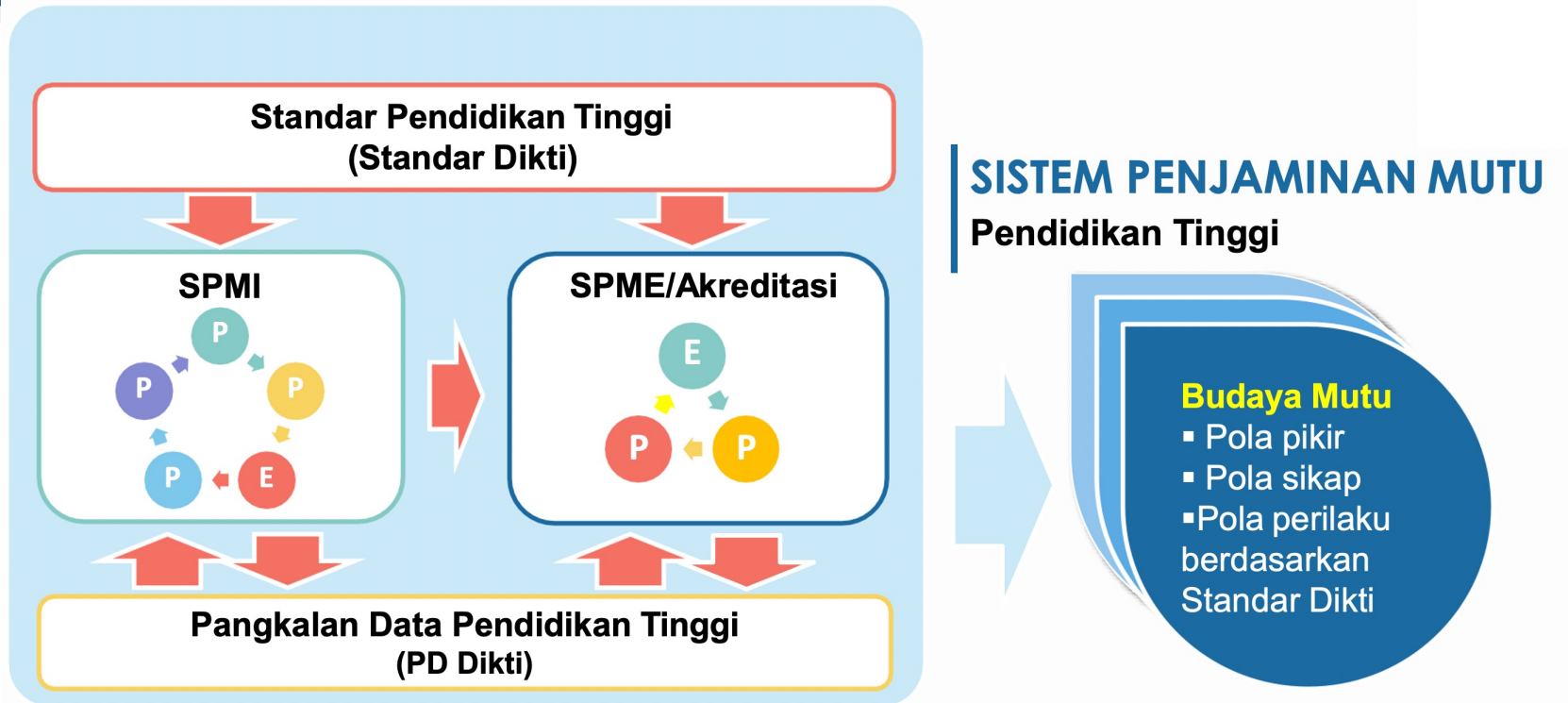
• **Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016** Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)

• **Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020** Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti)

• **Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020** Tentang Akreditasi

Tantangan

- *Quality Assurance: Assurance of Learning*
- Akreditasi (SPME)
 - a. Nasional: BANPT, LAM (9 kriteria); ISO-SNI
 - b. Regional: Sertifikasi AUN-QA
 - c. Internasional: AACSB, ABET, ASIIN, AQAS, FIBAA, KAAB, AHPGS, ACQUIN.
- Perkembangan dunia pendidikan: IQRF; AQRF; OBE; KKNi; MBKM; SNDikti
- *Industry 4.0: Education 4.0*

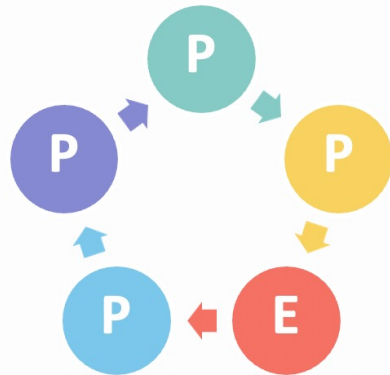


Penetapan Standar Dikti;
Pelaksanaan Standar Dikti;
Evaluasi (pelaksanaan) Standar Dikti;
Pengendalian (pelaksanaan) Standar Dikti; dan
Peningkatan Standar Dikti.

Evaluasi Data dan Informasi
Penetapan Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi
Pemantauan dan Evaluasi Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi

INTI SPMI

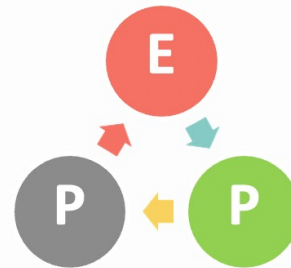
Pasal 5 ayat (1) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti → SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas:



- P**enetapan Standar Dikti
- P**elaksanaan Standar Dikti;
- E**valuasi (Pelaksanaan) Standar Dikti;
- P**engendalian (Pelaksanaan) Standar Dikti; dan
- P**eningkatan Standar Dikti.

INTI SPME

Pasal 6 ayat (1) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti → Tahapan Akreditasi sbb:



- E**valuasi Data dan Informasi
- P**enetapan Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi
- P**emantauan dan Evaluasi Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi

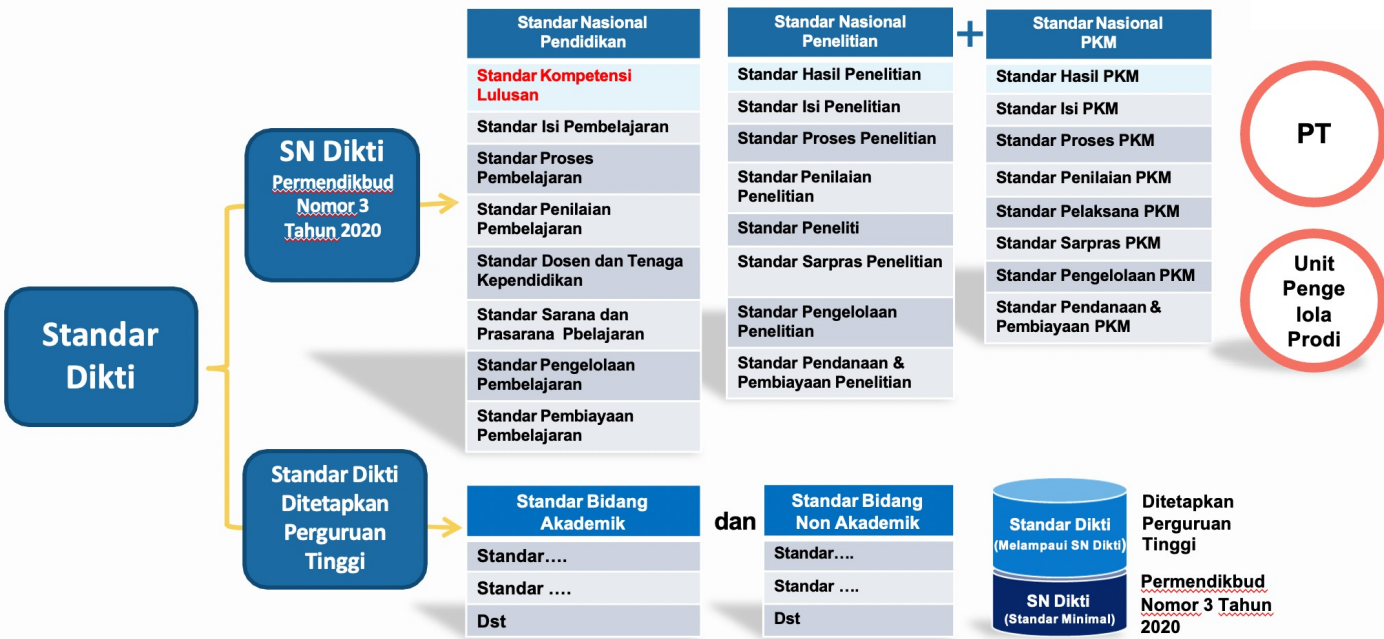
Kriteria penilaian butir Penjaminan mutu dalam Akreditasi

Memiliki bukti keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) yang berupa

- 1 dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu
- 2 ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI
- 3 terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP);
- 4 bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu
- 5 Memiliki eksternal benchmarking dalam peningkatan mutu

P **Penetapan Standar Pendidikan Tinggi**

STANDAR PENDIDIKAN TINGGI



- Standar Pendidikan
- Standar Penelitian
- Standar PkM
- Standar Hasil
- Standar Tata Kelola
- Standar Sistem Informasi Akademik dan Non Akademik
- Standar kemahasiswaan
- Standar Lulusan dan Aluni

Teknik Perumusan Standar:

1. Model ABCD: *Audience, Behavior, Competence, Degree*

Contoh:

Dekan dan Ketua Jurusan melakukan rekrutasi, pembinaan dan pengembangan dosen agar tercapai rasio dosen:mahasiswa sebesar 1:45 paling lambat akhir tahun 2021.

2. Model *Key Performance indicators (KPIs): Indicators, Measures, Targets*

Contoh:

Dekan dan Ketua Jurusan melakukan rekrutasi, pembinaan dan pengembangan dosen agar tercapai rasio dosen:mahasiswa sebesar 1:45 paling lambat akhir tahun 2021.

a. rasio dosen : mahasiswa = *Indicators*

b. membandingkan jumlah total dosen dan total mahasiswa = *Measures*

c. rasio dosen-mahasiswa: 1 : 45 pada akhir tahun 2021 = *Target*

P Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi

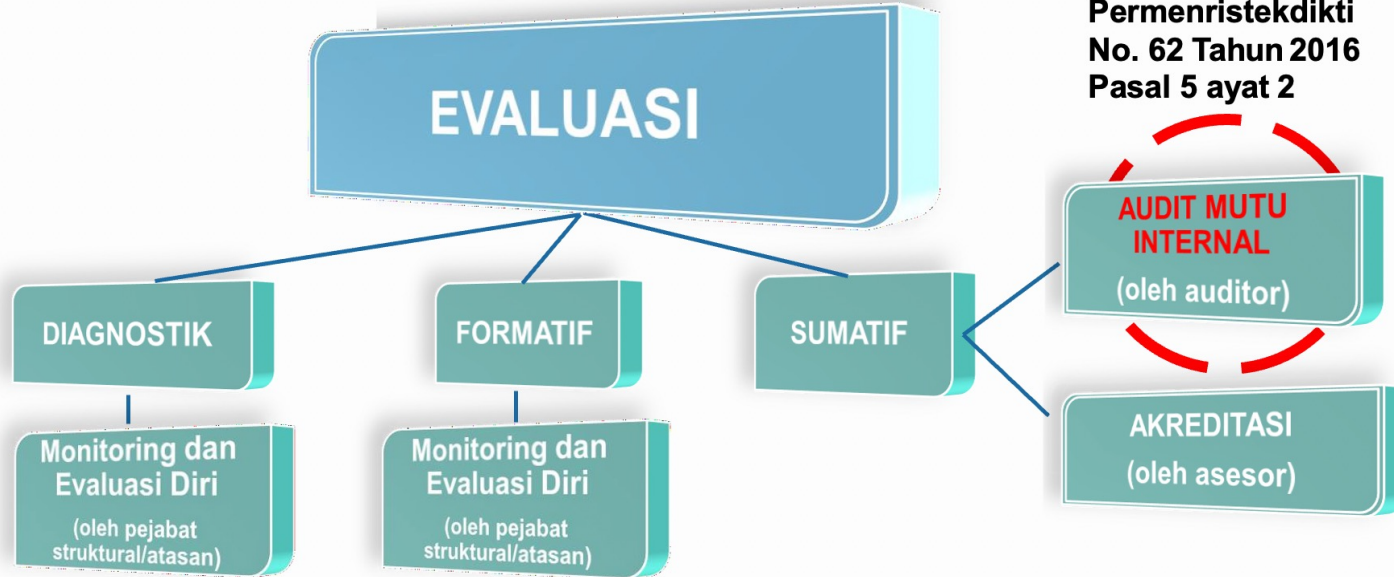
Tahap Membangun SPMI



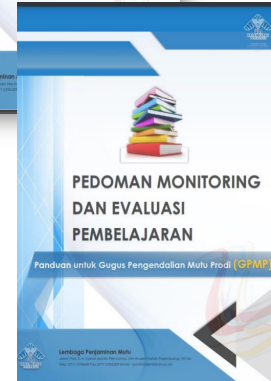
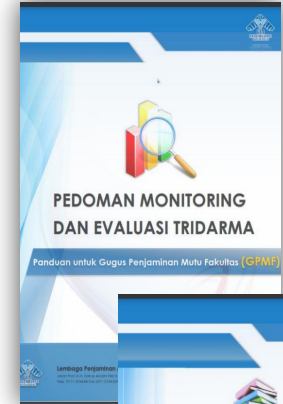
DOKUMEN SPMI

<https://radenfatah.ac.id/index.php/front/dokumenspmi>

Berbagai pengaturan di atas dimuat dalam suatu dokumen.



Permenristekdikti
No. 62 Tahun 2016
Pasal 5 ayat 2



Evaluasi Diri (Self Assessment Report) → penting
Auditor AMI → memenuhi syarat yang ditetapkan Pimpinan PT.

Evaluasi Diagnostik dilakukan pada saat setiap standar Dikti dilaksanakan, untuk **mengetahui hambatan** dalam pelaksanaan standar tersebut.

Evaluasi Formatif dilakukan pada saat setiap standar Dikti dilaksanakan, untuk **mengoptimalkan** pelaksanaan standar tersebut

Evaluasi Sumatif dilakukan pada saat pelaksanaan setiap Standar Dikti **sudah selesai**, sehingga **capaian dapat diukur** dan **perbaikan dapat dilakukan untuk siklus berikutnya**. Evaluasi sumatif terdiri atas:

- a. Audit mutu internal (AMI)
- b. Akreditasi (*accreditation*)

Hasil Audit Mutu Internal dapat terdiri atas:

- a. Pelaksanaan Standar Dikti **mencapai** Standar Dikti yang telah ditetapkan;
- b. Pelaksanaan Standar Dikti **melampaui** Standar Dikti yang telah ditetapkan;
- c. Pelaksanaan Standar Dikti **belum mencapai** Standar Dikti yang telah ditetapkan;
- d. Pelaksanaan Standar Dikti **menyimpang** dari Standar Dikti yang telah ditetapkan.

TEMUAN

Temuan positif: *best practices* berupa hal-hal baik yang dilakukan unit kerja meskipun tidak diminta oleh standar

Ketidaksesuaian:

Mayor: ketidaksesuaian tertinggi akibat tidak menjalankan prosedur atau ketentuan yang disepakati dan membutuhkan perhatian dan kebijakan pimpinan untuk sesegera mungkin dilakukan tindakan perbaikan. Ketidaksesuain ini memiliki kecenderungan merugikan *stakeholders*, termasuk adanya keluhan pelanggan yang tidak ditanggapi dan tidak adanya pengukuran kepuasan pelanggan

Minor: ketidaksesuaian yang tidak merugikan stakeholders tetapi melanggar prosedur atau ketentuan yang disepakati, dan juga membutuhkan tindakan perbaikan, termasuk diantaranya ketidakkonsistenan unit dalam menjalankan proses

Observasi atau “*area for improvement*” adalah temuan negatif atas hasil pengamatan. Temuan ini perlu peningkatan perbaikan yang menyangkut keteledoran, kekhilafan, atau kealpaan di lapangan

P Pengendalian Pelaksanaan Standar Dikti

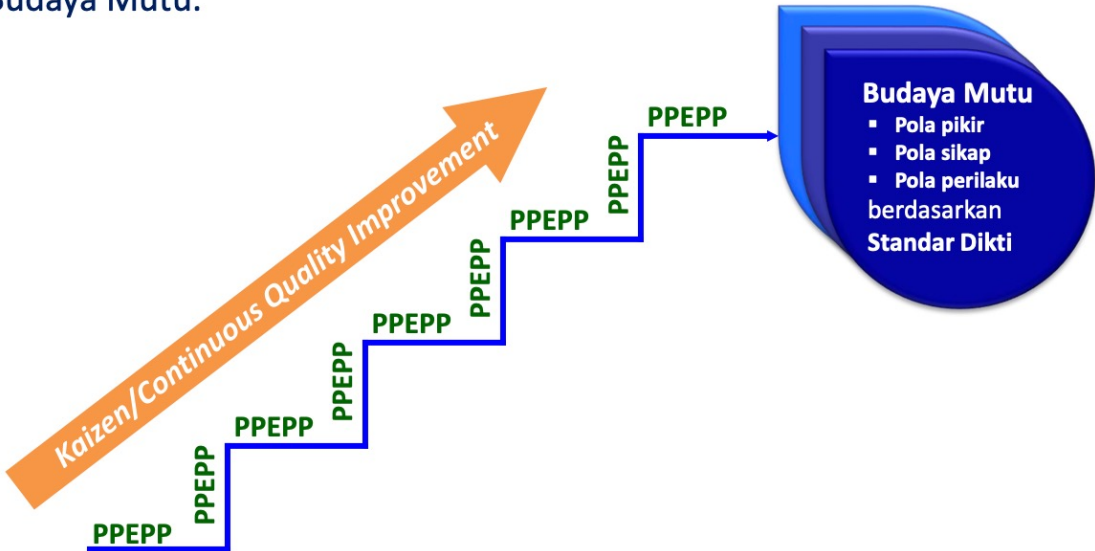
| Temuan (<i>findings</i>) Hasil AMI | Pengendalian Standar Dikti |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mencapai Standar Dikti | Perguruan Tinggi mempertahankan pencapaian dan berupaya meningkatkan Standar Dikti |
| Melampaui Standar Dikti | Perguruan Tinggi mempertahankan pelampauan dan berupaya lebih meningkatkan Standar Dikti |
| Belum Mencapai Standar Dikti | Perguruan Tinggi melakukan tindakan koreksi pelaksanan Standar Dikti agar |
| Menyimpang dari Standar Dikti | Perguruan Tinggi mengembalikan pelaksanaan Standar Dikti pada Standar Dikti. |



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

P Peningkatan Standar Dikti

PPEPP setiap Standar Dikti akan menghasilkan *kaizen* atau *continuous quality improvement (CQI)* pada semua Standar Dikti, sehingga tercipta Budaya Mutu.

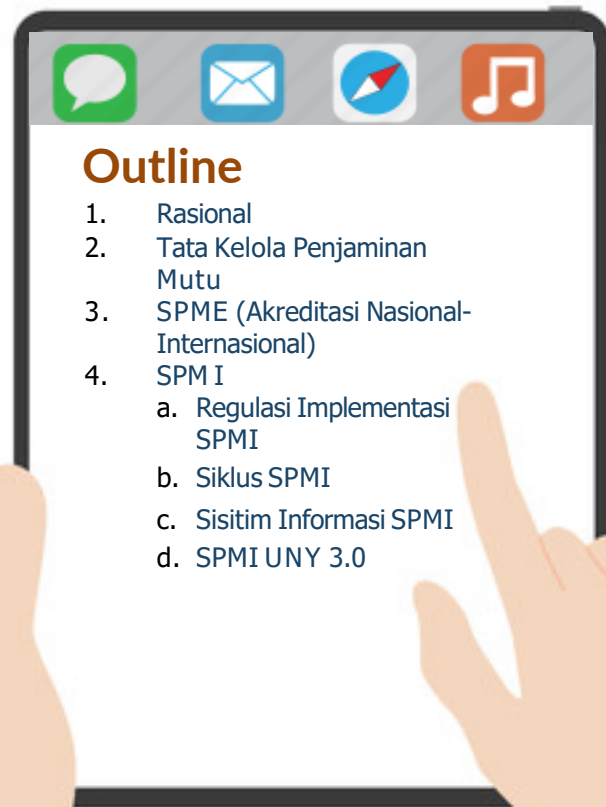


MONITORING TINDAKLANJUT

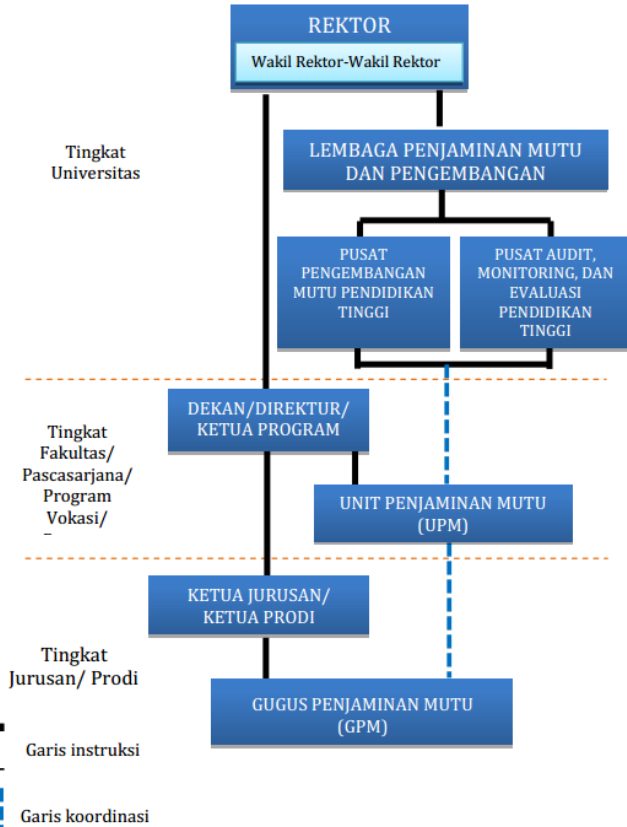
Pelaporan Hasil Monev

02

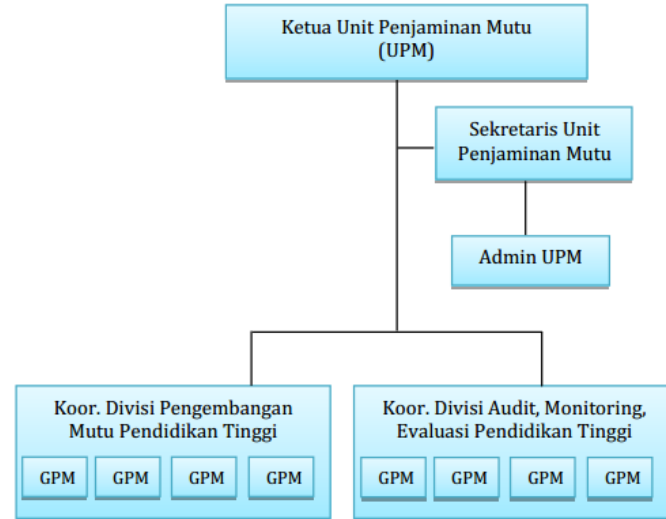
Tata Kelola Penjaminan Mutu UNY



Aras implementasi/Tata Kelola Penjaminan Mutu UNY-PTBLU (... – 2023)



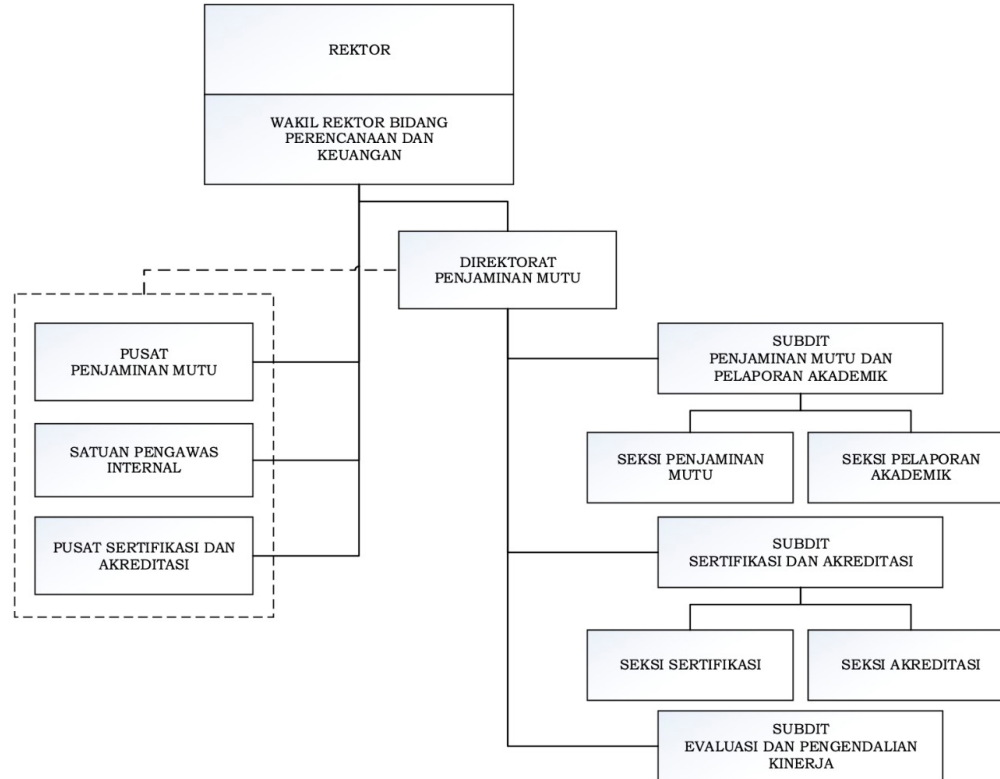
Gambar 2. Struktur Organisasi SPMI UNY



Gambar 3. Struktur Organisasi Unit Penjaminan Mutu fakultas/pascasarjana/program vokasi/program profesi

Peraturan Rektor Nomor 41 Tahun 2019 tentang SPMI UNY

Aras implementasi/Tata Kelola Penjaminan Mutu UNY-PTNBH (2023 -)



DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU (2023 -)

Pasal 26

Direktorat Penjaminan Mutu terdiri atas:

- a. Sub Direktorat Penjaminan Mutu dan Pelaporan Akademik terdiri atas:
 - 1) Seksi Penjaminan Mutu, dan
 - 2) Seksi Pelaporan Akademik.
- b. Sub Direktorat Sertifikasi dan Akreditasi terdiri atas:
 - 1) Seksi Sertifikasi, dan
 - 2) Seksi Akreditasi.
- c. Sub Direktorat Evaluasi dan Pengendalian Kinerja; dan
- d. Kelompok Jabatan Fungsional.

Pasal 27

- (1) Sub Direktorat Penjaminan Mutu dan Pelaporan Akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 huruf a mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi, pengelolaan, pemantauan, evaluasi penjaminan mutu akademik, dan pelaporan kinerja akademik.
- (2) Sub Direktorat Sertifikasi dan Kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 huruf b mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan sertifikasi dan kompetensi.
- (3) Sub Direktorat Evaluasi dan Pengendalian Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 huruf c mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan dan pengendalian kinerja UNY, penyusunan laporan kinerja dan menjalankan manajemen standar internasional.

Pusat Penjaminan Mutu

Pusat Penjaminan Mutu mempunyai tugas memberikan layanan penjaminan mutu berupa pendampingan jaminan mutu dan akreditasi program studi dan UNY; pendampingan jaminan mutu kelompok keilmuan/keahlian dan layanan manajemen yang baik di lingkungan UNY.

Pusat Sertifikasi dan Akreditasi

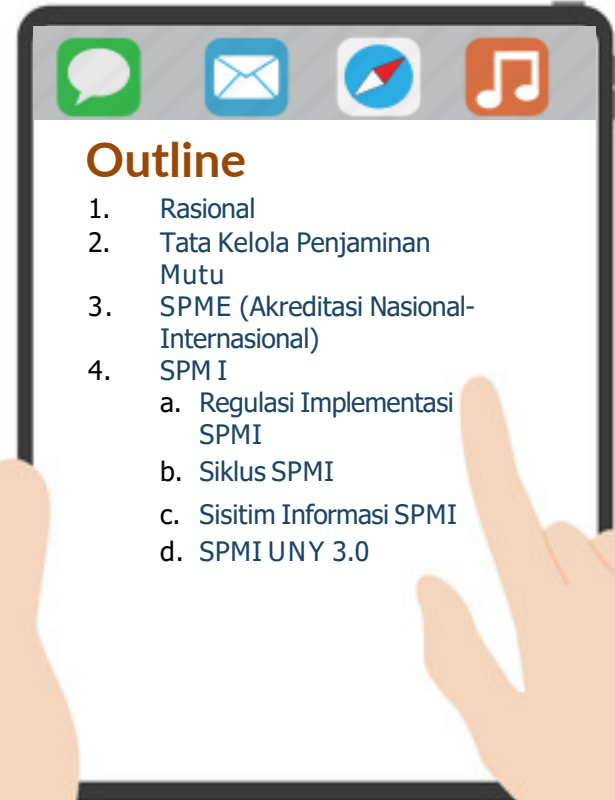
Pusat Sertifikasi dan Akreditasi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan rumusan kebijakan, pembinaan, koordinasi program dan penyusunan rencana di bidang akreditasi dan sertifikasi sistem manajemen, produk, pelatihan dan personel, dan sejenisnya.

Peraturan Rektor Nomor 15 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Negeri Yogyakarta

03

SPME

(Akreditasi Nasional-Internasional)



Outline

1. Rasional
2. Tata Kelola Penjaminan Mutu
3. SPME (Akreditasi Nasional-Internasional)
4. SPMI
 - a. Regulasi Implementasi SPMI
 - b. Siklus SPMI
 - c. Sisitim Informasi SPMI
 - d. SPMI UNY 3.0



Akreditasi Institusi

Status Akreditasi BAN-PT : Terakreditasi UNGGUL
SK BAN-PT No.144/SK/BAN-PT/AK-ISK/PT/IV/2022
Berlaku sejak 12 April 2022 – 12 April 2027

Akreditasi Prodi

Capaian per JANUARI 2023

| No | Prodi | jumlah | Status Akreditasi | | | | | |
|----|--------------------------------|--------|-------------------|--------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | Unggul | A | B | Baik | Baik sekali | Prodi Baru |
| 1 | Program Doktor | 14 | 6 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 |
| 2 | Program Magister | 34 | 25 | 1 | 4 | 3 | - | 1 |
| 3 | Program Sarjana | 62 | 48 | 5 | 2 | 5 | - | 2 |
| 4 | Program Sarjana Terapan (D IV) | 14 | - | - | - | 11 | - | 3 |
| 5 | Program Diploma D3 | 11 | - | 6 | 4 | - | 1 | - |
| 6 | Program Profesi | 2 | - | 1 | - | 1 | - | - |
| | JUMLAH (Persentase) | 137 | 79 (57,66) | 13 (9,49) | 11 (8,03) | 23 (16,79) | 3 (2,19) | 8 (5,184) |

Akreditasi Internasional

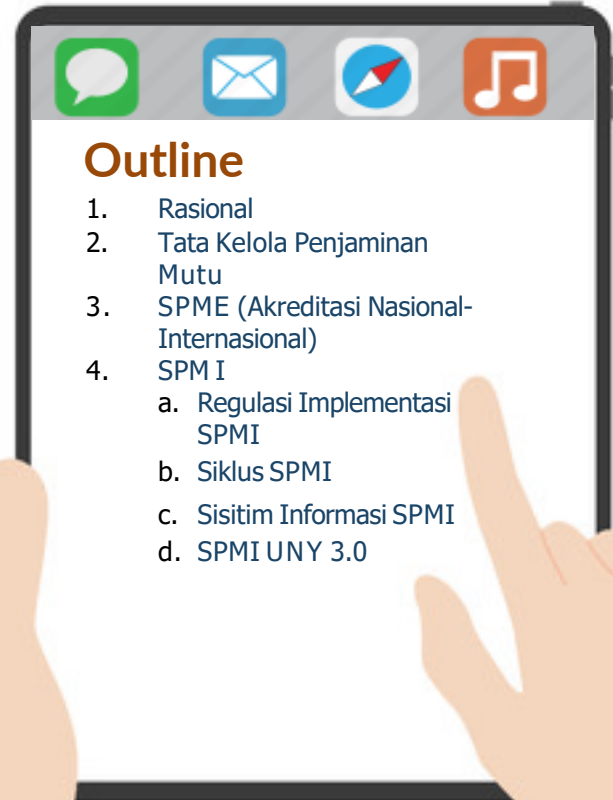
Target jumlah prodi terakreditasi Internasional pada tahun 2021 dalam renstra UNY sejumlah 40 prodi

| No | Jenjang | ASIC | AQAS | ASIIN | AUN_QA | FIBAA | Jumlah |
|----|---------|------|------|-------|--------|-------|--------|
| 1 | S1 | 15 | 5 | 8 | 4 | 12 | 44 |
| 2 | S2 | 8 | 2 | 5 | - | - | 15 |
| 3 | S3 | 3 | 1 | - | - | - | 4 |
| 4 | D3 | - | - | - | - | - | - |
| 5 | D4 | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Profesi | - | - | - | - | - | - |
| | JUMLAH | 26 | 8 | 13 | 4 | 12 | 63 |

14 prodi siap submit ke AQAS dan ASIIN pada bulan Februari 2023.

04

SPMI



Outline

1. Rasional
2. Tata Kelola Penjaminan Mutu
3. SPME (Akreditasi Nasional-Internasional)
4. SPM I
 - a. Regulasi Implementasi SPMI
 - b. Siklus SPMI
 - c. Sisitim Informasi SPMI
 - d. SPMI UNY 3.0

#1. Regulasi Implementasi SPMI di UNY

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR 41 TAHUN 2019
TENTANG
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



SPMI UNY

Dokumen SPMI (empat dokumen utama)





SPMI UNY 3.0

Standard SPMI

Prodi S1/DIV, S2 dan S3



Anatomi (BAN-PT)

→ LAM

| | Deskripsi |
|---|-----------------------------|
| 1 | VMTS |
| 2 | Tata Kelola |
| 3 | Mahasiswa |
| 4 | SDM |
| 5 | Keuangan, Sar & Prasarana |
| 6 | Pendidikan |
| 7 | Penelitian |
| 8 | PkM |
| 9 | Luaran Tridharma, SWOT, RTL |

Pengembangan UNY
(Renstra, IKU, program
prioritas)

SPMI-AMI 1.0

..... - 2019



- Dasar: SN-Dikti-Standar Mutu UNY
- Mengungkap pemenuhan standar minimal, tidak merecord kinerja prodi/unit
- Fokus di standar Pendidikan, tidak dilakukan audit terhadap standar lain
- Instrumen berupa isian exel sejumlah 330 butir (8 standar, 31 substandard)
- Pengisian instrumen Audit dilakukan manual
- Visitasi audit dilakukan luring

SPMI-AMI 2.0

2020 - 2022



- Dasar: SN-Dikti-Standar Mutu UNY
- Mengungkap pemenuhan standar minimal, tidak merecord kinerja prodi/unit
- Fokus di standar Pendidikan, tidak dilakukan audit terhadap standar lain
- Instrumen berupa isian *online* sejumlah 171 butir (8 standar, 31 substandard)
- Pengisian instrumen Audit dilakukan melalui system (Si-Audi)
- Visitasi audit dilakukan daring dan/atau luring
- Dilakukan terhadap semua prodi (100%)-minus prodi Pendidikan profesi

SPMI-AMI 3.0

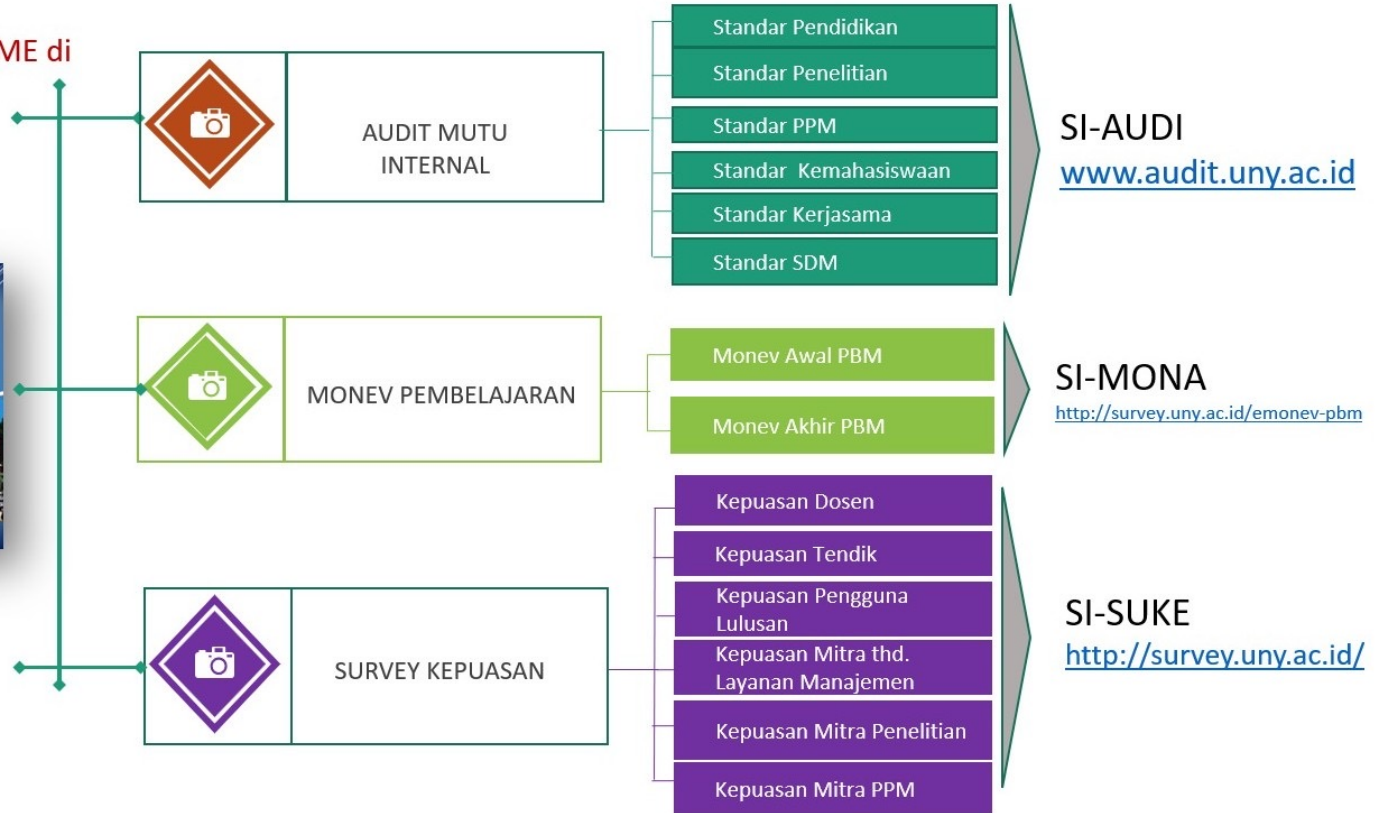
2023 -



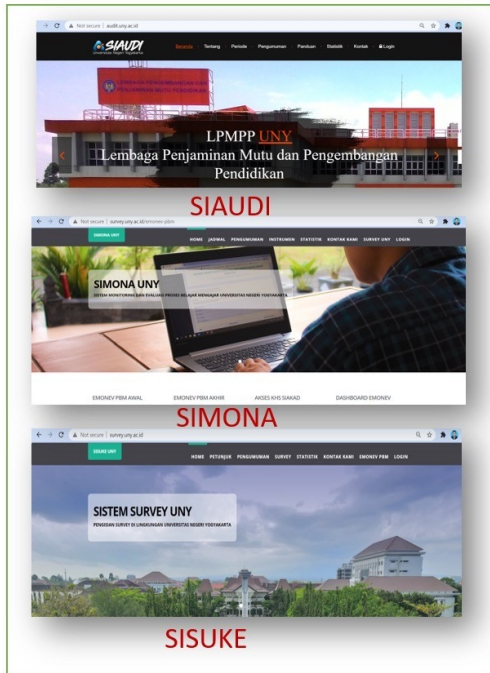
- Dasar: SN-Dikti-Standar Mutu **UNY-Standar Pengembangan (Akreditasi Nasional, Akreditasi Internasional, Renstra, IKU, program prioritas)**
- Mengungkap pemenuhan standar minimal **dan dapat menungkap kinerja prodi atau unit audit.**
- **Meliputi semua standar yang ditetapkan dalam Standar Mutu**
- Instrumen berupa isian *online*
- Pengisian instrumen Audit dilakukan melalui system (Si-Audi)
- Visitasi audit dilakukan daring dan/atau luring
- Dilakukan terhadap semua prodi (100%)-**plus prodi Pendidikan profesi dan unit lainnya sesuai stndar Mutu**
- **Hasil Audit in-line dan dapat digunakan untuk penyusunan borang akreditasi dan rekap kinerja prodi /unit**

#3. Sstim Informasi SPMIUNY

Implementasi AME di UNY



Pengembangan Sistem Informasi Terpadu Audit, Monev PBM, dan Survei Kepuasan untuk mendukung Akreditasi dan Program Studi Berstandar Internasional



Penyesuaian instrument dengan tuntutan akreditasi nasional (BAN, LAM) dan akreditasi internasional



AGENTUR FÜR
QUALITÄTSSICHERUNG DURCH
AKKREDITIERUNG VON
STUDIENGÄNGEN E.V.



LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI (LAM)

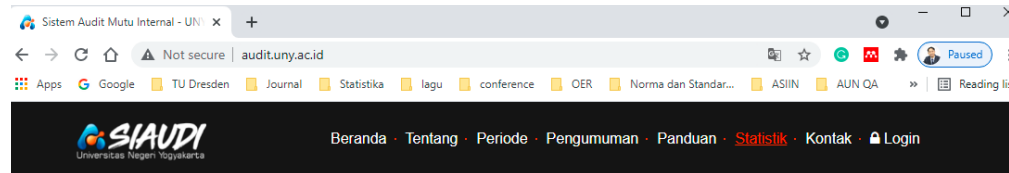
- Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (Lam-PTKes)
- Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (Lamdik)
- Lembaga Akreditasi Mandiri Sains Alam dan Ilmu Formal (Lamsama)
- Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi (Lamemba)
- Lembaga Akreditasi Mandiri Informatika dan Komputer (Laminfokom)
- Lembaga Akreditasi Mandiri Prodi Keteknikan (Lamteknik).

Sistem Informasi Audit Mutu Internal

SIAUDI

Sistem Audit Mutu Internal

<http://audit.uny.ac.id>



Statistik

Jumlah Prodi Teraudit

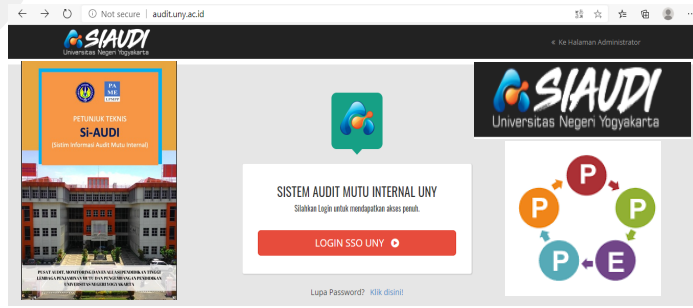
Insidental

0

Reguler 2020

137

PROSES AUDIT MUTU INTERNAL (Si-Audi)



Form/BA elektronik

8



Rapat Monitoring Hasil Tindak Lanjut (RMHTL)

form/BA elektronik

7



Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

1



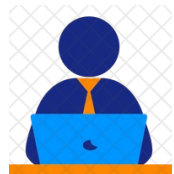
Admin universitas membuka pengisian Instrumen Audit

2



Admin unit membuka pengisian Instrument Audit untuk Auditee

3



Auditee mengisi Instrumen Audit (siapkan link dan databased: google drive dan sejenisnya)

4



Desk Evaluation

5



Visitasi (daring atau luring)



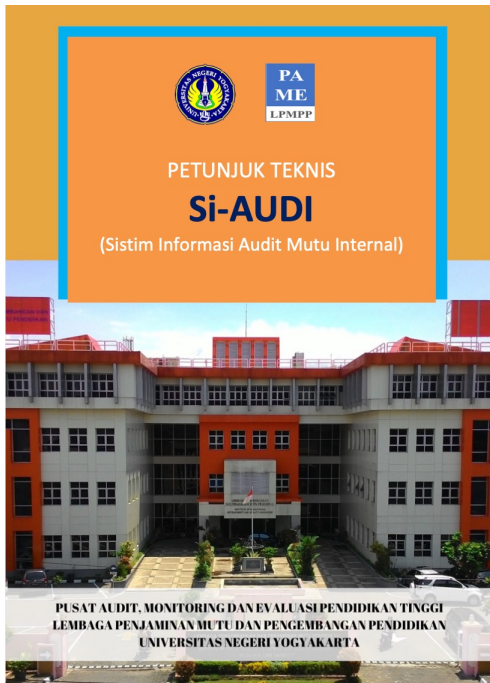
6






















Laporan dan Rekomendasi Hasil Audit

form/BA elektronik

www.uny.ac.id



IV. SOP AUDIT MUTU INTERNAL

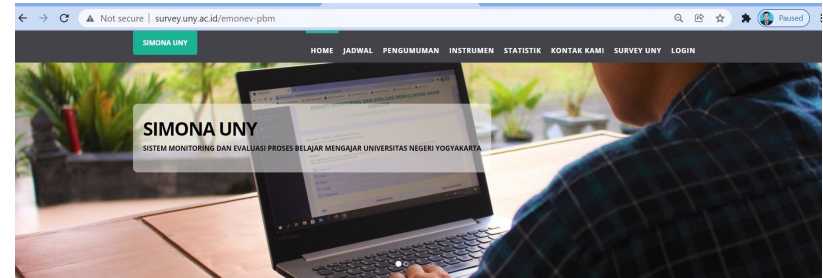
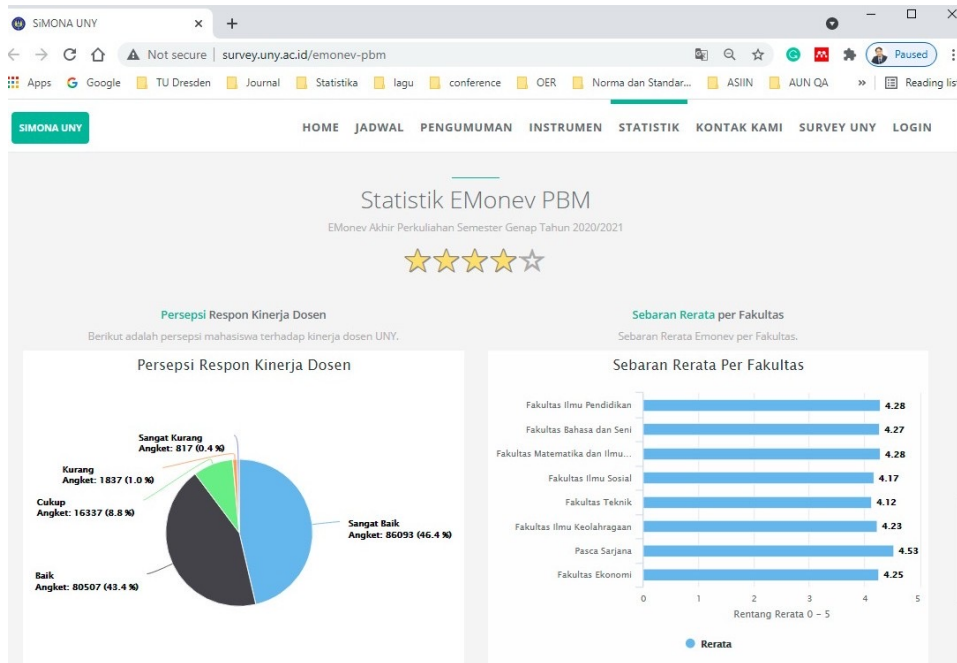
| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | Kelengkapan | Mutu baku | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|
| | | Penjamu/LPMPP | Auditor | Auditee | | Waktu (dim hari) | Output | Ket |
| 1 | Mulai |  | | | | | | |
| 2 | Pusat AME LPMPP membentuk Tim Auditor |  | | | Berita Acara Rapat | | SK Tim Auditor | |
| 3 | Pusat AMEPT LPMPP dan auditor menyiapkan instrumen audit |  |  | | Dokumen standar mutu | | Instrumen audit | |
| 4 | Sosialisasi instrumen audit kepada auditor |  | | | Materi Sosialisasi | | | |
| 5 | LPMPP memberitahu Auditee perihal pelaksanaan Audit |  | | | Form Surat Pembertitahuan | | Surat Pembertitahuan ditampiri SK Tim Auditor | |
| 6 | Auditor melakukan koordinasi dengan Auditee berkaitan dengan teknis pelaksanaan Audit | |  |  | Berita acara Kesepakatan pelaksanaan audit | | Kesepakatan waktu | |
| 7 | Rapat Tim Auditor untuk melaksanakan desk evaluation (DE) | |  | | Form Pemeriksaan hasil Desk Evaluation | | Hasil Pemeriksaan DE | |
| 8 | Tim Auditor memberitahu kebutuhan ketersediaan responden dan bukti fisik | |  | | Form permintaan responden dan bukti fisik | | Surat permintaan responden dan bukti fisik | |
| 9 | Pelaksanaan Visitasi ke auditee | | |  | <ul style="list-style-type: none"> - Berita acara audit - Form Permintaan Tindakan Koreksi (PTK dan AMI sebelumnya) - Daftar Tiik (Checklist) - Dokumen Standar Mutu - Form Catatan temuan | | Laporan Hasil Visitasi | |
| 10 | Rapat Tim Auditor untuk menyusun laporan hasil audit dan merumuskan rekomendasi hasil audit | | |  | Form perumusan hasil audit dan rekomendasi | | Laporan temuan audit dan rekomendasi (PTK) | |
| 11 | Tim Auditor rapat bersama Auditee untuk membahas hasil audit dan rekomendasi hasil audit, serta meminta persetujuan dan Auditee | |  |  | form kesepakatan PTK | | Daftar rumusan PTK | |
| 12 | Rapat Tim Auditor untuk menyusun laporan akhir hasil audit dan PTK | | |  | Form laporan akhir AMI | | Laporan akhir AMI | |
| 13 | Tim Auditor menyampaikan laporan audit ke Pusat Penjaminan Mutu | | |  | Laporan akhir AMI | | Laporan akhir AMI | |
| 14 | Penyerahan hasil audit yang telah disahkan oleh Auditee ke Klien (Rektor/Dekan/Direktur Pasca/Pimpinan Unit) dan Pimpinan RTM |  | |  | <ul style="list-style-type: none"> - Form Bukti Pengiriman dan Penerimaan Laporan AMI, serta form permintaan.Rencana RTM | | Bukti Pengiriman dan Penerimaan Laporan AMI, serta form permintaan. | |
| 14 | Selesai | | |  | | | | |

Sistem Informasi Monitoring Akademik

SIMONA

Sistem Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan

<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>







REPORT HASIL MONEV PBM PER FAKULTAS/PPs

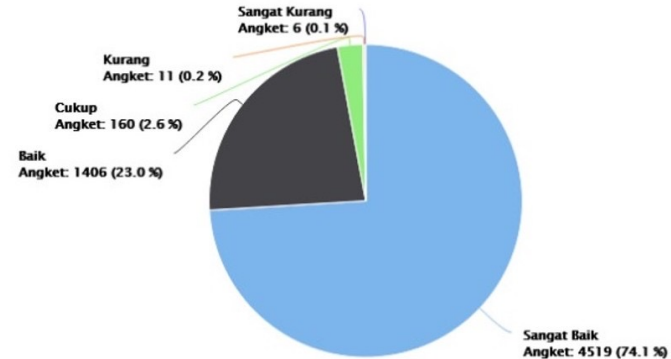
| Kriteria | Rerata | Responden | Persentase Pengisian |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
|  Sangat Tinggi (4.62) | 4.62 Std. Deviasi 0.51 | 1375 Dari 640 total responden | 253.97 % -153.97 % belum mengisi |

Summary Statistik Emonev

Pasca Sarjana

-  Tahun 2021 Semester Ganjil
-  Emonev Awal Perkuliahan.
-  **Ganti filter** : untuk tahun semester yang lain.
-  **Sinkronkan** : terdapat 121 angket baru diisi.

Persepsi Respon Kinerja Dosen



REPORT HASIL MONEV PER DOSEN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
Karangmalang Yogyakarta 55281
Tel +62-274-586168 Email : lpmpp@uny.ac.id URL : https://lpmpp.uny.ac.id

HASIL EMONEV PBM

Prof. Dr. [REDACTED]

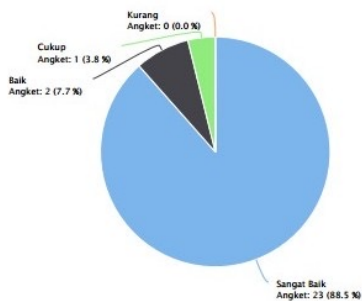
Berdasarkan pengisian emonev mahasiswa pada laman <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>

Tahun : 2021

Semester : 1

Jenis : Emonev Awal Perkuliahan

Persepsi Terhadap Kinerja Dosen



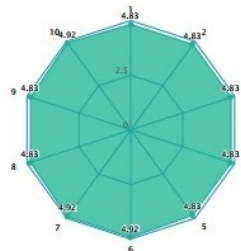
Jumlah Responden : 26 Responden mahasiswa

Jumlah Matkul : 2

Rerata : 4.78

Std. Deviasi : 0.45

PTV9204 - Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah ANGKET MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN MINGGU PERTAMA MATA KULIAH TEORI



Kriteria : Sangat Tinggi (4.86)

Jumlah : 12 angket terisi.

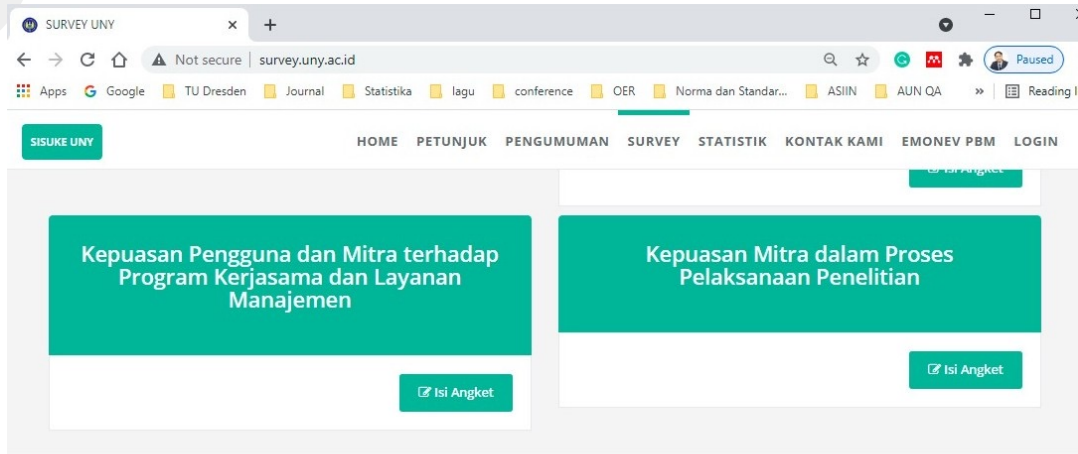
| # | Skala | Penilaian |
|---|-------------|---------------|
| 1 | 4.21 - 5 | Sangat Tinggi |
| 2 | 3.41 - 4.20 | Tinggi |
| 3 | 2.61 - 3.40 | Sedang |
| 4 | 1.81 - 2.61 | Rendah |
| 5 | 0 - 1.80 | Sangat Rendah |

| # | Instrumen | Rerata |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Kejelasan tujuan perkuliahan | 4.83 |
| 2 | Kejelasan ruang lingkup materi perkuliahan | 4.83 |
| 3 | Kejelasan kebermaknaan/pentingnya mata kuliah terhadap kompetensi lulusan | 4.83 |
| 4 | Kejelasan kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa dalam proses perkuliahan | 4.83 |
| 5 | Kejelasan media pembelajaran yang akan digunakan selama perkuliahan | 4.83 |
| 6 | Kejelasan sumber acuan yang dirujuk dalam perkuliahan (buku teks, buku elektronik, jurnal, dll.) | 4.92 |
| 7 | Kejelasan tugas-tugas yang harus diselesaikan dalam perkuliahan | 4.92 |
| 8 | Kejelasan tentang cara penilaian hasil pembelajaran | 4.83 |
| 9 | Kejelasan tentang aspek/komponen penilaian | 4.83 |
| 10 | Kejelasan tata tertib (aturan kehadiran, etika, sanksi) dalam proses perkuliahan | 4.92 |

Saran dari mahasiswa :

1. -
2. Sudah baik
3. Baik
4. Semangat Belajar dan Diskusi

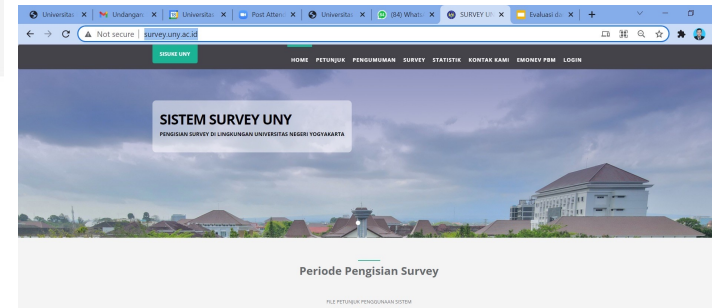
Sistem Informasi Survey Kepuasan



SISUKE

Sistem Survey Kepuasan

<http://survey.uny.ac.id>



Statistik

Survey Tahun 2020



Kepuasan sivitas akademika terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana

Hasil Survey

Kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana

Hasil Survey

Kepuasan Sivitas akademika terhadap kinerja UPPS dalam mewujudkan visi UNY

Hasil Survey

Kepuasan dosen terhadap layanan manajemen

Hasil Survey

Kepuasan Pengguna Lulusan UNY

Hasil Survey

Kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM

Hasil Survey

Kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan

Hasil Survey

Kepuasan dosen terhadap proses pendidikan

Hasil Survey

Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan

Hasil Survey

Angket Mitra

Silakan isi angket sesuai dengan peran Anda

Kepuasan Pengguna Lulusan UNY

Isi Angket

INSTRUMEN PENGUKURAN KEPUASAN PELANGGAN BIDANG PPM OLEH MASYARAKAT/MITRA

Isi Angket

Kepuasan Pengguna dan Mitra terhadap Program Kerjasama dan Layanan Manajemen

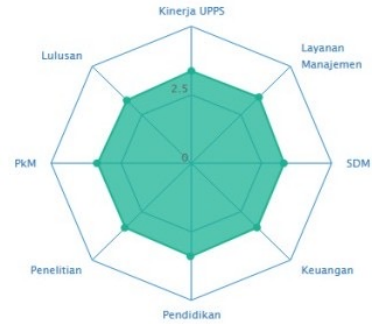
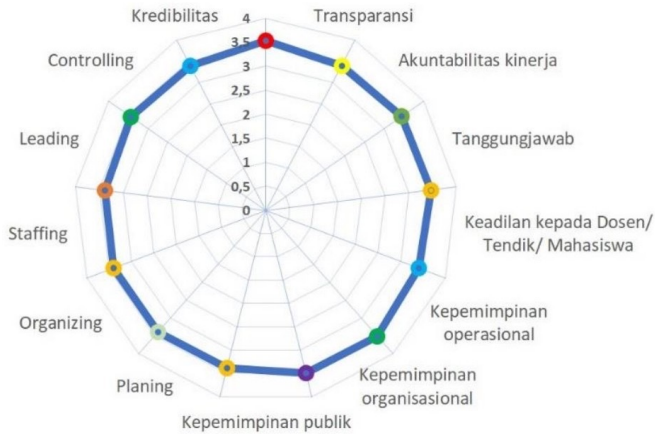
Isi Angket

PENGUKURAN KEPUASAN PELANGGAN BIDANG KKN OLEH TOKOH MASYARAKAT/MASYARAKAT SASARAN

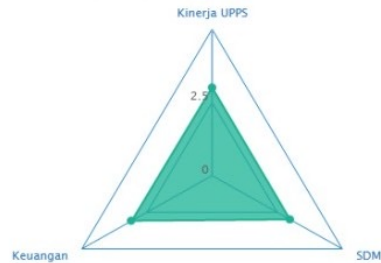
Isi Angket

Kepuasan Mitra dalam Proses Pelaksanaan Penelitian

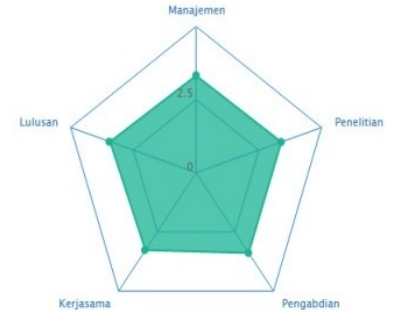
Isi Angket



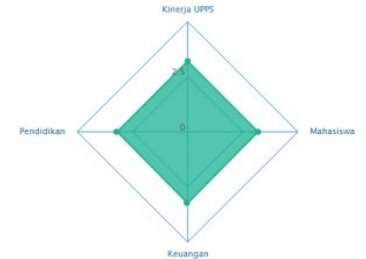
Keuasan Dosen



Keuasan Tenaga Kependidikan



Keuasan Mitra



Keuasan Mahasiswa

BEBERAPA CONTOH IMPLEMENTASI



https://penjamu.ft.uny.ac.id/?_ga=2.139902195.1952269636.1690086587-1923643191.1682589106

Resource/Download

Nama File

Cari

ASIIN Supporting Reports 2023

admin Thu, 06/29/2021 - 13:55

Download File

Attachment

[Internal Quality Audit Report 2022.pdf](#)

[Satisfaction Survey Report 2022.pdf](#)

[Tracer Study Report 2022.pdf](#)

[Workload Student Report 2022.pdf](#)

[Report of Emonev Results at The End of The Odd Semester Faculty of Engineering Academic Year 2021-2022.pdf](#)

[Report of Emonev Results at The Beginning of The Odd Semester Faculty of Engineering Academic Year 2021-2022.pdf](#)

[Emonev Results Report at The End of Even Semester The Academic Year 2021-2022.pdf](#)

[Emonev Results Report at The Beginning of Even Semester The Academic Year 2021-2022.pdf](#)

File Audit & Monev

admin Thu, 08/01/2019 - 09:14

Download File

Attachment

[Laporan AMI Reguler Fakultas Teknik UNY Tahun 2022.pdf](#)

[Laporan AMI FT UNY_2021.pdf](#)

[Laporan AMI Khusus FT UNY_2021.pdf](#)

[Laporan AMI FT UNY_2020.pdf](#)

[Laporan AMI FT UNY_2019.pdf](#)

[Laporan AMI FT UNY_2018.pdf](#)

[Laporan Hasil Emonev Awal Semester Genap Fakultas Teknik Tahun Ajaran 2022-2023.pdf](#)

[Laporan Emonev Akhir Semester_Gasal 2022-2023.pdf](#)

[Laporan Emonev Awal Semester_Gasal 2022-2023.pdf](#)

[Laporan Emonev Akhir Semester_Genap 2021-2022.pdf](#)

[Laporan Emonev Awal Semester_Genap 2021-2022.pdf](#)

[Laporan Emonev Akhir Semester_Gasal 2021-2022.pdf](#)

[Laporan Emonev Awal Semester_Gasal 2021-2022.pdf](#)

[Laporan Emonev Akhir Semester_Genap 2020-2021.pdf](#)



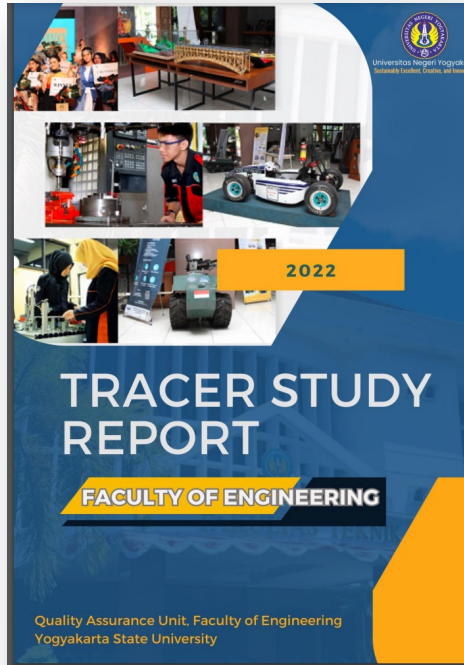
TABLE OF CONTENTS

| | |
|--------------------------------------------------|-----------|
| VALIDATION SHEET | 2 |
| PREFACE | 3 |
| TABLE OF CONTENTS | 4 |
| INTRODUCTION | 1 |
| DISCUSSION OF REGULAR AUDIT RESULTS | 3 |
| A. AUDITOR DAN AUDITE | 3 |
| B. AUDIT OBJECTIVES | 4 |
| C. AUDIT SCOPE | 4 |
| D. AUDIT FINDINGS | 5 |
| CONCLUSION | 19 |
| RECOMMENDATION | 20 |
| APPENDICES | 21 |



TABLE OF CONTENTS

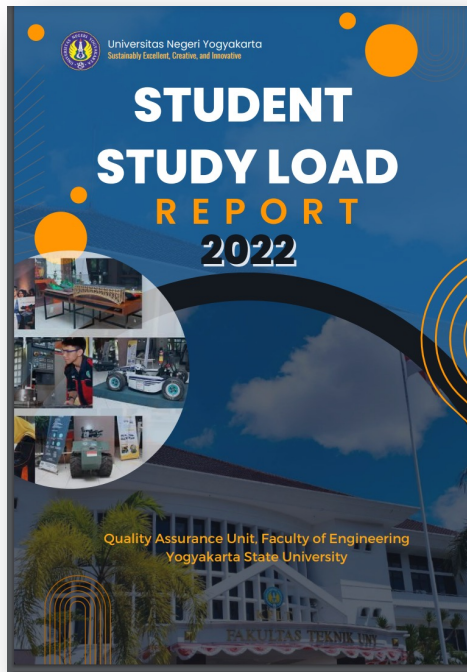
| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| APPROVAL SHEET | 1 |
| ACKNOWLEDGEMENTS..... | 2 |
| TABLE OF CONTENTS..... | 3 |
| A. Instrument and Result of Lecturer Satisfaction Survey..... | 1 |
| B. Instruments and Results of Educational Staff Satisfaction Survey..... | 11 |
| C. Instruments and Results of Educational Satisfaction Survey | 12 |
| D. Students satisfaction survey instruments and results | 15 |
| E. Instrument and Result of Alumnae User Satisfaction Survey | 20 |
| F. Discussion..... | 21 |
| G. Recommendation..... | 22 |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| TRACER STUDY REPORT | i |
| List Of Content | ii |
| List Of Tabel..... | v |
| List Of Figure | vi |
| CHAPTER I Universitas Negeri Yogyakarta Tracer Study Concept..... | 1 |
| 1.1 Tracer Study: Fundamental Concepts | 1 |
| 1.2 Tracer Study's Objective | 2 |
| 1.3 Benefits of Tracer Study UNY | 4 |
| CHAPTER II Tracer Study Implementation at Engineering Faculty Universitas Negeri Yogyakarta 2022 | 5 |
| 2.1 Tracer Study Implementation at Engineering Faculty UNY 2022 | 5 |
| 2.2 Questionnaire | 6 |
| 2.3 Time frame | 7 |
| 2.4 Population | 7 |
| CHAPTER III Tracer Study Result | 8 |
| 3.1 BACHELOR OF MECHANICAL ENGINEERING EDUCATION (BMEE)..... | 8 |
| a) Number of Respondents..... | 8 |
| b) Sources of Tuition's Funding | 8 |
| c) Current employment status of the graduates | 9 |
| d) Distribution of graduates continuing their studies..... | 10 |
| e) The graduates period begins to look for occupations and waiting time for graduates to get their first occupation. | 10 |
| f) Number of company/institution apply for before getting the first occupation | 11 |
| g) Number of company/institution that responded to graduates' applications | 11 |
| h) Number of company/institutions inviting applicants for interviews | 11 |
| i) How do graduates get occupation information?..... | 12 |
| j) Organization/institution-wise distribution of the graduates..... | 13 |
| k) Current level companies/institution and average salary | 14 |
| l) Compatibility between the alum's skills and the current occupation | 15 |
| m) The education level required for the current occupation | 15 |
| n) Why are graduates' current occupations not following the field of their study? | 16 |
| o) Satisfaction based on academic experiences and academic environment | 17 |
| p) Alumni Assessment of Competencies Upon Graduation and Alumni Assessment for UNY Contribution to Graduate Competencies While Working | 17 |
| q) Conclusion | 18 |

Laporan *Workload* Mahasiswa

Laporan Monev Awal dan Akhir Semester Gasal



Laporan Monev Awal dan Akhir Semester Genap



BEBERAPA CATATAN

1. Standar Mutu dapat ditingkatkan dari pemenuhan standar ke orientasi kinerja dengan target yang terukur
2. Perlunya pemastian *alignment* instrumen monev dengan Standar (pernyataan standar)
3. Instrumen monev dapat direlasikan dengan keperluan Evaluasi Diri dan kriteria akreditasi
4. Instrumen monev memberi peluang *auditee* untuk melakukan self assessment dan memberi ruang konfirmasi dengan auditor. Dapat pula ditindaklanjuti dengan hasil penilaian berupa skor, pemeringkatan, penghargaan
5. Penggunaan sistem informasi dan data base akan sangat membantu pelaksanaan monev dan pemantauan kinerja. Auditee menyiapkan data base dan menyampaikan link drive. Data tersebut juga dapat digunakan untuk kepentingan audit eksternal
6. Pemastian relasi monev dan audit
7. Perlunya pemastian bahwa unit menyelenggarakan Rapat Tinjauan Manajemen, dan Monitoring Hasil Tindak Lanjut yang terdokumentasi dengan baik
8. Pemastian bahwa masing-masing unit "mampu menjawab" PPEPP di unit masing-masing



dpm_{UNY}

DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU

Direktorat Penjaminan Mutu
Universitas Negeri Yogyakarta
Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telepon: (0274) 586168
pesawat 263
faximile (0274) 550838
Email : lppmp@uny.ac.id ; lppmpuny@yahoo.com