



FS 637564



LAPORAN RAPAT KERJA LPM 2022



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN FATAH PALEMBANG



Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, bahwa seluruh tim panitia Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2022 mendapatkan limpahan rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya, sehingga dapat menjalankan peran dan tanggung jawabnya meskipun dengan beberapa hambatan dan tantangan kegiatan. Penyampaian laporan kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2022 ini merupakan bentuk laporan resmi tentang hasil pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang yang diamanatkan tim panitia persiapan sehingga kegiatan dapat terlaksana dengan baik. Penyusunan laporan kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang ini juga merupakan bentuk pertanggung jawaban Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) sebagai lembaga yang diamanati untuk melaksanakan kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang. Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan UIN Raden Fatah Palembang untuk selalu menjadi lebih baik.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Palembang, 08 Februari 2022
Sekretaris LPM

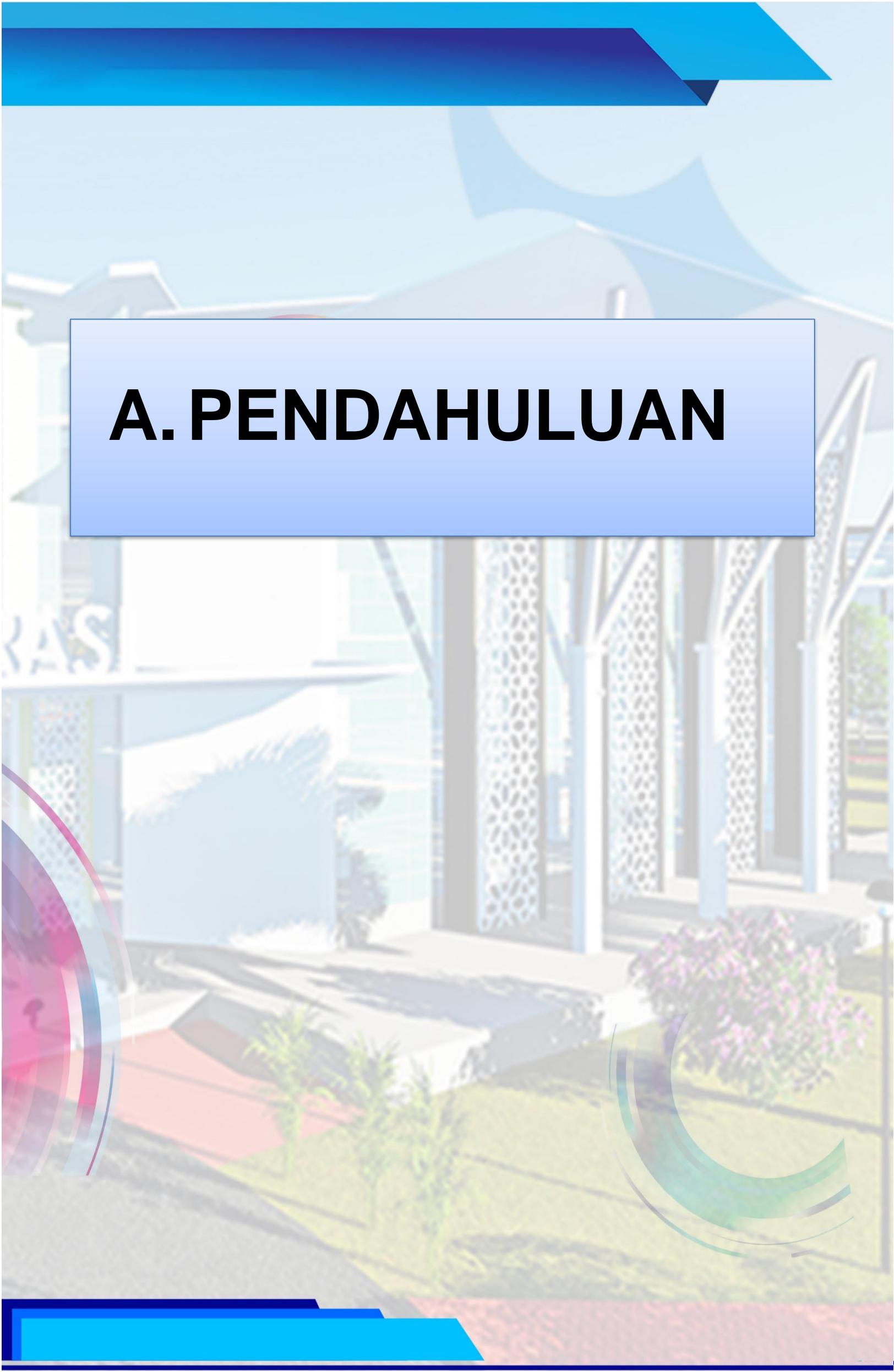
Mukti Ali, M.Pd.I

DAFTAR ISI

Cover	i
Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
A. Pendahuluan	1
1. Umum	1
2. Maksud dan Tujuan	2
3. Ruang Lingkup	2
4. Dasar	2
B. Kegiatan Yang Dilaksanakan	4
C. Hasil yang Dicapai	7
D. Simpulan dan Saran	9
E. Penutup	11
LAMPIRAN	12

ISO
9001 : 2015





A. PENDAHULUAN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jalan Pangeran Ratu, 5 Ulu, Kecamatan Jakabaring Kota Palembang
Gedung Kantor Pusat Administrasi Lantai 4

Website : <https://lpm.radenfatah.ac.id> Email : lpm_uin@radenfatah.ac.id

LAPORAN

TENTANG

KEGIATAN RAPAT KERJA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU “Kiat Sukses Mencapai AunQA dan Akreditasi Internasional”

A. PENDAHULUAN

1. Umum

Rapat kerja Lembaga Penjaminan Mutu kiranya penting digelar. Hal ini untuk meninjau kegiatan yang sudah lalu apa yang menjadi kelebihan dan kekurangannya, juga melihat kegiatan yang prosesnya sedang berlangsung. Dengan demikian, dapat diprediksi bagaimana seharusnya kerja di masa yang akan datang. Apa yang mesti diperbaiki, ditambah, dan dimantapkan.

Perlu diketahui bahwa Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu ini digelar setiap tahun dengan harapan terjadi perubahan yang signifikan terhadap peningkatan mutu civitas akademika. Oleh karenanya perlu diadakan rapat ini untuk menjajaki kegiatan yang layak diusung di tahun 2022. Selain itu juga untuk melihat kinerja LPM secara komprehensif pada tahun 2021. Karenayalah rapat kerja ini diadakan, dan juga mengundang beberapa Tim Keuangan dan Perencanaan yang ada di UIN Raden Fatah.

Keterlibatan tim keuangan dan perencanaan sangat penting untuk mensinergikan antara setiap unsur tersebut dengan program-program yang ada di LPM. Yaitu antara; Tim Perencanaan, Keuangan, dan Tim Pengelola program LPM. Selain itu juga, alasan penting diadakan rapat kerja LPM ini adalah untuk pemantapan Program Kerja Kegiatan LPM tahun 2022 dan kunjungan studi ke UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam rangka Kiat Sukses Mencapai AunQE dan Akreditasi Internasional.

Rencana kegiatan Rapat Kerja ini akan dilakukan pada minggu pertama bulan Februari Tahun 2022. Pusat kegiatan rapat ini direncanakan dilaksanakan di luar kota. Hal ini agar personil Lembaga Penjaminan Mutu dapat lebih fokus memikirkan tentang rapat dan hasil rapat, serta *follow up* rapat.



2. Maksud dan Tujuan

Kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu bertujuan untuk mempelajari dan memberikan acuan terkait kelengkapan sertifikasi akreditasi Internasional serta persiapan secara matang setiap bagian dalam pelaksanaan seluruh program kerja tahun anggaran 2022.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam pelaksanaan Kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu adalah Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang sebagai pengelola mutu civitas akademika.

4. Dasar

Adapun yang menjadi dasar hukum dalam pelaksanaan Kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang-undang RI Nomor 1 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005
4. Peraturan Presiden No. 129 Tahun 2014 tentang alih status IAIN menjadi UIN Raden Fatah
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan & Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2013 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2015 Pedoman Pembatasan Pertemuan/Rapat Di Luar Kantor Dalam Rangka Peningkatan Efisiensi Dan Efektivitas Kerja Aparatur.
8. Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Agama Nomor 5 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Teknis Tata Kelola Kegiatan Pertemuan/Rapat di Luar Kantor Pada Kementerian Agama.
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan (SBM) Tahun 2022.
10. SK Rektor UIN Raden Fatah Palembang, tentang Kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2022.



B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu dilaksanakan selama 4 (empat) hari mulai tanggal 02 s.d 05 Februari 2022 bertempat di Jambuluwuk Hotel Yogyakarta dan dihadiri oleh Ketua, Sekretaris, Kapus Pendampingan dan Pengembangan Mutu Mahasiswa, Kapus Audit dan Pengendalian Mutu Akademik, Subkoordinator TU, dan Jajaran Staff LPM dengan mengusung tema Kiat Sukses Mencapai AUN-QA dan Akreditasi Internasional.

Kegiatan ini dikelola dan dilaksanakan di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang. Tim yang dibentuk dalam Kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu sebagai berikut :

- Tim :
- Dr. Syahril Jamil, M.Ag
 - Mukti Ali, M.Pd.I
 - Dr. Amilda, M.A
 - Muhamad Afandi, M.Pd.I
 - Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si
 - Ahmad Firdaus, A.Md
 - RM. Rangga A. Akni, SE
 - Reni Septiyanti, S.Si., M.Kom
 - Gina Agiyani, M.Kom
 - Ulyl Absor, S.Kom
 - Dwi Listianti, S.Si
 - Muhammad Fadhil, S.Kom

- Narasumber :
- Prof. Dr. Indra Wijaya Kusuma, M.B.A.
(Ketua Kantor Jaminan Mutu Universitas Gadjah Mada Yogyakarta)
 - dr. Widya Wasityastuti, MSc, M.Med.Ed., PhD
(Kepala Bagian Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian Kantor Jaminan Mutu Universitas Gadjah Mada Yogyakarta)

Rapat Kerja Tahun 2022 mengagendakan penyusunan Program Kerja Tahun Anggaran 2022 dan mendengarkan paparan Materi terkait Kiat Sukses Mencapai AUN-QA dan Akreditasi Internasional yang disampaikan oleh Narasumber Prof. Dr. Indra Wijaya Kusuma, M.B.A selaku Ketua Kantor Jaminan Mutu (KJM) Universitas Gadjah Mada dan materi terkait Sistem Penjaminan Mutu Eksternal: Sertifikasi & Akreditasi Internasional oleh dr. Widya Wasityastuti, MSc, M.Med.Ed., Ph.D selaku Kepala Bagian Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian KJM Universitas Gadjah Mada.

Kemudian dilanjutkan dengan Diskusi Persiapan Akreditasi Internasional UIN Raden Fatah Palembang, Pembahasan Hasil Rapat Kerja UIN Raden Fatah terkait relevansi pelaksanaan program kerja kegiatan dengan LPM dengan keselarasan program prioritas UIN (Renstra IKU, Perkin, dan Kriteria APT), Diskusi Revisi Anggaran Kegiatan LPM dan Penyelarasan Program Kegiatan dengan Kegiatan Prioritas, Kerja Mandiri Tim Pembuatan TOR dan RAB Kegiatan Revisi Anggaran, Finalisasi dokumen/berkas usulan revisi dan penambahan Pagu anggaran LPM (Relevan dengan program prioritas Rektor) dan Laporan Hasil Diskusi.

ISO
9001 : 2015



C. HASIL YANG DICAPAI

Output Kegiatan ini diharapkan:

- 1) Kegiatan ini melibatkan semua unsur di LPM UIN Raden Fatah Palembang dengan tujuan utama diharapkan dapat mempelajari dan memberikan acuan terkait kelengkapan sertifikasi akreditasi Internasional serta persiapan secara matang setiap bagian dalam pelaksanaan seluruh program kerja tahun anggaran 2022.
- 2) Tercapainya Program Prioritas dan Target Penyerapan Anggaran Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang.
- 3) Memonitoring kegiatan Lembaga Penjaminan Mutu melalui kalender manajemen Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang
- 4) Finalisasi usulan revisi anggaran Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang
- 5) Finalisasi Usulan Tambah Pagu Anggaran Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang
- 6) Output atau keluaran dari kegiatan ini adalah dokumen laporan hasil rapat. Output ini ditargetkan akan dapat dicapai setelah melewati beberapa tahapan dan bisa bermanfaat baik bagi LPM selaku pengelola mutu civitas akademika maupun untuk UIN Raden Fatah itu sendiri.

ISO
9001 : 2015



D. SIMPULAN DAN SARAN

1. Simpulan

- a) Pemateri pada Rapat Kerja telah melaksanakan tugasnya dengan baik diantaranya menambah wawasan dan pengetahuan peserta di SPMI dan SPME guna mendukung Persiapan Akreditasi Internasional UIN Raden Fatah Palembang.
- b) Peserta pada Rapat Kerja telah mengikuti rapat dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat pada antusiasme peserta dalam mengikuti setiap jadwal materi yang telah ditentukan. Selain itu peserta sangat aktif dalam proses rapat ditandai dengan adanya pertanyaan maupun diskusi dengan pemateri.
- c) Panitia pada Kegiatan Rapat Kerja telah bekerja dengan maksimal walaupun ada kendala atau hambatan yang dihadapi tapi dapat diatasi sehingga tidak mengganggu kelancaran kegiatan.

2. Saran

Saran-saran dengan melihat manfaat dan Kegiatan Rapat Kerja dalam meningkatkan motivasi dan wawasan untuk menyusun perencanaan program kerja dan penganggaran yang baik maka kegiatan Rapat Kerja perlu diadakan setiap tahun.



E. PENUTUP

E. PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang dibuat dan diharapkan kegiatan ini menjadi hal penting karena substansi materi yang dibahas memberikan kontribusi terhadap peningkatan mutu secara berkelanjutan di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang. Oleh karena itu, perhatian dan kesungguhan dari semua pihak dalam melaksanakan Rapat Kerja ini sangat diharapkan.

Dibuat di Palembang
Pada tanggal 08 Februari 2022
Sekretaris LPM

ISO

Mukti Ali, M.Pd.I

9001 : 2015



LAMPIRAN

1. Lampiran (1) SK Kegiatan
2. Lampiran (2) Rundown Kegiatan
3. Lampiran (3) Narasumber
4. Lampiran (4) Peserta
5. Lampiran (5) Pembahasan Raker 2022
6. Lampiran (6) Kalender Manajemen LPM
7. Lampiran (7) Finalisasi Usulan Revisi Anggaran
8. Lampiran (8) Finalisasi Usulan Tambah Pagu Anggaran
9. Lampiran (9) Dokumentasi

Lampiran (1)

SK. PELAKSANAAN KEGIATAN



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG
NOMOR: 327 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN TIM DAN NARASUMBER DALAM KEGIATAN RAPAT KERJA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG

- Membaca : Surat usulan dari Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang Nomor: B-057/Un.09/II.1/KS.02/01/2022 tanggal 24 Januari 2022 perihal mohon diterbitkan Keputusan Rektor tentang Kegiatan Rapat Kerja
- Menimbang : a. bahwa untuk dapat terlaksananya Kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang, dan untuk terlaksananya kegiatan tersebut, maka perlu adanya susunan Tim dan Narasumber yang dituangkan dalam bentuk Keputusan Rektor;
b. bahwa saudara-saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang cakap, mampu dan bertanggungjawab untuk dapat melakukan kegiatan yang dimaksud
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor:12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor: 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 5 Tahun 2020 tentang Standar Penyelenggaraan Pendidikan Agama pada Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Nomor: 129 Tahun 2014 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang menjadi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
5. Peraturan Menteri Agama Nomor: 53 Tahun 2015 Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor: 62 Tahun 2015 tentang 2015 Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 60/PMK.02/2021 tanggal 08 Juni 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 123/PMK.02/2021 tanggal 14 September 2021 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2021;
9. Keputusan Rektor UIN Raden Fatah Palembang, Nomor: 285 Tahun 2017, tentang Penetapan Tarif Remunerasi bagi Dosen Tetap PNS di lingkungan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
10. DIPA Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2022

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG TENTANG PENETAPAN TIM DAN NARASUMBER DALAM KEGIATAN RAPAT KERJA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG
- Kesatu : Menunjuk saudara-saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini sebagai Tim dan Narasumber dalam kegiatan Rapat Kerja sebagaimana terlampir
- Kedua : Kegiatan Rapat Kerja ini dilakukan selama Empat hari pada tanggal 2 sampai dengan tanggal 5 Februari tahun 2022 di Provinsi D.I. Yogyakarta
- Ketiga : Kepada Dosen Tetap yang menyandang predikat PNS atau Pegawai tidak dibayarkan honorariumnya karena sudah termasuk dalam point remunerasi
- Keempat : Kepada narasumber dalam kegiatan tersebut diberikan honorarium yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan dibebankan pada Anggaran DIPA UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2022, sebesar:
- Honorarium Narasumber: Rp.900.000,-/oj
- : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Palembang
pada tanggal, 26 Januari 2022
Rektor,



Nyayu Khodijah

Tembusan :

1. Ditjen Pendidikan Islam Kementerian Agama Jakarta;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Agama RI Jakarta;
3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang;
4. Bendahara DIPA UIN Raden Fatah Palembang;
5. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan



LAMPIRAN:

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG

NOMOR: 327 TAHUN 2022

TANGGAL: 26 JANUARI 2022

TENTANG

PENETAPAN TIM DAN NARASUMBER DALAM KEGIATAN RAPAT KERJA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG

Daftar Nama-nama Panitia, Narasumber dan Peserta dalam Kegiatan Rapat Kerja

- Tim
- Dr. Syahril Jamil, M.Ag
 - Mukti Ali, M.Pd.I
 - Dr. Amilda, M.A
 - Muhamad Afandi, M.Pd.I
 - Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si
 - Ahmad Firdaus, A.Md
 - RM. Rangga A. Akni, SE
 - Reni Septiyanti, S.Si., M.Kom
 - Gina Agiyani, M.Kom
 - Ulyl Absor, S.Kom
 - Dwi Listianti, S.Si
 - Muhammad Fadhil, S.Kom

- Narasumber
- Prof. Dr. Indra Wijaya Kusuma, M.B.A.
(Ketua Kantor Jaminan Mutu Universitas Gadjah Mada Yogyakarta)
 - dr. Widya Wasityastuti, MSc, M.Med.Ed., PhD
(Kepala Bagian Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian Kantor
Jaminan Mutu Universitas Gadjah Mada Yogyakarta)

Rektor,

Nyayu Khodijah

Lampiran (2)
RUNDOWN KEGIATAN

RUNDOWN ACARA RAPAT KERJA LPM
"KIAT SUKSES MENCAPAI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL"
PALEMBANG, 2 – 5 FEBRUARI 2022

NO.	Waktu	Agenda/Materi	PIC/Narasumber	Keterangan
Selasa, 02 Februari 2022				
1.	14.00 – 15.00	<i>Check in Hotel</i>	Panitia	Jambuluwuk Hotel
2.	15.00 – 15.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	Jambuluwuk Hotel
3.	15.30 – 16.00	Registrasi Peserta	Panitia	Jambuluwuk Hotel
4.	16.00 – 16.30	<i>Opening</i>	Panitia	Jambuluwuk Hotel
5.	16.30 – 18.00	Materi Narsum "Sosialisasi Persiapan Akreditasi Internasional UIN Raden Fatah Palembang"	Prof. Dr. Indra Wijaya Kusuma, M.B.A. (Ketua Kantor Jaminan Mutu Universitas Gadjah Mada Yogyakarta)	Moderator : Mukti Ali, M.Pd
6.	18.00 – 19.00	ISHOMA	Panitia	
7.	19.00 – 20.00	Lanjutan Materi Narsum "Sosialisasi Persiapan Akreditasi Internasional UIN Raden Fatah Palembang"	Prof. Dr. Indra Wijaya Kusuma, M.B.A.	Jambuluwuk Hotel
8.	20.00 – 21.30	Materi Narsum "Sistem Penjaminan Mutu Eksternal: Sertifikasi & Akreditasi Internasional"	dr. Widya Wasityastuti, MSc, M.Med.Ed., PhD (Kepala Bagian Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian)	Moderator : Mukti Ali, M.Pd
Rabu, 03 Februari 2022				
9.	08.00-12.00	Diskusi Persiapan Akreditasi Internasional UIN Raden Fatah Palembang	Peserta/Tim	Jambuluwuk Hotel
10.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Panitia	Jambuluwuk Hotel
11.	13.00-15.00	Pembahasan Hasil Rapat Kerja UIN Raden Fatah terkait relevansi pelaksanaan program kerja kegiatan dengan LPM dengan keselarasan program prioritas UIN (Renstra IKU, Perkin, dan Kriteria APT)	Peserta/Tim	Jambuluwuk Hotel
12.	15.00 – 15.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
13.	16.00 – 17.00	Diskusi Revisi Anggaran Kegiatan LPM dan Penyelarasan Program Kegiatan dengan Kegiatan Prioritas	Peserta/Tim	Jambuluwuk Hotel
14.	17.00 – 19.00	ISHOMA	Panitia	
15.	19.00 – 22.00	Lanjutan Diskusi	Peserta/Tim	Jambuluwuk Hotel
Kamis, 04 Februari 2022				
16.	08.00-12.00	Kerja Mandiri Tim Pembuatan TOR dan	Peserta/Tim	Jambuluwuk Hotel

		RAB Kegiatan Revisi Anggaran		
17.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Panitia	Jambuluwuk Hotel
18.	13.00 – 15.00	Lanjutan kerja mandiri tim	Peserta/Tim	Jambuluwuk Hotel
19.	15.00 – 15.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
20.	16.00 – 17.00	Finalisasi dokumen/berkas usulan revisi dan penambahan Pagu anggaran LPM (Relevan dengan program prioritas Rektor)	Peserta/Tim	Jambuluwuk Hotel
21.	17.00 – 19.00	ISHOMA	Panitia	
22.	19.00 – 22.00	Lanjutan Finalisasi dokumen....	Peserta/Tim	Jambuluwuk Hotel
Jumat, 05 Februari 2022				
23.	08.00-10.00	Laporan Hasil Diskusi	Peserta/Tim	Jambuluwuk Hotel
24.	10.00-11.00	Penutupan	Panitia	Jambuluwuk Hotel
25.	11.00-12.00	<i>Checkout</i>	Panitia & Peserta	Jambuluwuk Hotel

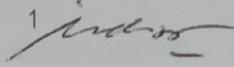
Lampiran (3)
NARASUMBER

DAFTAR HADIR NARASUMBER

Kegiatan Rapat kerja Evaluasi dan Pemantapan Kinerja LPM,
tema "Kiat Sukses Mencapai AunQA dan Akreditasi Internasional",
Hotel Jambuluwuk Malioboro Hotel Yogyakarta, 2-5 Februari 2022

Hari : Rabu
Tanggal : 2 Februari 2022

Waktu : 16.00 s.d 18.30 WIB
Halaman : 1

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Prof. Dr. Indra Wijaya Kusuma, M.B.A	Narasumber Kepala Kantor Jaminan Mutu (KJM) Univ. Gadjah Mada Yogyakarta	



BIODATA NARASUMBER

KEGIATAN RAPAT KERJA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Nama Lengkap : **Prof. Dr. Indra Wijaya Kusuma, M.B.A.**
Tempat/Tgl Lahir : Jakarta, 20 November 1963
Jenis Kelamin : Laki-laki
NIP : 196311201989031001
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/ IV.b
Jabatan : Kepala Kantor Jaminan Mutu (KJM)
Universitas Gajah Mada Yogyakarta
Unit Kerja : Kantor Jaminan Mutu (KJM) UGM
NPWP :
Alamat Rumah : Perum Kaliurang Pratama Blok A-1, Jl. Kaliurang km 7,
Yogyakarta 55283
Nomor Telp/HP : (0274) 889205
Alamat E-mail : indra.kusuma@ugm.ac.id
Pendidikan Terakhir : Doctor of Philosophy (Concentration in Accounting),
Kent State University, USA (1998)
Bidang Minat Penelitian : Akuntansi Internasional,
Akuntansi Keuangan dan Pasar Modal
No. Rekening :
Nama Bank : *Bank Mandiri*

Yogyakarta, 02 Februari 2022

Prof. Dr. Indra Wijaya Kusuma, M.B.A.
NIP.196311201989031001

DAFTAR HADIR NARASUMBER

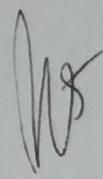
**Kegiatan Rapat kerja Evaluasi dan Pemanjapan Kinerja LPM,
tema "Kiat Sukses Mencapai AunQA dan Akreditasi Internasional",
Hotel Jambuluwuk Malioboro Hotel Yogyakarta, 2-5 Februari 2022**

Hari : Rabu

Waktu : 19.00 s.d 20.30 WIB

Tanggal : 2 Februari 2022

Halaman : 1

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr. Widya Wasityastuti, MSc, M.Med.Ed., PhD.	Narasumber Kepala Bidang Akreditasi Internasional KJM Univ. Gadjah Mada Yogyakarta	1 

DAFTAR HADIR PANITIA KEGIATAN



BIODATA NARASUMBER

KEGIATAN RAPAT KERJA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Nama Lengkap : dr. Widya Wasityastuti, M.Sc., M.Med.Ed.,Ph.D
Tempat/Tgl Lahir :
Jenis Kelamin : Perempuan
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Kepala Bidang Penjaminan Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada
Unit Kerja : Kantor Jaminan Mutu (KJM) UGM
NPWP :
Alamat Rumah :
Nomor Telp/HP : 0822 3775 7779
Alamat E-mail : wasityastuti@ugm.ac.id
Pendidikan Terakhir : S3 Medical Science, Kobe University (2016)
Bidang Minat Penelitian : Fisiologi, Biologi Molekular
No.Rekening : BNI , 0105547705

Yogyakarta, 02 Februari 2022

dr. Widya Wasityastuti, M.Sc.,M.Med.Ed.,Ph.D
NIP.

KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Nomor : B-066/Un.09/II.1/KS.02/01/2022
Lamp. : -
Perihal : **Mohon Menjadi Narasumber**

27 Januari 2022

Yth. dr. Widya Wasityastuti, MSc, M.Med.Ed., PhD.
Kepala Bidang Akreditasi Internasional KJM
Universitas Gajah Mada
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

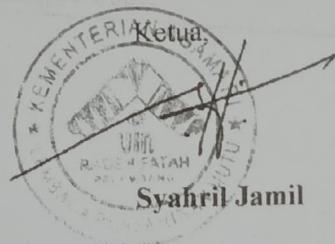
Salam sejahtera kami haturkan semoga Bapak selalu dalam keadaan sehat dan senantiasa dalam lindungan Allah SWT.

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Raden Fatah Palembang, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak untuk menjadi narasumber kegiatan pada :

Hari / tanggal : Rabu / 2 Februari 2022
Waktu : 19.00 WIB – 20.30 WIB
Tempat : Hotel Jambuwuluk Yogyakarta
Tema : Kiat Sukses Mencapai AunQA dan Akreditasi Internasional

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Ketua,

Syahril Jamil

Nomor : B-066/Un.09/II.1/KS.02/01/2022

27 Januari 2022

Lamp. : -

Perihal : Mohon Menjadi Narasumber

Yth. Prof. Dr. Indra Wijaya Kusuma, M.B.A
Kepala Kantor Jaminan Mutu (KJM)
Universitas Gajah Mada
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Salam sejahtera kami haturkan semoga Bapak selalu dalam keadaan sehat dan senantiasa dalam lindungan Allah SWT.

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Raden Fatah Palembang, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak untuk menjadi narasumber kegiatan pada:

Hari / tanggal : Rabu / 2 Februari 2022

Waktu : 16.00 WIB - 20.00 WIB

Tempat : Hotel Jambuwuluk Yogyakarta

Tema : Kiat Sukses Mencapai AunQA dan Akreditasi Internasional

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Ketua,



Syahril Jamil



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Sosialisasi Persiapan Akreditasi Internasional

UIN RADEN FATAH Palembang

Indra Wijaya Kusuma

2 Februari 2022

Universitas Gadjah Mada



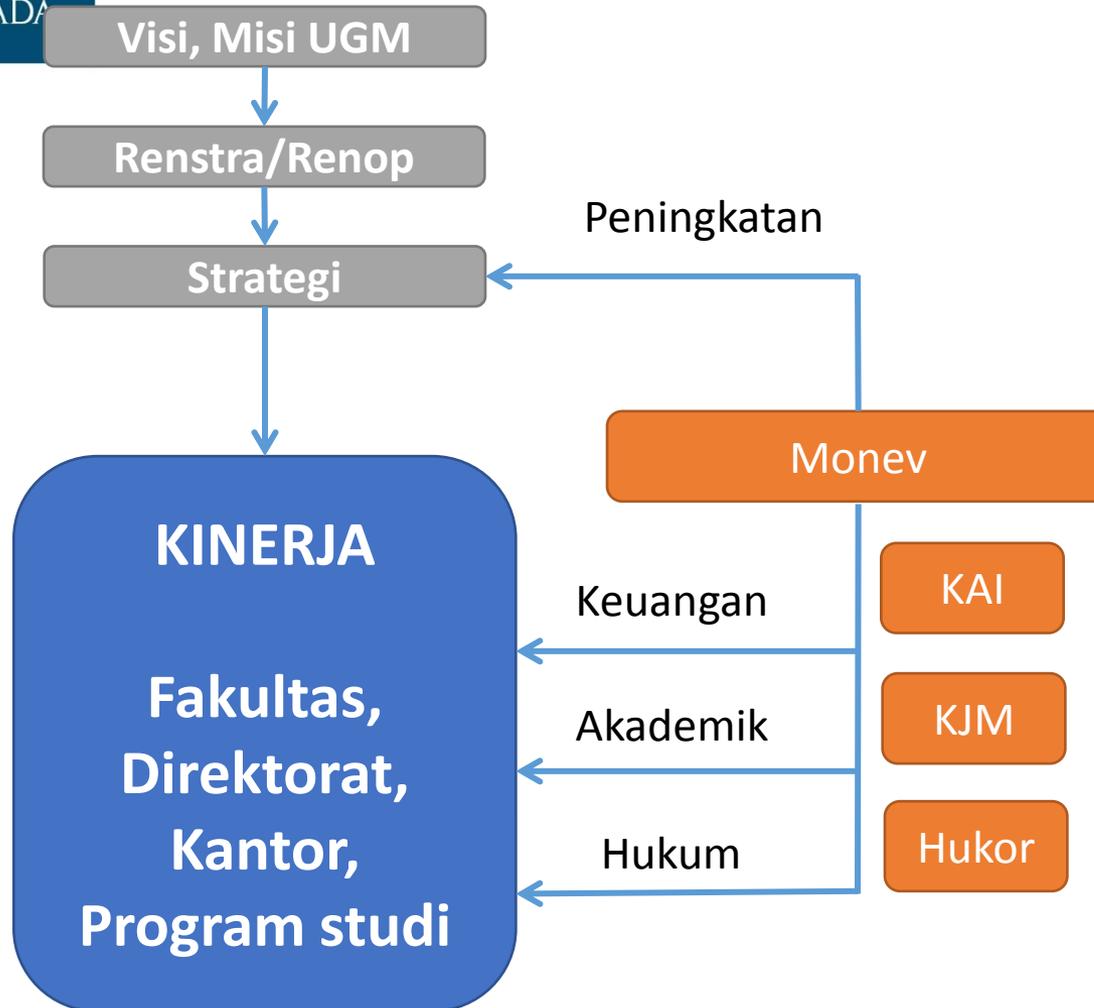
Agenda

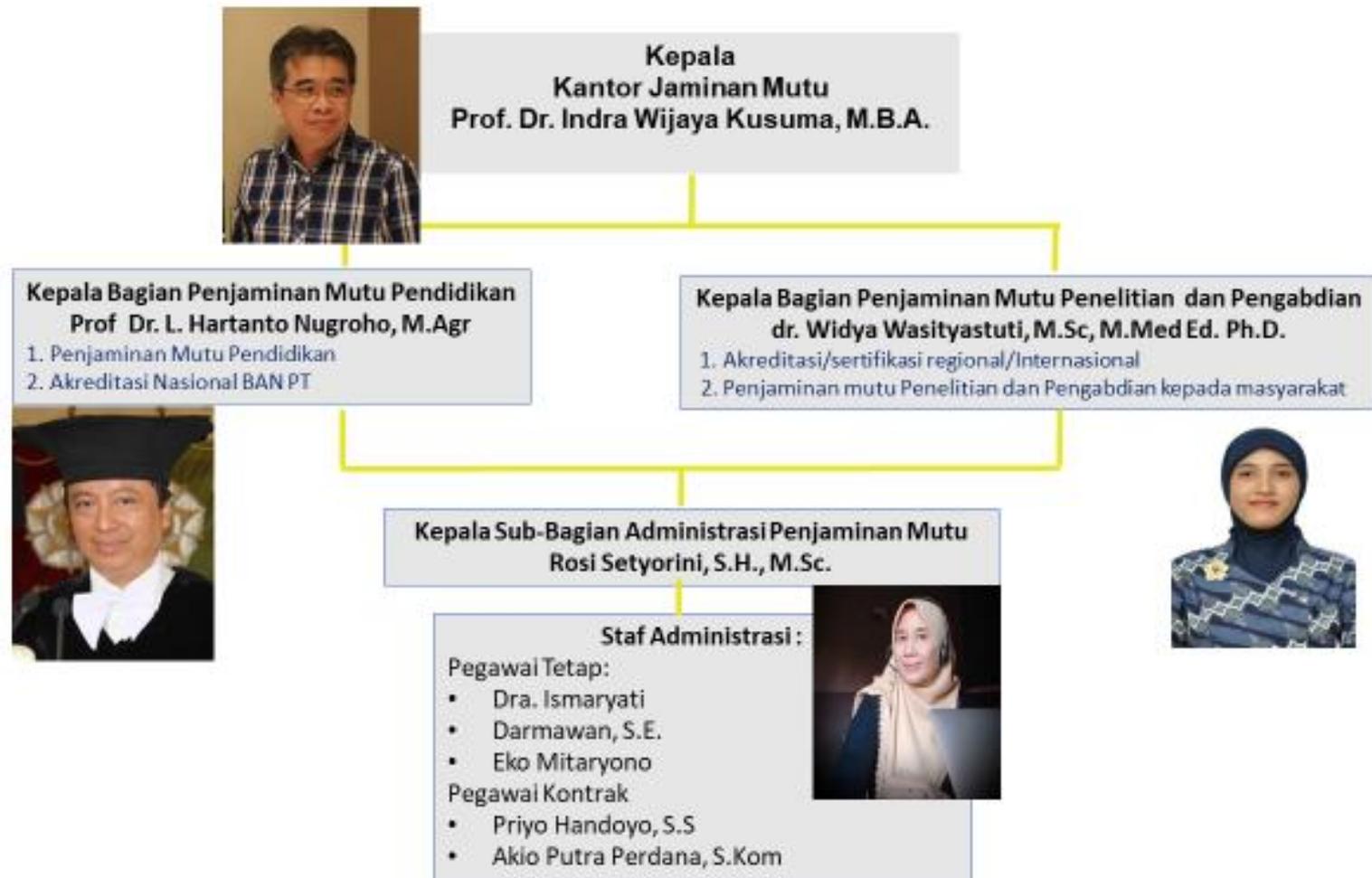
- Kantor Jaminan Mutu
- Akreditasi Internasional
- Mengapa Perlu?
- Tantangan
- Strategi
- Persyaratan
- Proses Persiapan
- Kriteria Umum



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Manajemen Risiko UGM

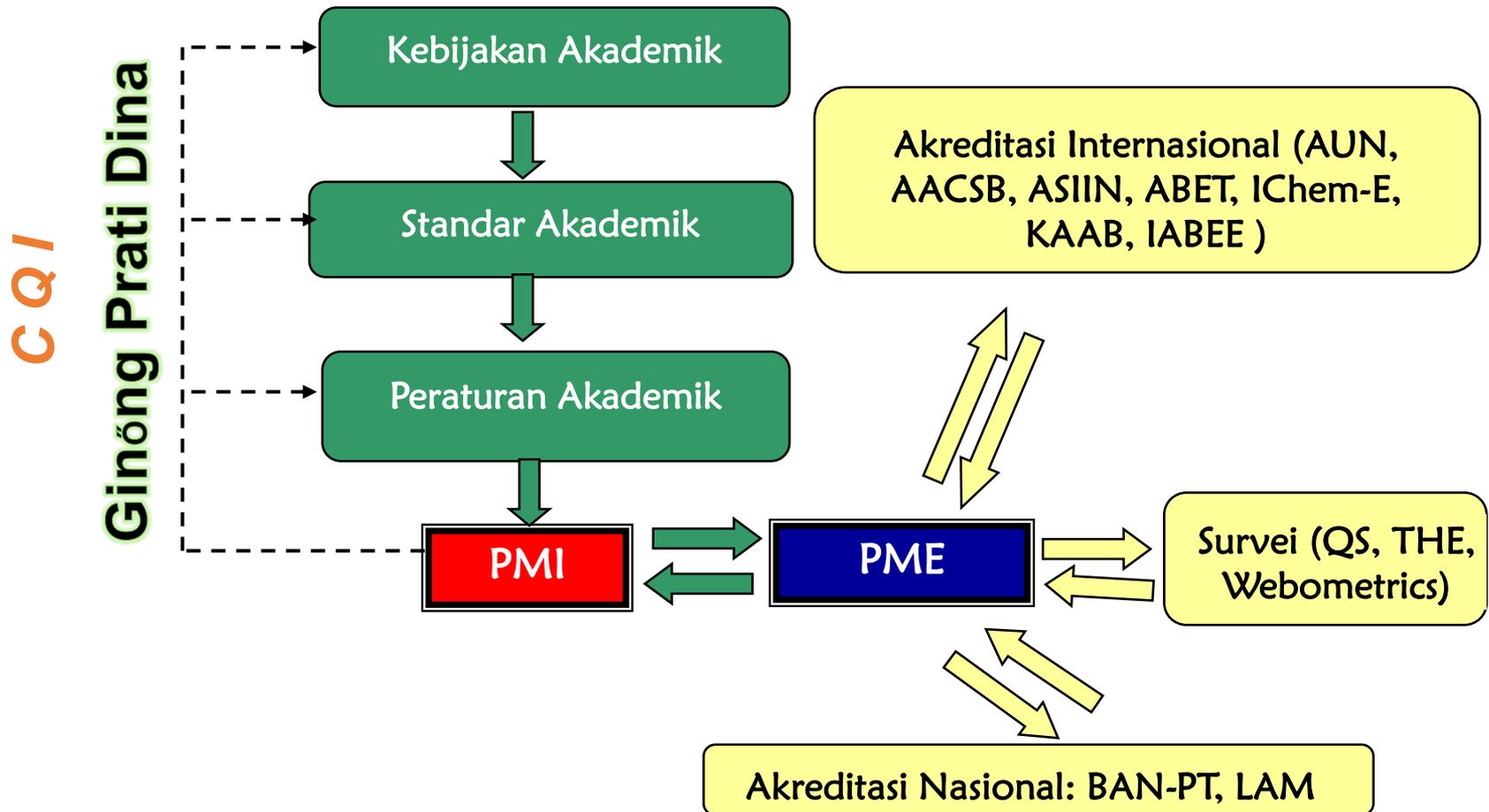






Penjaminan Mutu UGM

Sesuai dengan budaya, kondisi, kemampuan, serta cita-cita UGM





Kondisi Saat Ini (Jan 2022)

- Dari 300 prodi di UGM:
 - 44 prodi berakreditasi internasional
 - AACSB, ABET, ASIIN, RSC, Icheme, KAAB, IABEE
 - 20 prodi bersertifikasi AUN
 - Untuk S1 dan S2
 - 241 (dari 286) prodi berakreditasi A/Unggul dari BAN-PT dan LAMPTKES
 - 14 prodi akreditasi minimum



Jenis Akreditasi/Sertifikasi

- AACSB: Business dan Accounting (S1, S2, S3)
- ASIIN: Agro, Science, Engineering (S1, S2)
- IABEE/ABET: Engineering (S1)
- AUN QA: All programs (S1, S2)
- RSC: MIPA Kimia (S1)
- Icheme: Teknik Kimia (S1)
- KAAB: Teknik Arsitektur (S1, S2, profesi)



Pengakuan Internasional

- UGM secara sistematis melakukan akreditasi internasional baru mulai sejak tahun 2016
- Beberapa sudah dimulai sebelum 2016:
 - Royal Society of Chemistry
 - IChemE
 - AACSB
- UGM sebagai pendiri AUN, telah ikut sertifikasi AUN sejak awal berdirinya AUN QA



Akreditasi Internasional

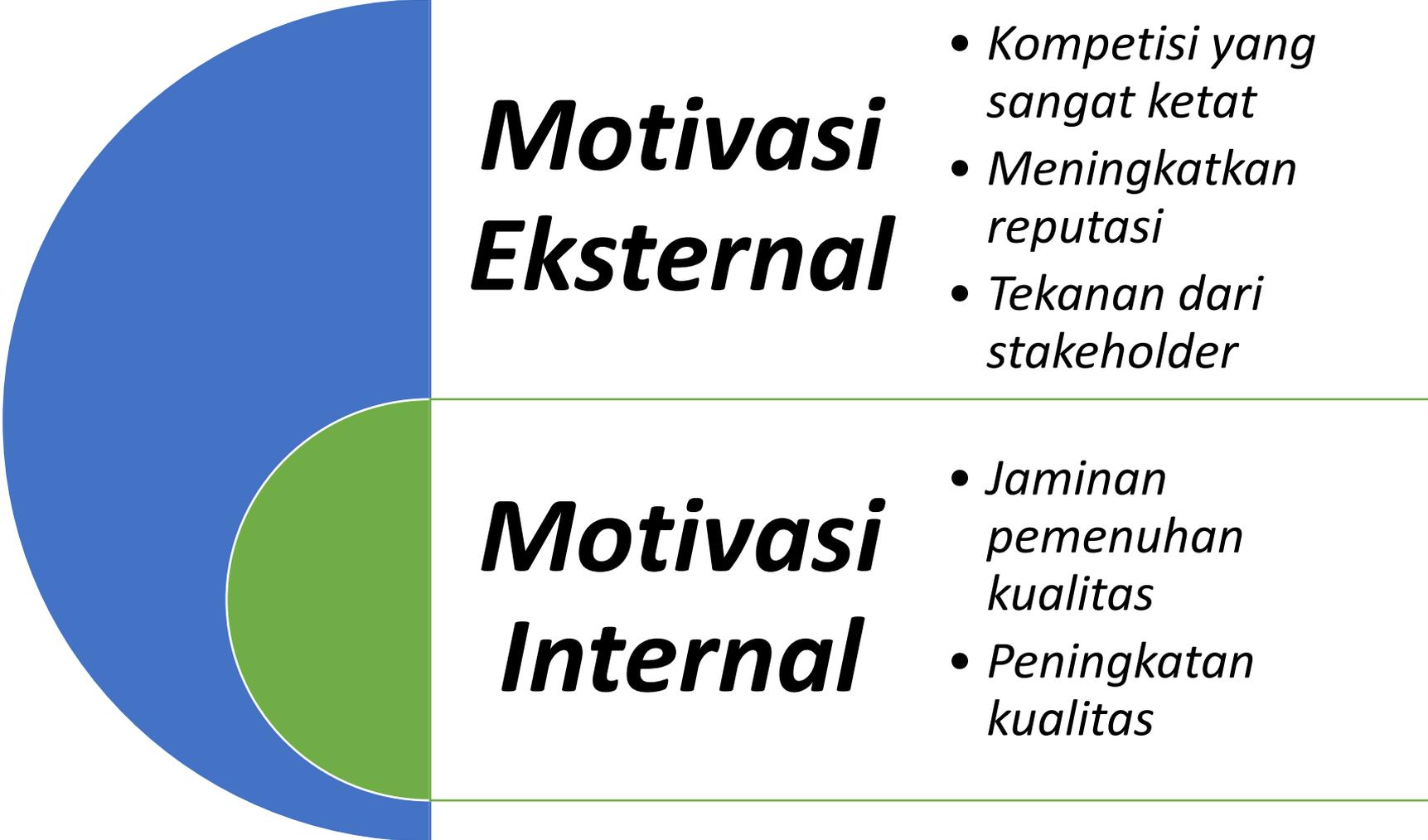
Internasional: → badan internasional yang independen dan dalam bidang tertentu misalnya **AACSB** (bisnis/akuntansi), **ASIIN** (sain dan teknik), **KAAB** (arsitektur), **ABET** (teknik), **RSC** (kimia), **ICHEME** (teknik kimia), **FIBAA** (Soshum), **IABEE** (teknik)

Sertifikasi: AUN QA menjadi alternatif:

- Sebagai batu loncat sebelum menuju akreditasi internasional
- Untuk bidang-bidang tertentu (terutama Humaniora) yang sulit untuk melakukan akreditasi internasional



Mengapa Perlu?



Motivasi Eksternal

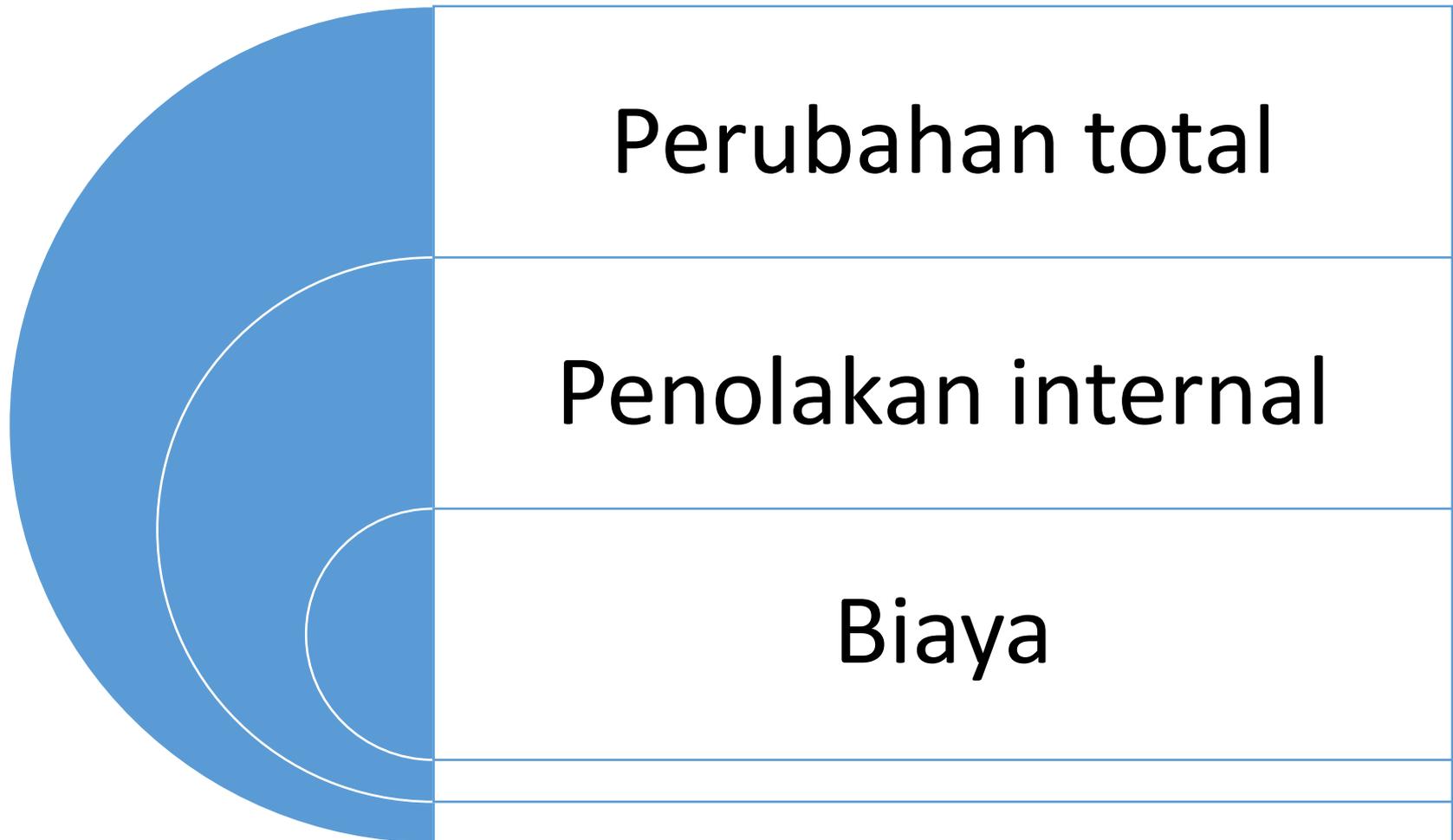
- *Kompetisi yang sangat ketat*
- *Meningkatkan reputasi*
- *Tekanan dari stakeholder*

Motivasi Internal

- *Jaminan pemenuhan kualitas*
- *Peningkatan kualitas*



Tantangan



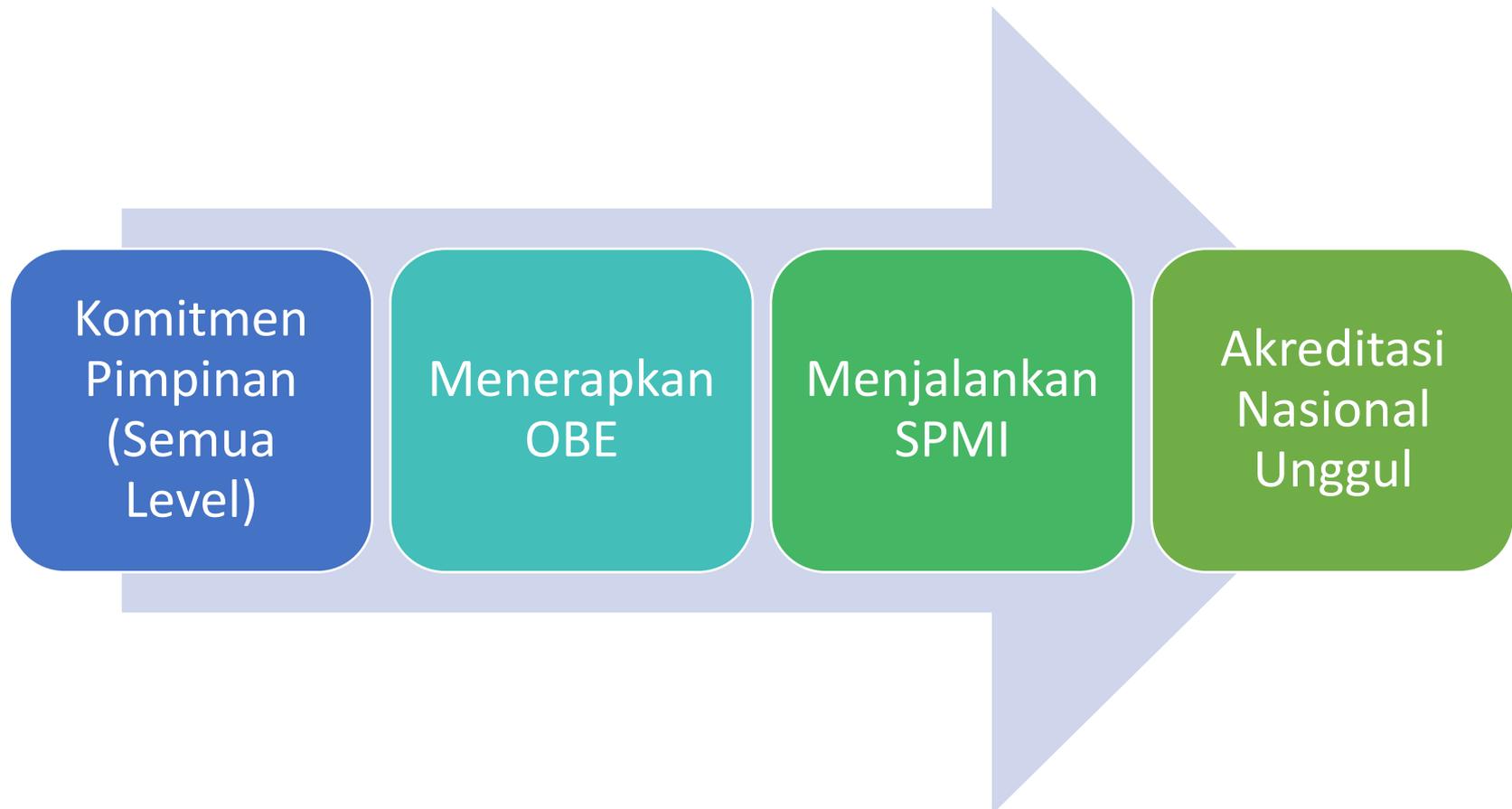


Strategi

First Ready,
First GO



Persyaratan





Pemilihan Akreditasi Internasional

Sesuai bidang ilmu

Pengakuan lembaga

Mengukur kemampuan diri



Lembaga Akreditasi Internasional

A. LEMBAGA AKREDITASI YANG DIAKUI DALAM PERSETUJUAN INTERNASIONAL

Lembaga Akreditasi Internasional yang diakui dalam persetujuan internasional sebagai berikut:

NO	PERSETUJUAN INTERNASIONAL
1.	<i>External Quality Assurance Results (EQAR)</i>
2.	<i>Council for Higher Education Accreditation (CHEA)</i>
3.	<i>U.S. Department of Education (USDE)</i>
4.	<i>Washington Accord</i>
5.	<i>World Federation for Medical Education (WFME)</i>
6.	<i>Sydney Accord</i>
7.	<i>Dublin Accord</i>
8.	<i>Seoul Accord</i>
9.	<i>Canberra Accord</i>
10.	<i>Asia Pacific Quality Register (APQR)</i>



Lembaga Akreditasi Internasional

B. LEMBAGA AKREDITASI INTERNASIONAL SELAIN YANG DIAKUI DALAM PERJANJIAN INTERNASIONAL

Lembaga Akreditasi Internasional selain yang diakui dalam perjanjian internasional sebagai berikut juga diakui/dinyatakan sebagai lembaga akreditasi oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

NO	NAMA LEMBAGA
1.	<i>Hong Kong Council for Accreditation of Academic & Vocational Qualifications (HKCAAVQ)</i>
2.	<i>Higher Education Evaluation and Accreditation Council of Taiwan (HEEACT)</i>
3.	<i>Tertiary Aducation Quality and Standards Agency (TEQSA)</i>
4.	<i>The Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB)</i>
5.	<i>The Association of MBAs (AMBA)</i>
6.	<i>EFMD Quality Improvement System (EQUIS)</i>
7.	<i>International Accreditation Council for Business Education (IACBE)</i>
8.	<i>Association of Asia-Pacific Business Schools (AAPBS)</i>
9.	<i>Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP)</i>
10.	<i>Royal Society of Chemistry (RSC)</i>
11.	<i>The Rehabilitation Council of India (RCI)</i>
12.	<i>Council for the Accreditation of Educator Preparation (CAEP)</i>

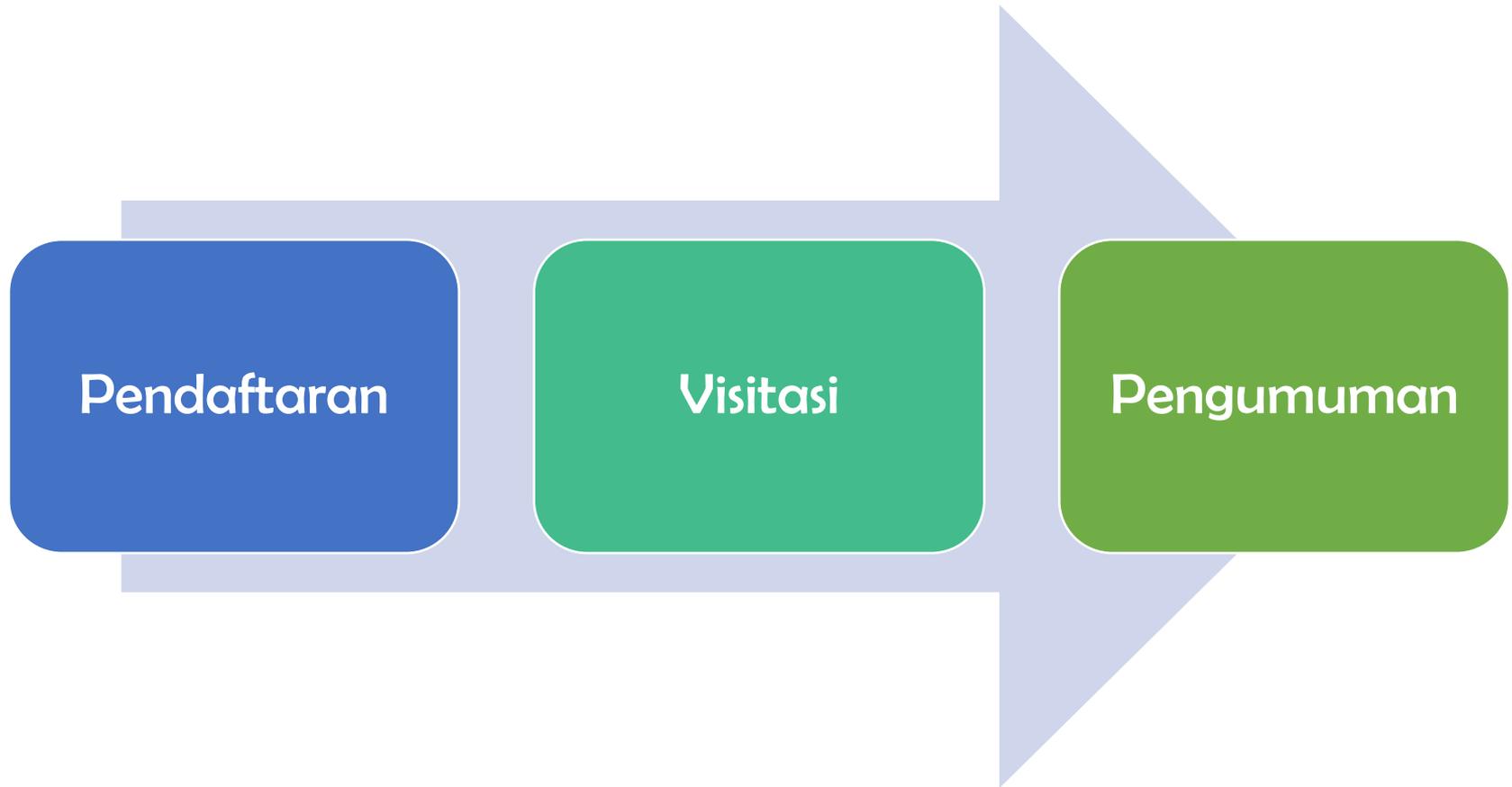


Proses (Internal)





Proses (Eksternal)





(Common) Standards

Strategic:

vision, mission, strategies, goals, formal structure, governance, finance, impact

HR/Staff:

Qualification of teaching and supporting

Facilities:

Building, laboratory, tools, IT

Teaching:

curriculum, method, assurance of learning

Others:

Network, Research, Community Development



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Ginöng Prati Dina Terima Kasih





UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Sistem Penjaminan Mutu Eksternal: Sertifikasi & Akreditasi Internasional

Dipaparkan untuk UIN Raden Fatah
Oleh Kantor Jaminan Mutu - Universitas Gadjah Mada
Widya Wasityastuti

[wasityastuti@ugm.ac.id/0822-3775-7779](mailto:wasilyastuti@ugm.ac.id/0822-3775-7779)



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG

Berita Terkini



Apresiasi diraih oleh Lembaga Penjaminan Mutu terkait capaian dalam menyerap anggaran 99% yang merupakan capaian tertinggi dari unit kerja di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.

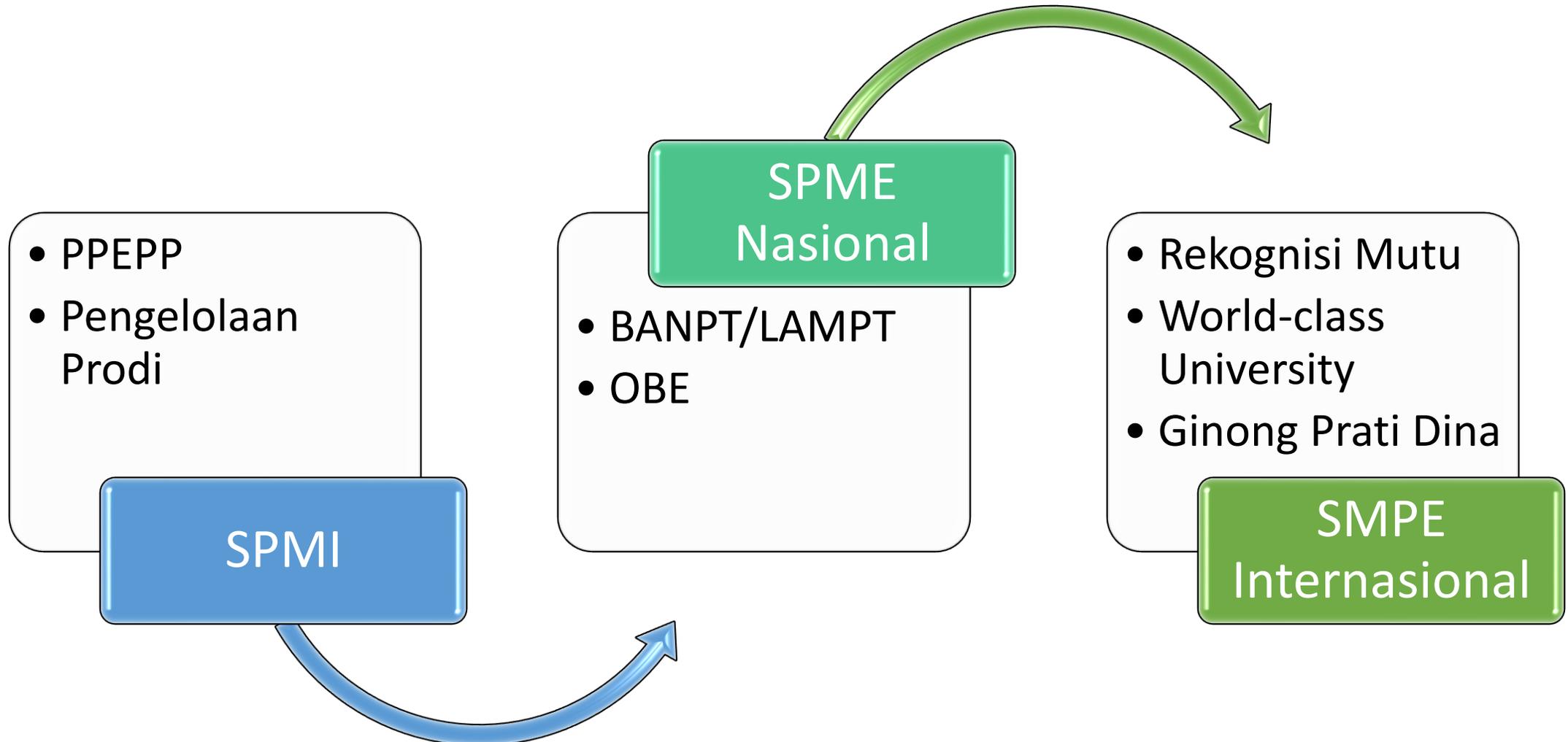
LPM UIN Raden Fatah

2022-01-31 21:29:16

SERAP REALISASI ANGGARAN TERTINGGI, REKTOR APRESIASI KINERJA LPM

Apresiasi diraih oleh Lembaga Penjaminan Mutu terkait capaian dalam menyerap anggaran 99% yang merupakan capaian tertinggi dari unit kerja di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang. Hal ini berdasarkan dari hasil Laporan Kinerja LPM terkait Pelaksanaan Kegiatan dan Realisasi Anggaran Tahun 2021 dan Program Prioritas LPM Tahun 2022 yang disampaikan dalam Rapat Kerja UIN Raden Fatah Tahun 2022 pada 27-29/1/2022 di Bandar Lampung.

Sinergisme SPMI & SPME





Data Akreditasi Internasional

Universitas Gadjah Mada

45 Program Studi

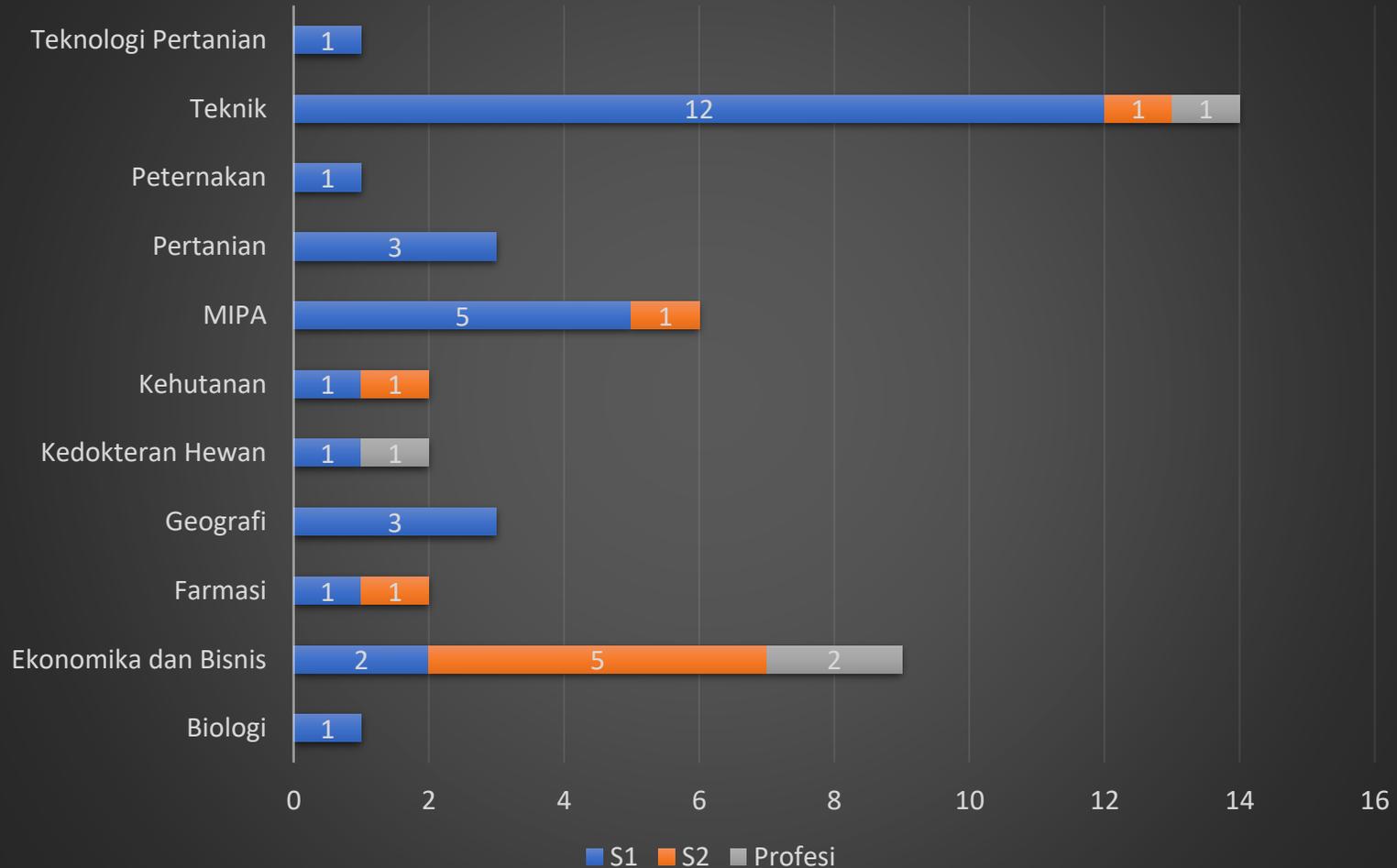
per 2 Februari 2022

9 Program Studi PascaSarjana ter-Akreditasi oleh Lembaga Akreditasi internasional

AACSB, ABET, ASIIN, ICHEME, KAAB, RSC, IABEE, FIBAA*

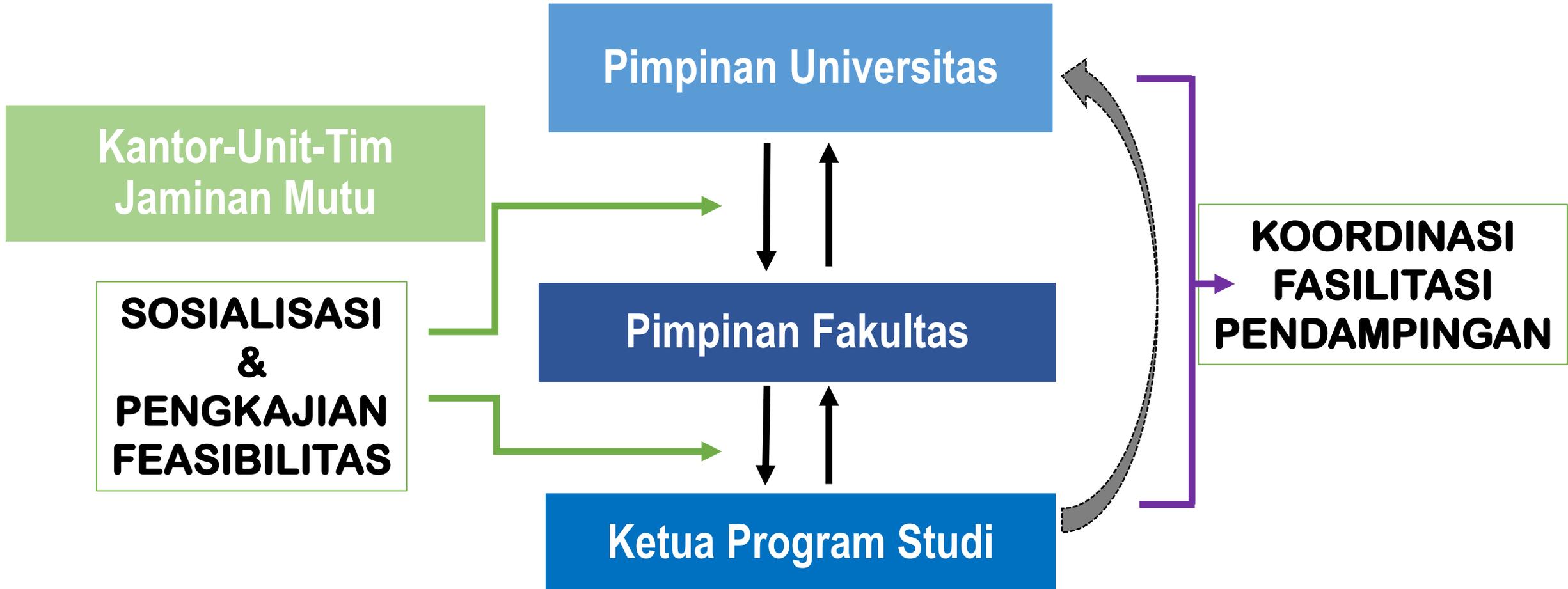
7+4 Prodi dalam berproses

Sebaran Prodi Akreditasi Internasional di UGM





PROSES



- Kesempatan terbuka bagi seluruh Program Studi di UGM



MEMILIH LEMBAGA AKREDITASI INTERNASIONAL

Kepmendikbud 83/P/2020

Persetujuan Internasional

The European
Quality Assurance
Register for Higher
Education (**EQAR**)
49 Lembaga

Asia Pacific Quality
Register (**APQR**)
8 Lembaga

World Federation
for Medical
Education (**WFME**)
23 Lembaga

Council for Higher
Education
Accreditation
(CHEA)

U.S. Department of
Education (USDE)

Washington
Accord

Sydney Accord

Dublin Accord

Seoul Accord

Canberra Accord

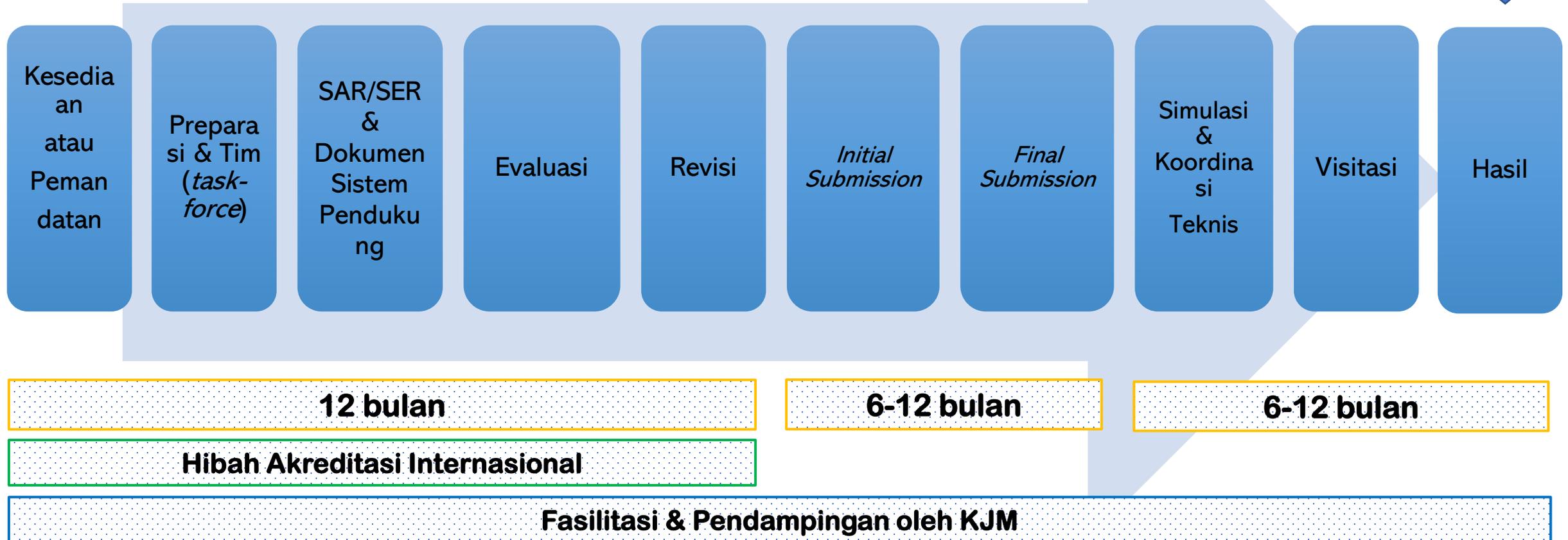


Lembaga Akreditasi

1. **Hong Kong** Council for Accreditation of Academic & Vocational Qualifications (HKCAAVQ)
2. Higher Education Evaluation and Accreditation Council of **Taiwan** /HEEACT)
3. Tertiary Education Quality and Standards Agency (TEQSA) (**Australia**)
4. The Association to Advance Collegiate Schools of Business/**AACSB**
5. The Association of MBAs /AMBA)
6. EFMD Quality Improvement System /EQUIS
7. International Accreditation Council for Business Education /IACBE)
8. Association of Asia-Pacific Business Schools (AAPBS)
9. Accreditation Council for Business Schools and Programs /ACBSP)
10. Royal Society of **Chemistry** (RSC)
11. The Rehabilitation Council of India (RCI) (**Special Education and Disability Rehabilitation**)
12. Council for the Accreditation of Educator Preparation (CAEP) (**Education**)



Tahap Persiapan





UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Mempelajari standar/kriteria yang ditetapkan oleh Lembaga akreditasi

Tiap Lembaga mempunyai ke-khas-an masing-masing

Assessment Guide for
the Accreditation of Programmes
in Management Studies, Economics,
Law and Social Sciences
by FIBAA

**Accreditation with ASIIN – Degree
Programmes, Institutions and Systems**
Introduction to the procedural principles



ASEAN UNIVERSITY NETWORK
QUALITY ASSURANCE

GUIDE TO AUN-QA ASSESSMENT
AT PROGRAMME LEVEL
VERSION 4.0





Langkah:

Pembentukan Tim/Task Force

Mengikuti Pelatihan yang diselenggarakan oleh Lembaga Akreditasi

Koordinasi terjadwal

Kriteria/Standar



AUN-QA

1. Expected Learning Outcomes
2. Programme Structure and Content
3. Teaching and Learning Approach
4. Student Assessment
5. Academic Staff
6. Student Support Services
7. Facilities and Infrastructure
8. Output and Outcomes

ASIIN

Formal Specification

1. Degree programme: concept, content & implementation
2. Degree programme: structures, methods & implementation
3. Examination: System, concept & organisation
4. Resources
5. Transparency and documentation
6. Quality management: quality assessment and development

FIBAA

1. Objectives
2. Admission
3. Contents, Structure, Didactical Concept, Employability
4. Academic Environment and Framework Conditions
5. Quality Assurance and Documentation



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Ruang Peningkatan

1. Spesifikasi Program Studi
2. Kurikulum berbasis Capaian Pembelajaran (OBE)
3. Asesmen berbasis Capaian Pembelajaran (OBA)
4. Mekanisme Penjaminan Mutu & P-D-C-A
5. Internasionalisasi & Mobilitas Internasional
6. Kesetaraan ke standar EROPA*

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

UGM.AC.ID



ASIIN's approach to assessment

01

Goals (Objectives & ELOs):

- *For each program, the main focus lies on the learning outcomes that should be achieved by students during their studies.*
- *The overall learning outcomes aimed at in the program must be rigorously collated with the **goals of the learning outcomes** of the individual modules in the program.*

02

Implementation:

- *The measures, instruments and resources which are the product of the supporting or organizational processes of a higher education institution that it invests in the implementation of a program (input) in order to attain the defined goals (outcome).*

03

Further development and checking results:

- *The institution's internal quality assurance process is considered at this juncture;*
- *Feedback mechanisms should lead to continuous improvements in the program.*

Introduction to the procedural principles

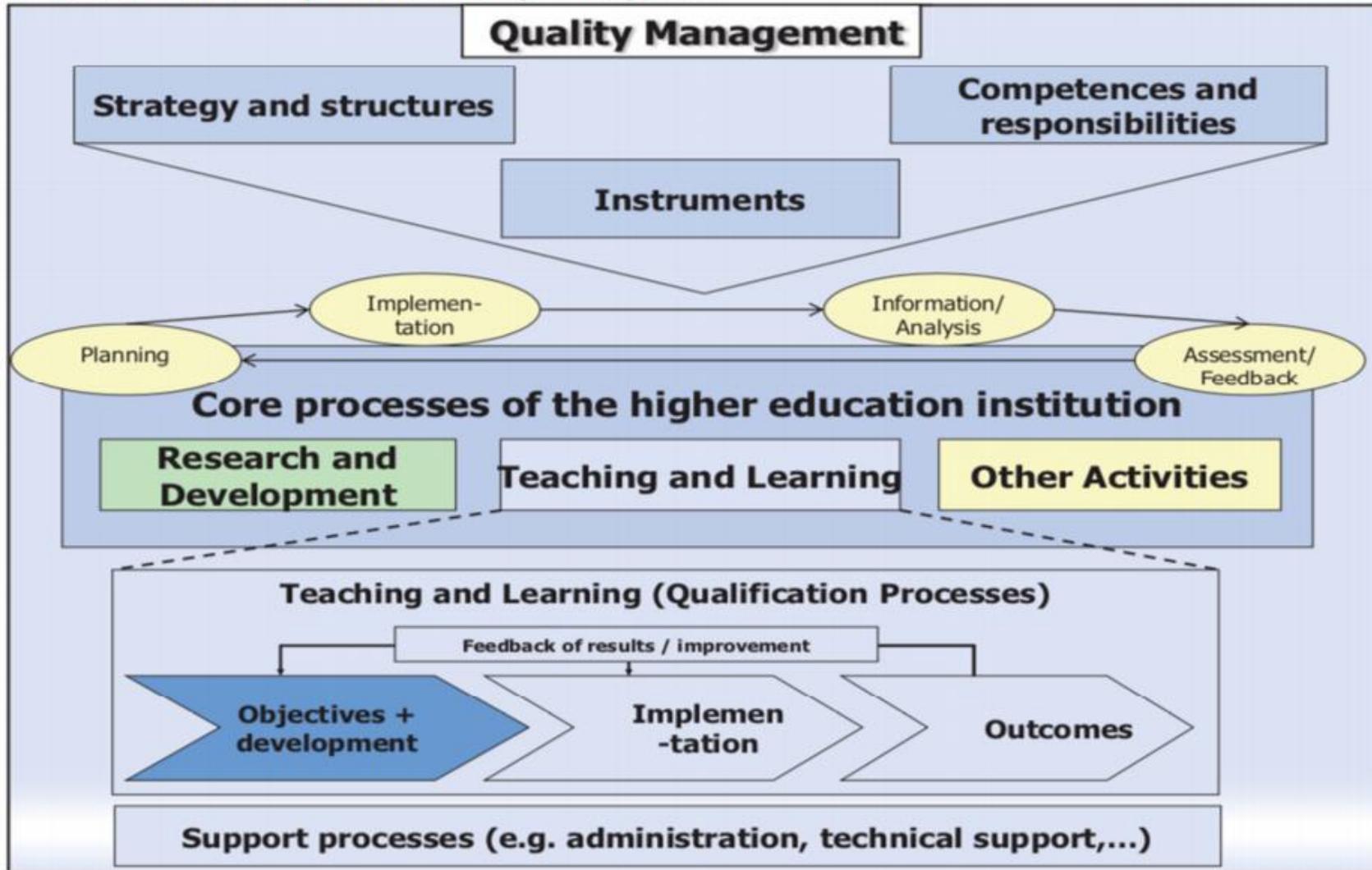


Figure 2: Internal quality management at a higher education institution

Criteria 1, Objectives

why your university has developed this particular study programme (fitness of purpose) --> naskah akademik, pendirian program studi

- 1.1* Objectives of the study programme (Asterisk Criterion)
- 1.2* International orientation of the study programme design (Asterisk Criterion)
- 1.3 Positioning of the study programme
 - 1.3.1 Positioning of the study programme in the educational market
 - 1.3.2 Positioning of the study programme on the job market for graduates (Employability)
 - 1.3.3 Positioning of the study programme within the HEI's overall strategic concept



Kontak

Pertanyaan dan koordinasi mengenai Fasilitas Akreditasi Internasional Program Studi dapat disampaikan melalui:

Kantor Jaminan Mutu
Kantor Pusat UGM,
Bulaksumur, Yogyakarta 55281
Email: kjm@ugm.ac.id
Website: kjm.ugm.ac.id
Telepon: 0274-6491921

Widya Wasityastuti/wasilyastuti@ugm.ac.id/0822-3775-7779





UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Terima Kasih

Ginong Prati Dina

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

UGM.AC.ID



Contents

GENERAL INFORMATION	5
0.1 Institutional context	5
0.2 Further development of the programme and implementation of recommendations from previous accreditation (if relevant)	6
1 OBJECTIVES	8
1.1 Objectives of the study programme (Asterisk Criterion)	8
1.2 International orientation of the study programme design (Asterisk Criterion)	9
1.3 Positioning of the study programme	9
1.3.1 Positioning of the study programme in the educational market	9
1.3.2 Positioning of the study programme on the job market for graduates ("Employability")	9
1.3.3 Positioning of the study programme within the HEI's overall strategic concept	10
2 ADMISSION	11
2.1 Admission requirements (Asterisk Criterion)	11
2.2 Counselling for prospective students	11
2.3 Selection procedure (if relevant)	13
2.4 Professional experience (if relevant; Asterisk Criterion for master programmes that require professional experience)	13
2.5 Ensuring foreign language proficiency (Asterisk Criterion)	13
2.6 Transparency and documentation of admission procedure and decision (Asterisk Criterion)	14
3 CONTENTS, STRUCTURE AND DIDACTICAL CONCEPT OF THE PROGRAMME	14
3.1 Contents	15
3.1.1 Logic and conceptual coherence (Asterisk Criterion)	15
3.1.2 Rationale for degree and programme name (Asterisk Criterion)	16
3.1.3 Integration of theory and practice (Asterisk Criterion)	17
3.1.4 Interdisciplinary thinking	17
3.1.5 Ethical aspects	17
3.1.6 Methods and scientific practice (Asterisk Criterion)	18
3.1.7 Examination and final thesis (Asterisk Criterion)	18
3.2 Structure	19
3.2.1 Modular structure of the study programme (Asterisk Criterion)	19
3.2.2 Study and exam regulations (Asterisk Criterion)	22
3.2.3 Feasibility of study workload (Asterisk Criterion)	22
3.2.4 Equality of opportunity	24
3.3 Didactical concept	25
3.3.1 Logic and plausibility of the didactical concept (Asterisk Criterion)	25
3.3.2 Course materials (Asterisk Criterion)	26
3.3.3 Guest lecturers	27
3.3.4 Lecturing tutors	28
3.4 Internationality	28
3.4.1 International contents and intercultural aspects (Asterisk Criterion)	28

3.4.2 Internationality of the student body	29
3.4.3 Internationality of faculty	30
3.4.4 Foreign language contents	30
3.5 Multidisciplinary competences and skills (Asterisk Criterion)	30
3.6 Skills for employment / Employability (Asterisk Criterion)	31
4 ACADEMIC ENVIRONMENT AND FRAMEWORK CONDITIONS	32
4.1 Faculty	32
4.1.1 Structure and quantity of faculty in relation to curricular requirements (Asterisk Criterion)	32
4.1.2 Academic qualification of faculty (Asterisk Criterion)	32
4.1.3 Pedagogical / didactical qualification of faculty (Asterisk Criterion)	33
4.1.4 Practical business experience of faculty	33
4.1.5 Internal cooperation (Asterisk Criterion)	33
4.1.6 Student support by the faculty (Asterisk Criterion)	34
4.1.7 Student support in distance learning (only relevant and an Asterisk Criterion for blended-learning/distance learning programmes)	34
4.2 Programme management	35
4.2.1 Programme Director (Asterisk Criterion)	35
4.2.2 Process organisation and administrative support for students and faculty	35
4.3 Cooperation and partnerships	36
4.3.1 Cooperation with HEIs and other academic institutions or networks (Asterisk Criterion for cooperation programmes5)	36
4.3.2 Cooperation with business enterprises and other organisations (Asterisk Criterion for educational and vocational programmes, franchise programmes6)	36
4.4 Facilities and equipment	37
4.4.1 Quantity, quality, media and IT equipment of teaching and group rooms (Asterisk Criterion)	37
4.4.2 Access to literature (Asterisk Criterion)	37
4.5 Additional services	39
4.5.1 Career counselling and placement service	39
4.5.2 Alumni Activities	39
4.6 Financing of the study programme (Asterisk Criterion)	40
5 QUALITY ASSURANCE AND DOCUMENTATION	41
5.1 Quality assurance and quality development with respect to contents, processes and outcomes (Asterisk-Criterion)	41
5.2 Instruments of quality assurance	41
5.2.1 Evaluation by students	41
5.2.2 Evaluation by faculty	42
5.2.3 External evaluation by alumni, employers and third parties	42
5.3 Programme documentation	43
5.3.1 Programme description (Asterisk Criterion)	43
5.3.2 Information on activities during the academic year	43

Lampiran (4)
PESERTA

KEMENTERIAN AGAMA RI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)

RADEN FATAH PALEMBANG

SURAT TUGAS

Nomor : B-089/Un.09/3.4/KP.01/1/2022

- Menimbang : Dalam Rangka Kegiatan Rapat Kerja LPM UIN Raden fatah Palembang.
- Dasar : 1. Surat Permohonan dari Lembaga Penjaminan Mutu Nomor: B-067/Un.09/II.I/KS.02.01/2022 tanggal 27 Januari 2022
2. Disposisi Pimpinan pada tanggal 31 Januari 2022

Memberi Tugas

Kepada :

NO	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Jabatan
1	Ahmad Firdaus, A.Md NIP. 197602122009011011	Penata Muda III.a	Staf LPM
2	RM. Rangga A. Akni, SE NIK. -	-	Staf LPM
3	Reni Septiyanti, S.Si.,M.Kom NIK. -	-	Staf LPM
4	Gina Agiyani, M.Kom NIK. -	-	Staf LPM
5	Ulil Absor S.Kom NIK. -	-	Staf LPM
6	Dwi Listiani, S.Si NIK. -	-	Staf LPM
7	Muhammad Fadil, S.Kom NIK. -	-	Staf LPM

- Untuk : Kegiatan Rapat Kerja LPM UIN Raden Fatah Palembang pada:
Tanggal : 02 s.d 05 Februari 2022
Tempat : Hotel Jambuluwuk Yogyakarta

Demikian surat tugas ini diberikan, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

31 Januari 2022
28 Jumadil Akhir 1443
Rektor,

Prof. Dr. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.Si
NIP. 19700825 199503 2 001

Tembusan:

1. Keuangan (Putih)
2. Kepegawaian (Merah)
3. Umum (Kuning)
4. Yang bersangkutan (Hijau)

D2y4
22

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	UIN Raden Fatah Palembang
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Terlampir
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan /Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Terlampir b. Terlampir
4	Maksud Perjalanan Dinas	Kegiatan Rapat Kerja LPM UIN Raden Fatah Palembang
5	Alat angkut yang dipergunakan	Angkutan Udara
6	a. Tempat berangkat b. Tempat Tujuan	a. Palembang b. Yogyakarta
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *)	a. 04 hari b. 02 Februari 2022 c. 05 Februari 2022
8	Pengikut: 1.	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. UIN Raden Fatah Palembang b. 524111/525115/524119 DIPA 2022
10	Keterangan lain – lain	B-088/Un.09/3.4/KP.01/01/2022
Dikeluarkan di : Palembang Pada Tanggal : 31 Januari 2022 Pejabat Pembuat Komitmen,		I. Berangkat dari : Palembang (Tempat Kedudukan) Ke : Yogyakarta Pada Tanggal : 02 Februari 2022 Rektor,
Fatah Hidayat, S.Ag., M.Pd.I. NIP. 19750728 200312 1-003		Prof. Dr. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.Si. NIP. 19700825 199503 2 001
II.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
III.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
IV.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
V.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : Pejabat Pembuat Komitmen	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen
Fatah Hidayat, S.Ag., M.Pd.I. NIP. 19750728 200312 1 003		Fatah Hidayat, S.Ag., M.Pd.I. NIP. 19750728 200312 1 003
VI. Catatan lain-lain		
VII. PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendahara bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.		

LAMPIRAN SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

Nomor : B-0354/Un.09/3.4/KP.01/01/2022

DAFTAR : Kegiatan Rapat Kerja LPM UIN Raden Fatah Palembang

HARI : Rabu s.d Sabtu

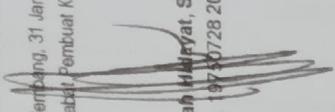
TANGGAL : 02 S.D 05 Februari 2022

TEMPAT : Hotel Jamborenek Yogyakarta

No.	Nama Pelaksana SPD / NIP	Jabatan	Tempat Kedudukan Asal	Tingkat Perijinan Dinas	Alat Angkut yang Dipergunakan	Nomor Surat Tugas		Tanggal Pelaksanaan			Ket
						Nomor	Tanggal	Keberangkatan	Tiba	Kembali	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ahmad Firdaus, A.Md	Peserta	Palembang	Tk. III	Utara	B-089/Un.09/3.4/KP.01/01/2022	31-Jan-22	2-Feb-22	5-Feb-22	5 (lima)	
2	RM Rangga A. Akni, S.E	Peserta	Palembang	Tk. III	Utara	B-089/Un.09/3.4/KP.01/01/2022	31-Jan-22	2-Feb-22	5-Feb-22	5 (lima)	
3	Reni Sephyanti, S.Si, M.Kom	Peserta	Palembang	Tk. III	Utara	B-089/Un.09/3.4/KP.01/01/2022	31-Jan-22	2-Feb-22	5-Feb-22	5 (lima)	
4	Gina Aglyani, M.Kom	Peserta	Palembang	Tk. III	Utara	B-089/Un.09/3.4/KP.01/01/2022	31-Jan-22	2-Feb-22	5-Feb-22	5 (lima)	
5	Ulli Absor S. Kom	Peserta	Palembang	Tk. III	Utara	B-089/Un.09/3.4/KP.01/01/2022	31-Jan-22	2-Feb-22	5-Feb-22	5 (lima)	
6	Dwi Listiani, S.Si	Peserta	Palembang	Tk. III	Utara	B-089/Un.09/3.4/KP.01/01/2022	31-Jan-22	2-Feb-22	5-Feb-22	5 (lima)	
7	Muhammad Fadi, S.Kom	Peserta	Palembang	Tk. III	Utara	B-089/Un.09/3.4/KP.01/01/2022	31-Jan-22	2-Feb-22	5-Feb-22	5 (lima)	

Palembang, 31 Januari 2022

Pejabat Pembuat Komitmen,


Fatah Hidayat, S.Ag., M.Pd.I.

NIP. 197307282003121003

KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG

SURAT TUGAS

Nomor : B-087/Un.09/3.4/KP.01/1/2022

- Menimbang : Dalam Rangka Kegiatan Rapat Kerja LPM UIN Raden fatah Palembang.
- Dasar : 1. Surat Permohonan dari Lembaga Penjaminan Mutu Nomor: B-067/UN.09/II.I/KS.02.01/2022 tanggal 27 Januari 2022
2. Disposisi Pimpinan pada tanggal 31 Januari 2022

Memberi Tugas

Kepada :

NO	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Jabatan
1	Dr. Syahril Jamil, M.Ag NIP. 197901042007102002	Penata Tk.I III.d	Ketua
2	Mukti Ali, M.Pd.I NIP. 198610122019031008	Penata Muda Tk.I / III.b	Sekretaris
3	Muhammad Afandi, M.Pd.I NIP. 198406022018011001	Penata Muda Tk.I / III.b	Kapus Audit dan Pengendalian Mutu
4	Dr. Amilda, M.A NIP. 197707152006042003	Pembina IV/a	Kapus Pendampingan dan Pengendalian Mutu Mahasiswa
5	Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si NIP. 198709182009122003	Penata III/c	Sub Koordinator Tata Usaha

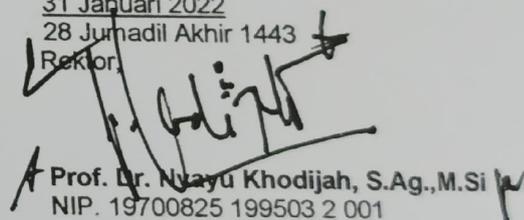
- Untuk : Kegiatan Rapat Kerja LPM UIN Raden Fatah Palembang pada:
Tanggal : 02 s.d 05 Februari 2022
Tempat : Hotel Jambuluwuk Yogyakarta

Demikian surat tugas ini diberikan, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

31 Januari 2022

28 Juhadil Akhir 1443

Rektor,



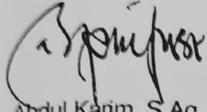
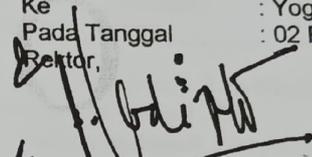
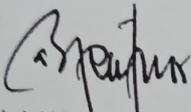
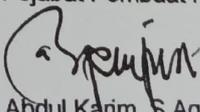
Prof. Dr. Nuzayy Khodijah, S.Ag., M.Si
NIP. 19700825 199503 2 001

Tembusan:

1. Keuangan (Putih)
2. Kepegawaian (Merah)
3. Umum (Kuning)
4. Yang bersangkutan (Hijau)



SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	UIN Raden Fatah Palembang
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Terlampir
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan /Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Terlampir b. Terlampir
4	Maksud Perjalanan Dinas	Kegiatan Rapat Kerja LPM UIN Raden Fatah Palembang
5	Alat angkut yang dipergunakan	Angkutan Udara
6	a. Tempat berangkat b. Tempat Tujuan	a. Palembang b. Yogyakarta
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *)	a. 04 hari b. 02 Februari 2022 c. 05 Februari 2022
8	Pengikut: 1.	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. UIN Raden Fatah Palembang b. 524111/525115/524119 DIPA 2022
10	Keterangan lain – lain	B-087/Un.09/3.4/KP.01/01/2022
Dikeluarkan di : Palembang Pada Tanggal : 31 Januari 2022 Pejabat Pembuat Komitmen,		I. Berangkat dari : Palembang (Tempat Kedudukan) Ke : Yogyakarta Pada Tanggal : 02 Februari 2022 Rektor,
 Abdul Karim, S.Ag., M.Hum. NIP. 19680105 199603 1 001		 Prof. Dr. Hidayu Khodijah, S.Ag., M.Si. NIP. 19700825 199503 2 001
II.	Tiba di Pada Tanggal Kepala	Berangkat dari Ke Pada tanggal Kepala
III.	Tiba di Pada Tanggal Kepala	Berangkat dari Ke Pada tanggal Kepala
IV.	Tiba di Pada Tanggal Kepala	Berangkat dari Ke Pada tanggal Kepala
V.	Tiba di Pada Tanggal Kepala Pejabat Pembuat Komitmen	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen
 Abdul Karim, S.Ag., M.Hum. NIP. 19680105 199603 1 001		 Abdul Karim, S.Ag., M.Hum. NIP. 19680105 199603 1 001
VI. Catatan lain-lain		
VII. PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendahara bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.		

DAFTAR : Kegiatan Rapat Kerja LPM UIN Raden Fatah Palembang

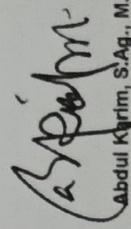
HARI : Rabu s.d Sabtu

TANGGAL : 02 S.D 05 Februari 2022

TEMPAT : Hotel Jambuluwuk Yogyakarta

No.	Nama Pelaksana SPD / NIP	Jabatan	Tempat Kedudukan Asal	Tingkat Perijanaan Dinas	Alat Angkut yang Dipergunakan	Nomor Surat Tugas		Tanggal Pelaksanaan			Lamanya Perijanaan Dinas	Ket
						Nomor	Tanggal	Keberangkatan Dari Tempat Kedudukan Asal	Tiba Kembali Kedudukan Asal			
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Dr. Syahril Jamil, M.Ag	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-087/Un.09/3.4/KP.01/01/2022	31-Jan-22	2-Feb-22	5-Feb-22	5 (lima)		
2	Mukti Ali, M.Pd.I	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-087/Un.09/3.4/KP.01/01/2022	31-Jan-22	2-Feb-22	5-Feb-22	5 (lima)		
3	Muhammad Afandi, M.Pd.I	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-087/Un.09/3.4/KP.01/01/2022	31-Jan-22	2-Feb-22	5-Feb-22	5 (lima)		
4	Dr. Amilda, M.A	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-087/Un.09/3.4/KP.01/01/2022	31-Jan-22	2-Feb-22	5-Feb-22	5 (lima)		
5	Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si	Peserta	Palembang	Tk. III	Udara	B-087/Un.09/3.4/KP.01/01/2022	31-Jan-22	2-Feb-22	5-Feb-22	5 (lima)		

Palembang, 31 Januari 2022
Pejabat Pembuat Komitmen,


Abdul Karim, S.Ag., M.Hum.

NIP. 19680105 199603 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH
Jl. Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Telp. 0711-354668
PALEMBANG

Kode Formulir
FORM-QA-07.04 /R0

FORMULIR
DAFTAR HADIR

< DAFTAR HADIR KEGIATAN RAPAT KERJA LPM
"KIAT SUKSES MENCAPI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL" >

Hari : Selasa

Waktu : 16.00 s.d 22.00 WIB

Tanggal : 02 Februari 2022

Halaman : 1

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Syahril Jamil, M.Ag	Ketua LPM	1
2	Mukti Ali, M.Pd.I	Sekretaris LPM	2
3	Muhamad Afandi, M.Pd.I	Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu	3
4	Dr. Amilda, M.A	Kepala Pusat Pendampingan dan Pengembangan Mutu Mahasiswa	4
5	Rian Kartika Sari, S.Sos, M.Si	Sub Koordinator Tata Usaha	5
6	Ahmad Firdaus, A.Md	Staf LPM	6
7	RM. Rangga A Akni, SE	Staf LPM	7
8	Reni Septiyanti, S. SI., M.Kom	Staf LPM	8
9	Gina Agiyani, M.Kom	Staf LPM	9
10	Ulyl Absor, S.Kom	Staf LPM	10
11	Dwi Listianti, S.SI	Staf LPM	11
12	Muhammad Padil, S.Kom	Staf LPM	12

 <p>Kode Formulir FORM-QA-07.04 /R0</p>	KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH Jl. Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Telp. 0711-354668 PALEMBANG
	FORMULIR DAFTAR HADIR

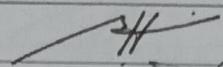
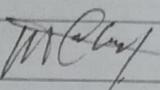
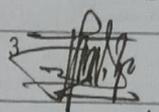
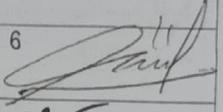
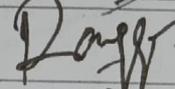
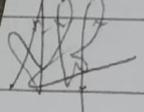
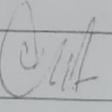
**< DAFTAR HADIR KEGIATAN RAPAT KERJA LPM
"KIAT SUKSES MENCAPAI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL">**

Hari : Rabu

Waktu : 08.00 s.d 22.00 WIB

Tanggal : 03 Februari 2022

Halaman : 1

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Syahril Jamil, M.Ag	Ketua LPM	1 
2	Mukti Ali, M.Pd.I	Sekretaris LPM	2 
3	Muhamad Afandi, M.Pd.I	Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu	3 
4	Dr. Amilda, M.A	Kepala Pusat Pendampingan dan Pengembangan Mutu Mahasiswa	4 
5	Rian Kartika Sari, S.Sos, M.Si	Sub Koordinator Tata Usaha	5 
6	Ahmad Firdaus, A.Md	Staf LPM	6 
7	RM. Rangga A Akni, SE	Staf LPM	7 
8	Reni Septiyanti, S. SI., M.Kom	Staf LPM	8 
9	Gina Agiyani, M.Kom	Staf LPM	9 
10	Ulyl Absor, S.Kom	Staf LPM	10 
11	Dwi Listianti, S.SI	Staf LPM	11 
12	Muhammad Padil, S.Kom	Staf LPM	12 



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH
Jl. Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Telp. 0711-354668
PALEMBANG

Kode Formulir
FORM-QA-07.04 /R0

FORMULIR
DAFTAR HADIR

< DAFTAR HADIR KEGIATAN RAPAT KERJA LPM
"KIAT SUKSES MENCAPI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL">

Hari : Kamis

Waktu : 08.00 s.d 22.00 WIB

Tanggal : 04 Februari 2022

Halaman : 1

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Syahril Jamil, M.Ag	Ketua LPM	1
2	Mukti Ali, M.Pd.I	Sekretaris LPM	2
3	Muhamad Afandi, M.Pd.I	Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu	3
4	Dr. Amilda, M.A	Kepala Pusat Pendampingan dan Pengembangan Mutu Mahasiswa	4
5	Rian Kartika Sari, S.Sos, M.Si	Sub Koordinator Tata Usaha	5
6	Ahmad Firdaus, A.Md	Staf LPM	6
7	RM. Rangga A Akni, SE	Staf LPM	7
8	Reni Septiyanti, S. SI., M.Kom	Staf LPM	8
9	Gina Agiyani, M.Kom	Staf LPM	9
10	Ulyl Absor, S.Kom	Staf LPM	10
11	Dwi Listianti, S.SI	Staf LPM	11
12	Muhammad Padil, S.Kom	Staf LPM	12

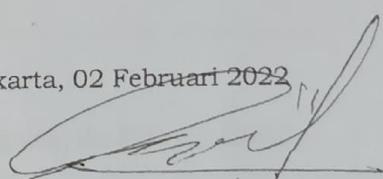


BIODATA PESERTA

KEGIATAN RAPAT KERJA LPM "KIAT SUKSES MENCAPAI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL"

Nama Lengkap : Ahmad Firdaus, A.Md.
Tempat/Tgl Lahir : Palembang / 12 Februari 1976
Jenis Kelamin : Laki-laki
NIP : 197602122029011011
Pangkat/Golongan : III/a
Jabatan : Staf LPM
Unit Kerja : UIN Raden Fatah P16
NPWP : -
Alamat Rumah : Jl. Madang Dalam II Lt. Makmur IV
Nomor Telp/HP : 085363647798
Alamat E-mail : firdaus36367@gmail.com
Pendidikan Terakhir : D3
No.Rekening Bank Sumsel : 801-09-93582

Yogyakarta, 02 Februari 2022


Ahmad Firdaus, A.Md
NIP. 197602122029011011



BIODATA PESERTA

KEGIATAN RAPAT KERJA LPM "KIAT SUKSES MENCAPAI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL"

Nama Lengkap : R.M. Rangga Alimudin Akni, SE
Tempat/Tgl Lahir : Palembang / 16 November 1978
Jenis Kelamin : Laki - Laki
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Staf
Unit Kerja : Lembaga Penjaminan Mutu
NPWP :
Alamat Rumah : Jl. Yayasan I No 48 Rt. 14 Rw. 006 Sei Putih Jky
Nomor Telp/HP : 08127334745
Alamat E-mail : ranggaacmi_uin@radenfatah.ac.id
Pendidikan Terakhir : S1
No.Rekening Bank Sumsel: 809 - 09 - 04022

Yogyakarta, 02 Februari 2022

R.M. Rangga A. Akni, SE
NIP.

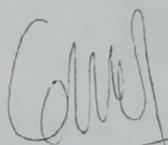


BIODATA PESERTA

KEGIATAN RAPAT KERJA LPM "KIAT SUKSES MENCAPAI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL"

Nama Lengkap : Gina Agnyani
Tempat/Tgl Lahir : TS. Batu - 30 Juni 1994
Jenis Kelamin : Perempuan
NIP : -
Pangkat/Golongan : -
Jabatan : staf LPM
Unit Kerja : LPM
NPWP : -
Alamat Rumah : Swadaya ~~to~~ Basuki Rahmas
Nomor Telp/HP : 081271455280
Alamat E-mail : ginaagnyani123@gmail.com
Pendidikan Terakhir : SL - Master Teknologi Informasi
No.Rekening Bank Sumsel: -80909000897

Yogyakarta, 02 Februari 2022


NIP. _____
Gina Agnyani



BIODATA PESERTA

KEGIATAN RAPAT KERJA LPM "KIAT SUKSES MENCAPAI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL"

Nama Lengkap : Muhamad Afandi, M.Pd.1
Tempat/Tgl Lahir : Bojonegara, 2 Juni 1984
Jenis Kelamin : Laki-laki
NIP : 198406022018011001
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk-1 / III.b
Jabatan : Ka. Audit dan Pengendalian Mutu
Unit Kerja : LPM
NPWP : 766291702321000
Alamat Rumah : Jl. Prof. E.H. Zuhul Abidin Fikri Km 3,5 Palembang
Nomor Telp/HP : 085700089569
Alamat E-mail : muhammadafandi_vir@radenfatah.ac.id
Pendidikan Terakhir : S2 PGMI
No.Rekening Bank Sumsel: 80909000183

Yogyakarta, 02 Februari 2022

Muhamad Afandi, M.Pd.1
NIP. 198406022018011001



BIODATA PESERTA

KEGIATAN RAPAT KERJA LPM "KIAT SUKSES MENCAPAI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL"

Nama Lengkap : Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si
Tempat/Tgl Lahir : Palembang, 18 Sept 1987
Jenis Kelamin : Perempuan
NIP : 19870918 200912 2003
Pangkat/Golongan : II. C / Penata
Jabatan : Sub koord. TU LPM
Unit Kerja : LPM
NPWP :
Alamat Rumah : Jl. Silalabesanti no. 18 Ploj
Nomor Telp/HP : 0812739 06679
Alamat E-mail : megawati@riankartikasari_uin@radenfatah.ac.id
Pendidikan Terakhir : S-2
No.Rekening Bank Sumsel : 8010190463

Yogyakarta, 02 Februari 2022

Rian K. Sari

NIP. 19870918 200912 2003



BIODATA PESERTA

KEGIATAN RAPAT KERJA LPM "KIAT SUKSES MENCAPAI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL"

Nama Lengkap : Ulyl Absor
Tempat/Tgl Lahir : Bandung Mangrove, 15 02 1995
Jenis Kelamin : Laki-laki
NIP : 2018071502199501
Pangkat/Golongan : PA
Jabatan : Staf LPM
Unit Kerja : LPM
NPWP :
Alamat Rumah : Bandung Sari Sukomoro
Nomor Telp/HP : 0821 7777 3914
Alamat E-mail : ulylabro@radenfatah.ac.id
Pendidikan Terakhir : S1
No.Rekening Bank Sumsel : 80 9090 00898

Yogyakarta, 02 Februari 2022


.....
NIP.



BIODATA PESERTA

KEGIATAN RAPAT KERJA LPM "KIAT SUKSES MENCAPAI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL"

Nama Lengkap : Mukti Ali, M Pd 1
Tempat/Tgl Lahir : Palembang, 17 Oktober 1986
Jenis Kelamin : Laki - Laki
NIP : 198610172019031008
Pangkat/Golongan : III/B
Jabatan : Sekretaris LPM
Unit Kerja : LPM
NPWP :
Alamat Rumah : Jl. Sukabangun 11 Lt. Arisan Perum Rayen Residence
Nomor Telp/HP : 0852 7338 4013
Alamat E-mail : mukti.aly.1210@gmail.com
Pendidikan Terakhir :
No.Rekening Bank Sumsel:

Yogyakarta, 02 Februari 2022

.....
NIP.



BIODATA PESERTA

KEGIATAN RAPAT KERJA LPM "KIAT SUKSES MENCAPAI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL"

Nama Lengkap : Dr. Syahril Jamil M Ag
Tempat/Tgl Lahir : Ranteu Binan, 17 September 1977
Jenis Kelamin : Laki - Laki
NIP : 197709172005011009
Pangkat/Golongan : III/d / Penata Tk 1
Jabatan : Lektor
Unit Kerja : LPM
NPWP :
Alamat Rumah : Griya Putra Maharani Blok F3 Palembang
Nomor Telp/HP : 0813 24671092
Alamat E-mail : Syahril.Jamil@yahoo.co.id
Pendidikan Terakhir : S3
No.Rekening Bank Sumsel:

Yogyakarta, 02 Februari 2022

.....
NIP.



BIODATA PESERTA

KEGIATAN RAPAT KERJA LPM "KIAT SUKSES MENCAPAI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL"

Nama Lengkap : Dr. AMILDA, M.A
Tempat/Tgl Lahir : Baturaja / 15 Juli 1977
Jenis Kelamin : Perempuan
NIP : 1977071520060423003
Pangkat/Golongan : Pembina I/IVa
Jabatan : Kapala Pusat Pembinaan dan Pengembangan Mutu Mahasiswa
Unit Kerja : LPM UIN
NPWP : 69.179.007.5-306.000
Alamat Rumah : Jl. Ampera No. 38/1531 Palembang
Nomor Telp/HP : 0821 7674 6753
Alamat E-mail : amilda - tarbiyah - uin @radenfatah . ac . id
Pendidikan Terakhir : S-3
No.Rekening Bank Sumsel: 801-01-90133 (Bank Sumsel Syariah)

Yogyakarta, 02 Februari 2022

Dr. Amilda, M.A
NIP. 19770715 2006042 3003



BIODATA PESERTA

KEGIATAN RAPAT KERJA LPM "KIAT SUKSES MENCAPAI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL"

Nama Lengkap : Reni Septiyanti, S.Si., M.Kom
Tempat/Tgl Lahir : Plaju / 04 September 1988
Jenis Kelamin : Perempuan
NIP : -
Pangkat/Golongan : -
Jabatan : Staf LPM
Unit Kerja : LPM UIN Raden Fatah
NPWP : -
Alamat Rumah : Jln. Kopral Unp Gang Limbar NO.19
Nomor Telp/HP : 082379897909
Alamat E-mail : reniseptiyanti_uin@radenfatah.ac.id
Pendidikan Terakhir : S2
No.Rekening Bank Sumsel: 8090904833

Yogyakarta, 02 Februari 2022

NIP. -



BIODATA PESERTA

KEGIATAN RAPAT KERJA LPM "KIAT SUKSES MENCAPAI AUNQA DAN AKREDITASI INTERNASIONAL"

Nama Lengkap : Muhammad Pratik

Tempat/Tgl Lahir : Palembang, 06 September 1996

Jenis Kelamin : Laki-laki

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan : Staf

Unit Kerja : Staf

NPWP :

Alamat Rumah : Jl. Santa Maria No 52 RT. 15, RW. 03

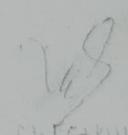
Nomor Telp/HP : 0896 2210 2416

Alamat E-mail :

Pendidikan Terakhir : SI

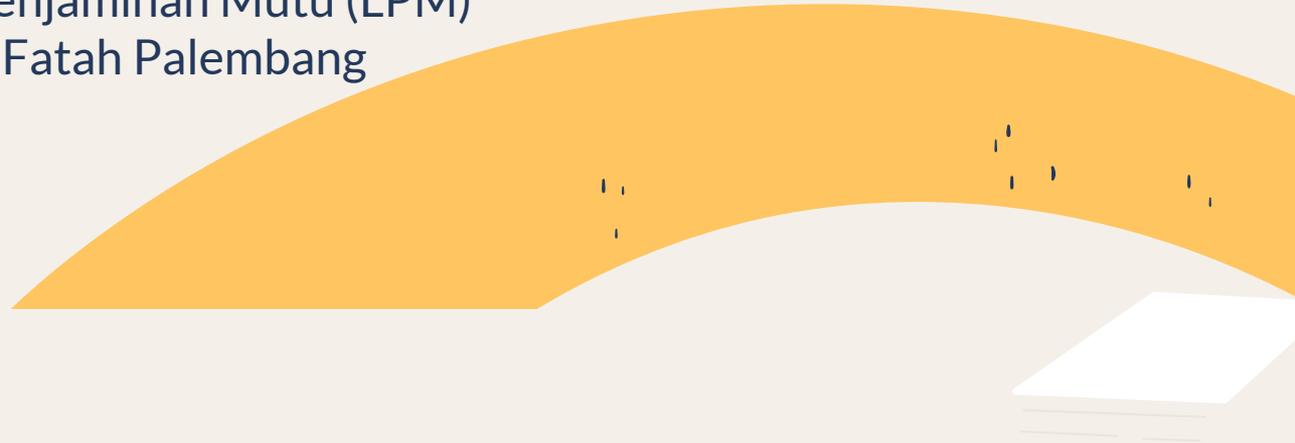
No.Rekening Bank Sumsel: 174 0100 30 77

Yogyakarta, 02 Februari 2022


.....
NIP.

Program Prioritas dan Target Penyerapan Anggaran

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
UIN Raden Fatah Palembang



PELAKSANAAN KEGIATAN DAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021

No	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)		Realisasi Pelaksanaan				
		Rupiah Murni	BLU	Tanggal Pelaksanaan	Penanggung Jawab Kegiatan	Realisasi (Rp.)	Persentase (%)	Jumlah Anggaran Tersisa (Rp.)
BOPTN								
1	Workshop Penyusunan Standar MBKM	87.900.000	-	3-5 Maret 2021	Dr. Amilda, MA	87.892.500	100%	7.500
Total Realisasi BOPTN		87.900.000	-			87.892.500	100%	7.500
BLU								
1	Operasional Perkantoran LPM							
	- Belanja Barang Operasional Sehari-hari		23.040.000	Jan s.d. Des 2021	Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si	22.684.750	98%	355.250
	- Perjadin		170.250.000	Jan s.d. Des 2021		168.547.400	99%	1.702.600
	- Kontribusi Kegiatan		36.000.000	Jan s.d. Des 2021		36.000.000	100%	-
2	Evaluasi dan Pemantapan Kinerja LPM (Raker)	-	38.167.000	10-12 Maret 2021	Dr. Syahril Jamil, M.Ag	37.745.000	99%	422.000
3	Dokumentasi Pra-APT (Vidio Saprass PT)	-	15.000.000	1 Maret - 1 Juli 2021	Dr. Syahril Jamil, M.Ag	14.700.000	98%	300.000
4	Penambahan Sertifikat ISO 9001 2015 (Audit ISO)	-	213.350.000	Okt s.d. Des 2021	Indrawati, S.S., M.Pd	213.340.600	100%	9.400
5	Assesment Visit ISO 90001 2015	-	54.450.000	Okt s.d. Des 2021	Indrawati, S.S., M.Pd	54.446.000	100%	4.000
6	Penguatan Hasil Monev GPMF dan GPMP	-	108.550.000	3-4 Desember 2021	Dr. Amilda, MA	104.800.000	97%	3.750.000
7	Rapat Tinjauan Manajemen	-	194.800.000	14-17 Desember 2021	Dr. Syahril Jamil, M.Ag	190.271.750	98%	4.528.250
8	Audit Mutu Internal dan Analisis Hasil Audit	-	40.442.000	8 Desember 2021	Dr. Amilda, MA	36.500.000	90%	3.942.000
9	Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	75.047.000	27-31 Desember 2021	Mukti Ali, M.Pd.I	74.000.000	99%	1.047.000
10	Peningkatan Sarana LPM	-	86.000.000	Maret 2021	Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si	86.000.000	100%	-
Total Realisasi BLU		-	1.055.096.000			1.039.035.500	98%	16.060.500
Total Realisasi Keseluruhan			1.142.996.000			1.126.928.000	99%	16.068.000

PROGRAM PRIORITAS LPM TAHUN 2022

No	Kegiatan	Detail Kegiatan
1.	Program Prioritas*	1. Pengelolaan Verifikasi BKD dan Validasi BKD
		2. Monev GPMF dan GPMP Semester Gazal dan Genap
		3. Orientasi SPMI bagi GPMP dan GPMF
		4. Penyusunan Revisi Dokumen SPMI
		5. Workshop Penyusunan Instrumen Survei Kepuasan Berbasis LED
		6. Pengembangan Sumber Daya Manusia
		7. Refreshment Auditor Internal
		8. Penguatan Budaya Mutu UPPS dan Prodi Tahun 2022
		9. Pemantapan Kinerja LPM melalui Rapat Kerja
		10. Rapat Tinjauan Manajemen Universitas
		11. Surveilence Audit ISO 9001 2015 Tahun 2022
		12. Audit Mutu Internal dan Analisis Hasil Audit
		13. Penguatan E-SPMI
		14. Evaluasi Pengembangan Mutu Kemahasiswaan
		15. Pengadaan Supras LPM
		16. Operasional Perkantoran LPM

PROGRAM PRIORITAS YANG RELEVAN DENGAN RENSTRA, IKU, PERJANJIAN KERJA DAN PRIORITAS UNIVERSITAS

No	Program Kegiatan Prioritas	Program Prioritas yang Relevan dengan-					Relevansi
		Renstra Univ.	IKU Univ.	Perkin	8 Program Prioritas Univ.	9 Kriteria APT	
1	Pengelolaan Verifikasi BKD dan Validasi BKD	√	√	√	√	C2	Peningkatan kualitas layanan pendidikan Penguatan sistem manajemen data yang terintegrasi Penguatan sistem perencanaan program dan kegiatan
2	Monev GPMF dan GPMP Semester Gazal dan Genap	√	√	√	√	C6	Peningkatan kualitas layanan pendidikan Penguatan sistem manajemen data yang terintegrasi
3	Orientasi SPMI bagi GPMP dan GPMF	√	√	√	√	C2	Peningkatan kualitas layanan pendidikan Peningkatan peringkat akreditasi universitas dan prodi Penguatan sistem manajemen data yang terintegrasi
4	Penyusunan Revisi Dokumen SPMI	√	√	√	√	C2	Peningkatan kualitas layanan pendidikan Peningkatan peringkat akreditasi universitas dan prodi Peningkatan kualitas reformasi birokrasi yang efektif transparan dan akuntabel Penguatan sistem manajemen data yang terintegrasi
5	Workshop Penyusunan Instrumen Survei Kepuasan Berbasis LED	√	√	√	√	C9	Peningkatan kualitas layanan pendidikan Peningkatan peringkat akreditasi universitas dan prodi Peningkatan kualitas reformasi birokrasi yang efektif transparan dan akuntabel Penguatan sistem manajemen data yang terintegrasi

PROGRAM PRIORITAS YANG RELEVAN DENGAN RENSTRA, IKU, PERJANJIAN KERJA DAN PRIORITAS UNIVERSITAS

No	Program Kegiatan Prioritas	Program Prioritas yang Relevan dengan-					Relevansi
		Renstra Univ.	IKU Univ.	Perkin	8 Program Prioritas Univ.	9 Kriteria APT	
6	Pengembangan Sumber Daya Manusia	√	√	√	√	C4	Pemenuhan jumlah dosen yang kompeten dan profesional
7	Refreshment Auditor Internal	√	√	√	√	C4	Peningkatan kualitas layanan pendidikan Peningkatan peringkat akreditasi universitas dan prodi Peningkatan kualitas reformasi birokrasi yang efektif transparan dan akuntabel Penguatan sistem manajemen data yang terintegrasi
8	Penguatan Budaya Mutu UPPS dan Prodi Tahun 2022	√	√	√	√	C2	Peningkatan kualitas layanan pendidikan Peningkatan peringkat akreditasi universitas dan prodi Peningkatan kualitas reformasi birokrasi yang efektif transparan dan akuntabel Penguatan sistem manajemen data yang terintegrasi
9	Pemantapan Kinerja LPM melalui RAKER	√	√	√	√	C2	Penguatan sistem perencanaan program dan kegiatan
10	Rapat Tinjauan Manajemen Universitas	√	√	√	√	C2	Peningkatan kualitas layanan pendidikan Penguatan sistem manajemen data yang terintegrasi Penguatan sistem Perencanaan program dan kegiatan
11	Surveillance Audit ISO 9001 2015 Tahun 2022	√	√	√	√	C2	Peningkatan kualitas layanan pendidikan Peningkatan peringkat akreditasi universitas dan prodi Peningkatan kualitas reformasi birokrasi yang efektif transparan dan akuntabel Penguatan sistem manajemen data yang terintegrasi Penguatan sistem perencanaan program dan kegiatan

PROGRAM PRIORITAS YANG RELEVAN DENGAN RENSTRA, IKU, PERJANJIAN KERJA DAN PRIORITAS UNIVERSITAS

No	Program Kegiatan Prioritas	Program Prioritas yang Relevan dengan-					Relevansi
		Renstra Univ.	IKU Univ.	Perkin	8 Program Prioritas Univ.	9 Kriteria APT	
12	Audit Mutu Internal dan Analisis Hasil Audit	√	√	√	√	C2	Peningkatan kualitas layanan pendidikan Peningkatan peringkat akreditasi universitas dan prodi Peningkatan kualitas reformasi birokrasi yang efektif transparan dan akuntabel Penguatan sistem manajemen data yang terintegrasi Penguatan sistem perencanaan program dan kegiatan
13	Penguatan E-SPMI	√	√	√	√	C2	Peningkatan kualitas layanan pendidikan Peningkatan peringkat akreditasi universitas dan prodi Peningkatan kualitas reformasi birokrasi yang efektif transparan dan akuntabel Penguatan sistem manajemen data yang terintegrasi Penguatan sistem perencanaan program dan kegiatan
14	Evaluasi Pengembangan Mutu Kemahasiswaan	√	√	√	√	C3	Peningkatan kualitas layanan pendidikan Peningkatan daya saing lulusan Pembinaan prestasi mahasiswa
15	Pengadaan Saprasi LPM	√	√	√	√	C5	Peningkatan kualitas layanan pendidikan
16	Operasional Perkantoran LPM	√	√	√	√	C5	Peningkatan kualitas layanan dan operasional pendidikan

TARGET PENYERAPAN ANGGARAN

TRIWULAN I (Januari – Maret 2022)

No	Program	Anggaran	Persentase Penyerapan
1.	Pemantapan Kinerja LPM melalui Rapat Kerja	Rp. 50.000.000,-	100%
2.	Penyusunan Revisi Dokumen SPMI	Rp. 134.201.000,-	100%
3.	Pengelolaan Verifikasi BKD dan Validasi BKD	Rp. 38.911.000,-	100%
4.	Orientasi SPMI bagi GPMP dan GPMF	Rp. 37.631.000,-	100%
5.	Workshop Penyusunan Instrumen Survei Kepuasan Berbasis LED	Rp. 144.731.000,-	100%
6.	Surveillance Audit ISO 9001 2015 Tahun 2022	Rp. 259.150.000,-	50%
7.	Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 60.000.000,-	25%
8.	Pengadaan Saprak LPM	Rp.19.538.000,-	100%
9.	Operasional Perkantoran LPM	Rp.197.580.000,-	30%

TARGET PENYERAPAN ANGGARAN

**TRIWULAN II
(April – Juni 2022)**

No	Program	Anggaran	Persentase Penyerapan
1.	Monev GPMF dan GPMP Semester Gazal dan Genap	Rp. 3.390.000,-	100%
2.	Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 60.000.000,-	50%
3.	Penguatan Budaya Mutu UPPS dan Prodi Tahun 2022	Rp. 5.824.000,-	100%
4.	Surveilence Audit ISO 9001 2015 Tahun 2022	Rp. 259.150.000,-	50%
5.	Operasional Perkantoran LPM	Rp.197.580.000,-	30%

TARGET PENYERAPAN ANGGARAN

**TRIWULAN III
(Juli – September 2022)**

No	Program	Anggaran	Persentase Penyerapan	Ket
1.	Refreshment Auditor Internal	Rp. 37.662.000,-	100%	
2.	Audit Mutu Internal dan Analisis Hasil Audit	Rp. 134.201.000,-	100%	Tambah PAGU (Keg. Belum Ada di RKA)
3.	Evaluasi Pengembangan Mutu Kemahasiswaan	Rp. 25.000.000,-	100%	Tambah PAGU (Keg. Belum Ada di RKA)
4.	Rapat Tinjauan Manajemen Universitas	Rp. 90.916.000,-	100%	Tambah PAGU
5.	Penguatan E-SPMI	Rp.25.000.000,-	100%	Tambah PAGU (Keg. Belum Ada di RKA)
6.	Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 60.000.000,-	25%	Tambah PAGU
7.	Operasional Perkantoran LPM	Rp.197.580.000,-	40%	

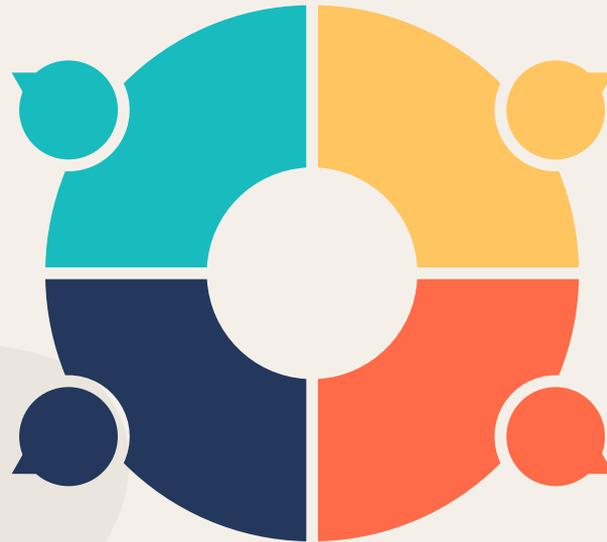
Kendala Penyerapan Anggaran

Recofusing dan Realokasi Anggaran

Terjadi Kebijakan *Recofusing* dan *Realokasi* Anggaran karna dampak Pandemi COVID-19, sehingga unit kerja harus merevisi anggaran program kegiatan yang benar-benar prioritas

Revisi Anggaran

Proses pengajuan revisi anggaran dan usul penambahan pagu untuk kegiatan prioritas membutuhkan waktu yang relatif lama



E-Office System

Alur Tata Persuratan (*E-Office System*) yang belum Efektif dan Efisien dalam fungsinya sebagai solusi digitalisasi tata persuratan yang mengedepankan *Paperless Office System*

Pendelegasian Wewenang PPK

Pejabat Pembuat Komitmen selaku penanggung jawab pengeluaran anggaran masih tersentral pada 1-2 orang saja untuk menangani pengeluaran anggaran dari ± 25 unit kerja di lingkungan UIN Raden Fatah dengan PAGU anggaran ± 200 M

Rekomendasi

Pemberian informasi/sosialisasi tahap-tahap/langkah-langkah dan jadwal pengajuan revisi anggaran di tingkat fakultas/unit kerja merujuk pada ketentuan dan aturan yang berlaku.

Revisi Anggaran

Pendelegasian wewenang PPK hendaknya disebar di setiap fakultas (1 fakultas 1 PPK) sesuai ketentuan dan peraturan berlaku (PMA Nomor 32 Tahun 2021)

Pendelegasian Wewenang PPK

E-Office System

Updating dan Upgrading Standar Operasional Prosedur (SOP) Alur tata persuratan (*E-Office System*), hendaknya disertai dengan pola manajemen waktu penyelesaian disposisi (dibuat detail durasi waktu disposisi dari subbagian ke subbagian hingga proses pengajuan ditindaklanjuti sampai selesai).

Lampiran (7)
FINALISASI USULAN REVISI
ANGGARAN

REVISI PAGU KEGIATAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH
TAHUN ANGGARAN 2022

SEBELUM					MENJADI						
MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022			MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022				
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN			VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN		
2132.BGC	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan			933.120.000	2132.BGC	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan			933.120.000		
2132.BGC.001	PTKIN yang meningkat kualitas layanan pendidikannya melalui BLU	1	Lembaga	933.120.000	2132.BGC.001	PTKIN yang meningkat kualitas layanan pendidikannya melalui BLU	1	Lembaga	933.120.000		
055	Sistem Tata Kelola, Kelembagaan dan SDM (BLU)			933.120.000	055	Sistem Tata Kelola, Kelembagaan dan SDM (BLU)			933.120.000		
A	Akreditasi Mandiri Program Studi Lembaga Akreditasi Mandiri			933.120.000	A	Akreditasi Mandiri Program Studi Lembaga Akreditasi Mandiri			249.906.000		
525112	Belanja Barang			21.400.000	525112	Belanja Barang			34.602.000		
00.00.1	-Spanduk [6.0 M x 2.0 M x 2.0 BUAH x 10.0 PRODI]	240	MTR	35.000	8.400.000	00.00.1	-Spanduk [6.0 M x 2.0 M x 2.0 BUAH x 3.0 PRODI]	72	MTR	35.000	2.520.000
00.00.2	-Konsumsi Kegiatan [30.0 ORANG x 1.0 KEG x 10.0 PRODI]	300	OK	25.000	7.500.000	00.00.2	-Konsumsi Kegiatan [60.0 ORANG x 1.0 KEG x 3.0 PRODI X 3 HARI]	540	OK	30.000	16.200.000
00.00.3	-Snack Kegiatan [30.0 ORANG x 1.0 KEG x 10.0 PRODI]	300	OK	15.000	4.500.000	00.00.3	-Snack Kegiatan [60.0 ORANG x 1.0 KEG x 3.0 PRODI X 3 HARI]	540	OK	17.000	9.180.000
00.00.4	-Laporan Kegiatan	4	EXP	250.000	1.000.000	00.00.4	- FC Dokumen dan Laporan Kegiatan (3 PRODI X 4 EXP)	12	EXP	558.500	6.702.000
525113	Belanja Jasa			795.000.000	525113	Belanja Jasa			150.000.000		
01.00.1	> SIMULATOR AKREDITASI			45.000.000	00.00.1	JASA ASSESMENT SURVEILLANCE AKREDITASI MANDIRI PRODI BIOLOGI	1	PAKET	75.000.000	75.000.000	
01.00.2	-Simulator Akreditasi [1.0 ORANG x 5.0 JAM x 10.0 PRODI]	50	OJ	900.000	45.000.000	00.00.2	JASA ASSESMENT SURVEILLANCE AKREDITASI MANDIRI PRODI ILMU PERPUSTAKAAN	1	PAKET	75.000.000	75.000.000
02.00.3	> EVALUATOR GENERAL ACCREDITATION PRODI			750.000.000	00.00.3	JASA ASSESMENT SURVEILLANCE AKREDITASI MANDIRI PRODI PIAUD	1	PAKET	75.000.000	75.000.000	
02.00.4	-Assesmen dan Administrasi Asesmen [1.0 KEG x 10.0 PRODI]	10	PRODI	7.000.000	70.000.000						
02.00.5	-Permohonan Anggota [1.0 KEG x 10.0 PRODI]	10	PRODI	5.000.000	50.000.000						
02.00.6	-Assesmen Akreditasi [3.0 ORANG x 4.0 HARI x 10.0 PRODI]	120	OH	3.500.000	420.000.000						
02.00.7	-Surveillance Asesmen [2.0 ORANG x 3.0 HARI x 10.0 PRODI]	60	PRODI	3.500.000	210.000.000						
525115	Belanja Perjalanan			116.720.000	525115	Belanja Perjalanan			65.304.000		
00.00.1	-Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA -	20	OK	2.268.000	45.360.000	00.00.1	-Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - PALEMBANG	9	OK	2.268.000	20.412.000
00.00.2	-Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Negara/Pejabat Eselon I (SUMATERA SELATAN)	80	OH	700.000	56.000.000	00.00.2	-Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Negara/Pejabat Eselon I (SUMATERA SELATAN) [3.0 ORANG x 2.0 FREK x 10.0 PRODI]	27	OH	700.000	18.900.000
00.00.3	-Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Sumatera Selatan) [2.0 ORANG x 2.0 FREK x 10.0 PRODI]	40	OK	128.000	5.120.000	00.00.2	-Uang Harian Perjalanan Dinas Pejabat Negara/Pejabat Eselon I (SUMATERA SELATAN) [3.0 ORANG x 2.0 FREK x 10.0 PRODI]	36	OH	530.000	19.080.000
00.00.4	-Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2.0 ORANG x 2.0 FREK x 10.0 PRODI]	40	OK	256.000	10.240.000	00.00.3	-Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Sumatera Selatan) [3.0 ORANG x 2.0 FREK x 3.0 PRODI]	18	OK	128.000	2.304.000
						00.00.4	-Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [3.0 ORANG x 2.0 FREK x 3.0 PRODI]	18	OK	256.000	4.608.000
						B	Workshop Orientasi Akreditasi Prodi pada LAM			179.296.000	
						525112	Belanja Barang			4.700.000	
							- Fotokopi	400	LEMBAR	250	100.000
							- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000	600.000
							- Spanduk Banner (8X3) M2 X 2 PCS	48	M2	25.000	1.200.000
							- Cetak Dokumen/Materi (1 Dokumen x 80 Ekslemplar)	80	EXP	35.000	2.800.000
						525113	Belanja Jasa			8.000.000	
							- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 8 Jam]	8	OJ	1.000.000	8.000.000
						525119	Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya			161.790.000	
							- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah [2 hari x 80 Orang x 1 Keg]	160	OP	745.000	119.200.000
							- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Narasumber [2 hari x 1 Orang x 1 Keg]	2	OP	895.000	1.790.000
							- Uang Harian Fullboard [3 hari x 80 Orang x 1 Keg]	240	OP	120.000	28.800.000
							- Transport Lokal Fullboard [1 kali x 80 Orang x 1 Keg]	80	OP	150.000	12.000.000
						525115	Belanja Perjalanan Dinas			4.806.000	
							- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjudin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000	4.536.000
							- Biaya Taksi Perjalanan Dinas Narsum (Yogyakarta) [1 Orang x 2 Frek]	2	OK	135.000	270.000
						C	Workshop Implementasi Manajemen Resiko UIN Raden Fatah			121.706.000	
						525112	Belanja Barang			4.700.000	
							- Fotokopi	400	LEMBAR	250	100.000
							- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000	600.000
							- Spanduk Banner (8X3) M2 X 2 PCS	48	M2	25.000	1.200.000
							- Cetak Dokumen/Materi (1 Dokumen x 80 Ekslemplar)	80	EXP	35.000	2.800.000
						525113	Belanja Jasa			8.000.000	
							- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 8 Jam]	8	OJ	1.000.000	8.000.000
						525119	Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya			104.200.000	
							- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah [2 hari x 36 Orang x 1 Keg]	72	OP	745.000	53.640.000
							- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Es.II [2 hari x 14 Orang x 1 Keg]	28	OP	895.000	25.060.000
							- Uang Harian Fullboard [3 hari x 50 Orang x 1 Keg]	150	OP	120.000	18.000.000
							- Transport Lokal Fullboard [1 kali x 50 Orang x 1 Keg]	50	OP	150.000	7.500.000

SEBELUM				MENJADI					
MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022			MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN			VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
					525115	Belanja Perjalanan Dinas			4.806.000
						- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000
						- Biaya Taksi Perjalanan Dinas Narsum (Yogyakarta) [1 Orang x 2 Frek]	2	OK	135.000
					D	Workshop DAN Pemetaan Konsorsium Ilmu Dosen UIN Raden Fatah			124.706.000
					525112	Belanja Barang			4.700.000
						- Fotokopi	400	LEMBAR	250
						- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000
						- Spanduk Banner (8X3) M2 X 2 PCS	48	M2	25.000
						- Cetak Dokumen/Materi (1 Dokumen x 80 Ekslemplar)	80	EXP	35.000
					525113	Belanja Jasa			8.000.000
						- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 8 Jam]	8	OJ	1.000.000
					525119	Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya			107.200.000
						- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah [2 hari x 26 Ora	52	OP	745.000
						- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Es.II [2 hari x 24 Orang x 1 Keg]	48	OP	895.000
						- Uang Harian Fullboard [3 hari x 50 Orang x 1 Keg]	150	OP	120.000
						- Transport Lokal Fullboard [1 kali x 50 Orang x 1 Keg]	50	OP	150.000
					525115	Belanja Perjalanan Dinas			4.806.000
						- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000
						- Biaya Taksi Perjalanan Dinas Narsum (Yogyakarta) [1 Orang x 2 Frek]	2	OK	135.000
						- Biaya Taksi Perjalanan Dinas Narsum (Yogyakarta) [1 Orang x 2 Frek]	2	OK	135.000
					E	Workshop Orientasi dan Karantina Persiapan RE-AKREDITASI PT UIN Raden Fatah			257.506.000
					525112	Belanja Barang			4.700.000
						- Fotokopi	400	LEMBAR	250
						- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000
						- Spanduk Banner (8X3) M2 X 2 PCS	48	M2	25.000
						- Cetak Dokumen/Materi (1 Dokumen x 80 Ekslemplar)	80	EXP	35.000
					525113	Belanja Jasa			8.000.000
						- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 8 Jam]	8	OJ	1.000.000
					525119	Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya			240.000.000
						- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah [2 hari x 120 Or	240	OP	745.000
						- Uang Harian Fullboard [3 hari x 120 Orang x 1 Keg]	360	OP	120.000
						- Transport Lokal Fullboard [1 kali x 120 Orang x 1 Keg]	120	OP	150.000
					525115	Belanja Perjalanan Dinas			4.806.000
						- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000
						- Biaya Taksi Perjalanan Dinas Narsum (Yogyakarta) [1 Orang x 2 Frek]	2	OK	135.000

Palembang, 4 Februari 2022
Ketua LPM,



Syahru Jamil

TERM OF REFERENCE (TOR)

**WORKSHOP ORIENTASI DAN KARANTINA
PERSIAPAN RE-AKREDITASI PERGURUAN TINGGI (APT)
UIN RADEN FATAH PALEMBANG**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG**

2022

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (*TERM OF REFERENCE*)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	:	KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIT ESELON I/II	:	DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SATUAN KERJA	:	UIN RADEN FATAH PALEMBANG (LEMBAGA PENJAMINAN MUTU)
PROGRAM	:	PERSIAPAN RE-AKREDITASI PERGURUAN TINGGI (APT) UIN RADEN FATAH PALEMBANG
HASIL (<i>outcome</i>) KEGIATAN	:	PENYUSUNAN LED DAN LKPT WORKSHOP ORIENTASI DAN KARANTINA PERSIAPAN RE- AKREDITASI PERGURUAN TINGGI (APT) UIN RADEN FATAH PALEMBANG
INDIKATOR	:	PENYUSUNAN LED DAN LKPT RE-APT
KELUARAN (<i>Output</i>)	:	DOKUMEN LED DAN LKPT RE-APT

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
2. Gambaran Umum

B. Nama Kegiatan

C. Maksud dan Tujuan

D. Penerima Manfaat

E. Strategi Pencapaian

1. Metoda Pelaksanaan
2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
3. Output

F. Biaya Yang Diperlukan

WORKSHOP ORIENTASI DAN KARANTINA
PERSIAPAN RE-AKREDITASI PERGURUAN TINGGI (APT)
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

Akreditasi adalah salah satu bentuk akuntabilitas publik yang harus dilakukan oleh suatu lembaga pendidikan terutama pendidikan tinggi. Pengembangan akreditasi institusi perguruan tinggi merujuk kepada:

- a. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional(pasal 1 ayat 2).
- b. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (pasal 47).
- c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (pasal 86,87, dan 88).
- d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- e. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu PT yang terdiri atas SPMI dan SPME.
- f. Peraturan presiden No.8/2012 tentang KKNI.

Dalam undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional secara tegas dinyatakan bahwa akreditasi dilakukan untuk menentukan kelayakan program dan satuan pendidikan pada jalur pendidikan formal dan nonformal setiap jenjang dan jenis pendidikan. Akreditasi terhadap program dan satuan pendidikan dilakukan oleh pemerintah dan/atau lembaga mandiri yang berwenang sebagai bentuk akuntabilitas publik dan akreditasi dilakukan atas dasar kriteria yang bersifat terbuka.

2. Gambaran Umum

Merujuk pada naskah akademik APT yang dikeluarkan oleh BAN-PT, akreditasi dipahami sebagai proses evaluasi dan penilaian mutu institusi atau program studi yang dilakukan oleh suatu tim pakar sejawat (tim asesor) berdasarkan standar mutu yang telah ditetapkan atas pengarahannya suatu badan atau lembaga akreditasi mandiri di luar institusi atau program studi yang bersangkutan. Hasil akreditasi merupakan pengakuan bahwa suatu institusi atau program studi telah memenuhi standar mutu yang telah ditetapkan. Dengan kata lain, adanya akreditasi sebuah perguruan tinggi dapat menunjukkan akuntabilitas kepada publik.

Gagasan APT sangat berkaitan dengan tuntutan global dan keharusan lembaga pendidikan ini mampu bersaing dalam tataran yang lebih luas. Oleh karena itu, dalam Naskah Akademik disebutkan bahwa tujuan dan manfaat akreditasi institusi perguruan tinggi adalah sebagai berikut.

- a. Memberikan jaminan bahwa institusi perguruan tinggi yang terakreditasi telah memenuhi standar mutu yang ditetapkan oleh BAN-PT, sehingga mampu memberikan perlindungan bagi masyarakat dan penyelenggaraan perguruan tinggi yang tidak memenuhi standar.
- b. Mendorong perguruan tinggi untuk terus menerus melakukan perbaikan dan mempertahankan mutu yang tinggi.
- c. Hasil akreditasi dapat dimanfaatkan sebagai dasar pertimbangan dalam transfer kredit perguruan tinggi, pemberian bantuan dan alokasi dana, serta pengakuan dari badan atau instansi lain.

Mutu institusi perguruan tinggi merupakan cerminan dari totalitas keadaan dan karakteristik masukan, proses dan keluaran atau layanan institusi yang diukur berdasarkan sejumlah standar yang ditetapkan oleh BAN-PT.

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas publik, perguruan tinggi harus secara aktif membangun sistem penjaminan mutu internal. Untuk membuktikan bahwa sistem penjaminan mutu internal telah dilaksanakan dengan baik dan benar, perguruan tinggi harus diakreditasi oleh lembaga penjaminan mutu eksternal. Dengan sistem penjaminan mutu yang baik dan benar, perguruan tinggi akan mampu meningkatkan mutu, menegakkan otonomi, dan mengembangkan diri sebagai institusi akademik dan kekuatan moral masyarakat secara berkelanjutan.

Perguruan tinggi dalam melakukan tugasnya untuk mewujudkan Tridarma Perguruan Tinggi didedikasikan untuk:

- a. Menguasai, memanfaatkan mendesiminasikan, mantranformasikan, danmengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni(ipteks).
- b. Mempelajari, mengklarifikasikan, dan melestarikan budaya, serta
- c. Meningkatkan mutu kehidupan masyarakat.

Dalam tantangan ke depan, perguruan tinggi dituntut untuk bisa tampil maksimal dan profesional. Profesional dalam arti kata mampu mengedepankan aspek mendasar dalam pelayanan, pendidikan, dan pengabdian. Untuk melakukan hal ini, perguruan tinggi harus bisa melakukan manajemen secara mandiri, peningkatan mutu, pengawasan internal, serta memiliki mekanisme penjaminan mutu.

Keharusan akreditasi sebagai tuntutan global ini juga dialami oleh UIN Raden Fatah. Sebagai institusi pendidikan tinggi dengan fokus pada kajian keislaman, UIN Raden Fatah dituntut untuk bisa tampil secara mandiri, profesional, dan memenuhi unsur pelayanan kepada masyarakat. Oleh karena itu, UIN Raden Fatah harus bisa menunjukkan sistem penjaminan mutu yang digunakan dan perannya dalam peningkatan kualitas lembaga ini.

Sebelumnya UIN Raden Fatah sudah menunjukkan komitmennya dalam layanan administrasi, terbukti dengan diperolehnya sertifikat ISO 9001:2015. Hal ini menunjukkan bahwa lembaga ini sudah memiliki arah dan visi yang jelas dalam peningkatan mutunya. Pengakuan dalam bentuk sertifikat ISO tersebut diharapkan dapat memacu peningkatan bidang-bidang lainnya.

Perubahan status menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) juga menjadi faktor utama bagi peningkatan mutu ini. Status sebagai UIN akan semakin menempatkan lembaga ini sebagai titik sentral bagi pengembangan kajian keislaman dan kemasyarakatan, terutama di Sumaterta Selatan.

Tentu saja keinginan besar itu tidak dapat dicapai dengan mudah. Diperlukan kerja sama dan usaha keras dari semua pihak, terutama pihak internal UIN sendiri. Unsur civitas akademika yang ada dituntut untuk bisa melakukan berbagai upaya perbaikan dan penunjang peningkatan mutu. Salah satu yang mesti dilakukan adalah peningkatan pengembangan mutu dan wujudnya adalah diperolehnya akreditasi institusi bagi UIN Raden Fatah. Sebuah target yang hendak diperjuangkan bersama-sama yakni nilai akreditasi UIN dapat menjadi unggul . Akreditasi ini

akan menjadi bukti bahwa sistem penjaminan mutu secara internal telah dilaksanakan secara baik dan dapat dipertanggungjawabkan di hadapan publik. Untuk itu pada tahap ini atau disebut tahap persiapan pengisian LKPT dan penyusunan laporan evaluasi diri dalam proses Re-Akreditasi dan akan diselesaikan dalam kurun waktu setahun yakni tahun anggaran 2022. Diawali dengan kegiatan dalam bentuk Workshop Orientasi dan mengkarantina tim APT agar bisa lebih fokus dalam mempersiapkan langkah-langka penyusunan dan pengisian LKPT dan LED RE-Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) UIN Raden Fatah Palembang.

B. NAMA KEGIATAN

Kegiatan ini bernama **“WORKSHOP ORIENTASI DAN KARANTINA PERSIAPAN RE-AKREDITASI PERGURUAN TINGGI (APT) UIN RADEN FATAH PALEMBANG”**.

.”

C. PENERIMA MANFAAT

UIN Raden Fatah sebagai institusi pendidikan tinggi Islam tentu akan menjalin kerja sama dengan berbagai pihak baik dalam pengembangan institusi maupun dengan pengguna lulusan. Oleh karena itu, APT ini dapat bermanfaat bagi:

1. UIN Raden Fatah sendiri sebagai sebuah lembaga pendidikan yang dapat dipercaya untuk menyelenggarakan pendidikan tinggi yang memenuhi standar.
2. Semua *stakeholder* yang terkait dalam pengambilan kebijakan akan memperoleh informasi dari berbagai aspek yang dapat dijadikan acuan pengambilan kebijakan.
3. Masyarakat terutama pengguna lulusan mempunyai keyakinan bahwa UIN Raden Fatah telah memenuhi standar mutu yang ditetapkan oleh BAN-PT.
4. Pemerintah akan memperoleh informasi mengenai penjaminan mutu PT, penjaminan mutu tenaga kerja dan informasi untuk pembinaan PT/PS dalam hal pengalokasian dana beasiswa dan hibah.

D. STRATEGI PENCAPAIAN

1. Metode Pelaksanaan

Secara teknis, pelaksanaan kegiatan ini akan dilakukan dengan metode penyusunan laporan evaluasi diri. Jadi pada saat kegiatan berlangsung, panitia penyusun diharapkan membawa data-data dari prodi maupun unit penyedia data masing-masing sehingga pada saat pengisian instrument , peserta sudah langsung dapat memasukkan data yang valid. Dengan demikian akan dapat dievaluasi bersama, hal-hal yang menjadi kelebihan dan kekurangan setiap instrument.

Untuk menjaga kelancaran kegiatan maka dalam kegiatan ini akan dibentuk panitia yang bertugas untuk mendata peserta dan memastikan kegiatan tersebut serta bertanggung jawab dalam keseluruhan kegiatan ini.

Tim yang dibentuk adalah personel LPM sendiri dengan melibatkan program studi, para dosen, tenaga tendik, dan mahasiswa serta alumni, yang berkompeten di bidang pengisian instrument LKPT dan LED BAN PT tersebut.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini berlangsung di hotel dengan skema fullboard. Waktu pelaksanaan sekitar bulan Mei 2022.

E. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Output dari kegiatan ini adalah dokumen atau naskah akademik berupa laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi. Output ini ditargetkan akan tercapai dalam beberapa bulan atau selama setahun.

F. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Pelaksanaan kegiatan “**WORKSHOP ORIENTASI DAN KARANTINA PERSIAPAN RE-AKREDITASI PERGURUAN TINGGI (APT) UIN RADEN FATAH PALEMBANG**”, dibiayai oleh DIPA UIN Raden Fatah Palembang Tahun Anggaran 2022.

G. PENUTUP

Demikian *Term Of Reference* (TOR) ini kami ajukan, semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan terealisasikan sesuai apa yang diharapkan kami semua, memberikan banyak manfaat kepada semua pihak terkait dan juga tentunya kami mengharapkan adanya dukungan dan partisipasi dari semua pihak demi terselenggaranya kegiatan ini, Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap langkah dan semua amal kita, aamiin.

Atas perhatian dan pertimbangannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 4 Februari 2022

Ketua LPM,



Syahbil Jamil

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
WORKSHOP ORIENTASI DAN KARANTINA
PERSIAPAN RE-AKREDITASI PERGURUAN TINGGI (APT)
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
E	Workshop Orientasi dan Karantina Persiapan RE-AKREDITASI PT UIN Raden Fatah			257.506.000
525112	<u>Belanja Barang</u>			4.700.000
	- Fotokopi	400	LEMBAR	100.000
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP	600.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 2 PCS	48	M2	1.200.000
	- Cetak Dokumen/Materi (1 Dokumen x 80 Ekslemplar)	80	EXP	2.800.000
525113	<u>Belanja Jasa</u>			8.000.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 8 Jam]	8	OJ	8.000.000
525119	<u>Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>			240.000.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah [2 hari x 120 Orang x 1 Keg]	240	OP	178.800.000
	- Uang Harian Fullboard [3 hari x 120 Orang x 1 Keg]	360	OP	43.200.000
	- Transport Lokal Fullboard [1 kali x 120 Orang x 1 Keg]	120	OP	18.000.000
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>			4.806.000
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas Narsum (Yogyakarta) [1 Orang x 2 Frek]	2	OK	270.000

**TERM OF REFERENCE
(TOR)**

**WORKSHOP DAN PEMETAAN
KONSORSIUM ILMU DOSEN**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

2022

KERANGKAACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: Kementerian Agama RI
UNIT ESELON I/II	: Direktorat Jendral Pendidikan Agama Islam
SATUAN KERJA	: Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang
PROGRAM	: Konsorsium Ilmu
HASIL (<i>outcome</i>)	: Konsorsium dosen diharapkan dapat membantu dosen mempertajam bidang keilmuannya, melalui penelitian dan karya tulis yang terarah dan fokus. Juga akan membantu kolaborasi antar dosen baik dalam pembelajaran, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat.
KEGIATAN	: Workshop dan Pemetaan Konsorsium Ilmu Dosen
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	: Mekanisme Pembiayaan dan Pelaksanaan Pemetaan Konsorsium Ilmu Dosen
JENIS KELUARAN (<i>Output</i>)	: Hasil Pemetaan dan Konsorsium Ilmu Dosen
VOLUME	: Satu Kali
SATUAN UKUR	: Satu Kali Kegiatan

- A. Latar Belakang
 - 1. Dasar Hukum
 - 2. Gambaran Umum
- B. Penerima Manfaat
- C. Strategi Pencapaian Keluaran
 - 1. Tahapan dan waktu pelaksanaan
 - 2. Peserta
- D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran
- E. Biaya Yang Diperlukan
- F. Penutup

WORKSHOP DAN PEMETAAN KONSORSIUM ILMU DOSEN

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

Pembentukan dan operasional konsorsium dosen UIN Raden Fatah Palembang berpijak pada aturan hukum berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2010 tentang Dosen;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 Tahun 2014 tentang Standarisasi Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi;
11. Surat Edaran Dirjen Diktis Nomor: SE. I/DJ/I/PP.00.9/131/2014 Tentang Kodifikasi Program Studi dan Pelaporan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;

2. Gambaran Umum

Undang-undang pendidikan tinggi menyatakan bahwa institusi pendidikan tinggi di Indonesia memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mencerdaskan dan mengembangkan sumber daya manusia Indonesia dalam upaya untuk menghasilkan pribadi-pribadi dan masyarakat yang memiliki keunggulan dalam karakter, berwawasan luas dalam ilmu, kreatif dan inovatif dalam teknologi, dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan dunia global.

Membentuk watak masyarakat yang mandiri, peradaban bangsa yang bermartabat tinggi, dan sikap terbuka dan penghargaan yang tinggi terhadap peradaban bangsa-bangsa lain merupakan misi tak terelakkan yang harus dijalankan oleh setiap institusi pendidikan tinggi di Indonesia (Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).

Untuk menjalankan tugas dan mencapai tujuan tersebut, setiap institusi pendidikan tinggi berkewajiban untuk mengembangkan civitas akademika (komunitas akademis) yang unggul dalam ilmu, kreatif dan inovatif dalam teknologi, responsif terhadap perubahan, terampil dalam menghadapi tantangan, kompetitif dalam persaingan global, dan memiliki karakter sesuai nilai-nilai luhur bangsa Indonesia. Tugas dasar ini diwujudkan dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat) yang sebaik-baiknya.

Dalam upaya mewujudkan secara nyata cita-cita luhur pendidikan tinggi tersebut, institusi pendidikan tinggi harus mengembangkan sumber daya manusia yang dimilikinya sehingga menjadi pribadi-pribadi dan komunitas yang berkualitas tinggi. Dosen adalah sumber daya manusia utama dalam institusi pendidikan tinggi. Sebagaimana dinyatakan dalam Undang-undang tentang Guru dan Dosen, mereka adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama melakukan transfer, pengembangan dan penyebarluasan ilmu dan teknologi melalui aktivitas pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen). Oleh karena itu, sudah sepatutnya pengembangan dan peningkatan kualitas dosen menjadi agenda utama setiap institusi pendidikan tinggi agar mereka mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka bagi pembentukan dan pengembangan peradaban bangsa dengan sebaik-baiknya.

Sebagai sebuah institusi pendidikan tinggi, Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah tentu saja tidak terlepas dari tugas dan fungsi utama di atas. Ia sepatutnya melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan sebaik-baiknya melalui upaya-upaya yang terorganisir, terencana dan terstruktur dengan baik. Untuk mewujudkan ini semua, UIN Raden Fatah memerlukan sumber daya manusia yang baik untuk menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Tak pelak lagi, untuk ini diperlukan pengembangan dan peningkatan kualitas dosen sebagai sumber daya manusia utama pada satu-satunya lembaga pendidikan tinggi Islam negeri di Palembang ini.

Salah satu upaya penting untuk pengembangan dan peningkatan kualitas dosen tersebut adalah pembentukan konsorsium dosen di setiap perguruan tinggi. Konsorsium dosen bukan hanya akan memberikan kontribusi positif bagi dosen secara individu dan kelompok, tetapi juga pada gilirannya membantu UIN Raden Fatah Palembang melaksanakan tugas nasional dan tanggung jawab religiusnya dengan baik.

Dengan latar belakang di atas, Workshop dan Pemetaan Konsorsium Ilmu Dosen di UIN Raden Fatah Palembang merupakan sebuah keniscayaan. Konsorsium dosen dimaksud adalah asosiasi dosen dan representasi masyarakat ilmiah yang profesional di UIN Raden Fatah. Ia adalah sarana kerja sama, pengembangan potensi dan konsultasi bagi dosen dan komunitas ilmiah yang berkarakter fleksibel, inklusif, progresif, inovatif dan kompetitif. Sebagai wadah ilmuwan dan akademisi, konsorsium ini dibangun atas prinsip-prinsip masyarakat ilmiah dan penghargaan tinggi atas integritas akademik, yang terlepas dari sikap-sikap dan karakter-karakter yang tidak mencerminkan kualitas ilmuwan dan akademisi yang semestinya.

Konsorsium dosen UIN Raden Fatah Palembang merupakan kelompok dosen pada tingkat institut yang memiliki keahlian dalam ilmu yang sama atau minat keilmuan dan tema penelitian yang serupa. Ia bersifat lintas program studi, jurusan dan fakultas. Dengan kata lain, konsorsium dosen hanya ada pada level institut, tidak pada level program studi, jurusan ataupun fakultas. Di masa depan, konsorsium dosen ini diharapkan bersifat lintas perguruan tinggi baik pada tingkat nasional maupun internasional. Konsorsium dosen ini dibentuk dan ditata berdasarkan pada kesamaan dalam salah satu hal berikut: disiplin ilmu dalam pendidikan akademis formal, wilayah penelitian yang diminati (*research interests*), tema karya ilmiah yang dipublikasikan atau mata kuliah yang diampu.

B. PENERIMA MANFAAT

Pelaksanaan Workshop dan Pemetaan Konsorsium Ilmu Dosen di UIN Raden Fatah Palembang ini akan bermanfaat bagi:

1. UIN Raden Fatah sebagai peningkatan mutu civitas akademika yang dapat memenuhi standar mutu pendidikan tinggi.
2. *Stakeholder*, mahasiswa dan alumni sebagai peningkatan kualitas dan kepuasan mutu pendidikan ybs.

C. STRATEGI PENCAPAIAN

1. Metode Pelaksanaan

Tim yang akan membantu pelaksanaan program kegiatan Workshop dan Pemetaan Konsorsium Ilmu Dosen di UIN Raden Fatah Palembang ini adalah:

Pengarah : Prof. Dr. Hj. Nyayu Khodijah, M.Si

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Adil, MA

Ketua : Dr. Syahril Jamil, M.Ag

Sekretaris : Mukti Ali, M.Pd.I

Anggota : Dr. Amilda, MA

Indrawati, S.S., M.Pd.

Muhammad Afandi, M.Pd.I

Rian Kartika Sari, M.Si

Ahmad Firdaus, A.Md

RM. Angga Akni, SE

Reni Septiyanti, S.SI

Gina Agiyani, S.Kom

Ulyl Absor, S.Kom

Dwi Listianti, S.SI

Muhammad Fadhil, S.Kom

2. Tahapan dan waktu pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini berlangsung di hotel dengan skema fullboard. Waktu pelaksanaan sekitar bulan Mei 2022.

D. WAKTU PENCAPAIAN OUPUT

Output atau keluaran dari kegiatan ini adalah :

1. Membantu Dosen mempertajam bidang keilmuannya, melalui penelitian dan karya tulis yang terarah dan focus.
2. Membantu kolaborasi antar dosen baik dalam pembelajaran, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat.
3. Membangun ikatan kebersamaan dan rasa memiliki tanggung jawab bersama berdasar kesamaan bidang ilmu dan wilayah penelitian.

4. Memberikan sarana kepada dosen untuk mendorong peningkatan kualitas profesionalitas mereka secara berkesinambungan dan terorganisir dalam pendidikan-pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan pengembangan ilmu secara intra-disipliner, inter-disipliner dan multi-disipliner.
5. membuka lebih banyak peluang dan akses ke informasi penelitian dan sumber pendanaan penelitian baik dari dalam negeri maupun luar negeri, baik pemerintah maupun swasta/industry.

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya yang digunakan untuk keperluan kegiatan ini terlampir pada dana DIPA UIN Raden Fatah tahun 2022.

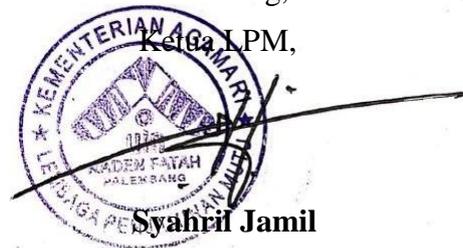
F. PENUTUP

Demikian *Term Of Reference* (TOR) ini kami ajukan, semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan terealisasi sesuai apa yang diharapkan kami semua, memberikan banyak manfaat kepada semua pihak terkait dan juga tentunya kami mengharapkan adanya dukungan dan partisipasi dari semua pihak demi terselenggaranya kegiatan ini, Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap langkah dan semua amal kita, aamiin.

Atas perhatian dan pertimbangannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 4 Februari 2022

Ketua LPM,



Syahril Jamil

RENCANA ANGGARAN BIAYA WORKSHOP DAN PEMETAAN KONSORSIUM ILMU DOSEN

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022			
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN	
D	Workshop dan Pemetaan Konsorsium Ilmu Dosen UIN Raden Fatah			124.706.000	
525112	<u>Belanja Barang</u>			4.700.000	
	- Fotokopi	400	LEMBAR	250	100.000
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000	600.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 2 PCS	48	M2	25.000	1.200.000
	- Cetak Dokumen/Materi (1 Dokumen x 80 Ekslemplar)	80	EXP	35.000	2.800.000
525113	<u>Belanja Jasa</u>			8.000.000	
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 8 Jam]	8	OJ	1.000.000	8.000.000
525119	<u>Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>			107.200.000	
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah [2 hari x 26 Orang x 1 Keg]	52	OP	745.000	38.740.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Es.II [2 hari x 24 Orang x 1 Keg]	48	OP	895.000	42.960.000
	- Uang Harian Fullboard [3 hari x 50 Orang x 1 Keg]	150	OP	120.000	18.000.000
	- Transport Lokal Fullboard [1 kali x 50 Orang x 1 Keg]	50	OP	150.000	7.500.000
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>			4.806.000	
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000	4.536.000
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas Narsum (Yogyakarta) [1 Orang x 2 Frek]	2	OK	135.000	270.000
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas Narsum (Yogyakarta) [1 Orang x 2 Frek]	2	OK	135.000	270.000

TERM OF REFERENCE (TOR)

AKREDITASI MANDIRI PROGRAM STUDI



UIN RADEN FATAH PALEMBANG

2022

KERANGKAACUAN KERJA (*TERM OF REFERENCE*)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: Kementerian Agama RI
UNIT ESELON I/II	: Direktorat Jendral Pendidikan Agama Islam
SATUAN KERJA	: Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang
PROGRAM	: Akreditasi Mandiri Program Studi
HASIL (<i>outcome</i>)	: Status Akreditasi Program Studi
KEGIATAN	: Persiapan dan Pelaksanaan Assesment Akreditasi Mandiri oleh Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) pada Program Studi yang ada di UIN Raden Fatah
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	: Pembiayaan dan Pelaksanaan Akreditasi Mandiri Program Studi
JENIS KELUARAN (<i>Output</i>)	: Hasil Akreditasi Program Studi dari LAM
VOLUME	: Satu Kali
SATUAN UKUR	: Satu Kali Kegiatan

- A. Latar Belakang
 - 1. Dasar Hukum
 - 2. Gambaran Umum
- B. Penerima Manfaat
- C. Strategi Pencapaian Keluaran
 - 1. Tahapan dan waktu pelaksanaan
 - 2. Peserta
- D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran
- E. Biaya Yang Diperlukan
- F. Penutup

AKREDITASI MANDIRI PROGRAM STUDI

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

1. Undang-Undang No.12 Tahun 2012, Pendidikan Tinggi;
2. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015, SN-Dikti yang diubah dengan Permenristekdikti No.50 Tahun 2018;
3. Permenristekdikti No.32 Tahun 2016, Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
4. Permenristekdikti No.61 Tahun 2016, PD-Dikti;
5. Permenristekdikti No.62 Tahun 2016, SPM-Dikti;
6. Per-BAN-PT No.2 Tahun 2017, Sistem Akreditasi Nasional Dikti;
7. Per-BAN-PT No.59 Tahun 2018, Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi perguruan Tinggi;
8. Kepmendikbudristek Nomor 186/M/2021 tentang Program Studi yang Diakreditasi Lembaga Akreditasi Mandiri (15 Juli 2021)

2. Gambaran Umum

Proses penjaminan mutu di Institusi pendidikan merupakan kegiatan mandiri yang dirancang, dijalankan, dan diperbaiki secara berkesinambungan oleh institusi pendidikan. Dimana pada era reformasi sekarang ini, institusi pendidikan dituntut untuk melakukan peningkatan kualitas pendidikan termasuk meningkatnya kebutuhan masyarakat selaku *stakeholder* akan akuntabilitas institusi. Dalam konteks ini maka salah satu agenda pembenahan yang harus dilakukan adalah pembenahan pada aspek jaminan mutu pendidikan sebagai salah satu strategi pemenuhan kebutuhan tersebut.

Perguruan Tinggi terus melakukan berbagai upaya untuk memberikan layanan pendidikan yang baik dan bermutu kepada masyarakat. Upaya yang dilakukan antara lain dengan pembangunan infrastruktur, peningkatan kompetensi dosen, penyediaan berbagai moda layanan belajar (akselerasi, kelas super, kelas internasional, rintisan SKS), peningkatan mutu kurikulum, peningkatan mutu pembelajaran dan penerapan manajemen peningkatan mutu.

Untuk mencapai tujuan-tujuan yang diharapkan, maka UIN Raden Fatah Palembang harus mengembangkan suatu sistem manajemen mutu yang efektif dan efisien terutama di dalam peningkatan kepuasan “stakeholder”. Salah satu standar untuk mengembangkan suatu sistem manajemen yang berkualitas adalah Sistem Manajemen Mutu yang terakreditasi dan diakui secara nasional oleh BAN-PT maupun Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).

LAM merupakan lembaga mandiri bentukan Pemerintah atau lembaga mandiri bentukan Masyarakat yang diakui oleh Pemerintah atas rekomendasi BAN-PT. Ditetapkannya Kepmendikbudristek Nomor 186/M/2021 tentang Program studi (prodi) yang diakreditasi oleh LAM, menyebabkan 20 prodi dilingkungan UIN Raden Fatah termasuk dalam prodi yang diakreditasi oleh LAM. Pada praktiknya LAM [seperti LAEMBA] memberlakukan tarif untuk akreditasi dan keanggotaan, maka prodi perlu dibincangkan segera tentang tata keuangan, mengingat tahun 2022 ada 10 prodi yang akan diakreditasi oleh LAM yaitu sebagai berikut :

1. Prodi Psikologi Islam (Tgl. SK kadaluarsa 24 November 2021),
2. Prodi Pengembangan Masyarakat Islam (Tgl. SK kadaluarsa 27 Desember 2022),
3. Prodi Ilmu Perpustakaan (Tgl. SK kadaluarsa 6 Juni 2022),
4. Prodi Politik Islam (Tgl. SK kadaluarsa 6 Juni 2022),
5. Prodi Jurnalistik (Akreditasi C, Tgl. SK kadaluarsa 9 Januari 2023),
6. Prodi Biologi (Akreditasi C, Tgl. SK kadaluarsa 23 Januari 2023),
7. Prodi PIAUD (Akreditasi C, Tgl. SK kadaluarsa 16 Juli 2024),
8. Prodi Tasawuf dan Psikoterapi (Akreditasi Baik, Tgl. SK kadaluarsa 6 Oktober 2025),
9. Prodi Hukum Tata Negara S2 (Akreditasi Baik, Tgl. SK kadaluarsa 1 Desember 2025),
10. Prodi Ilmu Qur'an dan Tafsir S2 (Akreditasi Baik, Tgl. SK kadaluarsa 6 April 2026).

Namun ditinjau dari tingkat kesiapannya, dari 10 Prodi yang akan di akreditasi oleh LAM, ada 3 Prodi yang menunjukkan progress dan mantap melangkah untuk di submit serta siap melaksanakan *ASSESSMENT SURVEILLANCE AKREDITASI MANDIRI* pada tahun anggaran 2022 ini. Ketiga Prodi tersebut adalah :

1. Prodi Ilmu Perpustakaan (Tgl. SK kadaluarsa 6 Juni 2022),
2. Prodi Biologi (Akreditasi C, Tgl. SK kadaluarsa 23 Januari 2023), dan
3. Prodi PIAUD (Akreditasi C, Tgl. SK kadaluarsa 16 Juli 2024).

Sehubungan dengan hal tersebut maka UIN Raden Fatah Palembang akan menyelenggarakan program kegiatan Persiapan dan Pelaksanaan Assesment Akreditasi Mandiri pada 3 prodi dimaksud sehingga dapat memperoleh peningkatan sertifikat akreditasi.

B. PENERIMA MANFAAT

Pelaksanaan Akreditasi Mandiri ini akan bermanfaat bagi:

1. UIN Raden Fatah sebagai peningkatan mutu civitas akademika yang dapat memenuhi standar mutu pendidikan tinggi.
2. *Stakeholder*, mahasiswa dan alumni sebagai peningkatan kualitas dan kepuasan mutu pendidikan ybs.

C. STRATEGI PENCAPAIAN

1. Metode Pelaksanaan

Tim yang akan membantu pelaksanaan program kegiatan Persiapan dan Pelaksanaan Assesment Akreditasi Mandiri ini adalah:

Pengarah	: Prof. Dr. Hj. Nyayu Khodijah, M.Si
Penanggungjawab	: Dr. Muhammad Adil, MA
Ketua	: Dr. Syahril Jamil, M.Ag
Sekretaris	: Mukti Ali, M.Pd.I
Anggota	: Dr. Amilda, MA Indrawati, S.S., M.Pd. Muhammad Afandi, M.Pd.I Rian Kartika Sari, M.Si

Ahmad Firdaus, A.Md
RM. Angga Akni, SE
Reni Septiyanti, S.SI
Gina Agiyani, S.Kom
Ulyl Absor, S.Kom
Dwi Listianti, S.Si
Muhammad Fadhil, S.Kom

2. Tahapan dan waktu pelaksanaan

Pelaksanaan Persiapan kegiatan ini berlangsung sejak bulan Januari 2022 sampai dengan bulan Desember 2022.

D. WAKTU PENCAPAIAN OUPUT

Output atau keluaran dari kegiatan ini adalah mendapatkan Hasil (sertifikat) Akreditasi Program Studi dari LAM.

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya yang digunakan untuk keperluan kegiatan ini terlampir pada dana DIPA UIN Raden Fatah tahun 2022.

Biaya yang dikenakan kepada Prodi terkait dengan layanan akreditasi LAM meliputi biaya pengajuan evaluasi akreditasi dan biaya pemeliharaan status terakreditasi. Rincian perkiraan besaran biaya-biaya tersebut adalah sebagai berikut.

Biaya Pengajuan Evaluasi Akreditasi

- *General Accreditation (GA)*: ± Rp. 75.000.000,00
- Pengajuan banding (*appeal*) atas keputusan tidak terakreditasi (pada GA) tidak dipungut biaya.

Biaya di atas dikenakan per Prodi, tidak termasuk biaya transportasi antar kota dan akomodasi evaluator LAM.

F. PENUTUP

Demikian *Term Of Reference* (TOR) ini kami ajukan, semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan terealisasi sesuai apa yang diharapkan kami semua, memberikan banyak manfaat kepada semua pihak terkait dan juga tentunya kami mengharapkan adanya dukungan dan partisipasi dari semua pihak demi terselenggaranya kegiatan ini, Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap langkah dan semua amal kita, aamiin.

Atas perhatian dan pertimbangannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 4 Februari 2022

Kepada LPM,



Syahril Jamil

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
AKREDITASI MANDIRI PROGRAM STUDI

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022			
		VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
A	Akreditasi Mandiri Program Studi Lembaga Akreditasi Mandiri				249.906.000
525112	<u>Belanja Barang</u>				34.602.000
	00.00.1 -Spanduk [6.0 M x 2.0 M x 2.0 BUAH x 3.0 PRODI]	72	MTR	35.000	2.520.000
	00.00.2 -Konsumsi Kegiatan [60.0 ORANG x 1.0 KEG x 3.0 PRODI X 3 HARI]	540	OK	30.000	16.200.000
	00.00.3 -Snack Kegiatan [60.0 ORANG x 1.0 KEG x 3.0 PRODI X 3 HARI]	540	OK	17.000	9.180.000
	00.00.4 - FC Dokumen dan Laporan Kegiatan (3 PRODI X 4 EXP)	12	EXP	558.500	6.702.000
525113	<u>Belanja Jasa</u>				150.000.000
	00.00.1 JASA ASSESMENT SURVEILLANCE AKREDITASI MANDIRI PRODI BIOLOGI	1	PAKET	75.000.000	75.000.000
	00.00.2 JASA ASSESMENT SURVEILLANCE AKREDITASI MANDIRI PRODI ILMU PERPUSTAKAAN	1	PAKET	75.000.000	75.000.000
	00.00.3 JASA ASSESMENT SURVEILLANCE AKREDITASI MANDIRI PRODI PIAUD	1	PAKET	75.000.000	75.000.000
525115	<u>Belanja Perjalanan</u>				65.304.000
	00.00.1 -Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - PALEMBANG [3.0 ORANG x 1.0 KEG x 3.0 PRODI]	9	OK	2.268.000	20.412.000
	00.00.2 -Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Negara/Pejabat Eselon I (SUMATERA SELATAN) [3.0 ORANG x 3.0 HARI x 3.0 PRODI]	27	OH	700.000	18.900.000
	00.00.2 -Uang Harian Perjalanan Dinas Pejabat Negara/Pejabat Eselon I (SUMATERA SELATAN) [3.0 ORANG x 4.0 HARI x 3.0 PRODI]	36	OH	530.000	19.080.000
	00.00.3 -Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Sumatera Selatan) [3.0 ORANG x 2.0 FREK x 3.0 PRODI]	18	OK	128.000	2.304.000
	00.00.4 -Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [3.0 ORANG x 2.0 FREK x 3.0 PRODI]	18	OK	256.000	4.608.000

TERM OF REFERENCE (TOR)

**WORKSHOP IMPLEMENTASI MANAJEMEN RISIKO
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH
PALEMBANG**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG**

2022

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (*TERM OF REFERENCE*)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	:	KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIT ESELON I/II	:	DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SATUAN KERJA	:	UIN RADEN FATAH PALEMBANG (LEMBAGA PENJAMINAN MUTU)
PROGRAM	:	WORKSHOP IMPLEMENTASI MANAJEMEN RISIKO UIN RADEN FATAH
HASIL (<i>outcome</i>)	:	DOKUMEN PEDOMAN DAN PROFIL RISIKO UIN RADEN FATAH PALEMBANG
KEGIATAN	:	WORKSHOP IMPLEMENTASI MANAJEMEN RISIKO UIN RADEN FATAH PALEMBANG
INDIKATOR	:	TERSEDIA DOKUMEN SPMI HASIL REVISIMANAJEMEN RISIKO
KELUARAN (<i>Output</i>)	:	LAPORAN HASIL
VOLUME	:	
SATUAN UKUR	:	HARIAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
2. Gambaran Umum

B. Nama Kegiatan

C. Maksud dan Tujuan

D. Penerima Manfaat

E. Strategi Pencapaian

1. Metoda Pelaksanaan
2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
3. Output

F. Biaya Yang Diperlukan

WORKSHOP IMPLEMENTASI MANAJEMEN RISIKO UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG

A.Latar Belakang

1. Dasar Hukum

1. PP No 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)/ Manajemen Risiko;
2. Perban-PT N0.3 Tahun 2019 Lampiran 3 Panduan Penyusunan LED;
3. DIPA UIN Raden Fatah Palembang Tahun Anggaran 2022
4. SK Rektor UIN Raden Fatah Palembang, Tentang Susunan Panitia Kegiatan Workshop Implementasi Manajemen Risiko Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang.

2. Gambaran umum

Risiko mempengaruhi setiap aspek dari kegiatan operasional di universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang. Oleh karena itu, memahami risiko yang dihadapi dan mengelola risiko tersebut secara tepat akan meningkatkan kemampuan universitas untuk membuat keputusan yang lebih baik, menjaga aset universitas, meningkatkan kemampuan universitas dalam memberikan layanan kepada stakeholders serta membantu dalam menjalankan visi misi dan mencapai tujuan universitas.

Universitas memandang pengelolaan risiko terhadap sumberdaya manusia, aset dan semua aspek operasionalnya sebagai tanggung jawab yang penting. Oleh karena itu, universitas berkomitmen untuk melaksanakan tanggungjawab tersebut dengan sebaik- baiknya.

Sebuah manajemen risiko yang efektif tidak hanya merupakan praktek bisnis yang baik namun juga mencerminkan ketahanan institusi, keyakinan dan manfaat bagi institusi, termasuk di dalamnya :

1. Menyediakan proses pengambilan keputusan dan perencanaan yang valid.
2. Membuat universitas memiliki fleksibilitas dalam rangka merespon ancaman yang tak terduga.
3. Mengambil keuntungan dari peluang yang ada dan memungkinkan diperolehnya keunggulan kompetitif.

4. Melengkapi setiap pimpinan satuan kerja dengan instrumen untuk mengantisipasi perubahan dan ancaman yang dihadapi universitas dan mengalokasikan sumber daya dengan tepat.
5. Memastikan pada seluruh stakeholders bahwa risiko kritis telah dikelola dengan baik oleh universitas.
6. Memastikan tercapainya business resilience dan compliance management

Manajemen risiko adalah sebuah kegiatan yang berlangsung dan membutuhkan komitmen yang berkelanjutan. Desain kerangka kerja untuk mengelola risiko yang baik harus memiliki proses dan strategi yang baik pula. Proses manajemen risiko dirancang untuk mendukung pelaksanaan yang efektif. Kegiatan ini meliputi : mendefinisikan konteks risiko, mengelola, merumuskan kebijakan risiko, embedding proses, menentukan semua elemen kunci, merancang kerangka kerja yang efektif untuk mengelola risiko dan menentukan tanggungjawab.

Penerapan manajemen risiko ditekankan bagaimana memastikan prosesnya dapat dipahami oleh pemilik risiko. Monitoring dan review dilakukan dengan melibatkan berbagai elemen manajemen risiko dan kegiatan akan berjalan efektif. Perbaikan berkelanjutan dalam rangka meningkatkan elemen kunci dari kerangka manajemen risiko (menjalankan PDCA).

B. Nama Kegiatan

Kegiatan ini bernama “**WORKSHOP IMPLEMENTASI MANAJEMEN RISIKO UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG.**”

C. Maksud dan Tujuan

Manajemen risiko merupakan bagian dari operasional universitas Islam Negeri sehari-hari dan dikendalikan oleh masing-masing unit terkait, di tingkat universitas secara umum dikendalikan oleh unit penjaminan mutu. Di tingkat Fakultas manajemen risiko dikendalikan oleh Dekan. Tujuan keseluruhan dari manajemen risiko universitas adalah untuk memastikan bahwa kapabilitas institusi dan sumberdaya bekerja secara efisien dan efektif untuk mengelola peluang dan ancaman yang dihadapi institusi. Oleh karena itu, kegiatan ini bertujuan untuk memberi orientasi kepada para pemilik risiko tentang implementasi manajemen risiko di UIN Raden Fatah.

D. Penerima Manfaat

1. UIN Raden Fatah sebagai pengelola perguruan tinggi yang dapat memenuhi regulasi pemerintah.
2. Para stakeholder terutama mahasiswa, alumni, dan para pengguna lulusan
3. Masyarakat dapat meningkatkan keyakinannya terhadap pengelolaan UIN Raden Fatah yang bekerja berdasarkan pengelolaan manajemen risiko.

E. Strategi Pencapaian

1. Metode Pelaksanaan

Secara teknis, pelaksanaan kegiatan ini akan dilakukan dengan metode workshop fullboard.

Untuk menjaga kelancaran kegiatan maka dalam kegiatan ini akan dibentuk panitia yang bertugas untuk mengkoordinir acara tersebut. . Tim yang dibentuk meliputi personel LPM, SPI, dan beberapa panitia yang tergabung di dalam struktur MR UIN Raden Fatah. Peserta kegiatan ini meliputi semua pemilik risiko di UIN Raden Fatah baik di tingkat universitas, unit, lembaga maupun fakultas.

2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini berlangsung sekitar akhir bulan Maret selama tiga hari di hotel (*fullboard meeting package*).

3. Output

Output yang ingin dihasilkan dari kegiatan ini yaitu adanya suatu Dokumen berupa Pedoman MR dan Profil Risiko UIN Raden Fatah Palembang.

F. Biaya Yang Diperlukan

Pelaksanaan kegiatan “**WORKSHOP IMPLEMENTASI MANAJEMEN RISIKO UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG.**”, dibiayai oleh DIPA UIN Raden Fatah Palembang Tahun Anggaran 2022.

G. Penutup

Demikian *Term Of Reference* (TOR) ini kami ajukan, semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan terealisasi sesuai apa yang diharapkan kami semua, memberikan banyak manfaat kepada semua pihak terkait dan juga tentunya kami mengharapkan adanya dukungan dan partisipasi dari semua pihak demi terselenggaranya kegiatan ini, Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap langkah dan semua amal kita, aamiin.

Atas perhatian dan pertimbangannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 4 Februari 2022

Ketua IPM,



Syahril Jamil

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
WORKSHOP IMPLEMENTASI MANAJEMEN RISIKO
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022			
		VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
C	Workshop Implementasi Manajemen Resiko UIN Raden Fatah				121.706.000
525112	<u>Belanja Barang</u>				4.700.000
	- Fotokopi	400	LEMBAR	250	100.000
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000	600.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 2 PCS	48	M2	25.000	1.200.000
	- Cetak Dokumen/Materi (1 Dokumen x 80 Ekslemplar)	80	EXP	35.000	2.800.000
525113	<u>Belanja Jasa</u>				8.000.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 8 Jam]	8	OJ	1.000.000	8.000.000
525119	<u>Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>				104.200.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah [2 hari x 36 Orang x 1 Keg]	72	OP	745.000	53.640.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Es.II [2 hari x 14 Orang x 1 Keg]	28	OP	895.000	25.060.000
	- Uang Harian Fullboard [3 hari x 50 Orang x 1 Keg]	150	OP	120.000	18.000.000
	- Transport Lokal Fullboard [1 kali x 50 Orang x 1 Keg]	50	OP	150.000	7.500.000
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>				4.806.000
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000	4.536.000
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas Narsum (Yogyakarta) [1 Orang x 2 Frek]	2	OK	135.000	270.000

TERM OF REFERENCE (TOR)

**WORKSHOP ORIENTASI AKREDITASI PRODI PADA
LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG**

2022

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (*TERM OF REFERENCE*)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	:	KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIT ESELON I/II	:	DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SATUAN KERJA	:	UIN RADEN FATAH PALEMBANG (LEMBAGA PENJAMINAN MUTU)
PROGRAM	:	WORKSHOP ORIENTASI AKREDITASI PRODI PADA LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
HASIL (<i>outcome</i>)	:	MEMILIKI INSTRUMEN LAM
KEGIATAN	:	WORKSHOP ORIENTASI AKREDITASI PRODI PADA LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
INDIKATOR	:	TERSEDIA DOKUMEN
KELUARAN (<i>Output</i>)	:	LAPORAN HASIL
VOLUME	:	
SATUAN UKUR	:	HARIAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
2. Gambaran Umum

B. Nama Kegiatan

C. Maksud dan Tujuan

D. Penerima Manfaat

E. Strategi Pencapaian

1. Metoda Pelaksanaan
2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
3. Output

F. Biaya Yang Diperlukan

WORKSHOP ORIENTASI AKREDITASI PRODI PADA LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Permendikbud No 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT);
8. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
9. Permendikbud Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
10. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 4 tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi;
12. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 01 Tahun 2019 tentang Pedoman Pemantauan, Evaluasi, dan Pengawasan kinerja Secara Uji Petik Terhadap Proses Akreditasi yang Dilaksanakan Oleh Dewan Eksekutif BAN-PT dan Lembaga Akreditasi Mandiri;
13. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 02 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi;
14. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi; dan

15. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 9 Tahun 2020 tentang Kebijakan Pengalihan Akreditasi Program Studi Dari Badan akreditasi nasional perguruan tinggi ke lembaga akreditasi mandiri.

2. Gambaran umum

Akreditasi adalah kegiatan penilaian program pendidikan untuk menentukan kelayakan Program Studi dan Perguruan Tinggi. Akreditasi dilakukan dengan tujuan untuk: menentukan kelayakan Program Studi dan Perguruan Tinggi berdasarkan kriteria yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Akreditasi dilakukan terhadap Program Studi dan Perguruan Tinggi berdasarkan interaksi antar standar di dalam Standar Pendidikan Tinggi yaitu Standar Nasional Pendidikan Tinggi ditambah Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi. Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi dilakukan dengan menggunakan instrumen akreditasi.

Instrumen Akreditasi Program Studi harus mengacu pada sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi di dalam negeri dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Instrumen perlu disesuaikan dengan regulasi terkini terkait akreditasi.
2. Adanya pergeseran orientasi perguruan tinggi menuju ke arah peningkatan efisiensi eksternal. Sebagai dampak dari pengembangan mutu perguruan tinggi yang telah dilaksanakan, pada saat ini telah terjadi pergeseran orientasi perguruan tinggi dari peningkatan efisiensi internal menuju ke peningkatan efisiensi eksternal. Efisiensi eksternal yang tinggi ditandai dengan mutu dan relevansi luaran perguruan tinggi dengan kebutuhan pengguna. Lebih lanjut, tingginya mutu luaran perguruan tinggi dapat diukur dengan tingginya kepuasan pengguna perguruan tinggi.
3. Diperlukan untuk rekognisi antar lembaga penjaminan mutu.
4. Diperlukan untuk meningkatkan mutu dan akuntabilitas proses akreditasi. Untuk itu diperlukan beberapa mekanisme mendasar dalam proses akreditasi, yaitu melalui pengembangan instrumen akreditasi baru yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan penerapan sistem akreditasi *online*. Kedua upaya tersebut pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan mutu dan akuntabilitas proses akreditasi.
5. Diperlukan untuk mengembangkan kerangka penjaminan mutu yang komprehensif melalui integrasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME).

Peningkatan jumlah perguruan tinggi di Indonesia yang sangat cepat harus disertai dengan upaya peningkatan mutu pendidikan tinggi serta mutu lulusan yang dihasilkannya. Perluasan akses masyarakat secara signifikan terhadap pendidikan tinggi juga harus diikuti dengan peningkatan relevansi dan daya saing pendidikan tinggi bagi kebutuhan pembangunan bangsa. SPMI oleh masing-masing perguruan tinggi dan SPME oleh lembaga yang diberi kewenangan untuk melakukan akreditasi sangat penting untuk meyakinkan pemangku kepentingan bahwa perguruan tinggi telah memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang telah ditetapkan.

Pengembangan SPMI dan SPME yang kredibel dan akuntabel akan mendorong tercapainya fungsi pengendalian penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh Perguruan Tinggi untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu, sekaligus menjamin adanya akuntabilitas publik (*public accountability*) dan perbaikan mutu berkelanjutan (*continual quality improvement*) yang kuat dan seimbang. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mengatur bahwa luaran penerapan SPMI oleh perguruan tinggi digunakan oleh LAM untuk penetapan status dan peringkat akreditasi Perguruan Tinggi atau program studi. Oleh karena itu, Instrumen Akreditasi Program Studi diharapkan tidak hanya mampu mengukur tingkat pelampauan Standar Nasional Pendidikan Tinggi, namun juga dapat membedakan keberhasilan penerapan SPMI di tingkat PS dan UPPS secara baik.

B. Nama Kegiatan

Kegiatan ini bernama “**WORKSHOP ORIENTASI AKREDITASI PRODI PADA LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI.**”

C. Maksud dan Tujuan

Memahami dan mempunyai pandangan yang sama tentang Lembaga akreditasi mandiri. Juga memberi arah bagi prodi-prodi yang akan menyelenggarakan akreditasi di bawah Lembaga akreditasi mandiri.

D. Penerima Manfaat

1. UIN Raden Fatah sebagai pengelola perguruan tinggi yang dapat memenuhi standar mutu nasional dan internasional.
2. Para stakeholder terutama mahasiswa, alumni, dan para pengguna lulusan
3. Masyarakat dapat meningkatkan keyakinannya terhadap pengelolaan UIN Raden Fatah yang bekerja berdasarkan pengelolaan standar mutu nasional dan internasional.

E. Strategi Pencapaian

1. Metode Pelaksanaan

Secara teknis, pelaksanaan kegiatan ini akan dilakukan dengan metode workshop. Untuk menjaga kelancaran kegiatan maka dalam kegiatan ini akan dibentuk panitia yang bertugas untuk mendata, mengumpulkan, mengelola, dan menganalisis data yang terkumpul. Tim yang dibentuk meliputi personel LPM, stakeholder internal dan prodi-prodi yang bergabung ke Lembaga akreditasi mandiri. Termasuk juga peserta eksternal.

2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini berlangsung di hotel dengan skema fullboard. Waktu pelaksanaan sekitar bulan Maret 2022.

3. Output

Output yang ingin dihasilkan dari kegiatan ini terwujudnya pemahaman yang sama terhadap instrumen dan pelaksanaan akreditasi di bawah Lembaga Akreditasi Mandiri.

F. Biaya Yang Diperlukan

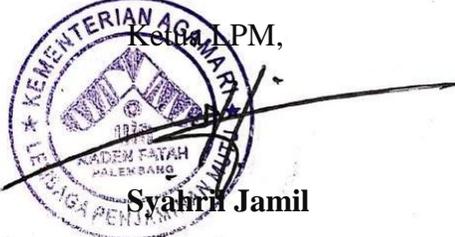
Pelaksanaan kegiatan workshop orientasi akreditasi prodi pada Lembaga akreditasi mandiri, dibiayai oleh DIPA UIN Raden Fatah Palembang Tahun Anggaran 2022.

G. Penutup

Demikian *Term Of Reference* (TOR) ini kami ajukan, semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan terealisasi sesuai apa yang diharapkan kami semua, memberikan banyak manfaat kepada semua pihak terkait dan juga tentunya kami mengharapkan adanya dukungan dan partisipasi dari semua pihak demi terselenggaranya kegiatan ini, Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap langkah dan semua amal kita, aamiin.

Atas perhatian dan pertimbangannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 4 Februari 2022

Ketua LPM,

Syahril Jamil

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
WORKSHOP ORIENTASI AKREDITASI PRODI
PADA LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI**

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022			
		VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
B	Workshop Orientasi Akreditasi Prodi pada LAM				179.296.000
525112	<u>Belanja Barang</u>				4.700.000
	- Fotokopi	400	LEMBAR	250	100.000
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000	600.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 2 PCS	48	M2	25.000	1.200.000
	- Cetak Dokumen/Materi (1 Dokumen x 80 Ekslemplar)	80	EXP	35.000	2.800.000
525113	<u>Belanja Jasa</u>				8.000.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 8 Jam]	8	OJ	1.000.000	8.000.000
525119	<u>Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>				161.790.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah [2 hari x 80 Orang x 1 Keg]	160	OP	745.000	119.200.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Narasumber [2 hari x 1 Orang x 1 Keg]	2	OP	895.000	1.790.000
	- Uang Harian Fullboard [3 hari x 80 Orang x 1 Keg]	240	OP	120.000	28.800.000
	- Transport Lokal Fullboard [1 kali x 80 Orang x 1 Keg]	80	OP	150.000	12.000.000
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>				4.806.000
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000	4.536.000
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas Narsum (Yogyakarta) [1 Orang x 2 Frek]	2	OK	135.000	270.000

Lampiran (8)
FINALISASI USULAN TAMBAH
PAGU ANGGARAN

USUL PENAMBAHAN PAGU BLU TAHUN ANGGARAN 2022
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) UIN RADEN FATAH PALEMBANG

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
		PAGU USULAN 2022 (tambahan)		643.730.000
1	PENJAMINAN MUTU			643.730.000
A	Analisis dan Ekspost Audit Mutu Internal (AMI) : Output Laporan Hasil Audit Tahun 2022			123.336.000
525112	<u>Belanja Barang</u>			1.300.000
	- Fotokopi	400	LEMBAR	250
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 1 PCS	24	M2	25.000
525113	<u>Belanja Jasa</u>			4.000.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 4 Jam]	4	OJ	1.000.000
525119	<u>Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>			113.500.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah [1 hari x 100 Orang x 1 Keg]	100	OP	745.000
	- Uang Harian Fullboard [2 hari x 100 Orang x 1 Keg]	200	OP	120.000
	- Transport Lokal Fullboard [1 kali x 100 Orang x 1 Keg]	100	OP	150.000
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>			4.536.000
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000
B	Evaluasi Pengembangan Mutu Kemahasiswaan : Output Laporan Evaluasi (Survei dan Meeting)			66.586.000
525112	<u>Belanja Barang</u>			1.300.000
	- Fotokopi	400	LEMBAR	250
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 1 PCS	24	M2	25.000
525113	<u>Belanja Jasa</u>			4.000.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 4 Jam]	4	OJ	1.000.000
525119	<u>Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>			56.750.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah [1 hari x 50 Orang x 1 Keg]	50	OP	745.000
	- Uang Harian Fullboard [2 hari x 50 Orang x 1 Keg]	100	OP	120.000
	- Transport Lokal Fullboard [1 kali x 50 Orang x 1 Keg]	50	OP	150.000

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022			
		VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>				4.536.000
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000	4.536.000
C	Pengembangan Instrumen E-SPMI : Output Aplikasi E-SPMI				39.550.000
521211	<u>Belanja Bahan</u>				4.550.000
	- Cetak Buku Saku Sialim dan E-SPMI (2 Buku x 65 Ekslemplar)	130	EXP	35.000	4.550.000
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u>				35.000.000
	- Jasa Profesional IT Pembuatan Aplikasi Online E-SPMI	1	Paket	35.000.000	35.000.000
D	Focus Group Discussion "Penguatan Penjaminan Mutu" : Output Laporan Hasil Kegiatan (Zoom Meeting)				10.800.000
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u>				10.800.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [6 Orang x 2 Jam]	12	OJ	900.000	10.800.000
E	Finalisasi Revisi Dokumen SPMI				137.236.000
525112	<u>Belanja Barang</u>				7.300.000
	- Fotokopi	400	LEMBAR	250	100.000
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000	600.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 1 PCS	24	M2	25.000	600.000
	- Cetak Dokumen SPMI (4 Dokumen x 30 Ekslemplar)	120	KEG	50.000	6.000.000
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u>				5.400.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 6 Jam]	6	OJ	900.000	5.400.000
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u>				120.000.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Sumatera Selatan)	120	OP	745.000	89.400.000
	- Uang Harian Fullboard Di Dalam Kota SUMATERA SELATAN [60 Orang x 3 Hari]	180	OH	120.000	21.600.000
	- Uang Transport Lokal Kegiatan [60 Orang]	60	FREK	150.000	9.000.000
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>				4.536.000
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000	4.536.000
F	Penyusunan Revisi Pedoman BKD				132.736.000
525112	<u>Belanja Barang</u>				2.800.000
	- Fotokopi	400	LEMBAR	250	100.000
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000	600.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 1 PCS	24	M2	25.000	600.000
	- Cetak Dokumen BKD (1 Dokumen x 30 Ekslemplar)	30	KEG	50.000	1.500.000

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022			
		VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u>				5.400.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon IIII) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 6 Jam]	6	OJ	900.000	5.400.000
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u>				120.000.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon IIII ke bawah (Sumatera Selatan)	120	OP	745.000	89.400.000
	- Uang Harian Fullboard Di Dalam Kota SUMATERA SELATAN [60 Orang x 3 Hari]	180	OH	120.000	21.600.000
	- Uang Transport Lokal Kegiatan [60 Orang]	60	FREK	150.000	9.000.000
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>				4.536.000
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000	4.536.000
G	Penyusunan Revisi Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)				133.486.000
525112	<u>Belanja Barang</u>				3.550.000
	- Fotokopi	400	LEMBAR	250	100.000
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000	600.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 1 PCS	24	M2	25.000	600.000
	- Cetak Dokumen SOP (1 Dokumen x 30 Ekslemplar)	30	KEG	75.000	2.250.000
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u>				5.400.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon IIII) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 6 Jam]	6	OJ	900.000	5.400.000
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u>				120.000.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon IIII ke bawah (Sumatera Selatan)	120	OP	745.000	89.400.000
	- Uang Harian Fullboard Di Dalam Kota SUMATERA SELATAN [60 Orang x 3 Hari]	180	OH	120.000	21.600.000
	- Uang Transport Lokal Kegiatan [60 Orang]	60	FREK	150.000	9.000.000
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>				4.536.000
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000	4.536.000

Palembang, 4 Februari 2022
Ketua,



Syahril Jamil

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN

TERM OF REFERENCE (T O R)

**ANALISIS DAN EKSPOST HASIL
AUDIT MUTU INTERNAL**



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN RADEN FATAH PALEMBANG

2022

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	:	KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIT ESELON I/II	:	DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SATUAN KERJA	:	UIN RADEN FATAH PALEMBANG (LEMBAGA PENJAMINAN MUTU)
PROGRAM	:	AUDIT MUTU INTERNAL
HASIL (<i>outcome</i>)	:	HASIL AMI
KEGIATAN	:	ANALISIS DAN EKSPOST HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
INDIKATOR	:	ANALISIS DAN PELAPORAN AMI
KELUARAN (<i>Output</i>)	:	LAPORAN DAN RTL HASIL AMI

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
2. Gambaran Umum

B. Nama Kegiatan

C. Maksud dan Tujuan

D. Penerima Manfaat

E. Strategi Pencapaian

1. Metoda Pelaksanaan
2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
3. Output

F. Biaya Yang Diperlukan

ANALISIS DAN EKSPLOST HASIL

AUDIT MUTU INTERNAL

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- a. UU No. 20. Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan nasional;
- b. UU No. 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;
- c. Permendikbud No.50 tahun 2014 tentang SPMI;
- d. Permendikbud No. 87 tahun 2014 tentang SPME;
- e. Perpres No.8 tahun 2012 tentang KKNI;
- f. Permendikbud No.49 tahun 2014 tentang SNPT .

2. Gambaran umum

Secara umum yang dimaksud dengan penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan secara konsisten dan berkelanjutan sehingga konsumen, produsen dan pihak lain yang berkepentingan memperoleh kepuasan. Dengan demikian, penjaminan mutu Perguruan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders memperoleh kepuasan. Untuk itu, Perguruan Tinggi (PT) memilih dan menetapkan sendiri standar pendidikan tinggi untuk setiap satuan pendidikan. Pemilihan dan penetapan standar itu dilakukan dalam sejumlah aspek yang disebut butir-butir mutu.

Standar dibutuhkan oleh PT sebagai acuan dasar dalam rangka mewujudkan visi dan menjalankan misinya. Acuan dasar tersebut antara lain meliputi kriteria dan kriteria minimal dari berbagai aspek yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan tinggi. Selain itu, standar juga dimaksudkan memacu PT agar dapat meningkatkan kinerjanya dalam memberikan layanan yang bermutu dan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi dan akuntabilitas publik dalam penyelenggaraan tugas pokoknya. Standar mutu juga merupakan kompetensi/kualitas minimum yang dituntut dari lulusan/PT terkait, yang dapat diukur dan dapat diuraikan menjadi parameter dan indikator.

Dalam siklus peningkatan mutu yang berkelanjutan, standar perlu dievaluasi dan direvisi/ditingkatkan melalui benchmarking secara berkelanjutan. Standar yang ditetapkan oleh pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2003 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP) diatur seminimal mungkin

untuk memberikan keleluasaan kepada masing masing satuan pendidikan dan PT untuk mengembangkan mutu layanannya sesuai dengan program studi dan keahlian masing-masing.

Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (SNP) Bab IX Pasal 35 dan PP No 19 tahun 2005 tentang SNP Bab II Pasal 2 hanya menetapkan 8 lingkup standar nasional pendidikan. Namun dinyatakan juga bahwa SNP disempurnakan secara terencana, terarah, dan berkelanjutan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional dan global. Berarti PT wajib menambah lingkup standar agar dapat meningkatkan kualitasnya dan meningkatkan daya saing bangsa.

Permendikbud No.49 tahun 2014 tentang SNPT menetapkan 24 butir standar mutu yang meliputi standar pendidikan, standar pengabdian kepada masyarakat, dan standar penelitian. Tiga komponen tri darma perguruan tinggi ini masing-masing memiliki 8 standar. Dua puluh empat standar yang ditetapkan oleh Dikti ini apabila dapat dicapai oleh perguruan tinggi, maka perguruan tinggi tersebut dapat dianggap sebagai perguruan tinggi berkualitas baik. Agar mendapatkan predikat memuaskan maka sebaiknya setiap perguruan tinggi menambah standarnya sehingga dapat dikategorikan melampaui standar Dikti.

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan Penjaminan Mutu (*Quality Assurance*) di perguruan tinggi.

Dengan Penjaminan Mutu ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari bagaimana menetapkan standar, melaksanakan standar, mengevaluasi pelaksanaan standar dan secara berkelanjutan berupaya meningkatkan standar (*Continuous Quality Improvement*).

Untuk menjamin mutu secara berkelanjutan ini maka standar mutu yang telah ditetapkan akan diberlakukan. Audit mutu perlu dilakukan agar dapat diketahui perkembangan yang telah dicapai dan yang belum tercapai. Untuk itu audit mutu perlu diimplementasikan di setiap bagian UIN Raden Fatah Palembang. Untuk mewujudkan hal itulah perlu diadakan sosialisasi hasil AMI.

B. PENERIMA MANFAAT

Analisis dan Ekspost Hasil AMI ini akan bermanfaat bagi:

1. UIN Raden Fatah sebagai pengelola perguruan tinggi yang dapat memenuhi standar mutu.

2. Para stakeholder terutama mahasiswa, alumni, dan para pengguna lulusan
3. Masyarakat dapat meningkatkan keyakinannya terhadap pengelolaan UIN Raden Fatah yang bekerja berdasarkan pengelolaan standar mutu.

C. STRATEGI PENCAPAIAN

1. Metode Pelaksanaan

Secara teknis, pelaksanaan kegiatan ini akan dilakukan dengan metode workshop fullboard.

Untuk menjaga kelancaran kegiatan maka dalam kegiatan ini akan dibentuk panitia yang bertugas untuk mengkoordinir acara tersebut. Tim yang dibentuk meliputi personel LPM, SPI, dan beberapa panitia yang tergabung di dalam struktur pelaksanaan AMI di UIN Raden Fatah. Peserta kegiatan ini meliputi semua Auditor internal UIN Raden Fatah baik di tingkat universitas, unit, lembaga maupun fakultas, *Auditee*, dan peserta eksternal.

2. Waktu dan Tahapan Pencapaian

AMI akan dilaksanakan pada akhir bulan Juli 2022 s.d. Agustus 2022 selama 1 (satu) bulan dan Hasil Analisis AMI akan dilaksanakan pada Akhir bulan Agustus 2022. Output yang diharapkan dari kegiatan ini adalah laporan analisis hasil audit mutu tiap-tiap fakultas dan prodi.

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Waktu yang dibutuhkan untuk mencapai output yakni melakukan analisis hasil audit mutu adalah satu bulan. Waktu yang cukup ini akan dipergunakan para auditor dan panitia untuk untuk mengaudit fakultas dan prodi dalam pengimplementasian sistem manajemen mutu dari narasumber baik secara teori maupun aplikasi. Diharapkan waktu ini dapat digunakan secara maksimal. Ekspost Hasil AMI dan Rencana Tindak Lanjut akan diadakan dengan skema *Fullboard Meeting Package*.

E. BIAYA

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini dibebankan pada anggaran DIPA UIN Raden Fatah Palembang tahun 2022.

F. PENUTUP

Demikian *Term Of Reference* (TOR) ini kami ajukan, semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan terealisasi sesuai apa yang diharapkan kami semua, memberikan banyak manfaat kepada semua pihak terkait dan juga tentunya kami mengharapkan adanya dukungan dan partisipasi dari semua pihak demi terselenggaranya kegiatan ini, Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap langkah dan semua amal kita, aamiin.

Atas perhatian dan pertimbangannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 4 Februari 2022

Ketua LPM,



Syahril Jamil

RENCANA ANGGARAN BIAYA
ANALISIS DAN EKSPOST HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022			
		VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
A	Analisis dan Ekspost Audit Mutu Internal (AMI) : Output Laporan Hasil Audit Tahun 2022				123.336.000
525112	<u>Belanja Barang</u>				1.300.000
	- Fotokopi	400	LEMBAR	250	100.000
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000	600.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 1 PCS	24	M2	25.000	600.000
525113	<u>Belanja Jasa</u>				4.000.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 4 Jam]	4	OJ	1.000.000	4.000.000
525119	<u>Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>				113.500.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah [1 hari x 100 Orang x 1 Keg]	100	OP	745.000	74.500.000
	- Uang Harian Fullboard [2 hari x 100 Orang x 1 Keg]	200	OP	120.000	24.000.000
	- Transport Lokal Fullboard [1 kali x 100 Orang x 1 Keg]	100	OP	150.000	15.000.000
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>				4.536.000
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000	4.536.000

TOR

KEGIATAN EVALUASI PENGEMBANGAN MUTU MAHASISWA UIN RADEN FATAH PALEMBANG



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

2022

KERANGKA ACUAN KEGIATAN

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIT ESELON I	: DIRJEN PENDIS
PROGRAM	: PROGRAM PENDIDIKAN ISLAM
HASIL	: DIMILIKINYA PETA EVALUASI PENGEMBANGAN MUTU MAHASISWA UIN RADEN FATAH
UNIT ESELON II/SATKER	: UIN RADEN FATAH/LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
KEGIATAN	: KEGIATAN EVALUASI PENGEMBANGAN MUTU MAHASISWA UIN RADEN FATAH PALEMBANG
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	: DOKUMEN PENGEMBANGAN MUTU MAHASISWA
SATUAN UKUR DAN JENIS KELUARAN	: TERLAKSANANYA PETA PENGEMBANGAN MUTU MAHASISWA
VOLUME	: 1 KEGIATAN

- A. Latar Belakang
 - 1. Dasar Hukum
 - 2. Gambaran Umum
- B. Penerima Manfaat
- C. Strategi Pencapaian
 - 1. Metode Pelaksanaan
 - 2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan
- E. Biaya

TERM OF REFERENCE

KEGIATAN PETA EVALUASI PENGEMBANGAN MUTU MAHASISWA UIN RADEN FATAH PALEMBANG TAHUN 2022

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

- a. UU No. 20. Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Permendikbud No.50 tahun 2014 tentang SPMI;
- d. Permendikbud No. 87 tahun 2014 tentang SPME
- e. Perpres No.8 tahun 2012 tentang KKN
- f. Permendikbud No.49 tahun 2014 tentang SNPT .

2. Gambaran Umum

Keberadaan mahasiswa sebagai objek utama dalam proses bisnis UIN Raden Fatah memiliki peran sentral dalam menjaga kualitas UIN Raden Fatah sebagai sebuah lembaga. Mahasiswa yang bermutu merupakan representasi dari keberhasilan proses manajerial yang dilakukan di UIN Raden Fatah, dan dalam jangka panjang akan mampu berkontribusi signifikan dalam mencapai visi dan misi UIN Raden Fatah Palembang.

Peta Evaluasi Pengembangan Mutu Mahasiswa UIN Raden Fatah merupakan langkah awal dan strategis dalam menentukan langkah yang tepat dalam meningkatkan kualitas mahasiswa di UIN Raden Fatah. Karena akan menghasilkan kondisi riil kemahasiswaan, mulai dari potensi yang dimiliki, kelemahan yang ada, peluang yang mampu diraih serta ancaman yang akan dihadapi dalam upaya meningkatkan dan mengembangkan mutu mahasiswa. Sehingga program-program yang diperuntukkan bagi mahasiswa di UIN Raden Fatah tepat sasaran dan mendukung visi misi UIN Raden Fatah.

B. Penerima Manfaat

Dengan adanya kegiatan ini maka manfaat yang ditimbulkan adalah bagi mahasiswa UIN Raden Fatah itu sendiri secara khusus dan bagi UIN Raden Fatah secara umum sebagai sebuah lembaga. Diantara manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

- a. Terdapatnya analisis yang komprehensif mengenai mutu mahasiswa,
- b. Terdapatnya peta Evaluasi Pengembangan Mutu Mahasiswa UIN Raden Fatah,
- c. Rencana program kegiatan mahasiswa yang tepat sasaran dan inline dengan visi dan misi UIN Raden Fatah,
- d. Terdapat laporan tentang mutu dan Evaluasi Pengembangan Mutu Mahasiswa UIN Raden Fatah.

C. Strategi Pencapaian

1. Metode Pelaksana

Secara teknis, pelaksanaan kegiatan ini akan dilakukan dengan metode workshop fullboard.

Untuk menjaga kelancaran kegiatan maka dalam kegiatan ini akan dibentuk panitia yang bertugas untuk mengkoordinir acara tersebut. Tim yang dibentuk meliputi personel LPM. Peserta kegiatan ini meliputi Wakil Rektor III, Kapus Pendampingan dan Pengembangan Mutu Mahasiswa, Wakil Dekan III, Kepala Bagian di Fakultas, Subkorrdinator bagian kemahasiswaan, BAAK, PUSTIPD, CDC, PLI, dan Peserta Eksternal.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini berlangsung sekitar akhir bulan Mei selama satu hari di hotel (*fullboard meeting package*).

D. Waktu Pencapaian

Waktu yang akan ditempuh dalam kegiatan ini adalah sebanyak satu kali kegiatan dalam satu tahun yaitu Tahun 2022.

E. Biaya

Biaya yang diperlukan dalam proses kegiatan ini telah dirincikan sebagaimana RAB terlampir, dibebankan pada anggaran DIPA UIN Raden Fatah Palembang tahun 2022

F. Penutup

Demikianlah TOR ini dibuat dan disampaikan sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

Palembang, 4 Februari 2022

Ketua,



Wahril Jamil

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KEGIATAN EVALUASI PENGEMBANGAN MUTU MAHASISWA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022			
		VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
B	Evaluasi Pengembangan Mutu Kemahasiswaan : Output Laporan Evaluasi (Survei dan Meeting)				66.586.000
525112	<u>Belanja Barang</u>				1.300.000
	- Fotokopi	400	LEMBAR	250	100.000
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000	600.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 1 PCS	24	M2	25.000	600.000
525113	<u>Belanja Jasa</u>				4.000.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 4 Jam]	4	OJ	1.000.000	4.000.000
525119	<u>Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>				56.750.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullboard di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah [1 hari x 50 Orang x 1 Keg]	50	OP	745.000	37.250.000
	- Uang Harian Fullboard [2 hari x 50 Orang x 1 Keg]	100	OP	120.000	12.000.000
	- Transport Lokal Fullboard [1 kali x 50 Orang x 1 Keg]	50	OP	150.000	7.500.000
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>				4.536.000
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000	4.536.000

TERM OF REFERENCE

(TOR)

PENGEMBANGAN INSTRUMEN E-SPMI



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)

RADEN FATAH PALEMBANG

2022

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (*TERM OF REFERENCE*)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	:	KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIT ESELON I/II	:	DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SATUAN KERJA	:	UIN RADEN FATAH PALEMBANG (LEMBAGA PENJAMINAN MUTU)
PROGRAM	:	PENGEMBANGAN INSTRUMEN E-SPMI
HASIL (<i>outcome</i>)	:	SISTEM APLIKASI E-SPMI
KEGIATAN	:	PENGEMBANGAN INSTRUMEN E-SPMI
INDIKATOR	:	INSTRUMEN E-SPMI
KELUARAN (<i>Output</i>)	:	APLIKASI E-SPMI

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
2. Gambaran Umum

B. Nama Kegiatan

C. Maksud dan Tujuan

D. Penerima Manfaat

E. Strategi Pencapaian

1. Metoda Pelaksanaan
2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
3. Output

F. Biaya Yang Diperlukan

PENGEMBANGAN INSTRUMEN E-SPMI

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

1. UU No. 20. Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Permendikbud no.50 tahun 2014 tentang SPMI;
4. Permendikbud no. 87 tahun 2014 tentang SPME;
5. Perpres no.8 tahun 2012 tentang KKNI;
6. Permendikbud No.49 tahun 2014 tentang SNPT.

2. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, meliputi penjaminan mutu internal maupun penjaminan mutu eksternal. Hal ini dinyatakan dalam Buku Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) bahwa “Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi dilakukan atas dasar penjaminan mutu internal, dan penjaminan mutu eksternal”. Penjaminan mutu internal adalah penjaminan mutu yang dilakukan oleh institusi perguruan tinggi yang bersangkutan dengan berpedoman dan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh pemerintah, sedangkan penjaminan mutu eksternal adalah penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh badan atau lembaga eksternal yang dibentuk dan atau disetujui oleh pemerintah sebagai penyelenggara evaluasi penjaminan mutu bagi perguruan tinggi.

Sistem penjaminan mutu UIN Raden Fatah Palembang dilakukan secara bertahap, sistematis, terencana, dan terarah, dimotori oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM). LPM UIN Raden Fatah menyusun program penjaminan mutu baik akademik maupun non akademik yang memiliki arah target dan kerangka waktu yang jelas. Muara dari penjaminan mutu tersebut adalah terwujudnya budaya mutu dalam pelaksanaan kegiatan rutin keseharian segenap sivitas akademika, sehingga dapat meningkatkan kemampuan institusi untuk menciptakan stabilitas, kapabilitas, akuntabilitas, serta melakukan pengawasan untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan UIN Raden Fatah Palembang.

Sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional, penjaminan mutu internal di UIN Raden Fatah Palembang merujuk pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti No. 44 tahun 2015). Menurut Permenristekdikti No.44/2015 Bab I Ketentuan Umum, pasal 1 “Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat”.

Lebih lanjut pasal 4 pada peraturan yang sama menyatakan Standar Nasional Pendidikan terdiri atas: (a) standar kompetensi lulusan; (b) standar isi pembelajaran; (c) standar proses pembelajaran; (d) standar penilaian pembelajaran; (e) standar dosen dan tenaga kependidikan; (f) standar sarana dan prasarana pembelajaran; (g) standar pengelolaan pembelajaran; dan (h) standar pembiayaan pembelajaran.

Untuk Standar Nasional Penelitian, pasal 43 Permenristekdikti No.44/2015 menyatakan ruang lingkupnya terdiri atas: (a) standar hasil penelitian; (b) standar isi penelitian; (c) standar proses penelitian; (d) standar penilaian penelitian; (e) standar peneliti; (f) standar sarana dan prasarana penelitian; (g) standar pengelolaan penelitian; dan (h) standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

Pasal 54 menyatakan ruang lingkup Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat terdiri atas : (a). standar hasil pengabdian kepada masyarakat; (b) standar isi pengabdian kepada masyarakat; (c) standar proses pengabdian kepada masyarakat; (d) standar penilaian pengabdian kepada masyarakat; (e) standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat; (f) standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; (g) standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat; dan (h) standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

Diluar 24 standar yang terlingkup pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Perguruan Tinggi diharapkan dapat melengkapi Standar Pendidikan Tingginya dengan menambahkan standarstandar lain baik standar akademik, maupun standar non akademik, yang menunjang pencapaian visi, misi dan tujuan perguruan tinggi. Perguruan Tinggi juga diharapkan mengakomodasi ketentuan-ketentuan dalam penilaian borang akreditasi program studi maupun institusi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT), sebagai rujukan dalam menetapkan standar tambahan.

Berpijak pada kepentingan di atas, UIN Raden Fatah Palembang bermaksud melakukan pengembangan standar mutu dengan metode digitalisasi dalam bentuk pengembangan instrumen standar mutu SPMI berbasis Aplikasi Online E-SPMI, agar semua bentuk data instrumen standar mutu SPMI dapat terdokumentasi dengan baik dan dapat bersinergi dengan Sistem lainnya untuk menjamin ketercapaian visi dan misi yang telah ditetapkan dan dapat menjadi acuan Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang dalam melaksanakan Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal UIN Raden Fatah dalam penetapan standar, strategi pencapaian standar, indikator pencapaian dan kepatuhan dalam implementasi SPMI.

B. PENERIMA MANFAAT

Pengembangan Instrumen E-SPMI ini akan bermanfaat bagi:

1. UIN Raden Fatah sebagai pengelola perguruan tinggi yang dapat memenuhi standar mutu, bertujuan untuk memberikan kepastian ketercapaian kualitas layanan terbaik bagi kepuasan sivitas akademika dan pengguna lulusan melalui pengembangan sistem pengelolaan mutu yang berkelanjutan melalui implementasi siklus PPEPP,
2. Para stakeholder terutama mahasiswa, alumni, dan para pengguna lulusan,
3. Masyarakat dapat meningkatkan keyakinannya terhadap pengelolaan UIN Raden Fatah pengelolaan standar mutu.

C. STRATEGI PENCAPAIAN

1. Metode Pelaksanaan

Pengembangan Instrumen E-SPMI dikerjakan oleh tenaga profesional yang berlatar belakang pendidikan sistem informasi. Mereka akan merangkai sebuah sistem informasi penjaminan mutu E-SPMI

2. Tahapan dan waktu Pelaksanaan

Tahapan dan waktu kegiatan Pengembangan Instrumen E-SPMI pada bulan Februari s.d. Desember tahun 2022.

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Waktu pencapaian juga disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan tersebut yaitu saat tahun anggaran berakhir.

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Pelaksanaan kegiatan “Pengembangan Instrumen E-SPMI.”, dibiayai oleh DIPA UIN Raden Fatah Palembang Tahun Anggaran 2022.

F. PENUTUP

Demikian *Term Of Reference* (TOR) ini kami ajukan, semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan terealisasikan sesuai apa yang diharapkan kami semua, memberikan banyak manfaat kepada semua pihak terkait dan juga tentunya kami mengharapkan adanya dukungan dan partisipasi dari semua pihak demi terselenggaranya kegiatan ini, Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap langkah dan semua amal kita, aamiin.

Atas perhatian dan pertimbangannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 4 Februari 2022

Ketua,



Syahril Jamil

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
PENGEMBANGAN INSTRUMEN E-SPMI**

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022			
		VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
C	Pengembangan Instrumen E-SPMI : Output Aplikasi E-SPMI				39.550.000
521211	<u>Belanja Bahan</u>				4.550.000
	- Cetak Buku Saku Sialim dan E-SPMI (2 Buku x 65 Ekslemplar)	130	EXP	35.000	4.550.000
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u>				35.000.000
	- Jasa Profesional IT Pembuatan Aplikasi Online E-SPMI	1	Paket	35.000.000	35.000.000

TERM OF REFERENCE
(TOR)

FINALISASI REVISI DOKUMEN SPMI



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN RADEN FATAH PALEMBANG
2022

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UIN RADEN FATAH
PROGRAM	: FINALISASI REVISI DOKUMEN PEDOMAN-PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
HASIL (<i>outcome</i>)	: DOKUMEN-DOKUMEN SPMI TAHUN 2022
KEGIATAN	: FINALISASI REVISI DOKUMEN SPMI
INDIKATOR	: REVIEW, TELAAH HASIL REVISI TIM, FINISHING, PENJILIDAN.
KELUARAN (<i>Output</i>)	: FINALISASI DOKUMEN REVISI PEDOMAN- SPMI

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan
2. Gambaran Umum

B. Penerima Manfaat

C. Strategi Pencapaian

1. Metoda Pelaksanaan
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

D. Waktu Pencapaian Keluaran

E. Biaya Yang Diperlukan

**FINALISASI REVISI DOKUMEN SPMI
UIN RADEN FATAH PALEMBANG
TAHUN 2022**

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- c. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- e. Peraturan Presiden Nomor 129 tahun 2014 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang menjadi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- f. Permendikbud no.50 tahun 2014 tentang SPMI;
- g. Permendikbud no. 87 tahun 2014 tentang SPME;
- h. Perpres no.8 tahun 2012 tentang KKNi;
- i. Permendikbud no.49 tahun 2014 tentang SNPT ;
- j. Peraturan Menteri Agama nomor 53 tahun 2015 tentang Ortaker UIN Raden Fatah Palembang;
- k. Peraturan Menteri Agama nomor 62 tahun 2015 tentang Statuta UIN Raden Fatah Palembang;

2. Latar Belakang

Finalisasi pedoman-pedoman system penjaminan mutu internal diperlukan sebagai panduan dalam menyelenggarakan berbagai kegiatan system penjaminan mutu. Kegiatan penjaminan mutu dimaksud berupa kegiatan yang meliputi kebutuhan terhadap pelaksanaan penjaminan mutu, kegiatan-kegiatan mutu di perguruan tinggi yang membutuhkan pedoman mutu dan berbagai kebutuhan mutu lainnya.

Kebutuhan tersebut harus diwujudkan untuk memenuhi standar mutu sebuah perguruan tinggi seperti tertera dalam peraturan pemerintah tentang system penjaminan mutu internal.

Dokumen SPMI dibutuhkan oleh PT sebagai acuan dasar dalam rangka melaksanakan penjaminan mutu untuk mewujudkan visi dan menjalankan misinya. Acuan dasar tersebut antara lain meliputi kebijakan yakni pernyataan mutu yang akan dijadikan komitmen oleh pimpinan dan kriteria minimal dari berbagai aspek yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan tinggi. Selain itu dokumen SPMI berupa manual mutu juga dimaksudkan untuk menjadi panduan dalam memacu PT agar dapat meningkatkan kinerjanya dalam memberikan layanan yang bermutu dan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi dan akuntabilitas publik dalam penyelenggaraan tugas pokoknya.

Dalam siklus peningkatan mutu yang berkelanjutan, dokumen SPMI perlu dibuat, dilaksanakan dan dievaluasi dan ditingkatkan melalui benchmarking secara berkelanjutan. Kebijakan SPMI adalah dokumentasi tertulis berupa garis besar penjelasan tentang bagaimana suatu perguruan tinggi memahami, merancang, dan melaksanakan SPMI dalam menyelenggarakan pelayanan pendidikan tinggi kepada masyarakat sehingga terwujudnya budaya mutu pada PT tersebut. Secara singkat, dalam dokumen ini ada penjelasan mengenai latar belakang atau alasan, tujuan, strategi, prinsip, dan arah PT untuk menjamin dan meningkatkan mutu dalam setiap kegiatannya. Kebijakan SPMI dibuat dan ditetapkan oleh pimpinan.

Manual mutu adalah dokumentasi tertulis berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang bagaimana bagaimana SPMI dilaksanakan, dievaluasi, dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan oleh pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakannya pada semua aras PT.

Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat atau merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian tak terpisahkan dari standar mutu dan manual mutu atau prosedur mutu. Dokumen tertulis formulir berfungsi antara lain, sebagai berikut:

1. Alat untuk mencapai atau memenuhi isi standar mutu.
2. Alat untuk memantau, mengontrol, mengendalikan, mengoreksi, mengevaluasi pelaksanaan SPMI-PT.
3. Bukti otentik untuk mencatat pelaksanaan SPMI-PT secara periodik.

Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (SNP) Bab IX Pasal 35 dan PP No 19 tahun 2005 tentang SNP Bab II Pasal 2 hanya menetapkan 8 lingkup standar nasional pendidikan. Namun dinyatakan juga bahwa SNP disempurnakan secara terencana, terarah, dan berkelanjutan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional dan global. Berarti PT wajib menambah lingkup standar agar dapat meningkatkan kualitasnya dan meningkatkan daya saing bangsa.

Permendikbud No.49 tahun 2014 tentang SNPT menetapkan 24 butir standar mutu yang meliputi standar pendidikan, standar pengabdian kepada masyarakat, dan standar penelitian. Tiga komponen tridarma perguruan tinggi ini masing-masing memiliki 8 standar. Dua puluh empat standar yang ditetapkan oleh Dikti ini apabila dapat dicapai oleh perguruan tinggi, maka perguruan tinggi tersebut dapat dianggap sebagai perguruan tinggi berkualitas baik. Agar mendapatkan predikat memuaskan maka sebaiknya setiap perguruan tinggi menambah standarnya sehingga dapat dikategorikan melampaui standar Dikti.

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan Penjaminan Mutu (Quality Assurance) di perguruan tinggi. Dengan Penjaminan Mutu ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari bagaimana menetapkan standar, melaksanakan standar, mengevaluasi pelaksanaan standar dan secara

berkelanjutan berupaya meningkatkan standar (Continuous Quality Improvement).

Transformasi IAIN ke UIN tentu saja akan berdampak pada pengembangan sistem penjaminan mutu. Beberapa standar yang telah ditetapkan sebelumnya perlu disesuaikan dengan arah pengembangan UIN dan sasaran yang ditentukan dan ingin dicapai oleh UIN. Hal inilah yang akan dilaksanakan oleh lembaga penjaminan mutu agar tercipta standar mutu yang dapat memberi arah atau spesifikasi yang jelas dalam menciptakan universitas bermutu.

Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di perguruan tinggi meliputi sistem penjaminan mutu internal (SPMI) dan sistem penjaminan mutu eksternal (SPME). Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) adalah kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi. Sebelum melaksanakan SPMI dan SPME perlu ditetapkan rumusan standar yang akan diberlakukan dalam ruang lingkup UIN sehingga penetapan standar mutu UIN harus dilakukan secara bersama-sama dan disepakati oleh civitas akademika.

Sebagaimana dikemukakan di atas, PT memilih dan menetapkan sendiri standar mutu pendidikan tinggi untuk setiap kegiatannya. Pemilihan dan penetapan standar itu, dilakukan dalam sejumlah aspek yang disebut butir mutu. Dikenal beberapa lingkup standar yang dapat dirujuk oleh PT, seperti SNP, Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT), Badan Akreditasi Nasional (BAN) maupun ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA). Secara umum, setiap lingkup standar tersebut tidak banyak berbeda satu dengan lainnya karena masih mencakup aspek-aspek kegiatan pendidikan tinggi.

Berpijak pada kepentingan di atas, UIN Raden Fatah Palembang bermaksud melanjutkan Finalisasi Revisi Dokumen SPMI untuk menjamin ketercapaian visi dan misi yang telah ditetapkan dan dapat menjadi acuan Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang dalam melaksanakan Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal UIN Raden Fatah dalam penetapan standar, strategi pencapaian standar, indikator pencapaian dan kepatuhan dalam implementasi SPMI.

B. PENERIMA MANFAAT

Perumusan Finalisasi Revisi dokumen-dokumen SPMI ini akan bermanfaat bagi:

1. UIN Raden Fatah sebagai pengelola perguruan tinggi yang dapat memenuhi standar mutu.
2. Para stakeholder terutama mahasiswa, alumni, dan para pengguna lulusan
3. Masyarakat dapat meningkatkan keyakinannya terhadap pengelolaan UIN Raden Fatah yang bekerja berdasarkan pengelolaan standar mutu.

C. STRATEGI PENCAPAIAN

1. Metode Pelaksanaan

Secara teknis, pelaksanaan kegiatan ini akan dilakukan dengan metode workshop fullboard.

Untuk menjaga kelancaran kegiatan maka dalam kegiatan ini akan dibentuk panitia yang bertugas untuk mengkoordinir acara tersebut. . Tim yang dibentuk meliputi personel LPM. Peserta kegiatan ini meliputi semua pengelola bidang akademik dan kemahasiswaan di UIN Raden Fatah baik di tingkat universitas, unit, lembaga maupun fakultas.

2. Tahapan dan waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini berlangsung sekitar akhir bulan Maret selama tiga hari di hotel (*fullboard meeting package*).

Output yang ingin dihasilkan dari kegiatan ini adalah terwujudnya revisi dokumen berupa pedoman-pedoman akademik yang akan digunakan sebagai panduan akademik dalam melaksanakan berbagai kegiatan tridarma perguruan tinggi. Untuk mewujudkan output tersebut diperlukan beberapa komponen utama dan komponen pendukung yang saling bersinergi.

Tahapan pelaksanaan pencapaian output meliputi pelaksanaan komponen utama berupa:

1. Perumusan pedoman kebijakan mutu, manual mutu, dan Formulir mutu
2. Pengumpulan bahan revisi pedoman-pedoman mutu
3. Penulisan revisi pedoman-pedoman mutu
4. penjilidan revisi pedoman-pedoman mutu

Adapun komponen pendukungnya adalah:

1. Tim pelaksana
2. Ketersediaan data
3. Dana

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Output atau keluaran dari kegiatan ini adalah revisi dokumen-dokumen SPMI. Output ini ditargetkan akan dapat dicapai pada minggu Pertama bulan Mei 2022.

E. ANGGARAN BIAYA

Biaya kegiatan ini dibebankan sepenuhnya pada anggaran DIPA UIN Raden Fatah Palembang tahun anggaran 2022. (Rincian Terlampir).

F. PENUTUP

Demikian *Term Of Reference* (TOR) ini kami ajukan, semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan terealisasi sesuai apa yang diharapkan kami semua, memberikan banyak manfaat kepada semua pihak terkait dan juga tentunya kami mengharapkan adanya dukungan dan partisipasi dari semua pihak demi terselenggaranya kegiatan ini, Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap langkah dan semua amal kita, aamiin.

Atas perhatian dan pertimbangannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 4 Februari 2022

Ketua,



Syahril Jamil

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
FINALISASI REVISI DOKUMEN SPMI**

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022			
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN	
E	Finalisasi Revisi Dokumen SPMI			137.236.000	
525112	<u>Belanja Barang</u>			7.300.000	
	- Fotokopi	400	LEMBAR	250	100.000
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP	150.000	600.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 1 PCS	24	M2	25.000	600.000
	- Cetak Dokumen SPMI (4 Dokumen x 30 Ekslemplar)	120	KEG	50.000	6.000.000
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u>				5.400.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 6 Jam]	6	OJ	900.000	5.400.000
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u>				120.000.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Sumatera Selatan) [60 Orang x 2 Hari]	120	OP	745.000	89.400.000
	- Uang Harian Fullboard Di Dalam Kota SUMATERA SELATAN [60 Orang x 3 Hari]	180	OH	120.000	21.600.000
	- Uang Transport Lokal Kegiatan [60 Orang]	60	FREK	150.000	9.000.000
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>				4.536.000
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000	4.536.000

TERM OF REFERENCE
(TOR)

FOCUS GROUP DISCUSSION
“Penguatan Penjaminan Mutu”



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN RADEN FATAH PALEMBANG
2022

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (*TERM OF REFERENCE*)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	:	KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIT ESELON I/II	:	DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SATUAN KERJA	:	UIN RADEN FATAH PALEMBANG (LEMBAGA PENJAMINAN MUTU)
PROGRAM	:	PENGUATAN PENJAMINAN MUTU
HASIL (<i>outcome</i>)	:	DESIMINASI PEMAHAMAN TENTANG PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
KEGIATAN	:	<i>FOCUS GROUP DISSUCION</i> “PENGUATAN PENJAMINAN MUTU”

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
2. Gambaran Umum

B. Nama Kegiatan

C. Maksud dan Tujuan

D. Penerima Manfaat

E. Strategi Pencapaian

1. Metoda Pelaksanaan
2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
3. Output

F. Biaya Yang Diperlukan

FOCUS GROUP DISCUSSION

“Penguatan Penjaminan Mutu”

A. Pendahuluan

1. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;

2. Gambaran Umum

Proses penjaminan mutu bukan hanya aktivitas untuk memastikan bahwa yang direncanakan dapat terlaksana saja, melainkan juga meliputi usaha peningkatan mutu berkelanjutan melalui perencanaan dan pelaksanaan kegiatan, monitoring & evaluasi, pengendalian, dan peningkatan. Hal tersebut untuk memastikan bahwa tujuan peningkatan mutu pada setiap unit kerja telah memenuhi standar yang telah ditetapkan. Karena itu salah satu upaya Lembaga Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang yakni dengan mengadakan *Focus Group Discussion*.

Penjaminan mutu kelembagaan merupakan proses kegiatan mandiri pada sebuah lembaga Perguruan Tinggi. Proses tersebut dirancang, dijalankan dan diperbaiki secara berkesinambungan. Pendidikan dituntut untuk meningkatkan kualitas pendidikan termasuk meningkatnya kebutuhan masyarakat selaku stakeholder akan akuntabilitas institusi. Dalam konteks ini maka salah satu agenda pembenahan pada aspek jaminan mutu pendidikan sebagai salah satu strategi pemenuhan kebutuhan pelanggan tersebut. Perguruan tinggi terus melakukan berbagai upaya untuk memberikan layanan pendidikan yang baik dan bermutu kepada masyarakat. Upaya yang dilakukan antara lain dengan pembangunan infrastruktur, peningkatan kompetensi dosen, penyediaan berbagai mode layanan belajar, peningkatan mutu kurikulum, peningkatan mutu pembelajaran dan penerapan manajemen peningkatan mutu.

B. Nama dan Bentuk Kegiatan

Kegiatan ini diberi nama *Focus Group Discussion*, dengan tema/sub kegiatan “Penguatan Penjaminan Mutu”.

C. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan ini diselenggarakan melalui aplikasi zoom dengan jadwal pelaksanaan 2 bulan sekali selama setahun.

D. Materi Kegiatan

Membahas isu-isu terkini yg berkaitan penjaminan mutu, standar mutu lulusan dan perkembangan pasar atau industri sebagai customer pendidikan tinggi, dengan narasumber eksternal berasal dari tenaga profesional yang berkompeten dan mumpuni dalam bidang terkait.

E. Peserta

Kegiatan ini diikuti oleh beberapa unsur terkait di lingkungan Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, yang terdiri dari :

1. Top Manajemen
2. Middle Manajemen
3. Asesor Internal
4. Unit dan Lembaga
5. UPPS
6. Prodi
7. Auditor Internal
8. GPMF dan GPMP

F. Panitia

Kegiatan ini dikelola dan dilaksanakan di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang. Tim yang dibentuk dapat terlihat berikut ini.

Penanggung jawab : Dr. Syahril Jamil, M.Ag
Ketua : Dr. Amilda, M.A., M.A., C.R.A., C.R.P.
Sekretaris : Mukti Ali, M.Pd.I
Anggota : Indrawati, S.S., M.Pd., C.R.A., C.R.P.
Muhamad Afandi, M.Pd.I

G. Output Kegiatan

Output Kegiatan ini diharapkan:

1. Untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman akan penjaminan mutu
2. mendorong terciptanya suatu budaya perbaikan secara terus menerus (*continuous improvement*) bagi program studi dan UPPS di lingkungan UIN Raden fatah Palembang.
3. meningkatkan mutu dalam rangka memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*).

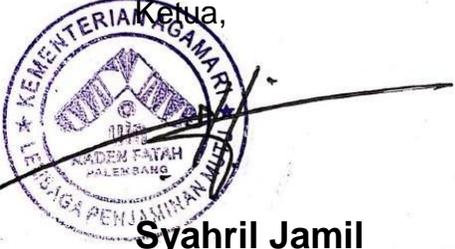
H. Anggaran Biaya

Biaya kegiatan ini dibebankan sepenuhnya pada anggaran DIPA UIN Raden Fatah Palembang tahun anggaran 2022. (Rincian Terlampir).

I. Penutup

Demikian Term Of Reference (TOR) ini dibuat, agar dapat dijadikan pedoman kegiatan.

Palembang, 4 Februari 2022

Ketua,

Syahril Jamil

RENCANA ANGGARAN BIAYA
FOCUS GROUP DISCUSSION “Penguatan Penjaminan Mutu”

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022			
		VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
D	Focus Group Discussion "Penguatan Penjaminan Mutu" : Output Laporan Hasil Kegiatan (Zoom Meeting)				10.800.000
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u>				10.800.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [6 Orang x 2 Jam]	12	OJ	900.000	10.800.000

TERM OF REFERENCE ***(TOR)***

Penyusunan Revisi Pedoman BKD Tahun 2022



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN RADEN FATAH PALEMBANG

2022

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (*TERM OF REFERENCE*)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	:	KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIT ESELON I/II	:	DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SATUAN KERJA	:	UIN RADEN FATAH PALEMBANG (LEMBAGA PENJAMINAN MUTU)
PROGRAM	:	REVISI PEDOMAN BKD
HASIL (<i>outcome</i>)	:	PEDOMAN BKD
KEGIATAN	:	PENYUSUNAN REVISI PEDOMAN BKD

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
2. Gambaran Umum

B. Nama Kegiatan

C. Maksud dan Tujuan

D. Penerima Manfaat

E. Strategi Pencapaian

1. Metoda Pelaksanaan
2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
3. Output

F. Biaya Yang Diperlukan

**Penyusunan Revisi Pedoman BKD
UIN RADEN FATAH PALEMBANG
TAHUN 2022**

A. Pendahuluan

1. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
6. Peraturan Presiden Nomor 129 tahun 2014 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang menjadi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
7. Peraturan Menteri Agama nomor 53 tahun 2015 tentang Ortaker UIN Raden Fatah Palembang;
8. Peraturan Menteri Agama nomor 62 tahun 2015 tentang Statuta UIN Raden Fatah Palembang;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 5 tahun 2017 tentang Jam Kerja Dosen pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
10. Keputusan Direktur Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan nomor 12/E/KPT/2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen
11. Keputusan Rektor UIN Raden Fatah Nomor 30 Tahun 2016 tentang Pedoman dan Instrumen Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang.

2. Gambaran Umum

Penjaminan mutu kelembagaan merupakan proses kegiatan mandiri pada sebuah lembaga Perguruan Tinggi. Proses tersebut dirancang, dijalankan dan diperbaiki secara berkesinambungan. Pendidikan dituntut untuk meningkatkan kualitas pendidikan termasuk meningkatnya kebutuhan masyarakat selaku stakeholder akan akuntabilitas institusi. Dalam konteks ini maka salah satu agenda pembenahan pada aspek jaminan mutu pendidikan sebagai salah satu strategi pemenuhan kebutuhan pelanggan tersebut.

Perguruan tinggi terus melakukan berbagai upaya untuk memberikan layanan pendidikan yang baik dan bermutu kepada masyarakat. Upaya yang dilakukan antara lain dengan pembangunan infrastruktur, peningkatan kompetensi dosen, penyediaan berbagai mode layanan belajar, peningkatan mutu kurikulum, peningkatan mutu pembelajaran dan penerapan manajemen peningkatan mutu.

Dalam proses tersebut, dibutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan kriteria yang berbeda-beda sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) masing-masing. Proses pembelajaran misalnya, dibutuhkan SDM dosen dengan kualifikasi tertentu sesuai dengan keahlian dan Program Studinya masing-masing. Tupoksi dosen yang telah disertifikasi maupun yang belum tidak dapat dilepaskan dari Beban Kerja Dosen (BKD) yang telah diamanatkan oleh Undang-Undang yaitu terdiri atas: Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian Ilmiah, dan Pengabdian Masyarakat atau yang dikenal sebagai Tri Darma Perguruan Tinggi. BKD yang merupakan Tupoksi Dosen memerlukan sistem administrasi dan organisasi yang sesuai dengan ketentuan Undang-Undang dan Peraturan perundang-undangan lainnya.

Untuk mendapatkan sistem kerja yang optimal dalam proses BKD tersebut, diperlukan alat kelengkapan yang disebut proses *Assessment* yang dilakukan oleh Asesor. Asesor adalah seseorang yang berhak melakukan asesmen terhadap suatu kompetensi, sesuai dengan ruang lingkup asesmennya. Di mana asesor akan berwenang dalam menilai dan memutuskan hasil kerja seorang dosen yang telah memenuhi persyaratan minimal seorang dosen. Untuk mendapatkan sertifikat asesor kompetensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), diperlukan keseriusan, komitmen, mengerjakan semua tugas yang diberikan dan lulus Uji Sertifikasi Asesor Kompetensi yang akan dilakukan oleh penguji (master asesor dari BNSP)

Dalam rangka memberikan pembaharuan panduan bagi dosen dan asesor di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang, maka tim LPM dalam hal ini akan melakukan penyusunan revisi Pedoman BKD yang merujuk pada peraturan dan ketentuan perundang-undangan terbaru. Kegiatan ini diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman dan dapat memberikan keseragaman dalam pelaksanaan operasional BKD.

B. Nama dan Bentuk Kegiatan

Kegiatan ini diberi nama "**Penyusunan Revisi Pedoman BKD Tahun 2022.**

C. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Mei tahun 2022 dalam rangkaian kegiatan *Fullboard Meeting Package* di Hotel Harper Palembang.

D. Materi Kegiatan

- 1) Pemahaman bagi asesor BKD tentang Operasional Pelaksanaan BKD dan Teknik pengelolaan validasi verifikasi dan validasi Beban Kerja Dosen secara online sesuai Pedoman tentang Pedoman dan Instrumen Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Raden Fatah Palembang.
- 2) Pemahaman bagi dosen tentang Teknik Penghitungan Bobot Nilai pada Rencana/Laporan Beban Kerja Dosen sesuai dengan Golongan dan Pangkatnya.
- 3) Pemahaman tentang Tupoksi Asesor BKD.
- 4) Telaah/Revisi Pedoman Operasional BKD tahun 2022.

E. Peserta

Kegiatan ini diikuti oleh beberapa unsur terkait di lingkungan Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, dengan jumlah peserta sebanyak 60 orang yang terdiri dari :

1. Asesor Internal BKD Tahun Akademik 2021/2022,
2. Peserta Eksternal dari Dosen/Asesor Universitas Negeri dan Swasta di Wilayah Kota Palembang,
3. Wakil dekan bidang akademik,
4. Asisten direktur pascasarjana,
5. Tim PUSTIPD,
6. Tim SPI, dan
7. TIM LPM UIN Raden Fatah Palembang.

G. Output Kegiatan

Output Kegiatan ini diharapkan:

- 1) Adanyo Laporan Hasil Penyusunan Revisi Pedoman BKD tahun 2022,
- 2) Legalisasi Dokumen Pedoman BKD di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.

H. Anggaran Biaya

Biaya kegiatan ini dibebankan sepenuhnya pada anggaran DIPA UIN Raden Fatah Palembang tahun anggaran 2022. (Rincian Terlampir).

I. Penutup

Demikian *Term Of Reference* (TOR) ini kami ajukan, semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan terealisasikan sesuai apa yang diharapkan kami semua, memberikan banyak manfaat kepada semua pihak terkait dan juga tentunya kami mengharapkan adanya dukungan dan partisipasi dari semua pihak demi terselenggaranya kegiatan ini, Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap langkah dan semua amal kita, aamiin.

Atas perhatian dan pertimbangannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 4 Februari 2022

Ketua LPM,



Syahril Jamil

Rencana Anggaran Biaya
Penyusunan Revisi Pedoman BKD UIN RADEN FATAH PALEMBANG

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
F	Penyusunan Revisi Pedoman BKD			132.736.000
525112	<u>Belanja Barang</u>			2.800.000
	- Fotokopi	400	LEMBAR	100.000
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP	600.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 1 PCS	24	M2	600.000
	- Cetak Dokumen BKD (1 Dokumen x 30 Ekslemplar)	30	KEG	1.500.000
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u>			5.400.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 6 Jam]	6	OJ	5.400.000
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u>			120.000.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Sumatera Selatan) [60 Orang x 2 Hari]	120	OP	89.400.000
	- Uang Harian Fullboard Di Dalam Kota SUMATERA SELATAN [60 Orang x 3 Hari]	180	OH	21.600.000
	- Uang Transport Lokal Kegiatan [60 Orang]	60	FREK	9.000.000
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>			4.536.000
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK	4.536.000

**TERM OF REFERENCE
(TOR)**

**PENYUSUNAN REVISI DOKUMEN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

2022

KERANGKAACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: Kementerian Agama RI
UNIT ESELON I/II	: Direktorat Jendral Pendidikan Agama Islam
SATUAN KERJA	: Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang
PROGRAM	: Penyusunan Revisi Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)
HASIL (<i>outcome</i>)	: Dokumen Revisi Standar Operasional Prosedur (SOP)
KEGIATAN	: Penyusunan Revisi Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	: Instrumen Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)
JENIS KELUARAN (<i>Output</i>)	: Laporan Hasil Penyusunan Revisi Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)
VOLUME	: Satu Kali
SATUAN UKUR	: Satu Kali Kegiatan

- A. Latar Belakang
 - 1. Dasar Hukum
 - 2. Gambaran Umum
- B. Penerima Manfaat
- C. Strategi Pencapaian Keluaran
 - 1. Tahapan dan waktu pelaksanaan
 - 2. Peserta
- D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran
- E. Biaya Yang Diperlukan
- F. Penutup

PENYUSUNAN REVISI DOKUMEN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

Penyusunan Revisi Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) berpijak pada aturan hukum berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNl;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang SPMI;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2014 tentang SPME;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang SNPT;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan MENPAN dan RB Nomor 15 Tahun 2014 tentang Komponen Standar Pelayanan Publik;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 62 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
12. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor. 2115 Tahun 2018 tentang Penetapan Buku Pedoman Standar Operasional Prosedur (SOP) Lembaga Penjaminan Mutu.

2. Gambaran Umum

Standar Operasional Prosedur (SOP), berupa dokumen yang menjabarkan pengorganisasian dan prosedur pelaksanaan pada tingkat Universitas, Fakultas, Jurusan/bagian dan Program Studi termasuk di dalamnya adalah pejabat/personalia untuk melaksanakan prosedur tersebut. Upaya UIN Raden Fatah dalam memudahkan pelaksanaan tugas adalah penyusunan Standar Operasional Prosedur.

Standar Operasional Prosedur UIN Raden Fatah disusun berdasarkan Standar Mutu Universitas. Standar mutu ditetapkan UIN Raden Fatah dengan berpedoman pada Permenristek No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan untuk semua unit di UIN Raden Fatah terdapat 146 Standar Operasional Prosedur.

Menyusun pedoman SOP yang efektif pada dasarnya menunjukkan bahwa organisasi mempunyai kemauan memperbaiki langkah-langkah kegiatan serta pengambilan keputusan dan memperbaruinya sesuai dengan tuntutan perubahan yang dialami.

Pedoman atau manual SOP sendiri adalah salah satu modal paling penting bagi organisasi untuk mengendalikan seluruh keputusan dan kegiatan yang dilakukannya dalam koridor yang sistematis dan efektif. Semakin besar organisasi, semakin besar pula tuntutan untuk mempunyai perangkat kontrol yang memadai. Aspek operasi harus sama baik dengan aspek administrasi. Sisi pendapatan harus juga sama baiknya dengan pengendalian biaya. Semua itu hanya bisa terwujud apabila organisasi memiliki panduan yang jelas tentang pengambilan keputusan dan kegiatannya.

Salah satu aspek penting dalam rangka mewujudkan birokrasi yang memiliki kriteria efektif, efisien dan ekonomis adalah dengan menerapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada seluruh proses penyelenggaraan administrasi. Dengan adanya Standar Operasional Prosedur, penyelenggaraan administrasi pada Pendidikan Tinggi dapat berjalan dengan pasti, berbagai bentuk penyimpangan dapat dihindari, atau bahkan meskipun terjadi penyimpangan tersebut, maka dapat ditemukan penyebabnya. Dalam kondisi seperti ini sedikit demi sedikit pada gilirannya kualitas pelayanan kepada publik akan menjadi lebih baik.

Dalam kaitan tersebut maka perlu dilakukan revisi penyusunan dokumen Standar Operasional Prosedur sebagai panduan bagi Pendidikan Tinggi UIN Raden Fatah dalam menyusun dan melaksanakan SOP-nya masing-masing sebagai bagian dari reformasi birokrasi.

B. PENERIMA MANFAAT

Pelaksanaan Penyusunan Revisi Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) ini akan bermanfaat bagi:

1. UIN Raden Fatah sebagai peningkatan mutu civitas akademika yang dapat memenuhi standar mutu pendidikan tinggi.
2. *Stakeholder*, mahasiswa dan alumni sebagai peningkatan kualitas dan kepuasan mutu pendidikan ybs.

C. STRATEGI PENCAPAIAN

1. Metode Pelaksanaan

Secara teknis, pelaksanaan kegiatan ini akan dilakukan dengan metode workshop fullboard.

Untuk menjaga kelancaran kegiatan maka dalam kegiatan ini akan dibentuk panitia yang bertugas untuk mengkoordinir acara tersebut. Tim yang dibentuk meliputi personel LPM. Peserta kegiatan ini terdiri dari unsur :

- a. Top Manajemen
- b. Middle Manajemen
- c. Unit Kerja dan Lembaga
- d. UPPS (Fakultas)
- e. Program Studi
- f. GPMF dan GPMP
- g. Satuan Pengawas Internal

2. Tahapan dan waktu pelaksanaan

Pelaksanaan Persiapan kegiatan ini berlangsung sekitar bulan Mei tahun 2022. selama tiga hari di hotel (*fullboard meeting package*).

D. WAKTU PENCAPAIAN OUPUT

Output atau keluaran dari kegiatan ini adalah :

1. Sebagai standarisasi cara yang dilakukan pejabat dan pelaksana termasuk di dalamnya pendidik dan tenaga kependidikan dalam menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya.
2. Mengurangi tingkat kesalahan dan kelalaian yang mungkin dilakukan oleh seorang dalam menyelesaikan tugas.
3. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab individual pejabat dan pelaksana termasuk di dalamnya pendidik dan tenaga kependidikan dan organisasi secara keseluruhan.
4. Meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan tugas.
5. Membantu pelaksana termasuk di dalamnya tenaga pendidik & kependidikan menjadi lebih mandiri dan tidak tergantung pada intervensi manajemen, sehingga akan mengurangi keterlibatan pimpinan dalam pelaksanaan proses sehari-hari.
6. Menciptakan ukuran standar kinerja pejabat dan pelaksana termasuk di dalamnya pendidik dan tenaga kependidikan dalam memperbaiki kinerja serta membantu mengevaluasi kinerja yang telah dilakukan.
7. Memastikan pelaksanaan tugas dan fungsi dapat berlangsung dalam berbagai situasi, secara efektif, efisien, dan akuntabel.
8. Memberikan informasi mengenai kualifikasi kompetensi yang harus dikuasai oleh pejabat dan pelaksana dalam melaksanakan tugasnya.
9. Memberikan informasi bagi upaya peningkatan kompetensi pejabat dan pelaksana.
10. Memberikan informasi mengenai beban tugas yang dipikul oleh seorang pejabat dan pelaksana dalam melaksanakan tugasnya.
11. Sebagai instrumen yang dapat melindungi pejabat dan pelaksana dari kemungkinan tuntutan hukum karena tuduhan melakukan penyimpangan.
12. Menghindari tumpang tindih pelaksanaan tugas dan fungsi.

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya kegiatan ini dibebankan sepenuhnya pada anggaran DIPA UIN Raden Fatah Palembang tahun anggaran 2022. (Rincian Terlampir).

F. PENUTUP

Demikian *Term Of Reference* (TOR) ini kami ajukan, semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan terealisasi sesuai apa yang diharapkan kami semua, memberikan banyak manfaat kepada semua pihak terkait dan juga tentunya kami mengharapkan adanya dukungan dan partisipasi dari semua pihak demi terselenggaranya kegiatan ini, Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap langkah dan semua amal kita, aamiin.

Atas perhatian dan pertimbangannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 4 Februari 2022

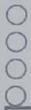
Ketua LPM,



RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

MAK	URAIAN	PERHITUNGAN TAHUN 2022		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH ANGGARAN
G	Penyusunan Revisi Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)			133.486.000
525112	<u>Belanja Barang</u>			3.550.000
	- Fotokopi	400	LEMBAR 250	100.000
	- Cetak Buku Laporan	4	EXP 150.000	600.000
	- Spanduk Banner (8X3) M2 X 1 PCS	24	M2 25.000	600.000
	- Cetak Dokumen SOP (1 Dokumen x 30 Ekslemplar)	30	KEG 75.000	2.250.000
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u>			5.400.000
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) Kementerian Lainnya/BAN PT [1 Orang x 6 Jam]	6	OJ 900.000	5.400.000
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u>			120.000.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Sumatera Selatan) [60 Orang x 2 Hari]	120	OP 745.000	89.400.000
	- Uang Harian Fullboard Di Dalam Kota SUMATERA SELATAN [60 Orang x 3 Hari]	180	OH 120.000	21.600.000
	- Uang Transport Lokal Kegiatan [60 Orang]	60	FREK 150.000	9.000.000
525115	<u>Belanja Perjalanan Dinas</u>			4.536.000
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjadin Narsum (PP) Ekonomi Yogyakarta - Jakarta - Palembang [1 Orang x PP]	1	OK 4.536.000	4.536.000

Lampiran (9)
DOKUMENTASI



Sangat Bagus
Bagus
Lumayan
Tidak Bagus

Pilih

Hasil

← Berita Lainnya (?nmodul=berita)

Gelar Rapat Kerja, LPM UIN RAFA Songsong Tahun Anggaran 2022

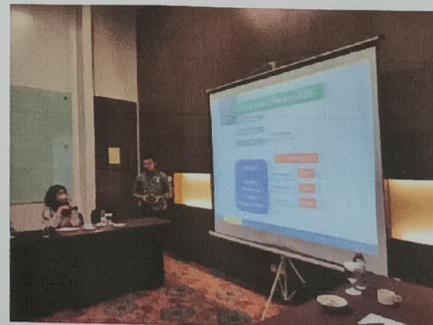
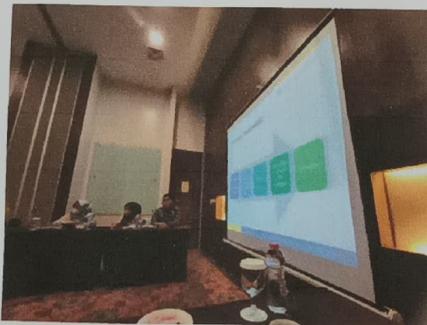
10/02/2022 14:33:59 WIB

Oleh : Admin LPM UIN Raden Fatah



LPMUINRF – Mengawali Tahun Anggaran 2022 Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang menggelar Rapat Kerja (Raker) yang dilaksanakan selama empat hari (2-5/2/2022) bertempat di Jambuluwuk Hotel Yogyakarta dan dihadiri oleh Ketua, Sekretaris, Kapus Pendampingan dan Pengembangan Mutu Mahasiswa, Kapus Audit dan Pengendalian Mutu Akademik, Subkoordinator TU, dan Jajaran Staff LPM dengan mengusung tema Kiat Sukses Mencapai AUN-QA dan Akreditasi Internasional.

Rapat Kerja Tahun 2022 mengagendakan penyusunan Program Kerja Tahun Anggaran 2022 dan mendengarkan paparan Materi terkait Kiat Sukses Mencapai AUN-QA dan Akreditasi Internasional yang disampaikan oleh Narasumber Prof. Dr. Indra Wijaya Kusuma, M.B.A selaku Ketua Kantor Jaminan Mutu (KJM) Universitas Gadjah Mada dan dr. Widya Wasityastuti, MSc, M.Med.Ed., Ph.D selaku Kepala Bagian Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian KJM Universitas Gadjah Mada.



Kegiatan ini juga melibatkan semua unsur di LPM UIN Raden Fatah Palembang dengan tujuan utama diharapkan dapat mempelajari dan memberikan acuan terkait kelengkapan sertifikasi akreditasi Internasional serta persiapan secara matang setiap bagian dalam pelaksanaan seluruh program kerja tahun anggaran 2022.

Dr. Syahril Jamil, M.Ag selaku ketua LPM dalam sambutannya menyampaikan. "Rektor UIN Raden Fatah sendiri mendorong dan menapaki untuk sertifikasi akreditasi Internasional, guna mencapai hal tersebut bagi kami merupakan amanah dan minimal pada tahun 2024 nanti akreditasi ini sudah bisa berjalan. Oleh karena itu Rektor menginstruksikan kepada kami untuk belajar kepada siapapun dan dimanapun. Sebagai informasi saat ini di UIN Raden Fatah terdapat 46 Prodi dan 1 Pascasarjana (3 terakreditasi A dan 1 Unggul) dari beberapa prodi tersebut, prodi yang umum akan kita arahkan ke akreditasi Internasional." Ujarnya.



Dalam kesempatan yang sama Prof. Dr. Indra Wijaya Kusuma selaku Narasumber mengatakan, untuk di UGM sendiri pertama kali mendapatkan akreditasi Internasional tahun 2014 tetapi belum dikelola oleh lembaga dan pada tahun 2016 baru dicanangkan prodi-prodi harus terakreditasi Internasional dan dimulai dengan belajar dulu sama seperti yang dilakukan oleh LPM saat ini. "Sebaiknya untuk Akreditasi Internasional dibuat jadi satu dalam bentuk *cluster* dengan tujuan agar efektif dari segi pembiayaan." Tambahnya.

Raker LPM diselenggarakan guna meninjau kegiatan yang telah dilakukan maupun yang sedang berlangsung, untuk dinilai apakah sudah berjalan dengan baik atau belum. Sehingga dapat dilakukan prediksi bagaimana nantinya kegiatan tersebut dilakukan di masa yang akan datang agar jauh lebih baik dari sebelumnya, serta mengingat setiap tahun terjadi perubahan yang signifikan terhadap peningkatan mutu civitas akademika. Selain itu juga untuk melihat kinerja LPM secara komprehensif pada tahun 2021.

Pelaksanaan kegiatan ini dimulai dengan penyusunan agenda rapat, penulisan agenda rapat, pemaparan materi oleh Narasumber, dan acuan agenda dokumen rapat. Output atau keluaran dari kegiatan ini adalah dokumen laporan hasil rapat. Output ini ditargetkan akan dapat dicapai setelah melewati beberapa tahapan dan bisa bermanfaat baik bagi LPM selaku pengelola mutu civitas akademika maupun untuk UIN Raden Fatah itu sendiri.



Berita Lainnya

- LPM gelar Launching D'Musik, Mengemas Diskusi Secara Santai (?nmodul=berita&bid=158)
- Gelar Refreshment AMI 2021, LPM Tingkatkan Kompetensi Auditor (?nmodul=berita&bid=168)

DOKUMENTASI
RAPAT KERJA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
“EVALUASI DAN PEMANTAPAN KINERJA”
TAHUN 2022
Yogyakarta, 2-5 Februari 2022



