



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, bahwa seluruh tim panitia Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Psikologi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2022 mendapatkan limpahan rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya, sehingga dapat menjalankan peran dan tanggung jawabnya meskipun dengan beberapa hambatan dan tantangan kegiatan. Penyampaian laporan kegiatan RTM Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2022 ini merupakan bentuk laporan resmi tentang hasil pelaksanaan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang yang diamanatkan tim panitia persiapan sehingga kegiatan dapat terlaksana dengan baik. Penyusunan laporan kegiatan RTM Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang ini juga merupakan bentuk pertanggung jawaban Gugus Penjamin Mutu Fakultas (GPMF) dan Gugus Penjamin Mutu Prodi (GPMP) sebagai lembaga yang diamanati untuk mengevaluasi dan memonitoring manajemen di lingkungan fakultas dan prodi. Kemudian, rasa terima kasih dan penghargaan yang setulusnya juga kami khususkan kepada para pimpinan fakultas yang telah bersama-sama membangun kemitraan dan kebersamaan dalam menunaikan peran dan tanggung jawab di Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang. Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang untuk selalu menjadi lebih baik.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

DAFTAR ISI

Cover	i
Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
A. PENDAHULUAN	1
1. Umum.....	1
2. Maksud dan Tujuan.....	2
3. Ruang Lingkup.....	2
4. Dasar	3
B. Kegiatan yang Dilaksanakan	4
1. ISO	
2. AMI	
3. Unit Prodi Psikologi Islam	
4. Unit GPMP	
5. Unit Bina Skripsi	
6. Unit Perpustakaan	
7. Unit Forum Diskusi Dosen	
8. Unit GPMF	
9. Unit Jurnal IJOBS	
10. Unit Survey	
11. Unit Keuangan	
12. Unit Lab. Psikologi	
13. Unit Jurnal Psikis	
C. Hasil yang Dicapai	30
D. Simpulan dan Saran	31
E. Penutup	32

A. PENDAHULUAN

LAPORAN TENTANG KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN 2022 FAKULTAS PSIKOLOGI UIN RADEN FATAH PALEMBANG

1. Umum

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah rapat akbar yang dilakukan minimal setahun sekali dalam satu tahun selama tidak ada isu-isu penting dalam organisasi. Namun jika ada hal-hal yang sangat penting, rapat tinjauan manajemen ini dapat saja berlangsung lebih dari sekali dalam satu tahun. Rapat tinjauan manajemen ini harus menghadirkan seluruh pimpinan dengan komitmen yang tinggi untuk menghadiri rapat tinjauan manajemen hingga usai. Pada rapat inilah akan dibicarakan hal-hal penting terkait temuan atau hasil-hasil audit baik untuk melakukan tindakan pencegahan maupun untuk melakukan tindakan perbaikan. Sejauh ini, RTM dilakukan dengan komitmen untuk meningkatkan mutu Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang.

Secara umum yang dimaksud dengan penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan secara konsisten dan berkelanjutan sehingga konsumen, produsen dan pihak lain yang berkepentingan memperoleh kepuasan. Dengan demikian, penjaminan mutu Perguruan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders memperoleh kepuasan. Untuk itu, Perguruan Tinggi (PT) memilih dan menetapkan sendiri standar pendidikan tinggi untuk setiap satuan pendidikan. Pemilihan dan penetapan standar itu dilakukan dalam sejumlah aspek yang disebut butir-butir mutu.

Standar dibutuhkan oleh PT sebagai acuan dasar dalam rangka mewujudkan visi dan menjalankan misinya. Acuan dasar tersebut antara lain meliputi kriteria dan kriteria minimal dari berbagai aspek yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan tinggi. Selain itu, standar juga dimaksudkan memacu PT agar dapat meningkatkan kinerjanya dalam memberikan layanan yang bermutu dan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi dan akuntabilitas publik dalam penyelenggaraan tugas pokoknya. Standar mutu juga merupakan kompetensi/kualitas minimum yang dituntut dari lulusan/PT terkait, yang dapat diukur dan dapat diuraikan menjadi parameter dan indikator.

Dalam siklus peningkatan mutu yang berkelanjutan, standar perlu dievaluasi dan direvisi/ditingkatkan melalui benchmarking secara berkelanjutan. Standar yang ditetapkan

oleh pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2003 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP) diatur seminimal mungkin untuk memberikan keleluasaan kepada masing masing satuan pendidikan dan PT untuk mengembangkan mutu layanannya sesuai dengan program studi dan keahlian masing masing.

Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (SNP) Bab IX Pasal 35 dan PP No 19 tahun 2005 tentang SNP Bab II Pasal 2 hanya menetapkan 8 lingkup standar nasional pendidikan. Namun dinyatakan juga bahwa SNP disempurnakan secara terencana, terarah, dan berkelanjutan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional dan global. Berarti PT wajib menambah lingkup standar agar dapat meningkatkan kualitasnya dan meningkatkan daya saing bangsa.

Permendikbud No.49 tahun 2014 tentang SNPT menetapkan 24 butir standar mutu yang meliputi standar pendidikan, standar pengabdian kepada masyarakat, dan standar penelitian. Tiga komponen tridarma perguruan tinggi ini masing-masing memiliki 8 standar. Dua puluh empat standar yang ditetapkan oleh Dikti ini apabila dapat dicapai oleh perguruan tinggi, maka perguruan tinggi tersebut dapat dianggap sebagai perguruan tinggi berkualitas baik. Agar mendapatkan predikat memuaskan maka sebaiknya setiap perguruan tinggi menambah standarnya sehingga dapat dikategorikan melampaui standar Dikti.

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan. Salah satu upaya untuk itu adalah dengan melakukan Rapat Tinjauan Manajemen. Di dalam RTM proses dan upaya menciptakan dan menjaga keberlangsungan budaya mutu akan dibicarakan dan dijadikan program kegiatan untuk tahun berikutnya. Oleh karenanya peran strategis RTM dalam menjaga dan menjamin keberlangsungan budaya mutu sangatlah diperlukan.

2. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2022 sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan hasil evaluasi dan umpan balik selama tahun 2022 untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya.
2. Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang.

3. Ruang Lingkup

Pelaksana kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen adalah panitia yang dibentuk

berdasarkan Surat Keputusan Dekan Nomor: 2292 Tahun 2022 tentang Penetapan Panitia dan Peserta Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen pada Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang.

Peserta yang terlibat pada kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang terdiri dari Rektor, Wakil Rektor I, Kepala Biro AAKK, LPM, Dekan, Wakil Dekan I, II dan III, Kabag, Fungsioanl Keungan, Fungsional akademik, Bendahara, Kaprodi dan Sekretaris Prodi, Unit GPMF, Unit GPMP, Unit Bina Skripsi, Unit Perpustakaan, Unit Forum Diskusi Dosen, Unit Jurnal IJOBS, Unit Jurnal Psikis, Unit Survey, Unit Keuangan, Unit Lab. Psikologi, Alugada management dan Ketua Pelaksana Harian Yayasan Rehabilitasi Narkoba Ar- Rahman Palembang.

Jadwal kegiatan Rapat Tinajauan Manajemen Fakultas Psikologi yang dilaksanakan pada 16 September 2022 di Fakultas Psikologi Ruang Rapat lantai II. Adapun rangkaian kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Psikologi tahun 2022 sebagai berikut:

1. Hasil Audit Mutu Internal
2. Hasil Audit Mutu Eksternal (ISO 2021)
3. Tindak Lanjut Hasil (AMI)
4. Semua Unit yang ada di Fakultas
5. Kebijakan Mutu dan Sasaran Mutu

4. Dasar

Adapun dasar hukum kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang tahun 2022 sebagai berikut:

- a. UU No. 20. Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permendikbud No. 50 tahun 2014 tentang SPMI
- d. Permendikbud No. 87 tahun 2014 tentang SPME
- e. Perperes No. 8 tahun 2012 tentang KKNi
- f. Permendikbut No. 49 tahun 2014 tentang SNPT

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan yang dilaksanakan adalah Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Psikologi pada Jum'at 16 September 2022 di Ruang Rapat Fakultas Psikologi Lantai II. Peserta yang terlibat dalam kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Psikologi adalah seluruh jajaran dekanat, dosen dan tenaga kependidikan serta semua unit yang ada di fakultas Psikologi. Sesi Rapat Tinjauan Manajemen dimulai dengan proses pembukaan, dan dilanjutkan oleh sambutan Dekan Fakultas Psikologi. Dalam sambutannya, Dekan mengarahkan dan mengharapkan agar Rapat Tinjauan Manajemen ini menjadi momen penting guna mengevaluasi beberapa kekurangan yang ditemukan selama proses monev, Ami dan lain sebagainya.

PELAKSANAAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN SEMUA UNIT DI FAKULTAS PSIKOLOGI UIN RADEN FATAH PALEMBANG TAHUN 2022

Penjelasan dan pelbagai uraian hasil dari Rapat Tinjauan Manajemen yang dikelompokkan menjadi bahasan (AMI dan ISO) dan setiap unit yang ada di Fakultas Psikologi:

A. Hasil Evaluasi ISO

Area	NON-CONFORMITIES	Analisis Penyebab	Koreksi	Rencana Tindakan Perbaikan
GKMF/GKMP	<p>Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) belum berjalan efektif. Evidence: agenda/masukan RTM belum sepenuhnya mengacu pada persyaratan, misalnya: penilaian kinerja penyedia eksternal.</p>	<p>Hal-hal yang dibahas dalam RTM FPsi sebenarnya sudah cukup komprehensif, tidak hanya berkaitan dengan evaluasi kegiatan bidang tridharma PT (pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat), namun juga secara sekilas telah membahas hasil survey pihak eksternal dan hasil tracer study alumni/pengguna yang juga dijadikan pertimbangan dan masukan perbaikan untuk sivitas akademika FPsi. Akan tetapi hal ini belum dimasukkan secara lengkap dalam Laporan Kegiatan RTM tahun 2021.</p>	<p>GPMF/GPMP perlu menyusun agenda kegiatan RTM yang lengkap terkait kinerja FPsi, tidak hanya evaluasi kegiatan tridharma PT secara internal, namun juga evaluasi yang dilakukan oleh pihak eksternal (survey stakeholder dan tracer alumni/pengguna), dan kemudian melaporkannya secara lengkap dalam Laporan Kegiatan RTM.</p>	<p>Melakukan koordinasi dengan Dekanat, Prodi Psikologi Islam, dan unit terkait (unit survey FPsi) untuk merumuskan agenda kegiatan RTM dan menyusun format Laporan Kegiatan RTM yang lengkap untuk pelaksanaan RTM tahun 2022</p>
Prodi Psikologi Islam	<p>Traceability / Penelusuran terhadap mata kuliah "Tes Proyektif (PI 6033)" pada mahasiswa nomor 1633500121 (lulus di tahun 2022) tidak dapat dilakukan secara efektif</p>	<p>Perpindahan fakultas psikologi dari kampus A ke kampus B menyebabkan beberapa dokumen lama tidak tersimpan dengan baik</p>	<p>Prodi perlu melakukan proses sistematisasi dan kelengkapan kearsipan terkait dokumen pelaksanaan tri dharma PT</p>	<p>Memperbaiki sistem kearsipan prodi baik secara fisik maupun data soft-file</p>

General	Program pemeliharaan buku-buku dari serangan rayap/serangga dapat dipertimbangkan untuk implementasinya.	Belum disusunnya agenda kegiatan pemeliharaan buku-buku secara lengkap di unit Perpustakaan FPsi, termasuk pemeliharaan buku dari serangan rayap/serangga	Pengelola Perpustakaan perlu menyusun agenda kegiatan pemeliharaan buku dan mengajukan anggaran pemeliharaan kepada pihak FPsi	Menyusun agenda kegiatan pemeliharaan buku dan mengajukan TOR untuk anggaran pemeliharaan kepada pihak FPsi
Prodi Psikologi Islam	Evaluasi training belum mencakup verifikasi pemahaman yang didapat dari peserta	Evaluasi training yang dilakukan masih dalam level reaksi dan tidak selalu dilakukan karena belum ada pedomannya	Prodi perlu merumuskan sistem evaluasi training dalam SOP pelaksanaan kegiatan	Memasukkan evaluasi training dalam SOP pelaksanaan kegiatan

B. Hasil Evaluasi AMI (Audit Mutu Internal UPPS dan Prodi)

Deskripsi Kondisi UPPS <i>(Diisi Auditor)</i>	<p>a. UPPS telah memiliki kebijakan pengembangan kurikulum PS sebagaimana tertuang dalam Pedoman Akademik UIN Raden Fatah, Pedoman Akademik Fakultas, SK Dekan tentang pengelolaan Fakultas, dan Pedoman Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka.</p> <p>b. UPPS telah memberikan dukungan dalam pengembangan kurikulum Prodi berupa anggaran dan kegiatan pada tahun 2022</p> <p>c. Pelaksanaan MBKM akan dilaksanakan pada tahun 2023 pada Angkatan 2021 semester 5. Rencana MBKM akan dilaksanakan dengan Pertukaran Pelajaran antar Prodi di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.</p>
Kriteria <i>(Diisi Auditor)</i>	Kriteria 6
Akar Penyebab <i>(Diisi Auditor)</i>	Kurikulum yang berbasis KKNI, OBe dan MBKM masih proses finalisasi draft
Akibat <i>(Diisi Auditor)</i>	Pada tahun 2022 belum dapat melaksanakan kurikulum berbasis KKNI, OBE dan MBKM
Risiko <i>(Diisi Auditor)</i>	Kurikulum berbasis KKNI, OBE dan MBKM belum dapat dilaksanakan.
Rekomendasi <i>(Diisi Auditor)</i>	UPPS disarankan untuk menyelesaikan draft final kurikulum berbasis KKNI, OBe dan MKBM sehingga dapat dilaksanakan pada tahun akademik 2023-2024.
Rencana Perbaikan <i>(Diisi Auditor)</i>	Finalisasi draft kurkulum berbasis KKNI, OBE dan MBKM akan dilaksanakan September 2022
Rencana Pencegahan <i>(Diisi Auditor)</i>	UPPS segera melaksanakan rapat finalisasi draft kurikulum berbasis KKNI, OBE dan MBKM.
Deskripsi Kondisi Prodi <i>(Diisi Auditor)</i>	secara keseluruhan ruang lingkup kurikulum di prodi psikologi Islam sudah cukup baik, hanya saja beberapa kriteria masih seperti CPMK masih perlu menyaring masukan2 dari para dosen, proses evaluasi pembelajaran belum maksimal, khusus untuk program MBKM konsepnya sudah dibuat namun belum dilaksanakan

C. Evaluasi Unit Prodi Psikologi Islam

KEGIATAN YANG SUDAH DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	HAMBATAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH
1	Kepenasehatan Akademik	Prodi menentukan penasehat akademik mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Penentuan dilakukan pihak akademik melalui sistem simak, prodi tidak memiliki kronologis penentuan PA hanya menghimbau admin agar membagi secara proporsional - Menggunakan aplikasi dalam simak, namun Dosen PA kurang berfungsi secara maksimal dalam pelayanan terhadap mahasiswa, prodi hanya menghimbau dosen PA untuk berkomunikasi dengan mahasiswa melalui fitur chat. - SOP masih formalitas, blm ada kejelasan cara konsultasi mahasiswa dan bimbingan akademik. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memaksimalkan fungsi dosen PA dalam setiap layanan akademik mahasiswa, melalui pelatihan bimbingan akademik bagi dosen. - Memperjelas tupoksi prodi dalam penentuan PA dan Memperbaiki SOP bimbingan akademik
2	Pendaftaran Mata Kuliah	Prodi mendata matakuliah yang ditawarkan pada setiap semester dan menentukan dosen pengampu	<ul style="list-style-type: none"> - Banyak dosen yang menumpuk pada kompetensi tertentu seperti PIO dan Pendidikan - Kurangnya dosen yang memiliki kompetensi seperti statistik, bahasa, kewarganegaraan sehingga harus menggunakan dosen LB. Hal ini membuat beberapa dosen “terpaksa” mengajar diluar kompetensi yang dimiliki - Kurangnya perbandingan dosen dan mahasiswa sehingga rata2 dosen non-pns mengajar 16 sks per semester - Prodi dan admin simak kesulitan untuk menentukan jadwal kuliah karena kurangnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Perlu menambah dosen baru sesuai kompetensi yang dibutuhkan. - Perlu menambah ruang kuliah

			ruang untuk kuliah mengingat besarnya jumlah mahasiswa	
3	Pelaksanaan perkuliahan	Mempersiapkan dan memantau pelaksanaan perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya ruangan kuliah membuat jadwalnya mengajar dilaksanakan sampai sore hari - Fasilitas pengajaran terkadang kurang maksimal seperti wifi, lampu, AC, dan proyektor - Ada rapat koordinasi awal semester namun dosen kurang kooperatif dalam mengumpulkan berkas pengajaran - Minimnya pemantauan pelaksanaan kuliah tidak hanya ketika online tapi juga offline 	<ul style="list-style-type: none"> - Sudah dibuat sistem pengumpulan berkas mengajar melalui online - Perlu menambah ruangan dan memperbaiki fasilitas pengajaran - Tim akademik dan GPMP perlu melakukan pemantauan secara berkala
4	Pelaksanaan UTS dan UAS	Mempersiapkan dan memantau pelaksanaan UTS dan UAS	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan UTS dan UAS belum terkontrol, Tugas Penanggung jawab keilmuan dan GPMP belum maksimal dosen dihimbau untuk melaksanakan sesuai dengan kalender akademik. - SOP masih formalitas, blm ada kejelasan cara pengajuan verifikasi soal dan pelaksanaan ujian 	<ul style="list-style-type: none"> - Sudah ada konsep dan sosialisasi terkait verifikasi soal UTS dan UAS, namun belum berjalan maksimal - Memperjelas tupoksi prodi, penanggung jawab keilmuan dan GPMP dalam SOP ujian
5	Evaluasi Proses perkuliahan	Berkoordinasi dengan admin simak, dosen, GPMP terkait hasil proses perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen kurang tertib dalam pengumpulan bukti dan berkas mengajar - Sudah ada laporan formal terkait hal ini, namun belum dibahas secara serius 	<ul style="list-style-type: none"> - Perlu dibuat sistem punishment bagi dosen yang belum mengumpul - Perlu dilakukan koordinasi lebih lanjut dengan GPMP dan GPMF
6	Penyusunan Kurikulum MBKM	Prodi membuat konsep kurikulum MBKM	<ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum yang digunakan Angkatan 2022 sudah MBKM namun penjabarannya belum sempurna - Teknis MBKM di UIN RF blm jelas sehingga pelaksanaannya masih blm maksimal 	<ul style="list-style-type: none"> - Perlu mengadakan revisi pedoman kurikulum mbkm - Memaksimalkan tupoksi dari penanggung jawab keilmuan dan dosen - Membuat kegiatan khusus terkait MBKM bagi dosen

7	Penyusunan RPS	Prodi mensosialisasikan silabus dan contoh RPS kepada dosen pengampu serta merekomendasikan penanggungjawab keilmuan	<ul style="list-style-type: none"> - Sudah ada penanggungjawab keilmuan namun belum bekerja secara maksimal, belum ada SOP nya - RPS sudah disosialisasikan namun banyak dosen yang tidak mengupdate RPS matakuliah yang diampu 	<ul style="list-style-type: none"> - Memaksimalkan tupoksi dari penanggung jawab keilmuan - Memperbarui SOP terkait penyusunan RPS
8	Pelayanan Laboratorium	Berkoordinasi dengan unit labor terkait kegiatan Pelayanan Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen pengampu MK praktikum dan asisten praktikum perlu meningkatkan kompetensi - Pelaksanaan praktikum belum maksimal dikarenakan sarana prasarana blm maksimal, dan Buku pedoman praktikum kurang update 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan bagi dosen pengampu MK Praktikum - Penambahan sarana dan prasarana lab, serta merevisi pedoman praktikum
9	Penyusunan Skripsi	Berkoordinasi dengan unit bina skripsi dan dosen pengampu MK TPS terkait kegiatan Penyusunan skripsi	<ul style="list-style-type: none"> - Belum updatenya SOP penyusunan skripsi dan buku pedoman skripsi - Jumlah perbandingan antara dosen pembimbing dan mahasiswa bimbingan tidak seimbang sehingga membuat proses bimbingan tidak efektif - Lamanya proses bimbingan membuat penumpukan mahasiswa bimbingan disemester depan 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi buku pedoman skripsi dan SOP penyusunan skripsi - Evaluasi output MK TPS - Penambahan dosen pembimbing skripsi
10	Ujian Seminar Proposal	Prodi menentukan penguji I dan II seminar proposal	<ul style="list-style-type: none"> - Proposal yang diuji belum layak - Minimnya dosen khususnya pembimbing 1 - Pemberian penugasan belum sesuai kompetensi Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi pedoman skripsi - Revisi SOP Seminar Proposal - Memaksimalkan fungsi MK TPS - Pemetaan kompetensi Dosen
11	Ujian Komprehensif	Prodi menentukan 4 penguji komprehensif	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa belum siap untuk diuji - Pemberian penugasan belum sesuai kompetensi Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> - Ujian komprehensif diinfokan jauh hari - Mengundang dosen luar prodi untuk menguji

12	Ujian Munaqosyah	Prodi menentukan penguji I dan II sidang ujian munaqosyah	<ul style="list-style-type: none"> - Berkas yang diuji belum layak - Belum adanya komite etik penelitian - Minimnya dosen khususnya penguji 1 - Pemberian penugasan belum sesuai kompetensi Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> - Perketat verifikasi skripsi - Pelatihan dan pembentukan komite etik penelitian - Pemetaan kompetensi Dosen
13	PPL Mahasiswa	Mempersiapkan dan memantau pelaksanaan PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Pembekalan PPL hanya 1 hari dirasa kurang maksimal dalam mempersiapkan mahasiswa terjun kelapangan. - Pelaksanaan sudah cukup baik, namun evaluasi belum terlaksana dengan sistematis - Perlu memperluas jaringan agar lokasi PPL lebih variatif dan aplikatif 	<ul style="list-style-type: none"> - Durasi Pembekalan PPL lebih panjang dan materi lebih komprehesif. - Melakukan evaluasi kegiatan - WD3 perlu memaksimalkan dan memperluas MOU kerjasama
14	Pengabdian Kepada Masyarakat	Mendata kegiatan pengabdian kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Selama ini pengabdian masyarakat belum dilaksanakan secara efektif dan terkesan hanya ceremonial saja - Belum jalannya roadmap pengabdian masyarakat fakultas psikologi 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi SOP Pengabdian masyarakat - Pembuatan Roadmap Pengabdian masyarakat yang teritegrasi dalam PKM setiap dosen
15	Penelitian dosen	Mendata kegiatan penelitian dosen	<ul style="list-style-type: none"> - Selama ini penelitian hanya dilakukan sebagai tugas tambahan, Tidak ada konsekuensi bagi dosen yang tidak melakukan penelitian - Roadmap penelitian fakultas psikologi sudah ada tapi hanya formalitas 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi SOP Penelitian dosen - Pembuatan Roadmap Penelitian yang teritegrasi dalam penelitian setiap dosen
16	Arsip Prodi	Mengarsipkan data-data prodi	<ul style="list-style-type: none"> - Data fisik dan soft-file masih belum tersiapkan dengan baik karena workload prodi cukup luas. - Pencatatan sudah menggunakan Spreadsheets online dan harddisc eksternal untuk backup data 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan admin prodi sangat membantu dalam merapikan arsip data-data prodi

17	Visitasi Prodi Psikologi Islam tahun 2022	Mempersiapkan proses visitasi akreditasi	<ul style="list-style-type: none"> - Banyaknya poin akreditasi yang belum maksimal - Belum adanya kegiatan2 international yang menjadi tuntutan - Kurangnya SDM dan jabatan akademik adalah masalah utama 	<ul style="list-style-type: none"> - Memperbaiki dan melengkapi data-data prodi secara kontinue - Mengadakan internasionalisasi seluruh kegiatan - Menambah dosen dan kekgiatan peningkatan jabatan akademik dosen
----	---	--	--	---

D. Evaluasi Unit GPMP

KEGIATAN YANG SUDAH DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	HAMBATAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH
1	Monev pembelajaran TA. 2021/2022 Genap	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pembelajaran selama TA 2021/2022 Genap	Partisipasi ketua kelas dalam mengisi kuesioner masih rendah, yakni sebesar 47% (hanya 10 dari 21 ketua kelas angkatan 2018-2021 yang bersedia mengisi kuesioner monev). Jumlah dosen yang dimonev adalah 33 orang.	Meningkatkan partisipasi ketua kelas dalam mengisi monev dengan cara optimalisasi sosialisasi tentang pentingnya peran ketua kelas dalam mengisi monev.
KEGIATAN YANG BELUM/AKAN DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	TANTANGAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH/KEBUTUHAN
1	Instrumen monev pembelajaran	Memperbaiki instrumen monev pembelajaran	LPM belum melakukan perbaikan terhadap instrumen monev	Mengusulkan perbaikan instrumen monev pembelajaran kepada LPM
2	Hasil Monev	Melaksanakan tindak lanjut terhadap hasil temuan monev pembelajaran.	Hasil monev pembelajaran belum digunakan sebagai acuan dalam proses perbaikan dan rencana tindak lanjut Prodi karena laporan GPMP diserahkan ke LPM tanpa koordinasi ke Prodi.	GPMP menyerahkan laporan hasil monev kepada Prodi dan melaksanakan rapat koordinasi dengan Prodi

Kesimpulan:

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi tahun 2021/2022- Genap pada Program Studi Psikologi Islam Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang dapat disimpulkan bahwa dalam proses pembelajaran daring dianggap sudah baik. Beberapa mata kuliah yang diampu Dosen tertentu melaksanakan perkuliahan secara semi daring, materi yang disampaikan sesuai dengan RPS, jam perkuliahan sesuai jadwal, waktu perkuliahan sesuai bobot SKS dan perkuliahan dilakukan selama 16 pertemuan. Akan tetapi, masih terdapat dosen yang jarang mengajar dan jarang memberi kabar mengenai perkuliahan kepada mahasiswa.

E. Evaluasi Unit Bina Skripsi

KEGIATAN YANG SUDAH DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	HAMBATAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH
1.	Menyeleksi dan mengkroscek judul proposal skripsi mahasiswa yang sudah diajukan & di ACC dimata kuliah TPS	Mengkroscek judul apakah variabel tersebut sudah atau belum pernah diteliti dan jika sudah pernah, sudah berapa kali diteliti serta subjek dan lokasi penelitian. Oleh : Lukmawati, M.A TPS: Eko Oktapiya Hadinata, MA.Si	- Mahasiswa belum semuanya memahami mekanisme cara mengajukan judul.	- Sosialisasi di matakuliah TPS, sosialisasi dilanjutkan oleh Tim bina skripsi memberikan pengumuman lewat prodi, instgram, WAG & membuat pengumuman tertulis di fakultas
2.	Pengajuan proposal melalui online (e skripsi)	Tim Bina Skripsi memeriksa proposal yang dikirim mahasiswa di link e skripsi fakultas psikologi dan memberikan saran jika diperlukan. Jika dinilai sudah sesuai, maka akan diberikan ACC dan mahasiswa dapat mendownload untuk syarat mendaftar seminar proposal.	- Tidak ada notifikasi ke wa tim bina skripsi	- Meminta mahasiswa yang sudah mengirim proposal ke e skripsi untuk mengkonfirmasi kepada tim bina skripsi agar segera ditindaklanjuti.
3.	Cek unplagiat skripsi mahasiswa menggunakan program turnitin	- Mahasiswa mengirim file skripsi bab 1-5 dalam bentuk Ms.Word ke email bina skripsi - Mahasiswa mengkonfirmasi kepada tim bina skripsi - Dilakukan pengecekan unplagiat dengan similarity maksimal 30% - Jika hasilnya lebih dari 30% maka mahasiswa diminta melakukan revisi terlebih dahulu, namun jika hasilnya dibawah 30% maka akan diberikan form kelulusan unplagiat dari bina skripsi dalam bentuk PDF Oleh : Fajar Tri Utami, M.Si	- Hasil unplagiat skripsi mahasiswa masih banyak diatas 30% - Belum memiliki form dan program khusus dari fakultas	- Menyampaikan kepada para dosen untuk lebih memperhatikan teori dan tata penulisan skripsi mahasiswa. (baru disampaikan secara lisan saat ada rapat) - Form hasil unplagiat masih dibuat manual (yang penting ada bukti fisik sesuai instruksi kaprodi)
4.	Verifikasi Skripsi	- Mahasiswa melakukan verifikasi skripsi dengan menyerahkan keseluruhan berkas skripsi, alat ukur,	-	-

		<p>hasil penelitian, dan bukti fisik penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semua berkas diperiksa kelengkapannya. Jika lengkap akan diberikan ACC untuk ujian munaqasyah, jika belum lengkap mahasiswa akan diminta untuk melengkapi terlebih dahulu. <p>Oleh: Lukmawati, M.A</p>		
5	Cetak Skripsi	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa dapat melakukan cetak skripsi setelah mendapat acc dari tim bina skripsi <p>Oleh : Fajar Tri Utami, M.Si</p>	-	-
6	Pedoman Skripsi	<ul style="list-style-type: none"> - Merevisi pedoman skripsi yang telah ada, dengan menambahkan beberapa pengembangan ide saat ini, seperti menambahkan konsep pengganti skripsi yaitu publikasi jurnal. <ul style="list-style-type: none"> - Oleh : Lukmawati, M.A 	-	

KEGIATAN YANG BELUM/AKAN DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	TANTANGAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH/KEBUTUHAN
1.	Sarana Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> - Tim Bina skripsi belum memiliki computer/laptop khusus untuk menyimpan data-data mahasiswa, sehingga masih menggunakan laptop pribadi 	<ul style="list-style-type: none"> - Laptop pribadi kebanyakan menyimpan data mahasiswa (proposal, dan hasil unplagiat) 	<ul style="list-style-type: none"> - Akan mengajukan permintaan sarpras untuk bina skripsi
2.	Judul di e-skripsi	<ul style="list-style-type: none"> - Pengajuan judul skripsi sering berubah-ubah 	<ul style="list-style-type: none"> - belum ada software atau sejenisnya yang bisa mendeteksi perubahan judul 	

F. Evaluasi Unit Perpustakaan

KEGIATAN YANG SUDAH DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	HAMBATAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH
1	Stock opname	Merupakan kegiatan pengecekan ulang seluruh koleksi yang di miliki Perpustakaan Fakultas Psikologi.kegiatan ini dimaksudkan untuk melakukan control atau pengawasan terhadap keseluruhan asset /bahan Pustaka yang di milik oleh perpustakaan, yaitu untuk memastikan bahwa koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan betul tersedia dan koleksi yang disajikan di rak sesuai dengan data yang terdapat dalam system/aplikasi perpustakaan.	Tidak ada hambatan karena jumlah koleksi perpustakaan masih sedikit dan dapat diselesaikan dalam waktu 2 hari	Agar buku tidak salah penempatan lagi , kami menyarankan kepada pengguna perpustakaan utk meletakkan di atas meja buku yang telah dibaca dan pustakawan dan staf yang menyusun Kembali ke tempatnya masing-masing
2	Mengolah buku yang di terima dari alumni yaitu buku bebas pustaka	Mengolah buku (koleksi baru) perpustakaan ,yaitu dari pencatatan ke buku induk atau menginput data buku ke aplikasi slim ,mengklasifikasi,menentukan kode buku untuk barcode,dan membuat call number utk punggung buku sesuai dengan klasifikasinya,hingga buku siap di sajikan.	Belum adanya sampul buku (sampul Plastik)agar buku dapat terawat dan tidak mudah rusak	Membuat pengajuan untuk pembelian sampul buku
3.	Melakukan Sosialisasi tentang Perpustakaan kepada mahasiswa baru	Pada kegiatan PBAK 2022 pustakawan sudah melakukan kegiatan sosialisasi bagi mahasiswa baru memperkenalkan Perpustakaan Psikologi ,bagaimana menjadi anggota ,cara peminjaman dll.	Kegiatan sosialisai dpat berjalan dengan lancar	Semoga bisa mengadakan PBAK di Fakultas Psikologi
4.	Pengadaan buku Perpustakaan 2022	Buku yang diajukan sebanyak 116 judul buku dengan 276 eksemplar .	Masih dalam proses dan menunggu karena ada juga buku terbitan luar negeri.	PPK yang memproses pengadaan buku

5	Pendataan Dosen dan Tendik untuk menjadi anggota perpustakaan	Karena belum adanya data Dosen dan Tendik sebagai anggota perpustakaan sesuai temuan kegiatan ISO ,maka kami mengadakan pendataan ulang untuk mendaftarkan Dosen dan Tendik menjadi anggota perpustakaan	Pendataan berjalan lancar	Pendataan dilakukan melalui online
---	---	--	---------------------------	------------------------------------

KEGIATAN YANG BELUM/AKAN DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	TANTANGAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH/ KEBUTUHAN
1	Mengolah buku dari pengadaan buku fakultas Psikologi	Mempersiapkan pengolahan buku, pengadaan buku belum kami terima karna masih menunggu dan jumlah buku yang akan diolah nanti cukup banyak ,maka bahan ATK yang akan di gunakan diharapkan dapat tersedia.	Bahan bahan untuk pengolahan buku belum ada	Membuat pengajuan kebutuhan bahan ATK untuk pengolahan buku
2	Membuat proposal untuk pemeliharaan dan perawatan bahan Pustaka	Membuat pengajuan untuk perawatan bahan Pustaka antara lain: <ul style="list-style-type: none"> - Fumigasi(penyemprotan han rayap) ,agar koleksi buku dapat terhindar dari hama /rayap. - Staples jilid,untuk memperbaiki cover buku yang sobek dan lepas (perkiraan harga Rp.150.000 atau Rp.200.000) - Pemotong kertas, untuk merapikan buku yang akan di jilid ulang (perkiraan harga Rp.210.000 atau Rp. 250.000) Dikarenakan peralatan tersebut sangat di perlukan sebagai sarana atau bagian dari pemeliharaan dan perawatan bahan Pustaka /koleksi perpustakaan yang mengalami	Proposal masih dalam proses pembuatan ,perawatan dan pemeliharaan buku masih seadanya saja.	Diharapkan kebutuhan bahan yang di perlukan dapat di penuhi

		kerusakan ,diharapkan pengajuan pengadaan peralatan tersebut dapat di penuhi.		
3.	Penambahan jumlah kursi di ruang baca	Memasuki masa perkuliahan secara off line ,maka jumlah pengunjung perpustakaan meningkat sedangkan jumlah kursi yang ada di perpustakaan hanya berjumlah 13 buah	Kurangnya jumlah kursi untuk pengunjung perpustakaan	Pengajuan penambahan kursi untuk pengunjung perpustakaan

G. Unit Forum Diskusi Dosen

KEGIATAN YANG SUDAH DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	HAMBATAN	SOLUSI
1	Forum Diskusi Dosen Luring kerja sama dengan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan tema : “ Psikologi Islam Siapa dan Bagaimana ?	Diskusi aktif	Kesulitan mendatangkan peserta diskusi, kesulitan untuk meminta artikel narasumber yang sudah sesuai dengan template, tidak ada dana untuk membayar narasumber, narasumber di datangkan dari kerjasama fakultas.	
2	Forum Diskusi Dosen Daring kerja sama dengan UIR Riau dengan tema : “ Psikologi islam : Sebuah Dekonstruksi dan Integrasi	Diskusi aktif	Jaringan yang kurang baik, kesulitan mendatangkan peserta diskusi, kesulitan untuk meminta artikel narasumber yang sudah sesuai dengan template, tidak ada dana untuk membayar narasumber, narasumber di datangkan dari kerjasama fakultas.	
3	Forum Diskusi Dosen Daring kerja sama dengan UIN Imam Bonjol Padang dengan tema : “ Psikologi Industri & Organisasi “	Diskusi aktif	Jaringan yang kurang baik, kesulitan mendatangkan peserta diskusi, kesulitan untuk meminta artikel narasumber yang sudah sesuai dengan template, tidak ada dana untuk membayar narasumber, narasumber di datangkan dari kerjasama fakultas.	

4	Forum Diskusi Dosen Daring kerja sama dengan UIN Sunan Gunung Djati Bandung dengan tema : “ Psikologi dan Pendidikan dalam perspektif islam dan keindonesiaan.		Jaringan yang kurang baik, kesulitan mendatangkan peserta diskusi, kesulitan untuk meminta artikel narasumber yang sudah sesuai dengan template, tidak ada dana untuk membayar narasumber, narasumber di datangkan dari kerjasama fakultas.	
5	Bunga Rampai; Forum Diskusi Dosen		Proses pengumpulan artikel dari narasumber	Oktober Cetak.

KEGIATAN YANG BELUM/AKAN DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	TANTANGAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH/KEBUTUHAN
1	Penghargaan Karya Terbaik (Paper) Dosen Psikologi per 5 Bulan	Memberikan penghargaan atau katakanlah salah satu kriteria dosen berprestasi dalam perspektif Genuine karena karyanya yang sangat original terkait dengan	Membaca dan Menulis.	Penghargaan paling tinggi dari Fakultas (bukan berarti berupa uang). Dengan penghargaan ini, civitas akademika UIN Raden Fatah mengetahui bahwa, itu

		psikologi islam, Psikologi ataupun Genuine itu sendiri.		adalah penghargaan tertinggi dari penghargaan lainnya, seperti Nobel Prize dalam Fakultas.
--	--	---	--	---

H. Unit GPMF

KEGIATAN YANG SUDAH DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	HAMBATAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH
1	Monev 2021 Semester Ganjil	Melakukan monitoring dan evaluasi secara berulang - ulang di setiap akhir semester tepat waktu dengan alat ukur yang telah disediakan oleh LPM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyesuaikan dengan analisis SWOT dan format laporan baku dari LPM. 2. Data yang sudah di isi oleh narasumber (Wakil Dekan 1) harus dicek dengan data yang sesuai, dari setiap itemnya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan yang sesuai dengan format dan menggunakan analisis SWOT. 2. Memintak bantuan ke Admin Fakultas untuk mengecek kebenaran data yang ada.
2	Monev 2021 Semester Genap	Melakukan monitoring dan evaluasi secara berulang - ulang di setiap akhir semester tepat waktu dengan alat ukur yang telah disediakan oleh LPM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyesuaikan dengan analisis SWOT dan format laporan baku dari LPM. 2. Data yang sudah di isi oleh narasumber (Wakil Dekan 1) harus dicek dengan data yang sesuai, dari setiap itemnya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan yang sesuai dengan format dan menggunakan analisis SWOT. 2. Memintak bantuan ke Admin Fakultas untuk mengecek kebenaran data yang ada.
KEGIATAN YANG BELUM/AKAN DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	TANTANGAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH/KEBUTUHAN

1	Monev 2022 Semester Ganjil	Melakukan monitoring dan evaluasi secara berulang - ulang di setiap akhir semester tepat waktu dengan alat ukur yang telah disediakan oleh LPM	1. Ketersediaan dokumen yang sudah "diadakan" dalam monev sebelumnya harus diadakan. 2. Mengecek Buku Pedoman Penjaminan Mutu.	1. Segera menindaklanjuti semua dokumen yang harus diadakan. 2. Edit dan revisi dibakukan buku pedoman penjaminan mutu.
2	Monev 2022 Semester Genap	- Melakukan monitoring dan evaluasi secara berulang - ulang di setiap akhir semester tepat waktu dengan alat ukur yang telah disediakan oleh LPM	1. Ketersediaan dokumen yang sudah "diadakan" dalam monev sebelumnya harus diadakan. 2. Mengecek Buku Pedoman Penjaminan Mutu.	1. Segera menindaklanjuti semua dokumen yang harus diadakan. 2. Edit dan revisi dibakukan buku pedoman penjaminan mutu.

Kesimpulan:

Hasil monitoring dan evaluasi Tridarma pada tahun 2022 Semester genap pada Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Tridarma pada Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang sudah baik. Namun demikian, ada dua aspek yang menjadi perhatian serius untuk perbaikan selanjutnya:.

1. Aspek Penelitian

- a. Belum ada peningkatan kerjasama penelitian dengan instansi lain Tingkat Internasional. Saran perbaikannya adalah, perlu meningkatkan tindak lanjut kerjasama untuk penelitian dengan instansi lain Tingkat Internasional.

2. Aspek PkM

- a. Pelaksana belum pernah mengikuti Pelatihan Metodologi PkM. Saran perbaikannya adalah Perlu diadakan Pelatihan Metodologi PkM.
- b. Belum ada PkM dengan biaya Tingkat Internasional. Saran perbaikannya adalah Perlu menjalin kerjasama internasional untuk PkM

dengan biaya Tingkat Internasional.

- c. Publikasi ilmiah hasil PkM dalam jurnal terakreditasi nasional per fakultas minimal 1 publikasi/tahun belum tercapai. Saran perbaikannya adalah Publikasi ilmiah hasil PkM dalam jurnal terakreditasi nasional per fakultas minimal 1 publikasi/tahun perlu diupayakan.
- d. Belum ada survei kepuasan masyarakat terhadap hasil pengabdian masyarakat. Saran perbaikannya adalah Perlu diadakan survei kepuasan masyarakat terhadap hasil pengabdian masyarakat.

I. Unit Jurnal IJOBS

KEGIATAN YANG SUDAH DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	HAMBATAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH
1	Open Journal System (OJS) Berjalan Full	Proses pengelolaan Jurnal melalui online OJS Jurnal Psikis: http://jurnal.radenfatah.ac.id/index.php/ijobs/index	<ul style="list-style-type: none"> - Belum semua pengelola Jurnal menguasai OJS - Belum semua penulis menguasai OJS 	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk pengelola diadakan transfer knowledge oleh Editor in Chief - Penulis : telah dibuatkan tutorial <i>submission</i>
2	Mendapatkan reviewer bereputasi Nasional	Kriteria Reviewer: <ul style="list-style-type: none"> - Kriteria Reviewer bereputasi Nasional berdasarkan Google Scholar ID dan Sinta ID. Saat ini Jurnal IJOBS memiliki: <ul style="list-style-type: none"> - Reviewer bereputasi Nasional 	Terdapat beberapa calon / Reviewer tidak berkenan mereview	Mencari yang mau bekerja mereview artikel

3	Mendapatkan editor dari Luar Negeri yang telah mempunyai ID Scopus	<p>Kriteria Editor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kriteria Editor bereputasi Nasional berdasarkan Google Scholar ID dan Sinta ID. - Kriteria Editor bereputasi Internasional berdasarkan Scopus ID, Google Scholar ID dan Sinta ID. <p>Saat ini IJOBS memiliki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Editor bereputasi Nasional : - Editor bereputasi Internasional : 	<ul style="list-style-type: none"> - Belum semua pengelola Jurnal menguasai OJS 	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk pengelola diadakan transfer knowledge oleh Editor in Chief - Membuat template tutorial untuk editor jurnal
4	OJS Berbahasa Inggris	Bahasa yang digunakan pada OJS jurnal IJOBS telah berbahasa Inggris	Keterbatasan skill Bahasa Inggris	Mengakurasi hasil translasi Bahasa Inggris oleh kolega yang pakar
5	Menyediakan template jurnal, tutorial submit jurnal, dan cover letter	Pada laman OJS, telah tersedia <i>template</i> naskah jurnal, tutorial untuk <i>submission</i> jurnal, dan <i>cover letter</i>	Belum ada format spesifik	Melakukan mini riset untuk membuat template
6	Penulis dari F.Psi UIN Raden Fatah Palembang dan universitas di luar UIN Raden Fatah Palembang	Penulis naskah yang diterbitkan merupakan akademisi di lingkungan F.Psi UIN Raden Fatah Palembang dan dari beberapa universitas di luar UIN Raden Fatah Palembang	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak banyak yang submit naskah di IJOBS - Ketika ada yang submit, hasil uji similaritas di atas 50% 	Melakukan pengenalan / promosi jurnal ke beberapa kolega

KEGIATAN YANG BELUM/AKAN DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	TANTANGAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH/ KEBUTUHAN
1	Terindeks Garuda	Pengajuan dijadwalkan di Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan Jurnal belum standar akreditasi - Dukungan operasional dana 	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan Rumah Jurnal LP2M, RJI Sumsel, Forum Jurnal, Upgrade Kompetensi
2	Terakreditasi Sinta	Pengajuan dijadwalkan pada pertigaan awal tahun 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan Jurnal belum standar akreditasi - Dukungan operasional dana 	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan Rumah Jurnal LP2M, RJI Sumsel, Forum Jurnal, Upgrade Kompetensi

J. Unit Survey

KEGIATAN YANG BELUM/AKAN DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	TANTANGAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH/ KEBUTUHAN
1	Tracer Study Survey	Mengirim link survey kepada alumni fakultas psikologi	<ul style="list-style-type: none"> - Sulit untuk memastikan apakah alumni yang sudah menerima link sudah mengisi survey/belum - Minat alumni mengisi survey rendah - Engagement alumni dan fakultas masih kurang - Item pernyataan terlalu banyak 	<ul style="list-style-type: none"> - Instrument survey dibuat lebih sederhana - Jadwalkan waktu khusus untuk survey - Meningkatkan engagement antara alumni dan fakultas
2	LPM Survey	<ul style="list-style-type: none"> - Survey untuk tenaga kependidikan - Survey untuk mitra - Survey untuk lulusan - Survey untuk pengguna lulusan - Survey untuk pengguna layanan 	<ul style="list-style-type: none"> - Item pernyataan terlalu banyak - Sulit memastikan apakah subjek survey sudah mengisi/belum. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instrument survey dibuat lebih sederhana - Menentukan waktu khusus untuk menyebarkan link survey - Setiap subjek di hubungi secara pribadi untuk memastikan pengisian instrument.

Kesimpulan:

Tracer Study; berdasarkan survey yang dilakukan pada tahun 2022 menunjukkan bahwa 80 orang (56,73%) lulusan yang terlacak dari 141 orang lulusan.

Survey Pengguna Lulusan/kepuasan pengguna lulusan; berdasarkan survey yang dilakukan pada tahun 2022 menunjukkan bahwa 71,19% pengguna lulusan merasa sangat puas. 23,81% pengguna lulusan merasa puas dan 5,00% pengguna lulusan merasa cukup puas serta 0% pengguna lulusan kurang puas terhadap kompetensi lulusan.

K. Unit Lab. Fakultas Psikologi

KEGIATAN YANG SUDAH DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	HAMBATAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH
1	Inventarisasi alat tes praktikum	Merupakan kegiatan tahunan yang dilakukan lab yakni kegiatan pencatatan dan penyusunan alat-alat tes psikologi, lembar jawaban, buku pedoman, dll yang dimiliki oleh laboratorium Psikologi	Tidak ada	Tidak ada
2	Inventarisasi ATK Lab Psikologi	Merupakan kegiatan tahunan yang dilakukan lab yakni kegiatan pencatatan dan penyusunan alat tulis kantor yang dimiliki oleh laboratorium Psikologi	ATK Banyak yang habis dan rusak karena sudah lama.	Mengajukan ATK kebutuhan lab kebagian umum
3	Pemutakhiran buku pedoman praktikum	Pemutakhiran buku pedoman praktikum adalah kegiatan memperbaharui buku pedoman yang sudah ada agar sesuai dengan perkembangan	Buku pedoman belum secara komprehensif terbaharui secara isi dikarekanakn kurangnya refrensi	Koordinasi dengan dosen mk praktikum dan lab psikologi di universitas lain.
4	Pengajuan kebutuhan Mabeleur pada peserta yudisium	Pengajuan kebutuhan mabeleur yakni kegiatan untuk mengadakan mabeleur sebagai sarana prasarana penunjang kenyamanan dalam melaksanakan tugas dan pelayanan kepada mahasiswa	<i>Tidak ada</i>	Tidak ada
5	Kegiatan pengembangan lab dan akademik (Berupa alat tes)	Merupakan kegiatan pengembangan barang atau bahan kebutuhan lab	Dana yang diberikan tidak mencukupi kebutuhan barang yang diperlukan di lab	Mendata keperluan lab yang benar-benar urgen dan harus diadakan
6	Kegiatan Pengadaan barang keperluan praktikum (berupa bahan)	Merupakan kegiatan pengadaan barang keperluan praktikum psikologi yakni: pencetakan, penggandaan barang	Tidak ada	Tidak ada

7	Kegiatan praktikum mahasiswa	Merupakan kegiatan praktikum mahasiswa yang dilaksanakan rutin setiap semester	Waktu	Mengatur waktu
8	Recruitemen, evaluasi asisten praktikum	Kegiatan recruitment asisten praktikum dan diakhiri dengan evaluasi praktikum	Beberapa asprak belu profesional	Perlu pelatihan asisten praktikum
9	Psikotes mahasiswa baru	Kegiatan psikotes rutin fakultas untuk mahasiswa baru dengan tujuan menemukan potensi mahasiswa	Tidak sesuai dengan rka, dari jumlah , barang dan kebutuhan	Revisi RKA
]10	Mengaktifkan social media lab psikologi UIN Raden Fatah Palembang	Memberikan informasi kepada mahasiswa mengenai kegiatan praktikum dan Melakukan promosi layanan lab psikologi melalui social media	Belum ada admin khusus yang memegang sosmed	Recruitment admin dari psiokmetik
KEGIATAN YANG BELUM/AKAN DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	TANTANGAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH/KEBUTUHAN
1	Memperbaharui SOP dan mencetak SOP Lab psikologi	Membantu dalam menertibkan dan merapihkan prosedur layanan lab psikologi	Belum ada	Belum ada
2	Pelatihan asprak	Meningkatkan kemampuan asistensi bagi asisten praktikum terpilih	Support dana	Mebutuhkan dana
3	Praktikum intensif untuk angkatan 2019	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam penguasaan alat tes khususnya intelegensi	Support dana	Mebutuhkan dana
4	Mengembangkan unit psikometik	Unit yang baru di bawah lab	Belum ada	Belum ada

L. Unit Jurnal Psikis

KEGIATAN YANG SUDAH DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	HAMBATAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH
1	Menjadi jurnal Nasional Terakreditasi DIKTI (Sinta 2)	Sejak tahun 2019 sd 2023 OJS berjalan penuh, Indeksasi DOAJ, GS, Moraref, aktiffasi DOI, DII	Mempertahankan manajemen dan tata kelola Jurnal Open Journal System (OJS)	Memperkuat kerjasama tim editorial dengan koordinasi dan pemberian tugas yang jelas
2	Mendapatkan reviewer bereputasi Nasional dan Internasional	Total Reviewer : 47 Orang 20 orang bereputasi internasional 27 orang bereputasi nasional	Menambah reviewer bereputasi internasional yang berkenan menjadi reviewer	Melalui jejaring, mengirimkan permintaan melalui email
3	Mendapatkan Reviewer dari 5 Benua : (Asia, Amerika, Au	Terdapat 7 orang reviewer dari luar negeri dengan pembagian benua dan Negara sebagai berikut :	Belum terdapat reviewer dari Benua Australia dan Benua Afrika	Melalui jejaring, mengirimkan permintaan melalui email

	stralia, Afrika, Eropa)	Asia : Malaysia 2 orang, Macau 1 orang, Pakistan 1 orang, Arab Saudi 1 orang Amerika : Colombia 1 orang, Asia-Eropa : Turkey 1 orang		
4	Menerapkan APC (Article Processing Charges) kepada penulis	Operasional Jurnal : Translator, Reviewer, Editorial Board, Proofread & Layout, operasional lain dalam manajemen dan tata kelola Pengambilan diketahui dan disetujui oleh pimpinan Dibuka secara publik terdapat di dalam OJS dan terdaftar pada Indeksasi DOAJ	Sesuai dengan kebutuhannya	Sesuai dengan kebutuhannya
5	Kehilangan satu orang editor internal	An Inda Purwasih, M.Psi., Psikolog	Belum memadainya SDM yang memahami Manajemen dan tata kelola jurnal	Saran dan masukan, Siti Khasiyah (Dosen) baru minta perkenan Pimpinan untuk memberikan penugasan beliau untuk masuk dalam tim editorial board Psikis.

KEGIATAN YANG BELUM/AKAN DILAKUKAN				
NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI	TANTANGAN/MASALAH	SOLUSI MASALAH/KEBUTUHAN
1	Terindeks Scopus rentang tahun 2022-2023	Dalam proses Bulan Juli tahun 2022 Submit Scopus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum terdapat reviewer dari Benua Australia dan Benua Afrika. Bisa di usahakan di tambah dari Benua yang sudah ada 2. Belum banyaknya penulis luar negeri 	Memanfaatkan jaringan, bulan Juni tahun 2022 ini harus ada pemenuhan dua orang reviewer internasional dari Benua Australia dan Benua Afrika. Serta harus ada penulis dari luar negeri paling tidak tiga artikel.
2	Reakreditasi dengan target maksimal Sinta 1 jika poin 1 terpenuhi, target minimal Sinta 2 di raih kembali	Submit reakreditasi rentang bulan Agustus sampai Desember tahun 2022	SDA	SDA

C. HASIL YANG DICAPAI

Adapun hasil yang dicapai dari pelaksanaan Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang tahun 2022 adalah Penandatanganan Keputusan Hasil Rapat Tinjauan Manajemen sebagai berikut:



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS PSIKOLOGI
 Jl. Pangeran Ratu No. 475 Kel. Lima Ulu Kec. Jakabaring Palembang 30452
 Telepon: (0711) 354668 Faximile (0711) 356209
 Website: www.psikologi.radenfatah.ac.id



FORMULIR
HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Rapat Tinjauan Manajemen berlangsung pada:

Hari / tanggal : Jum'at / 16 September 2022
 Jam : 15.00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Lantai II Fakultas Psikologi
 Agenda : Bahan Rapat Tinjauan Manajemen

Keputusan / Hasil Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang ditetapkan sebagai berikut:

No	Output Manajemen	Hasil Keputusan
1	Hasil RTM 2022: terdapat Sejumlah Sasaran Mutu yang belum tercapai	Memprioritaskan sasaran mutu yang belum tercapai sebagai sasaran mutu tahun 2023 dan mempertahankan mutu yang sudah tercapai.
2	AMI: UPPS dan Prodi belum optimalnya draft kurikulum	Melakukan finalisasi draft kurikulum
3	Umpan Balik/Unit Survey: belum optimalnya penatalaksanaan umpan balik tahun 2022	Menyusun strategi optimalisasi pencapaian umpan balik tahun 2023
4	Hasil Kinerja: Terdapat beberapa kinerja unit-unit Fakultas yang belum sesuai target	Menyusun strategi pencapaian target hasil kinerja tahun 2023
5	Pencegahan dan Perbaikan: terdapat capaian hasil Monev GPMF/P yang belum maksimal (masih terdapat standar yang belum memenuhi standar)	Melakukan penguatan pada proses dan hasil serta melakukan pelaporan monev tepat waktu

Palembang, 16 September 2022

Disetujui oleh:  M. Ag

Dibuat oleh:  Eko Oktapiya Hadinata
Ketua GPMF



D. SIMPULAN DAN SARAN

SIMPULAN DAN SARAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang tahun 2022 berjalan dengan baik. Beberapa kesimpulan dan saran yang dapat dijadikan perbaikan pada Rapat Tinjauan Manajemen pada tahun 2022, diantaranya:

- 1) Para pimpinan dan unit kerja di lingkungan Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang tahun 2022 segera merencanakan dan menindaklanjuti beberapa identifikasi permasalahan yang ditemukan saat rapat bersama.
- 2) Ketua unit kerja di lingkungan Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang tahun 2022 menindaklanjuti rekomendasi yang dipaparkan oleh masing unit kerja dan telah disahkan oleh Dekan saat Rapat Tinjauan Manajemen.
- 3) GPMF Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang melakukan evaluasi dan pemantauan terhadap rencana tindak lanjut yang disepakati oleh ketua unit kerja dan Dekan sesuai dengan tanggal waktu perbaikan beserta rekomendasi yang disarankan.


E. PENUTUP

PENUTUP

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Psikologi UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2022 dilaksanakan dengan semangat kebersamaan dan rangkaian yang dilaksanakan berjalan dengan lancar dan sukses. Seluruh peserta mengikuti kegiatan dengan penuh semangat. Semoga hasil *ijtihad* dalam kegiatan ini mendapatkan Ridha Allah SWT. Aamiin *Ya Rabbal Alamin*.

Dibuat di Palembang
Pada tanggal 19 September 2022

Ketua Gugus Penjaminan Mutu Fakultas



Eko Oktapiya Hadinata, MA.Si