

2016-2020



**PLANNING**

**RENSTRA**

EDISI REVISI

**RENCANA  
STRATEGIS**

FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG



<http://adab.radenfatah.ac.id>

## **KATA PENGANTAR**

Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Adab Dan Humaniora Tahun 2016-2020 mengacu pada Renstra UIN Raden Fatah Palembang, sedangkan strategi dan indikator keberhasilan yang akan dilakukan Fakultas Adab Dan Humaniora merujuk kepada Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), Rencana Strategis Pendidikan Nasional, serta Rencana Strategis UIN Raden Fatah Palembang.

Renstra Fakultas Adab Dan Humaniora mengacu kepada Renstra UIN Raden fatah Palembang yang diarahkan pada tiga tahap yakni: Pertama, kemantapan kelembagaan (institutional establishment) dan penguatan akademik (academic reinforcement). Kedua, mencapai posisi universitas agar lebih dikenal dan diakui di tingkat regional (regional recognition and reputation); dan Ketiga, mencapai posisi puncak universitas, yakni agar lebih dikenal dan diakui di tingkat internasional (international recognition and reputation). Masa pengembangan telah dilakukan oleh Fakultas Adab Dan Humaniora dengan mengadakan pengembangan dan pematapan dalam bidang kelembagaan dan akademik, seperti pembenahan kurikulum, silabus, dan lainnya. Kemudian untuk memantapkan posisi Fakultas Adab Dan Humaniora ditingkat regional, nasional dan internasional maka Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang mengadakan kerjasama dengan berbagai instansi, universitas dan lembaga-lembaga yang mendukung kemajuan Fakultas.

Renstra Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2016-2020 merupakan dasar, pedoman dan acuan bagi program studi dan unit kerja di lingkungan Fakultas Adab Dan Humaniora dalam menyusun (1). Rencana Kerja, (2). Rencana Program Kegiatan dan Anggaran, (3). Koordinasi Perencanaan dan Pengendalian Kegiatan lingkup UIN Raden Fatah Palembang, serta (4). Laporan Tahunan. Renstra ini perlu dipahami dan dimanfaatkan oleh seluruh jajaran di Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang serta para pemangku kepentingan di tingkat program studi, laboratorium, bagian, dan unit kerja dalam mengajukan usulan perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian

serta evaluasi program kegiatan dan penganggaran secara sinergis dan berkesinambungan.

Palembang, 7 September 2019

Dekan Fakultas Adab Dan Humaniora



*[Handwritten signature]*

Dr. Nur Huda Ali, M. Ag, M. A

NIP: 19701114 200003 1 002



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG  
NOMOR: B-1114/Un.09/IV.1/PP.01/08/2017**

**TENTANG**

**PANITIA PENYUSUNAN REVISI RENSTRA  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**

- Menimbang : a. bahwa dalam perkembangan permasalahan kemanusiaan dan kebudayaan yang terus meningkat saat ini perlu adanya upaya untuk mereduksi dampak dan permasalahan kemanusiaan dan kebudayaan tersebut serta dapat memanfaatkan sumberdaya secara berkelanjutan, diperlukan kemampuan untuk mengikuti dan terlibat dalam perkembangan keilmuan maupun aplikasi di bidang ilmu adab dan humaniora.
- b. bahwa berbagai upaya dimaksud di bidang Ilmu Adab Dan Humaniora perlu meninjau ulang serta merumuskan ulang renstra Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI. Tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3859);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3859) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
8. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
9. Peraturan Presiden Nomor 129 Tahun 2014 Tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang menjadi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden

Fatah Palembang;

14. Peraturan Menteri Agama Nomor 62 Tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
15. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor 585 Tahun 2016 Tentang Pedoman Akademik di Lingkungan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :
- KESATU : Membentuk dan mengangkat Tim Perumus Revisi Renstra Fakultas Adab Dan Humaniora, sebagaimana dimaksud dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Tim Perumus bekerja sampai dengan 18 Agustus 2017
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palembang  
Pada tanggal 7 Agustus 2017

Dekan,



**Dr. Nor Huda. M.Ag.MA**

Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada :

1. Rektor UIN Raden Fatah Palembang
2. Para Wakil Dekan Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang
3. Ketua LPM UIN Raden Fatah Palembang
4. Ketua Program Studi di Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. VISI, MISI, DAN TUJUAN

BAB III. KEBIJAKAN MUTU

BAB IV. STRUKTUR ORGANISASI, TUPOKSI DAN PROSES BISNIS

BAB V. ANALISIS SITUASI

BAB VI. PROGRAM DAN STRATEGI PENGEMBANGAN

BAB VII. PENUTUP



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Dasar Pemikiran**

Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah sebagai lembaga pendidikan tinggi keislaman dituntut untuk menghasilkan konsep-konsep pemikiran yang inovatif dan antisipatif serta sumber daya manusia yang berkualitas dalam menyahuti kebutuhan masyarakat sebagai pelaku pembangunan sesuai dengan tuntunan zamannya. Fakultas ini merupakan fakultas kelima di lingkungan UIN Raden Fatah yang berdiri berdasarkan Persetujuan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara No. B-104/I/98 tanggal 18 Pebruari 1998, dan Keputusan Menteri Agama No. 103 Tahun 1998 tanggal 27 Februari 1998 dituntut mempunyai komitmen dan konsep yang jelas dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut sesuai bidang ilmu keislaman yang dikembangkannya.

Ilmu yang dikembangkan di Fakultas Adab dan Humaniora terdiri dari Bahasa dan Sastra Arab (BSA), Sejarah Peradaban Islam (SPKI), Ilmu Perpustakaan, dan Politik Islam. Keempat bidang ilmu tersebut selama ini memegang peran penting dalam pengembangan studi keislaman. Di Indonesia, keempat bidang ilmu ini telah lama dikembangkan melalui perguruan tinggi khususnya beberapa UIN dengan spesifikasi Fakultas Adab dan Humaniora. Masing-Masing ilmu bidang tersebut dikembangkan secara makro dalam empat program studi, yaitu: Prodi Bahasa dan Sastra Arab, Prodi Sejarah dan Kebudayaan Islam, Prodi Ilmu Perpustakaan, dan Prodi Politik Islam yang diikuti oleh mahasiswa untuk dididik menjadi ahli atau sarjana dalam bidang ilmu terkait yang bermuara pada pemahaman keislaman secara multi dimensional. Hal ini bermakna bahwa pengembangan ilmu-ilmu keadaban dan humanitis secara makro dan melembaga mempunyai posisi penting dalam pengembangan sumber daya manusia yang dibutuhkan oleh pembangunan nasional yang semakin semarak dan luas cakupannya.

Proses kebijakan pimpinan uiniversitas dan keinginan civitas akademika tentang perubahan status UIN menjadi Universitas Islam Negeri Raden Fatah memberikan dampak terhadap minat masyarakat untuk melanjutkan studi bagi

putra-putrinya di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah. Jumlah mahasiswa baru selama tiga tahun terakhir ini terjadi peningkatan. Mulai pada tahun akademik 2012-2013 total seluruh mahasiswa baru telah menembus angka di atas 400 orang, dan sebelumnya hanya mencapai 250 orang. Bahkan, pada tahun akademik selanjutnya jumlah ini ada kecenderungan semakin meningkat.

Meningkatnya kuantitas mahasiswa setiap tahun di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah merupakan sebuah prestasi di satu sisi dan –pada sisi yang lain- merupakan tantangan atau tugas baru yang harus dipikirkan dan dikerjakan agar penambahan kuantitas mahasiswa tidak hanya dalam bentuk angka semata tetapi terjadi pula dalam peningkatan kualitas Fakultas Adab dan Humaniora dari aspek pelayanan administrasi, pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, dan -yang terpenting- kualitas alumninya. Hal ini menuntut adanya pengelolaan yang benar-benar terencana yang menyangkut keseluruhan aspek proses pendidikan dan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Namun, hal ini juga perlu dukungan sarana dan prasarana yang memadai.

Pengadaan sarana dan prasarana fisik pembelajaran, sumber daya manusia (tenaga edukatif dan tenaga administratif), fasilitas-fasilitas pembelajaran, dan sebagainya seharusnya tidak lagi bersifat sporadis, tetapi harus benar-benar berdasarkan pada kebutuhan nyata (*real needs*) yang mengarah pada pencapaian efektivitas dan efisiensi proses pendidikan dan pembelajaran yang diselenggarakan.

Selain itu, pembangunan dan pengembangan fakultas mesti didasarkan pada program-program yang saling bersinergi dan terpadu yang secara eksplisit dinyatakan dalam bentuk dokumen perencanaan yang bersifat strategis. Dengan kata lain, sebagai sebuah lembaga pendidikan yang terus berkembang, Fakultas Adab Humaniora sudah sampai pada tataran lembaga pendidikan yang memerlukan Rencana Strategis (Renstra) sebagai payung untuk menetapkan program-program pengembangannya.

Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Tahun 2016-2020 ini adalah dokumen perencanaan yang bersifat taktis-strategis untuk periode tiga tahun ke depan, yang menggambarkan visi, misi, arah

kebijakan, tujuan, sasaran, strategi, dan program-program yang disusun sesuai dengan kebutuhan dan prioritas pengembangan fakultas sebagai landasan dan arahan bagi penyelenggara kegiatan-kegiatan di Fakultas Adab dan Humaniora dalam kurun waktu tersebut.

Renstra Fakultas Adab dan Humaniora Tahun 2016-2020 ini memiliki kedudukan sebagai dasar perencanaan dan penyelenggaraan program dan kegiatan pengembangan fakultas yang merupakan penjabaran dan perwujudan dari kehendak, aspirasi, dan kebutuhan civitas akademika dan *stakeholders*, yang secara resmi mengikat seluruh unsur sivitas akademika yang berada di dalamnya. Renstra Fakultas Adab dan Humaniora Tahun 2016-2020 berfungsi sebagai acuan, rujukan, atau pedoman bagi pimpinan dan staf pegawai fakultas dalam menyusun perencanaan dan pelaksanaan program kerja tahunan serta kegiatan-kegiatan yang berada di dalamnya pada periode 2016-2020.



## **BAB II VISI, MISI, DAN TUJUAN**

### **A. Visi**

Menjadi pusat kajian ilmu-ilmu Adab dan Humaniora yang berbasis kajian Melayu Islam berstandar Internasional, berwawasan Kebangsaan, dan berkarakter Islami pada tahun 2025.

### **B. Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu tinggi untuk
  - a) menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang ilmu Adab dan Humaniora ;
  - b) Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang bermutu tinggi berdasarkan prinsip-prinsip *good governance*.
2. Mengembangkan penelitian dan publikasi karya ilmiah bagi dosen dan mahasiswa dalam bidang ilmu Adab Dan Humaniora berbasis kajian Melayu Islam.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat sebagai salah satu proses pementapan dan pemanfaatan ilmu bagi masyarakat, khususnya berkenaan dengan keilmuan Adab Dan Humaniora berbasis kajian Melayu Islam.
4. Mendidik dan mencetak mahasiswa menjadi sarjana yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan dan mengamalkan keilmuan yang ditekuni berdasarkan iman dan taqwa.

### **C. Tujuan**

Tujuan Fakultas Adab dan Humaniora adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Fakultas yang mampu : a) menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang ilmu Adab dan Humaniora ; b) Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang bermutu tinggi berdasarkan prinsip-prinsip *good governance*.
2. Menghasilkan penelitian dan publikasi karya ilmiah bagi dosen dan mahasiswa dalam bidang ilmu Adab Dan Humaniora berbasis kajian Melayu Islam.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
4. Menghasilkan sarjana yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan dan mengamalkan keilmuan yang ditekuni berdasarkan iman dan taqwa. Bersikap kritis dan objektif untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.

#### **D. Sasaran Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang**

Berdasarkan analisis kondisi fakultas serta untuk mencapai visi dan misi fakultas, maka pengembangan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang pada periode 2016-2020 ditetapkan pada sasaran dalam penyelenggaraan sebagai berikut :

##### **1. Sasaran dalam Bidang Pendidikan:**

- a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penerimaan mahasiswa baru
- b. Menyelenggarakan pendidikan yang mampu memenuhi tuntutan masyarakat pengguna jasa pendidikan tinggi.
- c. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing secara internasional dan sesuai dengan tuntutan lapangan kerja dalam bidang disiplin ilmu-ilmu Adab Dan Humaniora.
- d. Mengembangkan kemampuan mahasiswa melalui peningkatan kuantitas dan kualitas aktivitas mahasiswa.
- b. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan kegiatan Fakultas Adab Dan Humaniora akademik dan fasilitas penunjangnya.
- c. Menata dan menyempurnakan administrasi, arsip dan sistem kelembagaan fakultas.

- d. Mengembangkan kemampuan mahasiswa melalui peningkatan kuantitas dan kualitas aktivitas mahasiswa.
- e. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing secara internasional dan sesuai dengan tuntutan lapangan kerja dalam bidang disiplin ilmu adab dan humaniora.
- f. Kurikulum berbasis kurikulum KKNi (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan kajian Ilmu Adab Dan Humaniora dan keterserapan dunia kerja.
- g. Kuantitas dan kualitas dosen 80 % memiliki keahlian di bidang Ilmu Adab Dan Humaniora salah satunya ditunjukkan adanya tingkat pendidikan strata 3 (tiga).
- h. Lulusan menguasai teori Ilmu Adab Dan Humaniora
- i. Rata-rata IPK lulusan minimal 3,30.

## **2. Sasaran dalam Penelitian :**

- a. Dosen tetap Fakultas Adab Dan Humaniora terlibat aktif secara konsisten dalam penelitian individu, kelompok, maupun penelitian yang melibatkan mahasiswa,
- b. Hasil penelitian mahasiswa masuk dalam jurnal,
- c. Hasil penelitian dosen dan mahasiswa dapat dimanfaatkan oleh pemerintah dalam menyelesaikan permasalahan di bidang keilmuan Adab Dan Humaniora

## **3. Sasaran Dalam Pengabdian :**

- a. Memperkuat dan mengembangkan jaringan kelembagaan pada PTN dan PTS bahkan lembaga-lembaga lain.
- b. Mendorong kegiatan Dosen untuk melakukan pengabdian masyarakat secara konsisten dalam bentuk pendampingan kepada masyarakat untuk menciptakan pemahaman tentang Ilmu Adab Dan Humaniora.
- c. Mendorong kegiatan Dosen-Dosen tetap untuk menjadi tenaga ahli pada instansi-instansi terkait.

- d. Mendorong Mahasiswa untuk berperan aktif secara konsisten untuk terlibat dalam kegiatan kemasyarakatan.

#### **4. Sasaran Dalam Karakter :**

- a. Mengembangkan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan berkualitas dalam bidang mental dan spiritual.
- b. Membudayakan nilai-nilai Islam dalam menciptakan kampus yang madani.
- c. Kurikulum yang disajikan memuat penanaman nilai-nilai Islam yang meliputi mata kuliah Ibadah Kemasyarakatan dalam disiplin ilmu yang terintegrasi dengan iptek-sosbud.
- d. Mahasiswa memiliki etika dan moral yang berkarakter islami.
- e. Dosen terlibat aktif dalam kegiatan konsorsium keilmuan.

#### **E. Strategi Pencapaian Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang**

Guna mencapai sasaran di atas, berdasarkan Rencana Strategi (Renstra Tahun 2016-2020) yang menggambarkan upaya-upaya pencapaian dan perwujudan visi yang diwujudkan dalam bentuk :

##### **1. Strategi Jangka Pendek (2016-2017)**

###### **a. Bidang Pendidikan meliputi :**

- 1) Menyusun, mengembangkan dan mengevaluasi kurikulum Program Studi Fakultas Adab Dan Humaniora dengan mengikutsertakan pengguna, alumni, dan stakeholder,
- 2) Mengumpulkan umpan balik dari lulusan dan pengguna lulusan mengenai kurikulum,
- 3) Menjalinkan kerjasama dengan dengan universitas lain, instansi pemerintah, dan pihak swasta,
- 4) Memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi dosen yang ingin melanjutkan strata 3 (tiga),
- 5) Melaksanakan proses perkuliahan dengan disiplin yang ketat berdasarkan sistem satuan kredit semester (SKS),
- 6) Menyempurnakan silabus, RPS pada setiap mata kuliah sesuai perkembangan Ilmu Adab Dan Humaniora.

**b. Bidang Penelitian meliputi :**

- 1) Merencanakan, melaksanakan kegiatan-kegiatan penelitian setiap semester bagi dosen dengan mensosialisasikan agenda penelitian oleh Dosen-Dosen Fakultas Adab Dan Humaniora
- 2) Menyediakan anggaran penelitian sesuai dengan rencana induk penelitian UIN Raden Fatah Palembang.
- 3) Mempublikasikan hasil penelitian dosen dalam bentuk seminar hasil di Lembaga Penelitian UIN Raden Fatah Palembang.
- 4) Berlangganan jurnal terakreditasi nasional maupun internasional dan menerbitkan jurnal Fakultas Adab Dan Humaniora yang mengarah kepada akreditasi,
- 5) Menyeleksi hasil penelitian mahasiswa untuk dimasukkan ke dalam jurnal,
- 6) Mencari peluang penelitian menggunakan pola kerjasama dengan pihak ketiga,
- 7) Menerbitkan dan mempublikasikan karya-karya ilmiah yang merupakan hasil penelitian dalam rangka pemajuan hak kekayaan intelektual.

**c. Bidang Pengabdian Masyarakat meliputi :**

- 1) Merencanakan, melaksanakan kegiatan-kegiatan pengabdian pada masyarakat oleh dosen yang berkesinambungan,
- 2) Menyediakan anggaran pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana induk pengabdian masyarakat UIN Raden Fatah Palembang ,
- 3) Mengarahkan dosen untuk berpartisipasi dalam keg Fakultas Adab Dan Humanioraan masyarakat di lingkungan tempat tinggalnya,
- 4) Mengarahkan dosen untuk aktif dalam membantu kegiatan pemerintahan dan organisasi kemasyarakatan sebagai pakar,
- 5) Mencari peluang kerjasama dengan pihak ketiga dalam melakukan program pengabdian kepada masyarakat,
- 6) Mengarahkan mahasiswa untuk aktif dalam organisasi kemasyarakatan yang ada dilingkungan tempat tinggalnya.

## **2. Strategi Jangka Menengah 2017 - 2023**

### **a. Bidang Pendidikan, meliputi :**

- 1) Pembaharuan kurikulum Fakultas Adab Dan Humaniora pada tahun 2017 sesuai dengan umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna,
- 2) Menjalin kerjasama dengan universitas lain, instansi pemerintah, pihak swasta,
- 3) Memfasilitasi dosen tetap Fakultas Adab Dan Humaniora yang akan melanjutkan strata 3 (tiga) untuk mendapatkan bantuan pendidikan sesuai dengan anggaran yang disediakan Universitas dan merekrut dosen dengan klasifikasi pendidikan strata 3 (tiga) bidang Ilmu Adab Dan Humaniora,
- 4) Melakukan evaluasi internal dengan melibatkan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dan Fakultas Adab Dan Humaniora terhadap silabus, SAP pada setiap mata kuliah,
- 5) Melakukan reakreditasi Program Studi Fakultas Adab Dan Humaniora pada Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi (BAN-PT) di tahun 2017 untuk mendapatkan peringkat terbaik.

### **b. Bidang Penelitian meliputi :**

- 1) Merencanakan, melaksanakan kegiatan penelitian setiap semester bagi dosen dengan mensosialisasikan agenda penelitian oleh program studi pada tahun 2016,
- 2) Mempublikasikan hasil penelitian dosen dalam bentuk seminar nasional dalam bentuk prosiding,
- 3) Berperan aktif dalam penelitian yang disponsori oleh pemerintah melalui dana BOPTN.,
- 4) Menerbitkan dan mempublikasikan karya-karya ilmiah yang merupakan hasil penelitian dalam rangka pemajuan hak kekayaan intelektual yang terdaftar pada Dirjen HAKI di Kementerian Hukum dan HAM.

**c. Bidang Pengabdian meliputi :**

- 1) Meningkatkan jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat oleh dosen secara berkesinambungan,
- 2) Meningkatkan partisipasi dosen untuk aktif dalam membantu kegiatan pemerintahan dan organisasi kemasyarakatan sebagai pakar,
- 3) Meningkatkan kerjasama dengan pihak ketiga dalam melakukan program pengabdian kepada masyarakat,
- 4) Meningkatkan kontribusi mahasiswa dalam organisasi kemasyarakatan.

**3. Strategi Jangka Panjang 2023 - 2025**

**a. Bidang Pendidikan, meliputi :**

- 1) Mengevaluasi setiap tahun kurikulum Program Studi pada Fakultas Adab Dan Humaniora berdasarkan umpan balik dari lulusan dan pengguna lulusan mengenai kurikulum,
- 2) Pembaharuan metode pembelajaran berbasis teknologi informasi,
- 3) Kerjasama pemanfaatan tenaga pengajar antara Fakultas Adab Dan Humaniora dengan Universitas lain di tingkat lokal dan nasional serta internasional,
- 4) Mendorong proses dosen-dosen Fakultas Adab Dan Humaniora untuk memperoleh gelar guru besar, dari 1 Guru Besar menjadi 4 Guru Besar
- 5) Fakultas memiliki gugus penjamin mutu internal yang mandiri dalam mengevaluasi silabus, SAP pada setiap mata kuliah dll.

**b. Bidang Penelitian meliputi :**

- 1) Memberikan penghargaan kepada dosen-dosen yang aktif dalam penelitian dalam tingkat lokal maupun nasional.
- 2) Mendokumentasikan hasil penelitian sesuai dengan kriteria pemanfaatan di tingkat lokal dan nasional.
- 3) Mewajibkan penelitian mahasiswa terintegrasi dalam jurnal ditingkat lokal dan nasional.
- 4) Memiliki jurnal yang mandiri dan terakreditasi nasional pada tahun 2023 yang didukung dengan e-jurnal.

- 5) Mengoptimalkan peran laboratorium Fakultas Adab Dan Humaniora sebagai wadah untuk pengembangan Fakultas Adab Dan Humaniora.

**c. Bidang Pengabdian meliputi :**

- 1) Memberikan penghargaan kepada dosen yang telah melakukan pengabdian kepada masyarakat di tingkat lokal maupun nasional maupun internasional.
- 2) Mewajibkan program pengabdian masyarakat kepada mahasiswa setiap semester yang didampingi oleh dosen ditingkat lokal maupun nasional.
- 3) Mewajibkan dosen untuk berpartisipasi aktif dalam organisasi kemasyarakatan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- 4) Memfasilitasi kegiatan pengabdian masyarakat dalam wadah laboratorium yang melibatkan dosen dan mahasiswa sebagai penggerak dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat.

Sasaran dan tujuan yang dikemukakan di atas didukung oleh beberapa strategi penyelenggaraan sebagai berikut:

1. Kepemimpinan yang transparan, konsisten, dan mengutamakan kebersamaan.
2. Suasana spiritual yang menyeluruh.
3. Pengelolaan kelembagaan yang sinergis, efisien, dan produktif.
4. Cara kerja dan manajemen yang profesional.
5. Partisipasi aktif, menyeluruh, dan terbuka oleh sivitas akademika melalui penguatan peran unit-unit dasar.
6. Membangun jaringan kerjasama di tingkat lokal, nasional, dan internasional.





| No Urut Misi  | Tujuan   | No | Sasaran   | No | Indikator Sasaran   |    |   |
|---|--|----|---|----|---|----|---|
| (1)   | (2)  |    | (3)   |    | (4)   |    |   |
| <b>Misi 1: Pendidikan dan Pengajaran:</b>   |  |    |   |    |   |    |   |
| Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu tinggi untuk : a) menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang ilmu Adab dan Humaniora ; | Mewujudkan Fakultas yang mampu: a) menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang ilmu Adab dan Humaniora | 1  | Meningkatkan kualitas dan kuantitas rekrutmen mahasiswa | 1  | Meningkatnya minat siswa untuk kuliah di Fakultas Adab Dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.          |    |   |
|   |  |    |   | 2  | Meningkatnya kualitas seleksi penerimaan mahasiswa Fakultas Adab Dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang |    |   |
|   |  |    |   | 3  | Meningkatnya jumlah beasiswa di Fakultas Adab Dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.                   |    |   |
|   |  | 2  | Meningkatkan kompetensi dosen                           | 3  | Mengembangkan kurikulum dan inovasi kurikulum   | 4  | Meningkatnya rasio dosen dengan mahasiswa   |
|   |  |    |   |    |   | 5  | Meningkatnya kualifikasi dosen (bergelar Doktor)  |
|   |  |    |   |    |   | 6  | Setiap program studi menerapkan kurikulum berbasis KKNI.  |
|   |  |    |   |    |   | 7  | Setiap Prodi mencari SKPI (sertifikat keahlian sebagai surat keterangan pendamping ijazah oleh lembaga independen keahlian) |
|   |  |    |   |    |   | 8  | Terselenggaranya tinjauan kurikulum secara berkala untuk memperbaharui kurikulum  |
|   |  |    |   |    |   | 9  | Meningkatnya prestasi mahasiswa dengan IPK minimal 3,30.  |
|   |  |    |   |    |   | 10 | Lulusan Memiliki SKPI   |
|   |  |    |   |    |   | 11 | Meningkatnya kemampuan bahasa Inggris mahasiswa dengan nilai TOEFL 425  |
|   |  |    |   |    |   | 12 | Meningkatnya jumlah mahasiswa yang selesai tepat waktu  |
| 4   | Meningkatkan mutu lulusan secara konsisten   |    |   |    |   |    |   |

|  |  |   |  |    |  |
|--|--|---|--|----|--|
|  |  |   |  | 13 | Meningkatnya prestasi non akademik mahasiswa   |
|  |  | 5 | Meningkatkan prasarana dan sarana  | 14 | Optimalisasi penataan sarana dan prasarana   |
|  |  |   |  | 15 | Pengembangan sarana dan prasarana  |
|  |  |   |  | 16 | Meningkatnya kualitas laboratorium terpadu Fakultas  |
|  |  |   |  | 17 | Meningkatnya kualitas sumber belajar   |
|  |  |   |  | 18 | Tersedianya fasilitas pengembangan minat dan bakat mahasiswa   |
| b) Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang bermutu tinggi berdasarkan prinsip-prinsip <i>good governance</i> .          | b. Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang bermutu tinggi berdasarkan prinsip-prinsip <i>good governance</i> .                              | 6 | Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pelayanan                             | 19 | Meningkatnya kedisiplinan dosen dan tenaga kependidikan  |
|  |  |   |  | 20 | Meningkatnya penggunaan TIK dalam pelayanan akademik   |
|  |  |   |  | 21 | Memiliki SOP dalam setiap layanan akademik   |
|  |  |   |  | 22 | Meningkatnya kualitas system pelaporan dibidang akademik maupun keuangan   |
|  |  |   |  | 23 | Meningkatkan manajemen keuangan secara akuntabel menggunakan prinsip berbasis prodi.   |
|  |  |   |  | 24 | Penyempurnaan penyusunan SOP   |
|  |  |   |  | 25 | Meningkatnya lembaga pendidikan, instansi pemerintah maupun swasta lain yang menjalin kerjasama dengan Fakultas Adab dan Humaniora |
| <b>Misi 2: Penelitian</b>  |  |   |  |    |  |
| Mengembangkan penelitian dan publikasi karya ilmiah bagi dosen dan mahasiswa dalam bidang ilmu Adab Dan Humaniora berbasis | Menghasilkan penelitian dan publikasi karya ilmiah bagi dosen dan mahasiswa dalam bidang ilmu Adab Dan Humaniora berbasis kajian Melayu Islam. | 7 | Meningkatkan jumlah dan Mutu Penelitian dalam bidang ilmu Adab Dan Humaniora | 26 | Meningkatnya jumlah penelitian dosen pada tingkat lokal  |
|  |  |   |  | 27 | Meningkatnya jumlah penelitian dalam hibah nasional  |
|  |  |   |  | 28 | Memperoleh dana penelitian kompetitif tingkat internasional  |
|  |  |   |  | 29 | Peningkatan penelitian dosen dan mahasiswa   |

|   |  |   |   |    |  |
|---|--|---|---|----|--|
| kajian Melayu Islam.  |  | 8   | Meningkatkan publikasi karya ilmiah di jurnal nasional dan internasional<br>- Paper Nasional<br>- Paper Internasional                           | 30 | Meningkatnya jumlah publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa tingkat lokal   |
|   |  |   |   | 31 | Meningkatnya jumlah publikasi dosen bereputasi nasional  |
|   |  |   |   | 32 | Meningkatnya jumlah publikasi dosen dan mahasiswa bereputasi internasional   |
|   |  | 9   | Meningkatkan jumlah dosen dan mahasiswa untuk menjadi pembicara pada forum ilmiah   | 33 | Meningkatnya jumlah dosen dan mahasiswa yang menjadi pembicara di tingkat nasional                                     |
|   |  |   |   | 34 | Meningkatnya jumlah dosen dan mahasiswa yang menjadi pembicara di tingkat internasional.                               |
|   |  | <b>Misi 3: Pengabdian Kepada Masyarakat</b> |   |    |  |
| Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat sebagai salah satu proses pematapan dan pemanfaatan ilmu bagi masyarakat, khususnya berkenaan dengan keilmuan Adab Dan Humaniora berbasis kajian Melayu Islam. | a) Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.           | 10  | Meningkatkan jumlah pengabdian masyarakat bagi dosen dan mahasiswa.   | 35 | Meningkatnya jumlah pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa melalui kegiatan mandiri                                 |
|   |  |   |   | 36 | Meningkatnya jumlah pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa melalui dana perguruan tinggi                            |
|   |  |   |   | 37 | Mendapatkan dana pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa melalui dana hibah nasional                                 |
|   |  | 11  | Meningkatkan kerja sama dengan lembaga lain, pemerintah dan swasta untuk kegiatan pengabdian masyarakat   | 38 | Terlaksananya pengabdian masyarakat bersama pada perguruan tinggi secara nasional                                      |
|   | b) Mengembangkan mutu pengabdian masyarakat dalam bidang ilmu Adab Dan Humaniora berbasis kajian Melayu Islam. | 12  | Meningkatkan jumlah pengabdian masyarakat oleh dosen dan mahasiswa yang berbasis keilmuan Adab dan Humaniora serta berbasis kajian Melayu Islam | 39 | Terlaksananya pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa berbasis keilmuan Adab Dan Humaniora serta kajian melayu Islam |
| <b>Misi 4: Berkarakter Islami</b>   |  |   |   |    |  |

|  |  |   |  |  |                                     |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|
| Mendidik dan mencetak mahasiswa menjadi sarjana yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan dan mengamalkan keilmuan yang ditekuni berdasarkan iman dan taqwa. | Menghasilkan sarjana yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan dan mengamalkan keilmuan yang ditekuni berdasarkan iman dan taqwa. Bersikap kritis dan objektif untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat. | 13  | Mengembangkan Fasilitas kegiatan keagamaan | 40   | Tersedianya ruangan untuk beribadah |
|  |  |   |  | 41   | Tersedianya laboratorium keagamaan  |
|  | 14   | Membina kegiatan soft skill dosen dan mahasiswa | 42   | Meningkatnya kemampuan dosen dan mahasiswa dalam baca tulis alqur'an               |                                     |
|  |  |   | 43   | Meningkatnya hafalan al-Qur'an mahasiswa   |                                     |
|  |  |   | 44   | Terintegrasinya nilai-nilai al-Qur'an dan hadist dalam tri dharma perguruan tinggi |                                     |



### **BAB III KEBIJAKAN MUTU**

Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang berkomitmen tinggi untuk menghasilkan alumni yang unggul dan profesional, memenuhi kebutuhan dan memuaskan semua kepentingan Fakultas Adab dan Humaniora dengan melaksanakan perbaikan secara berkelanjutan melalui penerapan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal-SPME (Akreditasi dan ISO 9001: 2015)

Fakultas Adab Dan Humaniora berkomitmen untuk memberikan pelayanan prima dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi pada Bidang Ilmu-ilmu Adab dan Humaniora.

Untuk mencapai tujuan tersebut, manajemen Fakultas Adab dan Humaniora akan:

1. Meningkatkan mutu SDM (dosen dan karyawan) dengan menempatkan tenaga dosen dan karyawan sesuai dengan kompetensi yang sesuai
2. Meningkatkan kepuasan pelanggan (mahasiswa) melalui peningkatan mutu kegiatan akademik serta pelayanan akademik yang memadai
3. Meningkatkan kualitas pembelajaran untuk memperbaiki kualitas lulusan sehingga mampu diserap oleh pasar
4. Menciptakan suasana akademik yang kondusif dalam mendukung keberhasilan proses belajar mengajar
5. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan serta melaksanakan pembayaran transaksi keuangan kepada semua pihak sesuai dengan aturan yang ditetapkan
6. Menciptakan iklim dan penelitian dan publikasinya serta pengabdian di kalangan dosen dan mahasiswa melalui kerjasama dengan badan dan lembaga terkait

7. Meningkatkan komunikasi dan informasi yang bisa diakses oleh pelanggan
8. Memberikan peningkatan pelayanan administrasi akademik terhadap mahasiswa secara optimal dan memadai
9. Meningkatkan kerjasama pendidikan dengan lembaga pendidikan atau dunia usaha baik dalam dan luar negeri
10. Melakukan evaluasi dan peninjauan kurikulum secara berkala sesuai kebutuhan pasar serta perkembangan Teknologi Informasi

#### **A. Sasaran Mutu Fakultas Adab dan Humaniora**

Sasaran mutu dan target mutu Fakultas Adab dan Humaniora adalah:

1. Jumlah lulusan tepat waktu studi 8 semester minimal 80% tahun 2017
2. Lulusan berkarya di masyarakat sesuai dengan bidang keahlian dalam tahun pertama minimal 70% tahun 2017
3. Lulusan mampu berkomunikasi global dengan TOEL Score minimal 400 minimal 80% dan IKLA Score minimal 400 minimal 80% tahun 2018.
4. Lulusan mampu aplikasi teknologi informasi dengan menunjukkan sertifikat minimal nilai "B" minimal 90% tahun 2017.
5. Kinerja dosen baik dengan dibuktikan pencapaian Indeks kinerja dosen  $\geq 3,0$  minimal 90%.
6. Karya penelitian tentang integrasi-interkoneksi studi keislaman dan keilmuan minimal 70% tahun 2016.
7. Karya ilmiah staf edukatif yang dipublikasikan internasional minimal sembilan buah tahun 2017.
8. Program studi atau jurusan dengan akreditasi A minimal 80% tahun 2019.

#### **B. Strategi Pencapaian**

Usaha pencapaian sasaran di atas, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah melakukan berbagai strategi sebagai berikut:

- 1 Strategi untuk mencapai sasaran nomor 1 adalah :
  - a) Memberikan fasilitas yang memadai bagi terselenggaranya proses pembelajaran yang konduktif, antara lain, dalam bentuk: ruang kelas yang ber-AC, Fasilitas LCD Proyektor, *Hot Spot*, Perpustakaan, dan lain-lain.
  - b) Melakukan monitoring kemajuan akademik mahasiswa melalui Penasehatan Akademik.
  - c) Menyelenggarakan program remedial untuk pencapaian penyelesaian studi.
  - d) Memberi peringatan dini kepada mahasiswa semester IV yang belum mencapai target minimal sks maupun IP yang telah ditentukan.
  - e) Memberikan penghargaan kepada tiga mahasiswa yang lulus tercepat dan terbaik dari setiap jurusan atau program studi pada setiap wisuda.
2. Strategi untuk mencapai sasaran nomor 2 adalah:
  - a) Melakukan review dan redesain kurikulum program studi/jurusan sesuai dengan tuntunan perkembangan dan kebutuhan yang ada di masyarakat.
  - b) Melakukan *student exchange* dengan perguruan tinggi di luar negeri, yakni: dengan Fakultas Pendidikan University of Malaya, pelaksanaan praktik pengalaman lapangan (PPL) di luar negeri yakni di Malaysia, Sudan.
  - c) Memberikan pengetahuan dan keterampilan yang relevan misalnya pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan *soft skill*.
  - d) Memperluas jaringan dengan berbagai pihak yang terkait khususnya sekolah dan madrasah.
  - e) Membekali alumni baru dengan pengalaman-pengalaman para alumni yang telah berhasil melalui acara pelepasan menjelang prosesi wisuda maupun pertemuan tahunan alumni.

3. Strategi untuk mencapai sasaran nomor 3 adalah:
  - a) Mengefektifkan pembelajaran matakuliah Bahasa Arab maupun Bahasa Inggris dengan menggunakan kelas-kelas kecil.
  - b) Mengadakan pelatihan kemahiran berbahasa Arab dan berbahasa Inggris yang dikoordinasi oleh Pusat Bahasa UIN dan kegiatan-kegiatan DPP mahasiswa bidang bahasa yang mengarah pada peningkatan kemahiran.
  
4. Strategi untuk mencapai sasaran nomor 4 adalah:
  - a) Mengefektifkan perkuliahan matakuliah pengembangan media dan sumber belajar dengan memberikan muatan pengembangan media pembelajaran berbasis TIK.
  - b) Menyelenggarakan pelatihan keterampilan pemanfaatan teknologi informasi (TI) bagi mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora melalui Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD) UIN Raden Fatah melalui kegiatan-kegiatan DPP mahasiswa yang mengarah pada peningkatan keahlian penggunaan TI.
  
5. Strategi untuk mencapai sasaran nomor 5 adalah:
  - a) Menyelenggarakan *workshop* peningkatan kualitas akademik dosen, seperti: *workshop* pembelajaran aktif (*Active Learning*), *workshop* evaluasi pembelajaran, dan pelatihan keterampilan, pemanfaatan teknologi informasi (TI), *workshop* penyusunan SAP dan *hand out*.
  - b) Memberikan peringatan kepada dosen-dosen yang Indeks Kinerja Dosen kurang dari 3 dan selalu menyelenggarakan evaluasi perkuliahan pada setiap akhir semester. Di samping itu, fakultas juga memberikan penghargaan atau *reward* kepada dosen

berprestasi pada setiap jurusan dengan indikator Indeks Kinerja Dosen yang paling tinggi.

- c) Mendorong para dosen untuk studi lanjut jenjang S-3 (Program Doktor).

6. Strategi untuk mencapai sasaran nomor 6 adalah:

- a) Mendorong dan memfasilitasi penyediaan dana untuk kegiatan penelitian bagi para dosen dan pengabdian masyarakat yang bermutu tinggi.
- b) Mengusahakan kerjasama dengan lembaga lain, dalam dan luar negeri, terutama yang berkaitan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.

7. Strategi untuk mencapai sasaran nomor 7 adalah:

- a) Menyelenggarakan forum-forum ilmiah, seperti: diskusi, seminar nasional dan internasional, dan lokakarya/*workshop*.
- b) Mengirimkan dosen untuk mengikuti seminar internasional di dalam maupun di luar negeri.
- c) Memfasilitasi penerbitan jurnal ilmiah untuk mempublikasikan hasil penelitian kependidikan Islam melalui jurnal ilmiah.
- d) Memberikan *reward* kepada dosen yang penelitiannya diterbitkan di jurnal-jurnal ilmiah nasional maupun internasional.

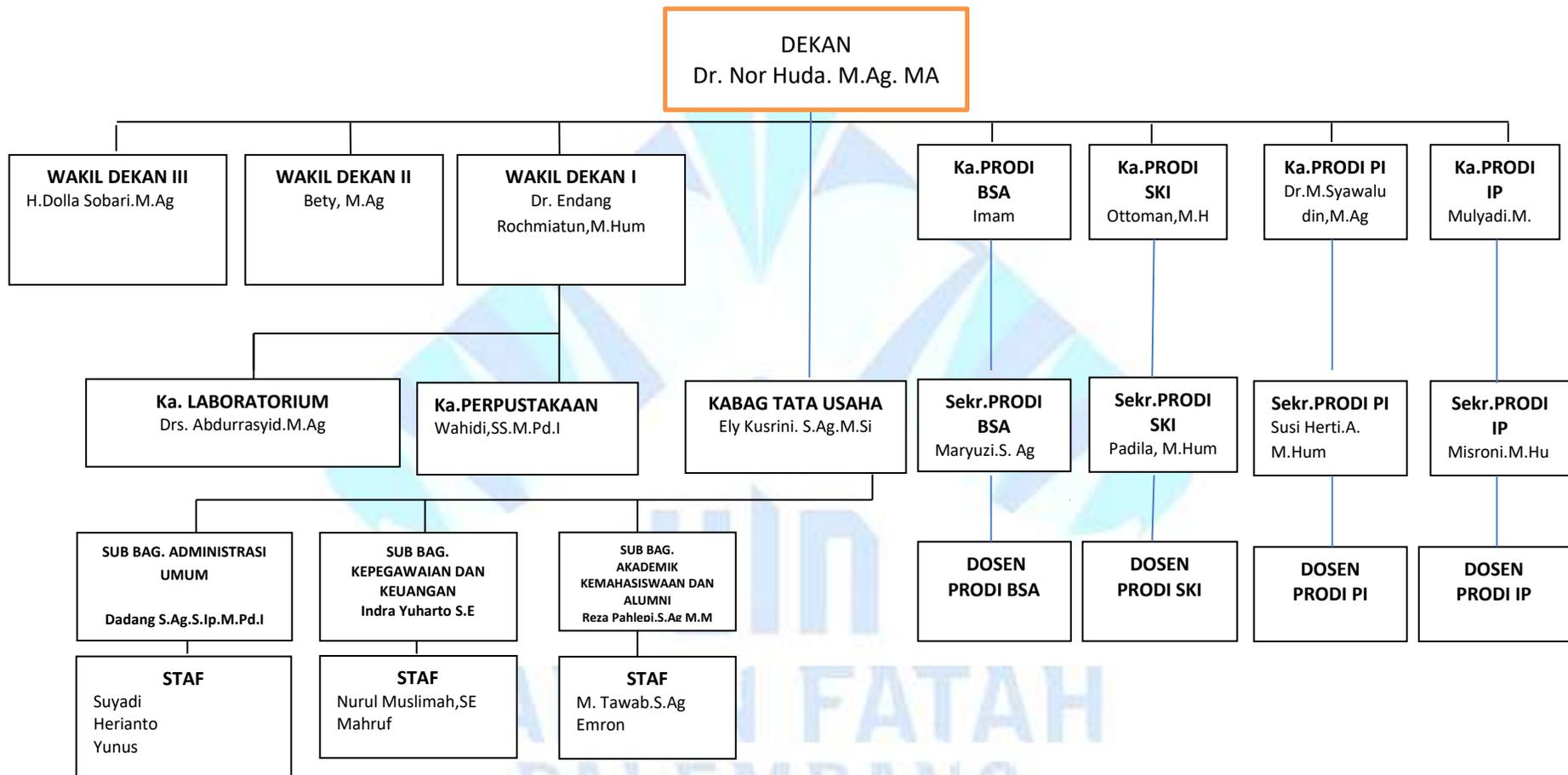
8. Strategi untuk mencapai sasaran nomor 8 adalah:

- a) Mendorong semua program studi di lingkungan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang untuk mengembangkan diri menjadi program studi unggulan.
- b) Pendampingan penyusunan borang akreditasi.

**BAB IV**  
**STRUKTUR ORGANISASI, TUPOKSI DAN PROSES BISNIS**

**A. Struktur Organisasi Fakultas Adab dan Humaniora**





## B. TUPOKSI

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Unit                          | : Fakultas Adab dan Humaniora   |
| 2. Batasan Kerja                 | : Dekan Fakultas Adab dan Humaniora   |
| 3. Atasan Langsung               | : Rektor  |
| 4. Kualifikasi                   | :   |
| a. Pendidikan                    | : Minimal Sarjana strata 3/ Lektor Kepala   |
| b. Pelatihan                     | : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang kepemimpinan dan manajemen  |
| c. Pengalaman                    | : - Minimal 2 tahun dibidang bidang kepemimpinan dan manajemen<br>- Dosen tetap UIN Raden Fatah   |
| d. Ketrampilan                   | : Memiliki kemampuan memimpin   |
| 5. Wewenang dan Tanggung Jawab : |   |
| a.                               | Merumuskan kebijakan jangka pendek dan jangka panjang bagi pengembangan Fakultas.   |
| b.                               | Memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakatserta membina civitas akademika dilingkungan fakultas. |
| c.                               | Membimbing tenaga pengajar, tenaga peneliti dan tenaga sekertariat.   |
| d.                               | Mengembangkan suasana akademik yang sehat dan dinamik.  |
| e.                               | Menyelenggarakan rapat-rapat dilingkungan Fakultas.   |
| f.                               | Membina mutu akademik Program fakultas.   |
| g.                               | Memberikan teguran kepada tenaga pengajar dan tenaga sekretariat yang tidak tertib dan tidak disiplin dalam melaksanakan tugas.                 |
| h.                               | Membangun kerjasama dan mewakili Fakultas dalam menjalin hubungan dengan pihak-pihak lain dilingkungan UIN Raden Fatah maupun Instansi lain.    |

i. Atas nama Rektor mengembangkan hubungan dengan pihak-pihak lain diluar UIN Raden Fatah.

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Wakil Dekan I
3. Atasan Langsung : Dekan
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal Sarjana strata 2/ Lektor
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang kepemimpinan dan manajemen
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun dibidang bidang kepemimpinan dan manajemen  
- Dosen tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan memimpin
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Merencanakan pengembangan dan melaksanakan pendidikan dan pengajaran dan pengabdian masyarakat.
  - b. Membuat program jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
  - c. Mengadakan hubungan keluar dilingkungan UIN Raden Fatah.
  - d. Membagi tugas mengajar diantara para pengajar dan asisten (bersama ketua jurusan).
  - e. Membina kurikulum Fakultas (bersama ketua jurusan)
  - f. Memelihara ketertiban perkuliahan Fakultas.
  - g. Mengatur jadwal kuliah, ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
  - h. Mengeluarkan surat-surat yang berkaitan dengan studi mahasiswa.
  - i. Melaksanakan dan mengawasi pelaksana ujian.

- j. Bersama ketua jurusan mengatur tugas-tugas bimbingan skripsi dan makalah.
- k. Mengelola adm yang berkaitan dengan studi mahasiswa.
- l. Mengatur penasehat akademik di Fakultas.
- m. Mengelola semua publikasi ilmiah Fakultas.
- n. Melaksanakan tugas Ketua Jurusan bila ketua jurusan berhalangan.

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Wakil Dekan II
3. Atasan Langsung : Dekan
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal Sarjana Strata 2/ Lektor
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang kepemimpinan dan manajemen keuangan
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun dibidang bidang kepemimpinan dan manajemen  
- Dosen tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan memimpin
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Membuat program kerja jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang.
  - b. Membuat rancangan anggaran Fakultas.
  - c. Mengelola urusan kepegawaian dan kepegawaian.
  - d. Mengurus keuangan yang di anggarkan.
  - e. Mengelola sarana dan prasarana perlengkapan kantor FAHUM.
  - f. Mengelola kesekretariatan Fakultas Adab dan Humaniora.
  - g. Membina staf sekretariat.

- h. Mengadakan hubungan ke luar di lingkungan UIN Raden Fatah dalam bidang administrasi umum dan keuangan.

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Wakil Dekan III
3. Atasan Langsung : Dekan
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal Sarjana strata 2/ Lektor
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang kepemimpinan dan manajemen
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun di bidang kepemimpinan dan manajemen  
- Dosen tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan memimpin
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Merumuskan konsep rencana dan program Fakultas dalam bidang kemahasiswaan.
  - b. Membuat program kerja jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
  - c. Mengadakan hubungan ke luar lingkungan UIN Raden Fatah dalam bidang kemahasiswaan.
  - d. Bersama dalam lembaga kemahasiswaan membimbing kegiatan ko kulikuler dan ekstra kulikuler mahasiswa.
  - e. Menjalin kerjasama dengan lembaga
  - f. Menyelenggarakan hubungan Masyarakat.
  - g. Mengkoordinasikan pelaksanaan pemberian bantuan dan keringanan uang kuliah dan beasiswa.
  - h. Melaksanakan pengembangan bakat dan minat mahasiswa.

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Kabag TU
3. Atasan Langsung : Dekan
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal Sarjana
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang administrasi dan manajemen
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun dibidang bidang administrasi dan manajemen  
- Pegawai tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan memimpin
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Bertanggung jawab atas pelaksanaan administrasi akademik dan kemahasiswaan.
  - b. Bertanggung jawab atas pelaksanaan administrasi pegawai dan keuangan.
  - c. Bertanggung jawab atas pelaksana administrasi rumah tangga dan perlengkapan serta arsif surat-menyurat.
  - d. Melaksanakan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan serta menyusun laporan.
  - e. Memberikan petunjuk dan bimbingan bagi pelaksana tugas-tugas masing-masing sub bagian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
  - f. Pelaksana penilaian penyelenggaraan administrasi.
  - g. Dalam pelaksanaan tugasnya kepada Tata Usaha bertanggung jawab kepada Dekan.
  - h. Melaksanakan tugas-tugas yang diperintahkan oleh pimpinan

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Kasub Administrasi Umum dan Keuangan
3. Atasan Langsung : Kabag TU
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal Sarjana
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang administrasi dan manajemen
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun dibidang bidang administrasi dan manajemen  
- Pegawai tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan memimpin
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Membuat program kerja yang akan dilaksanakan.
  - b. Penanggung jawab semua yang berurusan dengan sub bagian kepegawaian dan keuangan.
  - c. Mengkoordinir tugas-tugas kepegawaian dan keuangan Fakultas.
  - d. Menghimpun bahan untuk menyusun anggaran fakultas.
  - e. Mengajukan dan memeriksa konsep surat/daftar permintaan uang yang akan dikirim ke kantor pusat.
  - f. Menyiapkan laporan keuangan dan penyiapan bahan, penyusun konsep program kerja.
  - g. Melakukan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan penyusunan laporan.
  - h. Mengurus perlengkapan yang meliputi perencanaan, pengadaan, pemeliharaan dan pendistribusian.
  - i. Menyusun rencana kebutuhan sarana ATK untuk keperluan Fakultas setiap semester.
  - j. Melaksanakan tugas-tugas yang diperintahkan oleh pimpinan.

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan dan Alumni
3. Atasan Langsung : Kabag TU
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal Sarjana
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang administrasi dan manajemen
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun dibidang bidang administrasi dan manajemen  
- Pegawai tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan memimpin
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Membantu program kerja yang akan dilakanakan.
  - b. Penanggung jawab semua yang berurusan dengan sub bagian Akademik dan Kemahasiswaan.
  - c. Penyiapan bahan, penyusun rencana dan program Akademik dan Kemahasiswaan.
  - d. Mengkoordinir dan mendistribusikan semua kegiatan Akademik.
  - e. Pelaksana Administrasi Akademik meliputi proses belajar mengaar.
  - f. Pelaksana administrasi kemahasiswaan.
  - g. Pelaksana administrasi penelitian.
  - h. Pelaksana administrasi pengabdian kepada masyarakat.
  - i. Pelaksana administrasi alumni.
  - j. Pelaksana penilaian penyelenggaraan administrasi akademik dan kemahasiswaan.
  - k. Pelaksana penyusunan laporan.
  - l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan pimpinan

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Ketua Jurusan BSA/SKI/I. PERPUS/I. POL.
3. Atasan Langsung : Wakil Dekan
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal Sarjana Strata 2/ Lektor
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang kepemimpinan dan manajemen
  - c. Pengalaman :
    - Minimal 2 tahun dibidang bidang kepemimpinan dan manajemen
    - Dosen tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan memimpin
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Menyusun konsep beban tugas mengajar setiap smt berdasarkan ketentuan yang berlaku.
  - b. menyusun konsep evaluasi hasil pelaksanaan perkuliahan.
  - c. Memproses kemajuan judul proposal dan tugas-tugas akhir mahasiswa.
  - d. Mengadministrasikan surat menyuratdokumen jurusan.
  - e. Membuat jadwal perkuliahan persemester.
  - f. Bersama PD.I menangani pengadaan
  - g. saran/media pengajaran.
  - h. Bersama PD. I mengatur tugas-tugas bimbingan skripsi, mengusulkan usul-usul penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan.
  - i. Membantu pimpinan Fakultas menangani aministrasi jurusan.
  - j. Bersama PD. I mengatur tugas-tugas akademik staf pengajaran dalam fakultas.
  - k. Menyiapkan rekomendasi bagi mahasiswa dan alumni yang memerlukan.

- l. Memimpin rapat-rapat jurusan.
- m Mengawasi pelaksanaan program akademik dalam jurusan.
- n Mengusahakan usulan untuk program pengabdian pada masyarakat.

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Ketua Laboratorium
3. Atasan Langsung : Wakil Dekan I
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal Sarjana strata 2/ Lektor
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang kepemimpinan dan manajemen
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun dibidang bidang kepemimpinan dan manajemen  
- Dosen tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan memimpin
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Membuat program kerja jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang.
  - b. Mengelola administrasi Laboratorium Terpadu.
  - c. Mengelola financial.
  - d. Mengatur jadwal pelaksanaan kuliah laboratorium.
  - e. Menyiapkan kapan penggunaan laboratirium.
  - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Staf Akademik Kemahasiswaan dan Alumni
3. Atasan Langsung : Kasubbag Akademik
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal SMA
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang administrasi dan manajemen
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun dibidang bidang administrasi dan manajemen  
- Pegawai tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan memimpin
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Penanggung jawab semua yang berkenaan dengan data base kemahasiswaan.
  - b. Menyusun jadwal perkuliahan pada setiap semester.
  - c. Memproses penerbitan Kartu Rencana Studi.
  - d. Membantu proses penrbitan Kartu studi tetap.
  - e. Memproses penerbitan Kartu Hasil Studi.
  - f. Membantu proses penerbitanDaftar kelas/absensi mahasiswa.
  - g. Memproses peneebitan surat kesediaan mengajar bagi dosen.
  - h. Membantu penerbitan absensi dosen.
  - i. Memproses usul beasiswa.
  - j. Memproses penerbitan izin penelitian mahasiswa.
  - k. Memproses penerbitan surat penunjuk pembimbing skripsi.
  - l. Memproses penerbitan surat keterangan mahasiswa.

- m Memproses penerbitan Ijazah.
- n Memproses Administrasi kemahasiswaan alumni.

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Staf perpustakaan
3. Atasan Langsung : Kasubag. Akademik
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal SMA
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang administrasi dan perpus
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun dibidang bidang administrasi dan perpustakaan  
- Pegawai tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan memimpin
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Mengelola perpustakaan Fakultas Adab.
  - b. Melayani mahasiswa, Dosen, Pegawai yang akan meminjam buku.
  - c. Mengklasifikasi Judul-judul buku, skripsi, atau laporan akhir sesuai dengan tahun dan urusan.
  - d. Membuat laporan tentang jumlah buku yang adadan buku yang diperlukan oleh Fakultas.
  - e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Staf Administrasi Umum dan Keuangan
3. Atasan Langsung : Kasubbag. Adm. Umum dan Keuangan
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal SMA
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang administrasi dan keu
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun dibidang bidang administrasi dan keu  
- Pegawai tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan staf
5. Wewenang dan Tanggung Jawab:
  - a. Menyusun anggaran tahunan fakultas adab.
  - b. Menerima, menyompan, mengeluarkan dan membukukan uang yang diterima dari kantor pusat UIN Raden fatah.
  - c. Membuat laporan dan meng-SPJkan keuangan.
  - d. Mengeluarkan uang untuk keperluan sosial/musibah pegawai/dosen Fakultas Adab.
  - e. Mengurus administrasi yang berkenaan dengan keuangan.
  - f. Menyiapkan laporan keuangan.
  - g. Melaksanakan tugas-tugas yang diperintahkan oleh pimpinan.

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Staf Administrasi Umum dan Keuangan
3. Atasan Langsung : Kasubag Adm Umum dan Keuangan
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal SMA
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang administrasi dan keu
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun dibidang bidang administrasi dan keu  
- Pegawai tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan staf
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Memproses absensi uang makan dosen dan pegawai.
  - b. Memproses usul kenaikan pangkat/permohonan pensiun pegawai dan dosen.
  - c. Membantu bendahara penerbitan SK daftar desan tetap dan DLB.
  - d. Membantu bendahara penerbitan honor kegiatan.
  - e. Membantu pelaksanaan pelporan kegiatan keuangan.
  - f. Membantu proses adm kesejahtraan peg/dosen dilingkungan Fakultas Adab
  - g. Memproses pengiriman surat masuk/keluar dilingkungan Fakultas Adab.
  - h. Melaksanakan tugas-tugas yang diperintahkan oleh pimpinan.

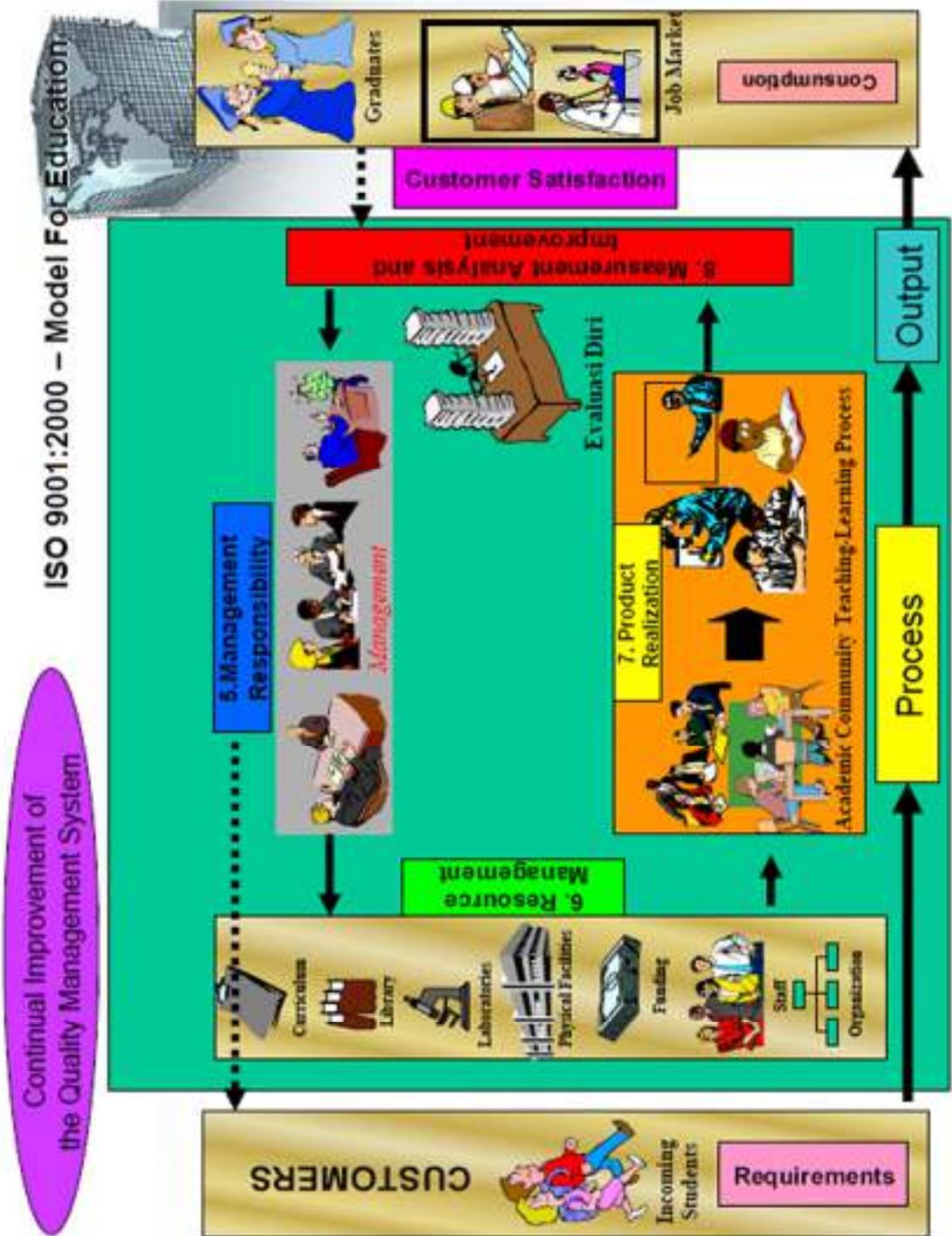
1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Staf Administrasi Umum dan Keuangan
3. Atasan Langsung : Kasubag Adm Umum dan Keuangan
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal SMA
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang administrasi dan keu
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun dibidang bidang administrasi dan keu  
- Pegawai tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan staf
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Mengentry data dr setiap perubahan pangkat dan memproses surat menyurat dalam bidang kepegawaian dan umum.
  - b. Memproses penerbitan daftar dosen/pegawai yang sedang studi.
  - c. Memproses usul kenaikan Gaji Berkala Pegawai/dosen.
  - d. Memproses usul kenaikan pangkat pegawai/dosen.
  - e. Memproses penerbitan surat izin, cuti pegawai.
  - f. Memproses penerbitan DP.3 pegawai/dosen.
  - g. Memproses Kartu Pegawai, Kartu Suami, Kartu Istri, ASKES (KARPEG,KARSU/KARIS, ASKES).
  - h. Memproses adm, izin belajar, tugas belajar pegawai dan dosen.
  - i. Mengarsipkan surat-surat tentang administrasi kepegawaian.
  - j. Melaksanakan tugas-tugas yang diperintahkan oleh pimpinan.

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Staf Administrasi Umum dan Keuangan
3. Atasan Langsung : Kasubag Adm Umum dan Keuangan
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal SMA
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang administrasi dan keuangan
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun dibidang bidang administrasi dan keu  
- Pegawai tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan staf
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Melaksanakan permohonan dan mengagendakan surat masuk dan keluar.
  - b. Mengekspedisikan surat yang akan dikirim ke alamat.
  - c. Mengarsipkan surat-surat oenting.
  - d. Memproses dan mengirim surat keluar.
  - e. Mengatur sirkulasi surat yang akan ditanda tangani oleh pimpinan.
  - f. Menyiapkan tempat-tempat rapat bila diperlukan.
  - g. Memproses surat-surat yang akan dilegalisir.
  - h. Melaksanakan tugas-tugas yang diperintahkan oleh pimpinan.

1. Unit : Fakultas Adab dan Humaniora
2. Batasan Kerja : Staf. Kepegawaian dan Keangan
3. Atasan Langsung : Kasubag kepegawaian
4. Kualifikasi :
  - a. Pendidikan : Minimal SMA
  - b. Pelatihan : Mengikuti pelatihan-pelatihan yang menunjang kegiatan di bidang administrasi dan keu
  - c. Pengalaman : - Minimal 2 tahun dibidang bidang administrasi dan keu  
- Pegawai tetap UIN Raden Fatah
  - d. Ketrampilan : Memiliki kemampuan staf
5. Wewenang dan Tanggung Jawab :
  - a. Membantu penerbitan daftar honor pegawai dan dosen.
  - b. Membantu proses penerbitan daftar dosen tetap dan DLB.
  - c. Membantu proses penerbitan honor kegiatan.
  - d. Membantu proses laporan kegiatan.
  - e. Membantu proses adm kesehtraan pegawai.
  - f. Membantu kegiatan Prodi SKI
  - g. Membantu proses penerbitan SK Dosen tetap dan DLB.
  - h. Melaksanakan tugas-tugas yang diperintahkan oleh pimpinan



ISO 9001:2000 – Model For Education



## **BAB V**

### **ANALISIS SITUASI**

#### **A. Analisa Situasi Strategis**

##### ***1. Analisis Aspek Lingkungan Internal dan Eksternal***

Dalam merencanakan program bagi kemajuan sebuah institusi perlu dilakukan analisa terlebih dahulu kepada aspek yang ada baik internal lembaga maupun eksternal lembaga. Analisa ini perlu dilakukan untuk mengetahui kekuatan (*strength*) maupun kelemahan (*weakness*) sehingga tantangan yang muncul dapat menjadi motivasi meraih peningkatan kualitas lembaga dengan menimalisir semua ancaman yang muncul.

Aspek kekuatan dan kelemahan tersebut akan diperoleh dengan menganalisis atau *tadabbur* terhadap kondisi riil Fakultas Adab dan Humaniora selama ini. Adapun aspek internal yang dianalisis dan dijadikan dasar untuk memahami kekuatan dan kelemahan lembaga ini meliputi program dan jenjang pendidikan, kerjasama dan pengembangan jaringan, sumberdaya manusia, sarana dan prasarana, kemahasiswaan, organisasi, dan administrasi, serta aspek pendukung kelembagaan; penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berikut gambaran aspek lingkungan internal di Fakultas Adab dan Humaniora.

Lingkungan eksternal yang dianalisis menghasilkan kondisi yang ada di luar lembaga baik yang memberi peluang bagi kelangsungan dan kemajuan Fakultas Adab dan Humaniora atau ancaman yang harus disikapi secara tepat. Adapun aspek eksternal yang dianalisis adalah kompetensi lulusan dan/atau tuntutan pengguna, berbagai tawaran kerjasama dan bantuan yang tersedia di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

##### ***2 Analisis Aspek Program dan Jenjang Pendidikan***

Jenjang pendidikan yang diselenggarakan oleh FAHUM UIN Raden Fatah sampai dengan Tahun 2016/2017 pada sarjana S1 (strata 1), yaitu: Program Studi Bahasa dan Sastra Arab (BSA) dengan kode prodi 41 (empat satu), Sejarah Peradaban Islam (SPI) dengan kode prodi 42 (empat dua), Politik

Islam dengan kode prodi 43 (empat tiga) dan Ilmu Perpustakaan dengan kode prodi 44 (empat empat). Kedua prodi yang disebut pertama telah diakreditasi sebanyak tiga kali. Pada tahun 2003 kedua prodi itu mendapat nilai **D**; pada tahun 2008 mendapat nilai **B**; dan pada tahun 2013 juga mendapat nilai **B**. Adapun Prodi Ilmu Perpustakaan dan Politik Islam pada tahun 2017 mendapat Akreditasi **C**. Keberhasilan dalam meningkatkan nilai akreditasi tersebut mengindikasikan bahwa kedua prodi tersebut telah banyak melakukan terobosan dan langkah positif dan inovatif bagi kemajuan Fakultas Adab dan Humaniora secara keseluruhan. Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan oleh pihak fakultas, program-program yang telah dilaksanakan dinilai telah banyak berkontribusi dalam penyiapan alumni atau sumber daya manusia yang berkualitas dan penyediaan tenaga kerja sesuai dengan kompetensi keilmuannya.

Sedangkan 2 (dua) prodi terakhir, yakni prodi Politik Islam dan Ilmu Perpustakaan saat ini memperoleh akreditasi **C** untuk pertama kalinya.

### ***3 Analisis Aspek Kerjasama dan Pengembangan Jaringan***

Perkembangan pendidikan saat ini semakin cepat dan kompetitif. Agar dapat memiliki daya kompetisi/bersaing, institusi pendidikan tidak bisa lagi menjadi menara gading yang berdiri sendiri. Dari hasil *brenckmarking* Tim UIN Raden Fatah ke beberapa Perguruan Tinggi, baik dalam dan luar negeri disimpulkan bahwa semakin luas *networking* sebuah lembaga, maka semakin berkembang dan berkualitas lembaga tersebut.

Saat ini, untuk melakukan kerjasama dan mengembangkan jaringan sangat terbuka lebar baik dengan pihak lokal, nasional, maupun internasional. Pihak yang dapat diajak kerjasama atau berjejaringan pun sangat beragam baik dari kalangan akademisi maupun praktisi. Selain itu kerjasama dapat dilakukan dengan lembaga pemerintahan, baik swasta/komersial, sosial atau secara personal maupun kelompok. Kerjasama dan pengembangan jaringan yang telah dibangun merupakan hasil rintisan Fakultas Adab dan Humaniora dan sebagian besar adalah usaha pihak rektorat. Kerjasama yang telah dibangun selama ini antara lain dengan

beberapa institusi berikut ini :

- 1 Universitas/Perguruan Tinggi dalam negeri, antara lain: UIN Malang, UIN Sunan Kalijaga, Jogjakarta, UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta, dan Universitas Sriwijaya, UI Jakarta, UGM Yogyakarta.
- 2 Universitas/Perguruan Luar Negeri: Kolej Islam Darul Ulum (Kido) Malaysia. Kolej University Islam Malaka (KUIM) Malaysia, Universitas al-Azhar (dalam Proses)
- 3 Instansi Pemerintah: Pemprov Propinsi Sumatera Selatan, Bank Indonesia, Bank Sumsel Babel, Departemen Pendidikan Nasional, Balai Bahasa Sumatera Selatan, Pepustakaan Wilayah Sumatera Selatan, Bank Indonesia, dan Balai Arkeologi Palembang.
- 4 Instansi swasta: Conoco Philips dan Gudang Garam

Kerjasama tersebut dalam bentuk tukar informasi pengembangan kelembagaan, peningkatan sumber daya manusia dosen dan tenaga kependidikan dan pendanaan, khususnya beasiswa.

#### ***4. Analisis Aspek Sumber Daya Manusia***

Sampai dengan 2016, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah memiliki 33 tenaga pendidikan dengan komposisi latar belakang pendidikan: S-3 = 4 orang, S-2 = 28 orang, dan Guru Besar sebanyak 1 orang. Sementara itu, terdapat 15 tenaga kependidikan dengan latar belakang pendidikan S-2 sebanyak 3 orang, S1 sebanyak 8 orang, SLTA sebanyak 3 orang, dan SMP sebanyak 1 orang.

Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sejumlah tersebut, terutama tenaga kependidikan, ditempatkan pada beberapa unit kerja, mulai dari unit administrasi tingkat fakultas, seperti: bagian akademik dan kemahasiswaan, bagian administrasi umum dan keuangan. Kemudian, untuk mendukung kelancaran kegiatan akademik, sejumlah tenaga kependidikan ditempatkan untuk membantu kegiatan yang dilakukan di tingkat program studi.

Dalam usaha meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan, Fakultas Adab dan Humaniora telah melakukan berbagai

program peningkatan kualitas. Beberapa di antaranya adalah dengan memberikan prioritas kesempatan kepada tenaga pendidik untuk melanjutkan pendidikan pada Strata 3, di UIN Raden Fatah maupun di perguruan tinggi lain di dalam dan luar negeri yang dinilai memiliki kualifikasi yang memadai sesuai dengan kebutuhan program studi. Peningkatan kualitas juga dilakukan dengan mengirimkan tenaga pendidik pada kegiatan seminar, workshop, dan lokakarya dalam berbagai bidang kajian.

Untuk peningkatan kualitas tenaga kependidikan, Fakultas Adab dan Humaniora menyelenggarakan program pengiriman tenaga kependidikan pada beberapa program pelatihan keterampilan, mulai keterampilan penggunaan komputer di Pusat Komputer dan Pengumpulan Data UIN Raden Fatah sampai manajemen keuangan di unit-unit yang di lingkungan UIN Raden Fatah. Beberapa pelatihan pada tataran keterampilan sederhana, pihak fakultas mengirim utusan untuk mengikuti pelatihan tersebut (*house training*).

### **5. Analisis Aspek Kemahasiswaan**

Aktivitas kemahasiswaan di Fakultas Adab dan Humaniora sangatlah beragam, baik aktivitas rutin maupun aktivitas temporer yang dilakukan secara terkoordinir dengan Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama. Aktivitas ini didukung dan dibina untuk membantu mahasiswa dalam berorganisasi, *leadership*, mengembangkan diri/karakter, meningkatkan keterampilan dan keahlian, serta pendewasaan diri.

Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama selaku yang penanggungjawab langsung pelaksanaan seluruh kegiatan kemahasiswaan, memiliki tugas dan kewajiban, mengawasi setiap kegiatan yang diusulkan dan diadakan, mengatur jadwal, menyaring program yang diajukan, dan memberikan bantuan dana stimulan untuk kegiatan yang mendapat prioritas. Di samping itu, juga memberikan konsultasi untuk pengembangan bidang kemahasiswaan. Semua kegiatan dilakukan berdasarkan koordinasi penggunaan waktu dan fasilitas dengan koordinator penyelenggara kegiatan

perkuliahan.

Pelaksanaan kegiatan mahasiswa dikelola oleh organisasi mahasiswa intra dan ekstra kampus. Untuk intra kampus, kegiataannya dikelola oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) dan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF) yang masing-masing memiliki unit-unit/seksi-seksi. Sedangkan kegiatan yang dikelola organisasi ekstra kampus (HMI, PMII, IMM, KAMMI, dan organisasi kedaerahan) biasanya dilaksanakan di luar kampus. Kalaupun tetap dilaksanakan dalam kampus, harus mendapat persetujuan pihak dekanat dengan pertimbangan-pertimbangan yang jelas.

Kegiatan mahasiswa pada umumnya terbagi dalam tiga kegiatan besar, yaitu kegiatan ilmiah (seminar, bedah buku, lomba karya tulis ilmiah, dsb.), keorganisasian dan kepemimpinan, dan kegiatan berbasis talenta atau bakat (seni, olah raga dan ketrampilan). Sebagai bentuk dukungan terhadap kegiatan mahasiswa, fakultas selalu menganggarkan dana kegiatan mahasiswa tiap tahun, memberikan fasilitas sekretariat dan penggunaan sarana dan prasarana fakultas dengan tanggungjawab.

## **6. Analisis Aspek Sarana dan Prasarana**

Sebagai penunjang pelaksanaan kegiatan akademik sebagai program utama, diperlukan sarana dan prasarana berupa peralatan dan ruang, baik untuk kegiatan yang langsung berhubungan dengan kegiatan perkuliahan dan praktikum, maupun peralatan dan ruang yang digunakan oleh tenaga pendidikan untuk membantu pelaksanaan kegiatan akademik yang dilakukan oleh tenaga pendidikan dan mahasiswa.

**[a] Gedung dan ruang.** Sampai dengan tahun 2016, Fakultas Adab dan Humaniora memiliki satu gedung berlantai tiga yang berlokasi di kampus UIN Raden Fatah Palembang. Gedung tersebut memiliki: 11 ruang perkuliahan, 1 ruang akademik, 1 ruang staf, 1 ruang kabag dan kasub, 4 ruang kerja dan tamu dekanat, 4 ruang prodi, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang laboratorium, 2 ruang dosen, Aula dan mushalla serta lahan parkir yang berada di depan dan di samping gedung.

**[b]. Alat dan Peralatan.** Program studi yang ada di Fakultas Adab dan

Humaniora merupakan program studi yang akan menghasilkan lulusan yang di samping memiliki pengetahuan dan ilmu-ilmu keislaman, juga memiliki keterampilan dan keahlian dalam bidang: bahasa, sastra, sejarah dan kebudayaan, serta kepustakawanan, dan politik. Untuk itu, seluruh kegiatan perkuliahan harus ditunjang oleh alat dan peralatan yang sesuai dengan kebutuhan. Alat dan peralatan ini dikelola dan digunakan secara khusus di dalam laboratorium. Fakultas Adab dan Humaniora dan sampai tahun 2016 memiliki satu laboratorium khusus pernaskahan dengan fasilitas yang masih minim dengan koleksi. Selain itu, di lingkungan UIN Raden Fatah terdapat Laboraturium Bahasa yang dikelola oleh Pusat Bahasa, Pusat Komputer, UPT Perpustakaan, Perpustakaan Fakultas, dan Perpustakaan Program Pascasarjana yang dapat dimanfaatkan oleh seluruh mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora yang telah memenuhi pesyaratan yang ditentukan masing-masing pengelola.

### ***7. Analisis Aspek Organisasi dan Administrasi***

Dalam struktur organisasi, Fakultas Adab dan Humaniora adalah bagian dari struktur organisasi UIN Raden Fatah di mana Dekan bertanggung jawab langsung kepada Rektor sebagai pimpinan tertinggi Perguruan Tinggi. Di fakultas sendiri terdapat struktur yang disusun mengikuti pedoman penyelenggaraan organisasi yang dibuat berdasarkan ortaker yang ditetapkan oleh Kementerian Agama RI.

Dalam organisasi yang disusun oleh fakultas, di samping struktur yang baku, terdapat beberapa komponen yang ditambahkan khusus untuk mengurus beberapa program yang tidak dapat ditangani dengan pola yang umum. Namun demikian, penambahan ini tidak menyalahi aturan yang ditetapkan oleh pemerintah.

Secara umum, susunan organisasi di Fakultas Adab dan Humaniora dimulai dari Dekan sebagai pimpinan tertinggi fakultas, dibantu oleh tiga pejabat, yaitu: Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan, Wakil Dekan II Bidang Administrasi dan Keuangan, dan Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama. Selanjutnya, pimpinan

didukung oleh tenaga-tenaga akademik dan administrasi secara langsung, yaitu: ketua dan sekretaris program studi, serta kepala laboratorium, perpustakaan, dan GPMP. Pada bidang administrasi, pimpinan fakultas langsung dikomandani oleh Kepala Tata Usaha yang dibantu oleh dua kepala sub bagian yang membawahi beberapa orang staff.

Berdasarkan ortaker, Fakultas Adab dan Humaniora selain dikelola oleh dekanat, pada bagian administrasi pengelolaan administrasi dipimpin oleh kepala Tata Usaha yang membawahi sub bidang administrasi dan keuangan, Sub. bidang umum, dan sub bidang akademik dan kemahasiswaan. Di program studi sendiri, selain ketua prodi, ia dibantu oleh sekretaris prodi. Sebelumnya, ada Tim Bina Skripsi yang mengatur dan memverifikasi judul-judul skripsi yang masuk. Namun, sejak tahun 2009 Tim Bina Skripsi ini dihapuskan, sehingga beban kerja program studi menjadi bertambah.

Selain itu, untuk menjamin pelaksanaan akademik ketua dan sekretaris program studi juga berperan dalam Gugus Penjamin Mutu Pendidikan (GPMP) di fakultas. Kerja ini meliputi memonitor pelaksanaan BKD (Beban Kerja Dosen) dan audit internal Fakultas.

Pelayanan administrasi dilaksanakan berdasarkan standar operasi pelayanan (SOP) yang telah disusun oleh prodi atau unit tertentu yang disahkan oleh Dekan Fakultas Adab dan Humaniora. Pelayanan administrasi dilaksanakan berdasar prinsip transparan, keadilan dan pelayanan prima.

### ***8 Analisis Aspek Pendidikan dan Pengajaran***

Pendidikan dan pengajaran merupakan tugas utama dosen dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia Indonesia khususnya mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora. Pendidikan dan pengajaran di Fakultas Adab dan Humaniora telah berjalan sesuai kalender akademik yang telah ditetapkan oleh universitas. Pendidikan dan pengajaran dilaksanakan dua semester setiap tahun akademik. Setiap dosen mengajar mata kuliah sesuai keahliannya dan materi yang diajarkannya merujuk pada silabus yang telah disusun. Kurikulum yang dipakai saat ini adalah kurikulum KBK, yang senantiasa ditinjau ulang setiap dua tahun untuk menyesuaikan dengan

kebutuhan dan tuntunan zaman. Namun, untuk mahasiswa angkatan 2015 kurikulum yang digunakan adalah KKNI

Dosen, dalam melaksanakan pendidikan dan pengajaran berpedoman kepada pedoman akademik universitas dan prodi masing-masing. Pendidikan dan pengajaran dosen dianggap telah tuntas jika dilaksanakan dengan membuat SAP dan akhiri dengan kegiatan penilaian.

### **9. Analisis Aspek Penelitian (Research)**

Penelitian merupakan salah satu aspek dari tridarma perguruan tinggi yang sangat penting eksistensinya untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Melalui penelitian inilah para dosen dapat mengembangkan potensi dirinya secara optimal.

Di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah budaya penelitian masih perlu ditingkatkan. Sumber-sumber dana penelitian cukup banyak dan variatif, baik dana internal yang bersumber dari DIPA UIN Raden Fatah, ataupun yang berasal dari sumber-sumber DIKTIS dan lembaga-lembaga lainnya, baik pemerintah maupun swasta. Sumber-sumber tersebut kurang dimanfaatkan para dosen di Fakultas Adab dan Humaniora. Dosen Fakultas Adab dan Humaniora masih belum tergerak untuk ikut berkompensi dalam mengadakan penelitian kompetitif. Saat ini dosen masih memiliki kecenderungan hanya mengandalkan dana penelitian dari DIPA UIN RF. Keterbatasan tersebut karena masih minimnya kaderisasi dosen-dosen junior dalam bidang penelitian dan banyak kegiatan lain yang menjadi tanggungjawab dosen.

Untuk menampung dan mengapresiasi hasil penelitian dan penulisan karya ilmiah dosen, fakultas menerbitkan sebuah jurnal semi ilmiah yang bernama *Jurnal Tamadun* yang telah terbit sejak tahun 1998. Jurnal tersebut frekuensi penerbitannya dua kali dalam satu tahun diharapkan akan banyak karya ilmiah dosen, terutama berupa hasil penelitian, yang dapat dipublikasikan sebagai salah satu kewajiban dosen dalam bidang penelitian.

### **10. Analisis Aspek Pengabdian Kepada Masyarakat**

Sebagai komponen ketiga dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi, kegiatan pengabdian masyarakat di Fakultas Adab dan Humaniora mendapat perhatian yang sama besarnya dengan kegiatan pendidikan dan penelitian. Hal ini ditunjukkan dengan banyaknya kegiatan pengabdian yang telah dilakukan oleh dosen, mulai dari jabatan asisten ahli sampai dengan lektor kepala. Bahkan, sejak 2015 pihak Fakultas Adab dan Humaniora telah memiliki beberapa masjid binaan. Masjid binaan ini dapat menjadi sarana bagi dosen yang akan melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Dana penunjang utama kegiatan ini bersumber dari anggaran yang disediakan oleh UIN Raden Fatah melalui Pusat Pengabdian Pada Masyarakat (P2M UIN), dana bantuan dari Fakultas Adab dan Humaniora, atau bekerjasama dengan lembaga lain yang membutuhkan tenaga ahli dalam bidang sejarah, kebudayaan, bahasa dan sastra Arab, serta ilmu-ilmu kemanusiaan lainnya.

Beberapa bentuk pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen Fakultas Adab dan Humaniora, baik kegiatan pengabdian rutin, maupun yang dilakukan berdasarkan usulan atau permintaan khusus. Di antara bentuk pengabdian itu adalah kegiatan pendampingan dalam pengelolaan perpustakaan, ceramah agama, dan pembelajaran Bahasa Arab. Kegiatan pengabdian juga kadang-kadang dilakukan dalam bentuk pemberian bantuan SDM dalam pelaksanaan perkuliahan di beberapa perguruan tinggi umum dan agama di sekitar kota Palembang dan penjurian untuk lomba-lomba yang terkait bahasa dan sejarah atau humaniora.

## **BAB VI PROGRAM DAN STRATEGI PENGEMBANGAN**

Dengan mempertimbangkan hasil analisis dan kajian termasuk masukan-masukan dari *stakeholders*, untuk mencapai sasaran-sasaran di atas telah disusun program dan kebijakan strategis di bawah ini. Sedangkan pencapaian sasaran diuraikan dalam dokumen Rencana Operasional.

### **A. Pengembangan Program studi, Kerjasama, dan Jaringan**

#### ***1. Program Pengembangan Program Studi***

Kebijakan pengembangan program pendidikan ini difokuskan pada pengembangan program studi dalam rangka meningkatkan kesempatan pada masyarakat untuk dapat mengikuti pendidikan pada disiplin ilmu adab dan humaniora pada program strata satu. Kebijakan ini diwujudkan dalam program berikut:

1. Pembukaan prodi-prodi baru, yaitu: Prodi Linguistik Inggris dan Prodi Antropologi Agama.
2. Pengembangan kurikulum Prodi Bahasa dan Sastra Arab, Sejarah dan Kebudayaan Islam, Ilmu Perpustakaan, dan Politik Islam yang sesuai dengan perkembangan ilmu, kebijakan pemerintah dan tuntutan masyarakat pengguna.

Ketercapaian program pengembangan program pendidikan dapat dilihat pada indikator berikut:

- a) Diterbitkannya Surat Keputusan Dirjen Dikti maupun Dikti tentang Pendirian dan Surat Izin Penyelenggaraan Program Studi baru Linguistik Bahasa Inggris dan Antropologi Agama.
- b) Terlaksananya lokakarya Penguatan kurikulum prodi-prodi di lingkungan Fakultas Adab dan Humaniora.

#### ***2. Program Pengembangan Kerjasama dan Jaringan***

Pengembangan pada program ini lebih diarahkan pada upaya menambah kuantitas dan kualitas kerjasama dan jaringan secara kelembagaan.

Kerjasama dan jaringan kelembagaan yang dimaksudkan disini yakni lembaga mitra pendidikan dan lembaga pengguna lulusan (*stakeholder*) baik dalam bidang akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat. Bentuk nyata dari program ini terlihat pada program berikut :

- a) Peningkatan kerjasama dengan lembaga mitra pendidikan seperti perguruan tinggi lain dalam bidang yang sama, asosiasi profesi, ikatan alumni, lembaga-lembaga pemerintahan dalam bidang bahasa, sastra, budaya, sejarah, politik, dan perpustakaan.
- b) Peningkatan kerjasama dengan lembaga pengguna lulusan Fakultas Adab dan Humaniora, seperti: perusahaan pemerintah, swasta, dan sebagainya.
- c) Peningkatan kerjasama sumber daya dan informasi dengan memanfaatkan perkembangan teknologi komunikasi dan informasi.

Ketercapaian program pengembangan sumber daya manusia dalam hal kompetensi dan profesionalisme sumber daya dilihat dari indikator berikut:

1. Setiap tahun dihasilkan kerjasama secara resmi dengan minimal satu perguruan tinggi lain.
2. Setiap tahun dihasilkan kerjasama secara resmi dengan minimal satu Lembaga lain selain perguruan tinggi
3. Memperbaharui kerjasama yang telah dijalin dengan berbagai lembaga sesuai dengan masa berakhirnya kerjasama
4. Melakukan *updating* data lembaga penerima mahasiswa praktek kerja lapangan
5. Menjalin kerjasama dengan minimal satu lembaga yang sering menjadi tempat praktek kerja lapangan
6. Memperbaharui /*updating* data dan informasi pada *website* FAHUM secara berkala.

## **B. Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Pengembangan sumber daya manusia diantaranya dilakukan dengan mengembangkan kompetensi dan profesionalisme kerja terutama ditujukan

untuk meningkatkan kualitas sumber daya pengajaran dan keilmuan serta sumber daya pelayanan kepada mahasiswa. Fokus lain dari pengembangan ini adalah peningkatan kompetensi dan profesionalisme para tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan. Pewujudan dari kebijakan ini terlihat dalam program berikut:

1. Peningkatan jumlah tenaga pendidik bergelar doktor dalam bidang bahasa, sastra, sejarah, kebudayaan, politik, dan perpustakaan.
2. Peningkatan jumlah guru besar dalam bidang Bahasa dan Sastra Arab, Sejarah dan Kebudayaan Islam, Politik Islam, dan Ilmu Perpustakaan.
3. Peningkatan kesempatan perolehan pendidikan tingkat doktoral ke luar negeri.
4. Peningkatan jumlah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan
5. Peningkatan jumlah tenaga pendidik yang mengikuti pelatihan sesuai dengan bidang garapan atau tugasnya.

Ketercapaian program pengembangan sumber daya manusia dalam hal kompetensi dan profesionalisme sumber daya dilihat dari indikator berikut:

1. Setiap tahun dihasilkan 2 orang tenaga pendidikan dengan pendidikan doktor
2. Setiap 3 tahun dihasilkan sedikitnya 1 orang tenaga pendidik bergelar guru besar
3. Setiap tahun dikirim minimal 1 orang tenaga pendidik untuk mengikuti pendidikan tingkat doktoral ke luar negeri
4. Diangkatnya 4 tenaga pendidik berpendidikan magister atau doktor setiap tahun.
2. Diikutsertakannya tenaga pendidik dan kependidikan dalam berbagai pelatihan sesuai dengan bidang atau tugasnya

### **C. Peningkatan Suasana Akademik**

Peningkatan suasana akademik didasari oleh kebijakan mendukung terciptanya tenaga pendidik yang memiliki keahlian tinggi dalam bidang

spesialisasinya, wawasan luas yang terus berkembang, dikenal oleh profesional lain dalam bidang ilmu dan keahlian yang sama, dan meningkatnya kualitas lulusan. Kebijakan ini terwujud dalam program berikut ini:

1. Peningkatan kegiatan akademik oleh tenaga pendidik.
2. Peningkatan wawasan tenaga pendidik dan mahasiswa.
3. Peningkatan Kualitas Jaringan Tenaga Pendidik.
4. Peningkatan kualitas kurikulum dan proses pengajaran.

Ketercapaian program pengembangan program pendidikan dapat dilihat pada indikator berikut:

6. Dilaksanakannya seminar tahunan dosen (dua hari pada setiap bulan Juli) dengan melibatkan tenaga pendidik dari perguruan tinggi penyelenggara pendidikan disiplin Ilmu Adab dan Humaniora..
7. Dilaksanakannya seminar dan kuliah umum dalam bentuk kegiatan:
  - a) Kuliah umum tingkat fakultas dari dosen tamu (dua kali/ tahun)
  - b) Kuliah umum tingkat program dan sub program studi - oleh jurusan
  - c) Seminar tahunan untuk peningkatan kualifikasi dosen melalui forum diskusi dosen (FORDIS) empat kali setahun.
  - d) Orasi ilmiah dalam setiap acara yudisium (dua kali setahun) bagi para dosen yang utamanya secara bergulir sesuai dengan relevansi tema.
  - e) Seminar nasional/regional/universitas tentang kebahasaan, kesusastraan, kebudayaan, kesejarahan, politik dan perpustakaan.
3. Pengiriman dosen ke berbagai seminar dalam dan luar negeri diutamakan yang menjadi pembicara/narasumber.

#### **D. Peningkatan Spiritualisme Civitas Akademika**

Kebijakan peningkatan spiritualisme seluruh anggota sivitas akademika dan staf fakultas difokuskan untuk menumbuhkan kekuatan spiritual pada diri seluruh civitas akademika dan staf serta menjadikannya sebagai dasar dalam melakukan seluruh aktivitas dalam bidang masing-masing. Perwujudan dari kebijakan ini adalah melalui pelaksanaan program berikut:

- 1 Shalat berjamaah Dzuhur dan Ashar di Masjid Kampus setiap hari kerja diikuti oleh semua unsur civitas akademika, dilanjutkan dengan kuliah tujuh menit (kultum) atau pembacaan Hadist oleh siapa saja yang mengikuti shalat berjamaah.
- 2 Pengajian bulanan pada setiap awal bulanan (tanggal/hari gajian) untuk seluruh civitas akademika yang diselenggarakan oleh Fakultas Adab dan Humaniora dan pengajian mingguan untuk mahasiswa dan staf administrasi oleh Dosen dan Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora.

#### **E. Penyelenggaraan Sistem dan Prosedur Penyelenggaraan Pendidikan**

Penyelenggaraan rencana strategis Fakultas Adab dan Humaniora akan dilaksanakan dengan menggunakan sistem dan prosedur yang ditetapkan oleh Direktorat Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional RI dan UIN Raden Fatah.

Dalam menjalankan program kerja, seluruh komponen fakultas dilibatkan sesuai dengan fungsi, peran, dan porsi masing-masing komponen untuk saling mendukung menuju ketercapaian setiap program yang telah direncanakan. Komponen utama dari sistem penyelenggaraan rencana strategis adalah:

1. Komponen Bidang Akademik dan Kelembagaan
2. Komponen Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan
3. Komponen Bidang Kemahasiswaan dan kerjasama

Ketiga komponen tersebut tidak melaksanakan program secara terpisah melainkan sebuah kesatuan besar dalam sebuah koordinasi yang berpusat pada keberhasilan pelaksanaan rencana strategis.

Tiga komponen dalam sistem penyelenggaraan rencana strategis melibatkan seluruh unsur pada setiap tingkat, mulai dari tingkat fakultas, jurusan sampai tingkat pelaksana administrasi, baik tenaga pendidikan maupun tenaga kependidikan. Setiap komponen menjalankan peran, fungsi dan tugas masing-masing dengan mengacu pada program fakultas. Kaitan antar komponen dalam sistem pelaksanaan dapat dilihat pada struktur bagan organisasi Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah sebagaimana

terlampir.

Dalam sistem penyelenggaraannya, dekan dan para pembantu dekan dalam melaksanakan program mendapatkan dukungan awal dari Pusat Informasi dan Pangkalan data (PIPD) berupa sokongan data yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan. Semua keputusan dekan untuk melaksanakan program kegiatan mendapatkan pertimbangan normatif dari senat fakultas melalui keputusan senat.

Ketua Jurusan dan/atau Ketua Program Studi menjabarkan program fakultas yang disampaikan oleh dekan dan membagi tugas, peran dan kerja pada masing-masing komponen di bawah koordinasinya.

#### **F. Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan**

Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan diutamakan untuk mencapai sasaran dan tujuan peningkatan kualitas bidang pendidikan dan pengajaran. Kebijakan pengembangan sarana dan prasarana pendidikan diwujudkan dalam program sebagai berikut:

1. Pembangunan gedung baru empat lantai, yang dipergunakan untuk :
  - a) Laboratorium.
  - b) Perpustakaan.
  - c) Ruang Administrasi.
  - d) Ruang Belajar
  - e) Ruang Munaqasyah
2. Pengadaan buku perpustakaan/literatur.
3. Pengadaan lemari dan meja resopsonis di ruang akademik.
4. Pengadaan ruang multimedia
5. Renovasi fasilitas fakultas.
6. Pengadaan sarana/peralatan laboratorium Sejarah, Kebudayaan, Bahasa dan Sastra, perpustakaan, dan politik.
7. Pembangunan ruang mushalla dan diskusi dosen dan mahasiswa.

Ketercapaian program pengembangan program pendidikan dapat dilihat pada indikator berikut:

1. Terbangunnya sebuah gedung berlantai 4 yang mempunyai multi fungsi untuk laboratorium, ruang administrasi, perpustakaan, ruang belajar dan munaqasyah. .
2. Tersedianya Penambahan buku perpustakaan/literatur untuk kepentingan mahasiswa dan dosen Fakultas Adab dan Humaniora.
3. Tersedianya lemari dan meja resepsionis di ruang akademik
4. Tersedianya sarana multi media di setiap kelas.
5. Adanya perbaikan sarana dan prasarana yang ada sehingga dapat difungsikan kembali bagi kegiatan-kegiatan di fakultas. Tertata dan terjaganya kualitas fasilitas kampus lainnya , yaitu taman dan halaman, tempat duduk mahasiswa, kamar mandi, Perparkiran tertata rapi dan aman.
6. Tersedianya peralatan laboratorium SKI, BSA, Politik Islam, dan Ilmu Perpustakaan.
7. Terbangunya ruang mushalla dan diskusi dosen/mahasiswa.

#### **G. Peningkatan Pelayanan terhadap Mahasiswa**

Program pelayan terhadap masyarakat meliputi :

1. Pembangunan *database* administrasi akademik.
2. Pengembangan *website* Fakultas Adab dan Humaniora sebagai media dan sumber informasi untuk publik luar fakultas.
3. Peningkatan kualitas layanan teknologi informasi.
4. Penyusunan *Standard Operating Procedures* (SOP) dalam bidang administrasi akademik.

Ketercapaian program pengembangan program pendidikan dapat dilihat pada indikator berikut:

1. Terbangunnya sistem informasi akademik berbasis data dan teknologi informasi berupa LAN, *ethernet*, dan *internet*, sehingga mahasiswa dapat melakukan pendaftaran ulang, mengurus KRS dan melihat nilai secara *online*.
2. Tersedianya layanan jaringan Internet untuk seluruh sivitas akademika:

- a. Naiknya kecepatan dan kapasitas layanan Internet (*hotspot* dan kabel) di lingkungan kampus.
  - b. Tersediannya ruang dengan sejumlah peralatan komputer yang tersambung dengan jaringan Internet untuk mahasiswa.
3. Adanya kemudahan dan kejelasan pelayanan bagi mahasiswa khususnya dalam bidang akademik.

## **H. Pengembangan Kualitas Penelitian, Publikasi Ilmiah dan Perpustakaan.**

### ***1. Program Peningkatan Kualitas Penelitian***

Kebijakan dasar dari peningkatan kualitas penelitian ini adalah agar fakultas dan seluruh program studi di lingkungannya dapat diakui secara lokal, nasional dan internasional oleh masyarakat pendidikan maupun masyarakat umum, terutama para *stakeholders*. Wujud dari kebijakan ini terbentuk pada program berikut:

1. Peningkatan jumlah penelitian.
2. Peningkatan tingkat cakupan penelitian ke tingkat nasional dan internasional.
3. Penyediaan dana penelitian.
4. Kerjasama penelitian dengan perguruan tinggi luar negeri.

Ketercapaian program pengembangan program pendidikan dapat dilihat pada indikator berikut:

1. Terlaksananya penelitian oleh tenaga pendidik yang bersumber dari dana Hibah dalam dan luar negeri.
2. Bertambahnya jumlah penelitian berskala nasional dan internasional, yang beberapa di antaranya dimuat dalam jurnal nasional dan internasional.
3. Tersedianya dana penelitian dari fakultas untuk tenaga pendidik Fakultas Adab dan Humaniora.
5. Terlaksananya penelitian yang dilakukan oleh tenaga pendidik fakultas bekerjasama dengan tenaga peneliti dari perguruan tinggi

luar negeri.

## **2. Program Peningkatan Publikasi Karya Ilmiah**

Kebijakan peningkatan publikasi karya ilmiah difokuskan untuk mendorong minat tenaga pendidik dalam bidang penulisan karya ilmiah agar tersedia bahan referensi di bidang ilmu bahasa dan sastra, sejarah, kebudayaan, politik Islam, dan perpustakaan yang cukup. Kebijakan ini diwujudkan dalam program berikut:

1. Pengajuan proses akreditasi *Jurnal Tamadun*
2. Penerbitan buku-buku karya dosen secara perorangan atau tim oleh penerbit lokal universitas atau penerbit swasta bertaraf nasional.
3. Penerbitan jurnal ilmiah berbasis program studi

Ketercapaian program pengembangan program pendidikan dapat dilihat pada indikator berikut:

1. Terakreditasinya jurnal ilmiah *Tamadun*.
2. Terbitnya buku karya tenaga pendidik secara perorangan dan buku karya kelompok oleh **Rafah Press** dan atau penerbit di luar UIN Raden Fatah yang bertaraf nasional.
3. Terbitnya jurnal ilmiah berbasis program studi.
4. Meningkatnya kesempatan untuk menulis buku daras sesuai dengan matakuliah yang diampunya.

## **3. Program Peningkatan Kualitas Perpustakaan**

Program peningkatan ini dilakukan melalui:

- a. Peningkatan jumlah buku teks di perpustakaan fakultas (dalam dan luar negeri)
- b. Penyediaan *e-journal*.
- c. Kompetisasi layanan perpustakaan

Ketercapaian program pengembangan program pendidikan dapat dilihat pada indikator berikut:

1. Bertambahnya jumlah judul dan eksemplar buku teks tentang

bahasa, sastra, sejarah, kebudayaan, sosial, ilmu perpustakaan, dan politik, serta buku-buku pendukung lainnya.

2. Tersedianya *electronic journal* berlangganan yang dapat diakses oleh semua civitas akademika fakultas melalui jaringan LAN dan Internet.
3. Terkelolanya data dan koleksi bahan pustaka melalui penggunaan sistem informasi perpustakaan dan *Digital Library* yang terkoneksi secara global melalui internet, sehingga memudahkan akses informasi ilmiah bagi seluruh civitas akademika Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah.



## **BAB VII**

### **PENUTUP**

#### **A. SIMPULAN**

Sebagai simpulan dalam Rencana Strategis Fakultas Adab dan Humaniora UIN ini dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Fakultas Adab dan Humaniora memiliki visi dan misi yang sudah terukur dan sudah mengacu pada visi dan misi UIN Raden Fatah sehingga pada pelaksanaannya akan sangat sinergis dengan kegiatan pengembangan strategis universitas.
2. Sasaran pengembangan fakultas diarahkan pada pengembangan eksternal berupa pembinaan jaringan dan pengembangan internal berupa peningkatan kualitas akademik yang berbasis pada landasan spiritual sebagai pengendali tindakan.
3. Strategi penyelenggaraan akan dijalankan dengan dasar dukungan sistem kepemimpinan, spiritualisme, efisiensi pengelolaan kelembagaan, profesionalisme, dan kebersamaan di antara civitas akademika dalam mencapai tujuan bersama.
4. Dasar kebijakan yang digunakan telah disesuaikan dengan kondisi riil fakultas, yaitu: kebutuhan akan program studi S3, S2, S1, dan D3 terakui dan terakreditasi, kebutuhan sarana pendidikan dan ekstra kurikuler, kebutuhan sumber daya yang berkualitas, kebutuhan akan suasana akademik yang kondusif, kebutuhan akan layanan akademik yang memuaskan, dan kebutuhan akan kualitas spiritualisme seluruh civitas akademika.
5. Sistem penyelenggaraan rencana strategis meliputi dan melibatkan tiga komponen utama, yaitu: komponen bidang akademik, komponen bidang administrasi, komponen bidang kemahasiswaan. Dengan sistem ini, maka penyelenggaraan strategi ini dapat dijalankan tanpa ada benturan kepentingan antara komponen utama.

## **B. Langkah Implementasi**

Beberapa langkah taktis yang akan dilakukan sesuai dengan RENSTRA ini yakni :

1. Penetapan rencana operasional berupa penetapan ukuran capaian secara kuantitatif dan kualitatif untuk setiap komponen yang direncanakan.
2. Menyusun prosedur operasional standar (*standard operational procedure*) untuk seluruh sistem dalam komponen fakultas sehingga terdapat pedoman yang jelas dalam menjalankan tugas dan peran masing-masing pihak penyelenggara.
3. Menyusun dan menetapkan usulan struktur organisasi yang direkomendasikan dalam Renstra, sehingga setiap kompoenen fakultas mengetahui posisi dan kedudukan masing-masing serta alur kerja dan alur komando yang menyangkut bidang dan sistem kerjanya.
4. Penetapan target waktu (tanggal, bulan, dan tahun) pencapaian untuk setiap komponen yang direncanakan sehingga dapat dilakukan pemilihan prioritas komponen sesuai keterdesakan kebutuhan.
5. Pembuatan komitmen oleh seluruh warga civitas akademika untuk bersama-sama mendukung ketercapaian pengembangan dan kemajuan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah.