

LAPORAN SURVEY KEPUASAN LAYANAN

UIN RADEN FATAH PALEMBANG

2022



UIN Raden Fatah Palembang

Jalan Prof. KH Zainal Abidin Fikri KM 3.5 Palembang (Kampus A) Jalan Pangeran Ratu No 475 Kec. Jakabaring palembang (Kampus B)



(0711)354668

vinrafahpalembang

Kata Pengantar

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT, kami dengan rendah hati menyampaikan kata pengantar dalam rangka penyusunan Laporan Survei Kepuasan Layanan Tahun 2022 di Lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.

Kegiatan penyusunan Laporan Survei Kepuasan Layanan ini merupakan salah satu tonggak penting dalam upaya kami untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan kepada seluruh pengguna. Kegiatan ini dilaksanakan mulai bulan Januari hingga Desember 2022, dengan penuh dedikasi dan semangat untuk menjadikan UIN Raden Fatah Palembang sebagai tempat yang lebih baik bagi pendidikan dan pengembangan seluruh komunitas akademik dan masyarakat.

Laporan Survei Kepuasan Layanan ini merupakan cerminan dari persepsi pengguna terhadap pelayanan yang diberikan oleh universitas kami. Data dan hasil analisis dari survei ini menjadi pedoman berharga dalam upaya perbaikan kualitas kinerja pelayanan di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang. Melalui laporan ini, kami berharap dapat mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pelayanan kami, serta memberikan rekomendasi yang konstruktif untuk peningkatan berkelanjutan.

Kami ingin mengucapkan terima kasih yang tulus kepada semua pihak yang telah mendukung dan berkontribusi dalam pelaksanaan survei ini. Baik itu mahasiswa, dosen, staf administrasi, dan semua pihak yang telah berpartisipasi dengan sepenuh hati. Tanpa kerja sama dan dukungan Anda, pelaksanaan survei ini tidak mungkin berhasil.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Allah SWT yang senantiasa memberikan petunjuk dan keberkahan dalam setiap langkah yang kami ambil.

Semoga Laporan Survei Kepuasan Layanan Tahun 2022 ini dapat bermanfaat bagi kita semua, dan menjadi landasan yang kuat untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan di UIN Raden Fatah Palembang. Kritik dan saran yang Anda berikan sangat berarti bagi kami, dan kami berkomitmen untuk terus bekerja keras demi peningkatan yang berkelanjutan.

Palembang, Desember 2022

1 PM UIN Raden Fatah Palembang

Dr. Syahril Jamil, M.Ag.

Daftar Isi

| KATA PENGANTARii |
|--|
| DAFTAR ISIiii |
| BAB I PENDAHULUAN |
| A. Pendahuluan |
| B. Maksud dan Tujuan |
| C. Sasaran |
| D. Waktu dan Tempat |
| BAB II METODE SURVEI |
| A. Metode Survei dan pengolahan data |
| BAB III HASIL SURVEI DAN PEMBAHASAN |
| A. Responden |
| B. Survei, Rekapitulasi Hasil Survei |
| 1. Survei Kepuasan Visi Misi |
| 2. Survei Kepuasan Mahasiswa |
| 3. Survei Kepuasan Dosen |
| 4. Survei Kepuasan Tenaga Pendidik |
| 5. Survei Kepuasan Lulusan |
| 6. Survei Kepuasan Pengguna Terhadap Layanan |
| 7. Survei Kepuasan Mitra |
| 8. Survei Pengembangan Minat & Bakat |
| 9. Survei Pembinaan Soft Skill |
| 10. Survei Bimbingan & Konseling |
| 11. Survei Layanan Beasiswa |
| 12. Survei Layanan Kesehatan |
| 13. Survei Karir & Bimbingan Kewirausahaan |
| 14. Survei Kepuasan Dosen Terhadap Layanan Pengelolaan & Pengembangan SDM 61 |

| | 15. Survei Tendik Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan Dan Sarpras | . 65 |
|-----|--|------|
| | 16. Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan & Sar Prasarana | |
| | 17. Survei Kepuasan Dosen Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan & Sarana Prasarana | . 73 |
| | 18. Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pendidikan | . 77 |
| | 19. Survei Kepuasan Dosen Terhadap Pelaksanaan Penelitian | . 81 |
| | 20. Survei Kepuasaan Mitra Terhadap Pelaksanaan Penelitian | . 88 |
| | 21. Survei Kepuasan Dosen Terhadap Pelaksanaan PKM | . 92 |
| | 22. Survei Kepuasan Mitra Terhadap Mitra Pelaksanaan PKM | . 99 |
| | 23. Survei Kepuasan Pengguna Lulusan | 103 |
| | 24. Survei Kepuasan Pelayanan SPI | 109 |
| | 25. Survei Kepuasan Mitra Insternasional | 113 |
| BAB | S IV PENUTUP | |
| A | A. Kesimpulan | 117 |
| Е | 3. Saran | 117 |
| C | C. Rekomendasi | 117 |
| Γ | D. Instrumen Survei | 118 |

BABI

PENDAHULUAN

A. PENDAHULUAN

Pelayanan publik kepada mahasiswa UIN Raden Fatah Fatah Palembang sampai saat ini sudah berjalan lancar, akan tetapi masih belum sepenuhnya memenuhi kualitas yang diharapkan oleh pengguna jasa. Dalam rangka memenuhi kebutuhan data evaluasi perbaikan layanan di UIN Raden Fatah Fatah Palembang, maka diperlukan pengukuran tingkat keberhasilan layanan berupa evaluasi kepuasaan layanan pengguna jasa layanan di UIN Raden Fatah Palembang. Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas layanan pengguna adalah Survei Kepuasan seluruh pengguna layanandi UIN Raden Fatah Palembang, sebagai tolak ukur untuk menilai tingkat kualitas layanan yang diberikan kepada mahsiswa di UIN Raden Fatah Fatah Palembang.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Survei kepuasan layanan terhadap layanan di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang dilaksanakan secara berkala dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan kinerja semua unit kepada seluruh pengguna layanan di UIN Raden Fatah Fatah Palembang dalam rangka peningkatan kualitas layanan kepada pengguna.

C. SASARAN

Sasaran dalam survei kepuasan pengguna layanan unit dan lembaga di UIN Raden Fatah Palembang adalah untuk mengukur dan memahami tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap layanan yang diberikan oleh setiap unit atau lembaga di kampus tersebut. Sasaran-sasaran khususnya meliputi:

- Mengukur Kepuasan Pengguna layanan: Tujuan utama survei adalah mengukur sejauh mana pengguna layanan merasa puas dengan layanan yang diberikan oleh unit atau lembaga di UIN Raden Fatah Palembang.
- 2. Menentukan Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kepuasan: Menganalisis faktor-faktor yang memengaruhi tingkat kepuasan pelanggan, seperti komunikasi, aksesibilitas, responsifitas, atau kualitas layanan.
- 3. Meningkatkan Kualitas Layanan: Sasaran utama survei adalah memberikan wawasan yang diperlukan untuk meningkatkan kualitas layanan yang diberikan oleh unit dan

- lembaga di UIN Raden Fatah Palembang.
- 4. Mengukur Perkembangan dari Waktu ke Waktu: Jika survei dilakukan secara berkala, sasaran termasuk mengukur perubahan dan perkembangan dalam tingkat kepuasan pelanggan dari waktu ke waktu.
- 5. Meningkatkan Kerjasama Antar Unit dan Lembaga: Mendorong kerjasama dan pertukaran pengalaman antara unit dan lembaga dalam upaya untuk meningkatkan kualitas layanan secara keseluruhan.
- 6. Peningkatan Retensi Pelanggan: Dengan memahami kebutuhan dan keinginan pengguna layanan, sasaran adalah meningkatkan retensi pelanggan dan memastikan bahwa mereka tetap menggunakan layanan yang disediakan oleh UIN Raden Fatah Palembang.

Sasaran-sasaran ini adalah penting untuk memastikan bahwa survei kepuasan layanan benar-benar membantu dalam meningkatkan kualitas layanan, merespons kebutuhan pengguna layanan, dan mencapai tujuan kampus tersebut dalam memberikan pengalaman yang lebih baik kepada pengguna layanannya.

D. WAKTU DAN TEMPAT

- 1. Waktu, Survei Kepuasaan layanan Terhadap pelayanan di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang dilakukan di bulan Januari Desember 2022.
- 2. Tempat, Survei dilakukan tidak terikat karena menggunakan metode survei online.

BAB II METODE SURVEI

A. METODE SURVEI DAN PENGOLAHAN DATA

a. Instrumen yang dipergunakan berupa kuesioner online melalui Aplikasi e-survei (https://survei.radenfatah.ac.id).

Kategori Kinerja Unit Pelayanan

| Nilai Interval | Mutu Pelayanan | Kinerja Unit Pelayanan |
|----------------|----------------|---------------------------|
| 1,00 – 2,59 | D | Kurang |
| 2,60 – 3,06 | С | Cukup |
| 3,07 – 3,53 | В | Baik |
| 3,54 – 4,00 | A | Sangat Baik |

Hasil survei kepuasan layanan dihitung berdasarkan jumlah jawaban responden terhadap alternative pilihan jawaban yaitu nilai 1 = Kurang, nilai 2 = Cukup, nilai 3 = Baik, nilai 4 = Sangat Baik. Selanjutnya nilai jawaban tersebut diakumulasi untuk setiap jenis butir pernyataan pada layanan administrasi yang disurvei, dan setelah itu nilai akumulasi tersebut dihitung dalam bentuk persentase pada setiap butir pernyataan dan jenis layanan yang ada. Nilai persentase tersebut kemudian diasumsikan sebagai tingkat kepuasan responden.

BAB III

HASIL SURVEI DAN PEMBAHASAN

A. RESPONDEN

Survei kepuasan layanan pada tahun 2022 ini diisi oleh beragam responden yang telah menggunakan layanan di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.

| Mahasiswa | Dosen | Tendik | Mitra | Lulusan | Pengguna Lulusan | Pengguna Layanan | Mitra Internasional |
|-----------|-------|--------|-------|---------|---------------------|---------------------|------------------------|
| 16943 | 319 | 257 | 314 | 1132 | 724 | 113 | 41 |

Mahasiswa (16,943 Responden): Mahasiswa adalah kelompok utama responden dalam survei. Mereka adalah individu yang sedang mengejar pendidikan tinggi di UIN Raden Fatah Palembang. Dalam survei kepuasan layanan, pendapat mahasiswa sangat penting karena mereka merupakan penerima langsung dari berbagai layanan yang disediakan oleh universitas. Jumlah responden yang cukup besar, yaitu 16,943 mahasiswa, mencakup berbagai program studi dan tingkatan pendidikan.

Dosen (319 Responden): Dosen adalah anggota staf pengajar yang memiliki peran penting dalam memberikan pendidikan dan membimbing mahasiswa. Dosen dapat memberikan perspektif dari sudut pandang pengajar dan memberikan masukan tentang perbedaan dalam pengalaman pendidikan antara mahasiswa.

Tendik (257 Responden): Tenaga kependidikan (tendik) adalah staf administratif dan dukungan yang menjalankan berbagai fungsi penting. Mereka dapat berkontribusi dalam layanan seperti administrasi akademik, registrasi, layanan teknis, dan lainnya. Pendapat tendik memberikan wawasan tentang efektivitas dan keefisienan operasional di UIN Raden Fatah Palembang.

Mitra (314 Responden): Mitra adalah pihak eksternal yang berkolaborasi dengan universitas dalam berbagai kapasitas, seperti perusahaan, lembaga pemerintah, atau organisasi. Opini mitra tentang hubungan kerjasama dengan universitas dapat membantu mengidentifikasi potensi perbaikan dalam kerjasama tersebut.

Lulusan (1132 Responden): Lulusan adalah alumni mahasiswa yang telah menyelesaikan program studi di UIN Raden Fatah Palembang. Mereka dapat memberikan perspektif berharga tentang bagaimana pengalaman di universitas memengaruhi karier mereka dan kepuasan mereka terhadap pendidikan yang diterima.

Pengguna Lulusan (724 Responden): Pengguna lulusan adalah pimpinan/atasan tempat bekerja para lulusan atau pihak-pihak yang terkait dengan lulusan universitas. Mereka bisa memberikan wawasan tentang dampak positif atau negatif lulusan dalam masyarakat.

Pengguna Layanan (113 Responden): Pengguna layanan adalah kelompok yang menggunakan berbagai fasilitas dan layanan yang ditawarkan oleh universitas, seperti perpustakaan, fasilitas olahraga, atau layanan kafetaria. Pandangan mereka dapat membantu dalam menilai kualitas layanan di luar lingkaran pendidikan.

Mitra Internasional (41 Responden): Mitra internasional adalah lembaga atau pihak eksternal dari luar negeri yang berkolaborasi dengan universitas dalam program akademik atau penelitian. Opini mereka memberikan wawasan tentang kerjasama internasional yang dapat membantu universitas dalam memperluas jaringan globalnya.

Melibatkan berbagai kelompok responden dalam survei kepuasan layanan adalah penting karena masing-masing kelompok memiliki pengalaman dan perspektif yang unik. Hasil survei ini dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas layanan, merespons kebutuhan beragam responden, dan terus memajukan pendidikan di UIN Raden Fatah Palembang.

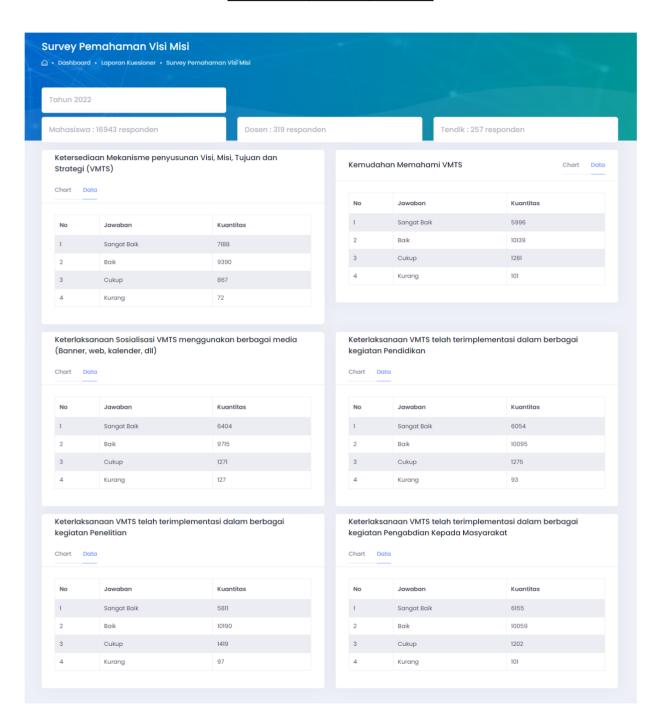
SURVEI KEPUASAN VISI MISI

1. SURVEI KEPUASAN VISI MISI

A. RESPONDEN

Survei kepuasan visi misi pada tahun 2022 ini diisi oleh mahasiswa 16943, dosen 319 dan tendik 257 responden.

| Mahasiswa | Dosen | Tendik |
|-----------|-------|--------|
| 16943 | 319 | 257 |





| | | Hasil Penilaian (%) | | | |
|----|--|---------------------|------|-------|--------|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | Ketersediaan Mekanisme penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) | 41.0 | 53.6 | 4.9 | 0.4 |
| 2 | Kemudahan Memahami VMTS | 34.2 | 57.9 | 7.3 | 0.6 |
| 3 | Keterlaksanaan Sosialisasi VMTS menggunakan berbagai media (Banner, web, kalender, dll) | 36.6 | 55.5 | 7.3 | 0.7 |
| 4 | Keterlaksanaan VMTS telah terimplementasi dalam berbagai kegiatan Pendidikan | 34.6 | 57.6 | 7.3 | 0.5 |
| 5 | Keterlaksanaan VMTS telah terimplementasi dalam berbagai kegiatan Penelitian | 33.2 | 58.2 | 8.1 | 0.6 |
| 6 | Keterlaksanaan VMTS telah terimplementasi dalam berbagai kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat | 35.1 | 57.4 | 6.9 | 0.6 |
| | Rata-rata | 35.8 | 56.7 | 7.0 | 0.6 |

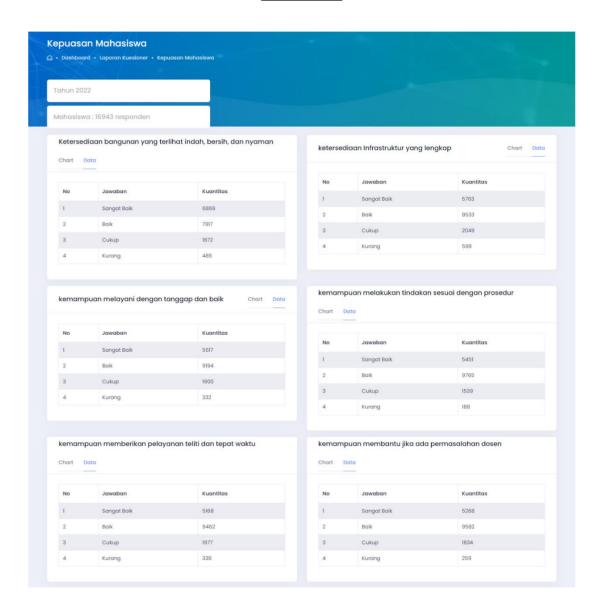
SURVEI KEPUASAN MAHASISWA

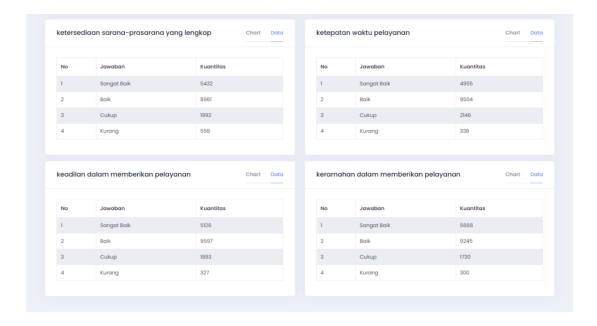
2. SURVEI KEPUASAN MAHASISWA

A. RESPONDEN

Survei kepuasan mahasiswa pada tahun 2022 ini diisi oleh mahasiswa sebanyak 16943 responden.

Mahasiswa 16943





| | | Hasil Penilaian (%) | | | | |
|----|---|---------------------|------|-------|--------|--|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | |
| 1 | Ketersediaan Ruang laboratorium nyaman dan relevan dengan kebutuhan mahasiswa | 40.5 | 46.7 | 9.9 | 2.9 | |
| 2 | Ketersediaan Ruang pelayanan dan ruang tunggu administrasi akademik nyaman | 34.0 | 50.4 | 12.1 | 3.5 | |
| 3 | Ketersediaan waktu Pimpinan fakultas beserta jajarannya bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi | 32.6 | 54.3 | 11.2 | 2.0 | |
| 4 | Kemudahan Pembimbing akademik membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik | 32.2 | 57.6 | 9.1 | 1.1 | |
| 5 | Kemampuan staff akademik untuk melayani administrasi kemahasiswaan | 30.5 | 55.8 | 11.7 | 2.0 | |
| 6 | Ketersediaan waktu Dosen untuk diskusi dan tanya jawab | 31.1 | 56.6 | 10.8 | 1.5 | |
| 7 | Kesantunan Staff administrasi akademik dalam memberikan pelayanan | 32.1 | 52.9 | 11.8 | 3.3 | |
| 8 | Kemudahan mendapatkan informasi beasiswa | 29.2 | 56.1 | 12.7 | 2.0 | |
| 9 | kemampuan Prodi memahami minat dan bakat mahasiswa serta berupaya dalam mengembangkannya | 30.3 | 56.6 | 11.2 | 1.9 | |
| 10 | keterbukaan Dosen dalam bersikap terbuka dan kooperatif dengan mahasiswa | 33.5 | 54.6 | 10.2 | 1.8 | |
| | Rata-rata | 32.6 | 54.2 | 11.1 | 2.2 | |

C. Rekapitulasi Hasil Survei

Berdasarkan survei yang dilakukan pada bulan Januari-juni 2022 melalui laman https://survei.radenfatah.ac.id/ dengan jumlah responden 15214 mahasiswa, dapat disimpulkan bahwa:

- a. Layanan Mahasiswa: <u>Pengembangan Minat dan Bakat memiliki kinerja kategori</u> sangat baik dengan presentase 78%
- b. Layanan Mahasiswa:
- 1) Pembinaan Soft Skill memiliki kinerja sangat baik dengan persentase 80%
- 2) <u>Bimbingan Konseling memiliki kinerja sangat baik d</u>engan persentase 75%
- 3) Beasiswa memiliki kinerja sangat baik dengan persentase 80%
- 4) <u>Kesehatan berkinerja sangat baik</u> dengan persentase 78% dan
- 5) Karir dan Bimbingan Kewirausahaan berkinerja sangat baik persentase 80%

Pembahasan

Hasil survei layanan mahasiswa telah menunjukkan bahwa layanan sudah **sangat baik**, itu adalah pencapaian yang baik dan memuaskan. Namun, untuk menjaga dan memperkuat posisi tersebut, ada beberapa **rekomendasi** yang dapat Anda pertimbangkan:

- 1. Pemeliharaan Standar Kualitas:
 - Terus menjaga standar kualitas yang telah dicapai. Jangan lengah atau meremehkan kualitas layanan yang sudah baik.
- 2. Komunikasi Terbuka:
 - Pertahankan komunikasi terbuka dengan mahasiswa. Dengan mendengarkan masukan dan umpan balik mereka, Anda dapat tetap memahami perubahan kebutuhan mereka.
- 3. Inovasi dan Peningkatan:
 - Meskipun layanan sudah baik, terus pertimbangkan cara untuk meningkatkan efisiensi, kenyamanan, atau variasi layanan yang Anda tawarkan.
- 4. Evaluasi Rutin:
 - Lanjutkan dengan survei dan evaluasi rutin untuk memastikan bahwa kualitas layanan tetap terjaga dan mengukur kepuasan mahasiswa seiring waktu.
- 5. Penghargaan dan Pengakuan:
 - Apresiasi staf dan pekerja yang telah berkontribusi pada kualitas layanan yang baik. Pengakuan ini dapat meningkatkan motivasi mereka untuk terus memberikan layanan yang unggul.
- 6. Penyediaan Layanan Tambahan:
 - Pertimbangkan untuk menawarkan layanan tambahan yang dapat meningkatkan pengalaman mahasiswa, seperti lokakarya, bimbingan karir, atau peluang magang.
- 7. Promosi Positif:
 - Gunakan hasil survei yang baik untuk mempromosikan layanan mahasiswa Anda kepada calon mahasiswa dan pemangku kepentingan lainnya. Ini dapat meningkatkan citra institusi Anda.
- 8. Kesinambungan Evaluasi:
 - Pastikan kesinambungan dalam evaluasi dan pemeliharaan kualitas. Terus rencanakan survei berkala dan evaluasi layanan secara berkala.

9. Partisipasi Mahasiswa:

Melibatkan mahasiswa dalam pengambilan keputusan yang berhubungan dengan layanan. Mereka dapat memberikan wawasan berharga tentang apa yang mereka butuhkan.

10.Kebijakan Fleksibel:

Pertimbangkan kebijakan fleksibel yang dapat menyesuaikan dengan perubahan kebutuhan mahasiswa atau situasi tertentu.

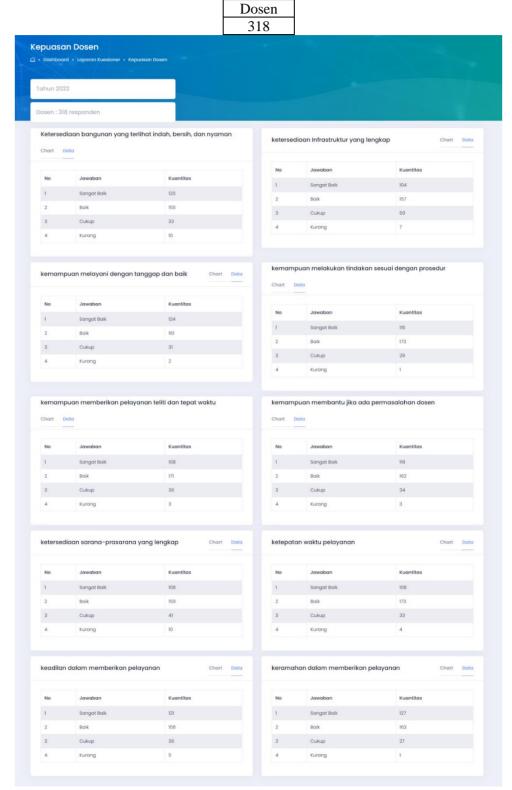
bahwa layanan mahasiswa yang sangat baik adalah sesuatu yang harus dipertahankan dan ditingkatkan secara berkelanjutan. Kepuasan mahasiswa dan kualitas layanan adalah prioritas yang harus terus dijaga untuk menciptakan pengalaman yang positif dan membangun citra institusi yang baik

SURVEI KEPUASAN DOSEN

3. SURVEI KEPUASAN DOSEN

A. RESPONDEN

Survei kepuasan dosen pada tahun 2022 ini diisi oleh dosen yang terdiri dari 318 responden.





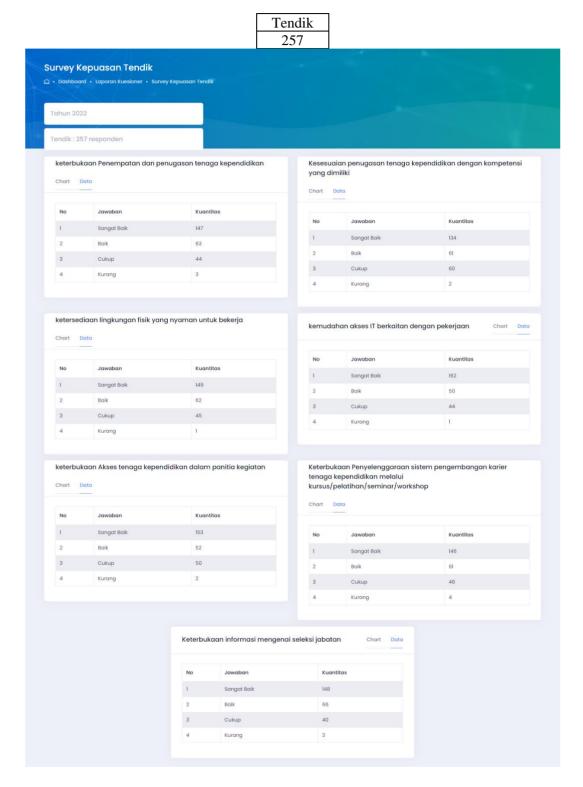
| | | Hasil Penilaian (%) | | | |
|----|---|---------------------|------|-------|--------|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | Ketersediaan bangunan yang terlihat indah, bersih, dan nyaman | 37.7 | 48.7 | 10.4 | 3.1 |
| 2 | ketersediaan Infrastruktur yang lengkap | 32.7 | 49.4 | 15.7 | 2.2 |
| 3 | kemampuan melayani dengan tanggap dan baik | 39.0 | 50.6 | 9.7 | 0.6 |
| 4 | kemampuan melakukan tindakan sesuai dengan prosedur | 36.2 | 54.4 | 9.1 | 0.3 |
| 5 | kemampuan memberikan pelayanan teliti dan tepat waktu | 34.0 | 53.8 | 11.3 | 0.9 |
| 6 | kemampuan membantu jika ada permasalahan dosen | 37.4 | 50.9 | 10.7 | 0.9 |
| 7 | ketersediaan sarana-prasarana yang lengkap | 34.0 | 50.0 | 12.9 | 3.1 |
| 8 | ketepatan waktu pelayanan | 34.0 | 54.4 | 10.4 | 1.3 |
| 9 | keadilan dalam memberikan pelayanan | 38.1 | 49.1 | 11.3 | 1.6 |
| 10 | keramahan dalam memberikan pelayanan | 39.9 | 51.3 | 8.5 | 0.3 |
| | Rata-rata | 36.3 | 51.3 | 11.0 | 1.4 |

| SI | IR' | VEI | KEPUA | SAN | TENAC | TA | PENI | DIDIK |
|----|-----|--------------|--------------|-----|-------|----|------|-------|
| | | \mathbf{v} | | | | | | |

4. SURVEI KEPUASAN TENAGA PENDIDIKAN

A. RESPONDEN

Survei kepuasan tendik pada tahun 2022 ini diisi oleh tenaga pendidik yang terdiri dari 257 responden.





| | | Hasil Penilaian (%) | | | | |
|----|---|---------------------|------|-------|--------|--|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | |
| 1 | keterbukaan Penempatan dan penugasan tenaga kependidikan | 57.2 | 24.5 | 17.1 | 1.2 | |
| 2 | Kesesuaian penugasan tenaga kependidikan dengan kompetensi yang dimiliki | 52.1 | 23.7 | 23.3 | 0.8 | |
| 3 | ketersediaan lingkungan fisik yang nyaman untuk bekerja | 58.0 | 24.1 | 17.5 | 0.4 | |
| 4 | kemudahan akses IT berkaitan dengan pekerjaan | 63.0 | 19.5 | 17.1 | 0.4 | |
| 5 | keterbukaan Akses tenaga kependidikan dalam panitia kegiatan | 59.5 | 20.2 | 19.5 | 0.8 | |
| 6 | Keterbukaan Penyelenggaraan sistem pengembangan karier tenaga kependidikan melalui kursus/pelatihan/seminar/workshop | 56.8 | 23.7 | 17.9 | 1.6 | |
| 7 | Keterbukaan informasi mengenai seleksi jabatan | 57.6 | 25.7 | 15.6 | 1.2 | |
| | Rata-rata | 57.8 | 23.1 | 18.3 | 0.9 | |

SURVEI KEPUASAN LULUSAN

5. SURVEI KEPUASAN LULUSAN

A. RESPONDEN

Survei kepuasan lulusan pada tahun 2022 ini diisi oleh lulusan yang terdiri dari 1122 responden.





| | | Hasil Penilaian (%) | | | | |
|----|--|---------------------|------|-------|--------|--|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | |
| 1 | Ketersediaan pendampingan yang baik untuk memenuhi kebutuhan lulusan | 60.8 | 19.8 | 19.4 | 0.0 | |
| 2 | Keterbukaan pengelolaan manajemen dengan lulusan | 61.1 | 20.1 | 18.8 | 0.0 | |
| 3 | Ketersediaan bangunan yang terlihat indah, bersih, dan nyaman | 58.8 | 19.3 | 21.8 | 0.0 | |
| 4 | ketersediaan Infrastruktur yang lengkap | 60.3 | 20.2 | 19.4 | 0.0 | |
| 5 | kemampuan melayani dengan tanggap dan baik | 58.4 | 20.0 | 21.7 | 0.0 | |
| 6 | kemampuan melakukan tindakan sesuai dengan prosedur | 59.3 | 21.3 | 19.4 | 0.0 | |
| 7 | kemampuan memberikan pelayanan teliti dan tepat waktu | 59.2 | 21.6 | 19.3 | 0.0 | |
| 8 | kemampuan membantu jika ada permasalahan | 58.9 | 20.5 | 20.6 | 0.0 | |
| 9 | ketersediaan sarana-prasarana yang lengkap | 61.7 | 19.7 | 18.6 | 0.0 | |
| 10 | ketepatan waktu pelayanan | 59.4 | 20.6 | 20.0 | 0.0 | |
| 11 | keadilan dalam memberikan pelayanan | 61.9 | 19.4 | 18.7 | 0.0 | |
| 12 | keramahan dalam memberikan pelayanan | 60.5 | 20.0 | 19.5 | 0.0 | |
| | Rata-rata | 60.0 | 20.2 | 19.8 | 0.0 | |

SURVEI KEPUASAN PENGGUNA TERHADAP LAYANAN

6. SURVEI KEPUASAN PENGGUNA TERHADAP LAYANAN

A. RESPONDEN

Survei kepuasan pengguna terhadap layanan pada tahun 2022 ini diisi oleh pengguna layanan yang terdiri dari 113 responden.

Pengguna

Layanan 113 Kepuasan pengguna Terhadap layanan Tahun 2022 Pengguna Layanan : 113 responden Kecepatan dalam penyediaan data/Informasi kepada pengguna Keramahan dalam memberikan layanan data dan informasi kepada pengguna Chart Data Baik Baik 28 Kurang Kemudahan prosedur pelayanan kepada pengguna Kemampuan petugas layanan kepada pengguna No Sangat Baik Sangat Baik 27 Cukup Cukup Kemampuan menyediakan jaminan pelayanan yang baik kejelasan penyelesaian pelayanan kepada pengguna Chart Chart Data Kuantitas No Jawaban Kuantitas Sangat Baik Baik 20 Cukup Kurang



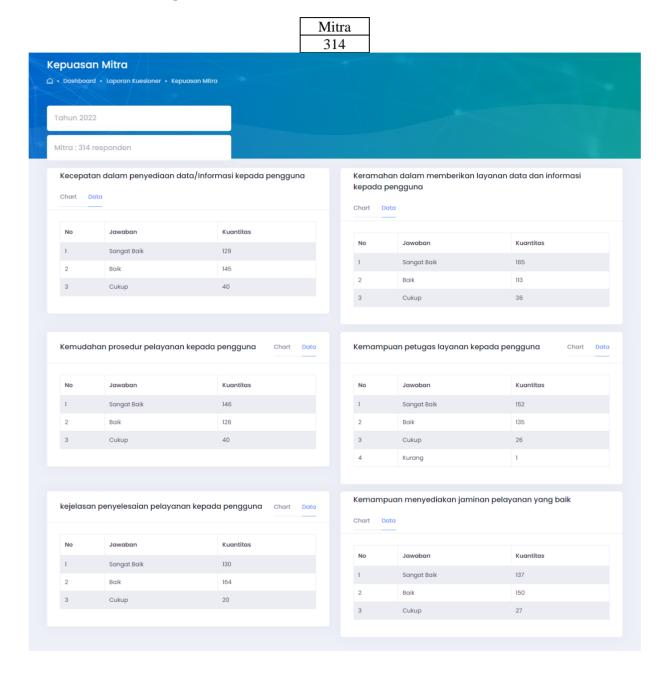
| | | Hasil Penilaian (%) | | | |
|----|---|---------------------|------|-------|--------|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | Kecepatan dalam penyediaan data/Informasi kepada pengguna | 67.3 | 18.6 | 13.3 | 0.9 |
| 2 | Keramahan dalam memberikan layanan data dan informasi kepada pengguna | 61.1 | 24.8 | 12.4 | 1.8 |
| 3 | Kemudahan prosedur pelayanan kepada pengguna | 61.1 | 20.4 | 17.7 | 0.9 |
| 4 | Kemampuan petugas layanan kepada pengguna | 60.2 | 23.9 | 15.0 | 0.9 |
| 5 | kejelasan penyelesaian pelayanan kepada pengguna | 61.1 | 17.7 | 19.5 | 1.8 |
| 6 | Kemampuan menyediakan jaminan pelayanan yang baik | 59.3 | 24.8 | 15.0 | 0.9 |
| | Rata-rata | 61.7 | 21.7 | 15.5 | 1.2 |

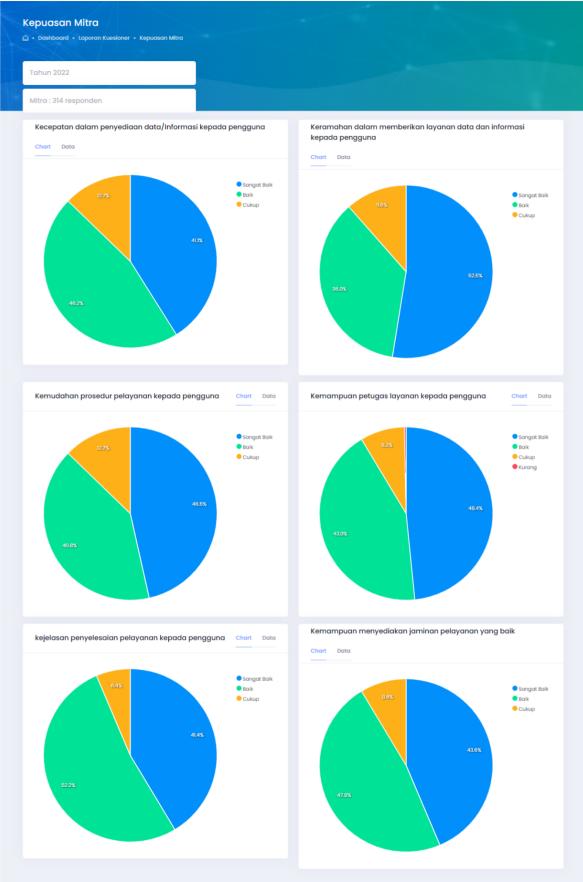
SURVEI KEPUASAN MITRA

7. SURVEI KEPUASAN MITRA

A. RESPONDEN

Survei kepuasan mitra pada tahun 2022 ini diisi oleh mitra kerjasama yang terdiri dari 314 responden.





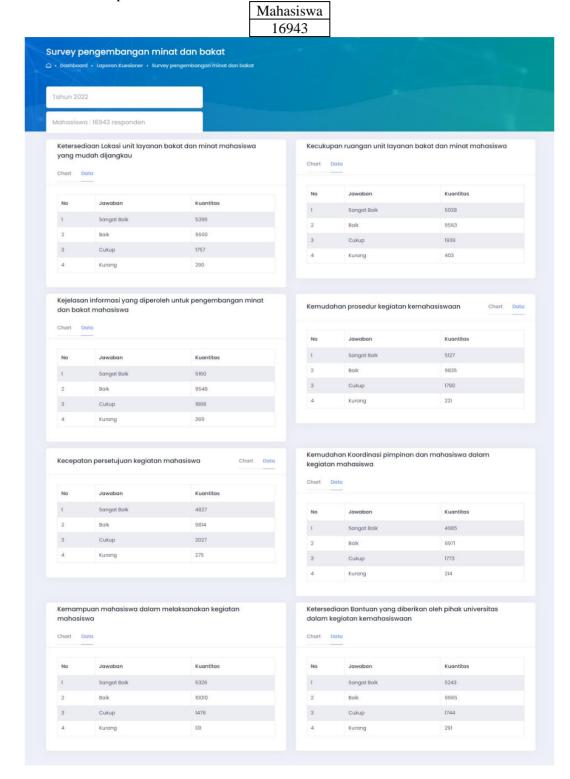
| | | | Hasil Penilai | an (%) | |
|----|---|-------------|---------------|--------|--------|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | Kecepatan dalam penyediaan data/Informasi kepada pengguna | 41.1 | 46.2 | 12.7 | 0.0 |
| 2 | Keramahan dalam memberikan layanan data dan informasi kepada pengguna | 52.5 | 36.0 | 11.5 | 0.0 |
| 3 | Kemudahan prosedur pelayanan kepada pengguna | 46.5 | 40.8 | 12.7 | 0.0 |
| 4 | Kemampuan petugas layanan kepada pengguna | 48.4 | 43.0 | 8.3 | 0.3 |
| 5 | kejelasan penyelesaian pelayanan kepada pengguna | 41.4 | 52.2 | 6.4 | 0.0 |
| 6 | Kemampuan menyediakan jaminan pelayanan yang baik | 43.6 | 47.8 | 8.6 | 0.0 |
| | Rata-rata | 45.6 | 44.3 | 10.0 | 0.1 |

SURVEI PENGEMBANGAN MINAT & BAKAT

8. SURVEI PENGEMBANGAN MINAT & BAKAT

A. RESPONDEN

Survei kepuasan mahasiswa pada tahun 2022 ini diisi oleh mahasiswa sebanyak 16943 responden.





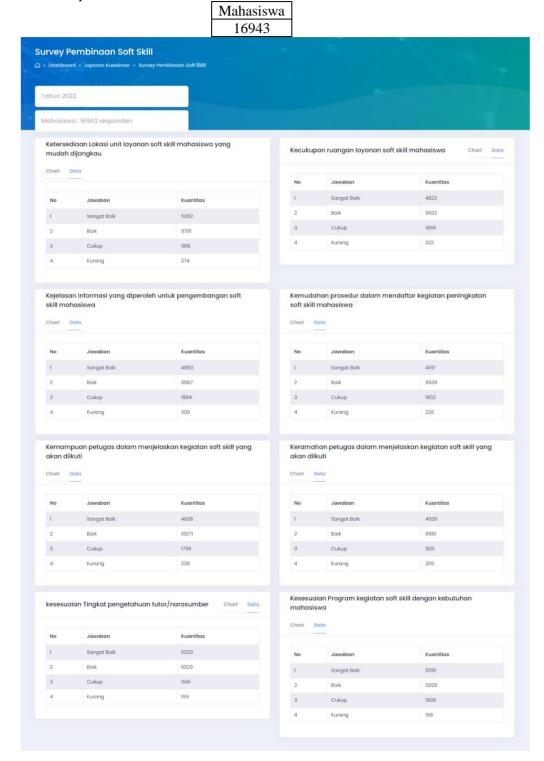
| | | | Hasil Penilai | an (%) | |
|----|---|-------------|---------------|--------|--------|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | Ketersediaan Lokasi unit layanan bakat dan minat mahasiswa yang mudah dijangkau | 31.8 | 56.1 | 10.4 | 1.7 |
| 2 | Kecukupan ruangan unit layanan bakat dan minat mahasiswa | 29.7 | 56.4 | 11.4 | 2.4 |
| 3 | Kejelasan informasi yang diperoleh untuk pengembangan minat dan bakat mahasiswa | 30.5 | 56.3 | 11.0 | 2.2 |
| 4 | Kemudahan prosedur kegiatan kemahasiswaan | 30.3 | 58.0 | 10.4 | 1.3 |
| 5 | Kecepatan persetujuan kegiatan mahasiswa | 28.5 | 57.9 | 12.0 | 1.6 |
| 6 | Kemudahan Koordinasi pimpinan dan mahasiswa dalam kegiatan mahasiswa | 29.4 | 58.9 | 10.5 | 1.3 |
| 7 | Kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan mahasiswa | 31.4 | 59.1 | 8.7 | 0.8 |
| 8 | Ketersediaan Bantuan yang diberikan oleh pihak universitas dalam kegiatan kemahasiswaan | 30.9 | 57.0 | 10.3 | 1.7 |
| | Rata-rata | 30.3 | 57.5 | 10.6 | 1.6 |

SURVEI PEMBINAAN SOFT SKIL

9. SURVEI PEMBINAAN SOFT SKILL

A. RESPONDEN

Survei kepuasan mahasiswa pada tahun 2022 ini diisi oleh mahasiswa sebanyak 16943 responden.





| | | | Hasil Penilai | an (%) | |
|----|--|-------------|---------------|--------|--------|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | Ketersediaan Lokasi unit layanan soft skill mahasiswa yang mudah dijangkau | 29.9 | 57.8 | 10.7 | 1.6 |
| 2 | Kecukupan ruangan layanan soft skill mahasiswa | 28.5 | 58.6 | 11.0 | 1.9 |
| 3 | Kejelasan informasi yang diperoleh untuk pengembangan soft skill mahasiswa | 28.8 | 58.4 | 11.0 | 1.8 |
| 4 | Kemudahan prosedur dalam mendaftar kegiatan peningkatan soft skill mahasiswa | 29.0 | 58.7 | 10.9 | 1.4 |
| 5 | Kemampuan petugas dalam menjelaskan kegiatan <i>soft skill</i> yang akan diikuti | 28.6 | 59.4 | 10.6 | 1.4 |
| 6 | Keramahan petugas dalam menjelaskan kegiatan soft skill yang akan diikuti | 29.1 | 58.9 | 10.8 | 1.2 |
| 7 | kesesuaian Tingkat pengetahuan tutor/narasumber | 29.6 | 59.7 | 9.7 | 0.9 |
| 8 | Kesesuaian Program kegiatan soft skill dengan kebutuhan mahasiswa | 29.6 | 59.7 | 9.5 | 1.2 |
| | Rata-rata | 29.1 | 58.9 | 10.5 | 1.4 |

SURVEI BIMBINGAN & KONSELING

10. SURVEI BIMBINGAN & KONSELING

A. RESPONDEN

Survei kepuasan mahasiswa pada tahun 2022 ini diisi oleh mahasiswa sebanyak 16943 responden.

Mahasiswa

16943 Survey Bimbingan dan Konseling Tahun 2022 Mahasiswa: 16943 responden Ketersediaan Lokasi unit layanan Bimbingan dan Konseling Kecukupan ruangan layanan bimbingan dan konseling mahasiswa yang mudah dijangkau No Jawaban Cukup 1755 Kurang 271 Kurana 290 Kejelasan informasi yang diperoleh untuk mengikuti kegiatan Kemudahan prosedur dalam mengikuti kegiatan bimbingan dan bimbingan dan konseling konseling No Jawaban Kuantitas Jawaban Kuantitas 1813 1847 Cukup Kemampuan petugas dalam melayani mahasiswa Keramahan petugas dalam melayani mahasiswa Jawaban Kuantitas Kuantitas 5124 Cukup 1780 1864 Kurang 226 233 Kesesuaian Program kegiatan Bimbingan dan Konseling dengan Ketepatan waktu pelayanan bimbingan dan konseling Chart kebutuhan mahasiswa 4938 No 253 Kurana Cukup 1617 Kurang 204



| | | | Hasil Penilai | an (%) | |
|----|---|-------------|---------------|--------|--------|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | Ketersediaan Lokasi unit layanan Bimbingan dan Konseling mahasiswa yang mudah dijangkau | 31.9 | 57.0 | 9.6 | 1.6 |
| 2 | Kecukupan ruangan layanan bimbingan dan konseling mahasiswa | 29.9 | 58.1 | 10.4 | 1.7 |
| 3 | Kejelasan informasi yang diperoleh untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling | 29.6 | 57.6 | 10.7 | 2.0 |
| 4 | Kemudahan prosedur dalam mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling | 29.3 | 58.2 | 10.9 | 1.6 |
| 5 | Kemampuan petugas dalam melayani mahasiswa | 30.2 | 57.9 | 10.5 | 1.3 |
| 6 | Keramahan petugas dalam melayani mahasiswa | 30.6 | 57.0 | 11.0 | 1.4 |
| 7 | Ketepatan waktu pelayanan bimbingan dan konseling | 29.1 | 58.3 | 11.1 | 1.5 |
| 8 | Kesesuaian Program kegiatan Bimbingan dan Konseling dengan kebutuhan mahasiswa | 30.1 | 59.2 | 9.5 | 1.2 |
| | Rata-rata | 30.1 | 57.9 | 10.5 | 1.5 |

SURVEI LAYANAN BEASISWA

11. SURVEI LAYANAN BEASISWA

A. RESPONDEN

Survei kepuasan mahasiswa pada tahun 2022 ini diisi oleh mahasiswa sebanyak 16943 responden.

Mahasiswa

16943 Survey Layanan beasiswa Tahun 2022 Mahasiswa: 16943 responden Ketersediaan unit layanan beasiswa yang mudah dijangkau Kejelasan informasi yang diperoleh untuk mendapatkan beasiswa Chart Data Chart Data Kuantitas Kuantitas No No Sangat Baik 5223 Sangat Baik 5143 Cukup 1974 Cukup Kemampuan petugas dalam menjelaskan layanan beasiswa Kemudahan prosedur untuk mendapatkan beasiswa Chart Data 4894 Sangat Baik Baik 9321 2 Cukup Keramahan petugas dalam melayani mahasiswa Kejelasan kriteria penerima beasiswa Kuantitas Sangat Baik Sangat Baik 9567 Baik 9623 Baik Kurang Keterbukaan seleksi penerima beasiswa Ketepatan waktu dalam pemberian beasiswa Kuantitas Kuantitas Sangat Baik 4963 Sangat Baik 4923 Cukup Cukup



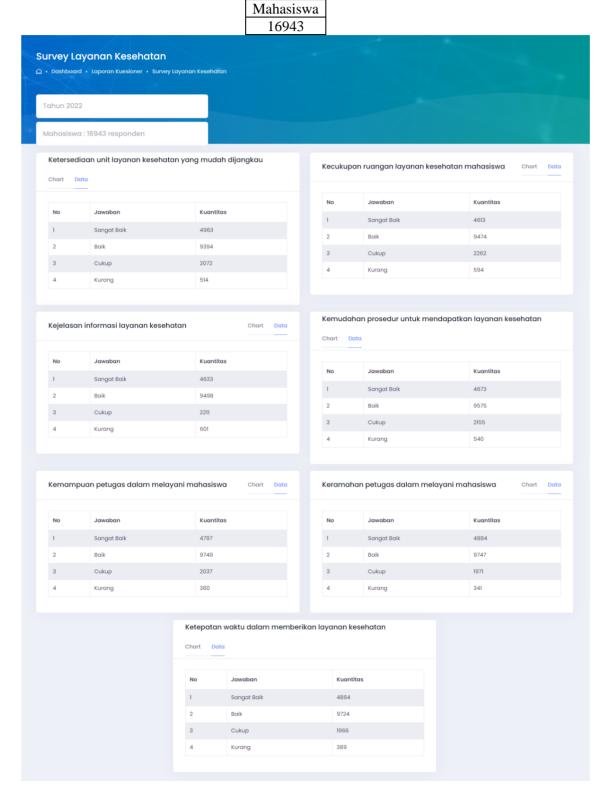
| | | Hasil Penilaian (%) | | | |
|----|---|---------------------|------|-------|--------|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | Ketersediaan unit layanan beasiswa yang mudah dijangkau | 30.8 | 55.0 | 11.7 | 2.5 |
| 2 | Kejelasan informasi yang diperoleh untuk mendapatkan beasiswa | 30.4 | 54.5 | 12.0 | 3.2 |
| 3 | Kemudahan prosedur untuk mendapatkan beasiswa | 28.5 | 55.0 | 13.3 | 3.2 |
| 4 | Kemampuan petugas dalam menjelaskan layanan beasiswa | 28.9 | 56.1 | 12.5 | 2.6 |
| 5 | Keramahan petugas dalam melayani mahasiswa | 29.4 | 56.8 | 12.1 | 1.7 |
| 6 | Kejelasan kriteria penerima beasiswa | 29.5 | 56.5 | 11.9 | 2.2 |
| 7 | Keterbukaan seleksi penerima beasiswa | 29.3 | 55.3 | 12.2 | 3.2 |
| 8 | Ketepatan waktu dalam pemberian beasiswa | 29.1 | 56.7 | 11.7 | 2.6 |
| | Rata-rata | 29.5 | 55.7 | 12.2 | 2.6 |

SURVEI LAYANAN KESEHATAN

12. SURVEI LAYANAN KESEHATAN

A. RESPONDEN

Survei kepuasan mahasiswa pada tahun 2022 ini diisi oleh mahasiswa sebanyak 16943 responden.





| N. | | Hasil Penilaian (%) | | | |
|----|---|--------------------------|------|-------|--------|
| No | Unsur | nsur Sangat Baik Baik | | Cukup | Kurang |
| 1 | Ketersediaan unit layanan kesehatan yang mudah dijangkau | 29.3 | 55.4 | 12.2 | 3.0 |
| 2 | Kecukupan ruangan layanan kesehatan mahasiswa | 27.2 | 55.9 | 13.4 | 3.5 |
| 3 | Kejelasan informasi layanan kesehatan | 27.3 | 56.1 | 13.0 | 3.5 |
| 4 | Kemudahan prosedur untuk mendapatkan layanan kesehatan | 27.6 | 56.5 | 12.7 | 3.2 |
| 5 | Kemampuan petugas dalam melayani mahasiswa | 28.3 | 57.5 | 12.0 | 2.1 |
| 6 | Keramahan petugas dalam melayani mahasiswa | 28.8 | 57.5 | 11.6 | 2.0 |
| 7 | Ketepatan waktu dalam memberikan layanan kesehatan | 28.7 | 57.4 | 11.6 | 2.3 |
| | Rata-rata | 28.2 | 56.6 | 12.4 | 2.8 |

SURVEI KARIR & BIMBINGAN KEWIRAUSAHAAN

13. SURVEI KARIR & BIMBINGAN KEWIRAUSAHAAN

A. RESPONDEN

Survei kepuasan mahasiswa pada tahun 2022 ini diisi oleh mahasiswa sebanyak 16943 responden.

Mahasiswa

16943 Survey Karir dan Bimbingan Kewirausahaan Tahun 2022 wa : 16943 responden Ketersediaan unit layanan karir dan bimbingan kewirausahaan Kecukupan ruangan layanan karir dan bimbingan kewirausahaan yang mudah dijangkau No Jawaban Kuantitas Jawaban Sangat Baik Baik 9883 Cukup 3 Cukup 1952 Kurang Kejelasan informasi untuk mengikuti layanan karir dan bimbingan Kemudahan prosedur untuk mendapatkan layanan karir dan kewirausahan bimbingan kewirausahaan Chart Data Sangat Baik 4599 Sangat Baik 4525 Baik Cukup Kemampuan petugas dalam melayani mahasiswa Keramahan petugas dalam melayani mahasiswa Kuantitas Sangat Baik 9894 Baik Cukup Cukup 283 Ketepatan waktu dalam memberikan layanan karir dan bimbingan kewirausahaan Kuantitas No Jawaban 3 Cukup



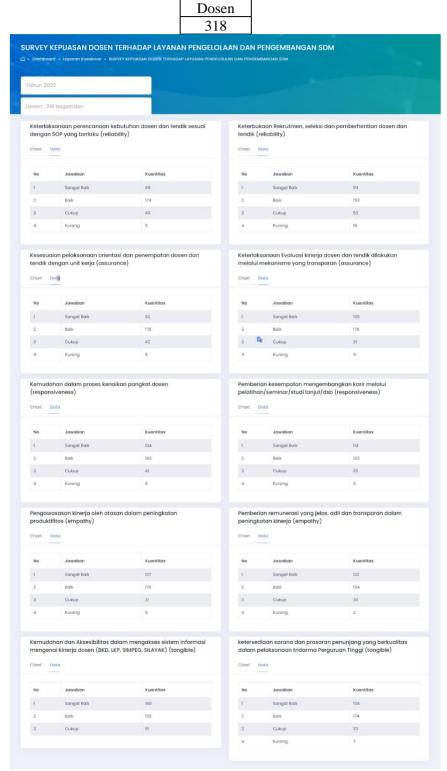
| | | Hasil Penilaian (%) | | | |
|----|--|---------------------|------|-------|--------|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | Ketersediaan unit layanan karir dan bimbingan kewirausahaan yang mudah dijangkau | 29.4 | 57.0 | 11.5 | 2.1 |
| 2 | Kecukupan ruangan layanan karir dan bimbingan kewirausahaan | 27.2 | 58.3 | 12.2 | 2.2 |
| 3 | Kejelasan informasi untuk mengikuti layanan karir dan bimbingan kewirausahan | 27.1 | 57.9 | 12.4 | 2.5 |
| 4 | Kemudahan prosedur untuk mendapatkan layanan karir dan bimbingan kewirausahaan | 26.7 | 58.1 | 12.9 | 2.3 |
| 5 | Kemampuan petugas dalam melayani mahasiswa | 27.9 | 58.4 | 12.0 | 1.7 |
| 6 | Keramahan petugas dalam melayani mahasiswa | 28.2 | 58.4 | 11.8 | 1.6 |
| 7 | Ketepatan waktu dalam memberikan layanan karir dan bimbingan kewirausahaan | 27.7 | 58.6 | 11.8 | 1.8 |
| | Rata-rata | 27.7 | 58.1 | 12.1 | 2.0 |

SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN & PENGEMBANGAN SDM

14. SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN & PENGEMBANGAN SDM

A. RESPONDEN

Survei kepuasan dosen pada tahun 2022 ini diisi oleh dosen yang terdiri dari 318 responden.





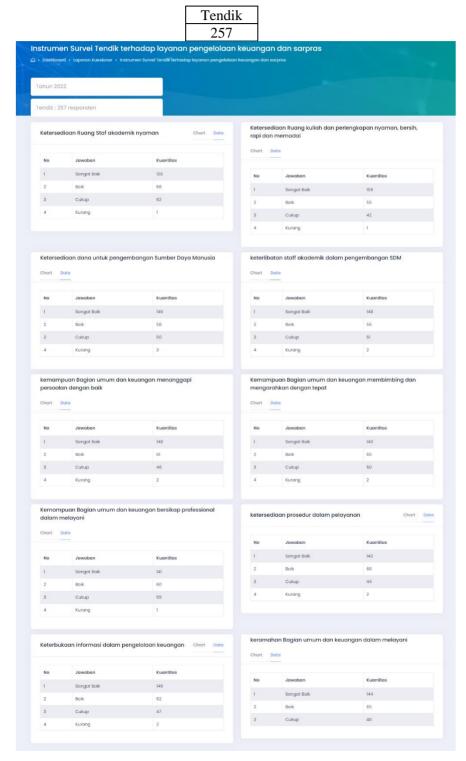
| | | | Hasil Penilai | an (%) | |
|----|--|-------------|---------------|--------|--------|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | Keterlaksanaan perencanaan kebutuhan dosen dan tendik sesuai dengan SOP yang berlaku (reliability) | 31.1 | 54.7 | 12.6 | 1.6 |
| 2 | Keterbukaan Rekrutmen, seleksi dan pemberhentian dosen dan tendik (reliability) | 29.6 | 48.1 | 16.7 | 5.7 |
| 3 | Kesesuaian pelaksanaan orientasi dan penempatan dosen dan tendik dengan unit kerja (assurance) | 28.9 | 56.0 | 13.2 | 1.9 |
| 4 | Keterlaksanaan Evaluasi kinerja dosen dan tendik dilakukan melalui mekanisme yang transparan (assurance) | 33.0 | 56.0 | 9.7 | 1.3 |
| 5 | Kemudahan dalam proses kenaikan pangkat dosen (responsiveness) | 32.7 | 51.9 | 12.9 | 2.5 |
| 6 | Pemberian kesempatan mengembangkan karir melalui pelatihan/seminar/studi lanjut/dsb (responsiveness) | 35.8 | 51.3 | 11.0 | 1.9 |
| 7 | Pengawasasan kinerja oleh atasan dalam peningkatan produktifitas (empathy) | 33.6 | 55.3 | 9.7 | 1.3 |
| 8 | Pemberian remunerasi yang jelas, adil dan transparan dalam peningkatan kinerja (empathy) | 38.4 | 51.6 | 9.4 | 0.6 |
| 9 | Kemudahan dan Aksesibilitas dalam mengakses sistem informasi mengenai kinerja dosen (BKD, LKP, SIMPEG, SILAYAK) (tangible) | 47.2 | 47.8 | 5.0 | 0.0 |
| 10 | ketersediaan sarana dan prasaran penunjang yang berkualitas dalam pelaksanaan tridarma Perguruan Tinggi (tangible) | 32.7 | 54.7 | 10.4 | 2.2 |
| | Rata-rata | 34.3 | 52.7 | 11.1 | 1.9 |

SURVEI TENDIK TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN SARPRAS

15. SURVEI TENDIK TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN SARPRAS

A. RESPONDEN

Survei Tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan dan sarpras pada tahun 2022 ini diisi oleh tenaga pendidik yang terdiri dari 257 responden.





| | | | Hasil Penilai | Hasil Penilaian (%) | | | |
|----|--|-------------|---------------|---------------------|--------|--|--|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | | |
| 1 | Ketersediaan Ruang Staf akademik nyaman | 49.0 | 26.5 | 24.1 | 0.4 | | |
| 2 | Ketersediaan Ruang kuliah dan perlengkapan nyaman, bersih, rapi dan memadai | 61.9 | 21.4 | 16.3 | 0.4 | | |
| 3 | Ketersediaan dana untuk pengembangan Sumber Daya Manusia | 56.8 | 22.6 | 19.5 | 1.2 | | |
| 4 | keterlibatan staff akademik dalam pengembangan SDM | 57.6 | 21.8 | 19.8 | 0.8 | | |
| 5 | kemampuan Bagian umum dan keuangan menanggapi persoalan dengan baik | 57.6 | 23.7 | 17.9 | 0.8 | | |
| 6 | Kemampuan Bagian umum dan keuangan membimbing dan mengarahkan dengan tepat | 54.5 | 25.3 | 19.5 | 0.8 | | |
| 7 | Kemampuan Bagian umum dan keuangan bersikap professional dalam melayani | 54.9 | 23.3 | 21.4 | 0.4 | | |
| 8 | ketersediaan prosedur dalam pelayanan | 55.6 | 26.5 | 17.1 | 0.8 | | |
| 9 | Keterbukaan informasi dalam pengelolaan keuangan | 56.8 | 24.1 | 18.3 | 0.8 | | |
| 10 | keramahan Bagian umum dan keuangan dalam melayani | 56.0 | 25.3 | 18.7 | 0.0 | | |
| | Rata-rata | 56.1 | 24.0 | 19.3 | 0.6 | | |

SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN & SARANA PRASARANA

16. SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN & SARANA PRASARANA

A. RESPONDEN

Survei kepuasan mahasiswa pada tahun 2022 ini diisi oleh mahasiswa sebanyak 16943 responden.





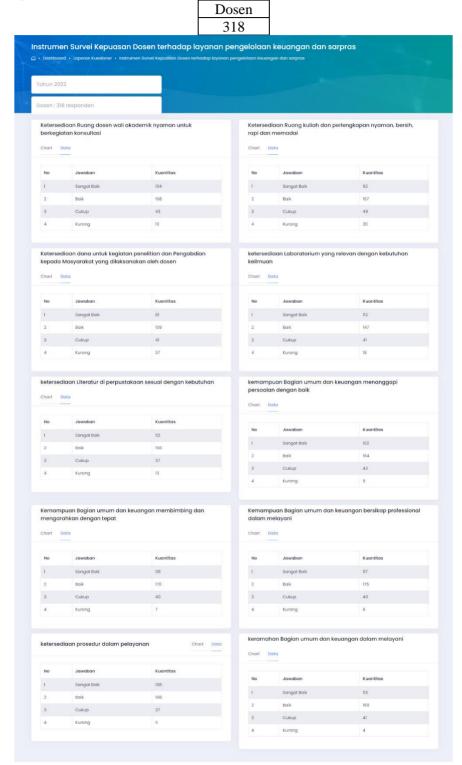
| N.T. | | | Hasil Penilai | an (%) | | | |
|------|---|---|---------------|--------|--------|--|--|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | | |
| 1 | Ketersediaan Gedung yang lengkap dan terawat | 33.9 | 51.8 | 11.2 | 3.1 | | |
| 2 | Ketersediaan Perpustakaan yang nyaman, bersih, rapi, lengkap, dan memadai | - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | |
| 3 | Ketersediaan Ruang layanan administrasi akademik fakultas (Tata Usaha) bersih, nyaman, dan terdapat ruang tunggu | 35.2 | 54.7 | 9.0 | 1.2 | | |
| 4 | Ketersediaan Taman dan ruang terbuka yang mendukung terciptanya suasana akademik | 32.2 | 54.1 | 11.0 | 2.7 | | |
| 5 | Keakuratan Program sistem akademik dalam menyediakan data administrasi | 31.4 | 57.0 | 10.4 | 1.2 | | |
| 6 | Ketepatan Waktu penyelenggarakan kegiatan akademik | 30.2 | 57.4 | 10.9 | 1.5 | | |
| 7 | ketepatan Tata letak buku di perpustakaan | 32.4 | 55.9 | 10.2 | 1.5 | | |
| 8 | Kecepatan dan ketepatan Staf administrasi akademik dalam melayani mahasiswa | 30.7 | 57.2 | 10.7 | 1.5 | | |
| 9 | kemudahan akses sistem informasi | 31.3 | 56.8 | 10.3 | 1.5 | | |
| 10 | Keramahan Staf administrasi akademik bersikap ramah | 31.5 | 56.9 | 10.1 | 1.5 | | |
| 11 | Kecepatan pencairan dana kegiatan | 27.0 | 57.1 | 13.4 | 2.5 | | |
| 12 | Kemampuan menyediakan dan mengelola e-library | 31.1 | 57.1 | 10.3 | 1.5 | | |
| 13 | Kepedulian Staf perpustakaan membantu masalah pengguna perpustakaan | 31.9 | 57.2 | 9.6 | 1.3 | | |
| | Rata-rata | 32.0 | 55.8 | 10.4 | 1.7 | | |

SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN & SARANA PRASARANA

17. SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN & SARANA PRASARANA

A. RESPONDEN

Survei kepuasan dosen pada tahun 2022 ini diisi oleh dosen yang terdiri dari 318 responden.





| | | | Hasil Penilai | an (%) | 4.1 6.3 | | | | | |
|----|--|-------------|----------------|--------|------------|--|--|--|--|--|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | | | | | |
| 1 | Ketersediaan Ruang dosen wali akademik nyaman untuk berkegiatan konsultasi | 32.7 | 49.7 | 13.5 | 4.1 | | | | | |
| 2 | Ketersediaan Ruang kuliah dan perlengkapan nyaman, bersih, rapi dan memadai | 28.9 | 49.4 | 15.4 | 6.3 | | | | | |
| 3 | Ketersediaan dana untuk kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen | 25.5 | 50.0 12.9 11.6 | | | | | | | |
| 4 | ketersediaan Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan | 35.2 | 46.2 | 12.9 | 5.7 | | | | | |
| 5 | ketersediaan Literatur di perpustakaan sesuai dengan kebutuhan | 35.2 | 49.1 | 11.6 | 4.1 | | | | | |
| 6 | kemampuan Bagian umum dan keuangan menanggapi persoalan dengan baik | 32.1 | 51.6 | 13.5 | 2.8 | | | | | |
| 7 | Kemampuan Bagian umum dan keuangan membimbing dan mengarahkan dengan tepat | 31.8 | 53.5 | 12.6 | 2.2 | | | | | |
| 8 | Kemampuan Bagian umum dan keuangan bersikap professional dalam melayani | 30.5 | 55.0 | 12.6 | 1.9 | | | | | |
| 9 | ketersediaan prosedur dalam pelayanan | 34.0 | 52.8 | 11.6 | 1.6 | | | | | |
| 10 | keramahan Bagian umum dan keuangan dalam melayani | 35.5 | 50.3 | 12.9 | 1.3 | | | | | |
| 11 | Kecepatan pencairan dana kegiatan | 32.1 | 50.8 | 13.0 | 4.2 | | | | | |
| 12 | Kemampuan menyediakan dan mengelola e-library | 32.7 | 49.7 | 13.5 | 4.1 | | | | | |
| 13 | Kepedulian Staf perpustakaan membantu masalah pengguna perpustakaan | 28.9 | 49.4 | 15.4 | 6.3 | | | | | |
| | Rata-rata | 25.5 | 50.0 | 12.9 | 11.6 | | | | | |

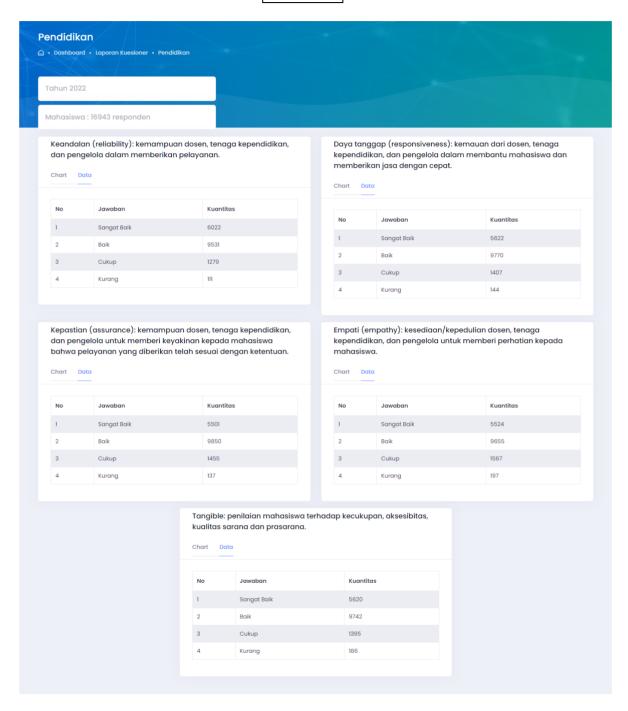
SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PENDIDIKAN

18. SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PENDIDIKAN

A. RESPONDEN

Survei kepuasan mahasiswa pada tahun 2022 ini diisi oleh mahasiswa sebanyak 16943 responden.

Mahasiswa 16943





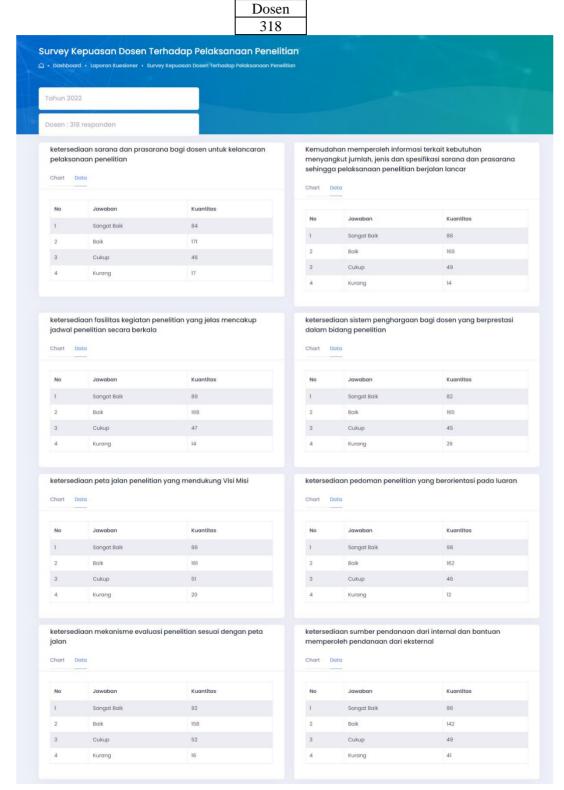
| ., | | | an (%) | | | | |
|----|---|-------------|--------|-------|--------|--|--|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | | |
| 1 | Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan. | 35.5 | 56.3 | 7.5 | 0.7 | | |
| 2 | Daya tanggap (responsiveness): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat. | 33.2 | 57.7 | 8.3 | 0.8 | | |
| 3 | Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. | 32.5 | 58.1 | 8.6 | 0.8 | | |
| 4 | Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. | 32.6 | 57.0 | 9.2 | 1.2 | | |
| 5 | Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. | 33.2 | 57.5 | 8.2 | 1.1 | | |
| | Rata-rata | 33.4 | 57.3 | 8.4 | 0.9 | | |

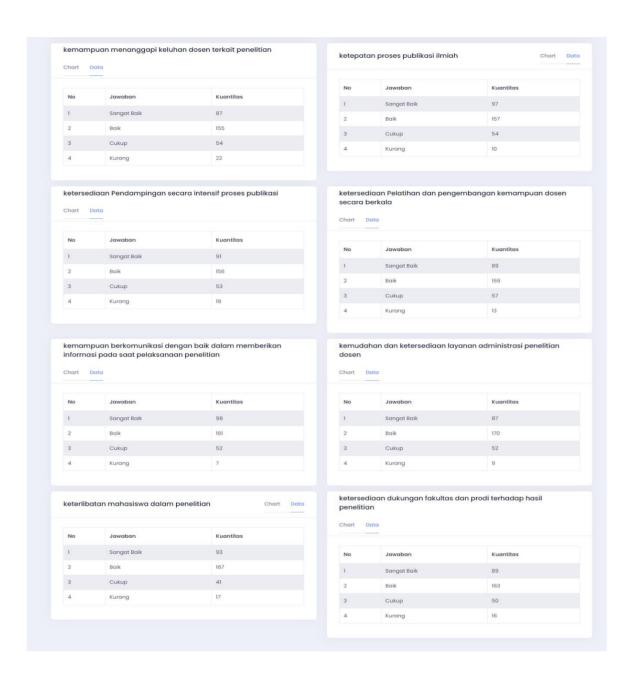
SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP PELAKSANAAN PENELITIAN

19. SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP PELAKSANAAN PENELITIAN

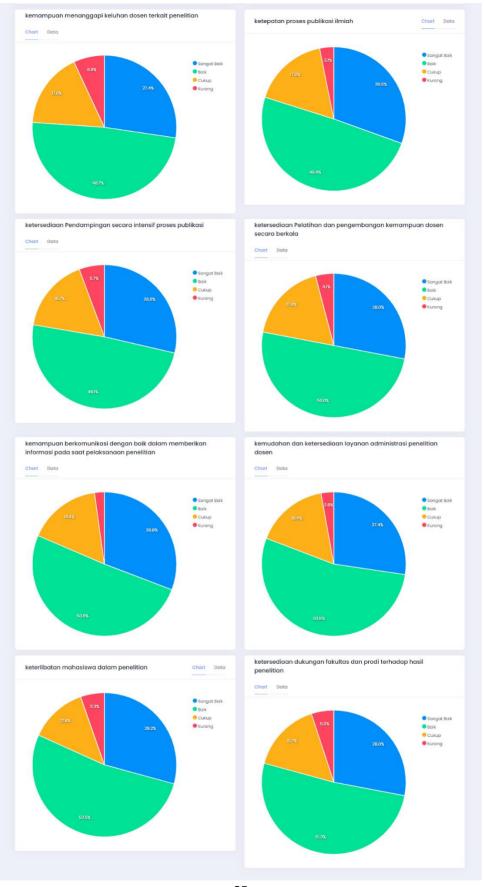
A. RESPONDEN

Survei kepuasan dosen pada tahun 2022 ini diisi oleh dosen yang terdiri dari 318 responden.









| | | | Hasil Penilai | ian (%) | | | | |
|----|--|-------------|---------------|---------|---|--|--|--|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | 5 5.3 4 4.4 8 4.4 9 8.2 0 6.3 5 3.8 5 5.0 1 12.9 0 6.9 0 3.1 | | | |
| 1 | ketersediaan sarana dan prasarana bagi dosen untuk kelancaran pelaksanaan penelitian | 26.4 | 53.8 | 14.5 | 5.3 | | | |
| 2 | Kemudahan memperoleh informasi terkait kebutuhan menyangkut jumlah, jenis dan spesifikasi sarana dan prasarana sehingga pelaksanaan penelitian berjalan lancar | 27.0 | 53.1 | 15.4 | 4.4 | | | |
| 3 | ketersediaan fasilitas kegiatan penelitian yang jelas mencakup jadwal penelitian secara berkala | 28.0 | 52.8 | 14.8 | 4.4 | | | |
| 4 | ketersediaan sistem penghargaan bagi dosen yang berprestasi dalam bidang penelitian | 25.8 | 51.9 | 14.2 | 8.2 | | | |
| 5 | ketersediaan peta jalan penelitian yang mendukung Visi Misi | 27.0 | 50.6 | 16.0 | 6.3 | | | |
| 6 | ketersediaan pedoman penelitian yang berorientasi pada luaran | 30.8 | 50.9 | 14.5 | 3.8 | | | |
| 7 | ketersediaan mekanisme evaluasi penelitian sesuai dengan peta jalan | 28.9 | 49.7 | 16.4 | 5.0 | | | |
| 8 | ketersediaan sumber pendanaan dari internal dan bantuan memperoleh pendanaan dari eksternal | 27.0 | 44.7 | 15.4 | 12.9 | | | |
| 9 | kemampuan menanggapi keluhan dosen terkait penelitian | 27.4 | 48.7 | 17.0 | 6.9 | | | |
| 10 | ketepatan proses publikasi ilmiah | 30.5 | 49.4 | 17.0 | 3.1 | | | |
| 11 | ketersediaan Pendampingan secara intensif proses publikasi | 28.6 | 49.1 | 16.7 | 5.7 | | | |
| 12 | ketersediaan Pelatihan dan pengembangan kemampuan dosen secara berkala | 28.0 | 50.0 | 17.9 | 4.1 | | | |
| 13 | kemampuan berkomunikasi dengan baik dalam memberikan informasi pada saat pelaksanaan penelitian | 30.8 | 50.6 | 16.4 | 2.2 | | | |

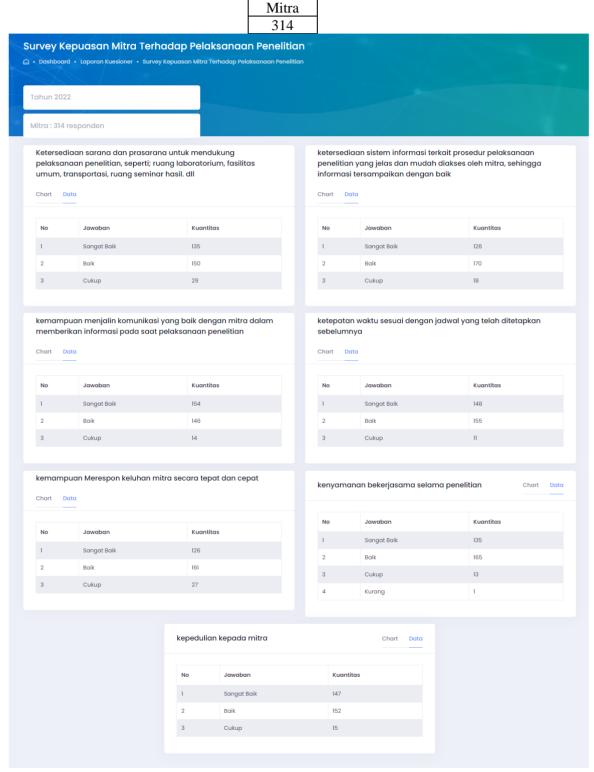
| 14 | kemudahan dan ketersediaan layanan administrasi penelitian dosen | 27.4 | 53.5 | 16.4 | 2.8 |
|----|--|------|------|------|-----|
| 15 | keterlibatan mahasiswa dalam penelitian | 29.2 | 52.5 | 12.9 | 5.3 |
| 16 | ketersediaan dukungan fakultas dan prodi terhadap hasil penelitian | 28.0 | 51.3 | 15.7 | 5.0 |
| | Rata-rata | 28.2 | 50.8 | 15.7 | 5.3 |

SURVEI KEPUASAAN MITRA TERHADAP PELAKSANAAN PENELITIAN

20. SURVEI KEPUASAAN MITRA TERHADAP PELAKSANAAN PENELITIAN

A. RESPONDEN

Survei kepuasan mitra pada tahun 2022 ini diisi oleh mitra kerjasama yang terdiri dari 314 responden.





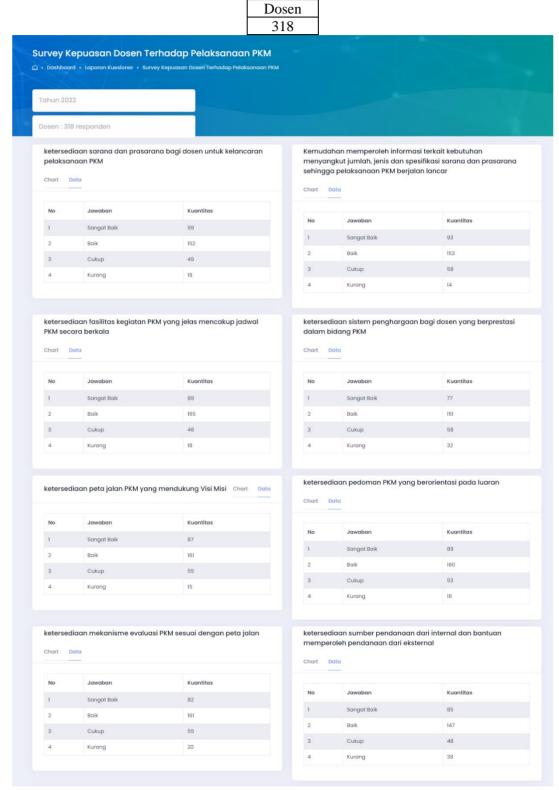
| • | | | Hasil Penilai | Hasil Penilaian (%) Baik Cukup Ku | | | | | | | | |
|----|--|-------------|---------------|------------------------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | | | | | | | |
| 1 | Ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan penelitian, seperti; ruang laboratorium, fasilitas umum, transportasi, ruang seminar hasil. dll | 43.0 | 47.8 | 9.2 | 0.0 | | | | | | | |
| 2 | ketersediaan sistem informasi terkait prosedur pelaksanaan penelitian yang jelas dan mudah diakses oleh mitra, sehingga informasi tersampaikan dengan baik | 40.1 | 54.1 | 5.7 | 0.0 | | | | | | | |
| 3 | kemampuan menjalin komunikasi yang baik dengan mitra dalam memberikan informasi pada saat pelaksanaan penelitian | 49.0 | 46.5 | 4.5 | 0.0 | | | | | | | |
| 4 | ketepatan waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan sebelumnya | 47.1 | 49.4 | 3.5 | 0.0 | | | | | | | |
| 5 | kemampuan Merespon keluhan mitra secara tepat dan cepat | 40.1 | 51.3 | 8.6 | 0.0 | | | | | | | |
| 6 | kenyamanan bekerjasama selama penelitian | 43.0 | 52.5 | 4.1 | 0.3 | | | | | | | |
| 7 | kepedulian kepada mitra | 46.8 | 48.4 | 4.8 | 0.0 | | | | | | | |
| | Rata-rata | 44.2 | 50.0 | 5.8 | 0.0 | | | | | | | |

SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP PELAKSANAAN PKM

21. SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP PELAKSANAAN PKM

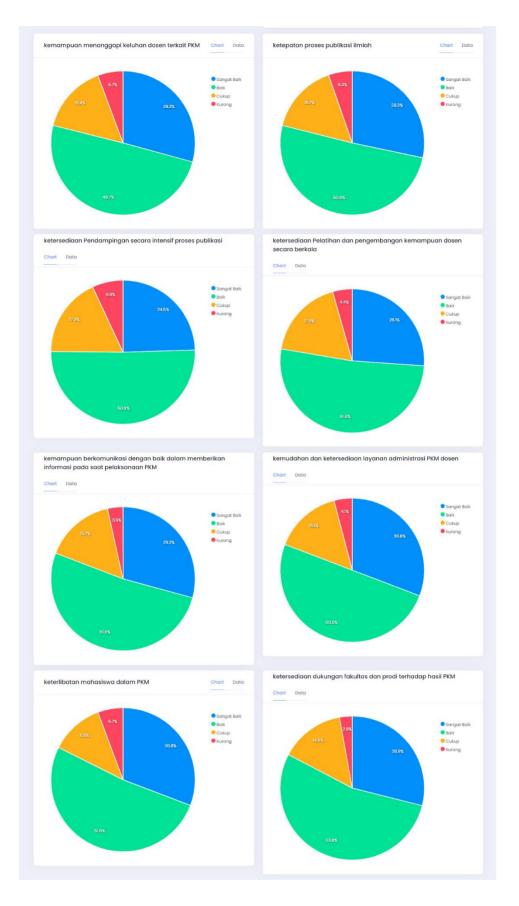
A. RESPONDEN

Survei kepuasan dosen pada tahun 2022 ini diisi oleh dosen yang terdiri dari 318 responden.









| | | | Hasil Penilai | an (%) | | |
|----|---|-------------|---------------|--------|--------|--|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | |
| 1 | ketersediaan sarana dan prasarana bagi dosen untuk kelancaran pelaksanaan PKM | 31.1 | 47.8 | 15.4 | 5.7 | |
| 2 | Kemudahan memperoleh informasi terkait kebutuhan menyangkut jumlah, jenis dan spesifikasi sarana dan prasarana sehingga pelaksanaan PKM berjalan lancar | 29.2 | 48.1 | 18.2 | 4.4 | |
| 3 | ketersediaan fasilitas kegiatan PKM yang jelas mencakup jadwal PKM secara berkala | 28.0 | 51.9 | 14.5 | 5.7 | |
| 4 | ketersediaan sistem penghargaan bagi dosen yang berprestasi dalam bidang PKM | 24.2 | 47.5 | 18.2 | 10.1 | |
| 5 | ketersediaan peta jalan PKM yang mendukung Visi Misi | 27.4 | 50.6 | 17.3 | 4.7 | |
| 6 | ketersediaan pedoman PKM yang berorientasi pada luaran | 28.0 | 50.3 | 16.7 | 5.0 | |
| 7 | ketersediaan mekanisme evaluasi PKM sesuai dengan peta jalan | 25.8 | 50.6 | 17.3 | 6.3 | |
| 8 | ketersediaan sumber pendanaan dari internal dan bantuan memperoleh pendanaan dari eksternal | 26.7 | 46.2 | 15.1 | 11.9 | |
| 9 | kemampuan menanggapi keluhan dosen terkait PKM | 29.2 | 49.7 | 15.4 | 5.7 | |
| 10 | ketepatan proses publikasi ilmiah | 28.3 | 50.6 | 15.7 | 5.3 | |
| 11 | ketersediaan Pendampingan secara intensif proses publikasi | 24.5 | 50.6 | 17.9 | 6.9 | |
| 12 | ketersediaan Pelatihan dan pengembangan kemampuan dosen secara berkala | 26.1 | 51.6 | 17.9 | 4.4 | |
| 13 | kemampuan berkomunikasi dengan baik dalam memberikan informasi pada saat pelaksanaan PKM | 29.2 | 51.6 | 15.7 | 3.5 | |

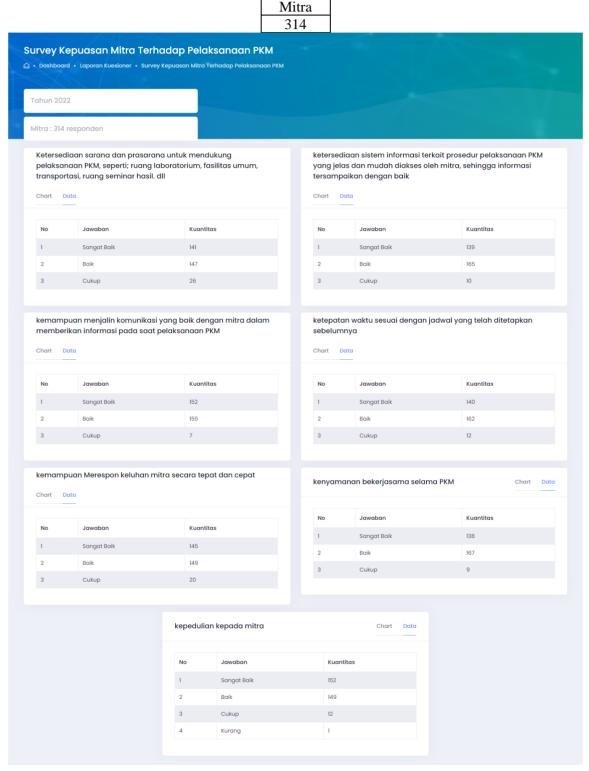
| 14 | kemudahan dan ketersediaan layanan administrasi PKM dosen | 30.8 | 50.0 | 15.1 | 4.1 |
|----|--|------|------|------|-----|
| 15 | keterlibatan mahasiswa dalam PKM | 30.8 | 51.6 | 11.9 | 5.7 |
| 16 | ketersediaan dukungan fakultas dan prodi terhadap hasil PKM | 28.9 | 53.8 | 14.5 | 2.8 |
| | Rata-rata | 28.0 | 50.2 | 16.1 | 5.8 |

SURVEI KEPUASAN MITRA TERHADAP PELAKSANAAN PKM

22. SURVEI KEPUASAN MITRA TERHADAP MITRA PELAKSANAAN PKM

A. RESPONDEN

Survei kepuasan mitra pada tahun 2022 ini diisi oleh mitra kerjasama yang terdiri dari 314 responden.





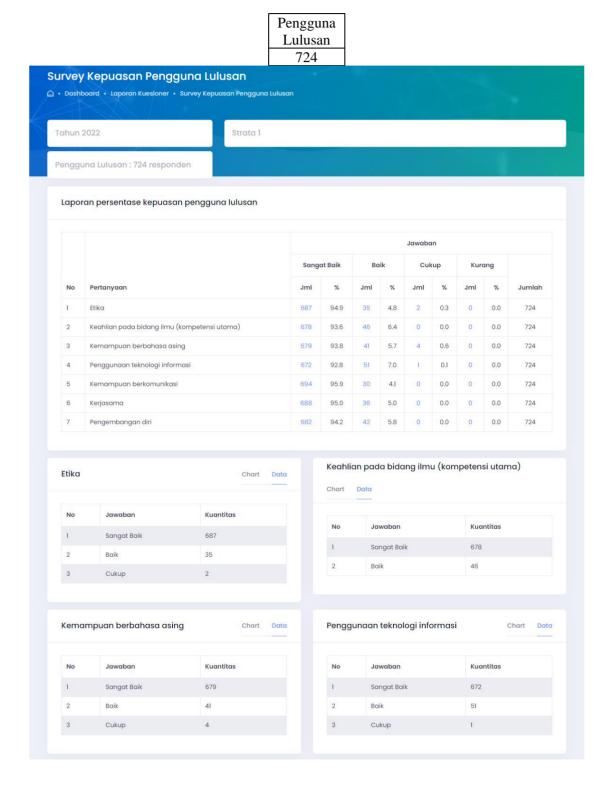
| | | | Hasil Penilai | | | | |
|----|--|-------------|---------------|-------|--------|--|--|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | | |
| 1 | Ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan PKM, seperti; ruang laboratorium, fasilitas umum, transportasi, ruang seminar hasil. dll | 44.9 | 46.8 | 8.3 | 0.0 | | |
| 2 | ketersediaan sistem informasi terkait prosedur pelaksanaan PKM yang jelas dan mudah diakses oleh mitra, sehingga informasi tersampaikan dengan baik | 44.3 | 52.5 | 3.2 | 0.0 | | |
| 3 | kemampuan menjalin komunikasi yang baik dengan mitra dalam memberikan informasi pada saat pelaksanaan PKM | 48.4 | 49.4 | 2.2 | 0.0 | | |
| 4 | ketepatan waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan sebelumnya | 44.6 | 51.6 | 3.8 | 0.0 | | |
| 5 | kemampuan Merespon keluhan mitra secara tepat dan cepat | 46.2 | 47.5 | 6.4 | 0.0 | | |
| 6 | kenyamanan bekerjasama selama PKM | 43.9 | 53.2 | 2.9 | 0.0 | | |
| 7 | kepedulian kepada mitra | 48.4 | 47.5 | 3.8 | 0.3 | | |
| | Rata-rata | 45.8 | 49.8 | 4.4 | 0.0 | | |

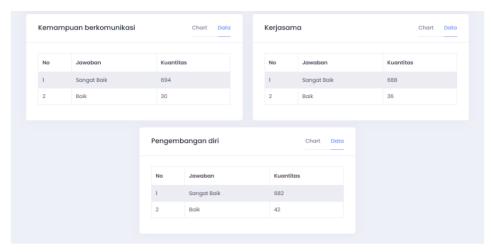
| S | | R۷ | VF | T | K | EF | T | Α | S | A | N | P | E | V | G | GI | IIN | JA | T | IJ | T | TJ | SA | 4] | N |
|----|--------------|----|--------------|-----|------------------------|----|---|---|-----|---|-----|---|-----|----|---|-----|----------|--------------|---|-----|--------------|--------------|----|-------|---|
| LJ | \mathbf{v} | | V II. | / I | $\mathbf{L}\mathbf{Z}$ | | - | | L J | | T 4 | | L/1 | ٠, | | (J | \cup 1 | \mathbf{I} | | 1 U | \mathbf{L} | \mathbf{v} | | - A . | |

23. SURVEI KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN

A. RESPONDEN

Survei kepuasan pengguna lulusan pada tahun 2022 ini diisi oleh 724 responden dari para pimpinan tempat lulusan bekerja.









B. REKAPITULASI HASIL SURVEI

Hasil Survei Berdasarkan Unsur

| | | Hasil Penilaian (%) | | | | | |
|----|--|---------------------|------|-------|--------|--|--|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cikup | Kurang | | |
| 1 | Etika | 94.9 | 4.8 | 0.3 | 0.0 | | |
| 2 | Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) | 93.6 | 6.4 | 0.0 | 0.0 | | |
| 3 | Kemampuan berbahasa asing | 93.8 | 5.7 | 0.6 | 0.0 | | |
| 4 | Penggunaan teknologi informasi | 92.8 | 7.0 | 0.1 | 0.0 | | |
| 5 | Kemampuan berkomunikasi | 95.9 | 4.1 | 0.0 | 0.0 | | |
| 6 | Kerjasama | 95.0 | 5.0 | 0.0 | 0.0 | | |
| 7 | Pengembangan diri | 04.2 | 5.8 | 0.0 | 0.0 | | |
| | Rata-rata | 94.3 | 5.5 | 0.1 | 0.0 | | |

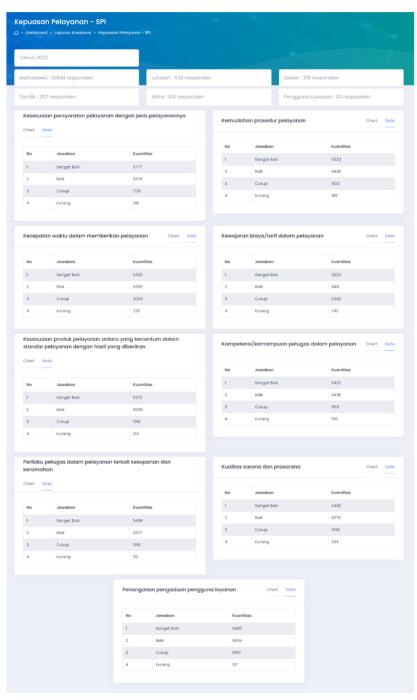
SURVEI KEPUASAN PELAYANAN SPI

24. SURVEI KEPUASAN PELAYANAN SPI

A. RESPONDEN

Survei kepuasan layanan pada tahun 2022 ini diisi oleh mahasiswa yang terdiri dari 16943 responden dari dosen 319, tendik 257, mitra 314, lulusan 1132, pengguna lulusan 223, pengguna layanan 113, dan mitra internasional 41.

| Mahasiswa | Dosen | Tendik | Mitra | Lulusan | Pengguna Layanan |
|-----------|-------|--------|-------|---------|---------------------|
| 16943 | 319 | 257 | 314 | 1132 | 113 |





B. REKAPITULASI HASIL SURVEI

Hasil Survei Berdasarkan Unsur

| | | | Hasil Penilai | an (%) | |
|----|--|-------------|---------------|--------|--------|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | Kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya | 33.9 | 55.1 | 10.2 | 0.8 |
| 2 | Kemudahan prosedur pelayanan | 32.4 | 55.2 | 11.3 | 1.1 |
| 3 | Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan | 31.9 | 54.4 | 12.3 | 1.4 |
| 4 | Kewajiban biaya/tarif dalam pelayanan | 29.5 | 55.3 | 13.8 | 1.4 |
| 5 | Kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan | 31.6 | 55.9 | 11.7 | 0.9 |
| 6 | Kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan | 31.8 | 55.8 | 11.5 | 0.9 |
| 7 | Perilakuy petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan | 32.3 | 55.1 | 11.5 | 1.1 |
| 8 | Kualitas sarana dan prasarana | 32.3 | 54.5 | 11.7 | 1.6 |
| 9 | Penanganan pengaduan pengguna layanan | 32.2 | 55.6 | 10.9 | 1.3 |
| | Rata-rata | 32.0 | 55.2 | 11.6 | 1.2 |

SURVEI KEPUASAN MITRA INTERNASIONAL

25. SURVEI KEPUASAN MITRA INSTERNASIONAL

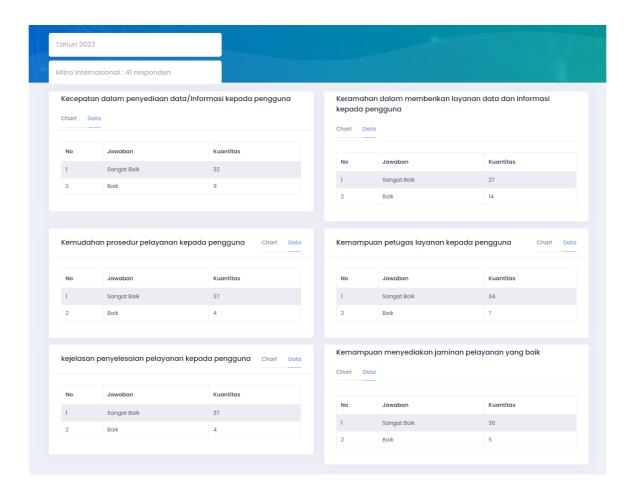
A. RESPONDEN

Survei kepuasan mitra internasonal pada tahun 2023 ini diisi oleh mitra kerjasama internasional yang terdiri dari 41 responden.

| Mitra |
|---------------|
| Internasional |
| 41 |

| No | Nama Mitra Internasional | Responden |
|----|---|-----------|
| 1 | Delft University Belanda | 1 |
| 2 | IIUM | 1 |
| 3 | IQRO Foundation | 1 |
| 4 | Kasersart University | 1 |
| 5 | KIDU | 1 |
| 6 | Krirk University, Bangkok, Thailand | 1 |
| 7 | Masjid Auburn Gallipolii Sydney-Australia | 1 |
| 8 | Pengajian Kaifa-PCINU New Zealand-Australia | 1 |
| 9 | SEAMO STEM-ED Thailand | 1 |
| 10 | SEAMOLEC Thailand | 1 |
| 11 | UM | 1 |
| 12 | Universitas Islam Madinah | 1 |
| 13 | Universiti Islam Sultan Sharif Ali (Unissa) Brunai | |
| | Darussalam | 1 |
| 14 | Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) | 1 |
| 15 | Universiti Utara Malaysia (UUM) | 1 |
| 16 | University of Sydney-Sydney Southeast Asia Centre (SSEAC) | 1 |
| 17 | University of Technology Sydney (UTS) Australia | 1 |
| 18 | Valaya Alongkorn Hajabath University | 1 |
| 19 | Western Sydney University (WSU) Australia | 1 |
| 20 | Yarmouk University | 1 |
| 21 | Y-EPIC | 1 |
| 22 | Embassy of Republic of Iran (EIRI) | 1 |
| 23 | IIUM(International Islamic Universiti malaysia) | 1 |
| 24 | IMAAM Center | 1 |
| 25 | KBRI Riyadh Saudi Arabia | 1 |
| 26 | KIDU | 1 |
| 27 | KIDU Malaysia | 1 |
| 28 | Kolej Universiti Islam Zulkifli Muhammad (KUIZM) | 1 |
| 29 | Manisa Celal Bayar University | 1 |
| 30 | New York University | 1 |
| 31 | Sustained Dialog Institute | 1 |

| 32 | Thunderbird School of Global Management - Arizona State | |
|----|---|----|
| 32 | University (ASU) | 1 |
| 33 | UITM (Universitas Teknologi Mara) | 1 |
| 34 | UITM Malaysia | 1 |
| 35 | UKM (Universitas Kebangsaan Malaysia) | 1 |
| 36 | UNIMEL (Universitas Melaka) | 1 |
| 37 | Universitas Malaya Kuala Lumpur | 1 |
| 38 | Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) | 1 |
| 39 | Universiti Utara Malaysia | 1 |
| 40 | USIM (Islamic Science University of Malaysia) | 1 |
| 41 | Yayasan Pendidikan Islam Malaysia | 1 |
| | Jumlah | 41 |





B. REKAPITULASI HASIL SURVEI

Hasil Survei Berdasarkan Unsur

| | | Hasil Penilaian (%) | | | | | |
|----|---|---------------------|------|-------|--------|--|--|
| No | Unsur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | | |
| 1 | Kecepatan dalam penyediaan data/Informasi kepada pengguna | 78.0 | 22.0 | 0.0 | 0.0 | | |
| 2 | Keramahan dalam memberikan layanan data dan informasi kepada pengguna | 65.9 | 34.1 | 0.0 | 0.0 | | |
| 3 | Kemudahan prosedur pelayanan kepada pengguna | 90.2 | 9.8 | 0.0 | 0.0 | | |
| 4 | Kemampuan petugas layanan kepada pengguna | 82.9 | 17.1 | 0.0 | 0.0 | | |
| 5 | kejelasan penyelesaian pelayanan kepada pengguna | 90.2 | 9.8 | 0.0 | 0.0 | | |
| 6 | Kemampuan menyediakan jaminan pelayanan yang baik | 87.8 | 12.2 | 0.0 | 0.0 | | |
| | Rata-rata | 82.5 | 17.5 | 0.0 | 0.0 | | |

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

KESIMPULAN:

Kepuasan Pengguna Layanan: Berdasarkan hasil survei kepuasan layanan yang melibatkan berbagai unit dan lembaga di UIN Raden Fatah Palembang, sebagian besar pengguna layanan merasa puas dengan layanan yang diberikan.

Perbedaan Kepuasan: Namun, terdapat variasi dalam tingkat kepuasan antara unit dan lembaga yang berbeda. Beberapa unit menerima penilaian yang sangat baik, sementara yang lain mungkin perlu perbaikan.

SARAN:

Evaluasi Internal: Setiap unit dan lembaga harus secara rutin melakukan evaluasi internal terhadap layanan yang mereka berikan. Ini akan membantu mereka untuk mengidentifikasi masalah internal dan peluang perbaikan.

Kolaborasi Antar Unit: Mendorong kerja sama dan pertukaran pengalaman antara unit dan lembaga dalam menyediakan layanan. Ini dapat membantu unit untuk mempelajari dari yang lain dan meningkatkan kualitas layanan secara keseluruhan.

Pelatihan Karyawan: Memberikan pelatihan dan pengembangan karyawan yang khusus disesuaikan dengan kebutuhan setiap unit. Ini akan meningkatkan kompetensi staf dalam memberikan layanan yang berkualitas.

REKOMENDASI:

Peningkatan Transparansi: Tingkatkan transparansi dalam penyediaan informasi, khususnya di unit dan lembaga yang mungkin memiliki masalah dalam hal ini. Pengguna layanan harus dengan mudah mendapatkan akses ke informasi yang mereka butuhkan.

Sistem Pelaporan Masalah: Implementasikan sistem pelaporan masalah yang mudah diakses bagi pengguna layanan. Pastikan bahwa masalah-masalah yang dilaporkan diselesaikan secara efisien.

Umpan Balik Pelanggan: Terus berkomunikasi dengan pengguna layanan untuk mendapatkan umpan balik secara rutin. Umpan balik ini harus menjadi dasar untuk meningkatkan layanan dan merespons kebutuhan pengguna.

Perlu dicatat bahwa rekomendasi ini hanya bersifat umum dan harus disesuaikan dengan hasil survei yang spesifik dan kebutuhan serta karakteristik UIN Raden Fatah Palembang. Penting untuk melibatkan seluruh unit dan lembaga dalam proses perbaikan dan memastikan adanya komitmen untuk meningkatkan layanan secara keseluruhan.

LAMPIRAN

A. Lampiran 1 : Survey Mahasiswa

| | | Tingkat Kepuasan Mahasiswa | siswa | | |
|-----|--|----------------------------|-------|-------|--------|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| | C1 Survey Pemahaman Visi N | Misi | | | |
| 1 | Ketersediaan Mekanisme penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) | | | | |
| 2 | Kemudahan Memahami VMTS | | | | |
| 3 | Keterlaksanaan Sosialisasi VMTS menggunakan berbagai media (Banner, web, kalender, dll) | | | | |
| 4 | Keterlaksanaan VMTS telah terimplementasi dalam berbagai kegiatan Pendidikan | | | | |
| 5 | Keterlaksanaan VMTS telah terimplementasi dalam berbagai kegiatan Penelitian | | | | |
| 6 | Keterlaksanaan VMTS telah terimplementasi dalam berbagai kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat | | | | |
| | C2.1 Kepuasan Mahasiswa | a | | | |
| 1 | Ketersediaan Ruang laboratorium nyaman dan relevan dengan kebutuhan mahasiswa | | | | |
| 2 | Ketersediaan Ruang pelayanan dan ruang tunggu administrasi akademik nyaman | | | | |
| 3 | Ketersediaan waktu Pimpinan fakultas beserta jajarannya bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi | | | | |
| 4 | Kemudahan Pembimbing akademik membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik | | | | |
| 5 | Kemampuan staff akademik untuk melayani administrasi kemahasiswaan | | | | |
| 6 | Ketersediaan waktu Dosen untuk diskusi dan tanya jawab | | | | |
| 7 | Kesantunan Staff administrasi akademik dalam memberikan pelayanan | | | | |
| 8 | Kemudahan mendapatkan informasi beasiswa | | | | |
| 9 | kemampuan Prodi memahami minat dan bakat mahasiswa serta berupaya dalam mengembangkannya | | | | |

| | | Tingk | at Kepua | asan Maha | siswa |
|-----|---|----------------|----------|-----------|--------|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 10 | keterbukaan Dosen dalam bersikap terbuka dan kooperatif dengan mahasiswa | | | | |
| | C3. 1 Survey pengembangan minat o | dan bakat | | | |
| 1 | Ketersediaan Lokasi unit layanan bakat dan minat mahasiswa yang mudah dijangkau | | | | |
| 2 | Kecukupan ruangan unit layanan bakat dan minat mahasiswa | | | | |
| 3 | Kejelasan informasi yang diperoleh untuk pengembangan minat dan bakat mahasiswa | | | | |
| 4 | Kemudahan prosedur kegiatan kemahasiswaan | | | | |
| 5 | Kecepatan persetujuan kegiatan mahasiswa | | | | |
| 6 | Kemudahan Koordinasi pimpinan dan mahasiswa dalam kegiatan mahasiswa | | | | |
| 7 | Kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan mahasiswa | | | | |
| 8 | Ketersediaan Bantuan yang diberikan oleh pihak universitas dalam kegiatan kemahasiswaan | | | | |
| | C3.2 Survey Pembinaan Soft S | Skill | | | |
| 1 | Ketersediaan Lokasi unit layanan <i>soft skill</i> mahasiswa yang mudah dijangkau | | | | |
| 2 | Kecukupan ruangan layanan soft skill mahasiswa | | | | |
| 3 | Kejelasan informasi yang diperoleh untuk pengembangan soft skill mahasiswa | | | | |
| 4 | Kemudahan prosedur dalam mendaftar kegiatan peningkatan soft skill mahasiswa | | | | |
| 5 | Kemampuan petugas dalam menjelaskan kegiatan soft skill yang akan diikuti | | | | |
| 6 | Keramahan petugas dalam menjelaskan kegiatan soft skill yang akan diikuti | | | | |
| 7 | kesesuaian Tingkat pengetahuan tutor/narasumber | | | | |
| 8 | Kesesuaian Program kegiatan soft skill dengan kebutuhan mahasiswa | | | | |
| | C3.3 Survey Bimbingan dan Kon | seling | | | |
| 1 | Ketersediaan Lokasi unit layanan Bimbingan dan Konseling mahasiswa yang mudah dijangkau | | | | |
| 2 | Kecukupan ruangan layanan bimbingan dan konseling mahasiswa | | | | |
| 3 | Kejelasan informasi yang diperoleh untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling | | | | |
| 4 | Kemudahan prosedur dalam mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling | | | | |
| 5 | Kemampuan petugas dalam melayani mahasiswa | | | | |
| 6 | Keramahan petugas dalam melayani mahasiswa | | | | |
| 7 | Ketepatan waktu pelayanan bimbingan dan konseling | | | | |
| 8 | Kesesuaian Program kegiatan Bimbingan dan Konseling dengan kebutuhan mahasiswa | | | | |
| | C3.4 Survey Layanan beasisv | wa | | | |
| 1 | Ketersediaan unit layanan beasiswa yang mudah dijangkau | | | | |
| 2 | Kejelasan informasi yang diperoleh untuk mendapatkan beasiswa | | | | |
| 3 | Kemudahan prosedur untuk mendapatkan beasiswa | | | | |
| 4 | Kemampuan petugas dalam menjelaskan layanan beasiswa | | | | |

| | | Tingk | at Kepua | asan Maha | siswa |
|-----|---|----------------|----------|-----------|--------|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 5 | Keramahan petugas dalam melayani mahasiswa | | | | |
| 6 | Kejelasan kriteria penerima beasiswa | | | | |
| 7 | Keterbukaan seleksi penerima beasiswa | | | | |
| 8 | Ketepatan waktu dalam pemberian beasiswa | | | | |
| | C3.5 Survey Layanan Kesehat | an | | | |
| 1 | Ketersediaan unit layanan kesehatan yang mudah dijangkau | | | | |
| 2 | Kecukupan ruangan layanan kesehatan mahasiswa | | | | |
| 3 | Kejelasan informasi layanan kesehatan | | | | |
| 4 | Kemudahan prosedur untuk mendapatkan layanan kesehatan | | | | |
| 5 | Kemampuan petugas dalam melayani mahasiswa | | | | |
| 6 | Keramahan petugas dalam melayani mahasiswa | | | | |
| 7 | Ketepatan waktu dalam memberikan layanan kesehatan | | | | |
| | C3.6 Survey Karir dan Bimbingan Kewi | irausahaan | | | |
| 1 | Ketersediaan unit layanan karir dan bimbingan kewirausahaan yang mudah dijangkau | | | | |
| 2 | Kecukupan ruangan layanan karir dan bimbingan kewirausahaan | | | | |
| 3 | Kejelasan informasi untuk mengikuti layanan karir dan bimbingan kewirausahan | | | | |
| 4 | Kemudahan prosedur untuk mendapatkan layanan karir dan bimbingan kewirausahaan | | | | |
| 5 | Kemampuan petugas dalam melayani mahasiswa | | | | |
| 6 | Keramahan petugas dalam melayani mahasiswa | | | | |
| 7 | Ketepatan waktu dalam memberikan layanan karir dan bimbingan kewirausahaan | | | | |
| | C5.1 Survey Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan peng | jelolaan keu | angan da | n sarpras | |
| 1 | Ketersediaan Gedung yang lengkap dan terawat | | | | |
| 2 | Ketersediaan Perpustakaan yang nyaman, bersih, rapi, lengkap, dan memadai | | | | |
| 3 | Ketersediaan Ruang layanan administrasi akademik fakultas (Tata Usaha) bersih, nyaman, dan terdapat ruang tunggu | | | | |
| 4 | Ketersediaan Taman dan ruang terbuka yang mendukung terciptanya suasana akademik | | | | |
| 5 | Keakuratan Program sistem akademik dalam menyediakan data administrasi | | | | |
| 6 | Ketepatan Waktu penyelenggarakan kegiatan akademik | | | | |
| 7 | ketepatan Tata letak buku di perpustakaan | | | | |
| 8 | Kecepatan dan ketepatan Staf administrasi akademik dalam melayani mahasiswa | | | | |
| 9 | kemudahan akses sistem informasi | | | | |
| 10 | Keramahan Staf administrasi akademik bersikap ramah | | | | |
| 11 | Kecepatan pencairan dana kegiatan | | | | |
| 12 | Kemampuan menyediakan dan mengelola e-library | | | | |
| 13 | Kepedulian Staf perpustakaan membantu masalah pengguna perpustakaan | | | | |
| | C6 Pendidikan | | | | |

| | | Tingk | at Kepua | san Maha | siswa |
|-----|---|----------------|----------|----------|--------|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan. | | | | |
| 2 | Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat. | | | | |
| 3 | Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. | | | | |
| 4 | Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. | | | | |
| 5 | Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. | | | | |

B. Lampiran 2 : Survei Dosen

| | | Tingk | at Kepua | Kepuasan Mahasiswa | siswa |
|-----|--|----------------|----------|--------------------|--------|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| | C1 Survey Pemahaman Visi N | ⁄lisi | | | |
| 1 | Ketersediaan Mekanisme penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) | | | | |
| 2 | Kemudahan Memahami VMTS | | | | |
| 3 | Keterlaksanaan Sosialisasi VMTS menggunakan berbagai media (Banner, web, kalender, dll) | | | | |
| 4 | Keterlaksanaan VMTS telah terimplementasi dalam berbagai kegiatan Pendidikan | | | | |
| 5 | Keterlaksanaan VMTS telah terimplementasi dalam berbagai kegiatan Penelitian | | | | |
| 6 | Keterlaksanaan VMTS telah terimplementasi dalam berbagai kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat | | | | |
| | C2.2 Kepuasan Dosen | | | | |
| 1 | Ketersediaan bangunan yang terlihat indah, bersih, dan nyaman | | | | |
| 2 | ketersediaan Infrastruktur yang lengkap | | | | |
| 3 | kemampuan melayani dengan tanggap dan baik | | | | |
| 4 | kemampuan melakukan tindakan sesuai dengan prosedur | | | | |
| 5 | kemampuan memberikan pelayanan teliti dan tepat waktu | | | | |
| 6 | kemampuan membantu jika ada permasalahan dosen | | | | |
| 7 | ketersediaan sarana-prasarana yang lengkap | | | | |
| 8 | ketepatan waktu pelayanan | | | | |
| 9 | keadilan dalam memberikan pelayanan | | | | |
| 10 | keramahan dalam memberikan pelayanan | | | | |

| | | Tingk | at Kepuasan Mahasiswa | | siswa |
|-----|--|----------------|-----------------------|-------------|--------|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| C4 | 4.1 SURVEY KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGE | LOLAAN DA | N PENG | EMBANGA | N SDM |
| 1 | Keterlaksanaan perencanaan kebutuhan dosen dan tendik sesuai dengan SOP yang berlaku (reliability) | | | | |
| 2 | Keterbukaan Rekrutmen, seleksi dan pemberhentian dosen dan tendik (reliability) | | | | |
| 3 | Kesesuaian pelaksanaan orientasi dan penempatan dosen dan tendik dengan unit kerja (assurance) | | | | |
| 4 | Keterlaksanaan Evaluasi kinerja dosen dan tendik dilakukan melalui mekanisme yang transparan (assurance) | | | | |
| 5 | Kemudahan dalam proses kenaikan pangkat dosen (responsiveness) | | | | |
| 6 | Pemberian kesempatan mengembangkan karir melalui pelatihan/seminar/studi lanjut/dsb (responsiveness) | | | | |
| 7 | Pengawasasan kinerja oleh atasan dalam peningkatan produktifitas (empathy) | | | | |
| 8 | Pemberian remunerasi yang jelas, adil dan transparan dalam peningkatan kinerja (empathy) | | | | |
| 9 | Kemudahan dan Aksesibilitas dalam mengakses sistem informasi mengenai kinerja dosen (BKD, LKP, SIMPEG, SILAYAK) (tangible) | | | | |
| 10 | ketersediaan sarana dan prasaran penunjang yang berkualitas dalam pelaksanaan tridarma Perguruan Tinggi (tangible) | | | | |
| | C5.2 Instrumen Survei Kepuasan Dosen terhadap layanan pe | engelolaan ke | euangan | dan sarpras | 3 |
| 1 | Ketersediaan Ruang dosen wali akademik nyaman untuk berkegiatan konsultasi | | | | |
| 2 | Ketersediaan Ruang kuliah dan perlengkapan nyaman, bersih, rapi dan memadai | | | | |
| 3 | Ketersediaan dana untuk kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen | | | | |
| 4 | ketersediaan Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan | | | | |
| 5 | ketersediaan Literatur di perpustakaan sesuai dengan kebutuhan | | | | |
| 6 | kemampuan Bagian umum dan keuangan menanggapi persoalan dengan baik | | | | |
| 7 | Kemampuan Bagian umum dan keuangan membimbing dan mengarahkan dengan tepat | | | | |
| 8 | Kemampuan Bagian umum dan keuangan bersikap professional dalam melayani | | | | |
| 9 | ketersediaan prosedur dalam pelayanan | | | | |
| 10 | keramahan Bagian umum dan keuangan dalam melayani | | | | |

| | | Tingk | at Kepuasan Mahasiswa | | | |
|-----|--|----------------|-----------------------|-------|--------|--|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | |
| | C7.1 Survey Kepuasan Dosen Terhadap Pelal | ksanaan Pen | elitian | | | |
| 1 | ketersediaan sarana dan prasarana bagi dosen untuk kelancaran pelaksanaan penelitian | | | | | |
| 2 | Kemudahan memperoleh informasi terkait kebutuhan menyangkut jumlah, jenis dan spesifikasi sarana dan prasarana sehingga pelaksanaan penelitian berjalan lancar | | | | | |
| 3 | ketersediaan fasilitas kegiatan penelitian yang jelas mencakup jadwal penelitian secara berkala | | | | | |
| 4 | ketersediaan sistem penghargaan bagi dosen yang berprestasi dalam bidang penelitian | | | | | |
| 5 | ketersediaan peta jalan penelitian yang mendukung Visi Misi | | | | | |
| 6 | ketersediaan pedoman penelitian yang berorientasi pada luaran | | | | | |
| 7 | ketersediaan mekanisme evaluasi penelitian sesuai dengan peta jalan | | | | | |
| 8 | ketersediaan sumber pendanaan dari internal dan bantuan memperoleh pendanaan dari eksternal | | | | | |
| 9 | kemampuan menanggapi keluhan dosen terkait penelitian | | | | | |
| 10 | ketepatan proses publikasi ilmiah | | | | | |
| 11 | ketersediaan Pendampingan secara intensif proses publikasi | | | | | |
| 12 | ketersediaan Pelatihan dan pengembangan kemampuan dosen secara berkala | | | | | |
| 13 | kemampuan berkomunikasi dengan baik dalam memberikan informasi pada saat pelaksanaan penelitian | | | | | |
| 14 | kemudahan dan ketersediaan layanan administrasi penelitian dosen | | | | | |
| 15 | keterlibatan mahasiswa dalam penelitian | | | | | |
| 16 | ketersediaan dukungan fakultas dan prodi terhadap hasil penelitian | | | | | |
| | C8.1 Survey Kepuasan Dosen Terhadap Pe | elaksanaan P | KM | | | |
| 1 | ketersediaan sarana dan prasarana bagi dosen untuk kelancaran pelaksanaan PKM | | | | | |
| 2 | Kemudahan memperoleh informasi terkait kebutuhan menyangkut jumlah, jenis dan spesifikasi sarana dan prasarana sehingga pelaksanaan PKM berjalan lancar | | | | | |
| 3 | ketersediaan fasilitas kegiatan PKM yang jelas mencakup jadwal PKM secara berkala | | | | | |
| 4 | ketersediaan sistem penghargaan bagi dosen yang berprestasi dalam bidang PKM | | | | | |
| 5 | ketersediaan peta jalan PKM yang mendukung Visi Misi | | | | | |
| 6 | ketersediaan pedoman PKM yang berorientasi pada luaran | | | | | |

| | | Tingk | at Kepua | san Maha | siswa |
|-----|--|----------------|----------|----------|--------|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 7 | ketersediaan mekanisme evaluasi PKM sesuai dengan peta jalan | | | | |
| 8 | ketersediaan sumber pendanaan dari internal dan bantuan memperoleh pendanaan dari eksternal | | | | |
| 9 | kemampuan menanggapi keluhan dosen terkait PKM | | | | |
| 10 | ketepatan proses publikasi ilmiah | | | | |
| 11 | ketersediaan Pendampingan secara intensif proses publikasi | | | | |
| 12 | ketersediaan Pelatihan dan pengembangan kemampuan dosen secara berkala | | | | |
| 13 | kemampuan berkomunikasi dengan baik dalam memberikan informasi pada saat pelaksanaan PKM | | | | |
| 14 | kemudahan dan ketersediaan layanan administrasi PKM dosen | | | | |
| 15 | keterlibatan mahasiswa dalam PKM | | | | |
| 16 | ketersediaan dukungan fakultas dan prodi terhadap hasil PKM | | | | |

C. Lampiran 3 : Survei Tenaga Kependidikan

| | | Tingk | at Kepua | asan Maha | siswa |
|-----|--|----------------|----------|-----------|--------|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| | C1 Survey Pemahaman Visi I | Misi | | | |
| 1 | Ketersediaan Mekanisme penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) | | | | |
| 2 | Kemudahan Memahami VMTS | | | | |
| 3 | Keterlaksanaan Sosialisasi VMTS menggunakan berbagai media (Banner, web, kalender, dll) | | | | |
| 4 | Keterlaksanaan VMTS telah terimplementasi dalam berbagai kegiatan Pendidikan | | | | |
| 5 | Keterlaksanaan VMTS telah terimplementasi dalam berbagai kegiatan Penelitian | | | | |
| 6 | Keterlaksanaan VMTS telah terimplementasi dalam berbagai kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat | | | | |
| | C2.3 Survey Kepuasan Tend | dik | | | |
| 1 | keterbukaan Penempatan dan penugasan tenaga kependidikan | | | | |
| 2 | Kesesuaian penugasan tenaga kependidikan dengan kompetensi yang dimiliki | | | | |
| 3 | ketersediaan lingkungan fisik yang nyaman untuk bekerja | | | | |
| 4 | kemudahan akses IT berkaitan dengan pekerjaan | | | | |
| 5 | keterbukaan Akses tenaga kependidikan dalam panitia kegiatan | | | | |
| 6 | Keterbukaan Penyelenggaraan sistem pengembangan karier tenaga kependidikan melalui kursus/pelatihan/seminar/workshop | | | | |

| | | Tingk | at Kepua | siswa | |
|-----|--|----------------|-----------|-----------|--------|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| | C1 Survey Pemahaman Visi N | ⁄lisi | T | _ | |
| 7 | Keterbukaan informasi mengenai seleksi jabatan | | | | |
| | C4.2 Survey Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Layanan | Pengelolaan | Dan Pen | gembangai | n Sdm |
| 1 | Keterlaksanaan perencanaan kebutuhan dosen dan tendik sesuai dengan SOP yang berlaku (reliability) | | | | |
| 2 | Keterbukaan Rekrutmen, seleksi dan pemberhentian dosen dan tendik (reliability) | | | | |
| 3 | Kesesuaian pelaksanaan orientasi dan penempatan dosen dan tendik dengan unit kerja (assurance) | | | | |
| 4 | Keterlaksanaan Evaluasi kinerja dosen dan tendik dilakukan melalui mekanisme yang transparan (assurance) | | | | |
| 5 | Kemudahan dalam proses kenaikan pangkat tendik (responsiveness) | | | | |
| 6 | Pemberian kesempatan mengembangkan karir melalui pelatihan/seminar/studi lanjut/dsb (responsiveness) | | | | |
| 7 | Pengawasasan kinerja oleh atasan dalam peningkatan produktifitas (empathy) | | | | |
| 8 | Pemberian remunerasi yang jelas, adil dan transparan dalam peningkatan kinerja (empathy) | | | | |
| 9 | Kemudahan dan Aksesibilitas dalam mengakses sistem informasi mengenai kinerja tendik (LKP, AMPERA) (tangible) | | | | |
| 10 | ketersediaan sarana dan prasaran penunjang yang berkualitas dalam pelaksanaan tridarma Perguruan Tinggi (tangible) | | | | |
| | C5.3 Instrumen Survei Tendik terhadap layanan pengel | olaan keuan | gan dan s | arpras | |
| 1 | Ketersediaan Ruang Staf akademik nyaman | | | | |
| 2 | Ketersediaan Ruang kuliah dan perlengkapan nyaman, bersih, rapi dan memadai | | | | |
| 3 | Ketersediaan dana untuk pengembangan Sumber Daya Manusia | | | | |
| 4 | keterlibatan staff akademik dalam pengembangan SDM | | | | |
| 5 | kemampuan Bagian umum dan keuangan menanggapi persoalan dengan baik | | | | |
| 6 | Kemampuan Bagian umum dan keuangan membimbing dan mengarahkan dengan tepat | | | | |

| | | Tingk | at Kepua | san Maha | siswa | |
|-----|---|----------------|----------|----------|--------|--|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | |
| | C1 Survey Pemahaman Visi Misi | | | | | |
| 7 | Kemampuan Bagian umum dan keuangan bersikap professional dalam melayani | | | | | |
| 8 | ketersediaan prosedur dalam pelayanan | | | | | |
| 9 | Keterbukaan informasi dalam pengelolaan keuangan | | | | | |
| 10 | keramahan Bagian umum dan keuangan dalam melayani | | | | | |

D. Lampiran 4 : Survei Lulusan

| | | Tingk | at Kepua | at Kepuasan Mahasiswa | siswa |
|-----|--|----------------|----------|-----------------------|--------|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| | C2.4 Kepuasan Lulusan | | | | |
| 1 | Ketersediaan pendampingan yang baik untuk memenuhi kebutuhan lulusan | | | | |
| 2 | Keterbukaan pengelolaan manajemen dengan lulusan | | | | |
| 3 | Ketersediaan bangunan yang terlihat indah, bersih, dan nyaman | | | | |
| 4 | ketersediaan Infrastruktur yang lengkap | | | | |
| 5 | kemampuan melayani dengan tanggap dan baik | | | | |
| 6 | kemampuan melakukan tindakan sesuai dengan prosedur | | | | |
| 7 | kemampuan memberikan pelayanan teliti dan tepat waktu | | | | |
| 8 | kemampuan membantu jika ada permasalahan | | | | |
| 9 | ketersediaan sarana-prasarana yang lengkap | | | | |
| 10 | ketepatan waktu pelayanan | | | | |
| 11 | keadilan dalam memberikan pelayanan | | | | |
| 12 | keramahan dalam memberikan pelayanan | | | | |

E. Lampiran 5 : Survei Pengguna Lulusan

| | | Tingkat Kepuasan Penggun | guna | | | |
|----|--|--------------------------|------|-------|--------|--|
| No | Jenis Kemampuan | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | |
| | C9 Survey Kepuasan Pengguna Lulusan | | | | | |
| 1 | Etika | | | | | |
| 2 | Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) | | | | | |
| 3 | Kemampuan berbahasa asing | | | | | |
| 4 | Penggunaan teknologi informasi | | | | | |
| 5 | Kemampuan berkomunikasi | | | | | |
| 6 | Kerjasama | | | | | |
| 7 | Pengembangan diri | | | | | |

F. Lampiran 6 : Survei Mitra

| | | Tingk | at Kepua | asan Maha | siswa |
|-----|--|----------------|----------|-----------|--------|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| | C2.6 Kepuasan Mitra | | | | |
| 1 | Kecepatan dalam penyediaan data/Informasi kepada pengguna | | | | |
| 2 | Keramahan dalam memberikan layanan data dan informasi kepada pengguna | | | | |
| 3 | Kemudahan prosedur pelayanan kepada pengguna | | | | |
| 4 | Kemampuan petugas layanan kepada pengguna | | | | |
| 5 | kejelasan penyelesaian pelayanan kepada pengguna | | | | |
| 6 | Kemampuan menyediakan jaminan pelayanan yang baik | | | | |
| | C7.2 Survey Kepuasan Mitra Terhadap Pelak | sanaan Pene | elitian | | |
| 1 | Ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan penelitian, seperti; ruang laboratorium, fasilitas umum, transportasi, ruang seminar hasil. dll | | | | |
| 2 | ketersediaan sistem informasi terkait prosedur pelaksanaan penelitian yang jelas dan mudah diakses oleh mitra, sehingga informasi tersampaikan dengan baik | | | | |
| 3 | kemampuan menjalin komunikasi yang baik dengan mitra dalam memberikan informasi pada saat pelaksanaan penelitian | | | | |
| 4 | ketepatan waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan sebelumnya | | | | |
| 5 | kemampuan Merespon keluhan mitra secara tepat dan cepat | | | | |
| 6 | kenyamanan bekerjasama selama penelitian | | | | |
| 7 | kepedulian kepada mitra | | | | |
| | C8.2 Survey Kepuasan Mitra Terhadap Pela | aksanaan Pl | KM | | |
| 1 | Ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan PKM, seperti; ruang laboratorium, fasilitas umum, transportasi, ruang seminar hasil. dll | | | | |
| 2 | ketersediaan sistem informasi terkait prosedur pelaksanaan PKM yang jelas dan mudah diakses oleh mitra, sehingga informasi tersampaikan dengan baik | | | | |
| 3 | kemampuan menjalin komunikasi yang baik dengan mitra dalam memberikan informasi pada saat pelaksanaan PKM | | | | |
| 4 | ketepatan waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan sebelumnya | | | | |
| 5 | kemampuan Merespon keluhan mitra secara tepat dan cepat | | | | |
| 6 | kenyamanan bekerjasama selama PKM | | | | |
| 7 | kepedulian kepada mitra | | | | |

G. Lampiran 7 : Survei Pengguna Layanan

| | | Tingk | at Kepua | san Maha | siswa |
|-----|---|----------------|----------|----------|--------|
| No. | Aspek yang Diukur | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| | C2.5 Kepuasan pengguna Terhadap layanan | | | | |
| 1 | Kecepatan dalam penyediaan data/Informasi kepada pengguna | | | | |
| 2 | Keramahan dalam memberikan layanan data dan informasi kepada pengguna | | | | |
| 3 | Kemudahan prosedur pelayanan kepada pengguna | | | | |
| 4 | Kemampuan petugas layanan kepada pengguna | | | | |
| 5 | kejelasan penyelesaian pelayanan kepada pengguna | | | | |
| 6 | Kemampuan menyediakan jaminan pelayanan yang baik | | | | |