



# FORMULIR

## DOKUMEN SPMI

BERBASIS

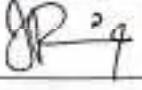
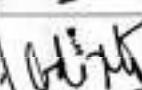
**Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI)  
Permendikbud No. 03 Tahun 2020**

Lembaga Penjaminan Mutu

---

*Jalan Pangeran Ratu, 5 Ulu,  
Kecamatan Jakabaring Kota Palembang*

**FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tandatangan
1. Perumusan	Indrawati, S.S., M.Pd	Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu	
2. Pemeriksaan	Dr. Syahril Jamil, M.Ag	Ketua LPM	
3. Persetujuan	Prof. Dr. H. Cholidi, MA	Ketua Senat	
4. Penetapan	Prof. Dr. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.Si	Rektor	
5. Pengendalian	Mukti Ali, M.Pd.I	Sekretaris LPM	

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah Swt, atas petunjuk dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UIN Raden Fatah Palembang. Formulir ini merupakan revisi ke-3. Formulir SPMI ini disusun sebagai instrumen untuk mencapai standar mutu yang telah ditetapkan baik pada tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi maupun unit kerja.

Formulir SPMI ini diharapkan dapat digunakan sebagai panduan bagi UIN Raden Fatah Palembang dalam upaya peningkatan kualitas Tri Dharma Pendidikan Perguruan Tinggi.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Tim Penyusun SPMI UIN Raden Fatah Palembang dan semua pihak yang telah membantu sehingga Formulir SPMI UIN Raden Fatah Palembang dapat diselesaikan.



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG

NOMOR: 460 TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN BUKU PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU (SPMI) FORMULIR SPMI  
BERBASIS STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI (SN DIKTI) DAN INSTRUMEN BAN-PT 3.0  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG

- Membaca : Surat Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor: B-358/Un.09/II.1/KS.02/08/2023 tanggal 24 Februari 2023 perihal mohon diterbitkannya Surat Keputusan Rektor tentang Penerbitan Buku Pedoman Sistem penjaminan Mutu (SPMI) Berbasis Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI) dan Instrumen BAN-PT 3.0 pada Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang
- Menimbang : a. bahwa dalam rangka untuk mengembangkan tridarma yang sejalan dengan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi Dosen, karyawan dan mahasiswa dalam lingkungan kerja UIN Raden Fatah Palembang; b. bahwa dalam rangka untuk penerbitan buku pedoman yang dimaksud, maka dipandang perlu adanya Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang Nomor: 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Undang-undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336); 4. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 6. Permenristek Dikti No. 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi; 7. Permenristek Dikti No. 62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti. 8. Peraturan BAN PT No. 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi; 9. Peraturan BAN-PT No. 3 Tahun 2019 Tentang Instrumen APT 10. Peraturan BAN-PT No. 5 Tahun 2019 Tentang Instrumen APS 11. Peraturan BAN-PT No. 11 Tahun 2021 Tentang LAMSAMA 12. Peraturan BAN-PT No. 10 Tahun 2021 Tentang LAM Kependidikan 13. Peraturan BAN-PT No. 15 Tahun 2021 Tentang LAM INFOKOM 14. Peraturan BAN-PT No. 8 Tahun 2021 Tentang LAMEMBA 15. Lampiran 6a PerBAN-PT Nomor 3 Tahun 2019 Matrik Penilaian PTA PTN BLU 16. Lampiran 4 PerBAN-PT Nomor 3 tahun 2019 Panduan Penyusunan LKPT 3.0 17. Lampiran 3 PerBAN-PT Nomor 3 Tahun 2019 Panduan Penyusunan LED 3.0 18. Lampiran 6a PerBAN-PT Nomor 5 Tahun 2019 IAPS Matriks Penilaian Program Sarjana

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG TENTANG PENETAPAN BUKU PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU (SPMI) FORMULIR SPMI BERBASIS STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI (SN DIKTI) DAN INSTRUMEN BAN-PT 3.0 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG
- Kesatu : Penerbitan Buku Pedoman Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) Berbasis Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI) dan Instrumen BAN-PT 3.0 ini, sebagai dasar acuan dan pemikiran bagi dosen dan karyawan dalam mencapai mutu pendidikan dalam skala prioritas yang memenuhi target dalam pencapaian nilai pendidikan di perguruan tinggi, sebagaimana terlampir dalam isi buku yang dimaksud;
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palembang  
Pada tanggal, 06 Maret 2023

Rector,



Tembusan:

1. Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama Jakarta;
2. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Palembang;
3. Bendahara DIPA UIN Raden Fatah Palembang;
4. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

## DAFTAR ISI

### **PENDIDIKAN**

1.	Formulir Monitoring Ipk Dan Masa Studi Lulusan .....	1
2.	Rekapitulasi Evaluasi Ipk Dan Masa Studi Lulusan .....	2
3.	Rekapitulasi Evaluasi Masa Studi Lulusan .....	3
4.	Formulir Monitoring Jumlah Mahasiswa Bimbingan Akademik Dosen .....	4
5.	Rekapitulasi Evaluasi Dosen Pembimbing Akademik Mahasiswa .....	5
6.	Formulir Monitoring Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir Dosen .....	6
7.	Rekapitulasi Evaluasi Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir .....	7
8.	SILABUS.....	8
9.	Rencana Program Kegiatan Pembelajaran Semester .....	10
10.	Formulir Monitoring Materi Dan Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan .....	12
11.	Rekapitulasi Monitoring Materi Dan Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan.....	13
12.	Rekapitulasi Evaluasi Materi Dan Kehadiran Dosen Dan Mahasiswa.....	15
13.	Daftar Peserta Dan Nilai Ujian Akhir Semester.....	16
14.	Formulir Monitoring Dosen Tetap UIN Raden Fatah Palembang .....	18
15.	Formulir Monitoring Dosen Tidak Tetap UIN Raden Fatah Palembang .....	19
16.	Evaluasi Dosen UIN Raden Fatah Palembang .....	20
17.	Formulir Laporan Kinerja Dosen.....	21
18.	Formulir Monitoring Kinerja Dosen UIN Raden Fatah Palembang .....	23
19.	Formulir Monitoring Dosen Tidak Tetap UIN Raden Fatah Palembang .....	24
20.	Formulir Monitoring Kegiatan Seminar/Workshop Dosen UIN Raden Fatah Palembang	25
21.	Rekapitulasi Kegiatan Seminar/Workshop Dosen UIN Raden Fatah Palembang .....	26
22.	Kartu Bimbingan Skripsi .....	27
23.	Berita Acara Ujian Proposal Skripsi.....	28
24.	Berita Acara Sidang Munaqasyah .....	29
25.	Daftar Bimbingan Studi .....	30
26.	Formulir Surat Permohonan STOP OUT .....	31

### **PENELITIAN**

1.	Formulir Monitoring Kegiatan Penelitian Dosen UIN Raden Fatah Palembang.....	33
2.	Rekapitulasi Kegiatan Penelitian Dosen UIN Raden Fatah Palembang.....	34
3.	Rekapitulasi Kegiatan Penelitian Dosen UIN Raden Fatah Palembang.....	35
4.	Formulir Monitoring Pelaksanaan penelitian 2022 .....	36
5.	Formulir Pengajuan Penelitian .....	37
6.	Formulir Penilaian Keluaran Penelitian.....	38
7.	Formulir Penilaian Seminar Proposal Penelitian BOPTN.....	39

8. Sidang seminar Hasil Penelitian .....	40
9. Nilai Hasil Seminar Penelitian .....	41

## **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Formulir Monitoring Kegiatan Pengabdian Dosen UIN Raden Fatah Palembang .....	43
2. Rekapitulasi Kegiatan Pengabdian Dosen UIN Raden Fatah Palembang .....	44
3. Formulir Evaluasi Kesesuaian ROADMAP Penelitian.....	45
4. Formulir Survey gambaran Umum Lokasi KKN .....	46
5. Formulir Survey Panitia KKN.....	49
6. Blanko Monitoring/Supervisi Kegiatan KKN.....	50
7. Blanko Monitoring/Supervisi Kegiatan KKN.....	53
8. Blanko Penilaian .....	56

## **ADMINISTRASI PERKANTORAN**

1. Lembar Disposisi.....	58
2. Surat Tugas .....	59
3. Nota Dinas .....	60
4. Surat Dinas .....	61
5. Surat Undangan .....	62
6. Lampiran Surat.....	63
7. Kartu Undangan .....	64
8. Berita Acara .....	65
9. Surat Keterangan .....	66
10. Format Surat Pengantar.....	67
11. Format Naskah Dinas Laporan.....	68
12. Format Naskah Dinas Telaahan Staf.....	69

## **PENJAMINAN MUTU**

A. Formulir Audit Mutu Internal .....	71
1. Perencanaan Jadwal Audit.....	72
2. Checklist Audit.....	73
3. Temuan Audit.....	74
4. Log Status .....	75
5. Format Laporan Audit.....	76
B. Formulir Rapat Tinjauan Manajemen .....	77
1. Rencana Tindak Lanjut.....	78
2. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen .....	79

3. Rekomendasi Hasil RTM.....	81
4. Monitoring Rincian Tindak Lanjut.....	82
<b>C. Kelengkapan Formulir AMI dan RTM</b>	
1. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen.....	83
2. Daftar Hadir Opening & Closing AMI .....	84
3. Surat Undangan Pemberitahuan AMI .....	85
4. Surat Undangan RTM.....	86



# PENDIDIKAN

# DOKUMEN SPMI

**BERBASIS**

**Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI)  
Permendikbud No. 03 Tahun 2020**

Lembaga Penjaminan Mutu

---

*Jalan Pangeran Ratu, 5 Ulu,  
Kecamatan Jakabaring Kota Palembang*

 <p><b>FORMULIR SPMI</b></p>	Kode/No : <b>QA UIN-SPMI-FORM-04</b>
	Tanggal : <b>25 Juli 2022</b>
	Revisi : 03
	Halaman : 1 dari 86

### FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN

Periode : .....

No	NIM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
<b>MINIMUM</b>				
<b>MAKSIMUM</b>				
<b>RATA-RATA</b>				

\* Mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)

Petugas Monitoring / Prodi :

#### EVALUASI (diisi oleh petugas /Unit Penjamin Mutu)

- a. Jumlah lulusan dengan IPK < 2,75 = %
- b. Jumlah lulusan dengan IPK 2,75 s/d 3,50 = %
- c. Jumlah lulusan dengan IPK > 3,50 = %
- d. Jumlah lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat = %

GPMP	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03  
Halaman : 2 dari 86

### REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN

Periode : .....

No	Program Studi	Jumlah	Jumlah (%) Lulusan			Rerata IPK	Mutu
			IPK < 2,75	IPK 2,75< - <3,50	IPK ≥3,50		
1							
2							
3							
4							
5							
TOTAL							

#### Keterangan:

\* Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)

Mutu Sangat Baik (rerata IPK  $\geq 3,00$ )

Mutu Baik (semua wisudawan dng IPK  $\geq 2,75$ )

Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dng IPK  $\geq 2,75$ )

Mutu Kurang (Rerata IPK < 2,75)

GPMP	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03  
Halaman : 3 dari 86

### REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN

Periode : .....

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata (Tahun)	$\leq 4,0$ tahun (%)	
1					
2					
3					
4					
5					
<b>TOTAL</b>					

**Keterangan:**

\*Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)

- Mutu Sangat Baik (lebih 50% lulusan dengan masa studi  $\leq 4,0$  tahun)
- Mutu Baik (Lebih 25% lulusan dengan masa studi  $\leq 4,0$  tahun)
- Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dengan masa studi  $\leq 4,0$  tahun)
- Mutu Kurang (rerata masa studi > 5 tahun)

GPMP	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03  
Halaman : 4 dari 86

### FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK DOSEN

Tahun Akademik .....

Program Studi .....

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah mahasiswa bimbingan						
		N	N-1	N-2	N-3	N-4	> N-4	Total
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
MINIMUM								
MAKSIMUM								
RATA-RATA								

Catatan :

N = Tahun Akademik Sekarang

GPMP	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03  
Halaman : 5 dari 86

### REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA Tahun Akademik .....

No	Program Studi	Student Body	Jumlah Bimbingan Akademik			Mutu
			Minimum	Rerata	Maksimum	
1						
2						
3						
4						
5						
<b>TOTAL</b>						

#### Keterangan:

- Mutu Sangat Baik (Rerata < 30 )
- Mutu Baik (Rerata = 30)
- Mutu Cukup (Rerata 30-40)
- Mutu Kurang (Rerata >40)

GPMP	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03  
Halaman : 6 dari 86

### FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR DOSEN Tahun Akademik .....

Program Studi .....

No	Nama Pembimbing	Jabatan Akademik			Jml Mhs Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir		
		AA	L	LK	Pembimbing 1	Pembimbing 2	Total
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<b>Jumlah</b>							
<b>Rerata</b>							
<b>Maksimum</b>							

Jabatan Akademik Pembimbing adalah Lektor atau Lektor Kepala : .....%

Jabatan Akademik Pembimbing adalah Asisten Ahli : .....%

Jabatan Akademik Pembimbing adalah Asisten Ahli : .....%

Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 1 - 10 mahasiswa : .....%

Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 10 - 15 mahasiswa : .....%

Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi > 15 mahasiswa : .....%

GPMP	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03  
Halaman : 7 dari 86

### REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR Tahun Akademik .....

No	Program Studi	Jabatan Akademik			Rerata Jumlah Mahasiswa Bimbingan Skripsi			Mutu
		AA	L	LK	1 – 10	10 – 15	>15	
1								
2								
3								
4								
5								

#### Keterangan:

- Mutu Sangat Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org  $\geq 90\%$  )
- Mutu Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org  $\geq 75\%$  )
- Mutu Cukup (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org  $\geq 50\%$  )
- Mutu Cukup (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org  $< 50\%$  )

GPMP	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03  
Halaman : 8 dari 86

### SILABUS

Mata Kuliah	:	.....
Kode	:	.....
Bobot SKS	:	.....
Jurusan	:	.....
Program Studi	:	.....
Semester	:	.....
Mata Kuliah Prasyarat	:	1. ..... 2. ..... 3. .....
Pengajar	:	.....
Standar Kompetensi	:	.....
Kompetensi Dasar	:	.....
Indikator	:	Setelah menyelesaikan seluruh materi perkuliahan diharapkan mahasiswa memiliki kemampuan: 1. ..... 2. ..... 3. ..... dst. .....
Deskripsi Mata Kuliah	:	.....
Materi Pokok Perkuliahan	:	.....
Pendekatan Pembelajaran	:	.....

	<b>FORMULIR SPMI</b>	Kode/No : QA UIN-SPMI-FORM-04
		Tanggal : 25 Juli 2022
	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG</b>	Revisi : 03 Halaman : 9 dari 86

Penilaian

: Penilaian diperoleh dari aspek-aspek:

1. : %

2. : %

3. : %

4. dst : %

Total : 100%

Buku Sumber

1.

2.

3.

dst.

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Palembang, (tanggal/ bulan/ tahun)  
Dosen Pengampu Mata Kuliah



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 10 dari 86

### RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Mata Kuliah :  
*Kode* :  
*skls* :  
*Program Studi* :  
Dosen Pengampu :  
Capaian Pembelajaran Prodi :  
Sikap  
Keterampilan Umum  
Pengetahuan  
Keterampilan khusus  
*Capaian Mata Kuliah* :

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.		Kontrak Perkuliahan; Peta konsep obyek kajian mata kuliah .....					
2.							



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 11 dari 86

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.	<b>Ujian Tengah Semester</b>						
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.	<b>Ujian Akhir Semester</b>						

	<b>FORMULIR SPMI</b>	Kode/No : QA UIN-SPMI-FORM-04
		Tanggal : 25 Juli 2022
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG		Revisi : 03
		Halaman : 12 dari 86

*Daftar Referensi:*

1. .....
2. .....
3. .....

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:			Disahkan oleh:
Dosen Pengampu	Penanggung jawab Keilmuan	Ketua Program Studi	GPMP	Dekan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 13 dari 86

### FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Program Studi : .....		
Mata Kuliah :	Kode MK :	Kelas :
Dosen :	Semester :	
<b>MONITORING KEHADIRAN KULIAH</b>		

Minggu	Materi Kuliah (diisi oleh Ka Prodi)	Tanggal Kuliah	T. Tangan Dosen	T. Tangan Ketua Kelas	Mhs Hadir	Komentar/masukan dari dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>					

Petugas Monitoring : \_\_\_\_\_

#### EVALUASI (diisi oleh petugas Lembaga Penjaminan Mutu) :

- Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasarkan isian KRS \_\_\_\_\_ orang
- Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah \_\_\_\_\_ kali
- Persentase pencapaian materi mata kuliah \_\_\_\_\_ %
- Evaluasi/permintaan perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan kuliah Semester yang akan datang

Untuk Dosen	
Untuk Mahasiswa	
Untuk Prodi/ST	

GPMP	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 14 dari 86

### REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Semester ..... Tahun akademik: .....

Program Studi .....

No	Mata Kuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhs (%)
Rata-rata					

#### Keterangan :

Nilai Mutu ( Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3

- Sangat Baik (nilai  $\geq 85\%$ )
- Baik (nilai  $\geq 75\%$ )
- Cukup (nilai  $\geq 65\%$ )
- Kurang (nilai  $< 65\%$ )

GPMP	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 15 dari 86

### REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA Semester ..... Tahun akademik: .....

No	Program Studi	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhs (%)	Mutu
1	Hukum Ekonomi Syariah (Muamalat)				
2	Pendidikan Agama Islam				
3	Pendidikan Islam Anak Usia Dini				
4	.....				
5	.....				
Rata-rata					

#### Keterangan :

Nilai Mutu ( Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi ) /3

- Sangat Baik (nilai  $\geq 85\%$ )
- Baik (nilai  $\geq 75\%$ )
- Cukup (nilai  $\geq 65\%$ )
- Kurang (nilai  $< 65\%$ )

GPMP	Tanggal	Tanda Tangan



# **FORMULIR SPMI**

**Kode/No :**  
**QA UIN-SPMI-FORM-04**

**Tanggal :**  
**25 Juli 2022**

# UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 16 dari 86

## **DAFTAR PESERTA DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER**

## Mata Ujian :

Prodi :

## Dosen :

## Kredit :

**Tanggal** :

## Semester :

Thn Akademik :

## Kls Paralel

Ruang

## Dosen Pengampu,

Pengawas Ujian,



# FORMULIR SPMI

**Kode/No :**  
**QA UIN-SPMI-FORM-04**

**Tanggal :**  
**25 Juli 2022**

# UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 17 dari 86

## **DAFTAR PESERTA DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER**

Mata Ujian

Prodi

## Dosen :

## Kredit

**Tanggal** :

## Semester :

Thn Akademik :

## Kls Paralel

## Ruang

## Dosen Pengampu,

Pengawas Ujian,

 <p><b>FORMULIR SPMI</b></p>	Kode/No : QA UIN-SPMI-FORM-04		
	Tanggal : 25 Juli 2022		
	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG		
			Revisi : 03
			Halaman : 18 dari 86

**FORMULIR MONITORING DOSEN TETAP UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
Tahun Akademik .....

Program Studi .....

No	Nama Dosen	Tempat, Tgl Lahir	Pendidikan / Asal PT/ Gelar			Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan	Jabatan Akademik				Memilikji Sertifikat Pendidik
			S1	S2	S3		AA	L	LK	GB	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
<b>Jumlah</b>											
<b>Rerata</b>											

GPMF	Tanggal	Tanda Tangan

 <p><b>FORMULIR SPMI</b></p>	Kode/No :
	QA UIN-SPMI-FORM-04
	Tanggal :
<p><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG</b></p>	Revisi : 03
	Halaman : 19 dari 86

**FORMULIR MONITORING DOSEN TIDAK TETAP UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
Tahun Akademik .....

Program Studi .....

No	Nama Dosen	Tempat, Tgl Lahir	Pendidikan / Asal PT/ Gelar			Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan	Jabatan Akademik				Memilikji Sertifikat Pendidik
			S1	S2	S3		AA	L	LK	GB	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
<b>Jumlah</b>											
<b>Rerata</b>											

GPMF	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 20 dari 86

### EVALUASI DOSEN UIN RADEN FATAH PALEMBANG Tahun Akademik .....

No	Program Studi	Jumlah Dosen Tetap*	Percentase jenjang pendidikan			Mutu Pendidikan**	Percentase Jabatan Akademik				Mutu Jabatan Akademik***	Percentase Dosen yang sudah Sertifikasi
			S1	S2	S3		AA	L	LK	GB		
1	Hukum Ekonomi Syariah											
2	Pendidikan Agama Islam											
3	Pendidikan Islam Anak Usia Dini											
4												
5												
<b>TOTAL</b>												

**Keterangan :**

\* yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS

**\*\* MUTU PENDIDIKAN DOSEN :**

- Sangat Baik ( Percentase dosen Tetap S2 dan S3  $\geq 90\%$  )
- Baik ( Percentase dosen Tetap S2 dan S3  $> 60\%$  )
- Cukup ( Percentase dosen Tetap S2 dan S3  $> 30\%$  )
- Kurang Baik ( Percentase dosen Tetap S2 dan S3  $\leq 30\%$  )

**\*\*\* MUTU JAB. FUNGSIONAL :**

- Sangat Baik ( Percentase dosen AA dan LK  $\geq 90\%$  )
- Baik ( Percentase dosen AA dan LK  $> 75\%$  )
- Cukup ( Percentase dosen AA dan LK  $\geq 50\%$  )
- Kurang Baik ( Percentase dosen AA dan LK  $< 50\%$  )

GPMF	Tanggal	Tanda Tangan

 <p><b>FORMULIR SPMI</b></p>	Kode/No : <b>QA UIN-SPMI-FORM-04</b>
	Tanggal : <b>25 Juli 2022</b>
	Revisi : 03
	Halaman : 21 dari 86

<b>FORMULIR LAPORAN KINERJA DOSEN</b>	
NAMA	: .....
NIDN	: .....
PROGRAM STUDI	: .....
SEMESTER /TAHUN AKADEMIK	: .....

 <p><b>FORMULIR SPMI</b></p>	Kode/No : <b>QA UIN-SPMI-FORM-04</b>
	Tanggal : <b>25 Juli 2022</b>
	Revisi : 03
	Halaman : 22 dari 86

<b>IDENTITAS</b>	
Nama	: .....
NIDN	: .....
Program Studi	: .....
Fakultas	: .....
Semester	: .....
Jab.Fungsional / Gol	: .....
Tempat, Tanggal lahir	: .....
S1	: .....
S2	: .....
S3	: .....
Bidang Keahlian	: .....
(Sesuai dg pendidikan terakhir)	
No. HP	: .....

No	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanakan Tugas
		Bukti Penugasan	SKS	
1	Bidang Pendidikan dan Pengajaran			
2	Bidang Penelitian dan Pengembangan Ilmu			
3	Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat			
4	Penunjang Tridarma Perguruan Tinggi			

#### **PERNYATAAN DOSEN**

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar.

Palembang, \_\_\_\_\_  
Dosen yang membuat

#### **PERNYATAAN PROGRAM STUDI**

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan kinerja ini.

Mengetahui;  
Dekan,

Program Studi.....  
Ketua,



## **FORMULIR SPMI**

Kode/No :  
**QA UIN-SPMI-FORM-04**

**Tanggal :**  
**25 Juli 2022**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 23 dari 86

FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN UIN RADEN FATAH PALEMBANG

## Tahun Akademik .....

## **Program Studi .....**

## Keterangan :

- Sangat Baik ( Pengajaran, Penelitian ,Pengabdian dan Penunjang 12 sks )
  - Baik ( Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang >12 SKS )
  - Kurang Baik ( Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang >16sks )

GPMF	Tanggal	Tanda Tangan

 <p><b>FORMULIR SPMI</b></p>	Kode/No : QA UIN-SPMI-FORM-04	
	Tanggal : 25 Juli 2022	
	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG	
	Revisi : 03 Halaman : 24 dari 86	

**FORMULIR MONITORING DOSEN TIDAK TETAP UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**Tahun Akademik .....**

No	Nama Kependidikan	Tempat, Tanggal Lahir	Pendidikan Terakhir	Jenis Tenaga Kependidikan *			Unit Kerja	Pelatihan yang pernah diikuti
				Pustakawan	Laboran/Teknisi/ Analis/ Operator/Programer	Adm		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>Jumlah</b>								

\* beri tanda ✓ pada jenis tenaga pendidikan yang sesuai dengan jabatan tenaga kependidikan

GPMF	Tanggal	Tanda Tangan

	<b>FORMULIR SPMI</b>	Kode/No : QA UIN-SPMI-FORM-04
		Tanggal : 25 Juli 2022
	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG</b>	Revisi : 03
		Halaman : 25 dari 86

**FORMULIR MONITORING KEGIATAN SEMINAR/WORKSHOP DOSEN UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**SEMESTER ..... TAHUN AKADEMIK .....**

## **Program Studi .....**

### Keterangan :

\* Sebagai Penyaji atau peserta

\*\* Tingkat Lokal / Nasional / Internasional

GPMF	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 26 dari 86

### REKAPITULASI KEGIATAN SEMINAR/WORKSHOP DOSEN UIN RADEN FATAH PALEMBANG TAHUN AKADEMIK .....

No	Program Studi	Jumlah Dosen Tetap	Jumlah sebagai		Persentase		Mutu
			Pemakalah	Peserta	Pemakalah	Peserta	
1	Hukum Ekonomi Syariah						
2	Pendidikan Agama Islam						
3	Pendidikan Islam Anak Usia Dini						
4							
5							
Jumlah Total							

#### Keterangan :

Sangat Baik ( Persentase Pemakalah + persentase Peserta  $\geq$  75%)

Baik ( Persentase Pemakalah + persentase Peserta  $\geq$  50 %)

Cukup ( Persentase Pemakalah + persentase Peserta  $\geq$  25%)

Kurang Baik ( Persentase Pemakalah + Persentase Peserta  $<$  25 %)

GPMF	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 27 dari 86

### KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA MAHASISWA : .....  
NIM : .....  
PROGRAM STUDI : .....  
ALAMAT : .....  
.....  
TLP/ HP : .....  
PEMBIMBING I / II : .....  
JUDUL SKRIPSI : .....  
.....  
.....  
.....

\*) Coret yang tidak perlu

### LEMBAR KONSULTASI/BIMBINGAN SKRIPSI

No.	Tanggal konsultasi	Materi Konsultasi & Catatan Pembimbing	Paraf pembimbing

Diketahui oleh  
DEKAN,



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 28 dari 86

### BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... telah dilaksanakan Ujian Proposal Skripsi dari pukul ..... s/d ..... WIB bertempat di Ruang Sidang/Ujian, atas nama mahasiswa berikut :

Nama : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Judul Proposal Skripsi/TA : .....

.....

Dengan hasil : **Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus.**

Catatan Saran Perbaikan :

--	--	--

Dosen Pengaji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ketua	1.
2.	Sekretaris	2.
3.	Anggota	3.
4.	Anggota	4.

Palembang, \_\_\_\_\_

Mengetahui;  
Program Studi .....  
Ketua,

Panitia Sidang  
Ketua,



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 29 dari 86

### BERITA ACARA SIDANG MUNAQSYAH

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun....., telah dilaksanakan Sidang Munaqosah Program Studi .....Fakultas ....., atas :

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....

Dengan susunan penguji :

1. Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : Penguji I  
2. Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : Penguji II

Hasil Sidang Munaqosah, mahasiswa tersebut diatas dinyatakan LULUS / TIDAK LULUS \*. Dengan rincian nilai :

PENGUJI	Nilai	Tanda Tangan
I	1	
II		2
Nilai Rata-rata		

Mahasiswa tersebut masih perlu / tidak perlu melakukan revisi Skripsi sesuai dengan yang disarankan paa penguji.

Demikian berita acara ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, \_\_\_\_\_

**Ketua Sidang,**

.....

Catatan : \* Coret yang tidak perlu

### CATATAN PERBAIKAN

B A B	URAIAN PERBAIKAN



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 30 dari 86

### DAFTAR BIMBINGAN STUDI

Nama Dosen : .....  
NIDN : .....  
Pangkat/ Golongan Ruang : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Unit Kerja : .....  
Semester/ Tahun Akademik : .....

No	Materi Bimbingan	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing	Catatan Pembimbing
(1)	(2)	(3)	(4)

Palembang, \_\_\_\_\_

Mengetahui,

Ketua Program Studi,

Dosen Pembimbing Studi,

 <p><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG</b></p>	<b>FORMULIR SPMI</b>	Kode/No : <b>QA UIN-SPMI-FORM-04</b>
		Tanggal : <b>25 Juli 2022</b>
	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG</b>	Revisi : 03 <b>Halaman : 31 dari 86</b>

## FORMULIR SURAT PERMOHONAN STOP OUT

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas .....  
UIN Raden Fatah Palembang

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Prodi/Semester : .....

Fakultas : .....

No. HP : .....

Dengan ini mengajukan stop out pada semester ..... , dikarenakan .....  
....., sebagai bahan kelengkapan administrasi saya  
lampirkan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Copy bukti pembayaran UKT
2. Copy KTM yang masih berlaku
3. Fotocopy KHS terakhir

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Wr. Wb*

Mengetahui

Palembang, .....20

Penasehat Akademik/Ka.Prodi

yang mengajukan

.....  
NIP.

.....  
NIM.



# PENELITIAN

# DOKUMEN SPMI

BERBASIS

**Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI)  
Permendikbud No. 03 Tahun 2020**

Lembaga Penjaminan Mutu

---

*Jalan Pangeran Ratu, 5 Ulu,  
Kecamatan Jakabaring Kota Palembang*



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03  
Halaman : 33 dari 86

### FORMULIR MONITORING KEGIATAN PENELITIAN DOSEN UIN RADEN FATAH PALEMBANG SEMESTER ..... TAHUN AKADEMIK .....

Program Studi .....

No	Judul Penelitian	Dosen Prodi yang terlibat	Peran *	Biaya (Juta rupiah)	Jml Mhs terlibat	Luaran/ Produk	Telah dipublikasikan pada
1	A. Sumber Dana Mandiri						
	-						
2	B. Sumber Dana Lembaga						
	-						
3	C. Sumber Dana Pemerintah						
	-						
4	D. Sumber Dana Lembaga lain Non Pemerintah						
	-						
5	E. Sumber Dana Luar Negeri						
	-						

### Keterangan

Diisi oleh Ka Prodi dan disampaikan ke GPMF setiap semester

\* Peran sebagai ketua atau anggota

GPMF	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 34 dari 86

### REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN UIN RADEN FATAH PALEMBANG TAHUN AKADEMIK .....

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri/ Lembaga	Diktis/ Lembaga Lain	Luar Negeri	Total Dana (juta rupiah)
a	b	c	d	e	f	g
1	Hukum Ekonomi Syariah					
2	Pendidikan Agama Islam					
3	Pendidikan Islam Anak Usia Dini					
4						
5						
Rata-rata (Nilai tingkat PT)						

LP2M	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 35 dari 86

### Formulir Evaluasi Kesesuaian ROADMAP Penelitian

No	Roadmap	Judul Penelitian	Nama Dosen	Nama Mahasiswa	Sesuai	Tidak Sesuai
a	b	c	d	e	f	g

KaProdi	GPMF	Tanggal
Ttd & nama	Ttd & nama	

	<b>FORMULIR SPMI</b>	Kode/No : <b>QA UIN-SPMI-FORM-04</b>
		Tanggal : <b>25 Juli 2022</b>
	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG</b>	Revisi : 03 <b>Halaman : 36 dari 86</b>

**FORMULIR MONITORING PELAKSANAAN PENELITIAN 2022  
LP2M UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

Nama Peneliti

1) Ketua : .....

Fakultas/Jurusan : .....

2) Anggota : .....

Fakultas/Jurusan : .....

Klaster Penelitian : .....

Rumpun Ilmu : .....

Biaya Penelitian : .....

No	Aspek Monitoring	Rencana	Aktual	Penjelasan/tindakan Perbaikan
1	Waktu	.....	.....	X
2	Lokasi	.....	.....	X
3	Capaian	.....	.....	X
4	Metode	.....	.....	X
5	Keterlibatan pihak lain	.....	.....	X
6	Ketersediaan alat/sarana prasarana	.....	.....	X
7	Biaya/sumber dana lain	.....	.....	X
8	Luaran penelitian	.....	.....	X

Catatan dan Rekomendasi :

.....  
.....  
.....

Palembang,  
Pemonev,

2022

.....  
NIP.

 <p><b>FORMULIR SPMI</b></p>	Kode/No : <b>QA UIN-SPMI-FORM-04</b>
	Tanggal : <b>25 Juli 2022</b>
	Revisi : 03 <b>Halaman : 37 dari 86</b>

## FORM PENGAJUAN PENELITIAN 2022

**Form Pengajuan :** <https://litapdimas.kemenag.go.id/index.php/peneliti-proposal-tambah>

1. Judul (Maks. 25 kata)
2. Latar Belakang (Maks. 500 kata)
3. Rumusan Masalah (Maks. 50 kata)
4. Tujuan Penelitian (Maks. 50 kata)
5. Kajian Penelitian Terdahulu yang relevan (Maks. 1000 kata)
6. Konsep atau Teori relevan (yang akan digunakan dalam analisis) (Maks. 1000 kata)
7. Metode dan Teknik Pengumpulan Data (Maks. 500 kata)
8. Rencana Pembahasan (Maks. 500 kata)
9. Pustaka Acuan / Bibliografi (Maks. 1000 kata)
10. Total Pengajuan Dana



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 38 dari 86

### FORM PENILAIAN KELUARAN PENELITIAN 2022

Nama Peneliti :

Klaster :

Judul :

No	Aspek Review	Penilaian		
1	Kemajuan laporan kemajuan kontrak penelitian	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Belum Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai
2	Kesesuaian pelaksanaan penelitian	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Belum Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai
3	Kelayakan biaya penelitian yang diberikan	<input type="checkbox"/> Layak	<input type="checkbox"/> Belum Layak	<input type="checkbox"/> Tidak Layak
4	Kepatuhan penerima bantuan atas perundangan dan kode etik penelitian	<input type="checkbox"/> Patuh	<input type="checkbox"/> Belum Patuh	<input type="checkbox"/> Tidak Patuh
5	Rekomendasi hasil penelitian kepada kuasa pengguna anggaran: a. Prosentase tingkat keberhasilan penelitian b. Saran / masukan terkait kesesuaian Anggaran c. Rekomendasi	.....%		
6	Saran dan masukan keberlanjutan penelitian	<input checked="" type="checkbox"/> Lanjut	<input type="checkbox"/> Lanjut	<input type="checkbox"/> Lanjut
7	Keterangan : <i>Capaian Tagihan</i> <b>Output:</b> 1. Laporan penelitian 2. Buku <i>dummy</i> 3. Bukti Submit /Draf Artikel Jurnal <b>Outcome :</b> 1. Buku ISBN 2. HAKI 3. Bukti terbit Artikel ( <i>masing-masing tagihan</i> )	<b>Output:</b> <input type="checkbox"/> 1. Laporan penelitian <input type="checkbox"/> 2. Buku <i>dummy</i> <input type="checkbox"/> 3. Bukti Submit /Draf Artikel Jurnal <b>Outcome :</b> <input type="checkbox"/> 1. Buku ISBN <input type="checkbox"/> 2. HAKI <input type="checkbox"/> 3. Bukti terbit Artikel ( <i>masing-masing tagihan</i> )		
Komentar Umum :				

Palembang, ..... 2022  
Reviewer

	<b>FORMULIR SPMI</b>	Kode/No : <b>QA UIN-SPMI-FORM-04</b>
		Tanggal : <b>25 Juli 2022</b>
	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG</b>	Revisi : 03 <b>Halaman : 39 dari 86</b>

## **FORM PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN BOPTN 2022**

Nama Peneliti :

Klaster :

Judul :

	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1 s.d 5)	Jumlah
1	Kontribusi (akademik, moderasi beragama, dan aplikatif)	30		
2	Novelty (Kebaruan)	30		
3	Outcome(Keluara)	30		
a.	Paten			
b.	HAKI			
c.	Artikel Jurnal			
d.	Buku			
4	Perencanaan Penganggaran	10		
	Total	100		

Komentar Umum :

Palembang, ..... Mei 2022  
Narasumber

.....

 <p><b>FORMULIR SPMI</b></p>	Kode/No : QA UIN-SPMI-FORM-04
	Tanggal : 25 Juli 2022
	Revisi : 03 Halaman : 40 dari 86

## SIDANG SEMINAR HASIL PENELITIAN 2022

Hari/ Tanggal : .....

Pukul : .....

Nama : .....

ID Litapdimas : .....

Klaster : .....

Judul Penelitian : .....

.....  
.....

Reviewer/Narasumber: .....

Ketua : .....

Sekretaris : .....

Saran/ Kritik/ Komentar/ Pertanyaan Reviewer:

.....  
.....  
.....  
.....

Palembang, 2022

Reviewer/Narasumber

(.....)



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 41 dari 86

### NILAI HASIL SEMINAR PENELITIAN

NAMA .....

ID LITAPDIMAS .....

KLASTER .....

JUDUL PENELITIAN .....

.....  
.....  
.....

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR MAKSS	SKOR SIDANG HASIL PENELITIAN
1.	Latar Belakang Masalah	20	
2.	Permasalahan	20	
3.	Kerangka Teori	20	
4.	Desain Penelitian	20	
5.	Outpu & Outcome	20	
TOTAL SKOR		100	
NILAI HASIL (DALAM HURUF)			

#### Pedoman Penskoran

Nilai 80.00 – 100 : A

Palembang, 2022

Reviewer/Narasumber

Nilai 70.00 – 79.99 : B

Nilai 60.00 – 69.99 : C

Nilai 50.00 – 59.99 : D

Nilai 0.10 – 49.99 : E

.....



# PKM

# DOKUMEN SPMI

**BERBASIS**

**Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI)  
Permendikbud No. 03 Tahun 2020**

Lembaga Penjaminan Mutu

---

*Jalan Pangeran Ratu, 5 Ulu,  
Kecamatan Jakabaring Kota Palembang*

	<b>FORMULIR SPMI</b>	Kode/No : <b>QA UIN-SPMI-FORM-04</b>
		Tanggal : <b>25 Juli 2022</b>
	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG</b>	Revisi : 03 <b>Halaman : 43 dari 86</b>

**FORMULIR MONITORING KEGIATAN PENGABDIAN DOSEN UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**SEMESTER ..... TAHUN AKADEMIK .....**

**Program Studi .....**

No	Judul Penelitian	Dosen Prodi yang terlibat	Peran *	Biaya (Juta rupiah)	Jml Mhs terlibat	Luaran/Produk	Telah dipublikasikan pada
1	A. Sumber Dana Mandiri						
	-						
2	B. Sumber Dana Lembaga						
	-						
3	C. Sumber Dana Pemerintah						
	-						
4	D. Sumber Dana Lembaga lain Non Pemerintah						
	-						
5	E. Sumber Dana Luar Negeri						
	-						

**Keterangan**

Diisi oleh Ka Prodi dan disampaikan ke GPMF setiap semester

\* Peran sebagai ketua atau anggota

GPMF	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 44 dari 86

### REKAPITULASI KEGIATAN PENGABDIAN DOSEN UIN RADEN FATAH PALEMBANG TAHUN AKADEMIK .....

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri/ Lembaga	Diktis/ Lembaga Lain	Luar Negeri	Total Dana (juta rupiah)
a	b	c	d	e	f	g
1	Hukum Ekonomi Syariah					
2	Pendidikan Agama Islam					
3	Pendidikan Islam Anak Usia Dini					
4						
5						
Rata-rata (Nilai tingkat PT)						

LP2M	Tanggal	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 45 dari 86

### Formulir Evaluasi Kesesuaian ROADMAP Penelitian

No	Roadmap	Judul Penelitian	Nama Dosen	Nama Mahasiswa	Sesuai	Tidak Sesuai
a	b	c	d	e	f	g

KaProdi	GPMF	Tanggal
Ttd & nama	Ttd & nama	



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 46 dari 86

### FORMULIR SURVEY GAMBARAN UMUM LOKASI KKN ANGKATAN 77

#### A. DATA LOKASI/DAERAH

No	Data Lokasi	Keterangan
1	Kabupaten	
2	Kecamatan	
3	Kelurahan/Desa	
4	RT/RW	

#### B. DATA PEJABAT/PERANGKAT DAERAH

No	Data Perangkat Daerah	Nama Pejabat	No. Handphone/Telp
1	Camat		
2	Lurah		
3	Kepala Desa		
4	Kepala Dusun	1. 2. 3. 4.	
5	Ketua RT	1. 2. 3.	
6	Kepala P3N/KUA		
7	Pemuka Agama	1. 2.	
8	Pemuka Masyarakat	1. 2.	
9	Karang Taruna		
10	Remaja Masjid		

#### C. DATA DESA

No	Item	Keterangan	Jumlah	Keterangan/Nama
1	Jumlah Penduduk/KK			
2	Jumlah Masjid/Musholla	Ada/ Tidak *		
3	Jumlah TK/TKA/TPA	Ada/ Tidak *		
4	Jumlah SD/MI	Ada/ Tidak *		
5	Jumlah SMP/MTs	Ada/ Tidak *		



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

Revisi : 03

Halaman : 47 dari 86

6	Jumlah SMA/MA	Ada/ Tidak *		
7	Majelis Taklim	Ada/ Tidak *		
8	Pengajian Ibu-Ibu	Ada/ Tidak *		
9	Pengajian Bapak-Bapak	Ada/ Tidak *		
10	Organisasi Kemasyarakatan	Ada/ Tidak *		
11	PKK	Ada/ Tidak *		

Keterangan : \*Coret yang tidak perlu.

### D. DATA PEMONDOKAN PESERTA KKN

No	Item	Jawaban	Keterangan
1	Rumah Kepala Desa		
2	Rumah Lurah		
3	Kantor		
4	Masjid		
5	Menyewa		
6	Lain-lain:	1. 2.	

Keterangan:

1. Usahakan pemondokan peserta KKN gratis/tidak menyewa.

### E. DATA POTENSI LOKAL BERKARAKTER DAERAH

No	Data Potensi Lokal
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Keterangan:

1. Data potensi lokal berupa alam, ekonomi, soial, budaya, dan kemasyarakatan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03  
Halaman : 48 dari 86

### F. KETERANGAN LAIN

No	Item	Keterangan
1	Pantangan/ hal tabu	
2	Catatan	

.....  
Panitia Survey

.....,.....,.....,.....,.....  
2022  
Kepala Desa/ Lurah /Rt/ Rw



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03  
Halaman : 49 dari 86

### FORMULIR SURVEY PANITIA KKN AGKATAN 77 TAHUN 2022

#### A. DATA LOKASI/DAERAH

No	Data Lokasi	Keterangan
1	Kabupaten/Kota	
2	Kecamatan	

NO	DESA/KELURAHAN	NAMA KEPALA DESA/LURAH	NOMOR KONTAK / HP
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

....., ..... 20...

Mengetahui,

Panitia,

.....

.....



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 50 dari 86

**BLANGKO MONITORING/SUPERVISI KEGIATAN  
KULIAH KERJA NYATA (KKN) REGULER ANGKATAN 77  
PERAN MODERASI BERAGAMA TERHADAP HARMONISASI KEHIDUPAN  
MASYARAKAT DAN KEARIFAN LOKAL TAHUN 2022**

Desa : Nama DPL :  
Kecamatan : Kelompok :  
Kota : Prabumulih Nama Ketua Kelompok :

<b>A. UMUM</b>		
1	Keadaan Posko/Pondokan Mahasiswa	
2	Peserta KKN ditempatkan dalam satu rumah	Ya/Tidak *
3	a. Apakah Semua peserta dalam keadaan sehat	Ya/Tidak *
	b. Apakah Semua anggota kelompok berada di lokasi	Ya/Tidak *
	c. Apakah ada masalah internal atau eksternal? (jika ada, tuliskan secara rinci masalah yang dihadapi dan solusi yang diberikan)	Ada/Tidak Ada * Jawab:
<b>B. PELAKSANAAN</b>		
1	Apakah program kerja dibuat tertulis dan diketahui seluruh anggota?	
2	Apa program kerja unggulan yang sudah direncanakan?	
3	Kegiatan apa saja yang telah dilakukan? (dilengkapi dengan dokumentasi 1 sample foto per kegiatan)	



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

Revisi : 03

Halaman : 51 dari 86

4	Apakah ada kegiatan positif lain yang dilakukan di luar Program KKN Reguler? (jika ada tuliskan kegiatan yang dilakukan)	
5	Apakah ada hal-hal lainnya yang penting untuk dilaporkan (seperti: keadaan paham keagamaan/ keamanan lingkungan/ dll)?	
6	Bagaimana dukungan pemerintah desa dengan program kerja yang dilaksanakan?	
7	Bagaimana respon masyarakat terhadap kehadiran Mahasiswa KKN di desa?	



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

Revisi : 03

Halaman : 52 dari 86

8	Bagaimana dukungan masyarakat terhadap program kerja/kegiatan Mahasiswa KKN di desa?	
---	--	--

Prabumulih, Agustus 2022  
DPL,

.....



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03  
Halaman : 53 dari 86

BLANGKO MONITORING/SUPERVISI KEGIATAN  
KULIAH KERJA NYATA (KKN) REGULER ANGKATAN 77  
PERAN MODERASI BERAGAMA TERHADAP HARMONISASI KEHIDUPAN  
MASYARAKAT DAN KEARIFAN LOKAL TAHUN 2022

Desa : Nama DPL :  
Kecamatan : Kelompok :  
Kota : Prabumulih Nama Ketua Kelompok :

<b>A. UMUM</b>		
1	Keadaan Posko/Pondokan Mahasiswa	
2	Peserta KKN ditempatkan dalam satu rumah	Ya/Tidak*
3	a. Apakah Semua peserta dalam keadaan sehat	Ya/Tidak*
	b. Apakah Semua anggota kelompok berada di lokasi	Ya/Tidak*
	c. Apakah ada masalah internal atau eksternal? (jika ada, tuliskan secara rinci masalah yang dihadapi dan solusi yang diberikan)	Ada/Tidak Ada* Jawab:
<b>B. PELAKSANAAN</b>		
1	Apakah program kerja dibuat tertulis dan diketahui seluruh anggota?	
2	Apa program kerja unggulan yang sudah direncanakan?	
3	Kegiatan apa saja yang telah dilakukan? (dilengkapi dengan dokumentasi 1 sample foto per kegiatan)	



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

Revisi : 03

Halaman : 54 dari 86

4	Apakah ada kegiatan positif lain yang dilakukan di luar Program KKN Reguler?  (jika ada tuliskan kegiatan yang dilakukan)	
5	Apakah ada hal-hal lainnya yang penting untuk dilaporkan (seperti: keadaan paham keagamaan/ keamanan lingkungan/ dll)?	
6	Bagaimana dukungan pemerintah desa dengan program kerja yang dilaksanakan?	
7	Bagaimana respon masyarakat terhadap kehadiran Mahasiswa KKN di desa?	
8	Bagaimana dukungan masyarakat terhadap program kerja/kegiatan Mahasiswa KKN di desa?	

### C. BIMBINGAN DPL

1	Apakah DPL memberikan informasi tentang gambaran Umum Desa Lokasi KKN (Kapan dan dimana pelaksanaannya)	
2	Apakah DPL mengantar/mendamping keberangkan Mahasiswa ke lokasi KKN (Ikut dalam bis atau naik mobil pribadi)	



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

Revisi : 03

Halaman : 55 dari 86

3	Apakah DPL aktif memberikan informasi atau arahan selama pelaksanaan KKN berlangsung .	
4	Apakah DPL mengadakan kegiatan Pengabdian bersama Mahasiswa di lokasi KKN (Bila ada, tulis nama kegiatannya, kapan dan tempat pelaksanaanya!)	

Prabumulih, Agustus 2022  
Panitia/Petugas,

.....



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 56 dari 86

### BLANGKO PENILAIAN

Nama : Fakultas/Jurusan :  
NIM : Kelompok/Desa :

No	Aspek yang dinilai	Nilai		Rata-rata	Huruf Mutu
		Kades/ Pendamping Lokasi	DPL		
1	Kehadiran di lokasi				
2	Penyusunan program kerja				
3	Pelaksanaan program kerja				
4	Kerjasama antarpeserta KKN				
5	Tanggung jawab/ Kepemimpinan				
6	Akhlik dan Etika				
7	Laporan Kelompok	x			
8	Artikel Ilmiah Individu	x			
<b>Jumlah Nilai Akhir</b>					

Pendamping Lokasi

....., ..... 2022  
DPL KKN Reguler Angkatan 77

.....  
NIP/NIDN

#### Keterangan:

- 80 – 100 : A (Sangat Baik/Lulus)  
75 – 79 : B (Baik/Lulus)  
60 – 74 : C (Cukup/Lulus)  
56 – 59 : D (Kurang/Tidak Lulus)  
00 – 55 : E (Kurang sekali/ Tidak Lulus)

Tanda x : Tidak Perlu diisi oleh Lurah/Kepala Desa  
Pendamping Lokasi: Lurah/Kades/RT/RW



# ADMINISTRASI PERKANTORAN

## DOKUMEN SPMI

BERBASIS

**Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI)  
Permendikbud No. 03 Tahun 2020**

Lembaga Penjaminan Mutu

---

*Jalan Pangeran Ratu, 5 Ulu,  
Kecamatan Jakabaring Kota Palembang*



# FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 58 dari 86

## LEMBAR DISPOSISI

PERHATIAN: Dilarang memisahkan sehelai surat pun yang digabung dalam berkas ini

Nomor Surat :	Status: ASLI	Tembusan
Tanggal Surat :	Sifat: Sangat Segera Segera Penting	
Lampiran :		
Diterima Tanggal :		
No Agenda :	Kilat	Biasa
Dari :		
Perihal :		
SANGAT SEGERA	SEGERA	BIASA
Disposition Kepada:	Petunjuk:	
<input type="checkbox"/> Rektor	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Jawab
<input type="checkbox"/> Wakil Rektor I	<input type="checkbox"/> Tolak	<input type="checkbox"/> Perbaiki
<input type="checkbox"/> Wakil Rektor II	<input type="checkbox"/> Teliti & Pendapat	<input type="checkbox"/> Bicarakan dengan saya
<input type="checkbox"/> Wakil Rektor III	<input type="checkbox"/> Untuk Diketahui	<input type="checkbox"/> Bicarakan bersama
<input type="checkbox"/> Biro AUPK	<input type="checkbox"/> Selesaikan	<input type="checkbox"/> Ingatkan
<input type="checkbox"/> Biro AAKK	<input type="checkbox"/> Sesuai Catatan	<input type="checkbox"/> Simpan
<input type="checkbox"/> BAAK	<input type="checkbox"/> Untuk Perhatian	<input type="checkbox"/> Disiapkan
<input type="checkbox"/> BLU	<input type="checkbox"/> Edarkan	<input type="checkbox"/> Harap dihadiri diwakili
<input type="checkbox"/> CDC		
<input type="checkbox"/> Kepegawaian		
<input type="checkbox"/> Kerjasama		
<input type="checkbox"/> Keuangan		
<input type="checkbox"/> LP2M		
<input type="checkbox"/> LPM		
<input type="checkbox"/> Ma'had		
<input type="checkbox"/> Perpustakaan		
<input type="checkbox"/> PLI		
<input type="checkbox"/> PUSTIPD		
<input type="checkbox"/> SPI		
<input type="checkbox"/> UBINSA		
<input type="checkbox"/> UMUM		

### CATATAN SEKJEN:

Tanggal Penyelesaian :	Diajukan Kembali tgl:
Penerima :	Penerima :
DISPOSISI KEPALA BIRO: Kepada Bagian 1,2,3,4 Petunjuk:	DISPOSISI KEPALA BIRO: Kepada Bagian 1,2,3,4 Petunjuk:
Tanggal Penyelesaian:	Tanggal Penyelesaian:
Penerima:	Penerima:



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03  
Halaman : 59 dari 86

### SURAT TUGAS

Nomor : .....

Menimbang : a. bahwa ...;  
b. bahwa ...;  
c. ....dst;

Dasar : 1. ...;  
2. ...;  
3. ... dst;

Memberi Tugas

Kepada : 1. ...;  
2. ...;  
3. ...dst;

Untuk : 1. ...;  
2. ...;  
3. ...dst;

Palembang. Januari 2022  
a.n. Sekretaris Jenderal  
Kepala Biro Ortala

Ttd dan cap

Nama Lengkap

Tembusan:

Sekretaris Jenderal



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 60 dari 86

### NOTA DINAS

Nomor: .....

Yth : .....

Dari : .....

Hal : .....

Tanggal : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tanda Tangan

Nama Lengkap

Tembusan:

1. ....;
2. ....;
3. ..dst;



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 61 dari 86

### SURAT DINAS

Nomor : ..... (Tgl, Bln, Thn)

Sifat : .....

Lampiran : .....

Hal : .....

Yth. ....

.....

.....

.....(Aline Pembuka).....

.....

.....

.....(Aline ISI).....

.....

.....

.....(Aline Penutup).....

.....

.....

Rektor,

(ttd dan Cap)

Nama Lengkap

Tembusan:

1. ....;
2. ....;
3. ..dst;

Catatan: Surat dinas mengacu pada KMA no 9 Tahun 2016 Tentang Naskah Dinas Kementerian Agama



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 62 dari 86

### SURAT UNDANGAN

Nomor : ..... (Tgl., Bln., Thn.)

Sifat : .....

Lampiran : .....

Hal : .....

Yth. ....

..... (Alinea Pembuka dan Isi).....

Pada hari/tanggal : .....

Waktu : Pukul .....

Tempat : .....

Acara : .....

..... (alinea Penutup).....

..... Rektor,

(ttd dan cap)

..... Nama Lengkap



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 63 dari 86

Lampiran Surat .....

Nomor : ....

Tanggal : ....

### DAFTAR PEJABAT/PEGAWAI YANG DIUNDANG

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....

Sekretaris Jenderal,

(ttd dan cap)

Nama Lengkap



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 64 dari 86

### Kartu Undangan

(Logo)

Mengharapkan dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara

Pada acara

.....  
.....

Hari ...../ (tanggal)....., pukul.....WIB

Bertempat di .....

- |                        |             |
|------------------------|-------------|
| • Harap Hadir 30 menit | Pakaian :   |
| Sebelum acara dimulai  | Laki-laki : |
| Dan undangan dibawa    | Perempuan : |
| • Konfirmasi: .....    | TNI/Polri : |



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 65 dari 86

### BERITA ACARA

NOMOR: .....

Pada hari ini, ....., tanggal ....., bulan ....., tahun ....., kami masing-masing:

1. .... (nama pejabat), .....(NIP dan jabatan), selanjutnya disebut pihak pertama,  
dan
2. .... (pihak lain) .....selanjutnya disebut pihak kedua, telah melaksanakan
  
1. ....  
.....
2. Dan seterusnya.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya berdasarkan .....

.....

Dibuat di .....

Pihak kedua,

pihak pertama,

(ttd)

(ttd)

Nama Lengkap

Nama Lengkap

Mengetahui/Mengesahkan

Nama Jabatan,

(ttd)

Nama Lengkap



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 66 dari 86

## SURAT KETERANGAN

NOMOR: .....

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : .....

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/golongan : .....

Jabatan : .....

Dan seterusnya

.....  
.....  
.....  
.....

Palembang, .....

Pejabat pembuat keterangan,  
(ttd dan cap)

Nama Lengkap



# **FORMULIR SPMI**

**Kode/No :**  
**QA UIN-SPMI-FORM-04**

**Tanggal :**  
**25 Juli 2022**

# UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 67 dari 86

## **Format Surat Pengantar**

Yth.

(t<sub>gl</sub>,b<sub>ln</sub>,th<sub>n</sub>)

.....  
.....

## SURAT PENGANTAR

NOMOR : .... / .... / .... / ....

No	Naskah Dinas/Barang	Banyak	Keterangan

Diterima tanggal .....

Nama Lengkap ..... Nama Lengkap .....  
NIP..... NIP.....

No. Telepon :  
No. Faksimile :

#### Catatan:

Setelah diterima, lembar kedua harap dikirimkan kembali kepada pengirim



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 68 dari 86

### Format Naskah DINAS LAPORAN

#### LAPORAN TENTANG

---

- A. Pendahuluan
  - 1. Umum
  - 2. Maksud dan tujuan
  - 3. Ruang lingkup
  - 4. Dasar
- B. Kegiatan yang dilaksanakan

---

---
- C. Hasil yang dicapai

---

---
- D. Simpulan dan saran

---

---
- E. Penutup

---

---

Dibuat di.....  
Pada tanggal .....  
Nama jabatan pembuat laporan  
(ttd dan cap)

Nama Lengkap

 <b>FORMULIR SPMI</b>	<b>Kode/No :</b> <b>QA UIN-SPMI-FORM-04</b>
	<b>Tanggal :</b> <b>25 Juli 2022</b>
<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)</b> <b>RADEN FATAH PALEMBANG</b>	<b>Revisi : 03</b>
	<b>Halaman : 69 dari 86</b>

## **Format Naskah Dinas Telaahan Staf**

**TELAAHAN STAF**  
**TENTANG**

.....

**A. Persoalan**

Bagian persoalan memuat pernyataan singkat dan jelas tentang persoalan yang akan dipecahkan

**B. Praanggapan**

Praanggapan memuat dugaan yang beralasan berdasarkan data dan saling berhubungan sesuai dengan situasi yang dihadapi dan merupakan kemungkinan kejadian dimasa mendatang.

**C. Fakta yang mempengaruhi**

Bagian fakta yang mempengaruhi memuat fakta yang merupakan landasan analisis dan pemecahan persoalan.

**D. Analisis**

Bagian ini memuat analisis pengaruh praanggapan dan fakta terhadap persoalan serta akibatnya, hambatan serta keuntungan dan kerugiannya, serta pemecahan atau cara bertindak yang mungkin atau dapat dilakukan

**E. Kesimpulan**

Bagian simpulan memuat intisari hasil diskusi dan pilihan dan satu cara bertindak atau jalan keluar sebagai pemecahan persoalan yang dihadapi.

**F. Saran Tindakan**

Bagian saran memuat secara ringkas dan jelas tentang saran tindakan untuk mengatasi persoalan yang dihadapi.

Nama Jabatan

(ttd)

Nama Lengkap pembuat telaahan staf



# PENJAMINAN MUTU

## DOKUMEN SPMI

BERBASIS

**Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI)  
Permendikbud No. 03 Tahun 2020**

Lembaga Penjaminan Mutu

---

*Jalan Pangeran Ratu, 5 Ulu,  
Kecamatan Jakabaring Kota Palembang*

	<b>FORMULIR SPMI</b>	Kode/No : QA UIN-SPMI-FORM-04
		Tanggal : 25 Juli 2022
	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG</b>	Revisi : 03
		Halaman : 71 dari 86

## A. Formulir Audit Mutu Internal

1. Perencanaan/Jadwal Audit
2. Checklist Audit
3. Temuan Audit
4. Log Status
5. Format Laporan Audit



# FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 72 dari 86

## Perencanaan/Jadwal AMI

	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG</b> Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry Kode Pos :30126 Kotak Pos: 54 Telp (0711) 353276 Palembang
FORM-QA-09.2	<b>RENCANA AUDIT MUTU INTERNAL</b>

### Tujuan :

1. .....
2. .....

### Ruang lingkup:

1. .....
2. .....

Area Audit	Standar/Kriteria/Reff			
Auditi	Tanggal Audit		Periode Audit	
1. ....	Ketua Auditor		Anggota Auditor	
	.....		.....	.....
	.....		.....	.....
Distribusi	Auditi	Auditor	LPM	Arsip

Tgl/Jam	Unit Kerja/ Proses	Auditor	Auditi	Ruang lingkup
Hari 1				
Hari 2				
dst				

.....,  
Ketua Auditor,

.....



# **FORMULIR SPMI**

**Kode/No :**  
**QA UIN-SPMI-FORM-04**

**Tanggal :**  
**25 Juli 2022**

# UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 73 dari 86



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG**

Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry Kode Pos :30126 Kotak Pos: 54  
Telp (0711) 353276 Palembang

**FORM-QA-09.2**

## **FORMULIR 2**

### **AUDIT CHECKLIST**



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 74 dari 86



### LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG

Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry Kode Pos :30126 Kotak Pos: 54  
Telp (0711) 353276 Palembang

FORM-QA-09.3

### FORMULIR 3 DESKRIPSI TEMUAN AUDIT

Auditi				Kriteria			
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit			
Wakil Audit		Auditor Ketua		Auditor Anggota			
Distribusi		Auditi	Y	Auditor	Y	LPM	Y
Arsip						Y	
Deskripsi Kondisi <i>(Diisi Auditor)</i>							
Kriteria <i>(Diisi Auditor)</i>							
Akar Penyebab <i>(Diisi Audit)</i>							
Akibat <i>(Diisi Audit)</i>							
Risiko <i>(Diisi Audit)</i>							
Rekomendasi <i>(Diisi Audit)</i>							
Kategori <i>Note : Silakan pilih salah satu sesuai temuan</i> <ul style="list-style-type: none"><li>● Sesuai (S)</li><li>● Observasi (OB)</li><li>● Ketidaksesuaian (KTS)</li></ul> <i>(Diisi Auditor)</i>							
Tanggapan Audit <i>(Diisi Audit)</i>							
Rencana Perbaikan <i>(Diisi Audit)</i>							
Jadwal Perbaikan <i>(Diisi Audit)</i>				Penanggung Jawab			
Rencana Pencegahan <i>(Diisi Audit)</i>							
Jadwal Pencegahan <i>(Diisi Audit)</i>				Penanggung Jawab			



# FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 75 dari 86



## LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG

Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry Kode Pos :30126 Kotak Pos: 54  
Telp (0711) 353276 Palembang

FORM-QA-09.4

## FORMULIR 4 DAFTAR/LOG STATUS AUDIT

Audit		Kriteria							
Lokasi	Ruang Lingkup	Lokasi							
Wakil Audit	Auditor Ketua	Auditor Anggota							
Distribusi	Audit	Y	Auditor	Y	LPM	Y	Arsip	Y	

### Temuan Positif

1. ...
2. ...
3. dst

No Kondisi	Deskripsi Kondisi	Kategori (OB / KTS)

### Tempat Persetujuan

Pimpinan Audit	Nama	Tanda tangan	Ketua Auditor	Nama	Tanda Tangan

### Direview oleh :

Penjamin Mutu Audit	Nama	Tanda Tangan



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 76 dari 86

## LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

### I. PENDAHULUAN

Fakultas	: .....	Fakultas	: .....
Program Studi	: .....	Program Studi	: .....
Alamat	: .....	Tanda Tangan	: .....
Kaprodi	: .....	Ketua Auditor	: .....
Tanggal Audit	: .....		
Ketua Auditor	: .....		
Tanda Tangan		Tanda Tangan	
Ketua Auditor		Kaprodi:	

### II. TEMUAN POSITIF – TP (*tuliskan temuan audit yang masuk dalam klasifikasi TP, kesesuaian atau prestasi yang ditemukan pada program studi*):

1. .....
2. .....
3. .....
4. dst

### III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT (*tuliskan temuan audit yang masuk dalam klasifikasi OB, KTS Ma, dan KTS Mi yang ditemukan pada program studi, ringkasan dari form*)

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai )		
			OB	Minor	Mayor
1					
2					
3					
4					
5					

### IV. KESIMPULAN AUDIT

*Simpulkan gambaran umum pelaksanaan dan hasil AMI PS*

### V. LAMPIRAN AUDIT:

1. Form 1
2. Form 2
3. Form 3

Daftar Hadir Pembukaan dan Penutupan

	<b>FORMULIR SPMI</b>	Kode/No : QA UIN-SPMI-FORM-04
		Tanggal : 25 Juli 2022
	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG	Revisi : 03
		Halaman : 77 dari 86

## B. Formulir Rapat Tinjauan Manajemen

### Agenda Wajib RTM

1. Hasil Audit Internal
2. Umpan balik
3. Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk
4. Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan
5. Tindak Lanjut dari Rapat Tinjauan Manajemen Sebelumnya
6. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu
7. Rekomendasi untuk peningkatan.



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH  
PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 78 dari 86

### Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Tanggal : .....

Tempat Rapat : .....

Pimpinan Rapat : .....

NO RTL	KENDALA/ RTL	PERSYARATAN-KRITERIA	RENCANA TINDAK LANJUT	TARGET PENYELESAIAN (TANGGAL-OUTPUT)	PIC
AMI-1.2020	RIP dan Renstra PT XXX terbaru (merujuk Renstra Pendidikan Tinggi Islam) belum tersosialisasikan dan belum ter-breakdown setiap unit kerja.		Wakil Rektor II bertanggung jawab untuk Review RIP dan Renstra sesuai dengan ketentuan.	Desember 2020: 1. Desain RIP RENSTRA 2. Penetapan RIP-RENSTRA	Jabatan Ttd Nama
			SPI, LPM dan Kabag AK, Distribusi indikator renstra dalam perjanjian/kontrak kinerja unit kerja dilingkungan PT XXX	Januari 2021: Kontrak Kinerja Unit Kerja Tertandatangan pemangku	Jabatan Ttd Nama
			Para pimpinan Unit Kerja mendesain program dan kegiatan sesuai dengan kontrak kinerja dalam renstra fakultas, Lembaga dan UPT.	Januari 2021 Tersedia program dan kegiatan unit kerja tervalidasi	Jabatan Ttd Nama

..... , .....

Mengetahui  
Rektor,

Pengendali RTL  
Kepala SPI/ Ketua LPM

Penanggung Jawab RTL  
Wakil Rektor/ Kabiro/ Dekan

.....

.....

.....



# FORMULIR SPMI

**Kode/No :**  
**QA UIN-SPMI-FORM-04**

**Tanggal :**  
**25 Juli 2022**

Revisi : 03

Halaman : 79 dari 86

NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 80 dari 86

REKOMENDASI-SARAN	NAMA
Kesimpulan Rapat	
Rincian Tindak Lanjut (terlampir)	
Surabaya, .....	
Dibuat oleh	Diketahui Oleh
Notulis	Kapus Pengendalian dan Audit
Disetujui Oleh	
Ketua LPM	



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 81 dari 86

### Rekomendasi Hasil RTM

Rapat Tinjauan Manajemen berlangsung pada :

Hari / tanggal : .....

Jam : .....

Tempat : .....

Agenda : .....

Keputusan/ Hasil Rapat Tinjauan Manajemen UIN Raden Fatah Palembang ditetapkan sebagai berikut

:

No.	Output Manajemen	Hasil Keputusan
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Banten, 28 September 2022

Disetujui oleh:

Dibuat oleh:

Rektor

Ketua LPM



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 82 dari 86

### MONITORING RINCIAN TINDAK LANJUT TAHUN 2020

NO	LINGKUP RTL	*M	*MP	*BM	*MY	STATUS	Pic
AMI-1.2020	1. Wakil Rektor II bertanggung jawab untuk Review RIP dan Renstra sesuai dengan ketentuan.			V		OPEN TOLERAN CLOSE	.....
	2. SPI, LPM dan Kabag AK, Distribusi indikator renstra dalam perjanjian/ kontrak kinerja unit kerja dilingkungan PT XXX			V			.....
	3. Para pimpinan Unit Kerja mendesain program dan kegiatan sesuai dengan kontrak kinerja dalam renstra fakultas, Lembaga dan UPT.	V					.....
	4. Dst						

Berikan tanda centang jika:

\* M : Memenuhi                  \* MP : Melampaui  
\* BM : Belum Memenuhi        \* My : Menyimpang

Pengendali RTL  
SPI/LPM

Malang, .....  
Penanggung Jawab RTL

.....

.....



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 83 dari 86

### Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen

Hari : .....

Halaman : 1

Tanggal : .....

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1			1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20



## FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 84 dari 86

### DAFTAR HADIR OPENING & CLOSING

Hari : \_\_\_\_\_

Halaman : 1

Tanggal : \_\_\_\_\_

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1			1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20

 <p><b>FORMULIR SPMI</b></p>	Kode/No : <b>QA UIN-SPMI-FORM-04</b>
	Tanggal : <b>25 Juli 2022</b>
	Revisi : 03
	Halaman : 85 dari 86

Nomor : B-238/Un.09/II.1/KS.02/07/2022

15 Juli 2022

Sifat : Biasa

Lampiran : 1 lembar

Perihal : **FGD Instrumen AMI tahun 2022**

**Yth. Lead Auditor AMI  
Universitas Islam Negeri Raden Fatah  
Palembang**

**Assalamu'alaikum Wr. Wb**

Salam sejahtera kami haturkan semoga Ibu selalu dalam keadaan sehat dan senantiasa dalam lindungan Allah SWT.

Sehubungan dengan kegiatan persiapan pelaksanaan Audit Mutu Internal periode tahun 2022, maka kami mengundang Ibu untuk mengikuti kegiatan FGD Instrumen AMI tahun 2022 pada :

Hari / tanggal : Senin / 18 Juli 2022  
 Pukul : 13.00 s.d. 15.00 WIB  
 Tempat : Zoom Meeting  
 Link : <http://uinrf.id/instrumen-AMI>  
 Meeting ID : 973 2948 0762  
 Passcode : uinrf

Demikian surat ini kami sampaikan, atas kehadiran Ibu kami ucapkan terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb**

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



# FORMULIR SPMI

Kode/No :  
QA UIN-SPMI-FORM-04

Tanggal :  
25 Juli 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG

Revisi : 03

Halaman : 86 dari 86

Nomor : B-155/Uin.DM/R/Kp.00/09/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Undangan Peserta Rapat Tinjauan Manajemen

11 September 2022

Yth. (daftar nama terlampir)

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami turunkan semoga Bapak/Ibu selaku dalam keadaan sehat dan senantiasa dalam lindungan Allah SWT.

Dalam upaya pelaksanaan evaluasi, pengendalian dan peningkatan manajemen Sistem Penjaminan Mutu UIN Raden Fatah Palembang berdasarkan perla Siklus SPMI sesuai dengan UU No.12 Tahun 2012 tentang Dikti pasal 62 ayat 2 serta dalam rangka pelaksanaan puncak kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) UIN Raden Fatah Palembang, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir sebagai peserta dalam kegiatan "Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)" yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d. Kamis/ 26 s.d. 29 September 2022  
Tempat : Aston Anyer Beach Hotel  
Jl. Raya Karang Bolong No.KM.139, Karang Sunaga, Kec. Cinangka,  
Kabupaten Serang, Banten 42167  
Check In : pukul 14.00 s.d. 18.00 wib  
Pembukaan : Pukul 19.00 wib s.d. selesai

Mengingat pentingnya acara tersebut, dimohonkan kepada peserta agar hadir tepat waktu dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Peserta wajib mengisi form data diri, meng-upload biodata serta surat kesedianan mengikuti kegiatan dan bersedia hadir menjadi peserta aktif dari awal hingga akhir kegiatan pada link <http://uinrf.id/kehadiran-peserta-rtm> seimbang-lambatnya tanggal 10 September 2022;
2. Surat Tugas dan SPQ akan dibuat secara kolektif oleh panitia sesuai dengan daftar undangan peserta (peserta tidak dapat digantikan tanpa izin dari rektor);
3. Peserta dalam keadaan sehat, tetap menjaga physical distancing, menggunakan masker dan selaku mematuhi protokol kesehatan yang diterapkan pihak hotel;
4. Diminta kepada semua peserta yang terlibat dalam lampiran surat ini untuk tidak memiliki agenda lain pada tanggal tersebut;
5. Peserta membawa sepatu dan pakaian khusus untuk olahraga;
6. Selama kegiatan seluruh peserta yang terdapat dalam lampiran surat ini disediakan akomodasi/konsumsi dan diberikan uang harian fullboard serta biaya transportasi domai berdasarkan bukti/motakwitansi perjalanan ril (tol dan kapal), yang dapat dibayarkan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
7. Peserta/unit kerja yang memiliki kendaraan dinas, dapat memaksimalkan penggunaannya dengan memuat minimal peserta sebanyak 3-4 orang/mobil dinas;
8. Biaya Bahan Bakar Minyak (BBM) mobil dinas akan di klaim melalui belanja pemeliharaan mobil rektorat;
9. Peserta/unit kerja yang membawa sopir/peserta tambahan diluar daftar undangan peserta, semua biaya atas pengeluarannya tidak dapat ditanggung oleh panitia (ditanggung oleh unit kerja masing-masing).